

**Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 846**

от 17.11.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 № 461 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков».
3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству Цыкину В.А.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Березовского городского округа Д.А.Титов**

**Приложение  
Утверждено:  
постановлением администрации  
Березовского городского округа от 17.11.2016 № 846**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
градостроительного плана земельного участка»**

1. Общие положения
  - 1.1. Предмет регулирования
 

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (далее: административный регламент; муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Березовского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее КУМИ Березовского ГО) и учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (выполнение административных процедур) – Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа (далее МКУ «Г и УИ Березовского ГО») при предоставлении муниципальной услуги.
  - 1.2. Круг заявителей.
 

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители (далее – заявитель).
  - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
    - 1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы и способы получения информации о местах нахождения и графиках КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).
 

Место нахождения и график работы КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»:

КУМИ Березовского ГО располагается по адресу: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, д.22, каб. № 7.

График работы: с 8-30 до 17-30, перерыв для отдыха и питания: с 12-30 до 13-30.

Приемные дни: четверг с 13-00 до 17-00.

МКУ «Г и УИ Березовского ГО» располагается по адресу: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 8.

График работы: с 8-30 до 17-30, перерыв для отдыха и питания: с 12-30 до 13-30.

Приемные дни: вторник с 14-00 до 17-00, среда с 9-00 до 12-00.

Место нахождения и график работы МФЦ:

МФЦ располагается по адресу: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, проспект Ленина, д.21, помещение № 63.

График работы: с 8-30 до 19-00, (без перерыва).

Приемные дни:

понедельник-вторник с 8-30 до 19-00

среда с 8-30 до 20-00

четверг-пятница с 8-30 до 19-00

(кроме Росреестра)

суббота с 9-00 до 15-00.

Информация о местах нахождения и графиках работы КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», а также МФЦ может быть получена:

      - 1) по справочному телефону КУМИ Березовского ГО (8-384-45) 3-28-11, в том числе номер телефона – автоинформатора – отсутствует;
      - 2) по справочному телефону МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (8-384-45) 3-18-85, в том числе номер телефона – автоинформатора – отсутствует;

- 3) по справочному телефону в МФЦ: (8-384-45) 3-43-53, в том числе номер телефона-автоинформатора – отсутствует;
- 4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):
  - на официальном сайте администрации Березовского городского округа [www.berez.org](http://www.berez.org);
  - на официальных сайтах МФЦ;
  - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).
- 1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги заявителями может быть получена:
  - в сети «Интернет»;
  - на официальном сайте администрации Березовского городского округа;
  - на официальных сайтах МФЦ;
  - на Едином портале;
  - на информационных стендах в помещениях КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и МФЦ;
  - в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
  - в печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках).
- 1.3.2.1. На официальных сайтах в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:
  - в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;
  - в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;
  - административный регламент с приложениями;
  - тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
  - порядок и способы подачи заявления;
  - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – необходимые документы);
  - порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;
  - порядок и способы получения разъяснений по порядку получения муниципальной услуги;
  - порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;
  - порядок информирования о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;
  - порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
- 1.3.2.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов МФЦ.
 

Информация в МФЦ предоставляется при личном обращении в часы приема, посредством электронной почты или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист МФЦ в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела МФЦ, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время специалист МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованным лицам направить в МФЦ письменное обращение о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронном виде по адресам электронной почты).
- 1.3.2.3. Консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется специалистами МФЦ, в порядке, предусмотренном пп. 1.3.2.2.
- 1.3.2.4. На информационных стендах подлежит размещению следующая информация:
  - в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;
  - сроки предоставления муниципальной услуги;
  - порядок и способы подачи заявления;
  - порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;
  - порядок записи на личный прием к должностным лицам;
  - порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
  - 2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга).
  - 2.2. Муниципальная услуга предоставляется КУМИ Березовского ГО, обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет МКУ «Г и УИ Березовского ГО».
 

Заявление можно подать через МФЦ, а также с помощью Единого портала.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Березовского городского Совета народных депутатов.
  - 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю:
    - градостроительного плана земельного участка, утвержденного постановлением администрации (далее – ГПЗУ);

(Продолжение на 2 стр.)

**(Продолжение. Начало на 1 стр.).**

уведомления о невозможности подготовки ГПЗУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 15 дней.

В случае если ГПЗУ подготовлен в составе утвержденного проекта межевания территории муниципальная услуга предоставляется в течение 4 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

– Градостроительный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 290, 30.12.2004);

– Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

– Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

– Федеральный закон РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Российская газета, № 165, 01.08.2007);

– Федеральный закон РФ от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Российская газета, № 116-117, 29.06.2002, Собрание законодательства РФ, 01.07.2002, № 26, ст. 2519);

– Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства РФ, 07.05.2012, № 19, ст. 2338);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

– Исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 (ред. от 29.05.2015) (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства») (Собрание законодательства РФ, 12.05.2014, № 19, ст. 2437);

– Реестр описания процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 (сайт Минстроя России: <http://www.minstroyrf.ru/docs/2222/>, 01.07.2015);

– Приказ Минстроя России от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.07.2016);

– Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области (сайт «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 25.06.2011);

– Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 12.12.2012);

– Устав Березовского городского округа, утвержденный решением Березовского городского Совета народных депутатов от 21.11.2013 № 30;

– Правила землепользования и застройки в городе Березовский, утвержденные решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 394;

– Генеральный план города Березовский, утвержденный решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 393;

– Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, утвержденное решением Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

– Устав муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», утвержденный распоряжением КУМИ Березовского ГО от 29.12.2011 №193-р;

– Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 28.06.2012 № 332 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацией Березовского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области и органов местного самоуправления Березовского городского округа, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, получаемых МКУ «Г и УИ Березовского ГО»:

2.6.2.1. Из филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ):

1) выписка из государственного кадастра недвижимости, содержащая сведения о местоположении (адресе), площади и границах земельного участка, границах частей земельного участка;

2) сведения об объектах капитального строительства, расположенных на земельном участке;

2.2.2.2. Из департамента культуры и национальной политики Кемеровской области – сведения о наличии/отсутствии на земельном участке объектов культурного наследия;

2.2.2.3. Из уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченных органов местного самоуправления, регулирующих в соответствии с федеральными законами использование земельных участков, градостроительный регламент на которые не распространяется или не устанавливается в соответствии с частями 4 и 6 статьи 36 Градостроительного кодекса РФ – сведения, необходимые для подготовки ГПЗУ по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

2.2.2.4. Иные документы и сведения, необходимые для подготовки ГПЗУ по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.13. Регистрация заявления, поступившего в ходе личного обращения заявителя, осуществляется в день его поступления.

Заявление, поступившее с помощью Единого портала или через МФЦ, регистрируется специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственным за прием и регистрацию заявлений, или специалистом МФЦ в день поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехники, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы уполномоченного органа.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

В помещениях уполномоченного органа, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская ап-

**(Продолжение на 3 стр.).**

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

течка, питьевая вода. При необходимости специалист, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.14.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники МКУ «Г и УИ Березовского ГО» предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание управления, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;
- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;
- специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;
- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника управления;
- работник управления незамедлительно приходит, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.14.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения работники МКУ «Г и УИ Березовского ГО» предпринимают следующие действия:

- специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;
- специалист оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;
- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника управления;
- работник управления незамедлительно приходит, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.14.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха работники МКУ «Г и УИ Березовского ГО» предпринимают следующие действия:

- специалист, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);
- специалист, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1. Количество взаимодействий заявителя со специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО» при предоставлении муниципальной услуги – 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя со специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО» при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.15.2. Имеется возможность получения муниципальной услуги в МФЦ. Имеется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также с использованием Единого портала. Обращение за получением муниципальной услуги возможно в любой многофункциональный центр на территории Кемеровской области.

2.16. Особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.16.1. Порядок приема заявлений от заявителей, срок и порядок их регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МФЦ устанавливаются в соответствии с документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

Муниципальная услуга оказывается в МФЦ в рамках Жизненной ситуации: «Индивидуальное жилищное строительство»

2.16.2. Заявителю предоставляется возможность получения информации о муниципальной услуге, а также возможность подачи заявления в электронном виде с помощью Единого портала.

Заявление заверяется электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и запросов в органы, указанные в подпунктах 2.6.2.1 – 2.6.2.3 настоящего административного регламента, и получение сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- подготовка ГПЗУ или подготовка уведомления о невозможности подготовки ГПЗУ и предоставление заявителю;
- подготовка проекта постановления администрации Березовского городского округа об утверждении ГПЗУ, согласование данного проекта и его подписание;
- предоставление заявителю ГПЗУ, утвержденного постановлением администрации Березовского городского округа.

Блок – схема осуществления административных процедур приведена в приложении

№ 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.1 Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в том числе: при личном обращении заявителя, также через МФЦ или с помощью Единого портала.

Ответственный за прием и регистрацию специалист регистрирует заявление.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Заявление регистрируется в день его поступления.

Заявление, переданное из МФЦ, регистрируется в день его поступления.

Заявление представленное в форме электронного документа, регистрируется в установленном порядке.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация заявления и проставление отметки о направлении специалисту, ответственному за подготовку запросов, в том числе межведомственных, о предоставлении сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и запросов в органы, указанные в подпунктах 2.6.2.1 – 2.6.2.3 настоящего административного регламента, и получение сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления специалисту, ответственному за подготовку запросов, в том числе межведомственных.

Данный специалист подготавливает указанные запросы и направляет в органы и организации, перечисленные в подпунктах 2.6.2.1 – 2.6.2.3 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения – 1 день.

Получение в рамках СМЭВ документов в электронном виде, указанных в п. 2.6.2.1 и 2.6.2.2 настоящего административного регламента в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в СМЭВ.

Специалист, ответственный за подготовку запросов, направляет соответствующий запрос в уполномоченные органы исполнительной государственной власти или уполномоченные органы местного самоуправления, указанные в пп. 2.6.2.3, со сроком предоставления не более 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления ГПЗУ, подготовленного в составе проекта межевания территории, данная процедура не проводится.

3.1.3. Подготовка ГПЗУ или подготовка уведомления о невозможности подготовки ГПЗУ и предоставление заявителю.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры – поступление в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» сведений и документов, полученных на основании запросов в соответствии с пп. 3.1.2 настоящего административного регламента.

Специалисты МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственные за подготовку ГПЗУ, заполняют форму ГПЗУ и подготавливают входящий в ее состав чертеж ГПЗУ на основании находящихся в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» документов и сведений, а также полученных на основании запросов, указанных в пп. 3.1.2 настоящего административного регламента, в соответствии с требованиями, установленными приказом Минстроя России от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

Для предоставления ГПЗУ, подготовленного в составе проекта межевания территории, данная процедура не проводится.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за регистрацию ГПЗУ, регистрирует его в журнале регистрации и выдачи ГПЗУ с присвоением идентификационного номера и даты.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – зарегистрированный ГПЗУ.

Максимальный срок выполнения – 5 дней.

Для предоставления ГПЗУ, подготовленного в составе проекта межевания территории, максимальный срок выполнения – 1 день.

3.1.3.2 Подготовка уведомления о невозможности подготовки ГПЗУ и предоставление его заявителю.

Основание для начала административной процедуры – поступление в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», отказа в предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости ввиду отсутствия запрашиваемых сведений, в том числе сведений о границах земельного участка.

В случае получения из филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области отказа в предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости ввиду отсутствия запрашиваемых сведений, в том числе сведений о границах земельного участка, специалист, ответственный за подготовку запросов, подготавливает уведомление о невозможности подготовки ГПЗУ, согласно форме Приложения № 3 к настоящему административному регламенту, и передает для согласования и подписания главы администрации Березовского городского округа в соответствии с регламентом работы администрации.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – подписанное главой администрации Березовского городского округа и зарегистрированное уведомление о невозможности подготовки ГПЗУ.

Максимальный срок выполнения – 3 дня.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за подготовку запросов, информирует заявителя о подписании главой администрации Березовского городского округа уведомления о невозможности подготовки ГПЗУ, и выясняет желаемый способ получения заявителем данного уведомления.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за подготовку запросов, по выбору заявителя выдает или направляет уведомление о невозможности подготовки ГПЗУ с соответствующей регистрацией данных действий в журнале учета исходящей корреспонденции.

3.1.5. Подготовка проекта постановления администрации Березовского городского

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

округа об утверждении ГПЗУ, согласование данного проекта и его подписание.

Основание для начала административной процедуры – поступление специалисту МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственному за подготовку проекта постановления администрации Березовского городского округа об утверждении ГПЗУ, ГПЗУ с идентификационным номером и датой.

На основании ГПЗУ специалист подготавливает проект постановления администрации Березовского городского округа об утверждении ГПЗУ и передает для согласования и подписания главой администрации Березовского городского округа в соответствии с регламентом работы администрации.

Максимальный срок выполнения – 3 дня.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – подписанное главой администрации Березовского городского округа постановление администрации Березовского городского округа об утверждении ГПЗУ.

3.1.6. Предоставление заявителю ГПЗУ, утвержденного постановлением администрации Березовского городского округа.

Основание для начала административной процедуры – поступление специалисту МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственному за регистрацию ГПЗУ, ГПЗУ и постановления администрации Березовского городского округа об утверждении ГПЗУ.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за регистрацию ГПЗУ, ГПЗУ и копию постановления администрации Березовского городского округа об утверждении ГПЗУ выдает заявителю под роспись с датой выдачи в журнале регистрации и выдает ГПЗУ.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

1.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и Уполномоченного органа учета положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет: КУМИ Березовского ГО и МКУ «Г и УИ Березовского ГО»

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов Уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

1.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги сторон гражданами, их объединениями и организациями.

В целях осуществления оперативного контроля за ведением приема заявителей помещения приема и выдачи документов по мере технической возможности оснащаются системами видеонаблюдения, аудиозаписи и соответствующим программным обеспечением, позволяющими в режиме прямой трансляции осуществлять наблюдение за ведением приема на официальном сайте.

Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта Уполномоченного органа в сети Интернет, Единого портала государственных услуг, через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный орган, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью Уполномоченного органа, а также в судебном порядке.

5.9. Право заинтересованного лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации Березовского ГО в сети Интернет, Едином портале государственных услуг, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях многофункциональных центров, а также предоставляется непосредственно специалистами Уполномоченного органа, многофункциональных центров при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

**Заместитель главы Березовского городского округа по строительству В.А.Цыкина**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»**

Главе \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина полностью, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (ИП) полностью или наименование ИП полное, должность и Ф.И.О. полностью представителя юридического лица (ЮЛ) и полное наименование)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания гражданина, местонахождение ИП, ЮЛ)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

Прошу предоставить мне градостроительный план земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (ГПЗУ), с расположенными на нем объектами недвижимости \_\_\_\_\_

(наименование объектов, с указанием принадлежности к объектам культурного наследия (в случае наличия информации))

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства) \_\_\_\_\_

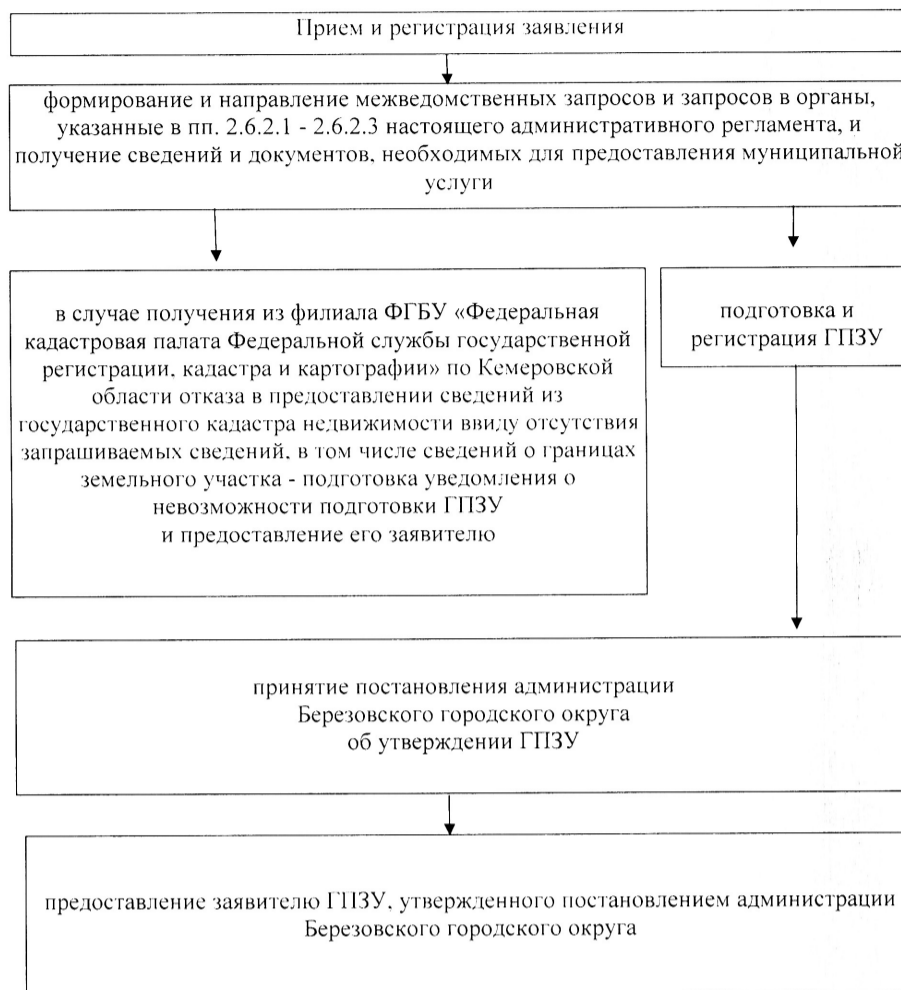
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

_____ (должность представителя ЮЛ, реквизиты доверенности)	_____ (подпись гражданина, ИП, представителя ЮЛ)	_____ (инициалы, фамилия)
--	--	---------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»**

**БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»**

Бланк письма администрации Березовского городского округа	_____ (Ф.И.О. гражданина полностью, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (ИП) полностью или наименование ИП полное, должность и Ф.И.О. полностью представителя юридического лица (ЮЛ) и полное наименование) _____ (адрес проживания гражданина, местонахождение ИП, ЮЛ; адрес электронной почты)
---	--

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о невозможности подготовки градостроительного плана земельного участка**

1. В связи с отказом в предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости о земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_ ввиду отсутствия сведений о земельном участке, что подтверждается \_\_\_\_\_

(наименование документа органа государственного кадастрового учета, его реквизиты) \_\_\_\_\_, копия которого прилагается, уведомляем Вас о невозможности подготовки градостроительного плана земельного участка.

2. В связи с отсутствием границ земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, установленных в соответствии с законодательством, что подтверждается \_\_\_\_\_

(наименование документа органа государственного кадастрового учета, его реквизиты) \_\_\_\_\_, копия которого прилагается, уведомляем Вас о невозможности подготовки градостроительного плана указанного земельного участка.

Подтверждающие невозможность подготовки ГПЗУ прилагаются на \_\_\_\_\_ листе (ах).

Глава \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 848

от 17.11.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 № 469 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству В.А.Цыкину.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Березовского городского округа Д.А. Титов**

**Приложение к постановлению администрации Березовского городского округа от 17.11.2016 № 848**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – административный регламент; муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Березовского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – КУМИ Березовского ГО) и учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (выполнение административных процедур) – Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа (далее МКУ «Г и УИ Березовского ГО») при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы и способы получения информации о местах нахождения и графиках КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Место нахождения и график работы КУМИ Березовского ГО:

КУМИ Березовского ГО располагается по адресу: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, д.22, каб. № 7.

График работы: с 8-30 до 17-30, перерыв для отдыха и питания: с 12-30 до 13-30.

Приемные дни: четверг с 13-00 до 17-00.

Место нахождения и график работы МКУ «Г и УИ Березовского ГО»:

МКУ «Г и УИ Березовского ГО» располагается по адресу: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 8.

График работы: с 8-30 до 17-30, перерыв для отдыха и питания: с 12-30 до 13-30.

Приемные дни: вторник с 14-00 до 17-00, среда с 9-00 до 12-00.

Место нахождения и график работы МФЦ:

МФЦ располагается по адресу: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, проспект Ленина, д.21, помещение № 63.

График работы: с 8-30 до 19-00, (без перерыва).

Приемные дни:

понедельник-вторник с 8-30 до 19-00

среда с 8-30 до 20-00

четверг-пятница с 8-30 до 19-00

(кроме Росреестра)

суббота с 9-00 до 15-00.

Информация о местах нахождения и графиках работы КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», а также МФЦ может быть получена:

1) по справочному телефону КУМИ Березовского ГО (8-384-45) 3-28-11, в том числе номер телефона – автоинформатора – отсутствует;

2) по справочному телефону МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (8-384-45) 3-18-85, в том числе номер телефона – автоинформатора – отсутствует;

3) по справочному телефону в МФЦ: (8-384-45) 3-43-53, в том числе номер телефона – автоинформатора – отсутствует;

4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

– на официальном сайте администрации Березовского городского округа [www.berez.org](http://www.berez.org);

– на официальных сайтах МФЦ;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги заявителями может быть получена:

– в сети «Интернет»;

– на официальном сайте администрации Березовского городского округа;

– на официальных сайтах МФЦ;

– на Едином портале;

– на информационных стендах в помещениях КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и МФЦ;

– в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

– в печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках).

1.3.2.1. На официальных сайтах в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

– в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;

– в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;

– административный регламент с приложениями;

– тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– порядок и способы подачи заявления;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – необходимые документы);

– порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;

– порядок и способы получения разъяснений по порядку получения муниципальной услуги;

– порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;

– порядок информирования о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

– порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.3.2.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов МФЦ.

Информация в МФЦ предоставляется при личном обращении в часы приема, посредством электронной почты или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист МФЦ в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела МФЦ, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время специалист МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованным лицам направить в МФЦ письменное обращение о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронном виде по адресам электронной почты).

1.3.2.3. Консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется специалистами МФЦ, в порядке, предусмотренном пп. 1.3.2.2.

1.3.2.4. На информационных стендах подлежит размещению следующая информация:

– в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

– в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;

– сроки предоставления муниципальной услуги;

– порядок и способы подачи заявления;

– порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;

– порядок записи на личный прием к должностным лицам;

– порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется КУМИ Березовского ГО. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Заявление можно подать через МФЦ, а также с помощью Единого портала.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Совета народных депутатов Березовского городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в выдаче.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

– Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, № 290, 30.12.2004);

– Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

(Продолжение на 7 стр.)

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

– Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

– Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; («Российская газета», N 202, 08.10.2003);

– Федеральный закон РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4017);

– Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства РФ, 07.05.2012, № 19, ст. 2338);

– Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

– Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

– Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

– Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод»; (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 13.04.2015);

– Приказ Минстроя России от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.07.2016);

– Исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 (ред. от 29.05.2015) (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства») (Собрание законодательства РФ, 12.05.2014, № 19, ст. 2437);

– Реестр описания процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 (сайт Минстроя России: <http://www.minstroyrf.ru/docs/2222/>, 01.07.2015);

– Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области» (сайт «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 25.06.2011);

– Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 12.12.2012);

– Устав Березовского городского округа, утвержденный решением Березовского городского Совета народных депутатов от 21.11.2013 № 30;

– Правила землепользования и застройки в городе Березовский, утвержденные решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 394;

– Генеральный план города Березовский, утвержденный решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 393;

– Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 28.06.2012 № 332 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацией Березовского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

– Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, утвержденное решением Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

– Устав муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», утвержденный распоряжением КУМИ Березовского ГО от 29.12.2011 №193-р;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области и органов местного самоуправления Березовского городского округа, регулирующие правоотношения в данной сфере.

Муниципальная услуга предоставляется при поступлении заявления о выдаче разрешения в МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Заявителю предоставляется возможность получения формы заявления в электронном виде с помощью Единого портала.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет заявление о предоставлении разрешения на строительство (по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, далее по тексту – заявление). К заявлению прилагаются:

2.6.1.1. правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.6.1.2. градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

2.6.1.3. разрешение на строительство;

2.6.1.4. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

2.6.1.5. документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструирован-

ного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

2.6.1.6. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

2.6.1.7. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно – технического обеспечения (при их наличии);

2.6.1.8. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно – технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

2.6.1.9. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6.1.10. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

2.6.1.11. акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

2.6.1.12. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» на бумажном носителе и в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера.

Указанные в подпунктах 2.6.1.6 и 2.6.1.9. настоящего административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.6.2. Перечень документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получаемых МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок.

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По межведомственным запросам МКУ «Г и УИ Березовского ГО» документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.4, 2.6.1.5, 2.6.1.6, 2.6.1.7, 2.6.1.8, 2.6.1.12 предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.11. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства являются:

– отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

– несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

– несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

– несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.15. Регистрация заявления, поступившего в ходе личного обращения заявителем в орган, оказывающий услугу, осуществляется в течение 15 минут с момента поступления указанного заявления.

Заявление, поступившее в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», с помощью Единого портала или через МФЦ, регистрируется сотрудником МКУ «Г и УИ Березовского ГО», или специалистом МФЦ в день поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы уполномоченного органа.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

В помещениях уполномоченного органа, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник администрации, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.16.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники МКУ «Г и УИ Березовского ГО» предпринимают следующие действия:

– открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание управления, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

– выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

– специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

– по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника управления;

– работник управления незамедлительно приходит, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.16.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения работники МКУ «Г и УИ Березовского ГО» предпринимают следующие действия:

– специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

– специалист оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабослышащих с крупным шрифтом;

– по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника управления;

– работник управления незамедлительно приходит, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провозаает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.16.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха работники МКУ «Г и УИ Березовского ГО» предпринимают следующие действия:

– специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

– специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.17.1. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником администрации при предоставлении муниципальной услуги – 2. Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником администрации при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.17.2. Имеется возможность получения муниципальной услуги в МФЦ. Имеется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также с использованием Единого портала. Обращение за получением муниципальной услуги возможно в любой многофункциональный центр на территории Кемеровской области.

2.18. Особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.18.1. Порядок приема заявлений от заявителей, срок и порядок их регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МФЦ устанавливаются в соответствии с документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

2.18.2. Заявителю предоставляется возможность получения информации о муниципальной услуге, а также возможность подачи заявления в электронном виде с помощью Единого портала.

Заявление заверяется электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. По итогам проверки наличия документов, в случае необходимости, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с получением ответа на межведомственный запрос;

3) проверка документов, представленных для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также осуществление осмотра объекта капитального строительства (кроме случаев осуществления государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объекта капитального строительства), в соответствии с требованиями действующего законодательства и предоставление результата услуги заявителю:

– выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

– предоставление отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (примерная форма отказа в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем заявления.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляющий прием документов, ре-

(Продолжение на 9 стр.).



(Продолжение. Начало на 8 стр.).

гистрирует заявление, в том числе поступившее с помощью Единого портала.

При личном обращении в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, или доверенность, оформленную в установленном законом порядке.

Максимальный срок выполнения – 15 минут.

Заявление, переданное из МФЦ, регистрируется в день его поступления.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляющий прием документов, в день регистрации заявления и приложенных к нему документов представляет их на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Максимальный срок выполнения – в день поступления заявления.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры – специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляющий прием документов.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация заявления и проставление отметки о направлении заявления специалисту МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченному на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.2. Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. По итогам проверки наличия, документов, в случае необходимости, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с получением ответа на межведомственный запрос.

Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация заявления.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченное на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, осуществляет проверку приложенных к заявлению документов. По итогу проверки наличия документов, при необходимости, с целью получения документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги сотрудник МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченное на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подготавливает и направляет межведомственный запрос.

Максимальный срок выполнения – 1 день.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченное на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, получает в рамках СМЭВ документы, указанные в пунктах 2.6.2 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения – 3 рабочих дня.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры – сотрудник МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченное на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры – получение документов в рамках СМЭВ.

3.1.3. Проверка документов, представленных для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также осуществление осмотра объекта капитального строительства (кроме случаев осуществления государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объекта капитального строительства), в соответствии с требованиями действующего законодательства и предоставление результата услуги заявителю.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченное на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента. Указанное должностное лицо также производит осмотр объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проектом планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

По итогам проверки документов и произведенного осмотра объекта капитального строительства специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченное на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предоставляет результат услуги заявителю:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Максимальный срок выполнения – 1 день со дня проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, получения документов в рамках СМЭВ, и осуществления осмотра объекта капитального строительства (при необходимости).

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры – специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченное на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры: выдача заявителю результата услуги.

Получение заявителем результата услуги фиксируется в соответствующем журнале регистрации, где указывается число, месяц, год выдачи, ФИО лица (отчество – при наличии), получившего постановление, подпись.

Максимальный срок выполнения – не более 15 минут.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

1.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МКУ «Г и УИ Березовского ГО» учета положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной

услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляется: КУМИ Березовского ГО и МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов КУМИ Березовского ГО.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем КУМИ Березовского ГО. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

1.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги сторонами граждан, их объединений и организаций.

В целях осуществления оперативного контроля за ведением приема заявителей помещения приема и выдачи документов по мере технической возможности оснащаются системами видеонаблюдения, аудиозаписи и соответствующим программным обеспечением, позволяющими в режиме прямой трансляции осуществлять наблюдение за ведением приема на официальном сайте.

Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) КУМИ Березовского ГО (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) КУМИ Березовского ГО, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) КУМИ Березовского ГО, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта администрации Березовского ГО в сети Интернет, Единого портала государственных услуг, через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

КУМИ Березовского ГО, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью КУМИ Березовского ГО, а также в судебном порядке.

5.9. Право заинтересованного лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации Березовского ГО в сети Интернет, Едином портале государственных услуг, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях многофункциональных центров, а также предоставляется непосредственно специалистами Уполномоченного органа, многофункциональных центров при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

**Заместитель главы Березовского ГО по строительству В.А.Цыкина**

**Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

**Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Застройщик \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (физического лица),

\_\_\_\_\_ (Адрес (местонахождение), ИНН, ОГРН, ФИО руководителя,

\_\_\_\_\_ телефон, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Прошу ввести объект

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

в эксплуатацию по завершению строительства (реконструкции).

При этом прилагаю следующие документы:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок

\_\_\_\_\_ (№ свидетельства и право пользования, договор аренды и т.д.)

2. Градостроительный план земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Разрешение на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

4. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство \_\_\_\_\_

6. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного (реконструированного) объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) \_\_\_\_\_

7. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) \_\_\_\_\_

8. Схема, отображающая расположение построенного (реконструированного) объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) \_\_\_\_\_

9. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации \_\_\_\_\_

10) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Фе-

(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.).

дерального закона «О государственном кадастре недвижимости» \_\_\_\_\_;

11) параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства \_\_\_\_\_;  
(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

МП

**Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации – для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_ его почтовый индекс и адрес)

**ОТКАЗ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, зарегистрировано № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_

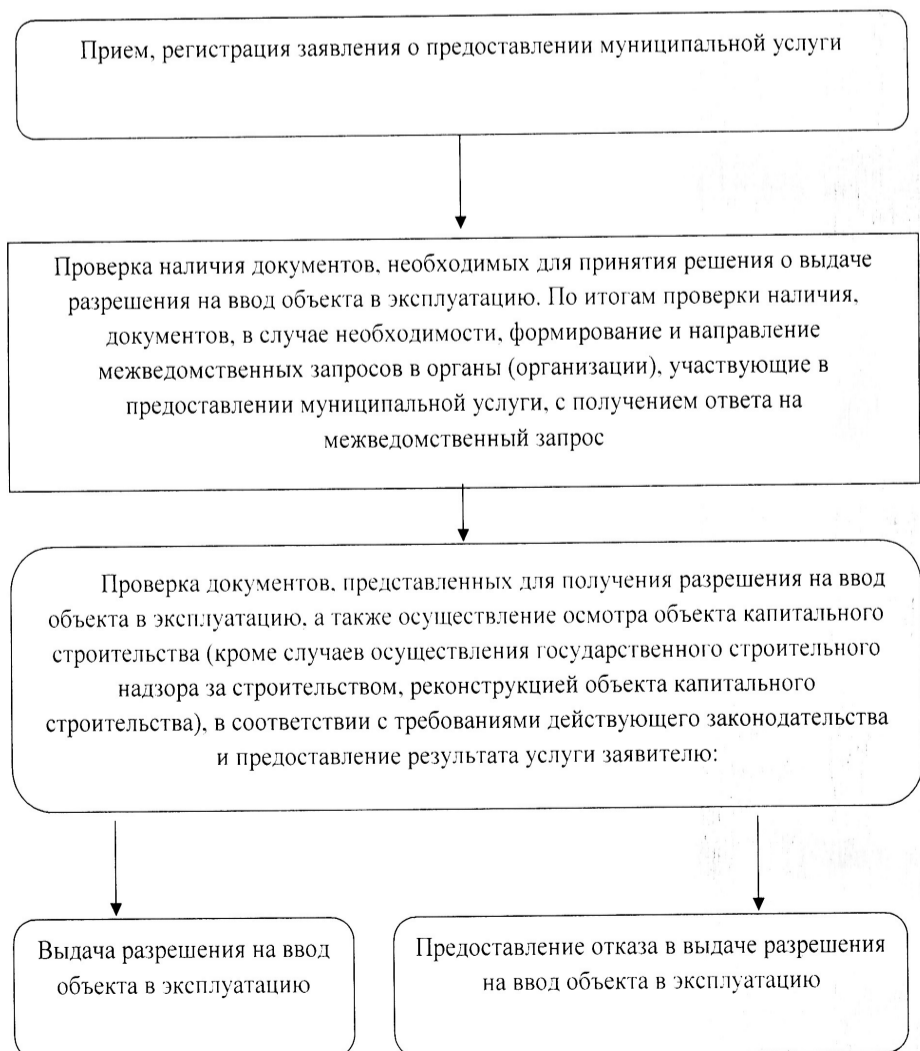
\_\_\_\_\_ (наименование объекта) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
Отказ получил: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Должность руководителя организации (подпись) (расшифровка подписи) (для юридического лица)  
Исполнитель:  
Телефон: \_\_\_\_\_

**Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

**Блок – схема последовательности действий по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 849**

*от 17.11.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»*

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 № 468 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».
3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству Цыкину В.А.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Березовского городского округа Д.А. Титов**

**Приложение к постановлению администрации Березовского городского округа от 17.11.2016 № 849**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»**

1. Общие положения
  - 1.1. Предмет регулирования  
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» (далее: административный регламент; муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Березовского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее КУМИ Березовского ГО) и учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (выполнение административных процедур) – Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа (далее МКУ «Г и УИ Березовского ГО») при предоставлении муниципальной услуги.
  - 1.2. Круг заявителей.  
Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители (далее – заявитель).
  - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.  
1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы и способы получения информации о местах нахождения и графиках КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).  
Место нахождения и график работы КУМИ Березовского ГО:  
КУМИ Березовского ГО располагается по адресу: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, д.22, каб. № 7.  
График работы: с 8-30 до 17-30, перерыв для отдыха и питания: с 12-30 до 13-30.  
Приемные дни: четверг с 13-00 до 17-00.  
Место нахождения и график работы МКУ «Г и УИ Березовского ГО»:  
МКУ «Г и УИ Березовского ГО» располагается по адресу: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 8.  
График работы: с 8-30 до 17-30, перерыв для отдыха и питания: с 12-30 до 13-30.  
Приемные дни: вторник с 14-00 до 17-00, среда с 9-00 до 12-00.  
Место нахождения и график работы МФЦ:  
МФЦ располагается по адресу: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, проспект Ленина, д.21, помещение № 63.  
График работы: с 8-30 до 19-00, (без перерыва).  
Приемные дни:  
понедельник-вторник с 8-30 до 19-00  
среда с 8-30 до 20-00  
четверг-пятница с 8-30 до 19-00 (кроме Росреестра)  
суббота с 9-00 до 15-00.  
Информация о местах нахождения и графиках работы КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», а также МФЦ может быть получена:  
1) по справочному телефону КУМИ Березовского ГО (8-384-45) 3-28-11, в том числе номер телефона – автоинформатора – отсутствует;  
2) по справочному телефону МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (8-384-45) 3-18-85, в том числе номер телефона – автоинформатора – отсутствует;  
3) по справочному телефону в МФЦ: (8-384-45) 3-43-53, в том числе номер телефона – автоинформатора – отсутствует;  
4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

(Продолжение на 12 стр.).

**(Продолжение. Начало на 11 стр.)**

– на официальном сайте администрации Березовского городского округа [www.berez.org](http://www.berez.org);  
 – на официальном сайте МФЦ;  
 – на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги заявителями может быть получена:

– в сети «Интернет»;  
 – на официальном сайте администрации Березовского городского округа;  
 – на официальных сайтах МФЦ;  
 – на Едином портале;  
 – на информационных стендах в помещениях КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и МФЦ;  
 – в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;  
 – в печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках).

1.3.2.1. На официальных сайтах в сети «Интернет» подлежат размещению следующая информация:

– в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;  
 – в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;  
 – административный регламент с приложениями;  
 – тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;  
 – порядок и способы подачи заявления;  
 – перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – необходимые документы);  
 – порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;  
 – порядок и способы получения разъяснений по порядку получения муниципальной услуги;  
 – порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;  
 – порядок информирования о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;  
 – порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.3.2.2. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов МФЦ.

Информация в МФЦ предоставляется при личном обращении в часы приема, посредством электронной почты или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист МФЦ в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела МФЦ, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время специалист МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагает заинтересованным лицам направить в МФЦ письменное обращение о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронном виде по адресам электронной почты).

1.3.2.3. Консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется специалистами МФЦ, в порядке, предусмотренном пп. 1.3.2.2.

1.3.2.4. На информационных стендах подлежат размещению следующая информация:

– в отношении органа, предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;  
 – в отношении МФЦ: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;  
 – сроки предоставления муниципальной услуги;  
 – порядок и способы подачи заявления;  
 – порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;  
 – порядок записи на личный прием к должностным лицам;  
 – порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на строительство» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется КУМИ Березовского ГО. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Заявление можно подать через МФЦ, а также с помощью Единого портала.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Совета народных депутатов Березовского городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство либо отказ в выдаче.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

В случае продления срока действия разрешения на строительство срок осуществления процедуры составляет не более 5 дней со дня получения заявления о продлении

срока действия разрешения на строительство.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство срок осуществления процедуры составляет не более 5 дней со дня получения уведомления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

– Градостроительный кодекс РФ (Российская газета, № 290, 30.12.2004);  
 – Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);  
 – Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);  
 – Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; («Российская газета», N 202, 08.10.2003);  
 – Федеральный закон РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4017);  
 – Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства РФ, 07.05.2012, № 19, ст. 2338);  
 – Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);  
 – Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);  
 – Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);  
 – Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод»; (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 13.04.2015);  
 – Приказ Минстроя России от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.07.2016);  
 – Исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 (ред. от 29.05.2015) (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»)(Собрание законодательства РФ, 12.05.2014, № 19, ст. 2437);  
 – Реестр описания процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 (сайт Минстроя России: <http://www.minstroyrf.ru/docs/2222/>, 01.07.2015);  
 – Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области (сайт «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 25.06.2011);  
 – Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» <http://www.zakon.kemobl.ru>, 12.12.2012);  
 – Устав Березовского городского округа, утвержденный решением Березовского городского Совета народных депутатов от 21.11.2013 № 30;  
 – Правила землепользования и застройки в городе Березовский, утвержденные решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 394;  
 – Генеральный план города Березовский, утвержденный решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 393;  
 – Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 28.06.2012 № 332 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацией Березовского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;  
 – Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, утвержденное решением Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 265;  
 – Устав муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», утвержденный распоряжением КУМИ Березовского ГО от 29.12.2011 №193-р;  
 – иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области и органов местного самоуправления Березовского городского округа, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предоставляемых заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется при поступлении заявления о выдаче разрешения в МКУ «Г и УИ Березовского ГО»:

2.6.1.1. заявление о предоставлении разрешения на строительство (по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, далее по тексту – заявление). Заявителю предоставляется возможность получения формы заявления в

**(Продолжение на 13 стр.)**

(Продолжение. Начало на 12 стр.).

электронном виде с помощью Единого портала;

2.6.1.2. правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.6.1.3. при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2.6.1.4. градостроительный план земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

2.6.1.5. материалы, содержащиеся в проектной документации:

– пояснительная записка;

– схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

– схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

– схемы, отображающие архитектурные решения;

– сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

– проект организации строительства объекта капитального строительства;

– проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

– перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса;

2.6.1.6. положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ (далее – ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

2.6.1.7. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было представлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

2.6.1.8. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, кроме случаев реконструкции многоквартирного дома;

2.6.1.9. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

2.6.1.10. решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

2.6.1.11. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

2.6.1.12. документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.2. Перечень документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получаемых МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок.

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ).

По межведомственным запросам МКУ «Г и УИ Березовского ГО» документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Правоустанавливающие документы на земельный участок предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.3. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту. Заявителю предоставляется возможность получения формы заявления в электронном виде с помощью Единого портала.

Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.6.4. Перечень документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получаемых МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок.

2) градостроительный план земельного участка.

По межведомственным запросам МКУ «Г и УИ Березовского ГО», документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Правоустанавливающие документы на земельный участок предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7. Продление срока действия разрешения на строительство.

Продление срока действия разрешения на строительство осуществляется на основании заявления застройщика, поданного не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения (примерная форма заявления приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту).

В заявлении о продлении срока действия разрешения указывается причина продления с указанием фактически выполненных работ.

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен:

1) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или

2) договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

2.8. Внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется на основании:

– уведомления о переходе прав на земельный участок (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является смена правообладателя земельного участка);

– уведомления об образовании земельного участка (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения или выдела из земельных участков), с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, если физическое или юридическое лицо, приобрело права на земельный участок;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, образования земельного участка путем объединения земельных участков и в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

Одновременно с уведомлениями заявитель вправе представить в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» копии указанных документов. В случае, если документы не представлены заявителем, то МКУ «Г и УИ Березовского ГО», обязан запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

Правоустанавливающие документы на земельный участок предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Примерная форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

(Продолжение на 14 стр.).

**(Продолжение. Начало на 13 стр.).**

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.13. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

– отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.3 настоящего административного регламента;

– несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

– несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.14. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано, в случае, если строительство, реконструкция, объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

2.15. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка.

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.17. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.19. Регистрация заявления, поступившего в ходе личного обращения заявителем в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляется в течение 15 минут с момента поступления указанного заявления.

Заявление, поступившее в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», с помощью Единого портала или через МФЦ, регистрируется сотрудником МКУ «Г и УИ Березовского ГО» или специалистом МФЦ в день поступления.

2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.20.1. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы уполномоченного органа.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

В помещениях уполномоченного органа, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.20.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зда-

ний и сооружений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник администрации, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.20.2.1. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники МКУ «Г и УИ Березовского ГО» предпринимают следующие действия:

– открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание управления, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

– выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

– специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

– по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника управления;

– работник управления незамедлительно приходит, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданину сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.14.2.2. При обращении граждан с недостатками зрения работники МКУ «Г и УИ Березовского ГО» предпринимают следующие действия:

– специалист, осуществляющий прием, принимает данного гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

– специалист оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

– по окончании предоставления муниципальной услуги специалист, осуществляющий прием, по телефонной связи вызывает работника управления;

– работник управления незамедлительно приходит, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провозжает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

2.14.2.3. При обращении гражданина с дефектами слуха работники МКУ «Г и УИ Березовского ГО» предпринимают следующие действия:

– специалист, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и даёт консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

– специалист, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.21.1. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником МКУ «Г и УИ Березовского ГО» при предоставлении муниципальной услуги – 2. Продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудником МКУ «Г и УИ Березовского ГО» при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.21.2. Имеется возможность получения муниципальной услуги в МФЦ. Имеется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также с использованием Единого портала. Обращение за получением муниципальной услуги возможно в любой многофункциональный центр на территории Кемеровской области.

2.22. Особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.22.1. Порядок приема заявлений от заявителей, срок и порядок их регистрации, требования к помещениям для ожидания и приема заявителей в МФЦ устанавливаются в соответствии с документами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

2.22.2. Заявителю предоставляется возможность получения информации о муниципальной услуге, а также возможность подачи заявления в электронном виде с помощью Единого портала.

Заявление заверяется электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. По итогам проверки наличия документов, в случае необходимости, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с получением ответа на межведомственный запрос;

3) проверка документов, представленных для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в соответствии с требованиями действующего законодательства и предоставление результата услуги заявителю:

3.1) выдача разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство).

Либо совершение соответствующей процедуры:

3.2) продление срока действия разрешения на строительство (отказ в продлении срока действия разрешения на строительство);

3.3) внесение изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении измене-

**(Продолжение на 15 стр.).**

(Продолжение. Начало на 14 стр.).

ний в разрешение на строительство).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем заявления в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» на предоставление муниципальной услуги.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляющий прием документов, регистрирует заявление, в том числе поступившее с помощью Единого портала.

При личном обращении в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» на предоставление муниципальной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность или доверенность, оформленную в установленном законом порядке.

Максимальный срок выполнения — 15 минут.

Заявление, переданное из МФЦ, регистрируется в день его поступления.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляющий прием документов, в день регистрации заявления и приложенных к нему документов представляет их на рассмотрение специалисту МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченному на выдачу разрешения на строительство.

Максимальный срок выполнения — в день поступления заявления.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляющий прием документов.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры — регистрация заявления и проставление отметки о направлении заявления специалисту МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченному на выдачу разрешения на строительство.

3.1.2. Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство. По итогам проверки наличия документов, в случае необходимости, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с получением ответа на межведомственный запрос.

Основанием для начала административной процедуры является получение и регистрация заявления.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченное на выдачу разрешения на строительство, осуществляет проверку приложенных к заявлению документов. По итогу проверки наличия документов, при необходимости, с целью получения документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченное на выдачу разрешения на строительство, подготавливает и направляет межведомственный запрос.

Максимальный срок выполнения — 1 день.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченное на выдачу разрешения на строительство, получает в рамках СМЭВ документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.4 и 2.8 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения — 3 рабочих дня.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченное на выдачу разрешения на строительство.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры — получение документов в рамках СМЭВ.

3.1.3. Проверка документов, представленных для получения разрешения на строительство, в соответствии с требованиями действующего законодательства, и предоставление результата услуги заявителю либо совершение соответствующей процедуры.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченное на выдачу разрешения на строительство, осуществляет проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

По итогам проверки документов лицо, уполномоченное на выдачу разрешения на строительство, предоставляет результат услуги заявителю:

– разрешение на строительство;

– отказ в выдаче разрешения на строительство.

Либо совершает соответствующие процедуры:

– продляет срок действия разрешения на строительство (отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство);

– вносит изменения в разрешение на строительство (отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство).

Максимальный срок выполнения — 1 день со дня проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и получения документов в рамках СМЭВ.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры — специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», уполномоченное на выдачу разрешения на строительство.

Результат административной процедуры и способ фиксации результата выполнения административной процедуры: выдача заявителю результата услуги либо осуществление соответствующей процедуры или отказ в ее совершении.

Получение заявителем результата услуги либо соответствующей процедуры фиксируется в соответствующем журнале регистрации, где указывается число, месяц, год выдачи, ФИО лица (отчество — при наличии), получившего постановление, подпись.

Максимальный срок выполнения — не более 15 минут.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

1.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МКУ «Г и УИ Бе-

резовского ГО» учета положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее — текущий контроль деятельности) осуществляет: КУМИ Березовского ГО и МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов КУМИ Березовского ГО.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем КУМИ Березовского ГО. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

1.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги сторонними гражданами, их объединениями и организациями.

В целях осуществления оперативного контроля за ведением приема заявителей помещения приема и выдачи документов по мере технической возможности оснащаются системами видеонаблюдения, аудиозаписи и соответствующим программным обеспечением, позволяющими в режиме прямой трансляции осуществлять наблюдение за ведением приема на официальном сайте.

Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) КУМИ Березовского ГО (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток

(Продолжение на 16 стр.).

**(Продолжение. Начало на 15 стр.).**

и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) КУМИ Березовского ГО, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) КУМИ Березовского ГО, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

**5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.**

Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта администрации Березовского ГО в сети Интернет, Единого портала государственных услуг, через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

**5.4. Сроки рассмотрения жалобы.**

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы.**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

КУМИ Березовского ГО, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.**

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего

жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.**

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью КУМИ Березовского ГО, а также в судебном порядке.

5.9. Право заинтересованного лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации Березовского ГО в сети Интернет, Едином портале государственных услуг, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях многофункциональных центров, а также предоставляется непосредственно специалистами Уполномоченного органа, многофункциональных центров при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

**Заместитель главы Березовского ГО по строительству В.А.Цыкина**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»****Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа**

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Застройщик \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (физического лица),

\_\_\_\_\_  
(Адрес(местонахождение), ИНН, ОГРН, ФИО руководителя,

\_\_\_\_\_  
телефон, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**Заявление****о выдаче разрешения на строительство**

**согласно статье 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть)**

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

На земельномучастке \_\_\_\_\_

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес и кадастровый код участка)

Сроком на \_\_\_\_\_  
(прописью – лет, месяцев)

При этом сообщаю:  
Право пользования землей закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата правоустанавливающего документа на земельный участок)

Проектная документация \_\_\_\_\_ разработана \_\_\_\_\_

(шифр проекта) (наименование лица, организации, осуществляющей проектирование)

в соответствии с договором N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г., \_\_\_\_\_  
являющейся членом саморегулируемой организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование СРО, номер и дата свидетельства)

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Положительное заключение экологической экспертизы проектной документации N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Лицо, осуществляющее строительство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за производство работ, контактный телефон)

**(Продолжение на 17 стр.).**



(Продолжение. Начало на 16 стр.).

в соответствии с договором N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., являющейся членом саморегулируемой организации \_\_\_\_\_

(наименование СРО, номер и дата свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства) Технический заказчик \_\_\_\_\_

(наименование организации, \_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество лица – ответственного представителя технического заказчика, контактный телефон) в соответствии с договором N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., Финансирование строительства будет осуществляться \_\_\_\_\_

(за счет собственных средств, привлеченных (по договору долевого участия в строительстве, инвестирования и т.п.) – наименование инвестора, контактный телефон) Одновременно ставлю Вас в известность, что основные показатели объекта капитального строительства составляют:

§ общая площадь объекта капитального строительства кв. м.  
§ площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв. м.

§ количество этажей и или высота здания, строения, сооружения  
§ строительный объем, в том числе подземной части \_\_\_\_\_ куб. м.

§ количество мест, вместимость, мощность, производительность  
§ сметная стоимость объекта капитального строительства (по утвержденной в установленном порядке проектной сметной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов) \_\_\_\_\_ тыс. руб.

§ удельная стоимость 1 кв.м. площади (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов) \_\_\_\_\_ тыс.руб.

§ количество очередей (пусковых комплексов) объекта капитального строительства В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, указываются:

общая протяженность линейного объекта \_\_\_\_\_ км  
мощность линейного объекта \_\_\_\_\_

Обязуюсь обо всех измененных сведениях, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, сообщать в КУМИ Березовского городского округа \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство) \_\_\_\_\_

(заказчик, застройщик) (подпись) (расшифровка подписи) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

МП \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»**

Кому \_\_\_\_\_ (наименование застройщика, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для граждан, \_\_\_\_\_

полное наименование организации – для юридических лиц) \_\_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес) \_\_\_\_\_

**ОТКАЗ в выдаче разрешения на строительство**

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта) \_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрировано № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в выдаче разрешения на строительство \_\_\_\_\_

(наименование объекта) \_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
Отказ получил: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(для юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
Исполнитель: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»**

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа  
Застройщик \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (физического лица), \_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН, местонахождение, ФИО руководителя, \_\_\_\_\_ телефон, банковские реквизиты \_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК) \_\_\_\_\_

**Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство**

Прошу продлить разрешение на строительство от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ срок действия которого установлен до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

наименование объекта \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта) \_\_\_\_\_ на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(город, улица, номер участка) \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый № \_\_\_\_\_

на срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В связи с тем, что: \_\_\_\_\_ (причины невыполнения условия об окончании срока

строительства объекта капитального строительства) Состояние объекта: \_\_\_\_\_

Виды работ	Процент выполнения	Примечание
Земляные работы		
Фундамент		
Каркас		
Специальные внутренние работы		
Инженерные сети		
Благоустройство территории		

Приложения:  
1. Оригинал разрешения на строительство.  
Застройщик \_\_\_\_\_

должность подпись И.О. фамилия \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»**

Кому \_\_\_\_\_ (наименование застройщика, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для граждан, \_\_\_\_\_

полное наименование организации – для юридических лиц) \_\_\_\_\_ его почтовый индекс и адрес) \_\_\_\_\_

**ОТКАЗ в продлении срока действия разрешения на строительство Вы обратились с заявлением о продлении срока действия разрешения на строительство**

(наименование объекта) \_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрировано № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в продлении срока действия разрешения на строительство \_\_\_\_\_

(наименование объекта) \_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

(Продолжение на 18 стр.).

(Продолжение. Начало на 17 стр.).

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(для юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Телефон: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»**

В Комитет по управлению муниципальным имуществом

Березовского городского округа

Застройщик \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (физического лица),

ИНН, ОГРН, местонахождение, ФИО руководителя, телефон,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**УВЕДОМЛЕНИЕ****о возникновении обстоятельств, являющихся в соответствии с действующим законодательством основанием для внесения изменений в разрешение на строительство**

Настоящим уведомляю Вас о \_\_\_\_\_

(переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка)

Указанные основания являются основанием для внесения изменений в разрешение на строительство от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_

наименование объекта \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

площадью \_\_\_\_\_ кв. м,

кадастровый № \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие необходи-

мость внесения изменений)

Застройщик \_\_\_\_\_

должность подпись И.О. Фамилия

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»**

Кому \_\_\_\_\_

(наименование застройщика,

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ его почтовый индекс \_\_\_\_\_ и адрес)

**ОТКАЗ****во внесении изменений в разрешение на строительство**

Вы обратились с уведомлением о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для внесения изменений в разрешение на строительство \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Уведомление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г., зарегистрировано № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления Вам отказано во внесении изменений в разрешение на строительство \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил:

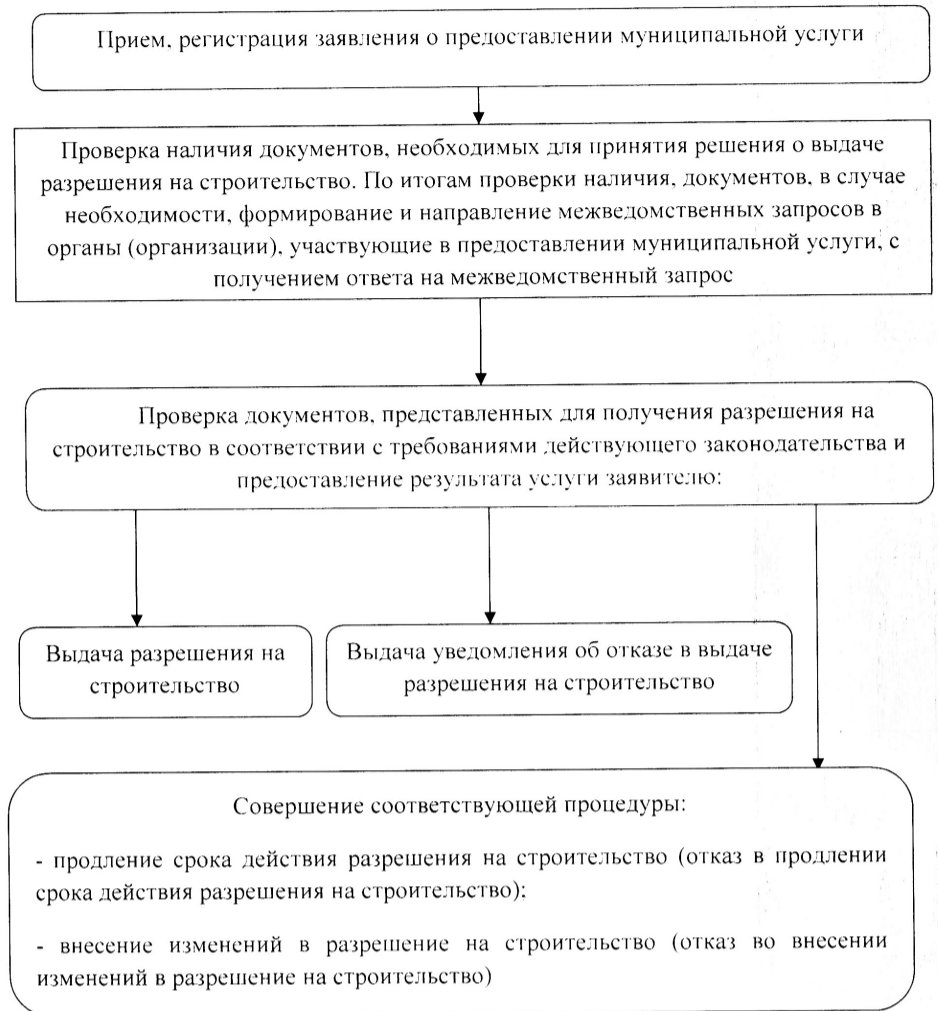
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(для юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Телефон: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»****Блок – схема  
последовательности действий по выдаче разрешения на строительство****АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 854***от 17.11.2016 «Об утверждении условий приватизации объекта, включённого в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2016 год»*

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Порядком приватизации муниципального имущества Березовского городского округа», утверждённым Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 37, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2016 год, утверждённым Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2015 № 244, протоколом № 23 от 10.11.2016 заседания комиссии по приватизации объекта постановляет:

1. Утвердить условия приватизации объекта, включённого в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2016 год: нежилое здание, расположенное по адресу: ул. Ленина, д. 22а, общей площадью 204,7 кв.м., с земельным участком, общей площадью 6 925,0 кв.м., с кадастровым номером: 42:22:0202002:2318;

назначение объекта: торговое;  
способ приватизации: продажа на аукционе;  
форма подачи предложений о цене: открытая;  
начальная цена – 1 000 000 (один миллион) рублей на основании отчёта об оценке рыночной стоимости нежилого помещения от 20.09.2016 № 21-09-16/Н (с учётом НДС).

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Березовского городского округа Д.А.Титов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 855***от 17.11.2016 «Об утверждении условий приватизации объектов, включённых в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2016 год»*

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Порядком приватизации муниципального имущества Березовского городского округа», утверждённым Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 37, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на

(Продолжение на 19 стр.).

**(Продолжение. Начало на 18 стр.)**

2016 год, утверждённым Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2015 № 244, протоколом № 24 от 08.11.2016 заседания комиссии по приватизации объектов постановляет:

1. Утвердить условия приватизации объектов, включённых в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2016 год:

1.1. автомобиль ЗИЛ 131Н, г/н А436МА42, 1990 г.и.;  
 способ приватизации: продажа на аукционе;  
 форма подачи предложений о цене: открытая;  
 начальная цена – 61 000 (шестьдесят одна тысяча) рублей на основании отчёта об определении рыночной стоимости транспортного средства от 06.06.2016 №2705-54-16/1 (с учётом НДС).

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Березовского городского округа Д.А.Титов**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов**

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа проводит аукцион, открытый по составу участников, форма подачи предложений по цене: открытая.

Орган, принявший решение о проведении аукциона: администрация Березовского городского округа, постановления №840, №841 от 16.11.2016.

Место проведения аукциона: Кемеровская обл., г. Березовский, пр. Ленина, 22, Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, кабинет № 7. Телефоны для справок: (38445) 5-70-08, 3-28-11.

Дата и время проведения аукционов:

Лот № 1– 29.12.2016г. в 10:00 час.

Лот № 2– 29.12.2016г. в 11:00 час.

Предмет аукциона (лоты):

№ п/п	Кадастровый номер квартала	Площадь, места размещения, кв.м.	Место размещения нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м.	Начальная цена предмета аукциона*, руб.	Размер годовой платы за размещение объекта, руб.	Сумма задатка (80% от начальной цены предмета аукциона), руб.	Шаг аукциона (5% от начальной цены предмета аукциона), руб.
Лот №1	42:22:0102007	43	Кемеровская обл., г. Березовский, в районе пр.Ленина, 7а	40	80 195	16 039	64 156	4 009,75
Лот №2	42:22:0102013	28	Кемеровская обл., г. Березовский, в районе пр.Ленина, д.40	16	52 220	10 444	41 776	2 611

\* равен размеру платы за размещение объекта на весь период действия договора  
 Срок, на который заключается договор -5 лет.

Объект размещается на землях, государственная собственность на которые не разграничена, в Березовском городском округе.

Вид нестационарного торгового объекта – розничный (лот №1, №2).

Тип нестационарного торгового объекта – павильон (лот №1, №2).

Назначение (специализация) нестационарного торгового объекта – реализация непродовольственных товаров (лот №1); – продовольственный (лот №2).

Задаток перечисляется на расчетный счет: УФК по Кемеровской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН 4203002498; КПП 425001001; Код ОКТМО 32710000;

БИК 043207001; Номер счета получателя платежа – 40302810000003000132;

Наименование банка – Отделение Кемерово;

Наименование платежа: Задаток за участие в открытом аукционе, 29.12.2016г., лот №1 или лот№2.

Код бюджетной классификации – 905 111 05012 04 0000 120,

претендентом и должен поступить на расчетный счет не позднее дня рассмотрения заявок, т.е. 27.12.2016г. (комиссия за перечисление денежных средств взимается за счет претендента). Заявитель, не допущенному к участию в аукционе, возвращается внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор, засчитываются в оплату приобретаемого права на заключение договора. Задатки, внесенные лицами, не заключившими договоры вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно

подавшие заявку, надлежаще оформленные документы в соответствии с приведенным ниже перечнем и обеспечившие поступление задатка на счет Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (2 экз.);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя или его представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем;
- 4) платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка в установленном размере на счет, указанный в извещении.

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Прием документов для участия в аукционе осуществляется по адресу: Кемеровская обл., г.Березовский, пр. Ленина, 39а в МКУ «Градостроительство и управление муниципальным имуществом Березовского городского округа», кабинет № 15, по местному времени с 09:00 до 17:00, с 25.11.2016г. по 26.12.2016г. включительно.

Дата определения участников аукционов: 27.12.2016 г. в 14-00 часов.

Вручение уведомлений: 28.12.2016 с 14-00 часов до 15-00 часов.

Вручение билетов участникам аукционов: в день проведения аукциона.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, в течение десяти дней со дня подписания протокола, заявителю направляется два экземпляра подписанного проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки заявителю направляется два экземпляра подписанного проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за право размещения нестационарного торгового объекта.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается победителем аукциона и организатором аукциона в день проведения аукциона.

Организатором аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если в течение тридцати дней со дня направления уполномоченным органом победителю аукциона или единственному участнику проекта договора, ими не произведена оплата права на заключение договора и (или) подписанный проект договора не представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если победитель аукциона, единственный принявший участие в аукционе участник, лицо, подавшее единственную заявку, или заявитель, признанный единственным участником аукциона, не перечислили плату за право на заключение договора и (или) не представили в уполномоченный орган подписанный проект договора в установленные сроки, они считаются уклонившимися от заключения договора.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается при условии полной оплаты приобретенного права, что подтверждается копией платежного поручения (квитанции).

Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказать от его проведения не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения и обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

**Председатель КУМИ Березовского ГО О.Н.Дульянинова**

Комитет по управлению муниципальным имуществом  
 Березовского городского округа  
 (далее – Организатор аукциона)

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта:**

Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир): \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв.м. кадастровый номер квартала \_\_\_\_\_

1. Сведения о заявителе:

Для юридического лица

1.1. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_

1.2. Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.3. ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.4. Перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (

**(Продолжение на 20 стр.)**

(Продолжение. Начало на 19 стр.).

\_\_\_\_\_ ) рублей (далее – задаток).

Для физического лица  
1.5. гр. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г. ИНН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

1.б. Перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ) рублей (далее – задаток).

2. Платежные реквизиты для возврата задатка:

л/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_

3. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

3.1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в извещении, размещенном на официальном сайте администрации Березовского городского округа и в приложении газеты «Мой город» от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г., а также условия договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.2. В случае признания победителем аукциона:

3.2.1. Подписать протокол об итогах аукциона в день проведения.

3.2.2. Заключить с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа договор на размещение нестационарного торгового объекта не ранее 10 дней со дня размещения протокола.

4. Мне известно, что:

4.1. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на расчетный счет организатора аукциона до даты окончания приема заявок.

4.2. В платёжном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона, номер лота.

5. Выражаю свое согласие на:

5.1. Осуществление организатором аукциона обработки (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса проживания (регистрации), номера телефона, сведения о банковском счете для информирования меня с помощью средств связи (телефон, почта) о моем статусе и статусе поданной заявки, о дате, времени и месте проведения аукциона, неавтоматизированным способом, а также на передачу данных следующим третьим лицам: осуществляющим распоряжение земельными участками на территории города, уполномоченному органу в сфере распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе.

5.2. Настоящее согласие не зависит от результата рассмотрения заявки и результата аукциона, дано на неопределенный срок и может быть отозвано мною путем предоставления организатору торгов письменного заявления.

5.3. Я подтверждаю, что организатором торгов предоставлена информация о правах субъекта персональных данных установленных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

ЗАЯВКА ПРИНЯТА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. принявшего заявку \_\_\_\_\_

подпись принявшего заявку \_\_\_\_\_

Подпись заявителя

(представителя) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

(ПРОЕКТ) Договор на размещение нестационарного

торгового объекта № \_\_\_\_\_

Кемеровская область,

г. Березовский « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем Комитет, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, его паспортные данные)

в лице \_\_\_\_\_

(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, фамилия, имя, отчество представителя, паспортные данные представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты положения, устава, доверенности и т.п.)

именуемый в дальнейшем Хозяйствующий субъект, с другой стороны, вместе именуемые Стороны,

в соответствии Законом Кемеровской области от 04.07.2002 № 49-ОЗ «О разграни-

чении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере земельных отношений», с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута», решением администрации Березовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и на основании протокола организатора аукциона \_\_\_\_\_

(наименование организатора аукциона)  
о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет за плату Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта со следующими характеристиками:

вид: \_\_\_\_\_;

тип: \_\_\_\_\_;

площадь: \_\_\_\_\_;

назначение (специализация) \_\_\_\_\_;

местоположение (адресный ориентир): \_\_\_\_\_ в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Березовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Объект).

Размещение Объекта осуществляется на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, в Березовском городском округе, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью (далее – место размещения Объекта)<sup>1</sup>.Размещение Объекта осуществляется на части земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в Березовском городском округе, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, в соответствии со схемой границ на кадастровом плане территории, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (далее – место размещения Объекта)<sup>2</sup>.Размещение Объекта осуществляется на являющейся частью земель, государственная собственность на который не разграничена, в Березовском городском округе, территории, кадастровый номер квартала \_\_\_\_\_, в соответствии со схемой границ на кадастровом плане территории, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (далее – место размещения Объекта)<sup>3</sup>.

Хозяйствующий субъект использует место размещения Объекта в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Березовского городского округа, условиями настоящего Договора.

1.2. Право на размещение нестационарного торгового объекта не даёт Хозяйствующему субъекту прав на использование места размещения Объекта:

– для размещения объектов капитального строительства;

– для иных целей, не предусмотренных настоящим Договором;

– для размещения нестационарного торгового объекта, не соответствующего условиям настоящего Договора.

1.3. Ограничениями использования земель или земельного участка, в границах которых расположено место размещения Объекта, являются: \_\_\_\_\_

1.4. Стороны, заключая настоящий Договор, соглашаются с тем, что место размещения Объекта является пригодным для использования в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.5. Хозяйствующий субъект, заключая настоящий Договор, подтверждает, что место размещения Объекта находится в состоянии, не препятствующем использованию в соответствии с условиями настоящего Договора, каких-либо претензий к состоянию места размещения Объекта не имеет.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
2.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_, а в части исполнения обязательства по внесению платы за размещение Объекта – до момента исполнения данного обязательства.

3. Размер и порядок внесения платы за размещение Объекта

3.1. Размер годовой платы по настоящему Договору определен на основании отчета об оценке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выполненного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.98 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (сумма цифрами и прописью).

3.2. Хозяйствующий субъект самостоятельно ежемесячно/ежеквартально/ежегодно (до 10 числа месяца/до 10 числа первого месяца квартала/до 15 ноября года, за который производится оплата) перечисляет плату за размещение Объекта равными платежами в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (сумма цифрами и прописью) на расчётный счёт Комитета: УФК по Кемеровской области (КУМИ Березовского ГО) ИНН 4203002498, КПП 425001001;

1 Указывается в случае, если осуществляется использование всего земельного участка.

3 Указывается в случае, если осуществляется использование части земельного участка.

4 Указывается в случае, если осуществляется использование части земель.

(Продолжение на 21 стр.).

**(Продолжение. Начало на 20 стр.).**

Номер счета получателя платежа – № 40101810400000010007, БИК 043207001; Банк получателя – Отделение Кемерово; КБК 905 1 11 05012 04 0000 120, Код ОКТМО 327100003.3.

3.3. В платёжном документе в обязательном порядке указывается: номер и дата договора на размещение Объекта; наименование хозяйствующего субъекта; наименование платежа (плата за размещение нестационарного торгового объекта); период, за который производится платеж; указанные в настоящем Договоре реквизиты, на которые перечисляется платеж; наименование / Ф.И.О. лица, которым производится платеж.

3.4. Хозяйствующий субъект производит первый платеж в течение 10-ти дней с момента заключения Договора.

3.5. Обязательство по внесению платы за размещение Объекта по настоящему Договору считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора, при оформлении платежного документа в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего Договора.

3.6. Поступающие платежи по настоящему Договору, в случае наличия у Хозяйствующего субъекта задолженности по плате за размещение Объекта, учитываются Комитетом в следующем порядке: в первую очередь погашается задолженность прошлых периодов, затем погашаются начисления очередного наступившего срока уплаты платы за размещение Объекта вне зависимости от периода платежа, указанного в платёжном документе.

Излишне уплаченная сумма платы за размещение Объекта (переплата), если отсутствует задолженность по пене и (или) штрафам, засчитывается в уплату предстоящих платежей по настоящему Договору.

Если присутствует переплата по основным платежам и задолженность по пене и (или) штрафам из суммы переплаты по плате за размещение Объекта гасится задолженность по пене и (или) штрафам, а остаток переплаты платы за размещение Объекта засчитывается на следующий платёжный период.

3.7. Неосуществление деятельности Хозяйствующим субъектом на месте размещения Объекта не может служить основанием для невнесения платы за размещение Объекта.

3.8. Плата за размещение Объекта не включает в себя плату за содержание и благоустройство места размещения Объекта.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Хозяйствующий субъект имеет право:**

4.1.1. Использовать место размещения Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.

**4.2. Хозяйствующий субъект обязан:**

4.2.1. Разместить Объект и осуществлять его эксплуатацию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

4.2.2. Соблюдать требования к внешнему виду и содержанию Объекта, требования по благоустройству прилегающей к Объекту территории, установленные Правилами благоустройства и содержания территории муниципального образования Березовский городской округ, утвержденными Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 22.11.2012 №349, в течение всего срока действия настоящего Договора.

4.2.3. Сохранять вид, тип, площадь и назначение (специализацию) Объекта, адресные ориентиры места размещения Объекта в течение срока действия настоящего Договора.

4.2.4. Соблюдать при размещении и эксплуатации Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.2.5. Обеспечивать эксплуатацию Объекта в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Кемеровской области и муниципальных нормативных правовых актов Березовского городского округа.

4.2.6. Поддерживать место размещения Объекта в надлежащем состоянии, осуществлять сбор и вывоз мусора (отходов), образующихся в результате эксплуатации Объекта.

4.2.7. Нести расходы на содержание места размещения Объекта.

4.2.8. Не допускается розничная продажа алкогольной и спиртосодержащей продукции, включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

4.2.9. Не осуществлять на месте размещения Объекта деятельность, в результате которой создавались бы какие-либо препятствия третьим лицам.

4.2.10. Не нарушать права и законные интересы правообладателей смежных земельных участков.

4.2.11. Своевременно и полностью вносить плату за размещение Объекта в размере и порядке, определяемыми настоящим Договором.

4.2.12. Не передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленного Хозяйствующему субъекту по настоящему Договору прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на размещение Объекта или его части в уставный капитал юридического лица и др.).

4.2.13. Не передавать место размещения Объекта в целом или частично в поднаем.

4.2.14. Устранить за свой счёт недостатки места размещения Объекта и иные его изменения, произведённые без согласования с Комитетом, по письменному требованию последнего.

4.2.15. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, части земельного участка или земель, в границах которых расположено место размещения Объекта, экологической обстановки на месте размещения Объекта, к загрязнению, захламлению места размещения Объекта.

4.2.16. Осуществлять обход и осмотр места размещения Объекта с целью выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности и минимизации ее последствий. В случае обнаружения подозрительных предметов сообщить об этом в компетентные органы.

4.2.17. При возникновении в непосредственной близости от Объекта чрезвычайных ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью людей, угроз террористического характера или совершении иных противоправных действий, обеспечивать незамедлительное извещение служб экстренного реагирования и (или) служб экстренной помощи Березовского городского округа.

4.2.18. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации городских подземных и наземных инженерных коммуника-

ций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

В случае возникновения аварийных ситуаций на указанных объектах немедленно сообщать в аварийные службы и обеспечивать беспрепятственный доступ специалистов данных служб к объектам для их ремонта.

4.2.19. Соблюдать охранные зоны, установленные в отношении линейного объекта.

4.2.20. Обеспечивать доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющих эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в случае если Объект полностью или частично расположен в охранной зоне линейного объекта.

4.2.21. Обеспечить Комитету и органам, осуществляющим земельный контроль и земельный надзор, беспрепятственный доступ на Объект и место размещения Объекта.

4.2.22. Выполнять в установленный срок предписания уполномоченных контролирующих и надзорных органов об устранении нарушений, допущенных при использовании Объекта и места размещения Объекта.

4.2.23. Немедленно извещать соответствующие уполномоченные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб месту размещения Объекта, и своевременно принимать все возможные меры по их предотвращению.

4.2.24. В течение десяти дней со дня окончания срока действия, досрочного расторжения настоящего Договора освободить место размещения Объекта от расположенного на нём Объекта, привести место размещения Объекта в первоначальное состояние и уведомить об этом Комитет.

4.2.25. В случае если пунктом 3.2 настоящего Договора предусмотрено ежемесячное перечисление Хозяйствующим субъектом платы за размещение Объекта, каждые три месяца, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора, осуществлять сверку расчетов по плате за размещение Объекта и неустойке (пене и (или) штрафам).

В случае если пунктом 3.2 настоящего Договора предусмотрено ежеквартальное перечисление Хозяйствующим субъектом платы за размещение Объекта, каждые полгода, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора, осуществлять сверку расчетов по плате за размещение Объекта и неустойке (пене и (или) штрафам).

В случае если пунктом 3.2 настоящего Договора предусмотрено ежегодное перечисление Хозяйствующим субъектом платы за размещение Объекта, осуществлять сверку расчетов по арендной плате и неустойке (пене и (или) штрафам) ежегодно до 1 ноября соответствующего года, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

4.2.26. В течение десяти дней со дня изменения наименования, местонахождения или других реквизитов, а также при реорганизации Хозяйствующего субъекта направить Комитету письменное уведомление об этом.

В случае если Комитет не был письменно уведомлен Хозяйствующим субъектом об изменении вышеуказанных сведений Хозяйствующий субъект несет риск наступления вызванных этим неблагоприятных последствий для него, в том числе Хозяйствующий субъект считается надлежаще извещенным по адресу, указанному в настоящем Договоре.

**4.3. Комитет имеет право:**

4.3.1. В течение срока действия настоящего Договора контролировать соблюдение Хозяйствующим субъектом его условий.

4.3.2. В случае установления нарушений условий настоящего Договора, допущенных Хозяйствующим субъектом при размещении и эксплуатации Объекта, требовать устранения данных нарушений в указанные Комитетом сроки.

4.3.3. Направлять в уполномоченные органы, осуществляющие земельный контроль и земельный надзор, обращения о пресечении действий, осуществляемых Хозяйствующим субъектом.

4.3.4. Беспрепятственно обследовать место размещения Объекта.

**4.4. Комитет обязан:**

4.4.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту место размещения Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Хозяйствующего субъекта, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанности по внесению платы за размещение Объекта в установленные Договором сроки Хозяйствующий субъект обязан уплатить Комитету неустойку из расчета 1/300 ставки рефинансирования от суммы долга за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения Хозяйствующим субъектом обязанностей, перечисленных в разделе 4 настоящего Договора, Хозяйствующий субъект обязан уплатить Комитету штраф в размере 10 % годовой платы за размещение Объекта.

**5.3. В платёжном документе в обязательном порядке указывается:**

номер и дата договора на размещение Объекта; наименование хозяйствующего субъекта; наименование платежа неустойки: пеня, штраф; указанные в настоящем Договоре реквизиты, на которые перечисляется платеж; наименование / Ф.И.О. лица, которым производится платеж неустойки.

5.4. В случае повреждения инженерных сетей и коммуникаций, расположенных на месте размещения Объекта по вине Хозяйствующего субъекта, последний возмещает ущерб в полном объеме собственнику сетей и коммуникаций, лицу, осуществляющему их эксплуатацию, а также иным лицам, которым причинен ущерб.

5.5. В случае если по окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения Хозяйствующий субъект не освободил место размещения Объекта от расположенного на нём Объекта, не привел его в первоначальное состояние и не уведомил об этом Комитет в порядке, установленном пунктом 4.2.24 настоящего Договора, Хозяйствующий субъект обязан вносить плату за пользование местом размещения Объекта в размере платы за размещение Объекта по Договору до выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 4.2.24 настоящего Договора.

При этом если указанная плата не покрывает причиненных Комитету убытков, он может потребовать их возмещения.

5.6. Возмещение убытков, уплата неустойки (пени и (или) штрафов) не освобождает стороны от надлежащего исполнения условий настоящего Договора в полном объеме.

5.7. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

**(Продолжение на 22 стр.).**

**(Продолжение. Начало на 21 стр.)**

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, установленного в пункте 2.1 настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. При этом не допускается изменение существенных условий договора.

6.3. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами и в дальнейшем являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон.

6.5. Комитет вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора и возмещения убытков при следующих признаваемых сторонами существенных нарушениях настоящего Договора:

6.5.1. Размещение и (или) эксплуатация Объекта с нарушением требований, установленных в пунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 настоящего Договора.

6.5.2. Осуществление Хозяйствующим субъектом деятельности, приводящей к ухудшению качественных характеристик места размещения Объекта, его загрязнению и захламлению, ухудшению экологической обстановки, при загрязнении прилегающих земель и в других случаях, предусмотренных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.

6.5.3. При нарушении Хозяйствующим субъектом пункта 4.2.8 настоящего Договора в случае наличия вступившего в законную силу постановления по делу об административном нарушении.

6.5.4. При невнесении Хозяйствующим субъектом платы за размещение Объекта в течение двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа независимо от её последующего внесения.

6.6. Комитет также вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях:

6.6.1. принятия администрацией Березовского городского округа решений:

– о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

– об использовании территории, занимаемой полностью или частично Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, стоянок автотранспорта, иных элементов благоустройства, если нахождение Объекта препятствует такому использованию;

– о развитии застроенной территории.

6.6.2. принятия Комитетом решений:

о предоставлении земельного участка, в границах которого полностью либо частично расположено место размещения Объекта, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, в собственность, в аренду;

– о проведении аукциона по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка, в границах которого полностью либо частично расположено место размещения Объекта;

– о перераспределении земель и (или) земельного участка, в границах которых полностью либо частично расположено место размещения Объекта, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случаях, предусмотренных статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, если в результате перераспределения место размещения Объекта будет располагаться в границах земельного участка, образованного в результате перераспределения и находящегося в частной собственности.

6.7. Хозяйствующий субъект вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора, направив Комитету соответствующее уведомление не менее чем за один месяц до момента расторжения Договора при условии:

– погашения задолженности по плате за размещение Объекта (до момента расторжения Договора), неустойки (пени и (или) штрафов);

– внесения возмещения за досрочное расторжение Договора в размере месячной платы за размещение Объекта.

6.8. Прекращение действия договора, расторжение договора не освобождает Хозяйствующего субъекта от необходимости погашения задолженности по плате за размещение Объекта, выплаты неустойки (пени и (или) штрафов), процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещения убытков, в том числе упущенной выгоды.

6.9. Досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению сторон по инициативе Хозяйствующего субъекта, а также по требованию Комитета в случаях, указанных в пункте 6.5 настоящего Договора, не является основанием для возврата Хозяйствующему субъекту уплаченной стоимости права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, являвшегося предметом аукциона на право заключения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения) считается полученной стороной, если она направлена заказным письмом по месту нахождения соответствующей стороны или по ее почтовому адресу.

Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее десяти дней со дня ее отправки, указанной в почтовой квитанции.

7.2. Кроме того, корреспонденция считается полученной Хозяйствующим субъектом с момента её вручения под роспись представителю Хозяйствующего субъекта или лицу, имеющему право действовать от его имени без доверенности.

7.3. Изменения в тексте договора (зачеркивания, исправления, подчистки), а равно и в приложениях, дополнениях к нему, не заверенные подписями сторон и не скрепленные оттисками их печатей, юридической силы не имеют.

7.4. Споры по настоящему Договору рассматриваются в суде по месту нахождения места размещения Объекта.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

– кадастровый паспорт земельного участка<sup>4</sup>;

4 Указывается в случае, если осуществляется использование части земельного участка или земель.

– схема границ на кадастровом плане территории.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Комитет: комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Юридический адрес: 652420, г. Березовский, пр. Ленина, 22.

УФК по Кемеровской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа);

Налоговый орган: ИНН 4203002498, КПП 425001001, Код ОКТМО 32710000;

Номер счета получателя – 401018104000 00010007, БИК 043207001;

Наименование банка – Отделение Кемерово;

Код бюджетной классификации 905 111 0501204 0000 120.

Хозяйствующий субъект : \_\_\_\_\_

9. Подписи сторон:

КОМИТЕТ: ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ м.п. \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ м.п.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ****сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – Организатор аукциона) на основании постановления администрации Березовского городского округа от 16.11.2016 № 842 сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. Торги проводятся в форме открытого аукциона по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь, кв. метра	Местоположение земельного участка	Начальная цена предмета аукциона (годовая арендная плата), рублей	Задаток (20%), рублей	Шаг Аукциона (3%), рублей	Разрешенное использование/ категория земель	Срок действия договора с момента заключения
Лот №1	42:22:0102003:4425	162	Кемеровская область, Березовский городской округ, г. Березовский, район ул. Строителей, д. 2, блок №2	24 300	4 860	729	Обслуживание автотранспорта/ земли населенных пунктов	5 лет

1. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

2. На земельном участке необходимо разместить, объект обслуживания автотранспорта, площадь застройки – 162 кв.м.

3. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Потребляемая мощность: 15 кВт.

2) Точка присоединения к сетям ОАО «СКЭК»: ВЛ-10 кВ фид.10-6, 10-13 РП-11, ТП-52, через ВРУ МБУЗ «ЦГБ».

3) Уровень напряжения: 220 В.

4) Категория надёжности: 3.

5) Срок действия ТУ: 2 (два) года с момента выдачи. По истечении указанного срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

6) Тариф на технологическое присоединение на момент выдачи настоящих ТУ определен Постановлением Региональной энергетической комиссии № 1036 от 31.12.2015г. и составляет 550,0 руб. (за одно присоединение), в том числе НДС 18% – 83,90 руб.

7) Технические условия на подключение к электрическим сетям ОАО «СКЭК» будут выданы при заключении договора на технологическое присоединение в адрес правообладателя земельного участка. Плата за технологическое присоединение будет определена тарифом, установленным на момент заключения договора.

8) Конкретный срок подключения проектируемого объекта будет определен при заключении договора технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «СКЭК».

4. Для участия в аукционе необходимо предоставить Организатору аукциона следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий внесение задатка, на расчетный счет: УФК по Кемеровской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН 4203002498; КПП 425001001; Код ОКТМО 32710000; БИК 043207001;

Номер счета получателя платежа – 40302810000003000132;

Наименование банка – Отделение Кемерово;

Наименование платежа: Задаток за участие в открытом аукционе, 10.01.2017, лот №1

Код бюджетной классификации – 905 111 05012 04 0000 120.

**(Продолжение на 23 стр.)**

(Продолжение. Начало на 22 стр.).

5. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
  - 2) не поступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, т.е. 27.12.2016;
  - 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона приобретения земельного участка в аренду;
  - 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
  6. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, Организатор аукциона возвращает внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
  7. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
  8. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
  9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.
  10. В течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем.
  11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
  12. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом (единственным участником аукциона), с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения данного договора, не возвращаются.
- Арендатор земельного участка обязан соблюдать градостроительные условия и ограничения. Использовать земельный участок по назначению в соответствии с нормами градостроительных регламентов.
- Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
- Прием заявок для участия в аукционе, ознакомление с формой заявки, с иной информацией о земельном участке, осуществляется по адресу: Кемеровская обл., г.Березовский, пр. Ленина, 39а в МКУ «Градостроительство и управление муниципальным имуществом Березовского городского округа», кабинет № 15, по местному времени с 09:00 до 17:00, с 25.11.2016 по 26.12.2016 включительно.
- Признание заявителей участниками аукциона лота №1 состоится 27.12.2016 в 14 часов 00 минут по вышеуказанному адресу.
- Дата и время проведения аукциона: лот № 1 «10» января 2017г. в 14 часов 00 минут;
- Место проведения аукциона: Кемеровская обл., г.Березовский, пр.Ленина, 22, Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, каб. № 7.
- Телефоны для справок: (838445) 5-70-08, 3-28-11
- Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются законодательством. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

**Председатель КУМИ Березовского ГО О.Н.Дульянинова**

**(Проект)  
ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №  
Кемеровская область г.Березовский « » 20 г.**

На основании \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации, Протокола \_\_\_\_\_ Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа в лице Председателя Комитета \_\_\_\_\_, действующий на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и ФИО, дата рождения гражданина, паспорт выдан \_\_\_\_\_, проживающая(-ий) по адресу: Кемеровская область \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Кемеровская область, г. Березовский, (далее – Участок), для \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. На участке имеются: \_\_\_\_\_

(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И МОМЕНТ ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

2.1. Срок действия Договора устанавливается с – по \_\_\_\_\_.

2.2. Договор аренды на срок один год и более считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

2.3. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с \_\_\_\_\_

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Размер арендной платы за использование Участка определен Протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Арендатор самостоятельно ежемесячно до 10 числа месяца, за который производится оплата, перечисляет арендную плату на расчетный счет органа федерального казначейства, указанный в расчете арендной платы приложенном к настоящему Договору.

3.3. В платежном документе в обязательном порядке указывается:

- номер и дата подписания Договора;
- наименование Арендодателя и Арендатора;
- наименование платежа: арендная плата;
- период, за который производится платеж;
- указанные в настоящем Договоре реквизиты, на которые перечисляется платеж; -наименование /Ф.И.О. лица, которым производится платеж.

3.4. Обязательство по внесению платежей по настоящему Договору считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя при оформлении платежного документа в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего Договора.

3.5. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях:

-при изменении условий использования земельных участков, влекущее при расчете размера арендной платы применение установленных нормативными правовыми актами дополнительных коэффициентов.

3.6. В период действия Договора суммы, вносимые в счет исполнения по обязательствам по Договору, в первую очередь направляются на погашение пени, исчисленной за просрочку внесения арендных платежей.

3.7. Не использование Арендатором Участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием Участка Арендатором.

4.1.2. Контролировать выполнение Арендатором всех обязательств по настоящему Договору.

4.1.3. Вносить в соответствующие органы, осуществляющие земельный контроль, требования о приостановлении действий, осуществляемых Арендатором или иными лицами с нарушением условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок. Договор имеет силу Акта приема-передачи.

4.2.2. Направлять Арендатору письменные предупреждения о необходимости исполнить свои обязательства в разумный срок, если допущенные Арендатором нарушения обязательств могут повлечь досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя.

4.2.3. Принять от Арендатора Участок по акту приема-передачи по окончании срока действия настоящего Договора либо при его досрочном расторжении.

4.3. Арендатор имеет право: Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Арендатор не имеет право на переуступку прав и обязанностей по Договору третьим лицам.

4.5. Арендатор обязан:

4.5.1. Использовать Участок только в соответствии с требованиями о его разрешенном использовании и цели предоставления, определенными в пунктах 1.1 настоящего Договора.

4.5.2. Не позднее одного года со дня заключения настоящего Договора, приступить к использованию Участка.

4.5.3. Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную настоящим Договором.

4.5.4. Провести государственную регистрацию Договора на срок один год и более в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области в течении 3 (трех) месяцев со дня получения настоящего Договора.

4.5.5. Не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем), не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также не осуществлять иных действий, приводящих к обременению Участка правами третьих лиц без письменного согласия Арендодателя.

4.5.6. Обеспечить Арендодателю и органам, осуществляющим земельный контроль, беспрепятственный доступ на Участок.

4.5.7. Не нарушать права и законные интересы иных правообладателей частей объекта недвижимости, расположенного на Участке (в случае, если земельный участок предоставлялся для размещения объектов недвижимости), а также правообладателей смежных объектов.

4.5.8. Устранить за свой счет недостатки Участка и иные его изменения, произведенные без согласования с Арендодателем, по письменному требованию последнего.

4.5.9. Осуществлять обход и осмотр Участка с целью выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности и минимизации ее последствий. В случае обнаружения подозрительных предметов сообщить об этом в компетентные органы.

4.5.10. В десятидневный срок со дня изменения наименования, местонахождения или других реквизитов, а также при реорганизации Арендатора направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

В случае, если Арендодатель не был письменно уведомлен Арендатором об изменении вышеуказанных сведений, Арендатор несет риск наступления вызванных этим неблагоприятных последствий для него.

4.5.11. В десятидневный срок со дня отчуждения объекта недвижимости (перехода прав на него), для размещения которого был предоставлен Участок, направить Арендодателю письменное уведомление об этом с приложением подтверждающих документов.

В случае, если Арендатор не уведомил Арендодателя об отчуждении объекта недвижимости или уведомил с нарушением срока, установленного пунктом Договора, внесенная арендная плата не подлежит возврату Арендатору.

4.5.12. В случае, если пунктом 3.2 Договора предусмотрено ежемесячное перечисление Арендатором арендной платы, каждые три месяца, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора, осуществлять сверку расчетов по арендной плате.

(Продолжение на 24 стр.).

(Продолжение. Начало на 23 стр.).

В случае если пунктом 3.2 Договора предусмотрено ежеквартальное перечисление Арендатором арендной платы, каждые полгода, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора, осуществлять сверку расчетов по арендной плате.

В случае если пунктом 3.2 Договора предусмотрено ежегодное перечисление Арендатором арендной платы, Арендатор осуществляет сверку расчетов по арендной плате и неустойке (пене и (или) штрафам) ежегодно до 1 ноября соответствующего года, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

4.5.13. В течение 5-ти дней, после прекращения договора аренды или его досрочного расторжения, освободить Участок и передать его Арендодателю в надлежащем состоянии, путем подписания соглашения о расторжении Договора.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню из расчета 1/300 ставки рефинансирования от суммы долга за каждый день просрочки, пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.7. договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения (за исключением предусмотренных пунктами 3.8 настоящего Договора) и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях, предусмотренных законодательством) и скреплены отпечатками печатей.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон.

6.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков при следующих признаваемых сторонами существенных нарушениях Договора:

– при использовании Участка с нарушением условий, установленных в пункте 4.5.1 настоящего Договора.

– при неиспользовании Участка в течение срока, установленного пунктом 4.5.2 настоящего Договора, а также при использовании земельного участка при отсутствии необходимых разрешений.

– в случае осуществления Арендатором деятельности, приводящей к ухудшению качественных характеристик Участка, ухудшению экологической обстановки, при загрязнении прилегающих земель и в других случаях, предусмотренных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.

– при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа независимо от её последующего внесения.

6.4. Арендатор вправе потребовать досрочного расторжения Договора, направив Арендодателю соответствующее уведомление не менее чем за 1 месяц до момента расторжения Договора при условии:

-погашения задолженности по арендной плате (до момента расторжения Договора);  
-внесение возмещения за досрочное расторжение Договора в размере месячной арендной платы.

6.5. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения платы за фактическое пользование и задолженности по арендной плате.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор имеет силу акта приема-передачи Участка;

8.2. Изменения в тексте Договора (зачеркивания, исправления, подчистки), а равно и в приложениях, дополнениях к нему, не заверенные подписями сторон и не скрепленные отпечатками их печатей, юридической силы не имеют.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, соглашения о досрочном расторжении Договора, возлагаются на Арендатора;

8.4. При направлении Арендатору уведомлений Арендодателя, связанных с исполнением, изменением, или расторжением настоящего договора, Арендатор считается надлежащим образом, уведомленным с момента получения заказного письма с почтовым уведомлением либо вручением уведомления под роспись.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру храниться у Сторон, один экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

Приложение к договору: расчёт арендной платы, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, 22. ОКПО 36662596, ОГРН 1024200647646, ИНН/КПП 4203002498/425001001, УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа) номер счета получателя платежа: 40101810400000010007, Отделение Кемерово, БИК 043207001.

Арендатор (адрес проживания): Кемеровская область, \_\_\_\_\_

#### 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: \_\_\_\_\_  
(ФИО) МП (подпись)

Арендатор: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись, дата)

### ПРИЛОЖЕНИЕ к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель платежа – УФК по Кемеровской области (КУМИ г. Березовского) ИНН 4203002498, КПП 425001001; Номер счета получателя платежа – № 40101810400000010007, БИК 043207001; ОКТМО 32710000; Банк получателя – Отделение Кемерово; КБК 90511105012040000120, Наименование платежа: Арендная плата за землю по договору аренды земельного участка № _____ от _____ 20__ г.		Кадастровый № _____	
РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ			
Наименование или ФИО Арендатора:			
адрес: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, _____			
Адрес земельного участка: Кемеровская обл., г. Березовский,;			
Разрешенное использование: _____			
	Наименование показателя	Ед. изм.	
	Цена, установленная торгами (Протокол № _____ от _____ 20__ г.)	Руб.	
	Сумма задатка засчитывается в счет арендной платы	Руб.	
	Платеж, оплачивается в соответствии с пунктом 3.2. Договора до 10 числа текущего месяца	Руб.	*

\*Последующие начисления и оплаты производятся в сумме \_\_\_\_\_ руб. до 10-го числа текущего месяца в соответствии с условиями Договора.

Расчет произвел: \_\_\_\_\_

Арендатор: \_\_\_\_\_  
Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Березовского городского округа  
ЗАЯВКА  
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка  
Кемеровская обл., г.Березовский: \_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)  
Площадь: \_\_\_\_\_ кадастровый номер: \_\_\_\_\_

Разрешенное использование: \_\_\_\_\_

1. Сведения о претенденте – юридическое лицо (наименование, юр. адрес, банковские реквизиты, тел./факс): \_\_\_\_\_

2. Сведения о претенденте – физическое лицо:

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица подавшего заявку)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ г., ИНН \_\_\_\_\_

место регистрационного учета (место прописки) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

действующий (ая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

реквизиты для возврата задатка: л/с (сберкнижки/карты) \_\_\_\_\_  
наименование банка \_\_\_\_\_

3. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

3.1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в информационном сообщении, опубликованном в приложении газеты «Мой город» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. В случае признания меня победителем аукциона либо признанным единственным участником аукциона обязуюсь заключить договор в течение 30 (тридцати) дней со дня выдачи (направления) мне проекта договора аренды земельного участка.

4. Мне известно, что:

В случае моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного задатка мне не возвращается.

Сведения о победителях аукциона уклонившихся от заключения договора включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

5. Осмотр земельного участка на местности мною произведен, претензий по состоянию земельного участка не имею.

6. В случае признания меня победителем аукциона либо признанным единственным участником аукциона не возражаю против опубликования моих персональных данных на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Подпись претендента (представителя) \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
Заявка принята № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Подпись принявшего заявку: \_\_\_\_\_



**БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**РЕШЕНИЕ № 319**

«О внесении изменений в Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 25.11.2010 № 183 «Об установлении земельного налога на территории Березовского городского округа и об утверждении Положения «О земельном налоге на территории Березовского городского округа»

**Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят шестой сессии 17.11.2016**  
**Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И. Коптелов**

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект Решения «О внесении изменений в Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 25.11.2010 № 183 «Об установлении земельного налога на территории Березовского городского округа и об утверждении Положения «О земельном налоге на территории Березовского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации и Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Внести изменения в Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 25.11.2010 № 183 «Об установлении земельного налога на территории Березовского городского округа и об утверждении Положения «О земельном налоге на территории Березовского городского округа» (далее Решение).

1.1. Приложение к Решению изложить в следующей редакции:

**Положение**

**О земельном налоге на территории Березовского городского округа**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии с главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации определяет на территории Березовского городского округа ставки земельного налога (далее – налог), порядок и сроки уплаты налога, авансового платежа по налогу, порядок и сроки предоставления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, а также налоговые льготы.

**2. Налоговые ставки**

2.1. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,2 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков:

– приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

2) 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков:

– отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

– занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

– ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

3) 0,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков предна-

значенных для:

социального обслуживания, кроме размещения объектов капитального строитель-

ства для размещения отделений почты и телеграфа;

здравоохранения;

образования и просвещения;

культурного развития;

спорта;

4) 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков.

3. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу

3.1. Установить для налогоплательщиков – организаций, сроки уплаты авансовых платежей по земельному налогу по истечении первого, второго и третьего квартала не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (т.е. не позднее 30 апреля, 31 июля и 31 октября). Сумма авансового платежа определяется налогоплательщиками – организациями, как произведение кадастровой стоимости земельного участка и одной четвертой налоговой ставки.

По итогам налогового периода в течение трех дней после подачи налоговой декларации в налоговый орган уплачивается сумма, определяемая как разница между суммой налога, исчисленной по ставкам, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения, и суммами авансовых платежей по налогу.

**4. Налоговые льготы**

4.1. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

– использующие земельные участки для детского оздоровительного отдыха;

– участников Великой Отечественной войны;

– вдов участников великой Отечественной войны;

– органы местного самоуправления.

4.2. Установить льготы по земельному налогу в виде освобождения от уплаты в раз-

мере 50% от суммы налога следующим категориям налогоплательщиков:

– гражданам, достигшим пенсионного возраста;

– инвалидам;

– семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в частном секторе;

– семьям, имеющим четырех и более несовершеннолетних детей;

– председателям уличных комитетов;

– садоводческие товарищества.

4.3. Установить, что категории налогоплательщиков, указанные в настоящем Положении, имеющие право на льготы одновременно по нескольким основаниям, вправе воспользоваться льготой только по одному из оснований.

4.4. Налогоплательщики – физические лица, имеющие в соответствии с настоящим Положением право на льготу по уплате налога, могут применить ее только в отношении

одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

4.5. Документы, подтверждающие право на уменьшение налогооблагаемой базы в случаях, установленных ст. 391 Налогового кодекса Российской Федерации, а также пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения, предоставляются налогоплательщиками в налоговый орган по месту нахождения земельного участка не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам, финансам и развитию экономики города А.М.Назаренко.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2017 года.

**Глава Березовского городского округа Д.А. Титов**

**БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**РЕШЕНИЕ № 320**

«О внесении изменений в Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 18.10.2012 № 343 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Березовского городского округа»

**Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят шестой сессии 17.11.2016**  
**Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И. Коптелов**

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект Решения Березовского городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 18.10.2012 № 343 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Березовского городского округа», в соответствии с главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Внести изменения в Решение Березовского городского Совета народных депутатов в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 18.10.2012 № 343 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Березовского городского округа» (далее Решение):

1.1. Подпункт 2.1 Решения изложить в следующей редакции:

« 2.1. оказания бытовых услуг. Коды видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации;»

1.2. Подпункт 3.1 Решения изложить в следующей редакции:

« 3.1. подкоэффициента для всех видов деятельности (за исключением автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг; размещения рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств), учитывающего особенности места ведения предпринимательской деятельности, согласно таблице 1 приложения к Решению.»

1.3. Приложение к Решению изложить в следующей редакции:

**ПОДКОЭФФИЦИЕНТЫ,**  
**используемые для расчета корректирующего коэффициента базовой доходности, учитывающего совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности (К2)**

**Таблица 1**

**ЗНАЧЕНИЯ ПОДКОЭФФИЦИЕНТОВ**  
**для всех видов деятельности (за исключением автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг; размещения рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств) учитывающих особенности предпринимательской деятельности в зависимости от места ее осуществления**

№№ п/п	Наименование мест осуществления деятельности (улиц, участков улиц и т.д.)	Значения корректирующих подкоэффициентов
1	2	3
1.	пр. Ленина, пр. Шахтеров, ул. Строителей, ул. 8 Марта, ул. Волкова, бр. Комсомольский, бр. Молодежный, базовые автотранспортные магистрали (автодорог общего пользования государственного и областного значения на расстоянии до 300 м)	0,8
2.	Районы многоэтажной застройки по ул. Мира, ул. Черняховского, ул. 40 лет Победы, ул. 40 лет Октября, ул. Фурманова, ул. Кирова, ул. Фрунзе, ул. Больничная, ул. Ленина, ул. Карбышева, ул. Матросова	0,67
3.	прочие территории городского округа, не перечисленные выше	0,39

Примечание: Для разносной торговли на всей территории городского округа используется значение подкоэффициента места осуществления деятельности 0,8.

**(Продолжение на 26 стр.).**

(Продолжение. Начало на 25 стр.).

Таблица 2

ПОДКОЭФИЦИЕНТЫ  
ассортимента для розничной торговли

№№ п/п	Ассортимент товаров	Значения корректирующих подкоэффициентов
1	2	3
1.	Хлеб, хлебобулочные изделия, детское питание, мука, макаронные изделия, крупы, соль, сахар, жиры, маргарин, молоко и молочные продукты	0,65
2.	Прочие продовольственные товары, за исключением указанных в п.1	0,7
3.	Периодические печатные издания, за исключением периодических печатных изданий рекламного и эротического характера, учебно-методическая, детская литература, школьно-письменные принадлежности	0,75
4.	Иные товары	0,9

Примечание: При торговле смешанными товарами, на которые установлены разные подкоэффициенты ассортимента, применяется максимальный из установленных значений подкоэффициентов.

Для розничной торговли и услуг общественного питания при круглосуточном режиме работы применяется дополнительный корректирующий подкоэффициент режима работы 1,1.

Таблица 3

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ПОДКОЭФИЦИЕНТЫ  
для всех видов предпринимательской деятельности,  
кроме розничной торговли

№№ п/п	Виды предпринимательской деятельности	Значения корректирующих подкоэффициентов
1	2	3
1.	Предоставление бытовых услуг	0,8
2.	Оказание ветеринарных услуг	0,72
3.	Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств	1,0
4.	Оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок)	1,0
5.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг, в зависимости от технических характеристик используемого автомобиля:	
5.1.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов:	
5.1.1.	Менее 1,6 тонны	0,63
5.1.2.	От 1,6 до 3 тонн включительно	0,72
5.1.3.	Свыше 3 тонн	0,9
5.2.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров:	
5.2.1.	Менее 10 посадочных мест	1,0
5.2.2.	От 10 до 25 посадочных мест	0,19
5.2.3.	Свыше 25 посадочных мест	0,12
6.	Оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания	
	из них:	
6.1.	Объекты общественного питания, осуществляющие реализацию алкогольной продукции и пива	0,9
6.2.	Объекты общественного питания, не осуществляющие реализацию алкогольной продукции и пива	0,65
7.	Оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей	
	из них:	
7.1.	Объекты общественного питания, осуществляющие реализацию алкогольной продукции и пива	1
7.2.	Объекты общественного питания, не осуществляющие реализацию алкогольной продукции и пива	0,75
8.	Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций	0,25

9.	Размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств	0,18
10.	Оказания услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещения для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров	0,9
11.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей	0,5
12.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания	1,0

2. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам, финансам и развитию экономики города А.М.Назаренко.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2017 года.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

## БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

## РЕШЕНИЕ № 321

«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2015 № 244 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2016 год»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят шестой сессии 17.11.2016

Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И.Коптелов

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2015 № 244 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2016 год», руководствуясь Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Внести изменения и дополнения в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2015 № 244 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2016 год».
- 1.1. Приложение к Решению дополнить следующей строкой:

14	Нежилое здание с земельным участком с кадастровым номером 42:22:0102005:99, площадью 1735,0 кв.м.	г. Березовский, б-р Комсомольский, д.126	523,8	2 полугодие
----	---	--	-------	-------------

2. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам, финансам и развитию экономики города А.М. Назаренко.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

## БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

## РЕШЕНИЕ № 322

«Об утверждении размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в расчете на одного человека»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят шестой сессии 17.11.2016

Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И.Коптелов

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект решения «Об утверждении размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в расчете на одного человека», руководствуясь ч.3 ст.91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», Законом Кемеровской области от 10.11.2015 № 96 «О некоторых вопросах в сфере регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

(Продолжение на 27 стр.).

(Продолжение. Начало на 26 стр.).

1. Утвердить учетную норму общей площади жилого помещения для постановки граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования – 12,5 квадратных метра на одного человека.

2. Утвердить норму предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования – 13,0 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека;

2.1. жилое помещение может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном п.4 ч.1 ст.51 Жилищного кодекса перечне.

3. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам, финансам и развитию экономики города А.М.Назаренко.

5. Данное Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Березовского городского округа Д.А. Титов**

**БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**РЕШЕНИЕ № 323**

*«Об утверждении Порядка списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский городской округ»*

**Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят шестой сессии 17.11.2016**

**Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И. Коптелов**

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект Решения «Об утверждении Порядка списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский городской округ», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Утвердить Порядок списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский городской округ, согласно приложению.

2. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя комитета по бюджету, налогам, финансам и развитию экономики города А.М. Назаренко.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Березовского городского округа Д.А.Титов**

**Приложение к решению Совета народных депутатов Березовского городского округа «Об утверждении Порядка списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский городской округ» от 17.11.2016 № 323**

**Порядок списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский городской округ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский городской округ и закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления, отраслевыми управлениями, муниципальными учреждениями, на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, а также имущество составляющее казну (далее – имущество).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом РФ от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом РФ от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 №834 «Об особенностях списания федерального имущества», Приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), Приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государствен-

ными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказами Минэкономразвития РФ от 10.03.2011 №96/30н «Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления».

1.3. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Березовский городской округ осуществляет администрация Березовского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – Комитет).

1.4. Под списанием имущества понимается – комплекс действий, связанный с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1. органы местного самоуправления – представительный орган муниципального образования, администрация городского округа, контрольный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

2. отраслевое управление – отраслевой (функциональный, уполномоченный) орган администрации Березовского городского округа, в ведении которого находится отрасль, соответствующая основному виду деятельности учреждения;

3. муниципальное унитарное предприятие (далее – предприятие) – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней на праве хозяйственного ведения;

4. муниципальное бюджетное учреждение (далее – бюджетное учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Березовский городской округ для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

5. муниципальное автономное учреждение (далее – автономное учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Березовский городской округ, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральным законодательством;

6. муниципальное казенное учреждение (далее – казенное учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Березовский городской округ, осуществляющая оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Березовского городского округа на основании бюджетной сметы;

7. имущество, подлежащее списанию (далее – имущество) – основные средства и имущество муниципальной казны, непригодное к эксплуатации и неподлежащее восстановлению;

8. имущество казны – муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющие муниципальную казну муниципального образования (в том числе переданное в аренду или безвозмездное пользование);

9. специалист – лицо, уполномоченное давать заключения о состоянии объекта, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, имеющий соответствующее образование (наличие диплома, удостоверения, сертификата и т.п.). Специалист может быть штатным работником;

10. эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями, лицензией, или лицо, обладающее специальными знаниями и опытом работы в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности не менее 3 лет, которое привлекается для оценки установления состояния объекта с выдачей квалифицированного заключения, необходимого для принятия решения по списанию муниципального имущества;

11. моральный износ имущества – снижение стоимости оборудования из-за удешевления производства его аналогов, появление более совершенных моделей оборудования;

12. физический износ имущества – износ имущества, связанный со снижением его стоимости в результате утраты своих физических свойств (прочность, внешний вид и т. п.) путем естественного физического старения в процессе использования данного объекта имущества.

1.6. Решение о списании имущества принимается в случаях:

– непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

– выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение нормативного срока полезного использования Имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.7. Списанию не подлежит имущество:

– на которое наложен арест;

– на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам;

– которое относится к музейным коллекциям, экспонатам и предметам, включенным в состав музейного фонда, а также к документам архивного фонда и национального библиотечного фонда.

(Продолжение на 28 стр.).

**(Продолжение. Начало на 27 стр.)**

1.8. Данный порядок не распространяет свое действие на списание имущества (в том числе земельных участков) при передаче имущества из одной формы собственности в другую, продаже, ошибочной или повторной поставке на бухгалтерский учет.

**2. Порядок создания комиссии**

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание имущества создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее – комиссия).

2.2. Решение о списании муниципального движимого и недвижимого имущества, находящегося у ликвидируемых или реорганизуемых способами, влекущими прекращение деятельности, органов местного самоуправления, отраслевых управлений, учреждений или предприятий, принимается ликвидационной комиссией указанных ликвидируемых органов и учреждений или комиссией в отношении указанных реорганизуемых органов и учреждений по согласованию с учредителем и Комитетом.

2.3. Положение о деятельности комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя.

**2.4. В состав Комиссии должны быть включены:**

– руководитель или его заместитель;  
– главный бухгалтер или иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;

– материально ответственное лицо, на которое возложены обязанности по обеспечению сохранности имущества, подлежащего списанию;

– специалисты, уполномоченные давать заключения (по согласованию);

– депутаты Совета народных депутатов (по согласованию).

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.7. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

**2.8. Комиссия осуществляет:**

1. осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

2. устанавливает целесообразность дальнейшего использования имущества, возможность и эффективность его восстановления;

3. устанавливает причины списания имущества;

4. выявляет лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, и вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

5. устанавливает возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов (в том числе строительных материалов) списываемого имущества и их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости;

6. принимает решение о списании (отказе в списании) имущества;

7. подготавливает акты о списании имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной формам первичных учетных документов, утвержденных приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

2.9. Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем подписания акта о списании. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

2.10. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем.

2.11. Организация, производящая списание имущества, обязана уведомить Совет народных депутатов Березовского городского округа о начале процедуры списания недвижимого имущества.

3. Порядок списания имущества, закрепленного за органами местного самоуправления, отраслевыми управлениями, казенными учреждениями, на праве оперативного управления

**3.1. Решение о списании имущества принимается:**

1. для органов местного самоуправления:

– в отношении движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления, – по согласованию с собственником имущества;

2. для отраслевых управлений:

– в отношении движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления, – по согласованию с собственником имущества;

3. для казенных учреждений:

– в отношении движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления, – по согласованию с учредителем и собственником имущества.

3.2. До получения согласования на списание и утверждение акта о списании разборка, уничтожение или демонтаж имущества не допускается.

3.3. Не допускается утверждение актов о списании имущества при отсутствии согласования Комитета, а в случаях, установленных в пп.3 п.3.1. и учредителя.

3.4. Орган местного самоуправления, отраслевое управление, казенное учреждение, представляет в Комитет заявление о согласовании списания имущества, содержащее сведения о наименовании имущества, представленного к списанию, его инвентарном номере, дате ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, а в случаях, установленных в пп.3 п.3.1., согласованное с учредителем казенного учреждения.

**3.5. С заявлением предоставляются следующие документы:**

1) копия приказа о создании комиссии;

2) выписка из реестра объектов муниципального имущества (при необходимости в зависимости от вида имущества);

3) бухгалтерская справка с указанием следующих характеристик на момент предоставления документов, необходимых для списания: наименование объекта, инвен-

тарный номер, год выпуска, балансовая и остаточная стоимости, сроки полезного и фактического использования;

4) для списания недвижимого имущества:

– копия свидетельства о регистрации прав на недвижимое имущество или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на недвижимое имущество, подлежащее списанию;

– копия кадастрового (технического) паспорта недвижимого имущества;

– копия документов, свидетельствующих о наличии права на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, подлежащее списанию;

– экспертное заключение о техническом состоянии имущества;

– акт обследования органов технической инвентаризации о состоянии физического износа имущества;

– справки уполномоченного органа об отсутствии зарегистрированных по месту жительства граждан в подлежащем списанию имуществе – объекте жилищного фонда;

– фотоматериалы;

5) для списания автотранспортных средств:

– копия паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины, свидетельства о регистрации транспортного средства;

– заключение технической экспертизы, независимого эксперта с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории РФ. В техническом заключении указывается: наименование, тип, марка, модель, инвентарный номер, заводской номер, регистрационный номер, регистрационный знак, год изготовления, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробные описания основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, пробег.

К техническому заключению прилагаются фотографии автотранспортных средств, скрепленные печатью технического эксперта.

6) для списания компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры (далее по тексту – техника):

– документы, подтверждающие права владения;

– заключение о техническом состоянии объекта, выданное экспертом, которое должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение;

– фотоматериалы;

7) для списания иного движимого имущества в случае невозможности устранения видимых дефектов (недостатков) имущества:

– документы, подтверждающие права владения (инвентарная карточка, договор, счет-фактура, акт приема-передачи и т.д.);

– фотоматериалы;

– заключение комиссии (в зависимости от вида имущества должен привлекаться специалист).

3.6. При списании имущества, утраченного вследствие кражи, повреждения, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, в дополнение к документам, представляются:

– документы, подтверждающие факт утраты имущества, выданных уполномоченными органами;

– объяснительная записка руководителя и материально ответственных лиц о причинах утраты имущества с подтверждающими документами о привлечении виновных лиц к ответственности, стоимости нанесенного ущерба и возмещении ущерба в установленном законодательством порядке;

– справка о дорожно-транспортном происшествии (при списании транспортных средств, самоходной техники, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортного происшествия);

– копия постановления следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела в связи с кражей, повреждением, иными противоправными действиями третьих лиц в отношении имущества.

3.7. Комитет рассматривает заявление в 30-дневный срок со дня его поступления.

3.8. Организацией, уполномоченной на проверку документов и подготовку решения, является МКУ «Градостроительство и управление муниципальным имуществом Березовского городского округа».

3.9. Комитет по результатам рассмотрения принимает следующее решение:

1. согласовать списание имущества;

2. отказать в согласовании списания имущества.

3.10. После принятия решения в адрес заявителя направляется уведомление о согласовании списания имущества или об отказе в согласовании списания.

3.11. Основаниями для отказа в согласовании списания имущества является:

1. не предоставление или предоставление в неполном объеме документов, указанных в пунктах 3.5-3.6 настоящего Порядка;

2. нецелесообразность списания (подлежит продаже, восстановлению);

3. недостоверность данных в представленных документах.

3.12. Орган местного самоуправления, отраслевое управление, казенное учреждение в течение 14 дней со дня списания имущества, обязан внести изменения в Реестр объектов муниципальной собственности Березовского городского округа.

4. Особенности списания имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления

4.1. Решение о списании имущества для бюджетных и автономных учреждений принимается:

4.1.1. в отношении недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), особо ценного движимого имущества (включая иное движимое имущество, необходимое для уставной деятельности), закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение данного имущества, а также приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности – по согласованию с учредителем и собственником имущества;

4.1.2. в отношении иного движимого имущества, закрепленного учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение данного имущества, либо приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности – самостоятельно.

Учреждение до начала принятия решения о списании имущества должно предварительно уведомить Комитет. Порядок работы комиссии и перечень документов необходимый для списания имущества утверждается руководителем бюджетного и автономного учреждения.

**(Продолжение на 29 стр.)**

(Продолжение. Начало на 28 стр.).

4.2. Порядок списания имущества для бюджетных и автономных учреждений регулируется разделом 3 настоящего порядка, за исключением имущества указанного в пп.4.1.2. п.4.1. настоящего Порядка.

5. Особенности списания имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения

5.1. Решение о списании имущества для муниципальных унитарных предприятий принимается:

5.1.1. в отношении недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), транспортных средств, закрепленных за предприятием на праве хозяйственного ведения – по согласованию с учредителем и собственником имущества.

5.1.2 в отношении иного движимого имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения – самостоятельно.

Предприятие до начала принятия решения о списании имущества должно предварительно уведомить Комитет. Порядок работы комиссии и перечень документов необходимый для списания имущества утверждается руководителем предприятия.

5.3. Порядок списания имущества для муниципальных унитарных предприятий регулируется разделом 3 настоящего порядка, за исключением имущества указанного в пп.5.1.2. п.5.1. настоящего Порядка.

6. Особенности списания имущества, составляющего муниципальную казну

6.1. Решение о списании имущества, составляющего муниципальную казну, принимается в отношении движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), по решению собственника имущества.

6.2. Уполномоченным органом по ведению бухгалтерского учета имущества муниципальной казны является Комитет.

6.3. Порядок списания имущества, составляющего муниципальную казну, регулируется разделом 3 настоящего порядка, за исключением процедуры согласования собственника имущества.

7. Исполнение условий списания имущества

7.1. Имущество, в отношении которого принято решение о списании, подлежит сносу, физическому уничтожению путем разбора, демонтажа, уничтожения, утилизации, тампонажа балансодержателем, пользователем, собственником имущества с последующим снятием с бухгалтерского учета и (или) учета в соответствующих федеральных (государственных) службах.

7.2. Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляется балансодержателем (пользователем) или собственником имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Движимое и недвижимое имущество подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств балансодержателя, собственника, а в случае списания имущества, составляющего муниципальную казну и переданного в пользование, за счет пользователя.

7.4. Утилизация техники может производиться:

- собственными силами;
- с привлечением специализированной организации на основании договора, заключенного с ней.

Утилизация техники может производиться силами соответствующего структурного подразделения (специалистов) при их наличии. В результате проведения работ по разборке из техники извлекаются пригодные для дальнейшего использования детали и узлы, в качестве запасных частей, которые могут быть использованы в деятельности организации. Остальные части техники, включая детали и узлы, содержащие драгоценные металлы, должны быть утилизированы специализированной организацией.

Порядок учета и хранения драгоценных металлов и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, регулируется Приказом Минфина России от 29.08.2001 №68н.

При отсутствии в организации структурного подразделения (специалиста), на которое могут быть возложены обязанности по утилизации техники, необходимо обратиться к специализированным организациям.

Самостоятельное изъятие драгоценных металлов из списываемой техники запрещено.

Помимо драгоценных металлов в технике возможно наличие вредных для жизни и здоровья человека веществ (например, ртуть, свинец и т.д.), поэтому, утилизация опасных отходов производится только специализированной лицензированной организацией.

7.5. Доходы от списания имущества, находящегося в муниципальной казне и переданного в пользование иным лицам, подлежат зачислению в бюджет Березовского городского округа. Затраты пользователя на утилизацию имущества компенсируются за счет средств, вырученных от утилизации (если данное обстоятельство предусмотрено договором).

7.6. Доходы от списания имущества, закрепленного за органами местного самоуправления, отраслевыми управлениями, казенными учреждениями, на праве оперативного управления, подлежат зачислению в бюджет Березовского городского округа.

7.7. Доходы от списания имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, перечисляются на счет учреждения.

7.8. Доходы от списания имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, подлежат зачислению в бюджет Березовского городского округа.

7.9. Ответственность за полноту перечислений указанных денежных средств несет руководитель органа местного самоуправления, отраслевого управления, учреждения, предприятия.

7.10. Земельный участок на котором был расположен списанный объект недвижимости должен быть приведен в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства за счет средств пользователя (собственника).

8. Ответственность сторон

8.1. Ответственность за утилизацию имущества и полноту перечислений указанных денежных средств несет руководитель органа местного самоуправления, отраслевого управления, учреждения, предприятия.

8.2. В случаях нарушения настоящего Порядка при списании с баланса основных средств или имущества в составе муниципальной казны, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям, виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством РФ.

**БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**РЕШЕНИЕ № 318**

*«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 16.12.2015 № 235 «О бюджете Березовского городского округа на 2016 год»*

**Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятидесятой сессии 17.11.2016**

**Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И.Коптелов**

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 16.12.2015 № 235 «О бюджете Березовского городского округа на 2016 год», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 08.12.2015 № 113-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Внести изменения и дополнения в Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 16.12.2015 № 235 «О бюджете Березовского городского округа на 2016 год» (далее Решение):

1.1. Пункт 1 статьи 1 «Основные характеристики бюджета городского округа на 2016 год» Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета городского округа на 2016 год: общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 1 418 661,8 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета городского округа в сумме 1 582 761,8 тыс. рублей; дефицит бюджета городского округа в сумме 164 100 тыс. рублей.»;

1.2. Пункт 4 статьи 6 «Бюджетные ассигнования бюджета городского округа на 2016 год» Решения изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию публичных нормативных обязательств, на 2016 год в сумме 293 266,4 тыс. рублей.»;

1.3. Статью 9 «Межбюджетные трансферты на 2016 год» Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем получаемых межбюджетных трансфертов на 2016 год в сумме 981 070,8 тыс. рублей, в том числе дотации 255 223 тыс. рублей, субсидии 8 588,1 тыс. рублей, субвенции 717 242,7 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты 17 тыс. рублей.»;

1.4. Статью 11 «Предельный объем муниципального внутреннего долга» Решения изложить в следующей редакции:

«Установить предельный объем муниципального долга городского округа на 2016 год в сумме 270 000 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального долга городского округа по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 269 732 тыс. рублей.»;

1.5. Пункт 2 статьи 16 «Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» Решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить объем бюджетных ассигнований для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Березовского городского округа на решение социальных проблем отдельных категорий граждан на 2016 год в размере 1 543,4 тыс. рублей.»;

1.6. В Приложении 2 Решения «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа»:

1.6.1 после строки:

900	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
-----	------------------------	---

дополнить строкой следующего содержания:

900	2 02 04029 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
-----	------------------------	---

1.7. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год» Решения изложить в следующей редакции:

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год**

(тыс. руб.)

Наименование	Целевая статья			Вид расходов	Сумма
	Программное (непрограммное) направление расходов	Подпрограмма	Основное мероприятие		
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры Березовского городского округа»	01				89 399,2

(Продолжение на 30 стр.).

(Продолжение. Начало на 29 стр.).

Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	01	0	00	51440		17,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	0	00	51440	610	17,0
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений	01	0	00	70420		4 180,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	0	00	70420	610	4 180,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	01	0	00	70430		8,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	0	00	70430	320	8,9
Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат	01	0	00	85200		174,0
Стипендии	01	0	00	85200	340	144,0
Премии и гранты	01	0	00	85200	350	30,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) дополнительного образования детей	01	0	00	85210		20 757,6
Субсидии бюджетным учреждениям	01	0	00	85210	610	20 757,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений клубного типа (центров, дворцов), методического отдела и мероприятий в сфере культуры	01	0	00	85220		32 156,5
Субсидии бюджетным учреждениям	01	0	00	85220	610	32 156,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок	01	0	00	85230		4 541,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	0	00	85230	610	4 541,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	01	0	00	85240		14 356,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01	0	00	85240	610	14 356,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере культуры	01	0	00	85250		8 571,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	0	00	85250	110	4 184,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	00	85250	240	1 264,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01	0	00	85250	610	3 070,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	0	00	85250	850	52,6
Проведение мероприятий по сохранению культурного наследия Березовского городского округа, развитию таланта одаренных детей, поддержка и развитие культуры народов РФ, проживающих на территории городского округа	01	0	00	85260		825,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	00	85260	240	183,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01	0	00	85260	610	641,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов)	01	0	00	85500		2 387,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	0	00	85500	120	1 873,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	00	85500	240	507,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	0	00	85500	850	6,4
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	01	0	00	85800		39,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	0	00	85800	610	39,0
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	01	0	00	85900		1 204,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	0	00	85900	240	83,2
Субсидии бюджетным учреждениям	01	0	00	85900	610	1 121,7
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	01	0	00	L1440		180,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	0	00	L1440	610	180,0
Муниципальная программа «Здоровье Березовчан»	02					40 058,8
Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной медицинской помощи и скорой медицинской помощи»	02	1				17 531,5

Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (за исключением медицинской помощи, оказываемой в государственных медицинских организациях Кемеровской области)	02	1	00	72210		15 577,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	00	72210	610	15 577,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	02	1	00	85270		1 605,6
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	00	85270	610	1 605,6
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	02	1	00	85800		138,7
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	00	85800	610	138,7
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	02	1	00	85900		209,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02	1	00	85900	610	209,4
Подпрограмма «Совершенствование первичной медико-санитарной помощи»	02	2				17 189,5
Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (за исключением медицинской помощи, оказываемой в государственных медицинских организациях Кемеровской области)	02	2	00	72210		11 077,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	00	72210	610	11 077,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	02	2	00	85270		1 691,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	00	85270	610	1 430,1
Субсидии автономным учреждениям	02	2	00	85270	620	261,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	02	2	00	85800		451,8
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	00	85800	610	451,8
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	02	2	00	85900		3 969,5
Субсидии бюджетным учреждениям	02	2	00	85900	610	3 969,5
Подпрограмма «Профилактика социально-опасных и инфекционных заболеваний»	02	3	00			2 161,7
Профилактика и меры борьбы с заболеваемостью туберкулезом	02	3	00	85280		623,2
Субсидии бюджетным учреждениям	02	3	00	85280	610	623,2
Вакцинопрофилактика	02	3	00	85380		1 518,6
Субсидии бюджетным учреждениям	02	3	00	85380	610	1 518,6
Неотложные меры по предупреждению распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ инфекция)	02	3	00	85480		19,9
Субсидии бюджетным учреждениям	02	3	00	85480	610	19,9
Подпрограмма «Социальная поддержка»	02	4				3 176,1
Обеспечение льготными лекарственными средствами и медицинскими изделиями отдельных групп граждан по категориям заболеваний	02	4	00	72290		2 634,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02	4	00	72290	610	2 634,0
Осуществление мер социальной поддержки граждан, имеющих почетные звания, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 февраля 2004 года № 7-ОЗ «О здравоохранении»	02	4	00	72410		9,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	4	00	72410	320	9,0
Обеспечение лекарственными средствами, предоставляемыми по рецептам врачей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 6 лет, находящихся под опекой, в приемной семье, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»	02	4	00	72430		29,9
Субсидии бюджетным учреждениям	02	4	00	72430	610	29,9

(Продолжение на 31 стр.).

(Продолжение. Начало на 30 стр.).

Ежемесячное обеспечение детей, страдающих онкологическими заболеваниями, денежной выплатой в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 150-ОЗ «О мере социальной поддержки детей, страдающих онкологическими заболеваниями»	02	4	00	73220		59,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	02	4	00	73220	310	59,8
Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат	02	4	00	85200		120,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02	4	00	85200	320	120,0
Обеспечение льготными лекарственными средствами и медицинскими изделиями отдельных групп граждан по категориям заболеваний	02	4	00	85290		323,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02	4	00	85290	610	323,4
Муниципальная программа «Повышение качества жизни населения Березовского городского округа»	03					349 039,4
Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	03	1				267 948,8
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	03	1	00	50840		12 858,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	50840	310	12 858,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельным мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	03	1	00	51370		374,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	51370	240	2,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	51370	310	371,7
Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	03	1	00	52200		4 187,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	52200	240	20,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	52200	310	4 167,2
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	03	1	00	52500		36 503,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	52500	240	208,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	52500	310	36 295,0
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	03	1	00	52700		1 314,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	52700	310	1 314,0
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	03	1	00	52800		31,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	52800	240	0,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	52800	310	30,9
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	03	1	00	53800		29 548,0

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	53800	310	29 548,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	03	1	00	70010		15 648,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	70010	240	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	70010	310	14 348,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	00	70010	320	1 200,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	03	1	00	70020		578,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	70020	240	11,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	70020	310	517,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	00	70020	320	50,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	03	1	00	70030		1 766,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	70030	240	13,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	70030	310	1 703,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	00	70030	320	50,0
Меры социальной поддержки инвалидов в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 февраля 2005 года № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов»	03	1	00	70040		1,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	00	70040	320	1,0
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	03	1	00	70050		13 780,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	70050	240	38,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	70050	310	9 942,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	00	70050	320	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03	1	00	70050	610	3 750,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	03	1	00	70060		445,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	70060	240	2,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	70060	310	412,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	00	70060	320	30,0

(Продолжение на 32 стр.).

(Продолжение. Начало на 31 стр.).

Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей»	03	1	00	70070		4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	70070	240	0,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	70070	310	3,8
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	03	1	00	70080		515,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	70080	240	8,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	70080	310	404,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	00	70080	320	103,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03	1	00	70090		41 670,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	70090	240	220,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	70090	310	41 450,0
Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»	03	1	00	70100		2,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	00	70100	320	2,0
Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года № 51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»	03	1	00	80010		4 028,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	80010	310	4 028,0
Назначение и выплата пенсий Кемеровской области в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 января 1999 года № 8-ОЗ «О пенсиях Кемеровской области»	03	1	00	80040		13 028,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	80040	240	150,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	80040	310	12 878,0
Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»	03	1	00	80050		19 258,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	80050	310	19 258,0
Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет»	03	1	00	80070		35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	80070	240	0,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	80070	310	34,4
Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	03	1	00	80080		329,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	80080	240	1,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	80080	310	327,6
Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года № 156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	03	1	00	80090		141,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	80090	240	2,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	80090	310	138,3
Меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года № 2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и (или) коммунальных услуг»	03	1	00	80100		55 008,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	80100	240	330,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	80100	310	54 678,0
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области»	03	1	00	80110		609,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	80110	240	2,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	80110	310	500,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	00	80110	320	105,7
Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского	03	1	00	85010		99,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	85010	240	0,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	85010	310	98,6
Меры социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Березовский»	03	1	00	85020		278,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	85020	240	1,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	85020	310	275,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	00	85020	320	2,0
Ежемесячная выплата денежных средств участникам Великой Отечественной войны, проживающим в Березовском городском округе	03	1	00	85030		39,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	85030	240	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	85030	310	39,0
Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий, родителей погибших (умерших) военнослужащих, проживающих в Березовском городском округе	03	1	00	85040		381,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	85040	240	0,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	85040	310	105,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	00	85040	320	275,9
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа	03	1	00	85050		2 084,3

(Продолжение на 33 стр.).



(Продолжение. Начало на 32 стр.).

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	85050	240	10,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	85050	310	2 073,5
Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию муниципальных служащих Березовского городского округа	03	1	00	85060		123,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	00	85060	320	123,2
Меры дополнительной социальной поддержки, направленные на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению	03	1	00	85070		2,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	1	00	85070	320	2,6
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	03	1	00	R0840		13 277,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	00	R0840	240	125,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03	1	00	R0840	310	13 152,0
Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	03	2				62 963,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	03	2	00	70160		29 029,4
Субсидии бюджетным учреждениям	03	2	00	70160	610	29 029,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям	03	2	00	70170		33 892,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	2	00	70170	110	28 475,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	00	70170	240	5 335,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	2	00	70170	850	80,5
Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года № 132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания»	03	2	00	70190		42,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	2	00	70190	110	42,0
Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания»	03	3				13 238,4
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	03	3	00	70280		13 238,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	3	00	70280	120	11 478,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	3	00	70280	240	1 751,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	3	00	70280	850	8,2
Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»	03	4				4 888,8
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения	03	4	00	85850		361,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	4	00	85850	240	251,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	4	00	85850	320	21,8
Субсидии бюджетным учреждениям	03	4	00	85850	610	88,3
Организация и проведение социально значимых мероприятий	03	4	00	85860		767,9

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03	4	00	85860	320	448,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03	4	00	85860	610	319,9
Оказание адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан, семьям с детьми	03	4	00	85870		2 065,9
Иные выплаты населению	03	4	00	85870	360	2 065,9
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями	03	4	00	85880		1 543,4
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	4	00	85880	630	1 543,4
Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	03	4	00	S2000		150,0
Иные выплаты населению	03	4	00	S2000	360	150,0
Муниципальная программа «Развитие системы образования Березовского городского округа»	04					568 820,7
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	04	1				236 841,6
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	04	1	00	71800		112 989,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	1	00	71800	610	89 306,9
Субсидии автономным учреждениям	04	1	00	71800	620	23 682,1
Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	04	1	00	71810		5 046,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	04	1	00	71810	310	5 046,0
Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет»	04	1	00	80120		830,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	1	00	80120	240	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	04	1	00	80120	310	830,0
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (организаций) дошкольного образования	04	1	00	85310		109 903,2
Субсидии бюджетным учреждениям	04	1	00	85310	610	87 703,9
Субсидии автономным учреждениям	04	1	00	85310	620	22 199,3
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	04	1	00	85800		556,5
Субсидии бюджетным учреждениям	04	1	00	85800	610	556,5
Субсидии автономным учреждениям	04	1	00	85800	620	0,0
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	04	1	00	85900		7 238,6
Субсидии бюджетным учреждениям	04	1	00	85900	610	4 086,6
Субсидии автономным учреждениям	04	1	00	85900	620	3 152,0
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	04	1	00	S1930		278,3
Субсидии бюджетным учреждениям	04	1	00	S1930	610	207,8
Субсидии автономным учреждениям	04	1	00	S1930	620	70,5
Подпрограмма «Развитие общего образования»	04	2				230 646,8
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	04	2	00	71830		167 695,1
Субсидии бюджетным учреждениям	04	2	00	71830	610	167 695,1
Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам	04	2	00	71840		10 376,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	2	00	71840	110	9 537,0

(Продолжение на 34 стр.).

(Продолжение. Начало на 33 стр.).

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	2	00	71840	240	839,0
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	04	2	00	71930		172,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	2	00	71930	240	32,0
Премии и гранты	04	2	00	71930	350	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	2	00	71930	610	140,6
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений (организаций)	04	2	00	85320		49 246,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	2	00	85320	110	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	2	00	85320	240	1 851,2
Субсидии бюджетным учреждениям	04	2	00	85320	610	47 388,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	2	00	85320	850	7,3
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	04	2	00	85800		482,6
Субсидии бюджетным учреждениям	04	2	00	85800	610	482,6
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	04	2	00	85900		2 673,7
Субсидии бюджетным учреждениям	04	2	00	85900	610	2 673,7
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	04	3				22 354,3
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов	04	3	00	71930		38,4
Субсидии бюджетным учреждениям	04	3	00	71930	610	38,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) дополнительного образования детей	04	3	00	85210		21 360,5
Субсидии бюджетным учреждениям	04	3	00	85210	610	21 360,5
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	04	3	00	85900		955,4
Субсидии бюджетным учреждениям	04	3	00	85900	610	955,4
Подпрограмма «Оздоровление детей»	04	4				17 018,3
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	04	4	00	71940		3 184,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	4	00	71940	320	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	4	00	71940	610	200,0
Субсидии автономным учреждениям	04	4	00	71940	620	2 884,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	04	4	00	85800		100,0
Субсидии автономным учреждениям	04	4	00	85800	620	100,0
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	04	4	00	85900		2 540,2
Субсидии автономным учреждениям	04	4	00	85900	620	2 540,2
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	04	4	00	51940		11 194,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	4	00	51940	240	33,7
Субсидии бюджетным учреждениям	04	4	00	51940	610	921,5
Субсидии автономным учреждениям	04	4	00	51940	620	10 238,9
Подпрограмма «Социальные гарантии в системе образования»	04	5				38 249,2
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	04	5	00	52600		841,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	04	5	00	52600	310	841,0
Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	04	5	00	71820		13 646,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	5	00	71820	110	8 631,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	5	00	71820	240	4 251,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	5	00	71820	320	604,8
Исполнение судебных актов	04	5	00	71820	830	59,4

Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	5	00	71820	850	98,8
Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	04	5	00	72000		408,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	5	00	72000	240	23,4
Субсидии бюджетным учреждениям	04	5	00	72000	610	385,0
Социальная поддержка работников образовательных организаций и реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов	04	5	00	72010		1 100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	5	00	72010	320	8,9
Стипендии	04	5	00	72010	340	1 091,1
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций	04	5	00	72030		18,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	5	00	72030	320	18,0
Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях	04	5	00	72040		22,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	5	00	72040	320	22,0
Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета	04	5	00	72050		282,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	5	00	72050	320	282,0
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	04	5	00	72060		5,0
Иные выплаты населению	04	5	00	72060	360	5,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	04	5	00	72070		1 340,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	5	00	72070	120	1 126,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	5	00	72070	240	213,7
Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся	04	5	00	73050		547,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	5	00	73050	320	547,4
Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в соответствии с Законами Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» и от 13 марта 2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	04	5	00	80130		19 600,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	04	5	00	80130	310	15 570,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	5	00	80130	320	4 030,0
Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат	04	5	00	85200		225,4
Стипендии	04	5	00	85200	340	95,4
Премии и гранты	04	5	00	85200	350	130,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку творческого потенциала детей, патриотическое воспитание граждан, допризывная подготовка молодежи	04	5	00	85930		214,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	5	00	85930	240	69,5
Субсидии бюджетным учреждениям	04	5	00	85930	610	144,5
Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой образования»	04	6				23 710,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере образования	04	6	00	85340		20 684,2

(Продолжение на 35 стр.).

(Продолжение. Начало на 34 стр.).

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	6	00	85340	110	8 918,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	6	00	85340	240	2 682,4
Субсидии бюджетным учреждениям	04	6	00	85340	610	4 524,1
Субсидии автономным учреждениям	04	6	00	85340	620	4 524,2
Исполнение судебных актов	04	6	00	85340	830	19,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	6	00	85340	850	15,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов)	04	6	00	85500		2 197,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	6	00	85500	120	2 136,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	6	00	85500	240	59,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	6	00	85500	850	2,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	04	6	00	85800		828,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	6	00	85800	240	828,8
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	04	6	00	85900		0,0
Субсидии автономным учреждениям	04	6	00	85900	620	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Березовского городского округа. Развитие физической культуры и спорта в Березовском городском округе»	05					26 698,1
Подпрограмма «Молодежная политика»	05	1				1 470,7
Реализация мер в области государственной молодежной политики	05	1	00	70490		146,6
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	70490	610	146,6
Осуществление мероприятий в сфере молодежной политики	05	1	00	85940		147,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	1	00	85940	110	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	1	00	85940	240	6,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	85940	610	141,4
Реализация мер в области государственной молодежной политики	05	1	00	80490		1 176,7
Субсидии бюджетным учреждениям	05	1	00	80490	610	1 176,7
Подпрограмма «Физическая культура и спорт»	05	2				25 227,4
Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат	05	2	00	85200		261,6
Стипендии	05	2	00	85200	340	261,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) дополнительного образования детей	05	2	00	85210		20 475,6
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	85210	610	20 475,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) физической культуры и спорта	05	2	00	85360		3 436,7
Субсидии автономным учреждениям	05	2	00	85360	620	3 436,7
Возмещение части затрат, возникших при предоставлении услуг по развитию физической культуры и спорта	05	2	00	85890		650,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05	2	00	85890	810	650,0
Развитие физической культуры и спорта	05	2	00	85950		403,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	2	00	85950	110	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	2	00	85950	240	37,3
Субсидии бюджетным учреждениям	05	2	00	85950	610	366,2
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный и дорожный комплекс Березовского городского округа»	06					391 154,4
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и поддержка жилищно – коммунального хозяйства»	06	1				12 990,9
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения	06	1	00	85620		12 990,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	1	00	85620	240	2 471,3
Бюджетные инвестиции	06	1	00	85620	410	10 441,2
Исполнение судебных актов	06	1	00	85620	830	78,4
Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов»	06	2				3 969,9
Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования	06	2	00	85600		1 926,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	2	00	85600	240	1 695,3
Исполнение судебных актов	06	2	00	85600	830	230,8
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда	06	2	00	85640		2 043,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	2	00	85640	240	2 043,8
Исполнение судебных актов	06	2	00	85640	830	0,0
Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	06	3				86 165,7
Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования	06	3	00	85600		1 275,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	00	85600	240	1 080,5
Исполнение судебных актов	06	3	00	85600	830	194,8
Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт городских дорог, содержание городских дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов	06	3	00	85650		84 890,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	3	00	85650	240	84 840,8
Исполнение судебных актов	06	3	00	85650	830	49,6
Подпрограмма «Благоустройство»	06	4				48 951,7
Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования	06	4	00	85600		8 536,0
Бюджетные инвестиции	06	4	00	85600	240	8 206,7
Исполнение судебных актов	06	4	00	85600	830	329,3
Уличное освещение	06	4	00	85660		12 098,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	4	00	85660	240	12 082,6
Исполнение судебных актов	06	4	00	85660	830	15,4
Озеленение	06	4	00	85670		5 360,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	4	00	85670	240	5 360,7
Прочие мероприятия по благоустройству	06	4	00	85680		22 957,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	4	00	85680	240	22 887,0
Исполнение судебных актов	06	4	00	85680	830	70,0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения населения коммунально – бытовыми услугами и услугами пассажирского транспорта»	06	5				220 542,2
Возмещение недополученных доходов и (или) возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги населению по теплоснабжению и горячему водоснабжению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение экономически обоснованных затрат	06	5	00	85710		189 852,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	06	5	00	85710	810	189 852,2
Возмещение недополученных доходов и (или) возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение экономически обоснованных затрат	06	5	00	85720		22 895,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	06	5	00	85720	810	22 895,0

(Продолжение на 36 стр.).

(Продолжение. Начало на 35 стр.).

Возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд	06	5	00	85730		7 700,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	06	5	00	85730	810	7 700,0
Возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров	06	5	00	85750		95,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	06	5	00	85750	810	95,0
Подпрограмма «Повышение эффективности управления жилищно-коммунальным и дорожным комплексом»	06	6				18 534,0
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения по управлению жилищно – коммунальным хозяйством Березовского городского округа	06	6	00	85370		14 733,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	06	6	00	85370	110	11 115,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	6	00	85370	240	1 843,7
Исполнение судебных актов	06	6	00	85370	830	2,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	06	6	00	85370	850	1 772,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов)	06	6	00	85500		3 800,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	6	00	85500	120	3 225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	6	00	85500	240	573,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	06	6	00	85500	850	1,5
Муниципальная программа «Жилищная и социальная инфраструктура Березовского городского округа»	07					28 826,4
Подпрограмма «Жилищное строительство»	07	1				4 470,6
Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования	07	1	00			710,0
Бюджетные инвестиции	07	1	00	85600	410	598,5
Исполнение судебных актов	07	1	00	85600	830	111,5
Обеспечение мероприятий для развития жилищной инфраструктуры	07	1	00	85760		3 760,6
Бюджетные инвестиции	07	1	00	85760	410	3 713,9
Исполнение судебных актов	07	1	00	85760	830	46,7
Подпрограмма «Капитальное строительство объектов социально – культурного назначения»	07	2				4 471,1
Строительство, реконструкция детских дошкольных учреждений	07	2	00	85770		1 108,0
Бюджетные инвестиции	07	2	00	85770	410	1 108,0
Строительство, реконструкция объектов социальной сферы и прочих объектов	07	2	00	85780		3 363,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	2	00	85780	240	1 282,8
Бюджетные инвестиции	07	2	00	85780	410	2 033,6
Исполнение судебных актов	07	2	00	85780	830	46,7
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье гражданам»	07	3	00			19 884,7
Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы	07	3	00	50200		202,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	3	00	50200	320	202,4
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	07	3	00	50820		5 731,0
Бюджетные инвестиции	07	3	00	50820	410	5 731,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»	07	3	00	51340		1 159,0

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	3	00	51340	320	1 159,0
Создание жилищного фонда коммерческого использования	07	3	00	85160		6 427,2
Бюджетные инвестиции	07	3	00	85160	410	6 427,2
Обеспечение жильем социально-незащищенных категорий граждан	07	3	00	85790		1 262,3
Бюджетные инвестиции	07	3	00	85790	410	1 262,3
Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы	07	3	00	L0200		185,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	3	00	L0200	320	185,5
Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы	07	3	00	R0200		202,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	3	00	R0200	320	202,3
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	07	3	00	R0820		4 715,0
Бюджетные инвестиции	07	3	00	R0820	410	4 715,0
Муниципальная программа «Имущественный комплекс Березовского городского округа»	08					17 637,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов)	08	0	00	85500		3 484,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	0	00	85500	120	3 121,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	85500	240	361,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	0	00	85500	850	2,0
Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность муниципального образования Березовский городской округ	08	0	00	85820		3 624,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	85820	240	3 105,9
Исполнение судебных актов	08	0	00	85820	830	8,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	0	00	85820	850	510,5
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»	08	0	00	85840		10 528,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	0	00	85840	110	8 924,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	0	00	85840	240	1 554,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	0	00	85840	850	50,2
Муниципальная программа «Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Березовского городского округа»	09					1 285,6
Внедрение и использование автоматизированной системы обеспечения градостроительной деятельности	09	0	00	85830		1 285,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	0	00	85830	240	1 285,6
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском городском округе»	10					648,4
Содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности	10	0	00	85960		383,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	0	00	85960	240	83,6
Субсидии бюджетным учреждениям	10	0	00	85960	610	300,0
Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства	10	0	00	85970		216,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	0	00	85970	240	9,0

(Продолжение на 37 стр.).

(Продолжение. Начало на 36 стр.).

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	10	0	00	85970	810	207,4
Развитие молодежного предпринимательства	10	0	00	85980		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	0	00	85980	240	0,0
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	10	0	00	R0640		48,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	10	0	00	R0640	810	48,4
Муниципальная программа «Совершенствование системы муниципального управления»	11					49 104,3
Подпрограмма «Общегородские мероприятия»	11	1				1577,0
Наградная система	11	1	00	85410		384,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	00	85410	240	275,5
Иные выплаты населению	11	1	00	85410	360	108,7
Формирование положительного имиджа Березовского городского округа	11	1	00	85590		1192,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	00	85590	240	942,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	1	00	85590	850	250,0
Подпрограмма «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»	11	2				8 197,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	11	2	00	85420		8 197,9
Субсидии автономным учреждениям	11	2	00	85420	620	8 197,9
Подпрограмма «Формирование кадрового резерва Администрации Березовского городского округа»	11	3				0,0
Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации граждан	11	3	00	85430		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	3	00	85430	240	0,0
Подпрограмма «Реализация государственной политики в сфере информатизации, развития информационного общества, формирования электронного правительства и административной реформы»	11	4				526,9
Развитие информационно-коммуникационной системы, защита информации	11	4	00	85440		526,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	4	00	85440	240	526,9
Подпрограмма «Эффективная власть»	11	5				38 802,5
Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	11	5	00	71960		291,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	5	00	71960	120	285,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	5	00	71960	240	6,0
Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области	11	5	00	79050		18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	5	00	79050	240	18,0
Создание и функционирование административных комиссий	11	5	00	79060		115,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	5	00	79060	120	115,0
Исполнение актов о нарушении законодательства органами местного самоуправления	11	5	00	85140		2 811,7
Исполнение судебных актов	11	5	00	85140	830	21,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	5	00	85140	850	2 790,0

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов)	11	5	00	85500		31 267,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	5	00	85500	120	22 358,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	5	00	85500	240	8 727,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	11	5	00	85500	320	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	5	00	85500	850	182,2
Глава Березовского городского округа	11	5	00	85510		1 155,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	5	00	85510	120	1 155,1
Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа	11	5	00	85520		977,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	5	00	85520	120	977,1
Депутаты Совета народных депутатов Березовского городского округа	11	5	00	85530		1 684,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	5	00	85530	120	1 684,2
Председатель Контрольно-счетной палаты Березовского городского округа	11	5	00	85540		482,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	5	00	85540	120	482,3
Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования	11	5	00	85600		0,0
Исполнение судебных актов	11	5	00	85600	830	0,0
Муниципальная программа «Пресса»	12					4 469,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) автономного учреждения «Телерадиокомпания «12 канал»»	12	0	00	85450		4 107,5
Субсидии автономным учреждениям	12	0	00	85450	620	4 107,5
Публикация официальных и информационных материалов	12	0	00	85460		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	0	00	85460	240	200,0
Модернизация телевизионного оборудования	12	0	00	85470		162,3
Субсидии автономным учреждениям	12	0	00	85470	620	162,3
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа»	13					3 623,0
Поощрение главных распорядителей бюджетных средств за достижение наилучших показателей в качестве финансового менеджмента	13	0	00	85350		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13	0	00	85350	240	100,0
Специальные расходы	13	0	00	85350	880	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Березовского городского округа	13	0	00	85990		3 523,0
Обслуживание муниципального долга	13	0	00	85990	730	3 523,0
Муниципальная программа «Безопасность дорожного движения»	14					702,2
Создание условий для обеспечения безопасности движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	14	0	00	85150		627,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14	0	00	85150	240	627,2
Мероприятия по пропаганде безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	14	0	00	85180		75,0
Субсидии бюджетным учреждениям	14	0	00	85180	610	75,0
Муниципальная программа «Доступная среда в Березовском городском округе»	15					392,5
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов	15	0	00	85910		362,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	85910	240	55,0
Субсидии бюджетным учреждениям	15	0	00	85910	610	307,5
Повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации)	15	0	00	85920		30,0

(Продолжение на 38 стр.).

(Продолжение. Начало на 37 стр.).

Субсидии бюджетным учреждениям	15	0	00	85920	610	30,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Березовского городского округа»	16					5 251,7
Повышение тепловой защиты зданий	16	0	00	85390		2 264,0
Субсидии бюджетным учреждениям	16	0	00	85390	610	1964,0
Субсидии автономным учреждениям	16	0	00	85390	620	300,0
Разработка схем водоснабжения, водоотведения	16	0	00	85550		2 987,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0	00	85550	240	2 950,0
Исполнение судебных актов	16	0	00	85550	830	37,7
Повышение энергетической эффективности систем электроснабжения и освещения	16	0	00	85700		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0	00	85700	240	0,0
Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Березовского городского округа»	17					1 607,6
Подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»	17	1				422,9
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	17	1	00	85300		196,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	00	85300	240	196,8
Мероприятия по гражданской обороне	17	1	00	85400		20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	00	85400	240	20,0
Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	17	1	00	85580		116,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	00	85580	240	116,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	17	1	00	85800		89,4
Субсидии бюджетным учреждениям	17	1	00	85800	610	89,4
Подпрограмма «Профилактика терроризма»	17	2				1 084,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	17	2	00	85800		1 084,7
Субсидии бюджетным учреждениям	17	2	00	85800	610	784,7
Субсидии автономным учреждениям	17	2	00	85800	620	300,0
Подпрограмма «Построение (развитие), внедрение и эксплуатация АПК «Безопасный город»»	17	3				100,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	17	3	00	85800		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	3	00	85800	240	100,0
Непрограммное направление деятельности	99					4 041,9
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99	0	00	51200		9,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	51200	240	9,3
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	99	0	00	53910		332,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	53910	240	332,7
Резервный фонд Администрации Березовского городского округа	99	0	00	85000		3 699,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	85000	240	3 672,0
Резервные средства	99	0	00	85000	870	27,9
Итого						1 582 761,8

1.8. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год» Решения изложить в следующей редакции:

**«Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год»**  
(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		52 990,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 155,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4 587,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	28 365,1
Судебная система	01	05	9,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1 883,3
Резервные фонды	01	11	27,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13	16 962,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		2 193,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	406,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1 786,9
Национальная экономика	04		111 038,7
Топливо-энергетический комплекс	04	02	7 700,0
Транспорт	04	08	95,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	87 156,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	16 087,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		313 815,4
Жилищное хозяйство	05	01	16 986,6
Коммунальное хозяйство	05	02	229 198,9
Благоустройство	05	03	49 095,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	18 534,0
Охрана окружающей среды	06		116,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	116,7
Образование	07		587 053,6
Дошкольное образование	07	01	233 173,6
Общее образование	07	02	309 487,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	18 489,0
Другие вопросы в области образования	07	09	25 903,3
Культура, кинематография	08		68 217,3
Культура	08	01	60 217,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	8 000,3
Здравоохранение	09		40 267,6
Стационарная медицинская помощь	09	01	17 183,4
Амбулаторная помощь	09	02	14 841,6
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03	623,0
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	7 619,6
Социальная политика	10		390 960,9
Пенсионное обеспечение	10	01	2 183,5
Социальное обслуживание населения	10	02	62 921,4
Социальное обеспечение населения	10	03	198 494,4
Охрана семьи и детства	10	04	112 188,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	15 173,6
Физическая культура и спорт	11		8 114,9
Физическая культура	11	01	4 241,6
Массовый спорт	11	02	3 514,8
Спорт высших достижений	11	03	358,5
Средства массовой информации	12		4 469,8
Телевидение и радиовещание	12	01	4 269,8
Периодическая печать и издательства	12	02	200,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		3 523,0

(Продолжение на 39 стр.).

(Продолжение. Начало на 38 стр.).

Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	3 523,0
Итого			1 582 761,8

1.9. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2016 год» Решения изложить в следующей редакции:

**«Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2016 год»**  
(тыс. руб.)

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Сумма
Администрация Березовского городского округа	900					80 474,4
Глава Березовского городского округа (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	900	01	02	11 5 00 85510	120	1 155,1
Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	900	01	04	11 5 00 71960	120	285,3
Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	01	04	11 5 00 71960	240	6,0
Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	01	04	11 5 00 79050	240	18,0
Создание и функционирование административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	900	01	04	11 5 00 79060	120	115,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	900	01	04	11 5 00 85500	120	19 681,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	01	04	11 5 00 85500	240	8 086,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	900	01	04	11 5 00 85500	850	172,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	01	05	99 0 00 51200	240	9,3
Резервный фонд Администрации Березовского городского округа (Резервные средства)	900	01	11	99 0 00 85000	870	27,9
Наградная система (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	01	13	11 1 00 85410	240	227,4
Наградная система (Иные выплаты населению)	900	01	13	11 1 00 85410	360	101,8
Формирование положительного имиджа Березовского городского округа (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	01	13	11 1 00 85590	240	939,8
Формирование положительного имиджа Березовского городского округа (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	900	01	13	11 1 00 85590	850	250,0
Развитие информационно-коммуникационной системы, защита информации (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	01	13	11 4 00 85440	240	526,9
Исполнение актов о нарушении законодательства органами местного самоуправления (Исполнение судебных актов)	900	01	13	11 5 00 85140	830	21,7
Исполнение актов о нарушении законодательства органами местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	900	01	13	11 5 00 85140	850	2 790,0

Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	01	13	99 0 00 53910	240	332,7
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	03	09	17 1 00 85300	240	196,8
Мероприятия по гражданской обороне (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	03	09	17 1 00 85400	240	20,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	03	09	17 1 00 85800	610	29,4
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	03	14	17 2 00 85800	610	276,1
Содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	04	12	10 0 00 85960	240	83,6
Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	04	12	10 0 00 85970	240	9,0
Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)	900	04	12	10 0 00 85970	810	207,4
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)	900	04	12	10 0 00 R0640	810	48,4
Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	06	05	17 1 00 85580	240	116,7
Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (за исключением медицинской помощи, оказываемой в государственных медицинских организациях Кемеровской области) (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	01	02 1 00 72210	610	15 577,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	01	02 1 00 85270	610	1 605,6
Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (за исключением медицинской помощи, оказываемой в государственных медицинских организациях Кемеровской области) (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	02	02 2 00 72210	610	10 454,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	02	02 2 00 85270	610	1 430,1
Обеспечение льготными лекарственными средствами и медицинскими изделиями отдельных групп граждан по категориям заболеваний (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	02	02 4 00 72290	610	2 634,0
Обеспечение льготными лекарственными средствами и медицинскими изделиями отдельных групп граждан по категориям заболеваний (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	02	02 4 00 85290	610	323,4
Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (за исключением медицинской помощи, оказываемой в государственных медицинских организациях Кемеровской области) (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	03	02 2 00 72210	610	623,0

(Продолжение на 40 стр.).

(Продолжение. Начало на 39 стр.).

Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	09	02 1 00 85800	610	138,7
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	09	02 1 00 85900	610	209,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	09	02 2 00 85270	620	261,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	09	02 2 00 85800	610	451,8
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	09	02 2 00 85900	610	3 969,5
Профилактика и меры борьбы с заболеваемостью туберкулезом (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	09	02 3 00 85280	610	623,2
Вакцинопрофилактика (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	09	02 3 00 85380	610	1 518,6
Неотложные меры по предупреждению распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ инфекция) (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	09	02 3 00 85480	610	19,9
Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	900	09	09	02 4 00 85200	320	120,0
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	09	09	15 0 00 85910	610	307,5
Осуществление мер социальной поддержки граждан, имеющих почетные звания, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 февраля 2004 года № 7-ОЗ «О здравоохранении» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	900	10	03	02 4 00 72410	320	9,0
Обеспечение лекарственными средствами, предоставляемыми по рецептам врачей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 6 лет, находящихся под опекой, в приемной семье, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» (Субсидии бюджетным учреждениям)	900	10	03	02 4 00 72430	610	29,9
Ежемесячное обеспечение детей, страдающих онкологическими заболеваниями, денежной выплатой в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 150-ОЗ «О мере социальной поддержки детей, страдающих онкологическими заболеваниями» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	900	10	03	02 4 00 73220	310	59,8
Возмещение части затрат, возникших при предоставлении услуг по развитию физической культуры и спорта (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)	900	11	01	05 2 00 85890	810	650,0
Публикация официальных и информационных материалов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	900	12	02	12 0 00 85460	240	200,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Березовского городского округа (Обслуживание муниципального долга)	900	13	01	13 0 00 85990	730	3 523,0
Совет народных депутатов Березовского городского округа	903					4 635,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	903	01	03	11 5 00 85500	120	1 511,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	01	03	11 5 00 85500	240	405,6

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	903	01	03	11 5 00 85500	850	8,6
Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	903	01	03	11 5 00 85520	120	977,1
Депутаты Совета народных депутатов Березовского городского округа (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	903	01	03	11 5 00 85530	120	1 684,2
Наградная система (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	11 1 00 85410	240	38,1
Наградная система (Иные выплаты населению)	903	01	13	11 1 00 85410	360	6,9
Формирование положительного имиджа Березовского городского округа (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	11 1 00 85590	240	3,0
Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа	904					407 050,6
Наградная система (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	01	13	11 1 00 85410	240	10,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	03	09	17 3 00 85800	240	100,0
Создание условий для обеспечения безопасности движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	03	14	14 0 00 85150	240	627,2
Возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)	904	04	02	06 5 00 85730	810	7 700,0
Возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)	904	04	08	06 5 00 85750	810	95,0
Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	04	09	06 3 00 85600	240	1 080,5
Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (Исполнение судебных актов)	904	04	09	06 3 00 85600	830	194,8
Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт городских дорог, содержание городских дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	04	09	06 3 00 85650	240	84 340,8
Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт городских дорог, содержание городских дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов (Исполнение судебных актов)	904	04	09	06 3 00 85650	830	49,6
Резервный фонд Администрации Березовского городского округа (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	04	09	99 0 00 85000	240	990,8
Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	01	06 2 00 85600	240	1 695,3
Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (Исполнение судебных актов)	904	05	01	06 2 00 85600	830	230,8

(Продолжение на 41 стр.).



(Продолжение. Начало на 40 стр.).

Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	01	06 2 00 85640	240	2 043,8
Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (Бюджетные инвестиции)	904	05	01	07 1 00 85600	410	598,5
Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (Исполнение судебных актов)	904	05	01	07 1 00 85600	830	111,5
Обеспечение мероприятий для развития жилищной инфраструктуры (Бюджетные инвестиции)	904	05	01	07 1 00 85760	410	3 713,9
Обеспечение мероприятий для развития жилищной инфраструктуры (Исполнение судебных актов)	904	05	01	07 1 00 85760	830	46,7
Резервный фонд Администрации Березовского городского округа (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	01	99 0 00 85000	240	2 118,9
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	02	06 1 00 85620	240	2 471,3
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения (Бюджетные инвестиции)	904	05	02	06 1 00 85620	410	10 441,2
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения (Исполнение судебных актов)	904	05	02	06 1 00 85620	830	78,4
Возмещение недополученных доходов и (или) возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги населению по теплоснабжению и горячему водоснабжению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение экономически обоснованных затрат (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)	904	05	02	06 5 00 85710	810	189 852,2
Возмещение недополученных доходов и (или) возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение экономически обоснованных затрат (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)	904	05	02	06 5 00 85720	810	22 895,0
Разработка схем водоснабжения, водоотведения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	02	16 0 00 85550	240	2 950,0
Разработка схем водоснабжения, водоотведения (Исполнение судебных актов)	904	05	02	16 0 00 85550	830	37,7
Резервный фонд Администрации Березовского городского округа (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	02	99 0 00 85000	240	473,1
Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	03	06 4 00 85600	240	8 206,7
Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (Исполнение судебных актов)	904	05	03	06 4 00 85600	830	329,3
Уличное освещение (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	03	06 4 00 85660	240	12 082,6
Уличное освещение (Исполнение судебных актов)	904	05	03	06 4 00 85660	830	15,4
Озеленение (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	03	06 4 00 85670	240	5 360,7

Прочие мероприятия по благоустройству (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	03	06 4 00 85680	240	22 887,0
Прочие мероприятия по благоустройству (Исполнение судебных актов)	904	05	03	06 4 00 85680	830	70,0
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	03	15 0 00 85910	240	55,0
Резервный фонд Администрации Березовского городского округа (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	03	99 0 00 85000	240	89,2
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения по управлению жилищно – коммунальным хозяйством Березовского городского округа (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	904	05	05	06 6 00 85370	110	11 115,3
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения по управлению жилищно – коммунальным хозяйством Березовского городского округа (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	05	06 6 00 85370	240	1 843,7
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения по управлению жилищно – коммунальным хозяйством Березовского городского округа (Исполнение судебных актов)	904	05	05	06 6 00 85370	830	2,4
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения по управлению жилищно – коммунальным хозяйством Березовского городского округа (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	904	05	05	06 6 00 85370	850	1 772,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	904	05	05	06 6 00 85500	120	3 225,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	05	05	06 6 00 85500	240	573,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	904	05	05	06 6 00 85500	850	1,5
Строительство, реконструкция детских дошкольных учреждений (Бюджетные инвестиции)	904	07	01	07 2 00 85770	410	1 108,0
Меры дополнительной социальной поддержки, направленные на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	904	10	03	03 1 00 85070	320	2,6
Строительство, реконструкция объектов социальной сферы и прочих объектов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	904	11	02	07 2 00 85780	240	1 282,8
Строительство, реконструкция объектов социальной сферы и прочих объектов (Бюджетные инвестиции)	904	11	02	07 2 00 85780	410	2 033,6
Строительство, реконструкция объектов социальной сферы и прочих объектов (Исполнение судебных актов)	904	11	02	07 2 00 85780	830	46,7
Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа	905					51 807,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	905	01	13	08 0 00 85500	120	3 121,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	905	01	13	08 0 00 85500	240	361,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	905	01	13	08 0 00 85500	850	2,0

(Продолжение на 42 стр.).

(Продолжение. Начало на 41 стр.).

Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (Субсидии автономным учреждениям)	905	01	13	112 00 85420	620	8 197,9
Поощрение главных распорядителей бюджетных средств за достижение наилучших показателей в качестве финансового менеджмента (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	905	01	13	13 0 00 85350	240	32,0
Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт городских дорог, содержание городских дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	905	04	09	06 3 00 85650	240	500,0
Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность муниципального образования Березовский городской округ (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	905	04	12	08 0 00 85820	240	3 105,9
Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность муниципального образования Березовский городской округ (Исполнение судебных актов)	905	04	12	08 0 00 85820	830	8,2
Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность муниципального образования Березовский городской округ (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	905	04	12	08 0 00 85820	850	510,5
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	905	04	12	08 0 00 85840	110	8 924,2
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	905	04	12	08 0 00 85840	240	1 554,2
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	905	04	12	08 0 00 85840	850	50,2
Внедрение и использование автоматизированной системы обеспечения градостроительной деятельности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	905	04	12	09 0 00 85830	240	1 285,6
Создание жилищного фонда коммерческого использования (Бюджетные инвестиции)	905	05	01	07 3 00 85160	410	6 427,2
Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	905	10	03	07 3 00 50200	320	202,4
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	905	10	03	07 3 00 51340	320	1 159,0
Обеспечение жильем социально-незащищенных категорий граждан (Бюджетные инвестиции)	905	10	03	07 3 00 85790	410	1 262,3
Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	905	10	03	07 3 00 L0200	320	185,5
Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	905	10	03	07 3 00 R0200	320	202,3

Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Бюджетные инвестиции)	905	10	04	07 3 00 50820	410	5 731,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Бюджетные инвестиции)	905	10	04	07 3 00 R0820	410	4 715,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) автономного учреждения «Телерадиокомпания «12 канал»» (Субсидии автономным учреждениям)	905	12	01	12 0 00 85450	620	4 107,5
Модернизация телевизионного оборудования (Субсидии автономным учреждениям)	905	12	01	12 0 00 85470	620	162,3
Контрольно-счетная палата Березовского городского округа	906					1 883,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	906	01	06	11 5 00 85500	120	1 164,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	906	01	06	11 5 00 85500	240	235,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	906	01	06	11 5 00 85500	850	1,0
Председатель Контрольно-счетной палаты Березовского городского округа (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	906	01	06	11 5 00 85540	120	482,3
Управление образования Березовского городского округа	911					575 465,6
Мероприятия по пропаганде безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	03	14	14 0 00 85180	610	75,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	03	14	17 2 00 85800	610	250,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии автономным учреждениям)	911	03	14	17 2 00 85800	620	300,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	01	04 1 00 71800	610	89 306,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (Субсидии автономным учреждениям)	911	07	01	04 1 00 71800	620	23 682,1
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (организаций) дошкольного образования (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	01	04 1 00 85310	610	87 703,9
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (организаций) дошкольного образования (Субсидии автономным учреждениям)	911	07	01	04 1 00 85310	620	22 199,3
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	01	04 1 00 85800	610	556,5
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	01	04 1 00 85900	610	4 086,6
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии автономным учреждениям)	911	07	01	04 1 00 85900	620	3 152,0
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	01	04 1 00 S1930	610	207,8
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов (Субсидии автономным учреждениям)	911	07	01	04 1 00 S1930	620	70,5

(Продолжение на 43 стр.).

(Продолжение. Начало на 42 стр.).

Повышение тепловой защиты зданий (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	01	16 0 00 85390	610	800,0
Повышение тепловой защиты зданий (Субсидии автономным учреждениям)	911	07	01	16 0 00 85390	620	300,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	02	04 2 00 71830	610	167 695,1
Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	911	07	02	04 2 00 71840	110	9 537,0
Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	911	07	02	04 2 00 71840	240	839,0
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	911	07	02	04 2 00 71930	240	32,0
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	02	04 2 00 71930	610	140,6
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений (организаций) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	911	07	02	04 2 00 85320	240	1 851,2
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	02	04 2 00 85320	610	47 388,3
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений (организаций) (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	911	07	02	04 2 00 85320	850	7,3
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	02	04 2 00 85800	610	482,6
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	02	04 2 00 85900	610	2 673,7
Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	02	04 3 00 71930	610	38,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) дополнительного образования детей (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	02	04 3 00 85210	610	21 360,5
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	02	04 3 00 85900	610	955,4
Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	911	07	02	04 5 00 71820	110	8 631,9
Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	911	07	02	04 5 00 71820	240	4 251,1
Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	911	07	02	04 5 00 71820	320	604,8
Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Исполнение судебных актов)	911	07	02	04 5 00 71820	830	59,4
Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	911	07	02	04 5 00 71820	850	98,8
Повышение тепловой защиты зданий (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	02	16 0 00 85390	610	1164,0

Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	911	07	07	04 4 00 71940	320	100,0
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	07	04 4 00 71940	610	200,0
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся (Субсидии автономным учреждениям)	911	07	07	04 4 00 71940	620	2 884,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии автономным учреждениям)	911	07	07	04 4 00 85800	620	100,0
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии автономным учреждениям)	911	07	07	04 4 00 85900	620	2 540,2
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	911	07	07	04 4 00 51940	240	33,7
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	07	04 4 00 51940	610	877,4
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся (Субсидии автономным учреждениям)	911	07	07	04 4 00 51940	620	10 238,9
Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	911	07	09	04 5 00 72000	240	23,4
Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	09	04 5 00 72000	610	385,0
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Иные выплаты населению)	911	07	09	04 5 00 72060	360	5,0
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	911	07	09	04 5 00 72070	120	1 126,3
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	911	07	09	04 5 00 72070	240	213,7
Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат (Стипендии)	911	07	09	04 5 00 85200	340	95,4
Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат (Премии и гранты)	911	07	09	04 5 00 85200	350	130,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку творческого потенциала детей, патриотическое воспитание граждан, допризывная подготовка молодежи (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	911	07	09	04 5 00 85930	240	69,5
Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку творческого потенциала детей, патриотическое воспитание граждан, допризывная подготовка молодежи (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	09	04 5 00 85930	610	144,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере образования (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	911	07	09	04 6 00 85340	110	8 918,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере образования (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	911	07	09	04 6 00 85340	240	2 682,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере образования (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	07	09	04 6 00 85340	610	4 524,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере образования (Субсидии автономным учреждениям)	911	07	09	04 6 00 85340	620	4 524,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере образования (Исполнение судебных актов)	911	07	09	04 6 00 85340	830	19,5

(Продолжение на 44 стр.).

(Продолжение. Начало на 43 стр.).

Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере образования (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	911	07	09	04 6 00 85340	850	15,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	911	07	09	04 6 00 85500	120	2 136,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	911	07	09	04 6 00 85500	240	59,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	911	07	09	04 6 00 85500	850	2,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	911	07	09	04 6 00 85800	240	828,8
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	911	10	03	03 1 00 70050	320	50,0
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (Субсидии бюджетным учреждениям)	911	10	03	03 1 00 70050	610	3 750,0
Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	911	10	03	04 1 00 80120	310	830,0
Социальная поддержка работников образовательных организаций и реализации мероприятий по привлечению молодых специалистов (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	911	10	03	04 5 00 72010	320	8,9
Социальная поддержка работников образовательных организаций и реализации мероприятий по привлечению молодых специалистов (Стипендии)	911	10	03	04 5 00 72010	340	1 091,1
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	911	10	03	04 5 00 72030	320	18,0
Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	911	10	03	04 5 00 72040	320	22,0
Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	911	10	03	04 5 00 72050	320	282,0
Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	911	10	03	04 5 00 73050	320	547,4
Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	911	10	04	04 1 00 71810	310	5 046,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	911	10	04	04 5 00 52600	310	841,0

Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в соответствии с Законами Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» и от 13 марта 2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	911	10	04	04 5 00 80130	310	15 570,0
Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в соответствии с Законами Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» и от 13 марта 2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	911	10	04	04 5 00 80130	320	4 030,0
Управление культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа	913					116 138,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	03	09	17 1 00 85800	610	60,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	03	14	17 2 00 85800	610	258,6
Содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	04	12	10 0 00 85960	610	300,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) дополнительного образования детей (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	07	02	01 0 00 85210	610	20 757,6
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	07	02	01 0 00 85900	610	443,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) дополнительного образования детей (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	07	02	05 2 00 85210	610	20 475,6
Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	07	07	04 4 00 51940	610	44,1
Реализация мер в области государственной молодежной политики (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	07	07	05 1 00 70490	610	146,6
Осуществление мероприятий в сфере молодежной политики (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	913	07	07	05 1 00 85940	240	6,0
Осуществление мероприятий в сфере молодежной политики (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	07	07	05 1 00 85940	610	141,4
Реализация мер в области государственной молодежной политики (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	07	07	05 1 00 50490	610	1 176,7
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	08	01	01 0 00 51440	610	17,0
Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	08	01	01 0 00 70420	610	4 180,0
Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат (Стипендии)	913	08	01	01 0 00 85200	340	144,0
Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат (Премии и гранты)	913	08	01	01 0 00 85200	350	30,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений клубного типа (центров, дворцов), методического отдела и мероприятий в сфере культуры (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	08	01	01 0 00 85220	610	32 156,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	08	01	01 0 00 85230	610	4 541,0

(Продолжение на 45 стр.).

(Продолжение. Начало на 44 стр.).

Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	08	01	01 0 00 85240	610	14 356,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере культуры (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	08	01	01 0 00 85250	610	3 070,0
Проведение мероприятий по сохранению культурного наследия Березовского городского округа, развитию таланта одаренных детей, поддержка и развитие культуры народов РФ, проживающих на территории городского округа (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	913	08	01	01 0 00 85260	240	183,2
Проведение мероприятий по сохранению культурного наследия Березовского городского округа, развитию таланта одаренных детей, поддержка и развитие культуры народов РФ, проживающих на территории городского округа (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	08	01	01 0 00 85260	610	641,8
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	08	01	01 0 00 85800	610	39,0
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	08	01	01 0 00 85900	610	678,3
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	08	01	01 0 00 11440	610	180,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере культуры (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	913	08	04	01 0 00 85250	110	4 184,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере культуры (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	913	08	04	01 0 00 85250	240	1 264,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере культуры (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	913	08	04	01 0 00 85250	850	52,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	913	08	04	01 0 00 85500	120	1 873,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	913	08	04	01 0 00 85500	240	507,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	913	08	04	01 0 00 85500	850	6,4
Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	913	08	04	01 0 00 85900	240	83,2
Поощрение главных распорядителей бюджетных средств за достижение наилучших показателей в качестве финансового менеджмента (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	913	08	04	13 0 00 85350	240	28,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	913	10	03	01 0 00 70430	320	8,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) физической культуры и спорта (Субсидии автономным учреждениям)	913	11	01	05 2 00 85360	620	3 436,7
Развитие физической культуры и спорта (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	913	11	01	05 2 00 85950	240	10,2
Развитие физической культуры и спорта (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	11	01	05 2 00 85950	610	144,7

Развитие физической культуры и спорта (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	913	11	02	05 2 00 85950	240	15,4
Развитие физической культуры и спорта (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	11	02	05 2 00 85950	610	136,3
Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат (Стипендии)	913	11	03	05 2 00 85200	340	261,6
Развитие физической культуры и спорта (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	913	11	03	05 2 00 85950	240	11,7
Развитие физической культуры и спорта (Субсидии бюджетным учреждениям)	913	11	03	05 2 00 85950	610	85,2
Управление социальной защиты населения Березовского городского округа	915					345 306,8
Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	01	03 1 00 85010	240	0,6
Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	01	03 1 00 85010	310	98,6
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	01	03 1 00 85050	240	10,8
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	01	03 1 00 85050	310	2 073,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (Субсидии бюджетным учреждениям)	915	10	02	03 2 00 70160	610	29 029,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	915	10	02	03 2 00 70170	110	28 475,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	02	03 2 00 70170	240	5 335,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	915	10	02	03 2 00 70170	850	80,5
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 1 00 51370	240	2,3
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 1 00 51370	310	371,7
Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 1 00 52200	240	20,6

(Продолжение на 46 стр.).

(Продолжение. Начало на 45 стр.).

Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 1 00 52200	310	4 167,2
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 1 00 52500	240	208,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 1 00 52500	310	36 295,0
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 1 00 52800	240	0,2
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 1 00 52800	310	30,9
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 1 00 70010	240	100,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 1 00 70010	310	14 348,4
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	915	10	03	03 1 00 70010	320	1 200,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 1 00 70020	240	11,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 1 00 70020	310	517,7

Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	915	10	03	03 1 00 70020	320	50,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 1 00 70030	240	13,4
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 1 00 70030	310	1 703,5
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	915	10	03	03 1 00 70030	320	50,0
Меры социальной поддержки инвалидов в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 февраля 2005 года № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	915	10	03	03 1 00 70040	320	1,0
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 1 00 70050	240	38,0
Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 1 00 70050	310	9 942,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 1 00 70060	240	2,2
Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 1 00 70060	310	412,8
Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	915	10	03	03 1 00 70060	320	30,0

(Продолжение на 47 стр.).

(Продолжение. Начало на 46 стр.).

Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 100 70070	240	0,2
Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 100 70070	310	3,8
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 100 70080	240	8,0
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 100 70080	310	404,8
Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	915	10	03	03 100 70080	320	103,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 100 70090	240	220,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 100 70090	310	41 450,0
Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	915	10	03	03 100 70100	320	2,0
Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года № 51-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 100 80010	310	4 028,0
Назначение и выплата пенсий Кемеровской области в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 января 1999 года № 8-ОЗ «О пенсиях Кемеровской области» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 100 80040	240	150,0
Назначение и выплата пенсий Кемеровской области в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 января 1999 года № 8-ОЗ «О пенсиях Кемеровской области» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 100 80040	310	12 878,0
Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 100 80070	240	0,6
Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 74-ОЗ «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 100 80070	310	34,4

Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 100 80080	240	1,4
Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 100 80080	310	327,6
Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года № 156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 100 80090	240	2,7
Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года № 156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 100 80090	310	138,3
Меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года № 2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и (или) коммунальных услуг» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 100 80100	240	330,0
Меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года № 2-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и (или) коммунальных услуг» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 100 80100	310	54 678,0
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 100 80110	240	2,5
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 100 80110	310	500,8
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	915	10	03	03 100 80110	320	105,7
Меры социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Березовский» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 100 85020	240	1,1
Меры социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Березовский» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 100 85020	310	275,0

(Продолжение на 48 стр.).

(Продолжение. Начало на 47 стр.).

Меры социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Березовский» (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	915	10	03	03 1 00 85020	320	2,0
Ежемесячная выплата денежных средств участникам Великой Отечественной войны, проживающим в Березовском городском округе (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 1 00 85030	310	39,0
Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий, родителей погибших (умерших) военнослужащих, проживающих в Березовском городском округе (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	03	03 1 00 85040	240	0,6
Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий, родителей погибших (умерших) военнослужащих, проживающих в Березовском городском округе (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	03	03 1 00 85040	310	105,2
Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий, родителей погибших (умерших) военнослужащих, проживающих в Березовском городском округе (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	915	10	03	03 1 00 85040	320	275,9
Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию муниципальных служащих Березовского городского округа (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	915	10	03	03 1 00 85060	320	123,2
Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года № 132-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания» (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	915	10	03	03 2 00 70190	110	42,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	915	10	03	03 4 00 85850	320	21,8
Организация и проведение социально значимых мероприятий (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	915	10	03	03 4 00 85860	320	448,0
Организация и проведение социально значимых мероприятий (Субсидии бюджетным учреждениям)	915	10	03	03 4 00 85860	610	307,9
Оказание адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан, семьям с детьми (Иные выплаты населению)	915	10	03	03 4 00 85870	360	2 065,9
Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса (Иные выплаты населению)	915	10	03	03 4 00 52000	360	150,0
Повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации) (Субсидии бюджетным учреждениям)	915	10	03	15 0 00 85920	610	30,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	04	03 1 00 50840	310	12 858,0
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	04	03 1 00 52700	310	1 314,0
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	04	03 1 00 53800	310	29 548,0

Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	04	03 1 00 80050	310	19 258,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	04	03 1 00 R0840	240	125,0
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	915	10	04	03 1 00 R0840	310	13 152,0
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	915	10	06	03 3 00 70280	120	11 478,3
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	06	03 3 00 70280	240	1 751,9
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	915	10	06	03 3 00 70280	850	8,2
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	06	03 4 00 85850	240	251,5
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения (Субсидии бюджетным учреждениям)	915	10	06	03 4 00 85850	610	88,3
Организация и проведение социально значимых мероприятий (Субсидии бюджетным учреждениям)	915	10	06	03 4 00 85860	610	12,0
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений))	915	10	06	03 4 00 85880	630	1 543,4
Поощрение главных распорядителей бюджетных средств за достижение наилучших показателей в качестве финансового менеджмента (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	915	10	06	13 0 00 85350	240	40,0
Итого						1 582 761,8

1.10. Приложение 7 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа по статьям и видам источников финансирования бюджета городского округа на 2016 год» Решения изложить в следующей редакции:

**Источники финансирования дефицита бюджета городского округа по статьям и видам источников финансирования бюджета городского округа на 2016 год**  
(тыс. руб.)

Код	Наименование	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	13 671,5
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	13 671,5
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	49 000,0
000 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	49 000,0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	35 328,5
000 01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	35 328,5
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	150 000,0
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	200 583,0

(Продолжение на 49 стр.).



(Продолжение. Начало на 48 стр.).

000 01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам городских округов в валюте Российской Федерации	200 583,0
000 01 03 01 00 04 0001 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам городских округов в валюте Российской Федерации на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета	150 000,0
000 01 03 01 00 04 0002 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам городских округов в валюте Российской Федерации на пополнение остатков средств на счетах бюджета	50 583,0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	50 583,0
000 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	50 583,0
000 01 03 01 00 04 0001 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета	
000 01 03 01 00 04 0002 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации на пополнение остатков средств на счетах бюджета	50 583,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	428,5
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	1668 244,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1668 244,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	1668 244,8
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1668 244,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1668 673,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1668 673,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1668 673,3
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1668 673,3
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000 01 06 10 00 00 0000 000	Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	0,0
000 01 06 10 02 00 0000 550	Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	14 000,0
000 01 06 10 02 04 0000 550	Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	14 000,0
000 01 06 10 02 00 0000 550	Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	-14 000,0
000 01 06 10 02 04 0000 550	Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	-14 000,0

Итого источников финансирования дефицита бюджета	164 100,0
--	-----------

1.11. Приложение 8 «Программа муниципальных заимствований Березовского городского округа на 2016 год» Решения изложить в следующей редакции:

**Программа муниципальных заимствований Березовского городского округа на 2016 год**

(тыс. руб.)

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	Сумма
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	13 671,5
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	49 000,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	49 000,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	35 328,5
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	35 328,5
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	150 000,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	200 583,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	200 583,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам городских округов в валюте Российской Федерации на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета	150 000,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам городских округов в валюте Российской Федерации на пополнение остатков средств на счетах бюджета	50 583,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	50 583,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	50 583,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации на пополнение остатков средств на счетах бюджета	50 583,0

2. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам, финансам и развитию экономики города А.М.Назаренко.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Березовского городского округа Д.А. Титов**

**Администрация Березовского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 857**

от 21.11.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 21.09.2016 №702 «Об утверждении тарифа на дополнительную платную услугу социального такси, предоставляемую Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа»

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 39 Устава Березовского городского округа, в связи с допущенной технической ошибкой постановляет:

1. В постановление администрации Березовского городского округа от 21.09.2016 №702 «Об утверждении тарифа на дополнительную платную услугу социального такси, предоставляемую Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа» внести следующие изменения:

- 1.1. пункт второй – отменить.
2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Т.В. Жуйкову.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о. главы Березовского городского округа Л.В.Иванова**

**Администрация Березовского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 858**

от 21.11.2016 «О признании утратившим силу постановления администрации Березовского городского округа от 10.12.2012 № 787 «Об утверждении тарифа на услугу социального такси, предоставляемую Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа»

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 39 Устава Березовского городского округа, в связи с принятием постановления администрации Березовского городского округа от 21.09.2016 №702 «Об утверждении тарифа на дополнительную платную услугу социального такси, предоставляемую Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа» постановляет:

(Продолжение на 50 стр.).

(Продолжение. Начало на 49 стр.).

1. Постановление администрации Березовского городского округа от 10.12.2012 № 787 «Об утверждении тарифа на услугу социального такси, предоставляемую Муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа» признать утратившим силу.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского

округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Т.В. Жуйкову.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о. главы Березовского городского округа Л.В. Иванова**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 863

от 21.11.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 17.06.2014 №362 «О создании комиссии по противодействию экстремизму в Березовском городском округе»

В связи с кадровыми изменениями состава комиссии по противодействию экстремизму в Березовском городском округе постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 17.06.2014 №362 «О создании комиссии по противодействию экстремизму в Березовском городском округе», а именно:

1.1. Вывести из состава комиссии по противодействию экстремизму в Березовском

городском округе (далее – комиссии):

Ремпе Сергея Викторовича – начальника Отдела МВД России по г.Березовскому, заместителя председателя комиссии (по согласованию).

2. Ввести в состав комиссии:

Маленкова Сергея Александровича – исполняющего обязанности начальника Отдела МВД России по г.Березовскому, заместителя председателя (по согласованию).

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по организационно-правовым вопросам Колотушкину Т.М.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о. главы Березовского городского округа Л.В. Иванова**

Березовская городская газета

Выходит с 1965 года

# МОЙ ГОРОД

## ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ «МОЙ ГОРОД» ВО ВТОРОМ ПОЛУГОДИИ 2016 г.

**(СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ (БЕЗ ПРИЛОЖЕНИЙ) НА ОДИН МЕСЯЦ)**

Редакционная доставка до предприятия:		Получение в редакции:	
для сотрудников (населения) для организации	44 руб. 73 руб. 33 коп.	для сотрудников для организации	40 руб. 50 коп. 67 руб. 50 коп.
<b>Получение через почту России:</b>			
для сотрудников (населения) – 52 руб. 16 коп., для организации – 75 руб. 78 коп.			
Информацию о подписке на газету «Мой город» с приложениями можно получить в редакции газеты «Мой город» (пр. Ленина, 25а), а также по телефону 3-18-35 в рабочие дни с 09:00 до 16:00. Заявки принимаем по факсу 3-18-35 или на эл. адрес: <a href="mailto:mgorod@inbox.ru">mgorod@inbox.ru</a>			
<b>ПОДПИСАТЬСЯ НА «МОЙ ГОРОД» МОЖНО С ЛЮБОГО МЕСЯЦА</b>			