

Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 829**

от 10.11.2016 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным организациям Березовского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий общественным организациям Березовского городского округа (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 23.03.2016 № 176 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным организациям Березовского городского округа».

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Березовского городского округа, опубликование настоящего постановления в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

**Приложение к постановлению администрации
Березовского городского округа от 10.11.2016 № 829**

**Порядок
предоставления субсидий общественным организациям
Березовского городского округа**

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления субсидий из бюджета Березовского городского округа на муниципальную поддержку общественных организаций Березовского городского округа, в рамках реализации муниципальной программы «Повышение качества жизни населения Березовского городского округа».

2. Субсидии предоставляются общественным организациям, осуществляющим свою деятельность исключительно в границах муниципального образования «Березовский городской округ», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Березовского городского округа на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются общественным организациям на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем отдельных категорий граждан, частичное финансовое обеспечение расходов на укрепление материально-технической базы общественных организаций.

4. Субсидии предоставляются общественным организациям, прошедшим конкурсный отбор на право получения субсидий, в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Управлению социальной защиты населения Березовского городского округа в целях частичного возмещения затрат.

5. Критериями конкурсного отбора являются:

– общественная организация должна быть зарегистрирована как юридическое лицо на территории Березовского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– направление уставной деятельности на реализацию социально значимых мероприятий (проектов), решение вопросов реабилитации и общественной интеграции, защиту прав и законных интересов отдельных категорий граждан;

– наличие опыта реализации мероприятий долгосрочных целевых программ и общественно значимых проектов;

– значимость предлагаемых мероприятий при решении социальных проблем отдельных категорий граждан;

– наличие опыта взаимодействия с органами местного самоуправления, партнерских взаимоотношений с другими организациями при реализации мероприятий;

– характеристика целевой группы населения, на которую направлено действие предлагаемых мероприятий;

– численность членов общественной организации от общего количества граждан определенной категории, проживающих (зарегистрированных) на территории Березовского городского округа.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

а) регистрация на территории Березовского городского округа;

б) общественно-социальная значимость мероприятий, предоставляемых для получения субсидий;

в) наличие утвержденной программы на текущий финансовый год;

г) наличие доли (не менее 10 процентов) собственных и (или) привлеченных средств, направляемых общественной организацией на реализацию предлагаемых мероприятий;

д) отсутствие у общественной организации средств, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусматривающих возможность перекрестного софинансирования программы;

е) согласие общественной организации на проведение Управлением социальной защиты населения Березовского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ж) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

з) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

и) отсутствие проведения в отношении общественной организации процедур ликви-

дации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства.

7. Субсидии общественным организациям предоставляются на основе конкурсного отбора на право получения субсидий конкурсной комиссией по предоставлению субсидий.

8. Для получения субсидий общественные организации предоставляют в Управление социальной защиты населения Березовского городского округа следующие документы:

а) заявку на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенную руководителем общественной организации копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении общественной организации, выданной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на получение субсидии;

в) заверенные руководителем общественной организации копии ее учредительных документов со всеми изменениями;

г) смету расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

д) план-график мероприятий, запланированных общественной организацией на текущий год, в произвольной письменной форме с указанием осуществляемых видов деятельности, сроков их проведения, подписанный руководителем общественной организации и заверенный печатью;

е) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя общественной организации и представителя общественной организации (в том числе, если документы предоставляются не руководителем).

9. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий общественным организациям, администрацией Березовского городского округа создается конкурсная комиссия для проведения конкурсного отбора на право предоставления субсидий на основании представленных заявок от общественных организаций.

10. Конкурсный отбор на право предоставления субсидий осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению субсидий в порядке, утвержденном администрацией Березовского городского округа.

11. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий и положение о ней, критерии оценки заявок общественных организаций – участников также утверждаются администрацией Березовского городского округа.

12. Поступившие в Управление социальной защиты населения Березовского городского округа документы на получение субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляются в конкурсную комиссию.

13. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает представленные общественными организациями документы на получение субсидии и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

14. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии общественным организациям, соответствующим условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, направившим надлежаще оформленные документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в порядке очередности подачи документов на получение субсидий и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидий общественным организациям принимается в случае несоблюдения хотя бы одного условия, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

16. По итогам заседания конкурсной комиссии на основании протокола в течение 10 рабочих дней со дня составления протокола заседания конкурсной комиссии издается постановление Администрации Березовского городского округа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии общественным организациям.

17. В течение 5 рабочих дней со дня издания постановления Администрации Березовского городского округа о предоставлении субсидии между Управлением социальной защиты населения Березовского городского округа и общественной организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий, заключается соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Березовского городского округа (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Управление социальной защиты населения Березовского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Финансовое управление города Березовский заявку на финансирование.

19. При получении заявки на финансирование Финансовое управление города Березовский осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет Управления социальной защиты населения Березовского городского округа, открытый в органах Федерального казначейства.

20. В течение 10 рабочих дней со дня поступления субсидий Управление социальной защиты населения Березовского городского округа осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета общественных организаций, указанные в соглашениях.

21. Общественные организации предоставляют в Управление социальной защиты населения Березовского городского округа отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением заверенных общественной организацией документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию плана-графика мероприятий.

Отчет об использовании субсидий предоставляется общественными организациями в Управление социальной защиты населения Березовского городского округа ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал – до 20 декабря текущего финансового года.

Предоставленные общественной организацией отчетные документы подлежат рассмотрению в течение 3 рабочих дней со дня их предоставления конкурсной комиссией на предмет соблюдения условий предоставления субсидий с оформлением протокола ее заседания.

22. Субсидии, предоставленные общественным организациям, носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

23. С целью анализа эффективности предоставляемых субсидий Управление социальной защиты населения Березовского городского округа и органы муниципального финансового контроля Березовского городского округа проводят обязательную проверку соблюдения условий и целей настоящего Порядка.

Контроль осуществляется Управлением в форме документальных проверок исполнения общественными организациями условий предоставления субсидий, на основании представленных общественными организациями отчетов и иных запрошенных доку-

(Продолжение на 2 стр.)

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

ментов о реализации плана-графика мероприятий.

Управление рассматривает полученные документы в течение 10 календарных дней и по результатам проведения проверки не позднее 5 календарных дней оформляет акт проверки, который подписывается уполномоченными лицами и направляется общественной организацией не позднее 3 календарных дней с момента его подписания.

24. В случае нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Управление социальной защиты населения Березовского городского округа обеспечивает возврат субсидий в бюджет Березовского городского округа путем направления общественной организацией в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления нарушения, требований о необходимости возврата субсидий общественными организациями в течение 10 календарных дней со дня получения указанных требований.

Остатки субсидий, не использованных общественной организацией в отчетном финансовом году на реализацию плана-графика мероприятий, подлежат возврату общественной организацией до 25 декабря текущего финансового года.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Управления социальной защиты населения Березовского городского округа, открытый в органе Федерального казначейства, с последующим их перечислением в доход бюджета Березовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозвращения общественными организациями субсидий в соответствии с настоящим пунктом в добровольном порядке субсидии взыскиваются Управлением социальной защиты населения Березовского городского округа в судебном порядке.

Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам Т.В.Жуйкова

**Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий общественным организациям Березовского городского округа
Начальнику Управления социальной защиты населения Березовского городского округа**

от _____ (Ф.И.О.)

(полное и сокращенное наименование общественной организации, почтовый адрес, телефон, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, коды по ОКПО, ОКВЭД)

Заявка на получение субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий общественным организациям Березовского городского округа, утвержденным постановлением администрации Березовского городского округа от _____ № _____, прошу Вас предоставить субсидию _____ в

(наименование общественной организации) _____

размере _____ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

Приложение:

(подпись представителя общественной организации) (расшифровка подписи) _____

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий общественным организациям Березовского городского округа

Смета расходов

(наименование общественной организации)

на _____ год

руб.

№ п/п	Наименование затрат	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого по данному наименованию затрат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого в месяц:											
Итого в _____ году:											

(подпись представителя (расшифровка подписи) общественной организации) _____

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий общественным организациям Березовского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Березовского городского округа

г. Березовский « _____ » _____ 20__ г.

Управление социальной защиты населения Березовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем (полное наименование общественной организации) «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании постановления администрации Березовского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным организациям Березовского городского округа» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Управлением денежных средств Получателю субсидии из бюджета Березовского городского округа в порядке и

на условиях, определенных Соглашением.

1.2. Цель предоставления денежных средств (субсидий) – финансовое обеспечение следующих видов затрат Получателя субсидии: _____

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов и планом-графиком мероприятий, представленными для получения субсидии в соответствии с Порядком.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управление осуществляет контроль за исполнением Получателем субсидии плана-графика мероприятий.

3.2. Управление обязуется перечислить на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 8 Соглашения, субсидию в течение 10 рабочих дней со дня поступления субсидии на лицевой счет Управления.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Получить от Управления бюджетные средства в размере, установленном пунктом 2.1. Соглашения.

3.3.2. Получать от Управления разъяснения по условиям исполнения настоящего Соглашения.

3.3.3. Перераспределять средства между мероприятиями, в пределах объема предоставленных Управлением субсидий.

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Использовать полученную субсидию в соответствии с ее целевым назначением.

3.4.2. Предоставлять в Управление отчеты об использовании субсидии из бюджета Березовского городского округа по форме согласно приложению № 4 к Порядку с приложением заверенных Получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию плана-графика мероприятий ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал – до 20 декабря текущего финансового года.

3.5. Получатель субсидии согласен на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Березовского городского округа проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, Управление обеспечивает возврат субсидии в бюджет Березовского городского округа путем направления Получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления нарушений, требований о необходимости ее возврата Получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанных требований, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Остатки субсидии, не использованной Получателем субсидии в отчетном финансовом году на реализацию плана-графика мероприятий, подлежат возврату Получателем субсидии до 25 декабря текущего финансового года.

4.3. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Управления с последующим ее перечислением Управлением в доход бюджета Березовского городского округа в установленном законодательством порядке.

4.4. В случае невозвращения остатка субсидии, не использованной Получателем субсидии в соответствии с настоящим разделом в добровольном порядке субсидии взыскиваются с него Управлением в судебном порядке.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

6.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

6.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Управление не менее чем за 14 календарных дней.

6.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения неиспользованная сумма субсидии подлежит возврату Получателем субсидии на лицевой счет Управления, указанный в разделе 8 Соглашения, в течение 10 календарных дней со дня расторжения Соглашения, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

7.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном законодательством порядке.

7.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями.

7.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Управление» «Получатель субсидий»

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий общественным организациям Березовского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидий из бюджета Березовского городского округа

за _____ квартал _____ г.

N п/п	Наименование расходов (краткое описание мероприятий, сроки проведения)	Общая сумма субсидии по соглашению, руб.	Объем средств по смете расходов на отчетный квартал, руб.	Фактические расходы, руб.	Остаток субсидий, руб.

Приложение:

(подпись представителя (расшифровка подписи) общественной организации) _____

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 830

от 10.11.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 31.10.2013 № 690 «О территориальной межведомственной комиссии по регулированию процесса переселения соотечественников из-за рубежа»

В целях эффективного исполнения мероприятий подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область соотечественников, проживающих за рубежом» Государственной программы Кемеровской области «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2016 годы постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 31.10.2013 № 690 «О территориальной межведомственной комиссии по регулированию процесса переселения соотечественников из-за рубежа», а именно:

1.1. Приложение №1 «Состав территориальной межведомственной комиссии по регулированию процесса переселения соотечественников из-за рубежа» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела Волковой Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Березовского городского округа и опубликование в приложении газеты «Мой город».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Л.В.Иванову.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

Приложение к постановлению Администрации Березовского городского округа от 10.11.2016 № 830

Состав территориальной межведомственной комиссии по регулированию процесса переселения соотечественников из-за рубежа

Иванова Л.В.	– первый заместитель главы Березовского городского округа, председатель комиссии;
Жуйкова Т.В.	– заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Пичугина К.В.	– главный специалист отдела экономики и труда администрации Березовского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Колотушкина Т.М.	– заместитель главы Березовского городского округа по организационно-правовым вопросам;
Баландин С.В.	– директор ГКУ «Центр занятости населения г.Березовского» (по согласованию);
Бунькова Е.Г.	– начальник отделения по вопросам миграции Отдела МВД России по г.Березовскому (по согласованию);
Вейс Е.А.	– начальник отдела экономики и труда администрации Березовского городского округа;
Дульянинова О.Н.	– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;
Морозова И.А.	– начальник Управления социальной защиты населения Березовского городского округа;
Завьялова А.В.	– начальник отдела информационных технологий администрации Березовского городского округа;
Заречнева Н.Л.	– начальник Управления культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа;
Иконников А.В.	– главный врач МБУЗ «Центральная городская больница»;
Попурий С.Г.	– пресс-секретарь главы Березовского городского округа;
Тетерина Н.А.	– начальник Управления образования Березовского городского округа;
Устинова Н.Г.	– начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа.

Первый заместитель главы Березовского городского округа Л.В.Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 831

от 10.11.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 19.05.2016 №351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты ветеранам боевых действий, родителям погибших (умерших) военнослужащих, проживающим в Березовском городском округе»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Березовский городской округ постановляет:

1. Внести в постановление администрации Березовского городского округа от 19.05.2016 №351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты ветеранам боевых действий, родителям погибших (умерших) военнослужащих, проживающим в Березовском городском округе» (в редакции постановления администрации Березовского городского округа от 19.05.2016 №351) следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты ветеранам боевых действий, родителям погибших (умерших) военнослужащих, проживающим в Березовском городском округе»:

1.1.1. пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Управления.
Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты Управления обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.
На территории, прилегающей к зданию Управления, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

В помещении на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.
Размещение столов для заявителей с ограниченными физическими возможностями здоровья должно быть предусмотрено в стороне от входа в целях обеспечения беспрепятственного подъезда и разворота инвалидных колясок.

Места для ожидания должны быть комфортными для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти.

Вход в помещения для личного приема граждан должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:
номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
времени приема;
времени перерыва на обед.

В период проведения личного приема должна действовать система охраны порядка и охраны здоровья («тревожная кнопка» вызова полиции, телефонная связь с экстренными службами).

Специалисты, ведущие личный прием, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.
Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим и сканирующим устройствам.»

1.1.2. пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) доступность предварительной записи;
- 3) время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги;
- 4) доступность муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- 5) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) востребованность муниципальной услуги в электронном виде;
- 8) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

Доступность предварительной записи отражает, через какое количество дней заявитель попадет на прием при осуществлении предварительной записи.
Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей о предоставлении муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей, обратившихся на прием, с последующим расчетом среднего времени ожидания заявителем своей очереди.

Доступность муниципальной услуги в многофункциональном центре определяется как количество заявлений, принятых через многофункциональные центры, от общего количества заявлений.
Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определяется путем опроса заявителей.
Востребованность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявлений, представленных в электронной форме посредством использования электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

(Продолжение на 4 стр.)

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

пользования, включая Единый портал государственных услуг, к общему количеству заявлений, рассмотренных за отчетный период.

Управлением обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в Управление и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по территории Управления в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Управления, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Управление, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Управления;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Управления;
- содействие инвалиду при входе в Управление и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Управлению и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в Управление собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н.

Управлением обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в Управление сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.».

1.1.3. абзац пятый пункта 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением документов, поданных посредством Единого портала государственных услуг. Заявления и документы, представленные посредством Единого портала государственных услуг, подписываются простой электронной подписью.».

1.1.4. абзац второй пункта 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал государственных услуг, заявителю необходимо заполнить на Едином портале государственных услуг специальную интерактивную форму, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администратора Единого портала государственных услуг, а также обеспечивает идентификацию заявителя, приложить в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать место получения результата предоставления муниципальной услуги и предъявления оригиналов документов для сверки.».

- 1.1.5. абзац четвертый пункта 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«Специалист Управления при поступлении документов в электронном виде:
- 1) проверяет документы на содержание в них вредоносного кода (вирусы);
 - 2) проверяет заявление на предмет оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 3) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) наличие в прилагаемых документах, нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя (для представителя физического лица);
 - 5) распечатывает заявление и документы;
 - 6) регистрирует документы в журнале регистрации принятых документов в электронном виде;
 - 7) направляет уведомление в электронной форме о получении заявления и документов в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, и на адрес электронной почты заявителя (при его наличии).».

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Л.В. Иванову.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 833

от 14.11.2016 «Об утверждении условий приватизации объекта, включённого в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Порядком приватизации муниципального имущества Березовского городского округа», утверждённым Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 37, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на

2016 год, утверждённым Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2015 № 244, протоколом № 21 от 24.10.2016 заседания комиссии по приватизации объекта постановляет:

1. Утвердить условия приватизации объекта, включённого в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2016 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: г.Берёзовский, ул.Мира, д.46, пом.517, общей площадью 265,4 кв.м.; назначение объекта: гостиница; способ приватизации: продажа на аукционе; форма подачи предложений о цене: открытая; начальная цена – 3 950 000 (три миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей на основании отчёта об оценке рыночной стоимости нежилого помещения от 20.10.2016 № 16-10-16 (с учётом НДС).
2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Иванову Л.В.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 834

от 14.11.2016 «Об утверждении условий приватизации объекта, включённого в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Порядком приватизации муниципального имущества Березовского городского округа», утверждённым Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 37, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2016 год, утверждённым Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2015 № 244, протоколом № 22 от 31.10.2016 заседания комиссии по приватизации объектов постановляет:

1. Утвердить условия приватизации объектов, включённых в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2016 год:
 - 1.1. трактор МТЗ-80, г/н 7719КХ42, 1989 г.в.; способ приватизации: продажа на аукционе; форма подачи предложений о цене: открытая; начальная цена – 63 000 (шестьдесят три тысячи) рублей на основании отчёта об определении рыночной стоимости колесного трактора от 26.10.2016 №1910-52-16/1 (с учётом НДС);
 - 1.2. прицеп 2ПТС4, г/н 7718КХ42, 1995 г.в.; способ приватизации: продажа на аукционе; форма подачи предложений о цене: открытая; начальная цена – 6 000 (шесть тысяч) рублей на основании экспертного заключения от 27.10.2016 № 1910-52-16/2 (с учётом НДС).
2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Иванову Л.В.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 839

от 16.11.2016 «О назначении публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утверждённые Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 26.06.2014 № 108 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Березовского городского округа» постановляет:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению вопроса о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утверждённые решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394.
2. Внести изменения в Правила землепользования и застройки в городе Березовский, утверждённые Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 394 (в редакции Решений № 59 от 30.01.2014, № 230 от 26.11.2015, № 250 от 21.01.2016, № 265 от 17.03.2016, № 310 от 03.11.2016, № 311 от 03.11.2016), а именно в Приложении:
 - 2.1. дополнить таблицу в ч.2 ст.20 главы 6 следующей строкой:

Код	Наименование
Н	Зона объектов культурного наследия

- 2.2. Главу 6 дополнить ст.26.1 в следующей редакции:
«Статья 26.1. Ограничения в использовании земельных участков и объектов капитального строительства в границах объектов культурного наследия (Н).
1. На территории объекта культурного наследия запрещается:
1) изменение предмета охраны объекта культурного наследия;
2) размещение рекламы, вывесок на объекте и территории объекта культурного наследия;
3) строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) объекта культурного наследия;

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

- 4) прокладка сетей инженерно-технического обеспечения;
- 5) засорение территории объекта культурного наследия бытовыми отходами любого вида и форм.
2. На территории объекта культурного наследия разрешается:
 - 1) проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия, в том числе консервация, ремонт, реставрация;
 - 2) восстановление утраченных элементов и частей объекта культурного наследия по существующим чертежам, обмерам и историческим аналогам;
 - 3) размещение информационных надписей и обозначений, относящихся к объекту культурного наследия, размером не более 0,4х0,6 метров, высотой (от земли) не более 1,2 метров;
 - 4) размещение малых архитектурных форм, выполненных по историческим аналогам;
 - 5) хозяйственная деятельность, не нарушающая целостность объекта культурного наследия и не создающая угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;
 - 6) благоустройство территории, направленное на сохранение, использование и популяризацию объекта культурного наследия».
3. Внести изменения в карту градостроительного зонирования территории в масштабе 1:15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденную Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 394 (в редакции Решений № 59 от 30.01.2014, № 230 от 26.11.2015, № 250 от 21.01.2016, № 265 от 17.03.2016, № 310 от 03.11.2016, № 311 от 03.11.2016):
 - 3.1. увеличить границы территориальной зоны Ж02 – (жилая зона с жилой застройкой средней этажности) северо-восточнее существующей жилой застройки ул. Волкова, за счет территориальной зоны РФ02 (зона резервных территорий), включая земельный участок с кадастровым номером 42:22:0102001:1243, разрешенным видом использования – для размещения объекта торговли (магазина), расположенного по адресу: Кемеровская область, г.Березовский, ул. Волкова, д. 24;
 - 3.2. внести границы территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения мемориал-часовня «Памяти погибших шахтеров», расположенного по адресу: Кемеровская область, г.Березовский, ул. Кирова, 1а, и обозначить как территориальную зону Н (зона объектов культурного наследия) за счет уменьшения территориальной зоны ОД04(зона культурно-досугового назначения). Границы территории объекта культурного наследия совпадают с границами земельного участка с кадастровым номером 42:22:0202002:1948, общей площадью 123 кв. метров;
 - 3.3. внести границы территории объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Угольный комбайн «2К-52», на котором в 1962 году был установлен мировой рекорд добычи угля», расположенного возле административно-бытового комбината шахты «Березовская» по адресу: Кемеровская область, г.Березовский, ул. А.Матросова и обозначить как территориальную зону Н (зона объектов культурного наследия) за счет уменьшения территориальной зоны ПР01(зона предприятий I-II классов вредности). Границы территории объекта культурного наследия представляют собой земельный участок прямоугольной формы размером 6,70*1,87 метров, общей площадью 12,53 кв.метров;
 - 3.4. внести границы территории объекта памятника природы «Дерево-памятник живой природы» кедр (сосна сибирская), расположенного по адресу: Кемеровская область, г.Березовский, район ул. Нижний Барзас, д. 37 и обозначить как территориальную зону Н (зона объектов культурного наследия) за счет уменьшения территориальной зоны РФ02 (зона резервных территорий). Границы территории объекта культурного наследия совпадают с границами земельного участка с кадастровым номером 42:22:0101009:160, общей площадью 1924 кв. метров.
4. Определить:
 - форма проведения публичных слушаний – комплексное обсуждение;
 - место проведения слушаний – зал заседаний администрации Березовского городского округа (г.Березовский, пр.Ленина, д.22, 3 этаж, конференц-зал);
 - дата проведения – 18.01.2017;
 - время проведения – 10.00 часов.
5. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.
6. Утвердить план мероприятий по организации и проведению публичных слушаний, согласно приложению № 2.
7. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город» .
8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

Приложение №1 к постановлению администрации Березовского городского округа от 16.11.2016 № 839

СОСТАВ КОМИССИИ по организации и проведению публичных слушаний

Цыкина В.А.	– заместитель главы Березовского городского округа по строительству – председатель комиссии;
Куприянов А.А.	– заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа – главный архитектор города – заместитель председателя комиссии;
Горшенина Н.В.	– главный специалист муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» – секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Коптелов А.И.	– председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа;
Дульянинова О.Н.	– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;
Устинова Н.Г.	– начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа;
Шевченко М.С.	– начальник отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
Брыжина Н.А.	– начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

Приложение № 2 к постановлению администрации Березовского городского округа от 16.11.2016 № 839

План мероприятий по организации и проведению публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок
1.	Размещение настоящего постановления о назначении публичных слушаний на официальном сайте администрации Березовского городского округа (http://berez.org) и опубликование в приложении газеты «Мой город».	Н.В. Волкова	в течение 3-х дней с даты подписания настоящего постановления (выход газеты 1 раз в неделю)
2.	Прием письменных заявлений и возражений от граждан, юридических лиц по адресу: г. Березовский пр. Ленина, 22, каб. 26, с 8.30 до 17.30 ежедневно, за исключением выходных дней: суббота, воскресенье.	В.А. Цыкина	В течение 50-ти дней со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний
3.	Проведение публичных слушаний в администрации Березовского городского округа по адресу: г. Березовский, пр. Ленина, д.22, 3-й этаж, конференц-зал.	В.А. Цыкина	Не менее 60 дней со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний
4.	Подготовка заключения о результатах проведения публичных слушаний.	В.А. Цыкина, Н.В. Горшенина	В течение 7-ми дней со дня проведения публичных слушаний
5.	Опубликование протокола и заключения о результатах проведения публичных слушаний в приложении газеты «Мой город» и размещение их на официальном сайте администрации Березовского городского округа http://berez.org .	Н.В. Волкова	В течение 3-х дней с даты подписания протокола и заключения
6.	Направление главе Березовского ГО проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 :15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.	В.А. Цыкина	В течение 3-х дней с даты опубликования заключения
7.	Принятие решения о направлении указанного проекта в Совет народных депутатов Березовского ГО или об отклонении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394 и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.	Д.А. Титов	В течение 10-ти дней с даты получения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов



(Продолжение на 6 стр.).

