

Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ № 308

«Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Березовском городском округе»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят пятой сессии 03.11.2016

Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И. Коптелов

Рассмотрев представленный проект Решения «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Березовском городском округе», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 13.07.2016 № 61-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Кемеровской области», Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Березовском городском округе», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 13.07.2006 № 191 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан».
3. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комитета по развитию местного самоуправления и безопасности С.П.Чурина.
5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

Приложение к Решению Совета народных депутатов Березовского городского округа «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Березовском городском округе» от 03.11.2016 № 308

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В БЕРЕЗОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение принято на основании статьи 31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 13.07.2016 № 61-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Кемеровской области», в целях регулирования правовых основ порядка назначения и проведения опроса граждан в Березовском городском округе.

2. Опрос граждан проводится на всей территории Березовского городского округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Кемеровской области.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом Березовского городского округа и (или) нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Березовского городского округа в соответствии с настоящим Положением.

Статья 2. Принципы проведения опроса граждан

1. В опросе граждан имеют право участвовать жители Березовского городского округа, обладающие избирательным правом.

2. Жители Березовского городского округа участвуют в опросе граждан непосредственно. Каждый житель Березовского городского округа, участвующий в опросе граждан, имеет один голос.

3. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

4. Изложение вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, должно быть ясным, обеспечивающим простоту, понятность и доступность. Формулировка вопроса (вопросов) должна быть однозначной и не допускать возможность ее произвольного толкования, а также неопределенность правовых последствий принятого по результатам опроса граждан решения.

Статья 3. Инициаторы проведения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета народных депутатов Березовского городского округа или главы Березовского городского округа – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Кемеровской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Березовского городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Инициирование опроса граждан главой Березовского городского округа или органами государственной власти Кемеровской области осуществляется посредством внесения в Совет народных депутатов Березовского городского округа письменного обращения, которое должно содержать мотивировку необходимости проведения опроса граждан, формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, указание территории, на которой предлагается проведение опроса граждан.

3. Письменное обращение главы Березовского городского округа или органов государственной власти Кемеровской области подлежит обязательному рассмотрению в срок, установленный уставом Березовского городского округа и (или) нормативными правовыми актами представительного органа Березовского городского округа, который не может превышать 30 дней.

Статья 4. Назначение опроса граждан

1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом народных депутатов Березовского городского округа.

2. В нормативном правовом акте Совета народных депутатов Березовского городского округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Березовского городского округа, участвующих в опросе граждан;

6) территория, на которой проводится опрос граждан;

7) место проведения опроса граждан.

3. Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном уставом Березовского городского округа и (или) нормативным правовым актом Совета народных депутатов Березовского городского округа, не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

Статья 5. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

1. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) формируется представительным органом Березовского городского округа.

2. Порядок, сроки формирования, численность, порядок деятельности комиссии устанавливаются уставом Березовского городского округа и (или) нормативными правовыми актами представительного органа Березовского городского округа.

3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Все лица, входящие в состав комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует подготовку и проведение опроса граждан;
- 2) организует изготовление опросных листов;
- 3) составляет список участников опроса граждан;
- 4) определяет форму доведения информации о проведении опроса граждан до жителей Березовского городского округа, участвующих в опросе граждан;
- 5) организует информирование и привлечение жителей Березовского городского округа к участию в опросе граждан;
- 6) устанавливает результаты опроса граждан, которые доводит до сведения жителей Березовского городского округа и представляет в представительный орган Березовского городского округа;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом, уставом Березовского городского округа и (или) нормативными правовыми актами представительного органа Березовского городского округа.

5. Полномочия комиссии прекращаются после направления документов с результатами опроса граждан в представительный орган Березовского городского округа.

Статья 6. Проведение опроса граждан

1. Опрос граждан проводится в формах и порядке, установленных уставом Березовского городского округа и (или) нормативными правовыми актами представительного органа Березовского городского округа.

2. Результаты опроса граждан оформляются протоколом о результатах опроса граждан не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса. Протокол о результатах опроса граждан должен содержать следующие сведения:

- 1) общее число жителей, проживающих на территории Березовского городского округа или на части его территории;
- 2) число жителей Березовского городского округа или части его территории, принявших участие в опросе граждан;
- 3) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;
- 4) результаты опроса граждан.

3. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

4. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины жителей, принявших участие в опросе граждан.

5. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

Член комиссии, не согласный с протоколом о результатах опроса граждан в целом или с отдельными его положениями, может изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу о результатах опроса граждан.

6. Протокол о результатах опроса граждан и приложенные к нему опросные листы не позднее 7 дней со дня окончания проведения опроса граждан направляются председателем комиссии в представительный орган муниципального образования.

Представительный орган Березовского городского округа в течение 7 дней со дня получения результатов опроса граждан информирует главу Березовского городского округа, орган государственной власти Кемеровской области, являющихся инициаторами проведения опроса граждан, о результатах опроса граждан.

7. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном уставом Березовского городского округа и (или) нормативными правовыми актами представительного органа Березовского городского округа, не позднее 10 дней со дня поступления протокола о результатах опроса граждан в представительный орган Березовского городского округа.

8. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

Статья 7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ № 309

«О приостановлении действия отдельных положений Решения Совета народных депутатов Березовского городского округа от 17.10.2013 № 18 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Березовском городском округе»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят пятой сессии 03.11.2016

Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И. Коптелов

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект Решения «О приостановлении действия отдельных положений Решения от 17.10.2013 № 18 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Березовском городском округе»,

(Продолжение на 2 стр.)

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.09.2015 № 273-ФЗ «Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона «О приостановлении действий отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Приостановить до 1 января 2017 года действие положений Решения Совета народных депутатов Березовского городского округа от 17.10.2013 № 18 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Березовском городском округе» (в редакции Решения от 11.12.2014 № 146, Решения от 24.09.2015 № 209, Решения от 15.10.2015 № 217) в отношении составления, утверждения и предоставления проекта бюджетного прогноза.

2. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам, финансам и развитию экономики города А.М. Назаренко.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ № 310

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят пятой сессии 03.11.2016
Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И. Коптелов

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект Решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский», утвержденные решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 394, Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов решил:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки в городе Березовский, утвержденные решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 394 (в редакции Решений № 59 от 30.01.2014, № 230 от 26.11.2015, № 250 от 21.01.2016, № 265 от 17.03.2016).

В карте градостроительного зонирования территории в масштабе 1 : 15 000:

1.1. изменить территориальную зону Ж06 – жилая зона с малоэтажной индивидуальной жилой застройкой, подлежащая реконструкции под жилую зону с жилой застройкой средней этажности, расположенную в районе ул. 40 лет Октября и ул. Кочубея на зону Ж03 – жилая зона с малоэтажной индивидуальной жилой застройкой постоянного проживания, в том числе с ограниченным личным подсобным хозяйством;

1.2. изменить территориальную зону РФ01 – Зона перспективного освоения (по генплану), расположенную юго-западнее ул. Утренняя на зону Ж04 жилая зона с малоэтажной индивидуальной жилой застройкой постоянного проживания, в том числе с развитым личным подсобным хозяйством для перспективного освоения под малоэтажную жилую застройку;

1.3. изменить территориальную зону ПР03 – Зона коммунально-складского назначения, расположенную западнее жилого района ул. Черемушки на зону Т03 – Зона индивидуального транспорта;

1.4. изменить территориальную зону ПР03 – Зона коммунально-складского назначения, расположенную юго-восточнее ООО «Конфалье» на зону ПР02 – Зона предприятий III-IV классов вредности.

2. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комитета по развитию городского хозяйства и экологии А.Г. Ремесник.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ № 311

«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят пятой сессии 03.11.2016
Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И. Коптелов

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект Решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский», руководствуясь Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки в городе Березовский, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 394 (в редакции Решений № 59 от 30.01.2014, № 230 от 26.11.2015, № 250 от 21.01.2016, № 265 от 17.03.2016):

1.1. Главу 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. Градостроительные регламенты территориальных зон

Статья 28. Градостроительные регламенты жилой зоны

1. Ж 01-жилая зона с многоэтажной жилой застройкой.

1.1. Зона существующей многоэтажной жилой застройки (5-10 этажей) с размещением многоквартирных жилых домов (секционных, точечных), многоквартирных жилых домов с нежилыми помещениями, общежитий, а также отдельно стоящих, пристроенных объектов социального, культурного, коммерческого, делового и коммунально-бытового обслуживания населения микрорайона и жилого района.

Размещение отдельно стоящих, пристроенных объектов, указанных в перечне вспомогательных видов разрешенного использования возможно при наличии резервных территорий в границах территориальной зоны.

1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитально-строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования*	Код вида*
Основные виды разрешенного использования		
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенных на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Социальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (детские дома, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат)	3.2
Бытовое обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	объекты капитального строительства, предназначенные для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)	3.5.1
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Объекты гаражного назначения	отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан	2.7.1
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Культурное развитие	объекты капитального строительства, предназначенные для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, устройство площадок для празднеств и гуляний	3.6

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

Общественное управление	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку	3.8
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Магазины	объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, ярмарка-выставка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м.; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Общественное питание	объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		
Обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок		

Примечание:* – виды разрешенного использования и код вида разрешенного использования земельных участков приняты в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»(с изменениями).

1.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

многоквартирные жилые дома – 1 м; здания, строения, сооружения – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: 5-10 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.6	3000	35
2.7.1	600	80
3.1	18	100
3.2, 3.3, 3.4.1, 3.6, 3.8, 3.10.1, 4.1, 4.4, 4.6, 4.7	600	60
3.5.1	3200	60
3.7	150	50
12.0	10	100

4) коэффициент застройки территорий многоквартирных многоэтажных жилых домов – 0,4;

5) коэффициент плотности застройки территорий многоквартирных многоэтажных жилых домов – 1,2.

2. Ж 02-жилая зона с жилой застройкой средней этажности.

2.1. Зона существующей многоэтажной жилой застройки (2-5 этажей) с размещением многоквартирных жилых домов (секционных, точечных), многоквартирных жилых домов с нежилыми помещениями, общежитий, а также отдельно стоящих, пристроенных объектов социального, культурного, коммерческого, делового и коммунально-бытового обслуживания населения микрорайона и жилого района.

Размещение отдельно стоящих, пристроенных объектов, указанных в перечне вспомогательных видов разрешенного использования возможно при наличии резервных территорий в границах территориальной зоны.

2.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования*	Код вида*
--	--	-----------

Основные виды разрешенного использования		
Среднеэтажная жилая застройка	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома, высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Социальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (детские дома, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат)	3.2
Бытовое обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	объекты капитального строительства, предназначенные для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)	3.5.1
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Объекты гаражного назначения	отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан	2.7.1
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Культурное развитие	объекты капитального строительства, предназначенные для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, устройство площадок для праздников и гуляний	3.6
Общественное управление	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку	3.8
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Магазины	объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, ярмарка-выставка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м.; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Общественное питание	объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		
Обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха		

1.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

многоквартирные жилые дома – 1 м; нежилые здания, строения, сооружения – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: 2-5 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.5	3000	35
2.7.1	600	80
3.1	18	100
3.2, 3.3, 3.4.1, 3.6, 3.8, 3.10.1, 4.1, 4.4, 4.6, 4.7	600	60
3.5.1	3200	60
3.7	150	50
12.0	10	100

4) коэффициент застройки территорий многоквартирных жилых домов малой и средней этажности – 0,4;

5) коэффициент плотности застройки территорий многоквартирных жилых домов малой и средней этажности – 0,8;

6) коэффициент застройки территорий многоквартирных многоэтажных жилых домов – 0,4;

7) коэффициент плотности застройки территорий многоквартирных многоэтажных жилых домов – 1,2.

3. Ж ОЗ – жилая зона с малоэтажной индивидуальной жилой застройкой постоянного проживания, в том числе с ограниченным личным подсобным хозяйством

3.1. Зона существующей малоэтажной жилой застройки (до 3-х этажей) с размещением усадебных, одно-двухквартирных и многоквартирных блокированных жилых домов, в том числе с приквартирными земельными участками, с возможностью осуществления личного подсобного хозяйства с содержанием мелкого скота и птицы, а также отдельно стоящих, пристроенных, встроенно-пристроенных объектов социального, культурного, коммерческого, делового и коммунально-бытового обслуживания населения.

Размещение отдельно стоящих, пристроенных, встроенно-пристроенных объектов, указанных в перечне вспомогательных видов разрешенного использования возможно при наличии резервных территорий в границах территориальной зоны.

3.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Для индивидуального жилищного строительства	Размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей); выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений	2.1
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома, (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1

для ведение личного подсобного хозяйства	Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2
Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха	2.3
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.
Социальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (детские дома, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат)	3.2.
Бытовое обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	объекты капитального строительства, предназначенные для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)	3.5.1
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Объекты гаражного назначения	отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан	2.7.1
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания за плату (кафе, столовые, закусочные)	4.6
Магазины	объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7
Культурное развитие	объекты капитального строительства, предназначенные для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, устройство площадок для празднеств и гуляний	3.6

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.)

Вспомогательные виды разрешенного использования
Благоустройство и озеленение
Обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха

3.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

а) для малоэтажных многоквартирных жилых домов, для нежилых зданий, строений, сооружений – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

б) до границы соседнего участка:
для индивидуальных жилых домов по санитарно-бытовым условиям – не менее 3 м, от построек для содержания скота и птицы – не менее 4 м, от других построек (бани, гаража и др.) – не менее 1 м;

в) для жилых домов блокированной застройки – 0 м;
для жилых домов блокированного типа, хозяйственных построек до красных линий улиц, проездов – 5 метров.

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:
индивидуальное жилищное строительство – 3 надземных этажа;
малоэтажная многоквартирная жилая застройка – 4 этажа (включая мансардный);
блокированная жилая застройка – 3 этажа,
нежилые здания, строения, сооружения – 3 этажа.

3) минимальная и максимальная площадь земельных участков, максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальная площадь земельных участков, кв. м <*>	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.1	1000	2500	40
2.1.1	1500	3000	40
2.2	800	2500	80
2.3	400	1000	60
2.7.1	600	не ограничивается	80
3.1	18	не ограничивается	100
3.2, 3.3, 3.4.1, 3.6, 3.10.1, 4.4, 4.6, 4.7	600	не ограничивается	60
3.5.1	3200	не ограничивается	60
3.7	150	не ограничивается	50
12.0	10	не ограничивается	100

В случае если размер ранее сформированного земельного участка, занятого индивидуальным жилым домом, не соответствует минимальному размеру, то для такого земельного участка его размер считается минимальным.

4) коэффициент застройки территорий блокированных жилых домов с приквартирными земельными участками – 0,3;

5) коэффициент плотности застройки территорий блокированных жилых домов с приквартирными земельными участками – 0,6;

6) коэффициент застройки территорий одно-двухквартирных жилых домов с приусадебными земельными участками – 0,2;

7) коэффициент плотности застройки территорий одно-двухквартирных жилых домов с приусадебными земельными участками – 0,4.

4. Ж 04 – жилая зона с малоэтажной индивидуальной жилой застройкой постоянного проживания, в том числе с развитым личным подсобным хозяйством

4.1. Зона существующей малоэтажной жилой застройки (до 3-х этажей) с размещением садовых, одно-двухквартирных жилых домов, в том числе с приквартирными земельными участками, с возможностью осуществления личного подсобного хозяйства с содержанием крупного рогатого скота и птицы, а также с размещением отдельно стоящих, пристроенных, встроенно-пристроенных объектов социального, культурного, коммерческого, делового и коммунально-бытового обслуживания населения.

Размещение отдельно стоящих, пристроенных, встроенно-пристроенных объектов, указанных в перечне вспомогательных видов разрешенного использования возможно при наличии резервных территорий в границах территориальной зоны.

4.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Для индивидуального жилищного строительства	Размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей); выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений	2.1

Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома, (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1
для ведение личного подсобного хозяйства	Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2
Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха	2.3
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.
Социальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (детские дома, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат)	3.2.
Бытовое обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	объекты капитального строительства, предназначенные для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)	3.5.1
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Объекты гаражного назначения	отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан	2.7.1
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания за плату (кафе, столовые, закусочные)	4.6
Магазины	объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4

(Продолжение на 6 стр.)

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7
Культурное развитие	объекты капитального строительства, предназначенные для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, устройство площадок для празднеств и гуляний	3.6
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		
Обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха		

4.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

а) для малоэтажных многоквартирных жилых домов, для нежилых зданий, строений, сооружений – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

б) до границы соседнего участка:
для индивидуальных жилых домов по санитарно-бытовым условиям – не менее 3 м, от построек для содержания скота и птицы – не менее 4 м, от других построек (бани, гаража и др.) – не менее 1 м;

в) минимальные отступы от индивидуальных жилых домов, домов блокированного типа, хозяйственных построек до красных линий улиц, проездов – 5 метров.

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:
индивидуальное жилищное строительство – 3 надземных этажа;
малоэтажная многоквартирная жилая застройка – 4 этажа (включая мансардный);
блокированная жилая застройка – 3 этажа,
нежилые здания, строения, сооружения – 3 этажа.

3) минимальная и максимальная площадь земельных участков, максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, В. м	Максимальная площадь земельных участков, В. м <*>	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.1	1000	2500	40
2.1.1	1500	3000	40
2.2	800	2500	80
2.3	400	1000	60
2.7.1	600	не ограничивается	80
3.1	18	не ограничивается	100
3.2, 3.3, 3.4.1, 3.6, 3.10.1, 4.4, 4.6, 4.7	600	не ограничивается	60
3.5.1	3200	не ограничивается	60
3.7	150	не ограничивается	50
12.0	10	не ограничивается	100

В случае если размер ранее сформированного земельного участка, занятого индивидуальным жилым домом, не соответствует минимальному размеру, то для такого земельного участка его размер считается минимальным.

4) коэффициент застройки территорий блокированных жилых домов с приквартирными земельными участками – 0,3;

5) коэффициент плотности застройки территорий блокированных жилых домов с приквартирными земельными участками – 0,6;

6) коэффициент застройки территорий одно-двухквартирных жилых домов с приусадебными земельными участками – 0,2;

7) коэффициент плотности застройки территорий одно-двухквартирных жилых домов с приусадебными земельными участками – 0,4.

5. Ж 05 – жилая зона с малоэтажной индивидуальной жилой застройкой сезонного проживания

5.1.Зона территорий садоводческих, дачных объединений граждан с существующей малоэтажной сезонной застройкой (до 2-х этажей) с ведением садового, дачного хозяйства.

5.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Овощеводство	осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц	1.3
Садоводство	осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур	1.5
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	3.1
Условно разрешенные виды использования		
Объекты гаражного назначения	отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан	2.7.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		

5.3. Минимальная и максимальная площадь земельных участков, максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, В. м	Максимальная площадь земельных участков, В. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
1.3, 1.5,	300	1500	40
2.7.1	600	не ограничивается	80
3.1	18	не ограничивается	100

Статья 29. Градостроительные регламенты общественно-деловой зоны

1. ОД 01 – Зона административно-делового назначения

1.1. Зона предназначена для размещения объектов административного управления, делового и социального обслуживания, а также объектов позволяющих организовать досуг населения и выполняющих функции в сфере культурного развития населения.

1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	3.1
Социальное обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); объекты капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; объекты капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2
Бытовое обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, химчистки, прачечные, похоронные бюро)	3.3

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.)

Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Культурное развитие	объекты капитального строительства, предназначенные для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев, устройство площадок для празднеств и гуляний; здания и сооружения для размещения цирков, зоопарков	3.6
Общественное управление	объекты капитального строительства, предназначенные для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; объекты капитального строительства, предназначенные для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку; объекты капитального строительства для дипломатических представительств иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации	3.8
Обеспечение научной деятельности	объекты капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры, опытно-конструкторские центры), государственные академии наук, в том числе отраслевые), проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	3.9
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	объекты капитального строительства, предназначенные для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосредового – космического пространства; здания и сооружения, используемые в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Деловое управление	объекты капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торговые центры, торговые центры (комплексы))	объекты капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м, с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 – 4.9; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2
Рынки	объекты капитального строительства, сооружения, предназначенные для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Магазины	объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	объекты капитального строительства, предназначенные для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Развлечения	объекты капитального строительства, предназначенные для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок	4.8
Обслуживание автотранспорта	постоянные или временные гаражи с несколькими стояночными местами, стоянки (парковки), гаражи, в том числе многоярусные, не указанные в виде разрешенного использования «объекты гаражного назначения»	4.9

Объекты придорожного сервиса	автозаправочные станции (бензиновые, газовые); магазины сопутствующей торговли, здания для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов придорожного сервиса	4.9.1
Выставочно-ярмарочная деятельность	объекты капитального строительства, сооружения, предназначенные для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площадки, организация питания участников мероприятий)	4.10
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Среднеэтажная жилая застройка	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома, высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и Вроено-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенных на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и Вроено-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6
Объекты гаражного назначения	отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан	2.7.1
Среднее и высшее профессиональное образование	объекты капитального строительства, предназначенные для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению)	3.5.2
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		
Обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок		

1.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 10 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

(Продолжение на 8 стр.)

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, В. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.5	2000	40
2.6	3000	35
2.7.1, 4.9, 4.9.1	600	80
3.1	18	100
3.2, 3.3, 3.4.1, 3.10.1, 3.6, 3.8, 3.9, 3.9.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.10	600	60
3.5.2	3200	60
3.7	150	50
4.2	3400	80
12.0	10	100

4) коэффициент застройки территорий многоквартирных жилых домов малой и средней этажности – 0,4;

5) коэффициент плотности застройки территорий многоквартирных жилых домов малой и средней этажности – 0,8;

6) коэффициент застройки территорий многоквартирных многоэтажных жилых домов – 0,4;

7) коэффициент плотности застройки территорий многоквартирных многоэтажных жилых домов – 1,2.

2. ОД 02 – Зона торгового назначения.

2.1. Зона обеспечения функций общественного обслуживания населения с существующим расположением магазинов, рынков, мини-рынков, оптовых рынков, ломбардов.

2.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Торговые центры	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5-4.9 размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, ярмарка-выставка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м. размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.	4.4
Общественное питание	объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (столовые, закусочные)	4.6
Спорт	Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой	5.1
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

минимальные отступы от зданий общественного назначения до красных линий – 5 м («Нормативы градостроительного проектирования Кемеровской области», утвержденные постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 24.12.2013 № 595, п. 6.2).

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 10 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
4.2, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 5.1	600	60
12.0	10	100

3. ОД 03 – Зона учебно-образовательного назначения

3.1. Зона обеспечения функций общественного обслуживания населения с существующим расположением детских дошкольных учреждений, объектов среднего и среднего специального образования со вспомогательными зданиями, строениями и сооружениями.

3.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Среднее и высшее профессиональное образование	объекты капитального строительства, предназначенные для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению)	3.5.2
Культурное развитие	объекты капитального строительства, предназначенные для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев	3.6
Обеспечение научной деятельности	объекты капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры, опытно-конструкторские центры, государственные академии наук, в том числе отраслевые), проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	3.9
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	объекты капитального строительства, предназначенные для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного – космического пространства; здания и сооружения, используемые в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Общественное питание	объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (столовые, закусочные)	4.6
Спорт	объекты капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины), трассы и спортивные стрельбища, размещение спортивных баз и лагерей	5.1
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на 8 стр.).

Условно разрешенные виды использования		
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		
Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок		

3.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 10 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
3.6, 3.9, 3.9.1, 4.6, 4.7, 5.1	600	60
3.5.2	3200	60
12.0	10	100

4. ОД 04 – Зона культурно-досугового назначения

4.1. Зона обеспечения функций общественного обслуживания населения с существующим расположением музеев, архивов, библиотек, мемориальных памятников, кинотеатров, видеозалов, концертных залов, домов культуры, домов творчества, клубов, религиозно-культурных объектов, издательств.

4.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Культурное развитие	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов	3.6
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Спорт	Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой	5.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		

Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок

4.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

минимальные отступы от зданий общественного назначения до красных линий – 5 м («Нормативы градостроительного проектирования Кемеровской области», утвержденные постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 24.12.2013 № 595, п. 6.2)

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 10 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
3.6, 5.1	600	60
3.7	150	50
12.0	10	100

4) коэффициент застройки территорий общественно-деловых зон (специализированная общественная застройка) – 0,8;

5) коэффициент плотности застройки территорий общественно-деловых зон (специализированная общественная застройка) – 2,4.

5. ОД 05 – Зона спортивного назначения

5.1. Зона обеспечения функций общественного обслуживания населения с существующим расположением физкультурно-оздоровительных сооружений закрытого и открытого типа городского и районного обслуживания.

5.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Спорт	объекты капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, трамплины), причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря	5.1
Развлечения	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр)	4.8
Условно разрешенные виды использования		
Общественное питание	объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (кафе, столовые, закусочные)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Озеленение и благоустройство		
Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок		

5.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 10 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
4.6, 4.7, 4.8, 5.1	600	60

4) коэффициент застройки территорий общественно-деловых зон (специализированная общественная застройка) – 0,8;

5) коэффициент плотности застройки территорий общественно-деловых зон (специализированная общественная застройка) – 2,4.

б. ОД 06 – Зона здравоохранения

б.1. Зона обеспечения функций общественного обслуживания населения с существующим расположением объектов здравоохранения со вспомогательными зданиями, строениями и сооружениями.

б.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Социальное обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат)	3.2
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи	3.4.2
Общественное питание	объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (столовые, закусочные)	4.6
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, моельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок		
Благоустройство и озеленение		

б.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 10 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
3.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.6, 4.7	600	60
3.7	150	50
12.0	10	100

4) коэффициент застройки территорий общественно-деловых зон (специализированная общественная застройка) – 0,8;

5) коэффициент плотности застройки территорий общественно-деловых зон (специализированная общественная застройка) – 2,4.

7. ОД 07 – Зона спецобеспечения

7.1. Зона предназначена для размещения объектов социального обслуживания – детских домов и интернатов, домов престарелых, социальных и пенсионных служб.

7.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Социальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат).	3.2
Общественное питание	объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (столовые, закусочные)	4.6
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, моельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		
Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок		

7.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест

(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.).

допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 10 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
3.2, 4.6, 4.7	600	60
3.7	150	50
12.0	10	100

4) коэффициент застройки территорий общественно-деловых зон (специализированная общественная застройка) – 0,8;

5) коэффициент плотности застройки территорий общественно-деловых зон (специализированная общественная застройка) – 2,4.

Статья 30. Градостроительные регламенты производственной зоны

1. ПР 01 – Зона предприятий I-II классов вредности

1.1. Зона расположения предприятий, сооружений и иных объектов I класса опасности (санитарно-защитная зона 1000 м) и II класса опасности (санитарно-защитная зона 500 м).

1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	3.1
Тяжелая промышленность	объекты капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиостроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	6.2
Автомобилестроительная промышленность	объекты капитального строительства, предназначенные для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	6.2.1
Легкая промышленность	объекты капитального строительства, предназначенные для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	6.3
Фармацевтическая промышленность	объекты капитального строительства, предназначенные для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	6.3.1
Пищевая промышленность	объекты пищевой промышленности по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4
Нефтехимическая промышленность	объекты капитального строительства, предназначенные для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5
Строительная промышленность	объекты капитального строительства, предназначенные для производства строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6

Энергетика	объекты гидроэнергетики, тепловые станции и другие электростанции, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); объекты электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»	6.7
Связь	объекты связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодифракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»)	6.8
Склады	сооружения, имеющие назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9
Условно разрешенные виды использования		
Обслуживание автотранспорта	постоянные или временные гаражи с несколькими стояночными местами, стоянки (парковки), гаражи, в том числе многоярусные, не указанные в виде разрешенного использования «объекты гаражного назначения»	4.9
Объекты придорожного сервиса	автозаправочные станции (бензиновые, газовые); магазины сопутствующей торговли, автомобильные мойки и прачечные для автомобильных принадлежностей, мастерские, предназначенные для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочие объекты придорожного сервиса	4.9.1
Железнодорожный транспорт	железнодорожные пути; здания и сооружения, в том числе железнодорожные вокзалы и станции, а также устройства и объекты, необходимые для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; погрузочно-разгрузочные площадки, прирельсовые склады (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иные объекты при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; наземные сооружения для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров)	7.1
Трубопроводный транспорт	нефтепроводы, водопроводы, газопроводы и иные трубопроводы, а также иные здания и сооружения, необходимые для эксплуатации названных трубопроводов	7.5
Обеспечение обороны и безопасности	объекты капитального строительства, необходимые для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; здания военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; объекты, обеспечивающие осуществление таможенной деятельности	8.0
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		

1.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 10 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
6.2, 6.2.1, 6.3, 6.3.1, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 8.0	600	60
4.9, 4.9.1	600	80

(Продолжение на 12 стр.).

(Продолжение. Начало на 11 стр.).

6.7, 6.8, 7.1, 7.5	10	100
--------------------	----	-----

2. ПР 02 – Зона предприятий III-IV классов вредности
 2.1. Зона расположения предприятий, сооружений и иных объектов III класса опасности (санитарно-защитная зона 300 м) и IV класса опасности (санитарно-защитная зона 100 м).
 2.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	3.1
Тяжелая промышленность	объекты капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	6.2
Автомобилестроительная промышленность	объекты капитального строительства, предназначенные для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	6.2.1
Легкая промышленность	объекты капитального строительства, предназначенные для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	6.3
Фармацевтическая промышленность	объекты капитального строительства, предназначенные для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	6.3.1
Пищевая промышленность	объекты пищевой промышленности по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4
Нефтехимическая промышленность	объекты капитального строительства, предназначенные для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5
Строительная промышленность	объекты капитального строительства, предназначенные для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6
Энергетика	объекты гидроэнергетики, атомные станции, тепловые станции и другие электростанции, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); объекты электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»	6.7
Связь	объекты связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»)	6.8
Склады	сооружения, имеющие назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9

Условно разрешенные виды использования		
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Приюты для животных	объекты капитального строительства, предназначенные для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; объекты капитального строительства, предназначенные для организации гостиниц для животных	3.10.2
Обслуживание автотранспорта	постоянные или временные гаражи с несколькими стояночными местами, стоянки (парковки), гаражи, в том числе многоярусные, не указанные в виде разрешенного использования «объекты гаражного назначения»	4.9
Железнодорожный транспорт	железнодорожные пути; здания и сооружения, в том числе железнодорожные вокзалы и станции, а также устройства и объекты, необходимые для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; погрузочно-разгрузочные площадки, прирельсовые склады (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иные объекты при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; наземные сооружения для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров)	7.1
Обеспечение обороны и безопасности	объекты капитального строительства, необходимые для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управления ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; здания военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности.	8.0
Обеспечение деятельности по исполнению наказания	объекты капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы)	8.4
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 10 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
3.10.1, 3.10.2, 6.2, 6.2.1, 6.3, 6.3.1, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 8.0, 8.4	600	60
4.9	600	80
6.7, 6.8, 7.1	10	100

3. ПР 03 – Зона коммунально-складского назначения

3.1. Зона предназначена для размещения коммунально-складских комплексов, складов различного назначения, сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов, объектов, выполняющих функции бытового обслуживания населения – бани, ателье, похоронные бюро, химчистки, прачечные окружного и районного значения; объектов по обслуживанию коммунальной спецтехники и автомобильного транспорта, гаражей, мест сбора вещей для их вторичной переработки; для размещения объектов органов обеспечения внутреннего правопорядка.

3.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида

(Продолжение на 13 стр.).

(Продолжение. Начало на 12 стр.).

Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	3.1
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Приюты для животных	объекты капитального строительства, предназначенные для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; объекты капитального строительства, предназначенные для организации гостиниц для животных	3.10.2
Склады	сооружения, имеющие назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9
Обеспечение внутреннего правопорядка	объекты капитального строительства, необходимые для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; объекты гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Условно разрешенные виды использования		
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7
Объекты торговли (торговые центры, торговые центры, торговые центры (комплексы))	объекты капитального строительства общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 – 4.9 размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2
Магазины	объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	объекты капитального строительства, предназначенные для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Развлечения	объекты капитального строительства, предназначенные для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр)	4.8
Обслуживание автотранспорта	постоянные или временные гаражи с несколькими стояночными местами, стоянки (парковки), гаражи, в том числе многоярусные, не указанные в виде разрешенного использования «объекты гаражного назначения»	4.9
Объекты придорожного сервиса	автозаправочные станции (бензиновые, газовые); магазины сопутствующей торговли, здания для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; автомобильные мойки и прачечные для автомобильных принадлежностей, мастерские, предназначенные для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочие объекты придорожного сервиса	4.9.1

Железнодорожный транспорт	железнодорожные пути; здания и сооружения, в том числе железнодорожные вокзалы и станции, а также устройства и объекты, необходимые для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; погрузочно-разгрузочные площадки, прирельсовые склады (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иные объекты при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; наземные сооружения для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров)	7.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		

3.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 10 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
3.10.1, 3.10.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 6.9, 8.3	600	60
3.7	150	50
4.2	3400	80
4.9, 4.9.1	600	80
7.1	10	100

Статья 31. Градостроительные регламенты зоны инженерной инфраструктуры

1. И 01 – Зона энергообеспечения

1.1. Зона предназначена для размещения головных объектов, сооружений и коммуникаций инженерной инфраструктуры, в том числе водоснабжения, канализации, тепло- и электроснабжения, радиовещания и телевидения.

1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов (виды деятельности), размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.7
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодифракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.8
Условно разрешенные виды использования		
Коммунальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, линии связи, телефонные станции)	3.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Размещение стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей		
Благоустройство и озеленение		

(Продолжение на 14 стр.).

(Продолжение. Начало на 13 стр.).

1.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 3 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
6.7, 6.8	10	100
3.1	18	100

2. И 02 – Зона водоснабжения и очистки стоков

2.1. Зона расположения и функционирования существующих объектов водоснабжения и очистки стоков: водопроводных станций, очистных сооружений бытовой канализации, очистных сооружений промышленной канализации, а также территорий необходимых для их технического обслуживания и охраны.

2.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов (виды деятельности), размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов)	11.2
Трубопроводный транспорт	Размещение трубопроводов и иных трубопроводов, зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации трубопроводов	7.5
Недропользование	Добыча недр (вода) закрытым (скважины) способом.	6.1
Условно разрешенные виды использования		
Коммунальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, линии связи, телефонные станции)	3.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Размещение стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей;		
Благоустройство и озеленение		

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 3 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
6.1, 7.5, 11.2	10	100
3.1	18	100

Статья 32. Градостроительные регламенты зоны транспортной инфраструктуры

1. Т 01 – Зона железнодорожного транспорта

1.1. Зона предназначена для размещения отвода железной дороги, а также объектов капитального строительства, необходимых для обеспечения железнодорожного движения.

1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов (виды деятельности), размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Железнодорожный транспорт	Размещение железнодорожных путей; размещение объектов капитального строительства, необходимых для обеспечения железнодорожного движения, посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания, в том числе железнодорожные вокзалы, железнодорожные станции, погрузочные площадки и склады (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов)	7.1
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, автомобильные дороги и пешеходные тротуары в границах населенного пункта, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, проезды, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Для ведения личного подсобного хозяйства	Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2
Среднеэтажная жилая застройка ограниченной этажности	Размещение жилых домов, предназначенных для раздела на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома, высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5
Коммунальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, линии связи, телефонные станции)	3.1
Ритуальная деятельность	размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений	12.1
Объекты придорожного сервиса	магазины сопутствующей торговли, здания для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса	4.9.1
Связь	объекты связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания (за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «коммунальное обслуживание»)	6.8
Трубопроводный транспорт	нефтепроводы, водопроводы, газопроводы и иные трубопроводы, а также иные здания и сооружения, необходимые для эксплуатации названных трубопроводов	7.5
Вспомогательные виды использования		
Благоустройство и озеленение		

1.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: малоэтажной жилой застройки – 3 этажа; среднеэтажные многоквартирные жилые дома ограниченной этажности – 4 этажа; нежилые здания, строения, сооружения – 3 этажа;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	не ограничивается	100

(Продолжение на 15 стр.).

(Продолжение. Начало на 14 стр.).

6.8, 7.1, 7.5	10	не ограничивается	100
4.9.1	600	не ограничивается	80
2.2	800	2500	80
2.5	2000	не ограничивается	40
12.0	10	не ограничивается	100
12.1	5000	40000	100

4) коэффициент застройки территорий многоквартирных жилых домов малой и средней этажности – 0,4;

5) коэффициент плотности застройки территорий многоквартирных жилых домов малой и средней этажности – 0,8;

6) коэффициент застройки территорий блокированных жилых домов с приквартирными земельными участками – 0,3;

7) коэффициент плотности застройки территорий блокированных жилых домов с приквартирными земельными участками – 0,6;

8) коэффициент застройки территорий одно-двухквартирных жилых домов с приусадебными земельными участками – 0,2;

9) коэффициент плотности застройки территорий одно-двухквартирных жилых домов с приусадебными земельными участками – 0,4.

2. Т 02 – Зона городского общественного транспорта

2.1. Зона предназначена для размещения основных транспортных артерий в пределах населенного пункта, а также под объекты обслуживания автотранспорта.

2.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети)	3.1
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.8
Автомобильный транспорт	автомобильные дороги и технически связанные с ними сооружения; здания и сооружения, предназначенные для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающие работу транспортных средств, объекты, предназначенные для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту	7.2
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, автомобильные дороги и пешеходные тротуары в границах населенного пункта, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, проезды, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Трубопроводный транспорт	нефтепроводы, водопроводы, газопроводы и иные трубопроводы, а также иные здания и сооружения, необходимые для эксплуатации названных трубопроводов	7.5
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 3 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
6.8, 7.2, 7.5	10	100
12.0	10	100

3. Т 03 – Зона индивидуального транспорта

3.1. Зона расположения и функционирования существующих объектов индивидуального транспорта: индивидуальных гаражей, автостоянок индивидуального транспорта, с обеспечением их сохранности, устойчивости и безопасности, а также территорий, подлежащих благоустройству с учетом технических и эксплуатационных характеристик таких сооружений.

3.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды деятельности, осуществление которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Объекты гаражного назначения	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек	2.7.1
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети)	3.1
Энергетика	размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.7
Условно разрешенные виды использования		
Трубопроводный транспорт	нефтепроводы, водопроводы, газопроводы и иные трубопроводы, а также иные здания и сооружения, необходимые для эксплуатации названных трубопроводов	7.5
Вспомогательные виды использования		
Благоустройство и озеленение		
Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых)		
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей		

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

для индивидуального транспорта – 0 м.

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 3 этажей;

предельная высота индивидуального гаража – 4 м.

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.7.1	15	30+5	100
3.1	18	не ограничивается	100
6.7, 7.5	10	не ограничивается	100
12.0	10	не ограничивается	100

4. Т 04 – Зона улично-дорожной сети

4.1. Земельные участки в зоне улично-дорожной сети не подлежат приватизации.

4.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети)	3.1

(Продолжение на 16 стр.).

(Продолжение. Начало на 15 стр.).

Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.8
Автомобильный транспорт	автомобильные дороги и технически связанные с ними сооружения; здания и сооружения, предназначенные для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающие работу транспортных средств, объекты, предназначенные для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту	7.2
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, автомобильные дороги и пешеходные тротуары в границах населенного пункта, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, проезды, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Трубопроводный транспорт	нефтепроводы, водопроводы, газопроводы и иные трубопроводы, а также иные здания и сооружения, необходимые для эксплуатации названных трубопроводов	7.5
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		

4.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 3 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
6.8, 7.2, 7.5	10	100
12.0	10	100

Статья 33. Градостроительные регламенты рекреационной зоны

1. Р 01 – Зона мест отдыха общего пользования

1.1. Зона предназначена для размещения объектов спортивно – оздоровительного назначения открытого и закрытого типа районного и общегородского значения, а также объектов, выполняющих функции общественного обслуживания населения в области организации досуга.

1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1
Земельные участки (территории) общего пользования	набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		

Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Вспомогательные виды использования		
Благоустройство и озеленение		
Размещение стоянок для автомобилей		

1.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 3 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
11.1, 12.0	10	100

2. Р 02 – Зона учреждений отдыха и туризма

2.1. Зона предназначена для обустройства мест активного отдыха, туризма.

2.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов (виды деятельности), размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Общее пользование водными объектами	использование земельных участков, примыкающих к водным объектам, способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1
Земельные участки (территории) общего пользования	набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Спорт	объекты капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины), причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря	5.1
Природно-познавательный туризм	базы и палаточные лагеря для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5.2
Поля для гольфа или конных прогулок	обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещение вспомогательных сооружений, размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун	5.5

(Продолжение. Начало на 16 стр.).

Санаторная деятельность	санатории и профилактории, обеспечивающие оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бюветы, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей	9.2.1
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Размещение гаражей и наземных автостоянок		
Благоустройство и озеленение		

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 10 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, В. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.7		
3.1	18	100
5.1, 9.2.1	600	60
11.1, 12.0	10	100
5.2, 5.5	5000	100

Статья 34. Градостроительные регламенты зоны сельскохозяйственного использования

1. СХ 01 – Зона животноводства

1.1. Зона расположена существующей конно-спортивной школы с конюшней и тренировочным полем, а также хозяйством для содержания животных.

1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов (виды деятельности), размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (лошадей), выпас животных, размещение зданий и сооружений, используемых для содержания и разведения животных.	1.8
Поля для конных прогулок	Обустройство мест для осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и вспомогательных сооружений	5.5
Развлечения	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр)	4.8
Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг	3.10
Земельные участки (территории) общего пользования	набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенный виды использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7

Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (кафе, столовые, закусочные)	4.6
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		
Размещение стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей		

1.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 3 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, В. м	Максимальная площадь земельных участков, В. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
1.8	1000	2500	80
2.7			
3.1	18	не ограничивается	100
3.10, 4.6, 4.7, 4.8	600	1000	60
12.0	10	не ограничивается	100
5.5	5000	не ограничивается	100

Статья 35. Градостроительные регламенты специального назначения

1. СН 01 – Зона ритуального назначения

1.1. Зона предназначена для размещения закрытых, действующих кладбищ вкрупных территориями для их последующего расширения и новых кладбищ.

1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7
Ритуальная деятельность	размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений	12.1
Условно разрешенные виды использования		
Бытовое обслуживание	Объекты капитального строительства, предназначенные для оказания населению или организациям бытовых услуг (похоронные бюро)	3.3
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		
Размещение стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей		

1.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 3 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

(Продолжение на 18 стр.).

(Продолжение. Начало на 17 стр.).

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.3, 3.7	150	50
12.1	5000	100

2. СН 02 – Зона складирования и захоронения отходов

2.1. Зона предназначена для размещения полигонов ТБО, мест захоронения промышленных отходов, мусороперерабатывающих, мусоросжигательных заводов, предприятий по сортировке мусора.

2.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2
Условные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Размещение стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей		
Благоустройство и озеленение		
Гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники		

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 3 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
12.2	5000	100

Статья 36. Градостроительные регламенты зоны военных объектов и режимных территорий

1. ВР 01 – Зона оборонного значения

1.1. Зона расположения существующих объектов оборонного назначения: военный городок. Порядок использования территорий указанной зоны устанавливается государственными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ по согласованию с администрацией муниципальной образования в соответствии с государственными градостроительными нормативами и правилами, со специальными нормативами и правилами землепользования и застройки.

В качестве вспомогательного вида использования в зоне оборонного значения могут располагаться военкоматы.

1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования*	Код вида*
Основные виды разрешенного использования		

Среднеэтажная жилая застройка	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома, высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Социальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (детские дома, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат)	3.2
Бытовое обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	объекты капитального строительства, предназначенные для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)	3.5.1
Земельные участки (территории) общего пользования	объекты улично-дорожной сети, пешеходные тротуары, пешеходные переходы, набережные, скверы, бульвары, площади, малые архитектурные формы благоустройства	12.0
Условно разрешенные виды использования		
Объекты гаражного назначения	отдельно стоящие и пристроенные гаражи, в том числе подземные, предназначенные для хранения личного автотранспорта граждан	2.7.1
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Культурное развитие	объекты капитального строительства, предназначенные для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, устройство площадок для празднеств и гуляний	3.6
Общественное управление	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку	3.8
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	объекты капитального строительства, предназначенные для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1

(Продолжение на 19 стр.).

(Продолжение. Начало на 18 стр.).

Магазины	объекты капитального строительства, предназначенные для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, ярмарка-выставка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м. размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Общественное питание	объекты капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Благоустройство и озеленение		

1.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

многоквартирные жилые дома – 1м, здания, строения, сооружения – 3м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений: 2-5 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
2.5	3000	35
2.7		
2.7.1	600	80
3.1	18	100
3.2, 3.3, 3.4.1, 3.6, 3.8, 3.10.1, 4.1, 4.4, 4.6, 4.7	600	60
3.5.1	3200	60
3.7	150	50
12.0	10	100

4) коэффициент застройки территорий многоквартирных жилых домов малой и средней этажности – 0,4;

5) коэффициент плотности застройки территорий многоквартирных жилых домов малой и средней этажности – 0,8;

6) коэффициент застройки территорий многоквартирных многоэтажных жилых домов – 0,4;

7) коэффициент плотности застройки территорий многоквартирных многоэтажных жилых домов – 1,2.

Статья 37. Градостроительные регламенты зоны акваторий

1. А 01 – Зона государственных акваторий

1.1. Зона государственных акваторий включает в себя земли, занятые водными объектами: реки, озера и устанавливаются для поддержания водных объектов в состоянии, соответствующем экологическим требованиям, для обеспечения прав граждан на чистую воду и благоприятную водную среду; поддержания оптимальных условий водопользования; качества поверхностных и подземных вод в состоянии, отвечающем санитарным и экологическим требованиям; защиты водных объектов от загрязнения, засорения и истощения; предотвращения или ликвидации вредного воздействия вод, а также сохранения биологического разнообразия водных экосистем. Градостроительный регламент использования земельных участков, находящихся в зоне государственных акваторий устанавливается с учетом требований Водного кодекса Российской Федерации.

Собственники, владельцы и пользователи земельных участков, примыкающих к поверхностным водным объектам, могут использовать водные объекты только для своих нужд в той мере, в какой это не нарушает права и законные интересы других лиц.

Публичные и частные водные сервитуты могут устанавливаться в целях:

забора воды без применения сооружений, технических средств и устройств; водопоя и прогона скота.

В дополнение к предусмотренным водным сервитутам водным законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные водные сервитуты. Для осуществления водных сервитутов не требуется получение лицензии на водопользование.

Использование водных объектов может осуществляться с изъятием (забор воды) либо без изъятия (сброс и другое) водных ресурсов.

Водные объекты или их части могут предоставляться в пользование для удовлетворения одной или нескольких целей, одному или нескольким водопользователям.

1.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Водные объекты	Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты.	11.0
Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1
Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2
Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (платин, водосбросов, водозаборных водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3
Условные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Питьевое и хозяйственно-бытовое водоснабжение		
Рыбное хозяйство		

1.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 3 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
11.0, 11.1, 11.2, 11.3	10	100

1.4. Особые условия использования земель, занятых водными объектами:

1.4.1. Ограничения использования земель, занятых водными объектами:

1) Органы местного самоуправления устанавливают места, где запрещены забор воды для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, плавание на маломерных плавательных средствах, водопой скота, а также определяют иные условия общего водопользования на водных объектах, расположенных на территориях городских, сельских поселений и других муниципальных образований;

2) О запрещении купания и иных подобного рода условиях осуществления общего водопользования население оповещается через средства массовой информации, специальными информационными знаками или иными способами;

3) Использование отдельных водных объектов или их частей может быть ограничено, приостановлено или запрещено в целях обеспечения защиты основ конституционного строя, обороны страны и безопасности государства, охраны здоровья населения, окружающей природной среды и историко-культурного наследия, прав и законных интересов других лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) Поступление взвешенных частиц в водный объект допускается только в соответствии с требованиями водного законодательства Российской Федерации;

5) Источники загрязнения, находящиеся на суше, не должны вызывать загрязнения и засорения водных объектов сверх установленных нормативов воздействия на водные объекты;

6) Применение ядохимикатов и других химических средств допускается только в случае, если это не повлияет на состояние водных объектов и водных биоресурсов;

(Продолжение на 20 стр.).

(Продолжение. Начало на 19 стр.).

7) Содержание радиоактивных и токсичных веществ (материалов) в водных объектах должно поддерживаться на уровне, который не приведет к причинению вреда здоровью населения, а также окружающей природной среде;

8) Сброс сточных вод, содержащих токсичные вещества (материалы), в водные объекты допускается только после их очистки в установленном порядке.

1.4.2. Запрещается:

1) Сброс в водные объекты и захоронение в них производственных, бытовых и других отходов;

2) Захоронение и сброс радиоактивных и токсичных веществ (материалов) в водные объекты;

3) Засорение ледяного покрова водных объектов, ледников и снежников производственными, бытовыми и иными отходами и отбросами, а также загрязнение их нефтяными продуктами, ядохимикатами и другими вредными веществами;

4) Проведение на водных объектах взрывных работ, при которых используются ядерная и иные виды технологий, сопровождающихся выделением радиоактивных и токсичных веществ.

2. А 02 – Зона городских акваторий

2.1. Зона городских акваторий включает в себя земли, занятые водными объектами: озера, пруды и устанавливаются для поддержания водных объектов в состоянии, соответствующем экологическим требованиям, для обеспечения прав граждан на чистую воду и благоприятную водную среду; поддержания оптимальных условий водопользования; качества поверхностных и подземных вод в состоянии, отвечающем санитарным и экологическим требованиям; защиты водных объектов от загрязнения, засорения и истощения; предотвращения или ликвидации вредного воздействия вод, а также сохранения биологического разнообразия водных экосистем.

Собственники, владельцы и пользователи земельных участков, примыкающих к поверхностным водным объектам, могут использовать водные объекты только для своих нужд в той мере, в какой это не нарушает права и законные интересы других лиц.

Публичные и частные водные сервитуты могут устанавливаться в целях:

забора воды без применения сооружений, технических средств и устройств; водопоя и прогона скота.

Использование водных объектов может осуществляться с изъятием (забор воды) либо без изъятия (сброс и другое) водных ресурсов.

Водные объекты или их части могут предоставляться в пользование для удовлетворения одной или нескольких целей, одному или нескольким водопользователям.

2.2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Виды объектов, размещение которых соответствует виду разрешенного использования	Код вида
Основные виды разрешенного использования		
Водные объекты	Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты.	11.0
Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1
Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2
Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (платин, водосбросов, водозаборных водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3
Условные виды разрешенного использования		
Коммунальное обслуживание	объекты капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов недвижимости (котельные, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, тепловые сети), а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
Питьевое и хозяйственно-бытовое водоснабжение		
Рыбное хозяйство		

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков

и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 3 м при соблюдении Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не выше 3 этажей;

3) минимальная площадь земельных участков и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка:

Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Минимальная площадь земельных участков, кв. м	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
3.1	18	100
11.0, 11.1, 11.2, 11.3	10	100

2.4. Особые условия использования земель, занятых водными объектами, находящимися в зоне городских акваторий являются условия, перечисленные для зоны государственных акваторий настоящей статьи.

Статья 38. Градостроительные регламенты зоны резервного фонда

1. РФ 01 – Зона перспективного освоения (по генплану)

1.1. Зона перспективного освоения для среднеэтажного строительства (многоэтажных жилых домов смешанной этажности (3-5 этажей) (секционных, точечных), общежитий, зданий многофункционального использования с жилыми помещениями и встроенно-пристроенными объектами обслуживания населения, а также отдельно стоящих, пристроенных объектов социального, культурного, коммерческого, делового и коммунально-бытового обслуживания населения); индивидуального строительства (одно-двухквартирных жилых домов (до 3-х этажей), в том числе с приквартирными земельными участками многоквартирных блокированных домов, в том числе с приквартирными земельными участками, а также отдельно стоящих, пристроенных, встроенно-пристроенных объектов социального, культурного, коммерческого, делового и коммунально-бытового обслуживания населения) – для формирования жилых планировочных единиц с возможностью определения параметров, плотности жилой застройки, характеристик перспективных систем социального, культурного, коммерческого, делового, коммунально-бытового, транспортного обслуживания населения и инженерно-технического обеспечения территории, при подготовке проекта планировки территории в установленном порядке; размещения зоны спортивных объектов для размещения физкультурно-оздоровительных сооружений закрытого и открытого типа городского и районного обслуживания, универсальных спортивных комплексов и иных объектов для занятий физической культурой и спортом – с целью определения параметров, плотности застройки, характеристик планируемых физкультурно-оздоровительных сооружений закрытого и открытого типа городского и районного обслуживания, универсальных спортивных комплексов и иных объектов для занятий физической культурой и спортом при подготовке проекта планировки территории в установленном порядке.

Земельные участки, входящие в состав зоны перспективного освоения, могут быть зарезервированы для государственных и муниципальных нужд. Территории указанной зоны могут быть использованы для размещения временных объектов с разрешения администрации города до принятия решения об их освоении и переводе в соответствующий вид территориальной зоны.

1.2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не ограничиваются в развитии.

2. РФ 02 – Зона резервных территорий

2.1. В состав зоны резервных территорий входят территории с неустановленным функциональным назначением их использования.

Земельные участки, входящие в состав зоны резервных территорий, могут быть зарезервированы для государственных и муниципальных нужд. Территории указанной зоны могут быть использованы для размещения временных объектов с разрешения администрации города до принятия решения об их освоении и переводе в соответствующий вид территориальной зоны.

Использование земельных участков, находящихся в зоне резервных территорий, осуществляется после разработки градостроительной документации в установленном порядке.

2.2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не ограничиваются в развитии.

3. РФ 03 – Зона нарушенных территорий

3.1. Зона нарушенных территорий, занятая пустырями (земли, подверженные техногенному воздействию).

На части земельных участков, входящих в состав зоны нарушенных территорий, с ограничениями в санитарно-защитной зоне от промышленных предприятий не допускается размещение жилых домов, дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений отдыха, физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, садоводческих, дачных и огороднических кооперативов, а также производство сельскохозяйственной продукции.

Использование земельных участков, находящихся в зоне нарушенных территорий, осуществляется после разработки градостроительной документации в установленном порядке.

3.2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не ограничиваются в развитии.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комитета по развитию городского хозяйства и экологии А.Г. Ремесник.

3. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ № 312

«О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 26.06.2014 № 110 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Березовский городской округ»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят пятой сессии 03.11.2016
Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И.Коптелов

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект Решения «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 26.06.2014 № 110 «Об утверждении Положения «О порядке управления и

распоряжения собственностью муниципального образования Березовский городской округ», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Внести изменения в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 26.06.2014 № 110 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Березовский городской округ». В приложении к Решению:

- 1.1. Пункт 9 статьи 27 изложить в следующей редакции:
 «9. Порядок списания муниципального имущества устанавливается правовым актом Совета народных депутатов Березовского городского округа.»
2. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам, финансам и развитию экономики города А.М.Назаренко.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ № 313

«О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 23.06.2016 № 283 «О безвозмездной передаче Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» и имущества из собственности Муниципального образования Березовский городской округ в государственную собственность Кемеровской области»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят пятой сессии 03.11.2016
Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И. Коптелов

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект Решения «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского

округа от 23.06.2016 № 283 «О безвозмездной передаче Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» и имущества из собственности Муниципального образования Березовский городской округ в государственную собственность Кемеровской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 23.06.2016 № 283 «О безвозмездной передаче Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» и имущества из собственности Муниципального образования Березовский городской округ в государственную собственность Кемеровской области», а именно:

- 1.1. раздел «1. Недвижимое имущество» приложения №2 к Решению изложить в следующей редакции: «
1. Недвижимое имущество

№ п/п	наименование и индивидуальные характеристики имущества	адрес	инвентарный номер	стоимость имущества, руб.
1.1. Здания, помещения				
1	Нежилое 1-этажное здание гаражей, автохозяйства, общая площадь 526,1 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102003:1747	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Строителей, д.2	002.000000000000127	285 393,47
2	Нежилое помещение детской поликлиники №1 на 1этаже, общая площадь 568,9 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102009:1854	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Мира, д.10 (детская поликлиника №1)	002.000001101020099	1 476 572,36
3	Нежилое 1-этажное здание хозяйственной части с материальным складом, общая площадь 787,6 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102003:4263	Кемеровская область, г.Березовский, ул. Строителей, д.2	002.000000001011095	2 796 347,60
4	Нежилое здание гаража, общая площадь 31 кв.м, кадастровый номер 42:22:0501001:2742	Кемеровская область, Березовский городской округ, пос.Барзас, ул.Центральная, 8	002.000000001011096	126 368,56
5	Нежилое 1-этажное здание, общая площадь 133,1 кв.м, кадастровый номер 42:22:0501001:1797	Кемеровская область, Березовский городской округ, пос.Барзас, ул.Центральная, д.31	002.000000001011093	37 234,56
6	Нежилое 3-этажное здание, общая площадь 1237,6 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102009:650	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Промышленная, д.б	002.000000001011041	3 396 102,16
7	Нежилое 1-этажное здание, общая площадь 207,3 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102003:1745	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Строителей, д.2 (здание морга)	002.000000001000101	594 706,64
8	Нежилое помещение на 1этаже, общая площадь 427 кв.м, кадастровый номер 42:22:0302009:683	Кемеровская область, г.Березовский, ул. А.Лужбина, д.30, помещение 2	002.000000001011043	1 267 733,93
9	Нежилое 2-этажное здание, общая площадь 885,7 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102003:1743	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Строителей, д.2 (инфекционное отделение)	002.000000001011062	2 133 472,72
10	Нежилое здание лечебного корпуса, общая площадь 6006,7 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102003:4368	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Строителей, д.2	002.000000001011059	26 353 977,83
11	Нежилое 2-этажное здание, общая площадь 1040,7 кв.м, кадастровый номер 42:22:0202002:941	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Ленина, д.22	002.000000001011064	2 541 645,76
112	Нежилое здание, общая площадь 133,4 кв.м, кадастровый номер 42:22:0202002:2328	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Фурманова, д.5	002.000000001011065	403 518,72
13	Нежилое здание, общая площадь 814,2 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102007:1768	Кемеровская область, г.Березовский, пр.Шахтеров д.12а	002.000000001011058	4 657 760,72
114	Нежилое помещение на 1 этаже, общая площадь 26,2 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102009:1407	Кемеровская область, г.Березовский ул.Мира, д.13,помещение 2	002.000002108021302	87 255,24
115	Нежилое 1-этажное здание овощехранилища, общая площадь 94,6 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102003:4416	Кемеровская область, г.Березовский ул.Строителей, д.2	002.000000001011063	102 316,32
116	Нежилое 1-этажное здание овощехранилища, общая площадь 111,1кв.м, кадастровый номер 42:22:0202002:2322	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Больничная, д.2	002.000000001011120	95 179,04
117	Нежилое 2-этажное здание пищеблока, общая площадь 329,3 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102003:1748	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Строителей, д.2	002.000000001011090	720 784,92
118	Нежилое 4-этажное здание поликлиники №2, общая площадь 2681,8 кв.м, кадастровый номер 42:22:0201002:594	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Больничная, д.2	002.000000001011121	2 473 795,68
119	Нежилое помещение, общая площадь 583,2 кв.м, кадастровый номер 42:22:0202002:2305	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Кирова, д.4, помещение №1	002.000001101020095	4 395 426,32
220	Нежилое 1-этажное здание склада, общая площадь 53,4 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102003:4322	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Строителей, д.2	002.000000000000129	456 660,25

(Продолжение на 22 стр.).

(Продолжение. Начало на 21 стр.).

221	Нежилое помещение, общая площадь 427,7 кв.м, кадастровый номер	Кемеровская область, г.Березовский, ул.Мира, д.13, помещение №3	000000141	1 423 343, 12
	Итого:			55 825 95,92
1.2. Земельные участки				
1	Земельный участок, общая площадь 37118,1 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102003:485	Кемеровская область г.Березовский, ул.Строителей, д.2	2108021303	кадастровая стоимость 94192004,10
2	Земельный участок, общая площадь 5800,0 кв.м, кадастровый номер 42:22:0202002:537	Кемеровская область г.Березовский, ул. Больничная, д.2	2108021305	кадастровая стоимость 12437428,25
3	Земельный участок, общая площадь 568,69 кв.м, кадастровый номер 42:22:0302009:273	Кемеровская область г.Березовский, ул. Лужбина, д.30	2108021309	кадастровая стоимость 1022976,63
4	Земельный участок, общая площадь 518,0 кв.м, кадастровый номер 42:22:0102007:103	Кемеровская область г.Березовский, пр-т Шахтеров,12	2108021306	кадастровая стоимость 1325674,72
5	Земельный участок, общая площадь 666,0 кв.м, кадастровый номер 42:22:0501001:1574	Кемеровская область Березовский городской округ, п.Барзас, ул.Центральная, д.31	2108021310	кадастровая стоимость 1220398,38
6	Земельный участок, общая площадь 4855,0 кв.м, кадастровый номер 42:22:0202002:622	Кемеровская область г.Березовский, ул.Ленина, д.22	2108021307	кадастровая стоимость 10410285,20
7	Земельный участок, общая площадь 489,69 кв.м, кадастровый номер 42:22:0101006:78	Кемеровская область г.Березовский, ул.Промышленная, 6	2108021308	кадастровая стоимость 1193403,91
8	Земельный участок общая площадь 187,0 кв.м, кадастровый номер 42:22:0202002:526	Кемеровская область г.Березовский, ул.Фурманова,5	2108021311	кадастровая стоимость 353637,57
9	Земельный участок, общая площадь 35,0 кв.м, кадастровый номер 42:22:0501001:2743	Кемеровская область, Березовский городской округ, п.Барзас, ул.Центральная,8	2108021312	кадастровая стоимость 39022,20
	Итого:			122 194 830,96

1.2. В приложении №2 к решению строку

Всего:	311 909 745,26
изложить в следующей редакции:	
Всего:	307 903 052,14

2. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам, финансам и развитию экономики города А.М. Назаренко.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**РЕШЕНИЕ № 314**

«О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 23.06.2016 № 286 «О безвозмездной передаче Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая больница» и имущества из собственности Муниципального образования Березовский городской округ в государственную собственность Кемеровской области»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят пятой сессии 03.11.2016
Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И. Коптелов

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект Решения «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 23.06.2016 № 286 «О безвозмездной передаче Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая больница» и имущества из собственности Муниципального образования Березовский городской округ в государственную собственность Кемеровской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 23.06.2016 № 286 «О безвозмездной передаче Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая больница» и имущества из собственности Муниципального образования Березовский городской округ в государственную собственность Кемеровской области», а именно:

1.1. раздел 1. Недвижимое имущество приложения №2 к Решению изложить в следующей редакции:

1. Недвижимое имущество

№ п/п	наименование и индивидуальные характеристики имущества	адрес	инвентарный номер	стоимость имущества, руб.
1.1. Здания				
1	Стоматологическая поликлиника, назначение: нежилое здание, площадь 1042,3 кв.м., количество этажей: 3, в том числе подземных: 1.	Кемеровская область, г. Березовский, пр-кт Шахтеров, д.1	A-0000000001	3 812 809,76
	Итого:			3 812 809,76
1.2. Земельные участки				

1	Земельный участок, кадастровый номер 42:22:01 02 006:0033, общая площадь 1014,5 кв. м.	Кемеровская область, г. Березовский, пр-кт Шахтеров, д.1	1021140001	кадастровая стоимость 2 554 531,29
	Итого:			2 554 531,29

1.2. В приложении №2 к решению строку «

Всего:	14 566 926,21
изложить в следующей редакции:	
Всего:	14 537 271,21

2. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам, финансам и развитию экономики города А.М. Назаренко.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**РЕШЕНИЕ № 316**

«Об установлении мемориальной доски памяти Леонида Михайловича Гержидовича на фасаде здания Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят пятой сессии 03.11.2016
Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И. Коптелов

Рассмотрев представленный проект Решения «Об установлении мемориальной доски памяти Леонида Михайловича Гержидовича на фасаде здания Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1», в соответствии с Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 19.02.2015 № 164 «Об утверждении Положения «О присвоении имен лиц, имеющих особые заслуги перед Березовским городским округом», Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Установить мемориальную доску памяти Леонида Михайловича Гержидовича на

(Продолжение на 23 стр.).

(Продолжение. Начало на 22 стр.).

фасаде здания Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1.

2. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.
3. Данное Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на председателя комитета по социальной политике Т.Н. Зырянову.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 796

от 02.11.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 729 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный и дорожный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы»

Постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 729 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный и дорожный комплекс, энергосбережение и повышение энергоэффективности Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» (в ред. от 30.12.2014 №928, от 18.01.2016 №10, от 05.09.2016 №648), а именно:

- 1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы изложить в новой редакции, согласно приложению №1;
- 1.2. Раздел III «Ресурсное обеспечение программы» Пояснительной записки изложить в новой редакции, согласно приложению №2;
- 1.3. Раздел VII «Программные мероприятия» Пояснительной записки изложить в новой редакции, согласно приложению № 3.
2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по ЖКХ Шмулевича М.В.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.09.2016.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

Приложение № 1 к постановлению администрации Березовского городского округа от 02.11.2016 № 796

1. Паспорт муниципальной программы

Объем и источники финансирования Программы	Всего по программе – 1 961 889,78 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2014 год – 664 867,04 тыс. руб.; 2015 год – 537 663,17 тыс. руб.; 2016 год – 508 441,58 тыс. руб.; 2017 год – 270 918,0 тыс. руб. по источникам финансирования: 1 317 207,31 тыс. руб. – средства городского бюджета, в т.ч. средства от управления собственностью, муниципальный дорожный фонд БГО по годам реализации: 2014 год – 437 433,56 тыс. руб.; 2015 год – 400 243,17 тыс. руб.; 2016 год – 376 457,58 тыс. руб.;
--	---

2017 год – 103 073,0 тыс. руб. 16 500 тыс. руб. – средства областного бюджета, в т.ч. по годам реализации: 2014 год – 16 500 тыс. руб.; 2015 год – 0 тыс. руб.; 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 163 289 тыс. руб. – городской бюджет (средства арендной платы), в том числе по годам реализации: 2014 год – 40 763 тыс. руб.; 2015 год – 40 763 тыс. руб.; 2016 год – 40 763 тыс. руб.; 2017 год – 41 000 тыс. руб. 464 893,47 тыс. руб. – внебюджетные средства, в том числе по годам реализации: 2014 год – 150 170,48 тыс. руб.; 2015 год – 96 657 тыс. руб.; 2016 год – 91 221,0 тыс. руб.; 2017 год – 126 845,0 тыс. руб.

Приложение № 2 к постановлению администрации Березовского городского округа от 02.11.2016 № 796

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного, областного бюджетов, арендной платы, а так же внебюджетных средств.

Всего по программе – 1 961 889,78 тыс. руб.,
 в т.ч. по годам реализации:
 2014 год – 664 867,04 тыс. руб.;
 2015 год – 537 663,17 тыс. руб.;
 2016 год – 508 441,58 тыс. руб.;
 2017 год – 270 918,0 тыс. руб.
 по источникам финансирования:
 1 317 207,31 тыс. руб. – средства городского бюджета,
 в т.ч. средства от управления собственностью, муниципальный дорожный фонд БГО по годам реализации:
 2014 год – 437 433,56 тыс. руб.;
 2015 год – 400 243,17 тыс. руб.;
 2016 год – 376 457,58 тыс. руб.;
 2017 год – 103 073,0 тыс. руб.
 16 500 тыс. руб. – средства областного бюджета, в т.ч. по годам реализации:
 2014 год – 16 500 тыс. руб.;
 2015 год – 0 тыс. руб.;
 2016 год – 0 тыс. руб.;
 2017 год – 0 тыс. руб.
 163 289 тыс. руб. – городской бюджет (средства арендной платы), в том числе по годам реализации:
 2014 год – 40 763 тыс. руб.;
 2015 год – 40 763 тыс. руб.;
 2016 год – 40 763 тыс. руб.;
 2017 год – 41 000 тыс. руб.
 464 893,47 тыс. руб. – внебюджетные средства, в том числе по годам реализации:
 2014 год – 150 170,48 тыс. руб.;
 2015 год – 96 657 тыс. руб.;
 2016 год – 91 221,0 тыс. руб.;
 2017 год – 126 845,0 тыс. руб.
 Объемы финансирования по программным мероприятиям Программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета городского округа на соответствующий финансовый год. Возможное дополнительное финансирование в целях содействия в реализации мероприятий программы может осуществляться из иных не запрещенных законодательством источников.

Приложение № 3 к постановлению администрации Березовского городского округа от 02.11.2016 № 796

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.				Исполнитель
			2014	2015	2016	2017	
	Муниципальная программа « Жилищно-коммунальный и дорожный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	Всего	644 867,04	537 663,17	508 441,58	270 918,00	
		Городской бюджет	425 569,46	379 728,55	348 463,49	103 073,00	
		Городской бюджет (управление собственностью)	2 328,10	11 524,42	15 846,19	0,00	
		Городской бюджет (арендная плата)	40 763,00	40 763,00	40 763,00	41 000,00	
		Городской бюджет (муниципальный дорожный фонд Березовского городского округа)	9 536,00	8 990,20	12 147,90	0,00	
		ОБ	16 500,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные средства	150 170,48	96 657,00	91 221,00	126 845,00	
1.	Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	всего	224 207,60	146 961,89	147 913,61	188 767,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации, МКУ по УЖКХ Березовского ГО
		Городской бюджет	18 743,50	4 608,47	83,42	20 922,00	
		Городской бюджет (управление собственностью)	2 328,10	11 524,42	15 846,19	0,00	
		Городской бюджет (арендная плата)	40 763,00	40 763,00	40 763,00	41 000,00	
		ОБ	15 000,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные средства	147 373,00	90 066,00	91 221,00	126 845,00	

(Продолжение на 24 стр.).

(Продолжение. Начало на 23 стр.).

1.1	Капитальный ремонт котельных и строительство, реконструкция, капитальный ремонт сетей теплоснабжения	всего	39 198,79	51 959,78	68 823,00	74 969,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации, МКУ по УЖКХ Березовского ГО
		Городской бюджет	1 466,79	9,00	0,00	0,00	
		кредиторская задолженность	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Городской бюджет (КЗ)(управление собственностью)	0,00	934,78	0,00	0,00	
		Городской бюджет (арендная плата)	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
		внебюджетные средства	7 732,00	21 016,00	38 823,00	44 969,00	
1.1.1	Капитальный ремонт теплотрасс после гидравлических испытаний (ПНС1,2,3 п.ш.Березовская,п.ш. Южная) 2014 г. (аренда): 1.) от ТП2 до ЦТПБ д=250мм, дл. 150 м инв.№ 00009990 2). От ТК99(ул.Ленина 10) до ТК100(ул. Ленина,9) д=150мм дл. 40м инв.№	всего	1 376,00	11 643,00	9 829,00	11 301,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	1 376,00	11 643,00	9 829,00	11 301,00	
1.1.2	Капитальный ремонт золоудаления котельной №4,инв№№ 00000953	всего	2 387,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	2 387,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3	Капитальный ремонт ленточного конвейера 1-го подъема котельной №4,инв№№00000953	всего	1 375,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	1 375,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4	Капитальный ремонт электродвигателей на сетевых насосах котельной №1,инв.№№1101020986	всего	1 409,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	1 409,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.5	Капитальный ремонт железнодорожных путей (инв.№138)	всего	400,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	400,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.6	Капитальный ремонт сетевых насосов котельной №1,№1101020986	всего	785,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	785,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.7	Реконструкция теплотрассы от ТК19до ТК 21(УЛ.Карбышева,10,14,12) Ду=100,ДЛ=83М,Ду=50 мм, дл=97м	всего	0,00	3 373,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	3 373,00	0,00	0,00	
1.1.8	Капитальный ремонт бака аккумулятора V=2000м3 котельной №1,№1101020986, (инв.№00009087)	всего	0,00	6 000,00	2 360,00	13 114,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	6 000,00	2 360,00	13 114,00	
1.1.9	Строительство автомоечного комплекса по адресу ул. Строителей, 6	всего	0,00	0,00	6 006,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	6 006,00	0,00	
1.1.10	Капитальный ремонт насосного оборудования котельной №1 (инв.№00000968)	всего	0,00	0,00	2 109,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	2 109,00	0,00	
1.1.11	Капитальный ремонт угольного склада котельной №4 (инв. № 00000041)	всего	0,00	0,00	3 440,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	3 440,00	0,00	
1.1.12	Капитальный ремонт здания котельной №2 (инв. № 00000048)	всего	0,00	0,00	12 959,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	12 959,00	0,00	
1.1.13	Капитальный ремонт насосного оборудования котельной №7 (инв.№ 00009937)	всего	0,00	0,00	387,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	387,00	0,00	
1.1.14	Капитальный ремонт весоизмерительного оборудования углеподачи котельной №1(инв.№ 00009971)	всего	0,00	0,00	904,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	904,00	0,00	
1.1.15	Капитальный ремонт электрооборудования скребковых конвейеров золоудаления котельной №1(инв.№00003630, 00003631, 00003632)	всего	0,00	0,00	829,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	829,00	0,00	
1.1.16	Оснащение тягодутьевых машин частотно-регулируемыми приводами кот. №1; №2; №3. (котельная №4)	всего	0,00	0,00	0,00	2 655,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	2 655,00	
1.1.17	Оснащение частотным преобразователем подпиточного насоса котельной №1	всего	0,00	0,00	0,00	908,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	908,00	
1.1.18	Капитальный ремонт котла №1 котельной №4 (инв.№00003209)	всего	0,00	0,00	0,00	15 602,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	15 602,00	
1.1.19	Капитальный ремонт отстойника котельная №4(инв.№00000150)	всего	0,00	0,00	0,00	1 389,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	1 389,00	
1.1.20	Устройство пожарно-охранной сигнализации на объектах: 1). Здание хоз. корпуса Инв. № 00001185 2). Здание ремонтного участка Инв. № 00000033 3). Здание котельной №4 инв. № 00000953 4). Здание котельной №1 Инв. № 00000968 5) Здание котельной №6 Инв. № 0000	всего	2 023,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет (арендная плата)	2 023,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.21	Реконструкция резервного водовода на котельную №6 п.ш. Южная длиной 1592м Д=63мм инв.№ 00004387	всего	3 556,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет (арендная плата)	3 556,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.22	Реконструкция ограждения технологического отстойника НФС (Здание распредел. пункта (ЦТП), инв. № 0000308 п.ш. Березовская)	всего	872,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет (арендная плата)	872,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.23	Реконструкция теплотрассы Ду700мм Инв. № с455 от котельной №1 до ПНС1(замена сальниковых компенсаторов на П-обр.)-10шт	всего	7 164,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет (арендная плата)	7 164,00	0,00	0,00	0,00	

(Продолжение на 25 стр.).

(Продолжение. Начало на 24 стр.).

1.1.24	Капитальный ремонт теплотрассы от ж.д.41 до ж.д.57, ул.Барзасская,Д 100 мм,Лтр=161м ,инв№000000164	всего	1 466,79	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
	Городской бюджет		1 466,79	0,00	0,00	0,00	
1.1.25	Реконструкция контрольно-измерительных приборов котлоагрегатов на Центральных котельных (Здание котельной №4, инв. № 00000953)	всего	733,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		733,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.26	Реконструкция оборудования котельной №4 (реконструкция диаэратора, замена уплотнителей на пластинчатых теплообменниках, реконструкция питательной насосной группы) (Здание котельной №4, инв. №00000953)	всего	2 387,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		2 387,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.27	Монтаж систем видеонаблюдения (Здание распред.пункта (ЦТП), инв. №00000457, п.ш. Березовская)	всего	821,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		821,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.28	Реконструкция теплотрассы от ТК-243 до ТК-243Б, Ду-150 мм, L=934 м. (Теплотрасса от ТК-193, д100 ТК-243 ТК-243Б, п. Солнечный, инв. №00009964)	всего	5 627,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		5 627,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.29	Дебиторская задолженность КУМИ г. Березовского за работы, выполненные в 2013 году	всего	819,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		819,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.30	Реконструкция здания основного склада (ул. Промышленная, 9, инв.№ 00000053)	всего	661,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		661,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.31	Реконструкция котельной №1 (проектные работы)	всего	5 337,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		5 337,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.32	Реконструкция оборудования котельной №4 (инв.№ 00000953)	всего	0,00	2 471,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		0,00	2 471,00	0,00	0,00	
1.1.33	Демонтаж здания материального склада ЦК (инв.№00000054)	всего	0,00	862,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		0,00	862,00	0,00	0,00	
1.1.34	Реконструкция ПНС №2 (инв.№ 00000049)	всего	0,00	1 013,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		0,00	1 013,00	0,00	0,00	
1.1.35	Реконструкция помещения котельной №2 (инв.№00000048)	всего	0,00	13 292,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		0,00	13 292,00	0,00	0,00	
1.1.36	Устройство АУПС на объектах теплоснабжения г.Березовский, ул. Промышленная,9; -Здание угольного склада котельной №1(инв.№00000952); -Здание угольного склада котельной №2 (инв№00000041); -Здание котельной	всего	0,00	3 002,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		0,00	3 002,00	0,00	0,00	
1.1.37	Реконструкция котельной №1 (гос.экспертиза проекта)	всего	0,00	460,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		0,00	460,00	0,00	0,00	
1.1.38	Реконструкция теплотрассы от ТК-243 до ТК-243Б, Ду-150, Лтр-453 м. (инв№00009964)	всего	0,00	8 900,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		0,00	8 900,00	0,00	0,00	
1.1.39	Капитальный ремонт теплотрассы от ж.д.41 до ж.д.57, ул.Барзасская	всего	0,00	934,78	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
	городской бюджет(КЗ) (управление собственностью)		0,00	934,78	0,00	0,00	
1.1.40	Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий органов местного самоуправления(ООО «Сибстроймонтаж-9,От.р.)	всего	0,00	9,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
	городской бюджет		0,00	9,00	0,00	0,00	
1.1.41	Реконструкция ПНС-2 (инв.№ 00000049)	всего	0,00	0,00	23 700,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		0,00	0,00	23 700,00	0,00	
1.1.42	Реконструкция помещения котельной №2 (инв. № 00000048)	всего	0,00	0,00	6 000,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		0,00	0,00	6 000,00	0,00	
1.1.43	Демонтаж здания столовой на территории центральных котельных (№0000032)	всего	0,00	0,00	300,00	0,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		0,00	0,00	300,00	0,00	
1.1.44	Реконструкция теплотрассы Ду700мм от котельной до ПНС-1 (инв.№ 00000455)	всего	0,00	0,00	0,00	5 000,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		0,00	0,00	0,00	5 000,00	
1.1.45	Реконструкция котельной №6 (котел №1) (инв.№00009014)	всего	0,00	0,00	0,00	25 000,00	ОАО «СКЭК»
	Городской бюджет (арендная плата)		0,00	0,00	0,00	25 000,00	

(Продолжение на 26 стр.).

(Продолжение. Начало на 25 стр.).

1.2	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и водоотведения	всего	38 942,40	19 734,60	18 928,61	26 614,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации, МКУ по УЖКХ Березовского ГО
		Городской бюджет	13 470,43	2 213,22	83,419	20 922,00	
		Городской бюджет от управления собственностью (включая кредиторскую задолженность)	2 328,10	10 372,14	15 846,189	0,00	
		кредиторская задолженность	3 432,86	2 386,25	0,00	0,00	
		Городской бюджет (арендная плата)	763,00	763,00	763,00	1 000,00	
		Областной бюджет	15 000,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные средства	3 948,00	4 000,00	2 236,00	4 692,00	
1.2.1	Капитальный ремонт сетей водоснабжения ул.Шахтерская (L=975, Д=63 мм пз (инв. № 1053)	всего	1 563,02	256,69	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	1 056,33	256,69	0,00	0,00	
		Городской бюджет	506,69	0,00	0,00	0,00	
1.2.2	Строительство водовода ул. Станционная (д=63-205м, 110мм – 421м), ул. Заречная (№18,19,20,23-д=32 мм дл. 260м)	всего	1 368,64	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	1 368,64	0,00	0,00	0,00	
1.2.3	Капитальный ремонт сетей водоснабжения ул. Коммунальная (д=63мм, длина 256 м (№0004236); ул. Ачинская (д=63 мм, дл. 240 м (№ 00004181); ул. Речная (д=63 мм, дл. 550 м (00004301); ул. Высоковольтная (д=63 мм,дл. 220 м (00003973); ул. Тимирязева-Егорова	всего	2 624,50	574,43	574,43	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	2 624,50	0,00	0,00	0,00	
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	0,00	574,43	574,43	0,00	
1.2.4	Капитальный ремонт сетей водоснабжения ул.Комсомольская,1-27; 26-41 (L=1072м, Д=63 мм пз(№ 00004353, 00004352, 00004351), ул.Иркутская,4-36 (L=600, Д=63 мм пз(№00004257)	всего	2 412,40	2 354,88	1 001,55	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	2 412,40	0,00	0,00	0,00	
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	0,00	1 753,30	1 001,55	0,00	
		кредиторская задолженность	0,00	601,58	0,00	0,00	
1.2.5	Изготовление проекта планировки и проекта межевания линейного объекта строительство водопровода (резервного) от ул. Строителей,6 до РЧВ школы №4 п.Барзас	всего	0,00	41,55	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	0,00	41,55	0,00	0,00	
1.2.6	Инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания для строительства водовода (резервного) от ул.Строителей,6 до РЧВ школы №4 п.Барзас	всего	1 300,00	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	1 300,00	0,00	0,00	0,00	
		кредиторская задолженность	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.7	Проектирование водовода (резервного) от ул.Строителей,6 до РЧВ школы №4 в п. Барзас	всего	889,08	888,21	668,69	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	889,08	0,00	0,00	0,00	
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	0,00	220,00	668,69	0,00	
		кредиторская задолженность	0,00	668,21	0,00	0,00	
1.2.8	Доработка двух разделов проектно-сметной документации водовода (резервного) от ул.Строителей,6 до РЧВ школы №4 в п. Барзас	всего	0,00	0,00	330,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет (управление собственностью)	0,00	0,00	330,00	0,00	
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	0,00	0,00	0,00	0,00	
		кредиторская задолженность	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.9	Экспертиза проектно-сметной документации и проверка достоверности сметной документации по строительству водовода от ул.Строителей,6 до РЧВ школы №4 п.Барзас	всего	150,00	83,32	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	150,00	83,32	0,00	0,00	
1.2.10	Строительство водопроводной сети (резервного водовода) от ул.Строителей,6 до РЧВ школы №4 в п. Барзас	всего	0,00	0,00	0,00	20 922,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	0,00	0,00	0,00	20 922,00	
		Городской бюджет (управление собственностью)	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.11	Государственная экспертиза проектно-сметной документации по строительству водовода от ул.Строителей,6 до РЧВ школы №4 п.Барзас	всего	0,00	0,00	700,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет (управление собственностью)	0,00	0,00	700,00	0,00	
1.2.12	Разработка планов наружных водопроводных сетей по объекту: Строительство внутриквартальных водопроводных сетей в п.ш.Березовская (ул.Солнечная, ул.Светлая, ул.Новогодняя, ул.Троицкая, ул.Леонова, ул.Васильковская)	всего	0,00	43,58	43,57	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	0,00	0,00	43,57	0,00	
		Городской бюджет	0,00	43,58	0,00	0,00	
1.2.13	Проект планировки территории и проект межевания земельного участка для строительства внутриквартальных водопроводных сетей в п.ш.Березовская (ул. Солнечная, ул. Светлая, ул.Новогодняя, ул.Троицкая, ул.Леонова, ул.Васильковская)	всего	0,00	0,00	50,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет (управление собственностью)	0,00	0,00	50,00	0,00	
1.2.14	Межевание земельных участков под строительство инженерных сетей в м-не Солнечный(кв.7кж.д.№40,41,42,43,43а,44,45 (365м)	всего	15,21	15,21	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет	15,21	15,21	0,00	0,00	

(Продолжение на 27 стр.).

(Продолжение. Начало на 26 стр.).

1.2.15	Проект планировки и проект межевания внутриквартальных водопроводных сетей в м-не Солнечный	всего	0,00	70,00	70,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	0,00	0,00	70,00	0,00	
		Городской бюджет	0,00	70,00	0,00	0,00	
1.2.16	Инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания строительства водовода от насосно-фильтровальной станции до жилого сектора, построенного около ш.Березовская (топографическая съемка 1:500)	всего	99,50	99,50	99,50	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет	99,50	0,00	0,00	0,00	
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	0,00	99,50	99,50	0,00	
1.2.17	Негосударственная экспертиза проектно-сметной документации строительства водовода от насосно-фильтровальной станции до жилого сектора, построенного около ш.Березовская	всего	150,00	25,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
		Городской бюджет	150,00	25,00	0,00	0,00	
1.2.18	Строительство водовода от насосно-фильтровальной станции до жилого сектора, построенного около ш.Березовская (Д=250мм, 315мм,500мм, Дл=5,92км)	всего	18 202,50	8 002,21	6 835,26	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	3 202,50	920,78	0,00	0,00	
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	0,00	7 081,43	6 835,26	0,00	
		Областной бюджет	15 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.19	Гидравлические испытания по объекту: Строительство водовода от насосно-фильтровальной станции до жилого сектора, построенного около ш.Березовская (Д=250мм, 315мм,500мм, Дл=5,92км)	всего	0,00	0,00	416,96	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет (управление собственностью)	0,00	0,00	416,96	0,00	
1.2.20	Проект планировки и проект межевания территории для размещения водопровода, расположенного по ул.Апрельская	всего	0,00	5,00	5,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет (КЗ)	0,00	5,00	5,00	0,00	
1.2.21	Инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания для строительства водоводов ул.Апрельская, ул.Заречная	всего	343,52	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	343,52	0,00	0,00	0,00	
1.2.22	Инженерно-геодезические работы на объекте «Строительство водовода ул.Заречная, д.26,28,31»(Топографическая съемка)	всего	31,32	31,32	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
		Городской бюджет	31,32	0,00	0,00	0,00	
		кредиторская задолженность	0,00	31,32	0,00	0,00	
1.2.23	Проектирование водопроводных сетей ул.Апрельская, ул.Заречная	всего	215,10	182,60	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	215,10	0,00	0,00	0,00	
		кредиторская задолженность (управление собственностью)	0,00	182,60	0,00	0,00	
1.2.24	Проведение экспертизы сметной стоимости строительства водоводов по ул.Апрельская, ул.Заречная	всего	0,00	0,00	25,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет (управление собственностью)	0,00	0,00	25,00	0,00	
1.2.25	Проект планировки и проект межевания по объекту: Строительство наружных водопроводных сетей в р-не ул.Энтузиастов	всего	0,00	0,00	25,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет (управление собственностью)	0,00	0,00	25,00	0,00	
1.2.26	Разработка рабочей документации планов наружных водопроводных сетей по объекту: Внутриквартальные водопроводные сети в р-не ул.Энтузиастов	всего	0,00	90,00	90,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		кредиторская задолженность (управление собственностью)	0,00	0,00	90,00	0,00	
		Городской бюджет	0,00	90,00	0,00	0,00	
1.2.27	Разработка проектно-сметной документации и инженерно-геологических, инженерно-геодезических изысканий и строительство внутриквартальных водопроводных сетей в р-не ул.Энтузиастов	всего	0,00	0,00	619,00	0,00	
		Городской бюджет (управление собственностью)	0,00	0,00	619,00	0,00	
1.2.28	Разработка рабочей документации планов наружных водопроводных сетей по объекту: «Строительство водовода от водопроводной насосной станции п.ш. Березовская №2 до п.ш. «Южная, г.Березовский Кемеровской области»	всего	0,00	98,94	98,94	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		кредиторская задолженность (управление собственностью)	0,00	0,00	19,88	0,00	
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	0,00	0,00	79,06	0,00	
		Городской бюджет	0,00	98,94	0,00	0,00	
1.2.29	Проект планировки территории и проект межевания по объекту: «Строительство водовода от водопроводной насосной станции п.ш. Березовская №2 до п.ш. «Южная, г.Березовский Кемеровской области»	всего	0,00	0,00	100,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет (управление собственностью)	0,00	0,00	100,00	0,00	
1.2.30	Разработка проектно-сметной документации и инженерно-геологических, инженерно-геодезических изысканий по объекту: «Строительство водовода от водопроводной насосной станции п.ш. Березовская №2 до п.ш. «Южная, г.Березовский Кемеровской области»	всего	0,00	0,00	3 030,61	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет (управление собственностью)	0,00	0,00	3 030,61	0,00	
1.2.31	Технический надзор за сохранностью коммуникаций и устройств в период одного года эксплуатации водовода, пересекающую железную дорогу на перегоне Бирюлинская-Барзас 89 км.пк0+54 (строительство водовода в п.Бирюли)	всего	144,87	17,64	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	42,10	0,00	0,00	0,00	
		кредиторская задолженность	102,77	17,64	0,00	0,00	

(Продолжение на 28 стр.).

(Продолжение. Начало на 27 стр.).

1.2.32	Капитальный ремонт водопроводных сетей ул.Энтузиастов (111-129)	Всего	4 439,50	210,70	210,70	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	0,00	0,00	210,70	0,00	
		Городской бюджет	0,00	210,70	0,00	0,00	
1.2.33	Хранение труб ВЧШГ и фасонных частей к ним	всего	2 204,91	1 008,27	212,89	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет (управление собственностью)	5,04	5,04	5,04	0,00	
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	0,00	800,40	207,85	0,00	
1.2.34	Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий органов местного самоуправления	всего	14,84	9,00	78,42	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО,
		кредиторская задолженность	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Городской бюджет	14,84	9,00	78,42	0,00	
1.2.35	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Строительство водовода от НСФ до п.ш.Березовская)	Всего	0,00	1,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
		Городской бюджет	0,00	1,00	0,00	0,00	
1.2.36	Кредиторская задолженность прошлых лет, всего, в т.ч.:	всего	1 130,23	140,76	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
		кредиторская задолженность	1 130,23	140,76	0,00	0,00	
1.2.36.1	Разработка проектно-сметной документации для строительства водовода от НФС до жилого сектора, построенного около ш. Березовская	всего	494,52	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
		кредиторская задолженность	494,52	0,00	0,00	0,00	
1.2.36.2	Строительство водовода (от ул.Кузбасская ,2 до существующего РЧВ п.Барзас (район школы №4)	всего	494,95	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
		кредиторская задолженность	494,95	0,00	0,00	0,00	
1.2.36.3	Выполнение геодезических измерений. Подготовка схемы размещения земельного участка на кадастровой карте территории межевого плана земельного участка для строительства объектов водоснабжения	всего	140,76	140,76	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
		кредиторская задолженность	140,76	140,76	0,00	0,00	
1.2.37	Капитальный ремонт водовода по ул. Красноярская, 21 (д=32 мм, дл. 120 м)	всего	128,36	0,00	0,00	0,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет (управления собственностью)	128,36	0,00	0,00	0,00	
1.2.38	Капитальный ремонт водоводных сетей (ул. Черняховского 20; ул.Бийская,1-20, дл=250м, Ду=63мм., ул.Хуторная 1-9, и другие)	Всего	100,00	594,09	594,09	0,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа
		Городской бюджет	100,00	594,09	0,00	0,00	
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	0,00	0,00	594,09	0,00	
1.2.39	Капитальный ремонт водопроводной сети по ул.Вишневая, (дл=870м, д=100мм, СВА0000000463), тех. надзор за его выполнением	всего	1 143,41	127,70	50,00	0,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Городской бюджет (КЗ) (управление собственностью)	1 143,41	77,71	50,00	0,00	
		кредиторская задолженность	0,00	49,99	0,00	0,00	
1.2.40	Реконструкция лаборатории на городских очистных сооружениях (район Федоровского карьера пос. Бирюли, инв №1183)	всего	763,00	763,00	763,00	1 000,00	ОАО СКЭК
		Городской бюджет(арендная плата)	763,00	763,00	763,00	1 000,00	
1.2.41	Капитальный ремонт КНС-1	всего	3 157,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	3 157,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.42	Капитальный ремонт водопроводных сетей	всего	791,00	4 000,00	2 236,00	4 450,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	791,00	4 000,00	2 236,00	4 450,00	
1.2.43	Капитальный ремонт канализационных сетей	всего	0,00	0,00	0,00	242,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	242,00	
1.3	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов электроснабжения	всего	146 066,41	75 267,50	60 162,00	87 184,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, подрядные организации, МКУ по УЖКХ Березовского ГО
		Городской бюджет (КЗ) (от управления собственностью)	373,41	217,50	0,00	0,00	
		Городской бюджет (арендная плата)	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
		внебюджетные средства	135 693,00	65 050,00	50 162,00	77 184,00	
1.3.1	Реконструкция ТП-119 инв. №00010070; ТП-130 инв. №00009261; ТП-132 инв №010067 с заменой трансформаторов	всего	610,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет (арендная плата)	610,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2	Строительство РП-10А (завершение работ)	всего	6 025,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет (арендная плата)	6 025,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.3	Реконструкция ЛЭП – 6 кВ фид. 6-2 РП-8(инв.№8984)	всего	2 651,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет(арендная плата)	2 651,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.4	Реконструкция ЛЭП-6 кВ фид. 6-22 РП-5 на БДСУ(инв.№8978)	всего	714,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет(арендная плата)	714,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.5	Приведение в нормативное состояние инженерных сетей центр.мик-н	всего	155,91	0,00	0,00	0,00	МКУ по УЖКХ Березовского ГО
		кредиторская задолженность	155,91	0,00	0,00	0,00	

(Продолжение на 29 стр.).

(Продолжение. Начало на 28 стр.).

1.3.6	Установка модульной КТПН взамен мачтовой ТП-137(инв.№ 9237)	всего	0,00	1 288,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет (арендная плата)	0,00	1 288,00	0,00	0,00	
1.3.7	Аварийно-восстановительные работы инженерных сетей в центр.микрорайоне	всего	217,50	217,50	0,00	0,00	МКУ по УЖКХ Березовского ГО
		Городской бюджет (КЗ) (управления собственностью)	217,50	217,50	0,00	0,00	
1.3.8	Реконструкция РП-6 с заменой оборудования ВН (инв.№ 9243)	всего	0,00	8 712,00	980,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет (арендная плата)	0,00	8 712,00	980,00	0,00	
1.3.9	Реконструкция ВЛ-6кВ фид. 6-6 РП-9 с выносом линии с заболоченного участка (инв.№8984)	всего	0,00	0,00	2 100,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет (арендная плата)	0,00	0,00	2 100,00	0,00	
1.3.10	Проектирование и строительство ТП-171А (встроенная в РП-6)	всего	0,00	0,00	3 900,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет(арендная плата)	0,00	0,00	3 900,00	0,00	
1.3.11	Проектирование и строительство ЛЭП-0,4кВ от пос.Солнечный до пр.Ленина	всего	0,00	0,00	920,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет(арендная плата)	0,00	0,00	920,00		
1.3.12	Проектирование и строительство КТПН-160кВА в пос. Солнечный, квартал4	всего	0,00	0,00	1 100,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет(арендная плата)	0,00	0,00	1 100,00	0,00	
1.3.13	Реконструкция ВЛ-0,4кВ на ул.Красная горка (инв.№ 8980)	всего	0,00	0,00	1 000,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет(арендная плата)	0,00	0,00	1 000,00	0,00	
1.3.14	Реконструкция ТП-156 с заменой МТП на КТПН (тр-р 160кВА) инв. №9275	всего	0,00	0,00	0,00	1 000,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет(арендная плата)	0,00	0,00	0,00	1 000,00	
1.3.15	Реконструкция ВЛ-6кВ фид.6-15 РП «Южная» с заменой ЯКНО-6Э -VIII на реклоузур. Инв. № 8985	всего	0,00	0,00	0,00	1 100,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет(арендная плата)	0,00	0,00	0,00	1 100,00	
1.3.16	Реконструкция ТП 164 с заменой на КТПН и заменой питающих кабелей КЛ-6КВ,инв№9038.9245,9246	всего	0,00	0,00	0,00	7 900,00	ОАО «СКЭК»
		Городской бюджет(арендная плата)	0,00	0,00	0,00	7 900,00	
1.3.17	Строительство РП-12 в пос.ш. «Березовская» в р-не ТП-26	всего	24 654,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	24 654,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.18	Строительство РП-13 10/10кВт в центральном микрорайоне (жилой массив за «ВГСО»)	всего	17 607,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	17 607,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.19	Реконструкция п/ст «Октябрьская» 35/10 кВт с заменой трансформаторов 16 МВА	Всего	6 293,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	6 293,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.20	Строительство ВЛ-10Квт от РП-11 до п.Солнечный	Всего	4 103,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	4 103,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.21	Строительство ВЛ-10Квт от п/ст «Октябрьская» до РП-13	Всего	12 085,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	12 085,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.22	Проектирование и строительство ТП-2-А,ТП-9А,ТП-11А,ТП23-А,ТП-96А	Всего	6 719,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	6 719,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.23	Проектирование и реконструкция ВЛ-6квт 6-12 РП «Южная» с переносом ТП-4 в центре нагрузок (с заменой на КТПН) и реконструкцией ВЛ-0,4 Квт	Всего	2 800,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	2 800,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.24	Проектирование и реконструкция ВЛ-0,4квт от ТП 38 в пос.Октябрьский (с заменой ВЛ-0,4квт на КЛ-0,4 Квт)	Всего	2 100,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	2 100,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.25	Проектирование и реконструкция ВЛ-0,4квт от ТП 39 в пос.Октябрьский (с заменой ВЛ-0,4квт на КЛ-0,4 Квт)	Всего	1 600,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	1 600,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.26	Проектирование и реконструкция ВЛ-6Квт фид. 6-23 п/ст «Первомайская» с установкой «коммутационного аппарата»в середине линии (оп.№45)	Всего	1 000,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	1 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.27	Проектирование и реконструкция ВЛ-6Квт фид. 6-205 п/ст «Березовская-Новая» с установкой «коммутационно-защитного аппарата» на оп.1з (отпайка к ТП-18,ТП-19)	Всего	1 000,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	1 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.28	Проектирование и реконструкция ВЛ-6Квт фид. 6-12 РП «Южная» с установкой «коммутационно-защитного аппарата» на оп.1а к ТП-2,3,4,4А	Всего	1 000,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	1 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.29	Проектирование и реконструкция ВЛ-6Квт фид. 6-13 п/ст «ЦОФ» с установкой «коммутационно-защитного аппарата» на оп.1а к ТП-87,88	Всего	1 000,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	1 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.30	Проектирование и строительство новой КТПН 100Ква на ул.Ломоносова (разгрузить ТП-176)	Всего	900,00	0,00	0,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	900,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.31	Проектирование и строительство КТПН 59, КТПН151, КТПН88, КТПН87, КТПН81, КТПН47, КТПН143,КТПН 12, КТПН 146	всего	50 622,00	9 575,00	907,00	10 749,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	50 622,00	9 575,00	907,00	10 749,00	

(Продолжение на 30 стр.).

(Продолжение. Начало на 29 стр.).

1.3.32	Капитальный ремонт КЛ,ВЛ,ТП,РП	всего	2 210,00	55 475,00	44 253,00	61 611,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	2 210,00	55 475,00	44 253,00	61 611,00	
1.3.33	Проектирование и строительство оптико-волоконного кабеля связи от п/ст «35/10 Октябрьской» до РП-13	всего	0,00	0,00	921,00	0,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	921,00	0,00	
1.3.34	Проектирование и установка «коммутационно-защитного аппарата» (реклоузер или аналог) на ВЛ-6(10)кВ (1 ед.)	всего	0,00	0,00	829,00	876,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	829,00	876,00	
1.3.35	Проектирование и реконструкция ТП 14,ТП 110, 51, 55, 24, 53, 10, 114 с заменой силовых тр-ров	всего	0,00	0,00	3 252,00	3 948,00	ОАО «СКЭК»
		внебюджетные средства	0,00	0,00	3 252,00	3 948,00	
2	Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных домов»	всего	7 127,97	3 997,74	3 907,05	500,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	7 127,97	3 997,74	3 907,05	500,00	
2.1	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда	всего	7 127,97	3 997,74	2 113,05	500,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа, МКУ по УЖКХ Березовского ГО, подрядные организации
		Городской бюджет	1 090,52	1 723,63	664,82	500,00	
		кредиторская задолженность	6 037,46	2 274,12	1 448,23	0,00	
2.1.1	Капитальный ремонт муниципальных квартир, квартир ветеранов ВОВ, тружеников тыла, вдов, участников ВОВ и локальных войн	всего	6 955,99	2 879,79	495,68	0,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа
		Городской бюджет	1 069,54	643,46	124,63	0,00	
		кредиторская задолженность	5 886,45	2 236,33	371,05	0,00	
2.1.2	Установка приборов учета в муниципальных квартирах	всего	154,41	43,15	17,13	0,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа
		Городской бюджет	3,41	5,37	14,75	0,00	
		кредиторская задолженность	151,01	37,78	2,38	0,00	
2.1.3	Взносы на капитальный ремонт МКД в части муниципальных квартир	всего	0,00	1 074,80	1 600,24	500,00	
		Городской бюджет	0,00	1 074,80	525,44	500,00	
		кредиторская задолженность	0,00	0,00	1 074,80		
2.1.4	Судебные издержки	всего	17,57	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа
		Городской бюджет	17,57	0,00	0,00	0,00	
2.2	Исполнение судебных актов к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования	всего			1 794,00		
		Городской бюджет			217,86		
		кредиторская задолженность			1 576,14		
2.2.1	Капитальный ремонт муниципальных квартир, квартир ветеранов ВОВ, тружеников тыла, вдов, участников ВОВ и локальных войн	кредиторская задолженность			1 576,14		
2.2.2	Судебные издержки	Городской бюджет			217,86		
3	Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	Всего	95 569,68	83 252,30	86 165,69	43 822,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа, КУМИ Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	86 033,68	74 262,10	74 017,79	43 822,00	
		Городской бюджет (муниципальный дорожный фонд Березовского городского округа)	9 536,00	8 990,20	12 147,90	0,00	
3.1	Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт городских дорог, содержание городских дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов	Городской бюджет	40 612,67	30 868,81	57 435,24	43 822,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа, КУМИ Березовского городского округа, подрядные организации
		кредиторская задолженность	45 421,01	43 393,29	15 307,19	0,00	
		Городской бюджет (муниципальный дорожный фонд Березовского городского округа)	9 536,00	8 990,20	12 147,90	0,00	
3.1.1	Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Городской бюджет	5 928,89	13 256,25	22 421,89	11 000,00	
		кредиторская задолженность	8 347,23	14 718,99	1 130,58		
		Городской бюджет (муниципальный дорожный фонд Березовского городского округа)	0,00	4 000,00	2 150,00	0,00	
		Городской бюджет (муниципальный дорожный фонд Березовского городского округа – кредиторская задолженность)	2 500,00	0,00	1 900,00	0,00	
3.1.2	Зимнее содержание внутриквартальных проездов, городских площадей, бульваров, тротуаров	Городской бюджет	2 279,81	2 498,40	2 833,30	2 200,00	
		кредиторская задолженность	2 657,35	1 298,81	1 220,13		
3.1.3	Зимняя очистка от снега улиц частного сектора	Городской бюджет	1 517,14	3 329,04	4 497,77	3 000,00	
		кредиторская задолженность	3 171,14	3 105,88	1 125,91		
3.1.4	Приобретение песка, соли, щебня	Городской бюджет		1 063,16	305,25	5 000,00	
		кредиторская задолженность	5 945,58	2 021,86	1 721,51		
		Городской бюджет (муниципальный дорожный фонд Березовского городского округа – кредиторская задолженность)	1 200,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.5	Летнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, проездов, городских площадей, бульваров, тротуаров	Городской бюджет	18 332,31	4 407,54	8 661,56	10 000,00	
		кредиторская задолженность	12 800,72	2 425,34	6 206,88		
		Городской бюджет (муниципальный дорожный фонд Березовского городского округа)	3 117,76	0,00	2 197,96	0,00	
3.1.6	Нанесение дорожной разметки	Городской бюджет	400,00	2 191,92	1 823,83	2 000,00	
		кредиторская задолженность	1 379,10	2 428,80	1 402,04		
		Городской бюджет (муниципальный дорожный фонд Березовского городского округа – кредиторская задолженность)	437,67	0,00	0,00	0,00	

(Продолжение на 31 стр.).

(Продолжение. Начало на 30 стр.).

3.1.7	Ремонт автомобильных дорог (ямочный, текущий)	Городской бюджет	4 414,86	773,27	7 661,77	5 000,00	
		кредиторская задолженность	801,72	6 828,01	2 543,69	0,00	
		Городской бюджет (муниципальный дорожный фонд Березовского городского округа) – кредиторская задолженность	2 183,08	4 892,71	5 399,94	0,00	
3.1.8	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	Городской бюджет	1 500,00		1 292,90	3 000,00	
		кредиторская задолженность	6 401,57	7 467,56	447,64		
3.1.9	Ремонт дорожного полотна дорог частного сектора (грейдерование, отсыпка)	Городской бюджет	3 800,00	2 528,03	2 499,17	2 122,00	
		кредиторская задолженность	0,00	2 689,09	50,00	0,00	
3.1.10	Уличное освещение (поставка электроэнергии) вдоль автомобильных дорог общего пользования местного значения	Городской бюджет	0,00	0,00	3 500,00	0,00	
3.1.11	Ремонт и техническое обслуживание оборудования уличного освещения вдоль автомобильных дорог общего пользования местного значения	Городской бюджет	0,00	0,00	537,50	0,00	
3.1.12	Устройство тротуаров	Городской бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
		кредиторская задолженность	3 916,61	373,89	0,00	0,00	
3.1.13	Установка технических средств организации дорожного движения (дорожные знаки, ограждения, сигнальные столбики)	Городской бюджет	389,76	490,00	0,00	500,00	
		кредиторская задолженность	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.14	Экспертиза, текущий ремонт мостов	Городской бюджет	762,91	0,00	99,16	0,00	
3.1.15	Проектирование, ремонт водопропускных труб на автомобильных дорогах Березовского городского округа	Городской бюджет	1 237,00	0,00	0,00	0,00	
		кредиторская задолженность	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.16	Проектирование и капитальный ремонт участка дороги по ул. Радищева, ул.Иркутская	Городской бюджет	0,00	0,00	651,57	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа
3.1.17	Приобретение пропусков о временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам Березовского городского округа	Городской бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	
		кредиторская задолженность	0,00	35,05	35,05	0,00	
3.1.18	Диагностика, поверка, ремонт весов автомобильных АВТОПОСТ, установление стоимости автомобильных весов	Городской бюджет	0,00	23,76	0,00	0,00	
		кредиторская задолженность	0,00	0,00	23,76	0,00	
3.1.19	Оформление прав муниципальной собственности на автомобильные работы общего пользования местного значения и земельные участки под ними	Городской бюджет (муниципальный дорожный фонд Березовского городского округа)	97,49	0,00	500,00	0,00	КУМИ Березовского городского округа
		Городской бюджет (муниципальный дорожный фонд Березовского городского округа – кредиторская задолженность)	0,00	97,49	0,00	0,00	
3.1.20	Судебные издержки	Городской бюджет	0,00	307,45	49,57	0,00	
3.2	Исполнение судебных актов к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования	Городской бюджет			142,80		
		кредиторская задолженность			1 080,56		
3.2.1	Ремонт дорожного полотна дорог частного сектора (грейдерование, отсыпка)	кредиторская задолженность	0,00	0,00	1 080,56	0,00	
3.2.2	Судебные издержки	Городской бюджет	0,00	0,00	194,80	0,00	
4	Подпрограмма «Благоустройство»	Всего	44 295,39	43 065,30	45 532,24	21 870,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа, подрядные организации
		Городской бюджет	44 295,39	43 065,30	45 532,24	21 870,00	
4.1	Уличное освещение	Городской бюджет	10 127,93	9 648,51	8 192,94	8 000,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа, подрядные организации
		кредиторская задолженность	5 729,92	5 769,29	4 808,91	0,00	
4.1.1	Уличное освещение (поставка электроэнергии)	Городской бюджет	7 453,81	7 327,86	6 600,41	4 000,00	
		кредиторская задолженность	729,14	1 687,49	1 905,76		
4.1.2	Строительство уличного освещения – подготовка ПСД, СМР	Городской бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
		кредиторская задолженность	940,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.3	Ремонт и техническое обслуживание оборудования уличного освещения (в том числе светофорных объектов), монтаж новогодней иллюминации	Городской бюджет	2 477,28	2 108,15	1 577,09	3 000,00	
		кредиторская задолженность	3 553,43	3 731,80	2 761,18	0,00	
4.1.4	Установка светильников с инд.фотореле (частный сектор)	Городской бюджет	196,84	142,00	0,00	1 000,00	
		кредиторская задолженность	507,35	350,00	141,97	0,00	
4.1.5	Судебные издержки	Городской бюджет	0,00	70,50	15,44	0,00	
4.2	Озеленение	Городской бюджет	2 497,97	997,92	2 971,19	2 500,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа, подрядные организации
		кредиторская задолженность	4 528,90	860,98	2 389,50	0,00	
4.2.1	Озеленение (посадка цветников, уход, подготовка почвы, заготовка саженцев, форм, конструкций; валка деревьев, вырезка, формовка)	Городской бюджет	2 497,97	997,92	2 971,19	2 500,00	
		кредиторская задолженность	4 528,90	860,98	2 389,50	0,00	
4.3	Прочие мероприятия по благоустройству	Городской бюджет	8 616,43	12 358,48	9 172,28	11 370,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа, подрядные организации
		кредиторская задолженность	12 794,24	13 430,12	12 529,68	0,00	

(Продолжение на 32 стр.).

(Продолжение. Начало на 31 стр.).

4.3.1	Автоуслуги (для подвоза воды населению частного сектора, услуги спецавтотранспорта)	Городской бюджет	398,86	411,24	465,23	400,00			
		кредиторская задолженность	4 362,06	2 207,22	1 573,45	0,00			
4.3.2	Водоснабжение всего	Городской бюджет	283,20	41,08	60,00	400,00			
		кредиторская задолженность	7,07	1,70	0,00	0,00			
4.3.3	Вывоз контейнеров	Городской бюджет	2 096,76	2 092,16	1 751,37	1 000,00			
		кредиторская задолженность	296,52	1 702,22	1 267,31	0,00			
4.3.4	Противопаводковые мероприятия	Городской бюджет	0,00	0,00	186,80	400,00			
		кредиторская задолженность	166,13	125,13		0,00			
4.3.5	Обслуживание инженерных сетей	Городской бюджет	2 800,00	5 068,25	2 978,78	1 500,00			
		кредиторская задолженность	1 534,17	3 572,19	2 105,28	0,00			
4.3.6	Ремонт и обслуживание городских фонтанов	Городской бюджет	450,00	295,25	302,00	400,00			
		кредиторская задолженность	726,49	524,98	36,12	0,00			
4.3.7	Расконсервация (консервация) городских фонтанов	Городской бюджет	27,62	0,00	0,00	200,00			
		кредиторская задолженность	64,01	27,62	0,00	0,00			
4.3.8	Обслуживания биотуалетов в течение года (на период праздничных мероприятий +3 шт.)	Городской бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
		кредиторская задолженность	117,17	117,17	117,17	0,00			
4.3.9	Благоустройство территории Березовского городского округа (ежегодно)	Городской бюджет	0,00	1 206,46	610,77	0,00			
		кредиторская задолженность	15,11	0,00	1 968,77	0,00			
4.3.10	Содержание территории Молодежного бульвара	Городской бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
		кредиторская задолженность	397,51	109,51	109,51	0,00			
4.3.11	Текущий ремонт детских и спортивных площадок	Городской бюджет	0,00	90,00	0,00	0,00			
		кредиторская задолженность	0,00	0,00	90,00	0,00			
4.3.12	Демонтаж элементов спортивно-игрового оборудования	Городской бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.3.13	Монтаж-демонтаж спортивно-игровых площадок	Городской бюджет	710,66	89,87	390,00	1 500,00			
		кредиторская задолженность	176,52	710,66	89,87	0,00			
4.3.14	Монтаж баннеров, растяжек и др. элементов	Городской бюджет	150,00	197,92	126,57	500,00			
		кредиторская задолженность	0,00	47,47	52,10	0,00			
4.3.15	Подготовка города к НОВОГОДНИМ праздникам (оформление, городок, катки)	Городской бюджет	297,11	629,70	1120,35	2 155,00			
		кредиторская задолженность	1 411,51	667,96	629,70	0,00			
4.3.16	Содержание кладбищ	Городской бюджет	198,90	474,14	550,56	450,00			
		кредиторская задолженность	209,97	99,49	474,14	0,00			
4.3.17	Ликвидация несанкционированных свалок (сан.очистка территорий, вывоз)	Городской бюджет	500,00	299,20	289,12	500,00			
		кредиторская задолженность	0,00	0,03	0,00	0,00			
4.3.18	Планировка территории (4 планировка, переэкскавация грунта)	Городской бюджет	585,35	999,13	1148,01	1 000,00			
		кредиторская задолженность	42,36	364,61	849,13	0,00			
4.3.19	Противоклещевая обработка городских территорий	Городской бюджет	75,52	79,00	83,26	85,00			
		кредиторская задолженность	0,00	0,00	43,00	0,00			
4.3.20	Имобилизация безнадзорных животных	Городской бюджет	10,45	8,94	60,00	200,00			
		кредиторская задолженность	136,82	119,35	0,00	0,00			
4.3.21	Снос ветхих домов	Городской бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.3.22	Опашка границ лесных участков и населенных пунктов	Городской бюджет	32,00	17,60	20,00	80,00			
		кредиторская задолженность	0,00	31,93	0,00	0,00			
4.3.23	Приобретение мусорных контейнеров, урн	Городской бюджет	0,00	175,00	0,00	0,00			
		кредиторская задолженность	0,00	0,00	220,49	0,00			
4.3.24	ПРОЧИЕ – разовые работы по благоустройству (ранее неучтенных Программой)	Городской бюджет	0,00	31,06	94,23	600,00			
		кредиторская задолженность	3 130,82	3 000,88	2 858,87	0,00			
4.3.25	Судебные издержки	Городской бюджет	0,00	152,50	25,23	0,00			
		кредиторская задолженность	0,00	0,00	44,77	0,00			
4.4	Исполнение судебных актов к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования	Городской бюджет	0,00	0,00	291,66	0,00			
		кредиторская задолженность	0,00	0,00	4 086,09	0,00			
4.4.1	Обслуживание инженерных сетей	кредиторская задолженность	0,00	0,00	393,18	0,00			
4.4.2	Ликвидация несанкционированных свалок (сан.очистка территорий, вывоз)	кредиторская задолженность	0,00	0,00	798,77	0,00			
4.4.3	Монтаж-демонтаж спортивно-игровых площадок	кредиторская задолженность	0,00	0,00	610,66	0,00			
4.4.4	Планировка территории (4 планировка, переэкскавация грунта)	кредиторская задолженность			364,61				
4.4.5	Противопаводковые мероприятия	кредиторская задолженность			125,13				
4.4.6	Автоуслуги (для подвоза воды населению частного сектора, услуги спецавтотранспорта)	кредиторская задолженность	0,00	0,00	243,58				
4.4.7	Монтаж, демонтаж новогодней иллюминации	кредиторская задолженность			50,94				
4.4.8	Озеленение (формовочная обрезка деревьев)	кредиторская задолженность			997,94				
4.4.9	Ремонт и техническое обслуживание оборудования уличного освещения (в том числе светофорных объектов)	кредиторская задолженность			61,14				

(Продолжение на 33 стр.).

(Продолжение. Начало на 32 стр.).

4.4.10	Ремонт и обслуживание городских фонтанов	кредиторская задолженность			440,14			
4.4.11	Судебные издержки	Городской бюджет	0,00	0,00	291,66	0,00		
5	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	Всего	9 950,76	10 240,25	0,00	0,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа, подрядные организации, ООО «ГУП ЖКХ г.Березовский», ОАО «СКЭК»	
		Городской бюджет	5 653,28	3 649,25	0,00	0,00		
		областной бюджет	1 500,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	2 797,48	6 591,00	0,00	0,00		
5.1	Повышение энергетической эффективности систем освещения	внебюджетные средства	298,29	472,00	0,00	0,00	ООО «ГУП ЖКХ г. Березовский», ООО «УК ЖКС», МУП «МУК»	
5.1.1	Установка датчиков движения освещения	внебюджетные средства	298,29	472,00	0,00	0,00		
5.2	Повышение энергетической эффективности систем теплоснабжения	внебюджетные средства		1528,00	0,00	0,00	ООО «ГУП ЖКХ г. Березовский», ООО «УК ЖКС», МУП «МУК»	
5.2.1	Утепление трубопровода	внебюджетные средства	0,00	748,00	0,00	0,00		
5.2.2	Установка балансировочных клапанов в тепловом узле	внебюджетные средства	0,00	780,00	0,00	0,00		
5.3	Повышение тепловой защиты зданий	Городской бюджет	293,20	0,00	0,00	0,00	ООО «ГУП ЖКХ г. Березовский», ООО «УК ЖКС», МУП «МУК», Управление образования Березовского городского округа	
		кредиторская задолженность	0,00	293,20	0,00	0,00		
		областной бюджет	1 500,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	2 499,18	4 591,00	0,00	0,00		
5.3.1	Замена деревянных оконных блоков на окна ПВХ	внебюджетные средства	671,09	1 594,00	0,00	0,00		
5.3.2	Замена деревянных дверных блоков на окна ПВХ	внебюджетные средства	0,00	715,00	0,00	0,00		
5.3.3	Утепление чердачного перекрытия	внебюджетные средства	591,58	650,00	0,00	0,00		
5.3.4	Ремонт швов	внебюджетные средства	714,46	1 440,00	0,00	0,00		
5.3.5	Утепление фасада	внебюджетные средства	412,50	72,00	0,00	0,00		
5.3.6	Утепление подвального перекрытия	внебюджетные средства	109,56	120,00	0,00	0,00		
5.3.7	Замена оконных блоков в бюджетных организациях	Городской бюджет	293,20	0,00	0,00	0,00		
		кредиторская задолженность	0,00	293,20	0,00	0,00		
		областной бюджет	1 500,00	0,00	0,00	0,00		
5.4	Разработка генеральной схемы теплоснабжения	кредиторская задолженность	4 980,00	0,00	0,00	0,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа	
5.4.1	Выполнение проекта схемы теплоснабжения	кредиторская задолженность	4 980,00	0,00	0,00	0,00		
5.5	Строительство и реконструкция объектов систем водоснабжения и водоотведения с применением энергоэффективных технологий, материалов и оборудования	Городской бюджет	0,00	25,97	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа	
		кредиторская задолженность	380,08	380,08	0,00	0,00		
5.5.1	Строительство магистрального водовода от городских очистных сооружений до пос. Бирюли и разводящих водопроводных сетей в п. Бирюли, г.Березовский, Кемеровской обл. (кредиторская задолженность)	кредиторская задолженность	380,08	380,08	0,00	0,00		
5.5.2	Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий органов местного самоуправления (ООО «Профи-плюс(строительство магистрального водовода в п.Бирюли))	Городской бюджет	0,00	25,97	0,00	0,00		
5.6	Разработка схем водоснабжения, водоотведения	Городской бюджет	0,00	2 950,00	0,00	0,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа	
5.6.1	Выполнение проекта схем водоснабжения, водоотведения	Городской бюджет	0,00	2 950,00	0,00	0,00		
6	Подпрограмма «Создание условий для обеспечения населения коммунально-бытовыми услугами и услугами пассажирского транспорта»	всего	247 057,18	233 686,90	208 495,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа	
		Городской бюджет	247 057,18	233 686,90	208 495,00	0,00		
6.1.	Возмещение недополученных доходов и (или) возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги населению по теплоснабжению и горячему водоснабжению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение экономически обоснованных затрат	всего	203 468,66	205 709,30	180 805,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа	
		Городской бюджет	152 097,60	90 933,26	169874,08	0,00		
		кредиторская задолженность	51 371,06	114 776,04	10 930,92	0,00		
6.2.	Возмещение недополученных доходов и (или) возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению, размер оплаты которых не обеспечивает возмещение экономически обоснованных затрат	всего	34 690,00	20 700,00	19 895,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа	
		Городской бюджет	23 945,18	16 451,81	18 395,00	0,00		
		кредиторская задолженность	10 744,82	4 248,19	1 500,00	0,00		
6.3.	Возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд	всего	8 110,00	7 090,30	7700,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа	
		Городской бюджет	7 419,96	6 651,33	6197,66	0,00		
		кредиторская задолженность	690,04	438,97	1502,34	0,00		
6.4.	Возмещение части затрат организациям, реализующим газ населению для бытовых нужд	всего	300,00	50,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа	
		Городской бюджет	300,00	50,00	0,00	0,00		

(Продолжение на 34 стр.).

(Продолжение. Начало на 33 стр.).

6.5.	Возмещение части затрат организациям, осуществляющим предоставление услуг по мойке населения в общих отделениях бани	всего	240,36	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа
		кредиторская задолженность	240,36	0,00	0,00	0,00	
6.6.	Возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров	всего	248,16	137,30	95,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа
		Городской бюджет	113,80	97,56	71,22	0,00	
		кредиторская задолженность	134,36	39,74	23,78	0,00	
7	Подпрограмма «Повышение эффективности управления жилищно-коммунальным и дорожным комплексом»	всего	16 658,46	16 458,79	16 427,99	15 959,00	УЖИС, МКУ по УЖКХ
		Городской бюджет	16 658,46	16 458,79	16 427,99	15 959,00	
7.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов)	всего	3 324,74	3 570,07	3304,27	3 486,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа
		Городской бюджет	3 324,74	3 380,92	2871,20	3 486,00	
		кредиторская задолженность	0,00	189,15	433,07	0,00	
7.2.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения по управлению жилищно-коммунальным хозяйством Березовского городского округа	всего	13 333,72	12 888,72	13123,72	12 473,00	МКУ по УЖКХ Березовского городского округа
		Городской бюджет	12 993,78	12 288,58	12114,34	12 473,00	
		кредиторская задолженность	339,94	600,14	1 009,38	0,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 800**

от 02.11.2016 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений, и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовский городского округа»

В соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 августа 2016 года № 339 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений» постановляет:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений, и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовский городского округа.

2. Управлению образования Березовского городского округа (Тетерина Н.А.):

2.1. обеспечить внесение соответствующих изменений в положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений, и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа.

3. Признать утратившим силу с 01 сентября 2016 года:

3.1. постановление Главы города Березовский Кемеровской области от 30.03.2011 № 115 «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений образования Березовского городского округа»;

3.2. постановление Главы города Березовский Кемеровской области от 28.11.2011 № 477 «О внесении изменений в постановление Главы города Березовский Кемеровской области от 30.03.2011 № 115 «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений образования Березовского городского округа»;

3.3. постановление администрации Березовского городского округа от 21.06.2012 № 367 «О внесении изменений в «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Березовского городского округа», утвержденное постановлением главы города Березовский Кемеровской области от 30.03.2011 № 115»;

3.4. постановление администрации Березовского городского округа от 18.04.2013 № 207 «О внесении изменений в постановление Главы города Березовский Кемеровской области от 30.03.2011 № 115 «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений образования Березовского городского округа»;

3.5. постановление администрации Березовского городского округа от 07.04.2014 № 163 «О внесении изменений в постановление Главы города Березовский Кемеровской области от 30.03.2011 № 115 «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений образования Березовского городского округа»;

3.6. постановление администрации Березовского городского округа от 26.01.2015 № 36 «О внесении изменений в постановление Главы города Березовский Кемеровской области от 30.03.2011 № 115 «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений образования Березовского городского округа»;

3.7. постановление администрации Березовского городского округа от 04.02.2016 № 63 «О внесении изменений в постановление Главы города Березовский Кемеровской области от 30.03.2011 № 115 «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений образования Березовского городского округа».

4. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Иванову Л.В.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2016.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

Приложение к постановлению администрации Березовского городского округа от 02.11.2016 № 800

Примерное положение**об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Бе-

резовского городского округа (далее – Положение), разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципальных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений, реализующих общеобразовательные, основные профессиональные образовательные программы, дополнительные образовательные программы и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа (далее – учреждения). Данное примерное положение об оплате труда является основой для всех муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений (далее – работники) устанавливается с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», Примерным положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Кемеровской области, утвержденным Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120, нормативно правовыми актами Березовского городского округа;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

9) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Березовского городского округа, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждений (далее – условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму времени, за труд с учетом квалификации, сложности, количества и качества выполняемых работ, обязательных компенсационных и стимулирующих выплат, ниже размера МРОТ, доплату до его установленного размера производить из общего фонда оплаты труда организации.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта Администрации Березовского городского округа.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на

(Продолжение на 35 стр.).

(Продолжение. Начало на 34 стр.).

предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета городского округа, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения устанавливается в пределах выделенных ему бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

2.1.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты работникам образовательного учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, за которые согласно Трудовому кодексу Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжелых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяются положением об оплате труда работников учреждения, согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

Перечень выплат компенсационного характера приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Руководитель учреждения при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

ФОТ б = ФОТ б пед + ФОТ б пр, где:

ФОТ б – базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр – базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам организации в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения об оплате труда работников учреждения и (или) положения о стимулировании, согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждения.

Примерное положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.1.6. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются каждым учреждением самостоятельно и указываются в положении об оплате труда.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет не более 3 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизуемой доли определяется учредителем учреждения в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

ФОТ ц = ФОТ оу х ц, где:

ФОТ ц – централизованный фонд;

ФОТ оу – фонд оплаты труда учреждения;

ц – централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения производятся за выполнение показателей стимулирования на основании правового акта учредителя учреждения, согласованного в установленном порядке с территориальным выборным профсоюзным органом и органом государственно-общественного управления.

Примерное положение о распределении централизованного фонда учреждения приведено в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.1.8. Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения (разница между плановой суммой централизованного фонда и суммой стимулирующих выплат, причитающихся руководителю за достижение показателей стимулирования, исчисленных нарастающим итогом), а также неиспользованная экономия фонда оплаты труда учреждения (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения заработной платы) в установленном учреждением порядке направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень населенных пунктов в Кемеровской области, который приведен в приложении № 14 к настоящему Положению (далее – перечень), за специфику работы учреждения (структурного подразделения учреждения), наличие у работников ученой степени, почетного звания (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ZП = (Op) + ((Op) \times (K2 + K3)) + ((Op) \times (K4)) + KB + CB$, где:

ZП – заработная плата работника;

Op – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$Op = (O \times K1) \times Kc$, где:

O – минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

K1 – повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Kc – повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (Kc = 1,25);

K2 – повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

K3 – повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени, почетного звания;

K4 – персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB – компенсационные выплаты работнику, руб.;

CB – стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Op) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (K1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 6 – 10 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 6 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 7 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования (приложение № 8 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (приложение № 9 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (приложение № 10 к настоящему Положению).

Специалистам учреждений, работающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы специалистов и служащих, осуществляющих аналогичные виды деятельности в городских условиях. В этом случае размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Op) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (K1) по соответствующей ПКГ и на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (Kc = 1,25).

2.2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников специальных учреждений, а также работников учреждений, имеющих свою специфику работы, увеличиваются на повышающий коэффициент за специфику работы учреждения (K2) (приложение № 4 к настоящему Положению).

Повышающие коэффициенты за специфику работы учреждения применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих ПКГ:

должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных профессий в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования;

общепрофессиональных профессий рабочих в сфере образования.

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающего коэффициента за специфику работы учреждения образует должностной оклад (ставку), который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению за специфику работы учреждения по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого увеличения исчисляется отдельно по каждому основанию исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и соответствующего коэффициента за специфику работы учреждения. Затем оклад (ставка) суммируется с каждым увеличением, тем самым образуя повышенный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.2.5. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в приложении № 5 к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющих ученую степень по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам

(Продолжение на 36 стр.).

(Продолжение. Начало на 35 стр.).

учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (КЗ) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению, – со дня присвоения, награждения.

2.2.6. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы учреждения (К2), за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания (КЗ)) и суммируется с его окладом (Ор).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы учреждения, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.7. Положением об оплате труда работников учреждения может быть также предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника персонально по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения в соответствии с положением об оплате труда.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета повышающих коэффициентов: Кс; К2; КЗ) на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу (за исключением профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования), определяется исходя из устанавливаемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, зависит от количества часов преподавания предмета, ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ\ тп = ((Ор) + (Ор) \times (К2 + КЗ)) \times Нагр. / Нч + ((Ор) \times (К4))$, где:

ФОТ тп – размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Ор – ставка заработной платы;

К2 – повышающий коэффициент к ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 – повышающий коэффициент к ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 – персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы;

Нагр. – установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, часов;

Н ч – установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, часов.

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, ее размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее – педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс), исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ (приложение № 6 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников учреждения, за исключением педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение № 6 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.3.3. Учебная нагрузка для преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, устанавливается на учебный год исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и програм-

мам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Установление учебной нагрузки (далее – тарификация) преподавателей производится один раз в год.

Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.3.4. В случае если у работника по сравнению с предыдущим учебным годом сохранился один и тот же объем определенного вида педагогической деятельности (аудиторная, внеаудиторная), а заработная плата работника этого вида деятельности (без учета премий и иных стимулирующих выплат) после введения новой системы стала меньше, то работнику сохраняется прежний размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по данному виду деятельности.

2.3.5. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с приложением № 13 к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения – для руководителя учреждения; получения образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в общеобразовательных учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

$ФОТ\ почас. = (ДО / Нч\ мес. i) \times Нфакт.\ мес. i$, где:

ФОТ почас. – размер почасовой гарантированной части заработной платы учителя, руб.;

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю;

Н ч мес. i – среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, часов;

Нфакт. мес. i – фактическое количество отработанных часов в месяц, часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по 5-дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.5.3. Для преподавателей профессиональных образовательных учреждений размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

2.5.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.5.5. Размеры почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава для учреждений дополнительного профессионального образования устанавливаются путем деления должностного оклада на количество часов учебной нагрузки, установленной учебным заведением.

Учебная нагрузка устанавливается учреждениями дополнительного профессионального образования самостоятельно, зависит от квалификации работника и профиля кафедры и составляет не более 800 часов в учебном году.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате организации, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

2.5.6. Руководители учреждений в пределах имеющихся у учреждения средств могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированными специалистами, которые не состоят в штате данного учреждения (например, работники промышленных предприятий, ВУЗов и т.д.). Указанные работники привлекаются на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д. Для их оплаты труда применяются условия и коэффициенты, установленные приложением № 12 к настоящему Положению.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

(Продолжение на 37 стр.).

(Продолжение. Начало на 36 стр.).

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6.3. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.6.4. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40 часов в неделю.

2.6.5. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6.6. Учителям, а также преподавателям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности (за исключением преподавателей таких образовательных учреждений, которым установлена норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год), у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца.

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительная оплата не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием отделениями, филиалами, кафедрами, факультетом, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и другими, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией

трудового обучения, профессиональной ориентацией и другими видами дополнительной внеаудиторной работы.

2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических училищ и музыкальных училищ, работающим в учреждениях, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.8.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, а также учителям учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья оклады (должностные оклады), ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям; окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.8.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, требованиям безопасности.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации выплаты не производятся.

3.6. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с

(Продолжение на 38 стр.).

(Продолжение. Начало на 37 стр.).

учетом всех установленных выплат.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное и вечернее время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. С учетом условий труда и выполнении дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; премиальные выплаты по итогам работы; иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников организации, согласованным с выборным профсоюзным органом и органом, осуществляющим государственное управление учреждением (примерное положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению).

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в т.ч. при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде.

Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по каким-либо причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

При увольнении работника стимулирующие выплаты за истекший расчетный период и за отработанное время в текущем расчетном периоде выплачиваются работнику полностью в день увольнения.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

5.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается НПА органа местного самоуправления на очередной календарный год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы.

Размер должностного оклада руководителя учреждения (без учета стимулирующих и компенсационных выплат) зависит от размера средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения (без учета компенсационных выплат) и объемных показателей, на основании которых определяется группа по оплате труда.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно связанные с оказанием государственных услуг и работ, для реализации которых создано учреждение.

Размер должностного оклада (ДО рук.) определяется соотношением:

ДО рук. \leq ЗП ср. осн. перс. \times Кот, где:

ЗП ср. осн. перс. – размер средней заработной платы основного персонала. Перечень категорий работников основного персонала приведен в приложении № 12 к настоящему Положению;

Кот – коэффициент, на основании которого определяется группа по оплате труда руководителя исходя из объемных показателей.

Применяются следующие значения коэффициентов за группу по оплате труда:

1-я группа – до 1,8;

2-я группа – до 1,6;

3-я группа – до 1,4;

4-я группа – до 1,3.

Объемные показатели для определения группы по оплате труда руководителей подведомственных учреждений устанавливаются исполнительным органом государственной власти Кемеровской области отраслевой компетенции, осуществляющим управление в сфере образования.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения, размер должностного оклада руководителя учреждения на календарный год устанавливается НПА органа местного самоуправления.

5.3. К должностному окладу руководителя учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы или другие факторы. Порядок установления персонального повышающего коэффициента определяется учредителем.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен только на определенный период времени.

Размер персонального повышающего коэффициента заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в отношении конкретного работника по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада руководителя учреждения на данный коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается руководителю учреждения по совокупности критериев.

5.4. Руководителю учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные положением о распределении централизованного фонда учреждения, утвержденным учредителем, согласованным с территориальной организацией профсоюза и органом государственного-общественного управления.

5.5. В установленном учредителем порядке в учреждении централизуется часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

Примерное положение о распределении централизованного фонда учреждения приведено в приложении № 3 к настоящему Положению.

5.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения без учета его персонального повышающего коэффициента.

5.7. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру предусматриваются положением об оплате труда учреждения и устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главным бухгалтерам предусматриваются положением об оплате труда учреждения или положением о стимулировании работников.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

6. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала по видам предоставляемых услуг и работ для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

6.1. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ учитываются оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и выплаты стимулирующего характера.

При расчете должностного оклада руководителя учреждения на очередной календарный год берутся данные о средней заработной плате работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ за период с 1 сентября по 31 декабря года, предшествующего отчетному, и с 1 января по 31 августа отчетного года.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера, иные поощрительные и разовые выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ.

6.2. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ определяется путем деления суммы начисленных фондов заработной платы за отработанное время за счет всех источников финансирования (за исключением компенсационных выплат, иных поощрительных и разовых выплат стимулирующего характера) за период с 1 сентября по 31 декабря года, предшествующего отчетному, и с 1 января по 31 августа отчетного года на среднюю списочную численность работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ за аналогичный период.

6.3. В составе списочной численности работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг, работ учитывается численность работающих на условиях полного рабочего времени, неполного рабочего времени и являющихся внешними совместителями.

6.4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения по видам предоставляемых услуг и работ, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в организации на одну, более чем одну ставку (оформленный

(Продолжение на 39 стр.).

(Продолжение. Начало на 39 стр.).

ными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которые устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579, или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.92 № 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями, и если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности.

<*> Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по совмещаемой должности.

<***> По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

**Примерное положение
о стимулировании работников учреждения**

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 процентов от стимулирующего фонда организации и (или) при наличии экономии).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения и органом государственного управления.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственного-общественного управления.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за четверть, квартал, семестр, полугодие, год.

Конкретные периоды, за которые устанавливаются данные выплаты, определяются положением об оплате труда учреждения.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций Кемеровской области, их руководителей и педагогических работников по типам организаций.

2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Рекомендованные значения количества баллов по итогам работы для организаций образования:

– административно-управленческий персонал – 90 баллов

– педагогический персонал – 100 баллов

– учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал – 50 баллов.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку.

Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. В положении о распределении стимулирующего фонда учреждения предусматривается такой порядок.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах организации.

2.6. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;

о итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат (с учетом коэффициента увеличения педагогической (учебной) нагрузки в расчетном периоде);

о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения, кроме учреждений профессионального образования, должно быть одинаковым.

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и управляющим советом учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя органа государственного-общественного управления.

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы);

специальная выплата тренерам-преподавателям учреждений дополнительного образования детей, реализующих дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности (далее – выплата тренерам-преподавателям).

3.1.1. Выплата тренерам-преподавателям назначается по основному месту работы в размере 1150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей в месяц с учетом районного коэффициента.

При выполнении работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты тренерам-преподавателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты тренерам-преподавателям не увеличивается.

Выплата тренерам-преподавателям назначается приказом руководителя учреждения на период, определенный локальным актом организации, при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у занимающихся (обучающихся);

отсутствие фактов нарушения прав и законных интересов занимающихся (обучающихся).

В случае выявления нарушения по одному или нескольким условиям выплата тренерам-преподавателям на следующий период не назначается.

3.1.2. Специальная выплата медицинским работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (за исключением профессиональных образовательных организаций), организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптиро-

(Продолжение на 41 стр.).

(Продолжение. Начало на 40 стр.).

ваным и основным общеобразовательным программам, образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выплата медицинским работникам, учреждение соответственно), назначается в следующих размерах:

- 1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам;
- 885 рублей санитаркам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

- врачи-специалисты;
- фельдшеры;
- медицинские сестры;
- санитарки.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей; систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего подпункта.

3.1.3. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям, учреждение соответственно), назначается в следующих размерах:

- 1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;
- 1000 рублей воспитателям, младшим воспитателям семейных групп, являющихся структурными подразделениями государственных образовательных организаций и реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- 885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют: воспитатели, младшие воспитатели государственных образовательных организаций и реализующих образовательную программу дошкольного образования;

воспитатели, младшие воспитатели семейных групп, являющихся структурными подразделениями государственных образовательных организаций и реализующих образовательную программу дошкольного образования;

педагогические работники государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее – воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Березовского городского округа и реализующем образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Березовского городского округа и реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего пункта.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

3.1.4. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам, учреждение соответственно) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

- Выплата молодым специалистам устанавливается в размере не менее:
 - 850 рублей – при стаже работы до одного года;
 - 640 рублей – при стаже работы от одного года до двух лет;
 - 420 рублей – при стаже работы от двух до трех лет;
 - 1060 рублей – при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
- копия трудовой книжки;
- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного управления учреждения по должностям работников.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя органа государственного управления.

Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного управления учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

Примерное положение о распределении централизованного фонда учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении качества работы учреждения, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и выполнении дополнительных работ, которые не учитываются при установлении объемных показателей для определения группы оплаты труда руководителей, а также оказания материальной помощи.

1.2. Учредитель учреждения устанавливает на текущий финансовый год централизованную долю фонда оплаты труда по каждому учреждению (но не более 3 процентов).

Для руководителей общеобразовательных учреждений централизованная доля фонда оплаты труда составляет также не более 3 процентов от фонда оплаты труда и зависит от численности обучающихся в учреждении:

- до 300 человек – от 2,5 до 3 процентов;
- от 300 до 500 человек – от 2 до 2,5 процента;
- от 500 до 700 человек – от 1,5 до 2 процентов;
- от 700 до 1000 человек – от 1 до 1,5 процента;
- свыше 1000 человек – до 1 процента.

1.3. Учредитель распределяет руководителям учреждений централизованный фонд на следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Доля средств, определяемых для каждого вида выплат стимулирующего характера, определяется учредителем по каждому подведомственному учреждению в пределах установленных размеров.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы руководителям учреждений из средств централизованного фонда осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия), образованной учредителем с обязательным участием в ней представителя территориального профсоюзного органа и представителя органа государственного управления.

Сроки и периоды рассмотрения и установления премиальных выплат по итогам работы для руководителей учреждений определяет учредитель. Премиальные выплаты по итогам работы руководителям учреждений устанавливаются по итогам деятельности

(Продолжение на 42 стр.).

(Продолжение. Начало на 41 стр.)

за учебную четверть, квартал, полугодие, год после рассмотрения итогов премирования в целом по учреждению.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В случае привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются.

2.3. Учредитель учреждения по согласованию с территориальным профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления по каждому виду стимулирующих выплат устанавливает показатели стимулирования.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения. Индикаторы измерения показателей стимулирования по решению учредителя оцениваются:

- количеством баллов;
- в процентном отношении к должностному окладу (ставке);
- в абсолютном значении.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку руководителя учреждения по виду выплат.

2.4. По решению учредителя стоимость единицы оценки руководителя по виду выплат определяется как частное от планового размера соответствующей доли централизованного фонда, направленной на данную выплату, и максимальной оценки по данной выплате.

2.5. Учредитель устанавливает порядок и форму заполнения оценочных листов для руководителей учреждений по видам выплат, а также порядок расчета показателей стимулирования и определения стоимости оценки.

2.6. Учредитель представляет в установленные сроки в комиссию аналитическую информацию о:

- достигнутых значениях индикаторов к показателям стимулирования руководителей учреждений по видам выплат;
- набранной сумме оценок по видам выплат каждым руководителем учреждения;
- стоимости единицы оценки по видам выплат для каждого руководителя учреждения;

расчетном размере выплат, причитающихся руководителю учреждения, с учетом набранного количества оценок и стоимости оценки.

2.7. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере по каждому руководителю учреждения открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого учредитель издает приказ, который согласовывается с территориальным профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления, созданным при органе управления образованием. Согласованный и утвержденный приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат руководителям учреждений.

2.8. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются руководителям учреждений в виде премий по результатам выполнения их должностных обязанностей.

Перечень показателей стимулирования по результатам выполнения должностных обязанностей руководителей приведен в разделе 5 настоящего Примерного положения.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителям учреждений в виде премий за:

- выполнение дополнительных работ, которые не учитываются при установлении объемных показателей для определения группы оплаты труда руководителей;
- реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы;
- реализацию мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- интенсивность труда.

Конкретные виды работ и деятельности, а также показатели стимулирования устанавливаются учредителем учреждения.

3.2. Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевые значения) за реализацию дополнительных работ, которые не учитываются при установлении объемных показателей для определения группы оплаты труда руководителей, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителям, определяется учредителем исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, администрацией учреждения.

Направления деятельности учреждения определяются правовым актом государственного органа управления образованием, самим учреждением с указанием направлений деятельности, целевых ориентиров, планов мероприятий.

Рекомендуемый перечень отдельных видов деятельности приведен в разделе 6 настоящего Примерного положения.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Доля иных поощрительных и разовых выплат устанавливается в размере не более 5 процентов от планового размера централизованного фонда учреждения.

Экономия централизованного фонда образуется при наличии разницы между суммой стимулирующих выплат, причитающихся руководителю за достижение показателей эффективности, и начисленными суммами за фактически отработанное время (исчисленных нарастающим итогом).

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются руководителю уч-

реждения в виде единовременных премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Порядок, размеры, условия и основания назначения, поощрительных и разовых выплат руководителям учреждений устанавливаются учредителем по согласованию с территориальным профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления.

Материальная помощь руководителю организации выплачивается на основании его письменного заявления.

5. Примерный перечень показателей, на основании которых устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы руководителям учреждений

5.1. Качество и общедоступность образовательных программ в учреждении:

- общие показатели успеваемости обучающихся (по результатам аттестации и других форм независимой оценки качества образования), а также в сравнении с достигнутыми средними показателями по территории;
- обеспечение участия общественных наблюдателей в процедурах проведения независимых оценок качества образования;
- достижение обучающимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом;
- наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней;
- результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях);

организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, активное участие в работе методических объединений различного уровня;

участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.

5.2. Эффективность управленческой деятельности:

- отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций;
- обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (деятельность органов ученического самоуправления, управляющих и попечительских советов и др.);
- исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и др.);

уровень развития социального партнерства;

- доля и динамика привлечения внебюджетных средств;
- соблюдение или наличие положительной динамики выполнения нормативных показателей оценки деятельности учреждения, доведенных учредителем до учреждения в качестве государственного задания (наполняемость классов, групп, соотношение педагогического персонала и контингента обучающихся, педагогического персонала и прочих работников, доля фонда оплаты труда, направляемого на выплату заработной платы основного персонала, и другие показатели);

соблюдение режима экономии, выполнение энергосберегающих мероприятий.

5.3. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:

- укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав, сокращение текучести кадров среди молодых специалистов;
- снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися;
- организация каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков;
- занятость учащихся во внеурочное время;

обеспечение образовательного процесса в соответствии со всеми требованиями норм безопасности: выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта, наличие ограждения и состояние территории учреждения;

обеспечение образовательного процесса в соответствии со всеми требованиями санитарных норм и норм безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режимы, режим подачи питьевой воды и т.д.);

обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (организация горячего питания, наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.), эстетические условия, оформление учреждения, кабинетов;

снижение заболеваемости обучающихся, воспитанников по остроте зрения, нарушению осязания (по видам организаций – свой профиль);

организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.);

организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Повышение профессиональной компетентности руководителя (курсовая подготовка с получением соответствующего документа, добровольная сертификация, призовые места в профессиональных конкурсах, конференциях и пр.).

6. Примерный перечень отдельных видов деятельности учреждения, за реализацию которых производятся выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю

6.1. Для каждого руководителя перечень видов деятельности учреждения, за которые ему производятся выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, должен быть стабильным в течение всего учебного года.

Назначение стимулирующих выплат должно осуществляться не чаще чем один раз в полугодие.

6.2. К видам деятельности учреждений относится реализация:

- приоритетного национального проекта «Образование»;
- указа и инициатив Президента Российской Федерации, в том числе инициатива «Наша новая школа»;
- антикризисных мероприятий;
- иных мероприятий, поддержка и развитие лучших образцов отечественного образования, поддержка образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, поддержка лучших педагогов, талантливой молодежи, внедрение современных образовательных технологий, повышение уровня воспитательной работы в школах, материально-техническое обеспечение учреждения, привлечение внебюджетных средств и т.д.

6.3. Реализация комплексных проектов модернизации образования:

- введение нормативного подушевого финансирования учреждений;
- применение новой системы оплаты труда, ориентированной на результат и направленной на повышение доходов основного персонала;
- развитие сети учреждений;
- развитие региональной системы оценки качества образования;

(Продолжение на 43 стр.)

(Продолжение. Начало на 42 стр.).

расширение общественного участия в управлении образованием; подготовка, переподготовка и повышение квалификации административно-управленческого персонала организаций; мониторинг реализации направлений комплексных проектов модернизации образования.
6.4. Рекомендуется стимулировать руководителей учреждений по другим видам деятельности.

Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы за специфику работы учреждения

№ п/п	Специфика работы	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3
1	За работу в общеобразовательных организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, в т.ч.: – педагогический персонал; – учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.	0,2 0,2 0,15
2	За работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (кроме АУП)	0,2
3	Педагогическим работникам, реализующим программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы	0,15
4	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2
5	Специалистам психолого-медико-педагогических комиссий, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	0,2
6	За работу в дошкольных образовательных учреждениях, имеющих группы детей с отклонениями в развитии, в том числе с задержкой психического развития (заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования, младший воспитатель) работающие в этих группах	до 0,2
7	За работу в образовательных учреждениях и учреждениях образования учителям-логопедам, логопедам	0,2
8	Владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе директорам, заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе, по иностранному языку, по производственному обучению, педагогам-организаторам внеклассной работы в школах, школах-интернатах, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования (директорам (заведующим), заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе, по иностранному языку, производственному обучению, учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым) <****>	0,15

<*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на коэффициент 0,15 – 0,20, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным (представительным) органом, органом самоуправления учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), нуждающимися в длительном лечении, или от степени и продолжительности общения с детьми и подростками с девиантным поведением специальных учебно-воспитательных учреждений.

<***> В группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениях профессионального образования с контингентом обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии либо нуждающихся в длительном лечении, а также в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным поведением оклады, должностные оклады (ставки заработной платы) повышаются по двум коэффициентам: на 0,2 и 0,15 – 0,20.

<****> За работу в указанных учреждениях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы дополнительно повышаются в порядке, установленном для рабочих и служащих исправительных колоний за работу с этими осужденными, на 0,1 – 0,15.

<****> Решение о повышении окладов (ставок заработной платы) принимается учреждением самостоятельно в пределах доведенных нормативов затрат в части расходов по фонду оплаты труда.

Приложение № 5 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

Размер повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу (ставке) за наличие ученой степени или почетного звания

Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов

1	2
Руководящим работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,2
Руководящим работникам учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Работникам учреждений, имеющим почетные звания: «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»	0,1
Руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник», «Заслуженный мастер профобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	0,1
Руководящим и педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки и так далее), имеющим звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»	0,1

Приложение № 6 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
1 квалификационный уровень		2348		
1	Помощник воспитателя (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,2572	2952
2	Помощник воспитателя (среднее профессиональное образование по специальности «Образование и педагогика»)		1,5430	3623
3	Секретарь учебной части (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области делопроизводства)		1,1746	4026
4	Вожатый (среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики; секретарь учебной части (среднее профессиональное образование в области делопроизводства)		1,8858	4428
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1 квалификационный уровень		2460		
1	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,3638	3355
2	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,6361	4025
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1 квалификационный уровень		3125		

(Продолжение на 44 стр.).

(Продолжение. Начало на 43 стр.).

1	Инструктор по труду; старший вожатый (среднее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения)	1,5865	4958
2	Инструктор по труду; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)	1,7158	5362
3	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (II квалификационная категория)	1,8880	5900
4	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (I квалификационная категория)	2,0163	6301
5	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)	2,1878	6837
2 квалификационный уровень		3125	
1	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика»); тренер-преподаватель (среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта); педагог-организатор (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы); социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»); концертмейстер (среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте)	1,7158	5362
2	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование); концертмейстер (высшее профессиональное (музыкальное) образование); инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительная подготовка в области физкультуры и спорта)	1,8880	5900
3	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; инструктор-методист; тренер-преподаватель; социальный педагог; концертмейстер (II квалификационная категория)	2,0163	6301
4	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер; тренер-преподаватель; инструктор-методист (I квалификационная категория)	2,1878	6837
5	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер; инструктор-методист; тренер-преподаватель (высшая квалификационная категория)	2,3600	7375
3 квалификационный уровень		3125	
1	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); мастер производственного обучения (среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)	1,7158	5362

2	Воспитатель, (высшее профессиональное образование); методист <***> (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»); старший инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, методиста-инструктора не менее 2 лет); старший тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет)	1,8880	5900
3	Методист <****> (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет)	1,9081	5963
4	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, методист <****> (II квалификационная категория)	2,0163	6301
5	Методист <****> (II квалификационная категория)	2,0368	6365
6	Воспитатель, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель, методист <****> (I квалификационная категория)	2,1878	6837
7	Методист <****> (I квалификационная категория)	2,2080	6900
8	Воспитатель; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель; методист <****> (высшая квалификационная категория)	2,3600	7375
9	Методист <****> (высшая квалификационная категория)	2,3801	7438
4 квалификационный уровень		3125	
1	Преподаватель <*>; учитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении); педагог-библиотекарь (среднее профессиональное образование); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет); руководитель физического воспитания (среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет)	1,7158	5362
2	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <****>, тьютор <***> (высшее профессиональное образование); учитель-дефектолог, учитель-логопед (высшее дефектологическое образование); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО) (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет)	1,8880	5900
3	Старший методист <****>	1,9081	5963
4	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <****>, тьютор <***> (II квалификационная категория)	2,0163	6301
5	Старший методист <****> (II квалификационная категория)	2,0364	6364

(Продолжение на 45 стр.).

(Продолжение. Начало на 45 стр.).

3	Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения (филиала) (подразделения) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей	1,9639	7247
4	Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	2,1097	7785

Приложение № 7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень		2382		
1	Агент; агент по закупкам; машинистка		1,2393	2952
2	Делопроизводитель; кассир; калькулятор; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов		1,4081	3354
2 квалификационный уровень		2382		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,6898	4025
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
1 квалификационный уровень		2460		
1	Инспектор по кадрам; лаборант; художник		1,3638	3355
2	Техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог		1,4728	3623
2 квалификационный уровень		2460		
1	Заведующий складом; заведующий хозяйством; Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»		1,6362	4025
2	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,8000	4428
3 квалификационный уровень		2460		
1	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,6362	4025
2	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		1,9638	4831
3	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей;		2,1276	5234
4	Заведующий производством (шеф-повар); в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,5098	6174

6	Заведующий столовой в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда		2,7272	6709
4 квалификационный уровень		2460		
1	Механик		2,1276	5234
2	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		2,3463	5772
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень		2907		
1	Аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документо-вед; специалист; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; по охране труда, товаровед; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу		1,2460	3622
	хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе			
2	Инспектор фонда; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; переводчик; профконсультант; психолог; социолог; эксперт; юрисконсульт		1,3846	4025
3	Инженер; инженер по защите информации; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер-лаборант; инженер по надзору за строительством; инженер-сметчик; инженер по научно-технической информации; инженер по организации и нормированию труда; инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик)		1,5232	4428
2 квалификационный уровень		2907		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,8005	5234
3 квалификационный уровень		2907		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,9856	5772
4 квалификационный уровень		2907		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		2,1232	6172
5 квалификационный уровень		2907		
1	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей		1,8001	5233
2	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей		1,9856	5772
3	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей		2,1232	6172
4	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей		2,3075	6708
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»				
1 квалификационный уровень		3355		
1	Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела		1,7204	5772

(Продолжение на 47 стр.).

(Продолжение. Начало на 46 стр.).

2	Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник	1,8402	6174
3	отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей)	2,0000	6710
3	Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник	2,0000	6710
4	финансового отдела; начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей)	2,1604	7248
4	Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей)	2,1604	7248
2 квалификационный уровень		3355	
1	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей)	1,8402	6174
2	наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей)	2,0000	6710
2	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей)	2,0000	6710
3	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных ко II группе по оплате труда)	2,1604	7248

4	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей)	2,3207	7786
---	--	--------	------

Приложение № 8 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
2 квалификационный уровень		2382		
1	Культуролог (среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы); аккомпаниатор II категории (среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы)		1,4081	3354
2	Культуролог II категории (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет); аккомпаниатор II категории (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет)		1,5210	3623
3	Культуролог I категории (высшее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет); аккомпаниатор I категории (высшее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет)		1,8589	4428
4	Аккомпаниатор (высшая категория) (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет)		2,4232	5772
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
2 квалификационный уровень		2460		
1	Библиотекарь, библиограф (среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка); методист библиотеки, музея (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет)		1,4728	3623
2	Библиотекарь, библиограф (II категории) (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) до 3 лет); методист библиотеки, музея (II категории) (высшее образование и стаж работы по профилю до 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по профилю до 5 лет)		1,6362	4025
3	Библиотекарь, библиограф (I категории) (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет); методист библиотеки, музея (I категории) (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет)		1,8000	4428
4	Библиотекарь, библиограф (I категории) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) (II категории) до 3 лет); методист библиотеки, музея (I категории) (высшее образование и стаж работы по профилю до 6 лет)		1,9638	4831
5	Библиотекарь, библиограф (I категории) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) (II категории) не менее 3 лет); методист библиотеки, музея (I категории) (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 6 лет)		2,1276	5234
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
1 квалификационный уровень		2796		

(Продолжение на 48 стр.).

(Продолжение. Начало на 47 стр.).

1	Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам		1,5840	4429
2	Режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет); звукорежиссер (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет)		1,7278	4831
3	Режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер (II категории) (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет); звукорежиссер (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет)		1,8723	5235
4	Режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер (I категории) (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет); хореограф (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет); руководитель народного коллектива		2,0647	5773
5	Режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер (ведущий) (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет в художественных коллективах, имеющих звания «народный», «образцовый», а также в профессиональных театрах и творческих коллективах); хореограф (высшее профессиональное образование, стаж работы по профилю не менее 10 лет)		2,3999	6710
3 квалификационный уровень			2796	
1	Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных к III и IV группам по оплате труда руководителей		2,0647	5773
2	Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей		2,2085	6175
3	Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,3999	6710

Приложение № 9 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»				
1 квалификационный уровень		2237		
1	Санитарка (начальное общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев)		1,1998	2684
2	Санитарка (начальное общее образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет)		1,2598	2818
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
1 квалификационный уровень		2460		
1	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, не имеющий квалификационной категории)		1,6363	4025
2	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий II квалификационную категорию)		1,8000	4428
3	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий I квалификационную категорию)		1,9637	4831
4	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий высшую квалификационную категорию)		2,1278	5234
2 квалификационный уровень		2460		
1	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,4728	3623
2	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,6363	4025

3	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		1,8000	4428
4	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		1,9637	4831
3 квалификационный уровень		2460		
1	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,4728	3623
2	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,6363	4025
3	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,8000	4428
4	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,9637	4831
5	Медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		2,1278	5234
6	Медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		2,3465	5772
4 квалификационный уровень		2460		
1	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющий квалификационной категории); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории); акушерка (среднее медицинское образование по специальности «Акушерское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,8000	4428
2	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий II квалификационную категорию); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию); зубной врач (среднее медицинское образование по специальности «Зубоврачебное дело», не имеющий квалификационной категории); акушерка (среднее медицинское образование по специальности «Акушерское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,9637	4831
3	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий I квалификационную категорию); зубной врач (среднее медицинское образование по специальности «Зубоврачебное дело», имеющий II квалификационную категорию); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая квалификационную категорию); акушерка (среднее медицинское образование по специальности «Акушерское дело», имеющая I квалификационную категорию)		2,1278	5234
4	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий высшую квалификационную категорию); зубной врач (среднее медицинское образование по специальности «Зубоврачебное дело», имеющий I квалификационную категорию); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию); акушерка (среднее медицинское образование по специальности «Акушерское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		2,3465	5772
5	Зубной врач (среднее медицинское образование по специальности «Зубоврачебное дело», имеющий высшую квалификационную категорию)		2,5096	6174
5 квалификационный уровень		2460		
1	Заведующий здравпунктом – фельдшер, заведующий медпунктом – фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющий квалификационной категории)		1,9637	4831
2	Заведующий здравпунктом – фельдшер, заведующий медпунктом – фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий II квалификационную категорию)		2,1278	5234

(Продолжение на 49 стр.).

(Продолжение. Начало на 48 стр.).

3	Заведующий здравпунктом – фельдшер, заведующий медпунктом – фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий I квалификационную категорию)	2,3465	5772
4	Заведующий здравпунктом – фельдшер, заведующий медпунктом – фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий высшую квалификационную категорию)	2,5096	6174
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
2 квалификационный уровень		4026	
1	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, не имеющий квалификационной категории)	1,4339	5773
2	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий II квалификационную категорию)	1,5335	6174
3	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий I квалификационную категорию)	1,6666	6710
4	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий высшую квалификационную категорию)	1,8003	7248

Приложение № 10 к Примерному положению об оплате труда работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		2237		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (сторож, гардеробщик, вахтер, дворник, грузчик)		1,1998	2684
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, кастелянша, машинист по стирке белья, швея, дежурный-вахтер, кладовщик, подсобный рабочий)		1,2597	2818
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3196	2952
2 квалификационный уровень		2237		
	Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)		1,3800	3087
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень		2460		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по обслуживанию здания, рабочий по отоплению, повар, слесарь по ремонту эл. оборудования, костюмер, рабочий бассейна)		1,2545	3086
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар, обувщик, буфетчица)		1,3638	3355
2 квалификационный уровень		2460		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар, слесарь-электрик, кочегар)		1,4728	3623

2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель, звукооператор)		1,6362	4025
3 квалификационный уровень		2460		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (техник ВТ)		1,8000	4428
4 квалификационный уровень		2460		
1	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные и ответственные работы		1,9638	4831
2	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (водитель, слесарь по холодильным установкам, техник-электрик)		2,1276	5234

Примечания.

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденных в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Приложение № 11 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

Перечень категорий работников основного персонала для определения должностного оклада руководителя учреждения

№ п/п	Наименование основных государственных услуг, работ	Категории работников
1	2	3
1	Реализация программ основного начального, общего и среднего общего образования	Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего)
2	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, основных профессиональных программ; программы подготовки специалистов среднего звена. Реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	Преподаватель, педагог-организатор, тренер-преподаватель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования (включая старшего), педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, инструктор по труду, заведующий (начальник) методическим отделом, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель учебно-производственной практики, старший мастер, мастер производственного обучения
3	Организация отдыха детей и обучающихся	Заведующий клубом, заведующий библиотекой, заведующий столовой, врач, медицинская сестра, воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, музыкальный руководитель, педагог-психолог, младший воспитатель, повар, пекарь

(Продолжение на 50 стр.).

(Продолжение. Начало на 49 стр.).

4	Услуги по содержанию студентов, обучающихся, воспитанников в образовательных организациях	Воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог дополнительного образования (включая старшего), инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель (включая старшего), младший воспитатель, помощник воспитателя, врач, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра
5	Организация питания студентов, обучающихся, воспитанников	Заведующий столовой (шеф-повар), заведующий производством, повар, пекарь, медицинская сестра диетическая
6	Реализация дополнительных профессиональных программ	Тьютор, методист, ассистент, преподаватель, старший преподаватель, руководитель учебной мастерской, ученый секретарь, заведующий лабораторией, заведующий аспирантурой, начальник отдела, начальник отделения, начальник центра, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета
7	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), переводчик-дактилолог
8	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в организациях дополнительного образования детей	Педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), тренер-преподаватель (включая старшего), балетмейстер, хормейстер, хореограф, тьютор, заведующий клубом, заведующий библиотекой, режиссер, звукорежиссер, звукооператор, заведующий отделом, медицинская сестра, врач
9	Социально-психологическое сопровождение несовершеннолетних, оказавшихся в конфликте с законом, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Психолого-педагогическое и здоровьесберегающее сопровождение. Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей	Заведующий отделением, начальник отдела, методист (включая старшего), педагог-психолог, педагог-организатор, учитель – дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, врач, медицинская сестра, фельдшер, социальный педагог, инструктор по физкультуре
10	Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ). Оказание услуг по проведению мониторинговых исследований качества образовательных результатов	Начальник отдела, методист, главный специалист, ведущий специалист, специалист, ведущий инженер, программист, электроник
11	Организация оздоровления участников образовательного процесса (профилакторий)	Врач, старшая медсестра, медсестра, инструктор ЛФК, шеф-повар, повар
12	Реализация государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации	Главный специалист, специалист, методист

Приложение № 12 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие степени

Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,15	0,11	0,08
Студенты	0,18	0,15	0,08
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,2	0,18	0,15

Примечания.

1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера оклада по ПКГ должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня (приложение № 6 к настоящему Положению) и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим приложением.

2. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

4. Оплата членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих занятия со студентами.

Приложение № 13 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

Перечень должностей работников образования, должностные обязанности и профили работ, которых совпадают

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель (преподаватель), ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель (преподаватель), ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-дефектолог; учитель-логопед; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель музыки учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы; концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального образовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования

(Продолжение на 51 стр.).

(Продолжение. Начало на 50 стр.).

Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель профессионального учреждения либо структурного подразделения профессионального учреждения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) учреждения среднего профессионального образования, структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу среднего профессионального образования

Приложение № 14 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

Перечень сельских местностей и поселков городского типа (рабочих поселков) Кемеровской области, в которых устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады (должностные оклады) и ставки заработной платы

Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта
1	2
Березовский городской округ	поселок Барзас поселок Станционный

Приложение № 15 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского городского округа, созданных в форме учреждений и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Березовского городского округа

Объемные показатели деятельности государственных образовательных учреждений Кемеровской области и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей

1. Объемные показатели деятельности образовательных учреждений
 1.1. К объемным показателям деятельности образовательных учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников образовательного учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству образовательным учреждением.

1.2. Объем деятельности каждого образовательного учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество обучающихся (воспитанников) в учреждениях	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2. Количество обучающихся в общеобразовательных школах, учреждениях начального и среднего профессионального образования	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
3. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей:		
в многопрофильных	за каждого обучающегося	0,3
в однопрофильных	за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5
4. Количество работников в учреждении	за каждого работника	1
	дополнительно за каждого работника, имеющего I квалификационную категорию или высшую квалификационную категорию	0,5
5. Наличие групп продленного дня, наличие групп с 12-часовым пребыванием	за каждую группу)	до 20
6. Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в учреждениях	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	до 10
	4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников или в учреждениях, работающих в таком режиме	до 30
7. Наличие филиалов, учебно-консультационного пункта, отдельно стоящих зданий, интерната при учреждении, общежития, санатория-профилактория и другого с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение:	
	до 100 человек	до 20
	от 100 до 200 человек	до 30
	свыше 200 человек	до 50

8. Наличие обучающихся (воспитанников) с полным государственным обеспечением в учреждениях	из расчета за каждого дополнительно	0,5
9. Наличие в учреждениях спортивной направленности:		
спортивно – оздоровительных групп и групп начальной подготовки	за каждую группу дополнительно	5
учебно-тренировочных групп	за каждого обучающегося дополнительно	0,5
групп спортивного совершенствования	за каждого обучающегося дополнительно	2,5
групп высшего спортивного мастерства	за каждого обучающегося дополнительно	4,5
10. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, наличие в дошкольных учреждениях ИКТ, интерактивных комплексов	за каждый класс, группу	до 10
11. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
12. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	за каждый вид	до 15
13. Наличие: автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе учреждения учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	за каждую единицу	от 3 до 20
	за каждую единицу	до 20
14. Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и других)	находящихся на балансе образовательных учреждений	до 30
	в других случаях	до 15
15. Наличие учебно-опытных участков (площадь не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	до 50
16. Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	за каждый вид	до 20
17. Наличие в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования обучающихся (воспитанников), посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
18. Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) учреждений (классов, групп)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1

1.3. Образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей.

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
	I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
1. Общеобразовательные учреждения, лицеи, гимназии, дошкольные образовательные учреждения дополнительного образования	свыше 400	до 400	до 300	-
2. Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с отклонениями в развитии, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальные образовательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением, общеобразовательные школы-интернаты, оздоровительные учреждения, учреждения обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	свыше 350	до 350	до 250	до 150

(Продолжение на 52 стр.).

(Продолжение. Начало на 51 стр.)

2. Порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководящих работников

2.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год органом управления образованием в установленном порядке по подчиненности образовательного учреждения на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы образовательного учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в образовательном учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

для общеобразовательных учреждений – по списочному составу на начало учебного года;

для учреждений начального и среднего профессионального образования – по списочному составу на начало учебного года по состоянию на октябрь по всем формам обучения, а при сроке обучения менее 10 месяцев – по плановому среднегодовому количеству обучающихся на соответствующий календарный год;

для детских домов, школ – интернатов для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – по списочному составу на 1 января;

для учреждений дополнительного образования детей, в том числе спортивной направленности, – по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365.

Например, в течение предыдущего календарного года проведено массовых и экскурсионно-туристских мероприятий: 5 однодневных по 800 человек, 3 однодневных по 200 человек, 10 двухдневных по 50 человек, 3 однодневных по 200 человек, 2 четырехдневных по 400 человек. Среднегодовое количество участников составит:

$$(800 \times 5) + (200 \times 3) + (50 \times 10 \times 2) + (200 \times 3) + (400 \times 2 \times 4) / 365 \text{ дней} = 25,7;$$

в оздоровительных лагерях всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

2.5. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.6. Руководители государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», государственного образовательного учреждения «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» и государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский областной педагогический институт имени Н.М.Голыанской» относятся к I группе по оплате труда руководителей.

2.7. Руководители государственных учреждений дополнительного образования детей относятся к I группе по оплате труда руководителей.

2.8. Управление образования:

устанавливает объемные показатели по учреждениям образования, не являющимся образовательными учреждениями (центр диагностики и консультирования, хозяйственно-эксплуатационная контора, МАУ «Отдых» и другие), для отнесения их к одной из четырех групп по оплате труда руководителей;

может относить учреждения образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям;

может относить (без изменения учреждению группы по оплате труда руководителей, определяемой по объемным показателям), в порядке исключения, руководителей учреждений образования, имеющих высшую квалификационную категорию и особые заслуги в области образования, к следующей группе по оплате труда.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 801

от 02.11.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 735 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищная и социальная инфраструктура Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.»

Постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 735 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищная и

социальная инфраструктура Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг. (в ред. от 30.12.2014 №930, от 05.09.2016 №659), а именно:

1.1. Раздел I паспорт программы «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции, согласно приложению №1;

1.2. Раздел III «Ресурсное обеспечение программы» Пояснительной записки принять в следующей редакции, согласно приложению №2;

1.3. Раздел VII «Программные мероприятия» Пояснительной записки принять в следующей редакции, согласно приложению № 3.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству Цыкину В.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23.09.2016.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

Приложение № 1 к постановлению администрации Березовского городского округа от 02.11.2016 № 801

1. Паспорт муниципальной программы

Объем и источники финансирования Программы	Всего по программе – 133 986,0 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2014 год – 52 527,0 тыс. руб.; 2015 год – 46 092,1 тыс. руб.; 2016 год – 29 866,9 тыс. руб. 2017 год – 5 500,0 тыс. руб.
	по источникам финансирования: 31 163,7 тыс. руб. – средства федерального бюджета, в т.ч. по годам реализации: 2014 год – 9 405,9 тыс. руб.; 2015 год – 13 687,5 тыс. руб.; 2016 год – 8 070,4 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб.
	21 362,4 тыс. руб. – средства областного бюджета, в том числе по годам реализации: 2014 год – 8 648,2 тыс. руб.; 2015 год – 7 734,4 тыс. руб.; 2016 год – 4 979,8 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб.
	81 459,9 тыс. руб. – средства бюджета городского округа, по годам реализации: 2014 год – 34 473,0 тыс. руб.; 2015 год – 24 670,2 тыс. руб.; 2016 год – 16 816,7 тыс. руб. 2017 год – 5 500,0 тыс. руб.

Приложение № 2 к постановлению администрации Березовского городского округа от 02.11.2016 № 801

III. Ресурсное обеспечение Программы

Всего по программе – 133 986,0 тыс. руб.,

в т.ч. по годам реализации:

2014 год – 52 527,0 тыс. руб.;

2015 год – 46 092,1 тыс. руб.;

2016 год – 29 866,9 тыс. руб.

2017 год – 5 500,0 тыс. руб.

по источникам финансирования:

31 163,7 тыс. руб. – средства федерального бюджета,

в т.ч. по годам реализации:

2014 год – 9 405,9 тыс. руб.

2015 год – 13 687,5 тыс. руб.;

2016 год – 8 070,4 тыс. руб.

2017 год – 0 тыс. руб.

21 362,4 тыс. руб. – средства областного бюджета, в том числе по годам реализации:

2014 год – 8 648,2 тыс. руб.;

2015 год – 7 734,4 тыс. руб.;

2016 год – 4 979,8 тыс. руб.

2017 год – 0 тыс. руб.

81 459,9 тыс. руб. – средства бюджета городского округа, по годам реализации:

2014 год – 34 473,0 тыс. руб.;

2015 год – 24 670,2 тыс. руб.;

2016 год – 16 816,7 тыс. руб.

2017 год – 5 500,0 тыс. руб.

Объемы финансирования по мероприятиям Программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета городского округа на соответствующий финансовый год. Возможное дополнительное финансирование в целях содействия в реализации мероприятий программы может осуществляться из иных не запрещенных законодательством источников.

Приложение № 3 к постановлению администрации Березовского городского округа от 02.11.2016 № 801

VII. Программные мероприятия

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс.рублей				Исполнитель
			2014	2015	2016	2017	

(Продолжение на 53 стр.)

(Продолжение. Начало на 52 стр.).

	Программа «Жилищная и социальная инфраструктура Березовского городского округа» на 2014г. и плановый период 2015-2017гг.»	Всего	52 527,0	46 092,1	29 866,9	5 500,0	
		МБ	34 473,0	24 670,2	16 816,7	5 500,0	
		ОБ	8 648,2	7 734,4	4 979,8	0,0	
		ФБ	9 405,9	13 687,5	8 070,4	0,0	
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
1	Подпрограмма «Жилищное строительство»	Всего	10 688,4	8 820,7	4 470,7	5 000,0	
		МБ	10 688,4	8 820,7	4 470,7	5 000,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1	Обеспечение мероприятий для развития жилищной инфраструктуры	Всего	10 688,4	8 820,7	3 760,7	5 000,0	
		МБ	10 688,4	8 820,7	3 760,7	5 000,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.1	Проектирование микрорайона №5/7, ул.Мира	Всего	99,5	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	99,5	0,0	0,0	0,0	
1.1.2	Реконструкция тепло-, водо- сетей и канализационных сетей микрорайона №5/7, ул.Мира	Всего	0,0	0,0	0,0	2 000,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	0,0	0,0	2 000,0	
1.1.3	Межевание земельных участков, инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания, проектирование строительства 36-кв домов (3 дома) в м-не 5/7 ул.Мира	Всего	0,0	0,0	0,0	3 000,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	0,0	0,0	3 000,0	
1.1.4	Разработка рабочей документации планов наружных водопроводных сетей по объекту: «Внутриквартальные водопроводные сети микрорайона Солнечный, г.Березовский, Кемеровской области»	Всего	0,0	98,7	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	98,7	0,0	0,0	
1.1.5	Строительство объектов благоустройства на территории жилого дома, расположенного по адресу: ул.Иркутская,43, г.Березовский Кемеровской области	Всего	0,0	0,0	1 286,3	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		кредиторская задолженность	0,0	0,0	1 051,8	0,0	
		МБ	0,0	3 465,1	234,5	0,0	
1.1.6	Справки о климатических показателях и фоновых концентрациях воздуха для разработки проекта, экспертиза проектной документации по объекту «Проектирование жилого дома в г.Березовский, в м-не 4а, 5-ти этажный, 100-квартирный жилой дом №37»	Всего	754,0	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	754,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.7	Корректировка разделов АР,ИОС, ТЭЭ проектной документации по объекту «Строительство пятиэтажного 100-кв.жилого дома №37 микрорайона 4а, г.Березовский Кемеровской области	Всего	90,0	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	90,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.8	Корректировка раздела КР проектной документации по объекту «Строительство пятиэтажного 100-кв.жилого дома №37 микрорайона 4а, г.Березовский Кемеровской области»	Всего	90,0	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	90,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.9	Корректировка раздел ОВ ПОС, ПБ, СМ, ПЗ проектной документации по объекту «Строительство пятиэтажного 100-кв. жилого дома №37 микрорайона 4а, г.Березовский Кемеровской области»	Всего	90,0	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	90,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.10	Строительство теплотрассы 71-квартирного дома по ул.Иркутская,43	Всего	887,9	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	887,9	0,0	0,0	0,0	
1.1.11	Строительство наружных инженерных сетей (водовода и канализации) 71-квартирного дома по ул.Иркутская,43	Всего	492,0	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	492,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.12	Строительство кабельной сети 71-квартирного дома по ул.Иркутская,43	Всего	599,5	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	599,5	0,0	0,0	0,0	
1.1.13	Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий органов местного самоуправления	Всего	0,0	168,7	46,7	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	168,7	46,7	0,0	
1.1.14	Разработка технического (экспертного) заключения обследования строящегося 4-х этажного 71 квартирного жилого дома	Всего	0,0	0,0	47,6	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	0,0	47,6	0,0	
1.1.15	Кредиторская задолженность, всего	Всего	7 585,5	5 088,2	2 380,1	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	7 585,5	5 088,2	2 380,1	0,0	
	в том числе:						
1.1.15.1	Кредиторская задолженность: Экспертиза здания поликлиники на 600 мест под доходный дом, ул.Строителей	Всего	487,6	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	487,6	0,0	0,0	0,0	
1.1.15.2	Кредиторская задолженность: Строительство водовода на ст.Забойщик, ул.Димитрова. ул.Смоленская, пер. Вокзальный	Всего	860,6	710,6	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	860,6	710,6	0,0	0,0	
1.1.15.3	Кредиторская задолженность: Благоустройство территории жилого дома 40А	Всего	1 607,8	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	1 607,8	0,0	0,0	0,0	
1.1.15.4	Кредиторская задолженность: Капитальный ремонт общежития Волкова,11	Всего	430,0	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	430,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.15.5	Кредиторская задолженность: Геологическо-инженерные изыскания для разработки проектно-сметной документации 100кв.ж. дома №37	Всего	498,0	498,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	498,0	498,0	0,0	0,0	

(Продолжение на 54 стр.).

(Продолжение. Начало на 53 стр.).

1.1.15.6	Кредиторская задолженность: Инженерно-геологические, инженерно-геодезические испытания микрорайона 5/7	Всего	650,4	650,4	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	650,4	650,4	0,0	0,0	
1.1.15.7	Кредиторская задолженность: Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту: Проектирование 5-этажного жилого дома №37 микрорайоне 4а в г.Березовский, Кемеровская область	Всего	0,0	593,2	593,2	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	593,2	593,2	0,0	
1.1.15.8	Кредиторская задолженность: Работы по разработке проектно-сметной документации на строительство пятиэтажного 100 квартирного жилого дома №37 микрорайон 4а, г.Березовский	Всего	1232,3	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	1232,3	0,0	0,0	0,0	
1.1.15.9	Кредиторская задолженность: Проектирование микрорайона 5/7 «Разработка эскизных предложений на индивидуальный 3-х этажный дом для строительства по ул.Мира, Стадия «ЭП»	Всего	98,8	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	98,8	0,0	0,0	0,0	
1.1.15.10	Кредиторская задолженность: Проектирование 71-квартирного дома по ул.Иркутская,43	Всего	1720,1	1256,1	1256,1	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	1720,1	1256,1	1256,1	0,0	
1.1.15.11	Кредиторская задолженность: Строительство тепло-трассы 71-квартирного дома по ул.Иркутская,43	Всего	0,0	887,9	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	887,9	0,0	0,0	
1.1.15.12	Кредиторская задолженность: Строительство наружных инженерных сетей (водовода и канализации) 71-квартирного дома по ул.Иркутская,43	Всего	0,0	492,0	432,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	492,0	432,0	0,0	
1.1.15.13	Кредиторская задолженность: Разработка рабочей документации планов наружных водопроводных сетей по объекту: «Внутриквартальные водопроводные сети микрорайона Солнечный, г.Березовский, Кемеровской области»	Всего	0,0	0,0	98,7	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	0,0	98,7	0,0	
1.2	Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования	Всего	0,0	0,0	710,0	0,0	
		МБ	0,0	0,0	710,0	0,0	
1.2.1	Кредиторская задолженность: Строительство кабельной сети 71-квартирного дома по ул.Иркутская,43	Всего	0,0	0,0	598,5	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	0,0	598,5	0,0	
1.2.2	Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий органов местного самоуправления	Всего	0,0	0,0	111,4	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	0,0	111,4	0,0	
2.	Подпрограмма «Капитальное строительство объектов социально-культурного назначения»	Всего	14 125,0	12 800,9	4 471,1	0,0	
		МБ	14 125,0	12 800,9	4 471,1	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	Строительство, реконструкция детских дошкольных учреждений	Всего	9 919,5	8 788,3	1 108,0	0,0	
		МБ	9 919,5	8 788,3	1 108,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.1	Кредиторская задолженность всего:	Всего	9 919,5	8 788,3	1 108,0	0,0	Управление образование БГО
		МБ	9 919,5	8 788,3	1 108,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе						
2.1.1.1	Кредиторская задолженность: Реконструкция помещения школы №8 под детский сад	Всего	400,0	270,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	400,0	270,0	0,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.1.2	Кредиторская задолженность: Проектные работы по объекту «Реконструкция детского сада»	Всего	1278,6	902,3	903,1	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	1278,6	902,3	903,1	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.1.3	Кредиторская задолженность: Строительство пристройки к школе №8	Всего	8 240,9	7 615,9	205,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	8 240,9	7 615,9	205,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Строительство, реконструкция объектов социальной сферы и прочих объектов	Всего	4 205,5	4 012,6	3 363,1	0,0	
		МБ	4 205,5	4 012,6	3 363,1	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	

(Продолжение на 55 стр.).

(Продолжение. Начало на 54 стр.).

2.2.1	Кредиторская задолженность: Проектные работы по объекту «Строительство городского стадиона»	Всего	817,3	817,3	817,3	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	817,3	817,3	817,3	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.2	Охрана объекта «Городской стадион, спорткомплекс»	Всего	680,4	856,2	737,7	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	680,4	856,2	737,7	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.3	Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий органов местного самоуправления	Всего	0,0	26,4	46,7	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	26,4	46,7	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.4	Кредиторская задолженность: охрана объекта «Городской стадион, спорткомплекс»	Всего	0,0	496,4	445,2	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	496,4	445,2	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.5	Кредиторская задолженность: Поддержание порядка на территории стадиона	Всего	0,0	163,3	163,3	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	233,3	163,3	163,3	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.6	Кредиторская задолженность: Строительство городского стадиона, спорткомплекса, микрорайон №4, ул.40 лет Октября	Всего	2 474,4	1 653,0	1 153,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	2 474,4	1 653,0	1 153,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье гражданам»	Всего	27 713,6	24 470,5	20 925,2	500,0	
		МБ	9 659,6	3 048,6	7 875,0	500,0	
		ОБ	8 648,2	7 734,4	4 979,8	0,0	
		ФБ	9 405,9	13 687,5	8 070,4	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1	Обеспечение жильём социально-незащищённых категорий граждан	Всего	977,9	2 065,1	1 262,3	0,0	
		МБ	977,9	2 065,1	1 262,3	0,0	
3.1.1	Долевое строительство квартир для инвалидов (2015г.-5квартир)	Всего	0,0	1 262,2	1 262,3	0,0	МКУ «Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО», КУМИ БГО
		МБ	0,0	1 262,2	1 262,3	0,0	
3.1.2	Приобретение жилья на вторичном рынке (2014г.-2-квартиры, 2015г.-кредиторская задолженность)	Всего	802,9	802,9	0,0	0,0	МКУ «Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО», КУМИ БГО
		МБ	802,9	802,9	0,0	0,0	
3.1.3	Кредиторская задолженность (2015г.-долевое стр-во 1-квартиры-инвалид, 181-ФЗ., 71-кв.дом ул.Иркутская)	Всего	175,0	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	175,0	0,0	0,0	0,0	
3.2	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Всего	16 394,5	18 191,1	11 424,0	0,0	
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	7 909,5	7 547,0	4 715,0	0,0	
		ФБ	8 485,0	10 644,1	6 709,0	0,0	
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.1	Долевое строительство квартир для сирот (2015-2016г.-16 кв.)	Всего	0,0	15 347,1	4 776,8	0,0	МКУ «Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО», КУМИ БГО
		ОБ	0,0	7 547,0	1 826,9	0,0	
		ФБ	0,0	7 800,1	2 950,0	0,0	
3.2.2	Приобретение жилья на вторичном рынке (2016г. – 7 кв.)	Всего	11 410,0	0,0	6 647,2	0,0	МКУ «Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО», КУМИ БГО
		ОБ	3 925,0	0,0	2 888,1	0,0	
		ФБ	7 485,0	0,0	3 759,0	0,0	
3.2.3	Кредиторская задолженность (долевое строительство квартир, ул.Иркутская, сироты-15 квартир)	Всего	4 984,5	0,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	3 984,5	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	1 000,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.4	Кредиторская задолженность (приобретение жилья на вторичном рынке)	Всего	0,0	2 844,0	0,0	0,0	МКУ «Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО», КУМИ БГО
		ФБ	0,0	2 844,0	0,0	0,0	
3.3.	Осуществление полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным Законом от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указ Президента РФ от 07.07.2008 № 714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	Всего	551,5	2 840,1	1 159,0	0,0	
		ФБ	551,5	2 840,1	1 159,0	0,0	

(Продолжение на 56 стр.).

(Продолжение. Начало на 55 стр.).

3.3.1	Приобретение жилья на вторичном рынке (2016г.-1кв.)	Всего	551,5	0,0	1159,0	0,0	МКУ «Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО», КУМИ БГО
		ФБ	551,5	0,0	1159,0	0,0	
3.3.2	Долевое строительство квартир (2015г.-5 квартир)	Всего	0,0	2 840,1	0,0	0,0	МКУ «Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО», КУМИ БГО
		ФБ	0,0	2 840,1	0,0	0,0	
3.4	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья	Всего	8 168,5	583,5	0,0	0,0	
		МБ	8 168,5	583,5	0,0	0,0	
3.4.2	Кредиторская задолженность (переселение граждан из ветхого и аварийного жилья-12 квартир (71-кв.дом ул.Иркутская)	Всего	8 168,5	583,5	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства БГО
		МБ	8 168,5	583,5	0,0	0,0	
3.5	«Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020гг.»	Всего	1 621,3	790,7	652,7	500,0	
		МБ	513,2	400,0	185,5	500,0	
		ОБ	738,7	187,4	264,8	0,0	
		ФБ	369,4	203,3	202,4	0,0	
3.5.1	Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения (2014г.-2кв, 2015г.-1кв, 2016-1 кв., 2017г-2кв.)	Всего	1 621,3	790,7	652,7	500,0	МКУ «Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО», КУМИ БГО
		МБ	513,2	400,0	185,5	500,0	
		ОБ	738,7	187,4	264,8	0,0	
		ФБ	369,4	203,3	202,4	0,0	
3.6	«Создание жилищного фонда коммерческого использования»	Всего	0,0	0,0	6 427,2	0,0	
		МБ	0,0	0,0	6 427,2	0,0	
3.6.1	Приобретение жилья на вторичном рынке для обеспечения жильём молодых семей, молодых специалистов и прочих категорий гр-н (2015-2016гг-4 кв. (ул. Иркутская,43))	Всего	0,0	0,0	6 427,2	0,0	МКУ «Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО», КУМИ БГО
		МБ	0,0	0,0	6 427,2	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 815

от 08.11.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 15.11.2013 №763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Березовский городской округ постановляет:

1. Внести в постановление администрации Березовского городского округа от 15.11.2013 №763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа» (в редакции постановления администрации Березовского городского округа от 19.05.2016 №357) следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа»:

1.1.1. пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Управления.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты Управления обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию Управления, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

В помещении на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Размещение столов для заявителей с ограниченными физическими возможностями здоровья должно быть предусмотрено в стороне от входа в целях обеспечения беспрепятственного подъезда и разворота инвалидных колясок.

Места для ожидания должны быть комфортными для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти.

Вход в помещения для личного приема граждан должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- времени приема;
- времени перерыва на обед.

В период проведения личного приема должна действовать система охраны правопорядка и охраны здоровья («тревожная кнопка» вызова полиции, телефонная связь с экстренными службами).

Специалисты, ведущие личный прием, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим и сканирующим устройствам.

1.1.2. пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) доступность предварительной записи;
- 3) время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги;
- 4) доступность муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- 5) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) востребованность муниципальной услуги в электронном виде;
- 8) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

Доступность предварительной записи отражает, через какое количество дней заявитель попадет на прием при осуществлении предварительной записи.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей о предоставлении муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей, обратившихся на прием, с последующим расчетом среднего времени ожидания заявителем своей очереди.

Доступность муниципальной услуги в многофункциональном центре определяется как количество заявлений, принятых через многофункциональные центры, от общего количества заявлений.

Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определяется путем опроса заявителей.

(Продолжение на 57 стр.).

(Продолжение. Начало на 56 стр.).

Востребованность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявлений, представленных в электронной форме посредством использования электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных услуг, к общему количеству заявлений, рассмотренных за отчетный период.

Управлением обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в Управление и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по территории Управления в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Управления, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Управление, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Управления;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Управления;
- содействие инвалиду при входе в Управление и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Управлению и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска в Управление собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н.

Управлением обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в Управление сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.».

1.1.3. абзац пятый пункта 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением документов, поданных посредством Единого портала государственных услуг. Заявление и документы, представленные посредством Единого портала государственных услуг, подписываются простой электронной подписью.».

1.1.4. абзац второй пункта 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал государственных услуг, заявителю необходимо заполнить на Едином портале государственных услуг специальную интерактивную форму, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администратора Единого портала государственных услуг, а также обеспечивает идентификацию заявителя, приложить в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать место получения результата предоставления муниципальной услуги и предъявления оригиналов документов для сверки.».

1.1.5. абзац четвертый пункта 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

- «Специалист Управления при поступлении документов в электронном виде:
 - 1) проверяет документы на содержание в них вредоносного кода (вирусы);
 - 2) проверяет заявление на предмет оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 3) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) наличие в прилагаемых документах, нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя (для представителя физического лица);
 - 5) распечатывает заявление и документы;
 - 6) регистрирует документы в журнале регистрации принятых документов в электронном виде;
 - 7) направляет уведомление в электронной форме о получении заявления и документов в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, и на адрес электронной почты заявителя (при его наличии).».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского городского округа от 28.07.2014 №461 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа №763 от 15.11.2013 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа»; от 14.05.2015 №325 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа №763 от 15.11.2013 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа»».

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Л.В. Иванову.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 816

от 08.11.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 №99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Березовский городской округ постановляет:

1. Внести в постановление администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 №99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в редакции постановления администрации Березовского городского округа от 19.05.2016 №354) следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

1.1.1. пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Управления.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты Управления обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию Управления, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

В помещении на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Размещение столов для заявителей с ограниченными физическими возможностями здоровья должно быть предусмотрено в стороне от входа в целях обеспечения беспрепятственного подъезда и разворота инвалидных колясок.

Места для ожидания должны быть комфортными для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти.

Вход в помещения для личного приема граждан должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- времени приема;
- времени перерыва на обед.

В период проведения личного приема должна действовать система охраны порядка и охраны здоровья («тревожная кнопка» вызова полиции, телефонная связь с экстренными службами).

Специалисты, ведущие личный прием, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим и сканирующим устройствам.».

1.1.2. пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

(Продолжение на 58 стр.).

(Продолжение. Начало на 57 стр.).

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) доступность предварительной записи;
- 3) время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги;
- 4) доступность муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- 5) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) востребованность муниципальной услуги в электронном виде;
- 8) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

Доступность предварительной записи отражает, через какое количество дней заявитель попадет на прием при осуществлении предварительной записи.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей о предоставлении муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей, обратившихся на прием, с последующим расчетом среднего времени ожидания заявителем своей очереди.

Доступность муниципальной услуги в многофункциональном центре определяется как количество заявлений, принятых через многофункциональные центры, от общего количества заявлений.

Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определяется путем опроса заявителей.

Востребованность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявлений, представленных в электронной форме посредством использования электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных услуг, к общему количеству заявлений, рассмотренных за отчетный период.

Управлением обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в Управление и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по территории Управления в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Управления, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Управление, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Управления;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Управления;
- содействие инвалиду при входе в Управление и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Управлению и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска в Управление собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н.

Управлением обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в Управление сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.»

1.1.3. абзац пятый пункта 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением документов, поданных посредством Единого портала государственных услуг. Заявление и документы, представленные посредством Единого портала государственных услуг, подписываются простой электронной подписью.»

1.1.4. абзац второй пункта 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал государственных услуг, заявителю необходимо заполнить на Едином портале государственных услуг специальную интерактивную форму, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администратора Единого портала государственных услуг, а также обеспечивает идентификацию заявителя, приложить в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать место получения результата предоставления муниципальной услуги и предъявления оригиналов документов для сверки.»

1.1.5. абзац четвертый пункта 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления при поступлении документов в электронном виде:

- 1) проверяет документы на содержание в них вредоносного кода (вирусы);
- 2) проверяет заявление на предмет оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие в прилагаемых документах, нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя (для представителя физического лица);
- 5) распечатывает заявление и документы;
- 6) регистрирует документы в журнале регистрации принятых документов в электронном виде;
- 7) направляет уведомление в электронной форме о получении заявления и документов в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, и на адрес электронной почты заявителя (при его наличии).»

2. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского городского округа от 15.11.2013 №759 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 №99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; от 28.07.2014 №463 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 №99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; от 16.12.2014 №864 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 №99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; от 14.05.2015 №328 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 №99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»».

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Л.В. Иванову.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 817

от 08.11.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Березовский», в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Березовский городской округ постановляет:

1. Внести в постановление администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Березовский», в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» (в редакции постановления администрации Березовского городского округа от 19.05.2016 №353) следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Березовский», в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»:

1.1.1. пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Управления.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты Управления обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию Управления, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных

(Продолжение на 59 стр.).

(Продолжение. Начало на 58 стр.).

средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

В помещении на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Размещение столов для заявителей с ограниченными физическими возможностями здоровья должно быть предусмотрено в стороне от входа в целях обеспечения беспрепятственного подъезда и разворота инвалидных колясок.

Места для ожидания должны быть комфортными для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти.

Вход в помещения для личного приема граждан должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- времени приема;
- времени перерыва на обед.

В период проведения личного приема должна действовать система охраны порядка и охраны здоровья («тревожная кнопка» вызова полиции, телефонная связь с экстренными службами).

Специалисты, ведущие личный прием, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим и сканирующим устройствам.»

1.1.2. пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) доступность предварительной записи;
- 3) время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги;
- 4) доступность муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- 5) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) востребованность муниципальной услуги в электронном виде;
- 8) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

Доступность предварительной записи отражает, через какое количество дней заявитель упадет на прием при осуществлении предварительной записи.

Среднее время ожидания за предоставлением муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей, обратившихся на прием, с последующим расчетом среднего времени ожидания заявителем своей очереди.

Доступность муниципальной услуги в многофункциональном центре определяется как количество заявлений, принятых через многофункциональные центры, от общего количества заявлений.

Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определяется путем опроса заявителей.

Востребованность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявлений, представленных в электронной форме посредством использования электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных услуг, к общему количеству заявлений, рассмотренных за отчетный период.

Управлением обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в Управление и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по территории Управления в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Управления, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Управление, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Управления;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Управления;
- содействие инвалиду при входе в Управление и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Управлению и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска в Управление собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

22.06.2015 N 386н.

Управлением обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в Управление сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.»

1.1.3. абзац пятый пункта 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением документов, поданных посредством Единого портала государственных услуг. Заявление и документы, представленные посредством Единого портала государственных услуг, подписываются простой электронной подписью.»

1.1.4. абзац второй пункта 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал государственных услуг, заявителю необходимо заполнить на Едином портале государственных услуг специальную интерактивную форму, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администратора Единого портала государственных услуг, а также обеспечивает идентификацию заявителя, приложить в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать место получения результата предоставления муниципальной услуги и предъявления оригиналов документов для сверки.»

1.1.5. абзац четвертый пункта 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления при поступлении документов в электронном виде:

- 1) проверяет документы на содержание в них вредоносного кода (вирусы);
- 2) проверяет заявление на предмет оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие в прилагаемых документах, нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя (для представителя физического лица);
- 5) распечатывает заявление и документы;
- 6) регистрирует документы в журнале регистрации принятых документов в электронном виде;
- 7) направляет уведомление в электронной форме о получении заявления и документов в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, и на адрес электронной почты заявителя (при его наличии).»

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Л.В. Иванову.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 818

от 08.11.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 19.05.2016 №352 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячной выплаты денежных средств участникам Великой Отечественной войны, проживающим в Березовском городском округе»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Березовский городской округ постановляет:

1. Внести в постановление администрации Березовского городского округа от 19.05.2016 №352 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячной выплаты денежных средств участникам Великой Отечественной войны, проживающим в Березовском городском округе» (в редакции постановления администрации Березовского городского округа от 19.05.2016 №352) следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Назначение ежемесячной выплаты денежных средств участникам Великой Отечественной войны, проживающим в Березовском городском округе»:

1.1.1. пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановлением администрации Березовского городского округа от 10.08.2016 №570 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты денежных средств участникам Великой Отечественной войны, проживающим в Березовском городском округе» (приложение газеты «Местная власть», № 31 от 12.08.2016).» .

1.1.2. пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению

(Продолжение на 60 стр.).

(Продолжение. Начало на 59 стр.).

визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Управления.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты Управления обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию Управления, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

В помещении на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Размещение столов для заявителей с ограниченными физическими возможностями здоровья должно быть предусмотрено в стороне от входа в целях обеспечения беспрепятственного подъезда и разворота инвалидных колясок.

Места для ожидания должны быть комфортными для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти.

Вход в помещения для личного приема граждан должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени приема;

времени перерыва на обед.

В период проведения личного приема должна действовать система охраны порядка и охраны здоровья («тревожная кнопка» вызова полиции, телефонная связь с экстренными службами).

Специалисты, ведущие личный прием, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим и сканирующим устройствам.»

1.1.3. пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

1) сроки предоставления муниципальной услуги;

2) доступность предварительной записи;

3) время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги;

4) доступность муниципальной услуги в многофункциональном центре;

5) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

7) востребованность муниципальной услуги в электронном виде;

8) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

Доступность предварительной записи отражает, через какое количество дней заявитель попадет на прием при осуществлении предварительной записи.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей о предоставлении муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей, обратившихся на прием, с последующим расчетом среднего времени ожидания заявителем своей очереди.

Доступность муниципальной услуги в многофункциональном центре определяется как количество заявлений, принятых через многофункциональные центры, от общего количества заявлений.

Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определяется путем опроса заявителей.

Востребованность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявлений, представленных в электронной форме посредством использования электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных услуг, к общему количеству заявлений, рассмотренных за отчетный период.

Управлением обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в Управление и выхода из него;

возможность самостоятельного передвижения по территории Управления в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Управле-

ния, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Управление, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Управления;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Управления;

содействие инвалиду при входе в Управление и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Управлению и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в Управление собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министра труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н.

Управлением обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в Управление сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.»

1.1.4. абзац пятый пункта 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением документов, поданных посредством Единого портала государственных услуг. Заявление и документы, представленные посредством Единого портала государственных услуг, подписываются простой электронной подписью.»

1.1.5. абзац второй пункта 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал государственных услуг, заявителю необходимо заполнить на Едином портале государственных услуг специальную интерактивную форму, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администратора Единого портала государственных услуг, а также обеспечивает идентификацию заявителя, приложить в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать место получения результата предоставления муниципальной услуги и предъявления оригиналов документов для сверки.»

1.1.5. абзац второй пункта 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции: «При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал государственных услуг, заявителю необходимо заполнить на Едином портале государственных услуг специальную интерактивную форму, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администратора Единого портала государственных услуг, а также обеспечивает идентификацию заявителя, приложить в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать место получения результата предоставления муниципальной услуги и предъявления оригиналов документов для сверки.»

1.1.5. абзац второй пункта 3.2.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления при поступлении документов в электронном виде: 1) проверяет документы на содержание в них вредоносного кода (вирусы); 2) проверяет заявление на предмет оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

3) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) наличие в прилагаемых документах, нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя (для представителя физического лица); 5) распечатывает заявление и документы;

6) регистрирует документы в журнале регистрации принятых документов в электронном виде;

7) направляет уведомление в электронной форме о получении заявления и документов в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг, и на адрес электронной почты заявителя (при его наличии).»

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Л.В. Иванову.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 819

от 08.11.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 №736 «Об утверждении муниципальной программы «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2016 годы»

В соответствии с постановлением администрации Березовского городского округа от 23.09.2013 № 559 «Об утверждении Положения о муниципальных программах Березовского городского округа» постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 №736 «Об утверждении муниципальной программы «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2016 годы (в редакции от 30.12.2014 №924, от 14.05.2015 №343), а именно: изложить в следующей редакции

(Продолжение на 61 стр.).

(Продолжение. Начало на 60 стр.).

**Муниципальная программа
«Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и
плановый период 2015–2017 годы**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы (далее – Муниципальная программа)
Директор муниципальной программы	Первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросам городского развития
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа
Исполнители муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа; Муниципальное казенное учреждение «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Березовского городского округа.
Задачи муниципальной программы	1. Организация управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами с целью максимального использования его в хозяйственном обороте в рамках социально-экономического развития города и эффективного использования. 2. Обеспечение деятельности учреждений.
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2017 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам её реализации	Общий объем финансирования из бюджета городского округа – 63 878,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 17 151,5 тыс. рублей; 2015 год – 15 923,6 тыс. рублей; 2016 год – 16 019,3 тыс. рублей; 2017 год – 14 784,2 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Реализация программных мероприятий позволит: 1. Увеличить количество объектов недвижимости и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы до 110 единиц; 2. Увеличить количество объектов муниципальной собственности и земельных участков, в отношении которых будет проводиться оценка для подготовки объектов на продажу либо передачу на праве аренды до 70 единиц.

2. Пояснительная записка

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом

В целях настоящей Муниципальной программы под имущественным комплексом Березовского городского округа понимается имущество, находящееся в собственности Муниципального образования Березовский городской округ и закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения; закрепленное на праве оперативного управления за казенными, бюджетными, автономными учреждениями и органами местного самоуправления; имущество муниципальной казны, в том числе находящиеся в муниципальной собственности акции хозяйственных обществ, доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, а также находящиеся в муниципальной собственности земельные участки и земельные участки собственности на которые не разграничена.

На начало 2013 года имущественный комплекс Березовского городского округа можно охарактеризовать следующими количественными показателями:

- 4 362 объектов недвижимого имущества и инфраструктуры, общей площадью 298,146 тыс.кв.метров, остаточной стоимостью 1 582,468 млн. рублей;
- 13 351 объекта движимого имущества, остаточной стоимостью 155,422 млн. рублей;
- 2 030 объектов недвижимости и инфраструктуры (46,5% от общего количества объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества) составляет имущество казны Березовского городского округа;
- 58 бюджетных, казенных и автономных учреждений, органов местного самоуправления;
- 4 муниципальных унитарных предприятий;
- 65 земельных участков муниципальной собственности, общей площадью 34,15 га;
- 15 996 земельных участков на территории города право собственности, на которые не разграничено, общей площадью 7459 га.

В отношении объектов имущественного комплекса Березовского городского округа Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа приняты решения о передаче имущества:

- на праве хозяйственного ведения 34 объекта недвижимости (0,8% от общего количества объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального);
- на праве оперативного управления 2 245 объектов недвижимости (51,5% от общего количества объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества);
- в безвозмездное пользование 53 объекта недвижимости (1,2% от общего количества объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального);
- передано в аренду 1 874 объектов недвижимого имущества (здания, сооружения, нежилые помещения), что составляет 43,0% от общего количества объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества;
- 44 земельных участка, общей площадью 29,53 га переданы муниципальным учреждениям на праве постоянного (бессрочного) пользования и 4 земельных участка площадью 5,13 га – на праве безвозмездного срочного пользования;

Основными проблемами, связанными с функционированием имущественного комплекса, в настоящее время являются:

высокая степень износа и недостаточные темпы обновления муниципального имущества;

наличие значительного количества недвижимого имущества, не поставленного на государственный кадастровый учет;
низкая инвестиционная привлекательность объектов, не используемых для исполнения полномочий органа местного самоуправления, и как следствие – сложности с их реализацией на торгах в рамках процесса приватизации;

отсутствие установленных в соответствии с действующим законодательством границ у большей части земельных участков на территории округа;
отсутствие картографической информации о земельных участках, находящихся на территории Березовского городского округа, в электронном виде

II. Описание целей и задач

Реализация Муниципальной программы рассчитана на 2014-2017 годы.

Основной целью Муниципальной программы является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Березовского городского округа.

Для достижения указанной цели Муниципальной программы необходима реализация следующих задач:

1. Организация управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами с целью максимального использования его в хозяйственном обороте в рамках социально-экономического развития города и эффективного использования;
2. Обеспечение деятельности учреждений.

Выполнение задач реализации программы обеспечивается системой программных мероприятий:

- вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот;
- обеспечение деятельности КУМИ Березовского ГО;
- обеспечение деятельности МКУ «Г И УИ Березовского ГО».

III. Ресурсное обеспечение программы.

Наименование Муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
		Всего	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	Всего	63 878,6	17 151,5	15 923,6	16 019,3	14 784,2
1. Мероприятие – Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственности муниципального образования Березовский городской округ	городской бюджет	10 318,0	2 678,9	2 151,8	3 487,3	2 000,0
2. Мероприятие – Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) – КУМИ Березовского ГО	городской бюджет	13 476,7	3 614,3	3 418,9	3 161,3	3 282,2
3. Мероприятие – Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»	городской бюджет	40 083,9	10 858,3	10 352,9	9 370,7	9 502,0

IV. Оценка эффективности реализации программ

В результате проведения мероприятий планируется достижение следующих значений целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы:

1. Увеличение количества объектов недвижимости и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы:

- в 2014 году – на 35 объектов;
- в 2015 году – на 35 объектов;
- в 2016 году – на 40 объектов;
- в 2017 году – на 35 объектов.

2. Увеличение количества объектов муниципальной собственности и земельных участков, в отношении которых будет проводиться оценка для подготовки объектов на продажу либо передачу на праве аренды:

- в 2014 году – по 30 объектам;
- в 2015 году – по 15 объектам;
- в 2016 году – по 20 объектам;
- в 2017 году – по 35 объектам.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Исходные показатели базового года	Значение целевого индикатора программы			
					2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Березовского городского округа								
Задача: Организация управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами с целью максимального использования его в хозяйственном обороте в рамках социально-экономического развития города и эффективного использования								
1.	Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот	Количество объектов недвижимости и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы	ед.	35	35	35	40	35
		Количество объектов недвижимости, подлежащих оценке	ед.	30	30	15	20	35

V. Система программных мероприятий

(Продолжение на 62 стр.).

(Продолжение. Начало на б1 стр.).

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнитель
		2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	Всего, городской бюджет	17 151,5	15 923,6	16 019,3	14 784,2	КУМИ
1. Мероприятие – Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность муниципального образования Березовский городской округ	городской бюджет	2 678,9	2 151,8	3 487,3	2 000,0	КУМИ
2. Мероприятие – Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) – КУМИ Березовского ГО	городской бюджет	3 614,3	3 418,9	3 161,3	3 282,2	КУМИ
3. Мероприятие – Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»	городской бюджет	10 858,3	10 352,9	9 370,7	9 502,0	М К У «ГиУИ»

2. Считать утратившими силу постановления администрации Березовского городского округа:

– от 27.12.2013 №870 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 №736 «Об утверждении муниципальной программы «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2016 годы»;

– от 25.02.2014 №74 «О внесении изменений в муниципальную программу «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 736»;

– от 12.08.2014 №500 «О внесении изменений в муниципальную программу «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 736»;

– от 29.06.2015 №456 «О внесении изменений в муниципальную программу «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 № 343»;

– от 26.08.2015 №605 «О внесении изменений в муниципальную программу «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 № 343»;

– от 23.09.2015 №690 «О внесении изменений в муниципальную программу «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 № 343»;

– от 15.12.2015 №905 «О внесении изменений в муниципальную программу «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 № 343»;

– от 30.12.2015 №990 «О внесении изменений в муниципальную программу «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 № 343»;

– от 04.04.2016 №234 «О внесении изменений в муниципальную программу «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 № 343»;

– от 08.06.2016 №425 «О внесении изменений в муниципальную программу «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 № 343».

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству В.А. Цыкину.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 820

от 08.11.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность без проведения торгов»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ: постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность без проведения торгов», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 №463 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность без проведения торгов».

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству Цыкину В.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

Приложение утверждено: постановлением администрации Березовского городского округа от 08.11.2016 № 820

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее КУМИ Березовского ГО) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется: юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

– опекуны недееспособных граждан;

– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц заявления могут подавать:

– лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

– представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

– участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Местонахождение КУМИ Березовского ГО: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, д.22, каб. № 7.

Информация об учреждении и административный регламент услуги размещаются на официальном сайте Администрации Березовского городского округа <http://berez.org>.

Справочный телефон: 8 (38445) 3-28-11.

Адрес электронной почты: kumi-42@yandex.ru

Местонахождение МКУ «Г и УИ Березовского ГО»: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 15.

График (режим) приема заявителей:

Вторник	с 14.00 до 17.00	обед с 12.30 до 13.30
Среда	с 09.00 до 12.00	обед с 12.30 до 13.30

Справочный телефон: 8 (38445) 5-70-08.

Адрес электронной почты: mku.gui@yandex.ru

Информация об учреждении и административный регламент услуги размещаются на официальном сайте Администрации Березовского городского округа <http://berez.org>.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– на информационных стендах в помещениях КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры);

– на официальном сайте Администрации Березовского городского округа в сети Интернет;

– размещение на Интернет-ресурсах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги нет;

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных услуг);

– в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

(Продолжение на б3 стр.).

(Продолжение. Начало на 62 стр.).

– путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок);

– при устном обращении (лично либо по телефонам горячей линии) в КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» или многофункциональный центр;

– при письменном обращении (в том числе в форме электронного документа) в КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» или многофункциональный центр.

На информационных стендах подлежат размещению следующая информация:

1) в отношении органа предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;

2) в отношении организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;

3) сроки предоставления муниципальной услуги;

4) формы заявлений и образцы их заполнения;

5) порядок и способы подачи заявления;

6) перечень многофункциональных центров, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны, график (режим) работы;

7) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;

8) порядок записи на личный прием к должностным лицам;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На официальном сайте администрации Березовского городского округа (<http://berez.org>) в сети Интернет подлежат размещению следующая информация:

1) в отношении органа предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;

2) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

3) административный регламент с приложениями:

– формы заявок и образцы их заполнения;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – необходимые документы);

– порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;

– порядок и способы получения разъяснений по порядку получения муниципальной услуги;

– порядок и способы предварительной записи на подачу заявок;

– порядок информирования о ходе рассмотрения заявок и о результатах предоставления муниципальной услуги;

– порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

1) в отношении органа предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;

2) в отношении организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;

3) перечня необходимых документов;

4) графиках приема заявителей;

5) месторасположения и графика работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

6) местонахождения и графика работы вышестоящего органа, осуществляющего контроль за деятельностью МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в том числе за соблюдением и исполнением должностными лицами и сотрудниками положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

7) время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления муниципальной услуги;

8) сроки предоставления муниципальной услуги;

9) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

10) порядок и способы предварительной записи для подачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

– полное наименование «Предоставление земельных участков в собственность без проведения торгов»;

– краткое наименование «Земля в собственность без проведения торгов»;

2.2. Наименование уполномоченного органа и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется – КУМИ Березовского ГО.

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет – МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Многофункциональный центр участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

– консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

– Федеральной налоговой службой;

– Управлением Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

– предоставление земельного участка в собственность (бесплатно, за плату);

– отказ в предоставлении земельного участка.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем выдачи (направления) заявителю следующих документов (информации):

– три экземпляра проекта договора купли-продажи земельного участка;

– решение органа местного самоуправления (в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно);

– уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– МКУ «Г и УИ Березовского ГО», на бумажном носителе при личном обращении заявителя, по средствам почтовой связи.

– в многофункциональном центре на бумажном носителе, при личном обращении заявителя.

– в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги:

В случае предоставления документов в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», многофункциональный центр, оказание муниципальной услуги осуществляются в срок не более 30 дней со дня поступления заявления в соответствующий орган;

– в случае подачи заявления электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, оказание муниципальной услуги осуществляются в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

– заявителю выдаются (направляются) три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, либо две выписки из постановления администрации Березовского городского округа (в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно), либо уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов, по адресу указанному в его заявлении о предоставлении земельного участка, в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 06.10.2033 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

Законом Кемеровской области от 10.12.2007 № 161-ОЗ «Об установлении размеров земельных участков в целях оформления прав на земельные участки в упрощенном порядке»;

Законом Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений»;

Уставом Березовского городского округа, утвержденным Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 21.11.2013 №30;

Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, утвержденным Березовским городским Советом народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

Уставом муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», утвержденным распоряжением КУМИ Березовского ГО от 29.12.2011 №193-р;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Березовского городского округа, регулирующими правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем (-ями):

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (согласно Приказа Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов») за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка для

(Продолжение на 64 стр.).

(Продолжение. Начало на 63 стр.).

ведения огородничества или садоводства;

- 5) копия документа, подтверждающего льготу (-ы) физического лица;
- б) документ удостоверяющий личность, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Документы предоставляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок».

2.6.2. Документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия:

- 1) кадастровый паспорт земельного участка испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;
- 2) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;
- 3) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;
- 4) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.3. Не вправе требовать от заявителя или его представителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами;

– документы и информация, указанные в п. 2.6.2, должны запрашиваться в порядке межведомственного электронного взаимодействия без участия граждан;

– заявитель вправе представить указанные в п. 2.6.2 документы, по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и необходимых документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещены следующие объекты и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства:

а) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

б) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

в) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

г) элементы благоустройства территории;

д) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

е) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

ж) тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

з) геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флажки;

и) защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

к) объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

л) линии и сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

м) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

н) пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;

о) пруды-испарители;

п) отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

12) в отношении земельного участка, поступило заявление от заинтересованных лиц о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка. В данном заявлении должна быть указана цель использования земельного участка. Предоставление земельного участка возможно при условии, что образование такого земельного участка обеспечено заинтересованным лицом в части выполнения кадастровых работ в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по следующим основаниям:

а) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

б) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

г) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

д) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

е) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ж) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

з) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

и) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

к) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъяты из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

л) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

м) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора

(Продолжение на 65 стр.).

(Продолжение. Начало на 64 стр.).

аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

н) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

о) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

п) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

р) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

с) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

т) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

у) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанного в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении, поданного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о его предоставлении обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружения;

19) предоставление этого земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов».

2.8.3. Основания для возврата заявления заявителю:

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка КУМИ Березовского ГО возвращает данное заявление заявителю, с указанием причины возврата:

1) если оно не соответствует положению п.1 ст.39.17. ЗК РФ, а именно не указано:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предостав-

ляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пп 2.6.1 п 2.6 настоящего Административного регламента».

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в учреждении, осуществляющем прием заявлений и выдачу результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении:

– заявление, представленное заявителем лично в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», регистрируется в день обращения заявителя;

– заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в день его поступления от заявителя почтовой связью;

– заявление, представленное заявителем через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в день поступления от многофункционального центра;

– заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в установленном порядке в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в день его поступления. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы уполномоченного органа.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях уполномоченного органа, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

– наличие соответствующих вывесок и указателей;

– наличие столов, стульев;

– наличие телефона;

– оснащение рабочего места сотрудника в установленном порядке вычислительной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

– оборудование стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

– наличие соответствующих вывесок и указателей;

– для заполнения необходимых документов обеспечивается бумагой, соответствующими бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями;

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация по предоставлению муниципальной услуги.

Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к зданиям, организуются места для парковки автотран-

(Продолжение на 66 стр.).

(Продолжение. Начало на 65 стр.).

спортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) доступность предварительной записи;
- 3) время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги;
- 4) возможность получения консультации, связанной с предоставлением муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- 5) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) востребованность муниципальной услуги в электронном виде.
- 8) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступность предварительной записи отражает, через какое количество дней заявитель попадет на прием при осуществлении предварительной записи.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей о предоставлении муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей, обратившихся на прием, с последующим расчетом среднего времени ожидания заявителем своей очереди.

Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определяется путем опроса заявителей.

Востребованность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявок, представленных с использованием Единого портала государственных услуг, в форме электронных документов, к общему количеству заявок, рассмотренных за отчетный период.

Показателем доступности и качества предоставления муниципальной услуги является доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н.

Обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Прием заявления и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в многофункциональном центре в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

Муниципальная услуга оказывается в МФЦ в рамках Жизненной ситуации: «Индивидуальное жилищное строительство», «Приобретение жилого помещения».

Обращение за получением муниципальной услуги возможно в любой многофункциональный центр на территории Кемеровской области.

Муниципальная услуга может быть оказана в электронной форме, в том числе посредством использования Единого портала государственных услуг.

При невозможности предоставления оригиналов документов лично, Заявитель посредством почтовой связи направляет в адрес МКУ «Г и УИ Березовского ГО» нотариально заверенные копии документов.

Если заявление и необходимые документы представляются в форме электронных документов, такое заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) заявителя либо усиленной квалифицированной ЭП его представителя. Подлинность ЭП подтверждается в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения админист-

ративных процедур в электронной форме.

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и необходимых документов;
- 2) рассмотрение заявления и необходимых документов;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса;
- 4) подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов;
- 5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №1 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1 Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя в многофункциональный центр.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

В ходе приема документов от Заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

- 1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

По окончании приема заявления и необходимых документов, специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление в автоматизированной системе (далее – АИС МФЦ) возвращает Заявителю документы, подлежащие возврату.

К расписке специалист, осуществляющий прием документов, прикладывает уведомление о том, что неустраивающие документы хранятся в многофункциональном центре в течение 30 дней после чего передаются в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является сформированное учетное дело для передачи в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Учетные дела на бумажных носителях передаются в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» по сопроводительным реестрам, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», второй – с отметкой о приеме – в многофункциональном центре.

Учетное дело в электронном виде направляется в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» по защищенной сети передачи данных. Документы, заверенные электронной подписью специалиста многофункционального центра, признаются равнозначными документам, составленным на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения действия – не более 1 рабочего дня.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» с заявлением и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В ходе приема документов от Заявителя специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

- 1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляющий выполнение административных процедур, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является сформированное учетное дело.

Максимальный срок выполнения действия – не более 1 рабочего дня.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении заявления почтовым отправлением.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» почтового отправления, содержащего заявление и прилагаемые необходимые документы.

Заявление и прилагаемые документы регистрируются в КУМИ Березовского ГО.

В ходе приема документов специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур проверяет представленные документы на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- наличия прилагаемых документов необходимых для получения муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов при направлении заявления почтовым отправлением является сформированное учетное дело.

(Продолжение на 67 стр.).

(Продолжение. Начало на 66 стр.).

Максимальный срок выполнения действия – не более 1 рабочего дня.

3.2.4. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» заявления и прилагаемых необходимых документов в форме электронных документов от заявителя, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг.

При направлении заявления о предоставлении услуги в электронной форме заявителю необходимо подать заявление в электронном виде на предоставление муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, приложить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать время для предъявления оригиналов документов, место и способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые необходимые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, при поступлении документов в электронном виде проверяет документы. Регистрирует документы в журнале регистрации принятых документов в электронном виде.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов в форме электронных документов является сформированное учетное дело.

Максимальный срок выполнения действия – не более 1 рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является сформированное учетное дело.

В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых необходимых документов осуществляется проверка заявления и прилагаемых необходимых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, проверяя представленные документы устанавливает:

- 1) наличие всех необходимых документов;
- 2) наличие полномочий заявителя, полномочий представителя заявителя;
- 3) необходимость направления межведомственного запроса;
- 4) соответствие необходимых документов требованиям законодательству Российской Федерации;

Если заявление и пакет документов поступили в электронном виде, то специалист, ответственный за выполнение административных процедур, проверяя представленные документы, в обязательном порядке отвечает на электронный запрос на получение услуги:

– уведомляет заявителя о поступлении заявления и пакета документов с информацией о регистрации заявления;

– запрашивает в электронном виде необходимые документы, которые по каким – либо причинам не были предоставлены заявителем, с просьбой о предоставлении недостающих документов из пп 2.6.1. п.2.6 административного регламента;

– уведомляет заявителя о том, что если заявитель не предоставит недостающие документы в течении десяти дней, со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» возвращает данное заявление заявителю, с указанием причины возврата на основании пп. 2.8.3. п.2.8 административного регламента, с разъяснением о том, что за заявителем остается право обратиться за получением услуги повторно.

В соответствии с результатами проверки документов специалист, ответственный за подготовку документов, подготавливает проект соответствующего решения.

В решениях об отказе в предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны все причины (основания), приведшие к принятию соответствующего решения.

Помимо этого, в обязательном порядке в решении об отказе применительно к конкретной ситуации должны быть указаны конкретные (подробные) обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также возможные причины их возникновения.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и необходимых документов является принятие соответствующего решения.

Копия решения об отказе в оказании муниципальной услуги приобщается к соответствующему учетному делу.

Максимальный срок выполнения действия – не более 10 дней.

3.4. Формирование и направление межведомственного запроса.

3.4.1. Формирование и направление межведомственного запроса в многофункциональном центре.

Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления межведомственного запроса.

В целях получения необходимых документов специалист, ответственный за подготовку документов, самостоятельно запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственного запроса в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченную организацию либо подведомственную государственную организацию или органам местного самоуправления, выдавшие такой документ осуществляется с использованием АИС МФЦ и других информационных систем.

Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем регистрации заявления и прилагаемых необходимых документов.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Учетные дела передаются в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» после получения доку-

ментов (сведений, содержащиеся в них) по межведомственным запросам, в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем получения ответа на межведомственный запрос.

3.4.2. Формирование и направление межведомственного запроса.

Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления межведомственного запроса.

В целях получения необходимых документов специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, самостоятельно запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственного запроса в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченную организацию либо подведомственную государственную организацию или органам местного самоуправления организацию, выдавшие такой документ.

Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем регистрации заявления и прилагаемых необходимых документов.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.5. Подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения:

3.5.1. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов.

Основанием для начала административной процедуры является сформированное дело для подготовки проекта постановления администрации Березовского городского округа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов.

После подписания постановления специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, готовит выписки из постановления администрации Березовского городского округа, в двух экземплярах.

Максимальный срок выполнения действий – 20 дней.

3.5.2. Предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов.

Основанием для начала административной процедуры является сформированное дело для подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах.

Договор подписывается Председателем КУМИ Березовского ГО.

Максимальный срок выполнения действий – 20 дней.

3.6. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги сопровождается принятием соответствующего решения уполномоченного должностного лица.

МКУ «Г и УИ Березовского ГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет уведомление о принятии такого решения по указанному в соответствующем заявлении адресу электронной почты (при наличии в данном заявлении сведений о таком адресе).

В случае если в заявлении указано о необходимости получения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» обязан выдать заверенную копию решения о приостановлении соответствующему заявителю или его представителю лично под расписку, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направить заверенную копию такого решения посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении соответствующего указания, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

3.7. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является поступление в многофункциональный центр соответствующих документов, сформированных по результатам рассмотрения заявления, для выдачи заявителю и обращение заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист ответственный за выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;
- 3) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче заявителю;
- 4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- 5) выдает документы заявителю;
- 6) вносит запись о выдаче документов Заявителю в АИС МФЦ;
- 7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отка-

(Продолжение на 68 стр.).

(Продолжение. Начало на 67 стр.)

заявитель проставил свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, хранящейся в многофункциональном центре, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих пяти дней обеспечивает направление документов, которые Заявитель отказался получить, в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Основанием для начала процедуры выдачи документов является сформированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги и обращения заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
 - 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).
- Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;
- 3) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче заявителю;
- 4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- 5) выдает документы заявителю;
- 6) регистрирует факт выдачи документов заявителю;
- 7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, на копии заявления, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня, со дня обращения заявителя в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», заявителю направляется письменное сообщение о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов) вправе обратиться за получением документов или сообщить свой почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

В случае подачи документов в электронном виде, при получении результата предоставления муниципальной услуги, заявитель обязан предоставить в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» оригиналы документов, с целью их сверки с данными документов и заявления поданными в электронном виде, в том числе посредством Единого портала государственных услуг.

При установлении расхождений документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не выдается, о чем составляется акт.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

1) По электронной почте результатом выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является направление уведомления по адресу электронной почты, с которой поступило заявление на оказание услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление уведомления о прочтении от почтовой системы заявителя, которое распечатывается и прикладывается в учетное дело.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты допускается в случаях если заявителю отказано в оказании услуги. Отказ направляется электронной почтой в отсканированном виде.

В случае принятия положительного решения по предоставлению услуги, заявителю направляется уведомление в котором указывается дата, место и время получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право обратиться в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» за получением результата предоставления муниципальной услуги в оригинале.

Максимальный срок выполнения действий составляет не более 1 дня.

2) Через Портал государственных услуг заявителю выдается (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг содержащего результат оказания услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является появление отметки о дате поступления результата в личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг, а также изменения статуса заявления в личном кабинете с «Находится в обработке» на «Готово».

В личном кабинете на Портале государственных услуг заявителю предоставляется возможность распечатать результат услуги на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения действий составляет не более 1 дня.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и Уполномоченного органа учета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет: КУМИ Березовского ГО и МКУ «Г и УИ Березовского ГО»

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов Уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях осуществления оперативного контроля за ведением приема заявителей помещения приема и выдачи документов по мере технической возможности оснащаются системами видеонаблюдения, аудиозаписи и соответствующим программным обеспечением, позволяющими в режиме прямой трансляции осуществлять наблюдение за ведением приема на официальном сайте.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений Административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие

(Продолжение на 69 стр.)

(Продолжение. Начало на 68 стр.).

доводы такого лица, либо их копии.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта Уполномоченного органа в сети Интернет, Единого портала государственных услуг, через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный орган, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью Уполномоченного органа, а также в судебном порядке.

5.9. Право заинтересованного лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

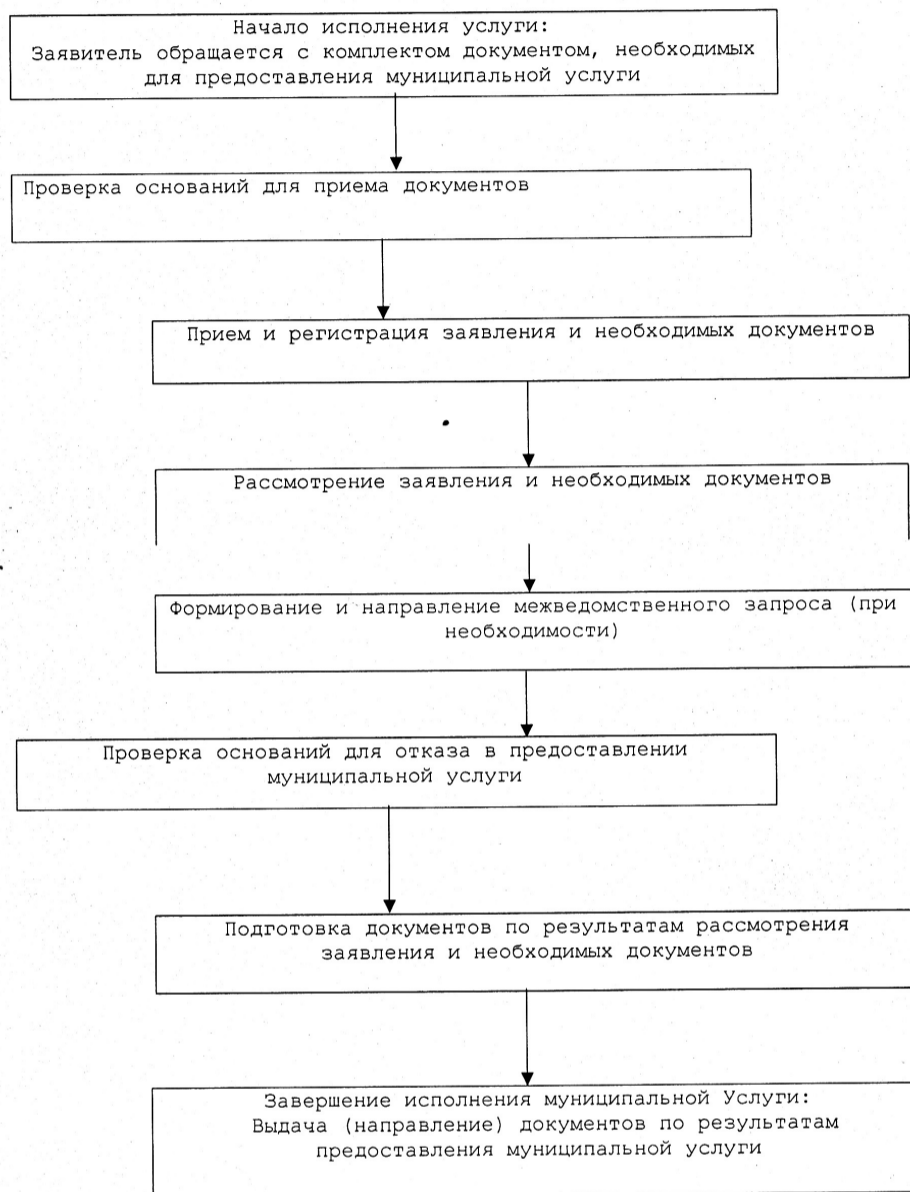
5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации Березовского ГО в сети Интернет, Едином портале государственных услуг, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях многофункциональных центров, а также предоставляется непосредственно специалистами Уполномоченного органа, многофункциональных центров при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Заместитель главы Березовского городского округа по строительству Цыкину В.А.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА



Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность без проведения торгов»

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма _____)

_____ (юридического лица/Ф.И.О. физического лица, дата рождения) (далее – заявитель)
ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя/паспортные данные физического лица: _____

ИНН заявителя: _____

Местонахождение юридического лица: _____

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____

город _____ ул. _____

телефоны заявителя: _____

адрес электронной почты _____

Прошу предоставить земельный участок для _____

(Продолжение на 70 стр.).

(Продолжение. Начало на 69 стр.).

(цель использования земельного участка)
Испрашиваемое право _____

(собственность)

Условия предоставления (за плату, бесплатно) _____

Сведения о земельном участке: площадь: _____ кв. м,
Кадастровый номер земельного участка _____

Местоположение: город _____

ул. (пр., пер.) _____

другие характеристики: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

На земельном участке расположены:

N	Наименование объекта	Правоустанавливающие документы	Площадь объекта
1			
2			

Заявитель: _____

(Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3
1	копия документа, удостоверяющего личность заявителя (-ей)	
2	копия документа, удостоверяющего личность представителя (-ей) физического лица (для физических лиц)	
3	копия документа, удостоверяющего личность представителя (-ей) юридического лица (для юридических лиц)	
4	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (-ей)	
5.	Копия документа, подтверждающего льготу (-ы) физического лица	
6	Документы, подтверждающие право приобретения земельного участка без проведения торгов на условиях, установленных земельным законодательством	
Иные документы		

Мною подтверждается: представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, не несет ответственности в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель:	/	
(Ф.И.О.)		(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 821**

от 08.11.2016 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ. постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвоз-

мездное пользование», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 №465 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование».

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству Цыкину В.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов**Приложение утверждено: постановлением администрации Березовского городского округа от 08.11.2016 № 821****Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) органа, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги – Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее КУМИ Березовского ГО) и учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (выполнение административных процедур) – Муниципальное казенное учреждение «Градостроительство и управление имуществом Березовского ГО» (далее по тексту – МКУ «Г и УИ Березовского ГО»):

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется: юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

– опекуны недееспособных граждан;

– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц заявления могут подавать:

– лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

– представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

– участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Местонахождение КУМИ Березовского ГО: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.22, каб. № 7.

Информация об учреждении и административный регламент услуги размещаются на официальном сайте Администрации Березовского городского округа <http://berez.org>.

Справочный телефон: 8 (38445) 3-28-11.

Адрес электронной почты: kumi-42@yandex.ru

Местонахождение МКУ «Г и УИ Березовского ГО»: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 15,4

График (режим) приема заявителей:

Вторник	с 14.00 до 17.00	обед с 12.30 до 13.30
Среда	с 09.00 до 12.00	обед с 12.30 до 13.30

Справочный телефон: 8 (38445) 5-70-08, 5-89-07

Адрес электронной почты: mku.gui@yandex.ruИнформация об учреждении и административный регламент услуги размещаются на официальном сайте Администрации Березовского городского округа <http://berez.org>.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– на информационных стендах в помещениях КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры);

– на официальном сайте Администрации Березовского городского округа в сети Интернет;

– размещение на Интернет-ресурсах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги нет;

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных услуг);

– в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

– путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок);

– при устном обращении (лично либо по телефонам горячей линии) в КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» или многофункциональный центр;

– при письменном обращении (в том числе в форме электронного документа) в КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» или многофункциональный центр.

На информационных стендах подлежит размещению следующая информация:

1) в отношении органа предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;

2) в отношении организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;

3) сроки предоставления муниципальной услуги;

(Продолжение на 71 стр.).

(Продолжение. Начало на 70 стр.).

- 4) формы заявлений и образцы их заполнения;
- 5) порядок и способы подачи заявления;
- 6) перечень многофункциональных центров, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны, график (режим) работы;
- 7) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;
- 8) порядок записи на личный прием к должностным лицам;
- 9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На официальном сайте администрации Березовского городского округа (<http://beroz.org>) в сети Интернет подлежит размещению следующая информация:

1) в отношении органа предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;

2) нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

3) административный регламент с приложениями:
– формы заявок и образцы их заполнения;
– порядок и способы подачи заявок;
– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – необходимые документы);

– порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;
– порядок и способы получения разъяснений по порядку получения муниципальной услуги;

– порядок и способы предварительной записи на подачу заявок;
– порядок информирования о ходе рассмотрения заявок и о результатах предоставления муниципальной услуги;
– порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

1) в отношении органа предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;

2) в отношении организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;

3) перечня необходимых документов;
4) графиках приема заявителей;
5) месторасположения и графика работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

6) местонахождения и графика работы вышестоящего органа, осуществляющего контроль за деятельностью МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в том числе за соблюдением и исполнением должностными лицами и сотрудниками положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

7) время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления муниципальной услуги;

8) сроки предоставления муниципальной услуги;
9) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

10) порядок и способы предварительной записи для подачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги.
– полное наименование «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»;
– краткое наименование «Земельные участки в бессрочное, безвозмездное пользование».

2.2. Наименование уполномоченного органа и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется – КУМИ Березовского ГО.
Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет – МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Многофункциональный центр участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

– консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги.
При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:
– Федеральной налоговой службой;
– Управлением Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
– предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
– предоставление земельного участка безвозмездное пользование;
– отказ в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное), либо в безвозмездное пользование.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем выдачи (направления) заявителю следующих документов (информации):
– договор безвозмездного пользования земельным участком;
– решение органа местного самоуправления (в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование);
– уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное), либо безвозмездное пользование.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
– в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» на бумажном носителе при личном обращении заявителя;
– в многофункциональном центре на бумажном носителе, при личном обращении заявителя;
– в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг. Получение результата муниципальной услуги посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информации

онно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги:
– в случае представления документов в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», многофункциональный центр, оказание муниципальной услуги осуществляется в срок не более 30 дней со дня поступления заявления в соответствующий орган;
– в случае подачи заявления электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, оказание муниципальной услуги осуществляется в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

– заявителю направляются три экземпляра подписанного проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, либо две выписки из постановления администрации Березовского городского округа в течении 10 (десяти) дней со дня принятия решения.
– уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) или безвозмездное пользование.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Уставом Березовского городского округа, утвержденным Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 21.11.2013 №30;

Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 26.06.2014 №110 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Березовский городской округ»;

Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, утвержденным решением Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

Уставом муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», утвержденным распоряжением КУМИ Березовского ГО от 29.12.2011 №193-р;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Березовского городского округа, регулирующими правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (согласно Приказа Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов») за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка для ведения огородничества или садоводства;

5) копия документа, подтверждающего льготу (-ы) физического лица;

6) документ удостоверяющий личность, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Документы предоставляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок, либо в элек-

(Продолжение на 72 стр.).

(Продолжение. Начало на 71 стр.)

тронном виде подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) заявителя.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка».

2.6.2. Документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия:

1) кадастровый паспорт земельного участка испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

2) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

3) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

4) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.3. Не вправе требовать от заявителя или его представителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами;

– документы и информация, указанные в п. 2.6.2, должны запрашиваться в порядке межведомственного электронного взаимодействия без участия граждан;

– заявитель вправе представить указанные в п. 2.6.2 документы, по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме заявления и необходимых документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещены следующие объекты:

а) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

б) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

в) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

г) элементы благоустройства территории.

д) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

е) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

ж) тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

з) геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные таблы (стелы) и флагштоки.

и) защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

к) объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

л) линии и сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

м) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

н) пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.

о) пруды-испарители.

п) отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство и это не препятствует

использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратилась собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратилась правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратилась собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

12) в отношении земельного участка, поступило заявление от заинтересованных лиц о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка. В данном заявлении должна быть указана цель использования земельного участка. Предоставление земельного участка возможно при условии, что образование такого земельного участка обеспечено заинтересованным лицом в части выполнения кадастровых работ в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по следующим основаниям:

а) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

б) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

г) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

д) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

е) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ж) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

з) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

и) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

к) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъяты из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

л) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

м) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

н) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении

(Продолжение. Начало на 72 стр.).

которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

о) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

п) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

р) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

с) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

т) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

у) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанного в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении, поданного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о его предоставлении обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

19) предоставление этого земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.8.3. Основания для возврата заявления заявителю:

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка КУМИ Березовского ГО возвращает данное заявление заявителю, с указанием причины возврата:

1) если оно не соответствует положению п.1 ст.39.17. ЗК РФ, а именно не указано:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельно-

го участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пп 2.6.1 п 2.6 настоящего Административного регламента.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в учреждении, осуществляющем прием заявлений и выдачу результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении:

– заявление, представленное заявителем лично в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», регистрируется в день обращения заявителя;

– заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в день его поступления от заявителя почтовой связью;

– заявление, представленное заявителем через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в день поступления от многофункционального центра;

– заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в установленном порядке в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в день его поступления. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.14. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы уполномоченного органа.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях уполномоченного органа, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

– наличие соответствующих вывесок и указателей;

– наличие столов, стульев;

– наличие телефона;

– оснащение рабочего места сотрудника в установленном порядке вычислительной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

– оборудование стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

– наличие соответствующих вывесок и указателей;

– для заполнения необходимых документов обеспечивается бумагой, соответствующими бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями;

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация по предоставлению муниципальной услуги.

Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к зданиям, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны

(Продолжение на 74 стр.).

(Продолжение. Начало на 73 стр.).

соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) доступность предварительной записи;
- 3) время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги;
- 4) возможность получения консультации, связанной с предоставлением муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- 5) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) востребованность муниципальной услуги в электронном виде.
- 8) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступность предварительной записи отражает, через какое количество дней заявитель попадет на прием при осуществлении предварительной записи.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей о предоставлении муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей, обратившихся на прием, с последующим расчетом среднего времени ожидания заявителем своей очереди.

Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определяется путем опроса заявителей.

Востребованность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявок, предоставленных с использованием Единого портала государственных услуг, в форме электронных документов, к общему количеству заявок, рассмотренных за отчетный период.

Показателем доступности и качества предоставления муниципальной услуги является доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н.

Обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Прием заявления и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в многофункциональном центре в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

Муниципальная услуга оказывается в МФЦ в рамках Жизненной ситуации: «Индивидуальное жилищное строительство», «Приобретение жилого помещения».

Обращение за получением муниципальной услуги возможно в любой многофункциональный центр на территории Кемеровской области.

Муниципальная услуга может быть оказана в электронной форме, в том числе посредством использования Единого портала государственных услуг. Направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.

При невозможности предоставления оригиналов документов лично, Заявитель посредством почтовой связи направляет в адрес МКУ «Г и УИ Березовского ГО» нотариально заверенные копии документов.

Если заявление и необходимые документы представляются в форме электронных документов, такое заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) заявителя либо усиленной квалифицированной ЭП его представителя. Подлинность ЭП подтверждается в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и необходимых документов;
- 2) рассмотрение заявления и необходимых документов;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса;
- 4) подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов;
- 5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №1 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1 Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя в многофункциональный центр.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

В ходе приема документов от Заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

- 1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

По окончании приема заявления и необходимых документов, специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление в автоматизированной системе (далее – АИС МФЦ) возвращает Заявителю документы, подлежащие возврату.

К расписке специалист, осуществляющий прием документов, прикладывает уведомление о том, что не востребованные документы хранятся в многофункциональном центре в течение 30 дней после чего передаются в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является сформированное учетное дело для передачи в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Учетные дела на бумажных носителях передаются в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» по сопроводительным реестрам, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», второй – с отметкой о приеме – в многофункциональном центре.

Учетное дело в электронном виде направляется в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» по защищенной сети передачи данных. Документы, заверенные электронной подписью специалиста многофункционального центра, признаются равнозначными документам, составленным на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения действий не более 1 рабочего дня.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», с заявлением и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В ходе приема документов от заявителя специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

- 1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляющий выполнение административных процедур, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является сформированное учетное дело.

Максимальный срок выполнения действий не более 1 рабочего дня.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении заявления почтовым отправлением.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», почтового отправления, содержащего заявление и прилагаемые необходимые документы.

Заявление регистрируется в КУМИ Березовского ГО.

В ходе приема документов специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур проверяет представленные документы на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- наличия прилагаемых документов необходимых для получения муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов при направлении заявления почтовым отправлением является сформированное учетное дело.

(Продолжение на 75 стр.).

(Продолжение. Начало на 74 стр.).

Максимальный срок выполнения действий не более 1 рабочего дня.

3.2.4. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» заявления и прилагаемых необходимых документов в форме электронных документов от заявителя, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг.

При направлении заявления о предоставлении услуги в электронной форме заявителю необходимо подать заявление в электронном виде на предоставление муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, приложить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать время для предъявления оригиналов документов, место и способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые необходимые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, при поступлении документов в электронном виде проверяет документы. Регистрирует документы в журнале регистрации принятых документов в электронном виде.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов в форме электронных документов является сформированное учетное дело.

Подача заявления и документов на предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.

Максимальный срок выполнения действия – не более 1 рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является сформированное учетное дело.

В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых необходимых документов осуществляется проверка заявления и прилагаемых необходимых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, проверяя представленные документы устанавливает:

- 1) наличие всех необходимых документов;
- 2) наличие полномочий заявителя, полномочий представителя заявителя;
- 3) необходимость направления межведомственного запроса;
- 4) соответствие необходимых документов требованиям законодательству Российской Федерации;

Если заявление и пакет документов поступили в электронном виде, то специалист, ответственный за выполнение административных процедур, проверяя представленные документы, в обязательном порядке отвечает на электронный запрос на получение услуги:

– уведомляет заявителя о поступлении заявления и пакета документов с информацией о регистрации заявления;

– запрашивает в электронном виде необходимые документы, которые по каким – либо причинам не были предоставлены заявителем, с просьбой о предоставлении недостающих документов из пп 2.6.1. п.2.6 административного регламента;

– уведомляет заявителя о том, что если заявитель не предоставит недостающие документы в течении десяти дней, со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» возвращает данное заявление заявителю, с указанием причины возврата на основании пп. 2.8.3. п.2.8 административного регламента, с разъяснением о том, что за заявителем остается право обратиться за получением услуги повторно.

В соответствии с результатами проверки документов специалист, ответственный за подготовку документов, подготавливает проект соответствующего решения.

В решениях об отказе в предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны все причины (основания), приведшие к принятию соответствующего решения.

Помимо этого, в обязательном порядке в решении об отказе применительно к конкретной ситуации должны быть указаны конкретные (подробные) обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также возможные причины их возникновения.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и необходимых документов является принятие соответствующего решения.

Копия решения об отказе в оказании муниципальной услуги приобщается к соответствующему учетному делу.

Максимальный срок выполнения действия – не более 10 дней.

3.4. Формирование и направление межведомственного запроса.

3.4.1. Формирование и направление межведомственного запроса в многофункциональном центре.

Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления межведомственного запроса.

В целях получения необходимых документов специалист, ответственный за подготовку документов, самостоятельно запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственного запроса в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченную организацию либо подведомственную государственным органам или органам местного самоуправления организацию, выдавшие такой документ осуществляется с использованием АИС МФЦ и других информационных систем.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Учетные дела передаются МКУ «Г и УИ Березовского ГО» после получения документов (сведений, содержащиеся в них) по межведомственным запросам, в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем получения ответа на межведомственный запрос.

Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем регистрации заявления и прилагаемых необходимых документов.

3.4.2. Формирование и направление межведомственного запроса.

Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления межведомственного запроса.

В целях получения необходимых документов специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, самостоятельно запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственного запроса в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченную организацию либо подведомственную государственным органам или органам местного самоуправления организацию, выдавшие такой документ.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем регистрации заявления и прилагаемых необходимых документов.

3.5. Подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения:

1. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное).

Основанием для начала административной процедуры является сформированное дело для подготовки проекта постановления администрации Березовского городского округа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

После подписания постановления специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, готовит выписки из постановления администрации Березовского городского округа в двух экземплярах.

Максимальный срок выполнения действий – 20 дней.

2. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

Основанием для начала административной процедуры является сформированное дело для подготовки проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах.

Договор подписывается Председателем КУМИ Березовского ГО.

Максимальный срок выполнения действий – 20 дней.

3.6. Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Отказ в предоставлении муниципальной услуги сопровождается принятием соответствующего решения уполномоченного должностного лица.

МКУ «Г и УИ Березовского ГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет уведомление о принятии такого решения по указанному в соответствующем заявлении адресу электронной почты (при наличии в данном заявлении сведений о таком адресе).

В случае если в заявлении указано о необходимости получения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» обязан выдать заверенную копию решения о приостановлении соответствующему заявителю или его представителю лично под расписку, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направить заверенную копию такого решения посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении соответствующего указания, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

3.7. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

Основанием для начала процедуры выдачи документов является поступление в многофункциональный центр соответствующих документов, сформированных по результатам рассмотрения заявления, для выдачи заявителю и обращение заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
 - 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).
- Специалист ответственный за выдачу документов:
- 1) устанавливает личность заявителя;
 - 2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;
 - 3) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче заявителю;
 - 4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
 - 5) выдает документы заявителю;
 - 6) вносит запись о выдаче документов Заявителю в АИС МФЦ;
 - 7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отка-

(Продолжение на 76 стр.).

(Продолжение. Начало на 75 стр.).

зались предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, хранящейся в многофункциональном центре, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих пяти дней обеспечивает направление документов, которые Заявитель отказался получить, в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

В случае подачи документов в электронном виде, при получении результата предоставления муниципальной услуги, заявитель обязан предоставить в многофункциональный центр оригиналы документов, с целью их сверки с данными документов и заявления поданными в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг.

При установлении расхождений документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не выдается, о чем составляется акт.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Основанием для начала процедуры выдачи документов является сформированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги и обращение заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур:

1) устанавливает личность заявителя;
2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче заявителю;

4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

5) выдает документы заявителю;

6) регистрирует факт выдачи документов заявителю;

7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, на копии заявления, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня, со дня обращения заявителя в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», заявителю направляется письменное сообщение о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов) вправе обратиться за получением документов или сообщить свой почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

В случае подачи документов в электронном виде, при получении результата предоставления муниципальной услуги, заявитель обязан предоставить в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» оригиналы документов, с целью их сверки с данными документов и заявления поданными в электронном виде, в том числе посредством Единого портала государственных услуг.

При установлении расхождений документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не выдается, о чем составляется акт.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

1) По электронной почте результатом выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является направление уведомления по адресу электронной почты, с которой поступило заявление на оказание услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление уведомления о прочтении от почтовой системы заявителя, которое распечатывается и прикладывается в учетное дело.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты допускается в случаях если заявителю отказано в оказании услуги. Отказ направляется электронной почтой в отсканированном виде.

В случае принятия положительного решения по предоставлению услуги, заявителю направляется уведомление в котором указывается дата, место и время получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право обратиться в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» за получением результата предоставления муниципальной услуги в оригинале.

Максимальный срок выполнения действий составляет не более 1 дня.

2) Через Портал государственных услуг результатом выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг содержащего результат оказания услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является появление отметки о дате поступления результата в личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг, а также изменения статуса заявления в личном кабинете с «Находится в обработке» на «Готово».

В личном кабинете на Портале государственных услуг заявителю предоставляется возможность распечатать результат услуги на бумажном носителе.

Направление документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.

Максимальный срок выполнения действий составляет не более 1 дня.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением

ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и Уполномоченного органа учета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет: КУМИ Березовского ГО и МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов Уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях осуществления оперативного контроля за ведением приема заявителей помещения приема и выдачи документов по мере технической возможности оснащаются системами видеонаблюдения, аудиозаписи и соответствующим программным обеспечением, позволяющими в режиме прямой трансляции осуществлять наблюдение за ведением приема на официальном сайте.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений Административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства

(Продолжение на 77 стр.).

(Продолжение. Начало на 76 стр.).

заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта Уполномоченного органа в сети Интернет, Единого портала государственных услуг, через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный орган, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жа-

лобы, в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью Уполномоченного органа, а также в судебном порядке.

5.9. Право заинтересованного лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

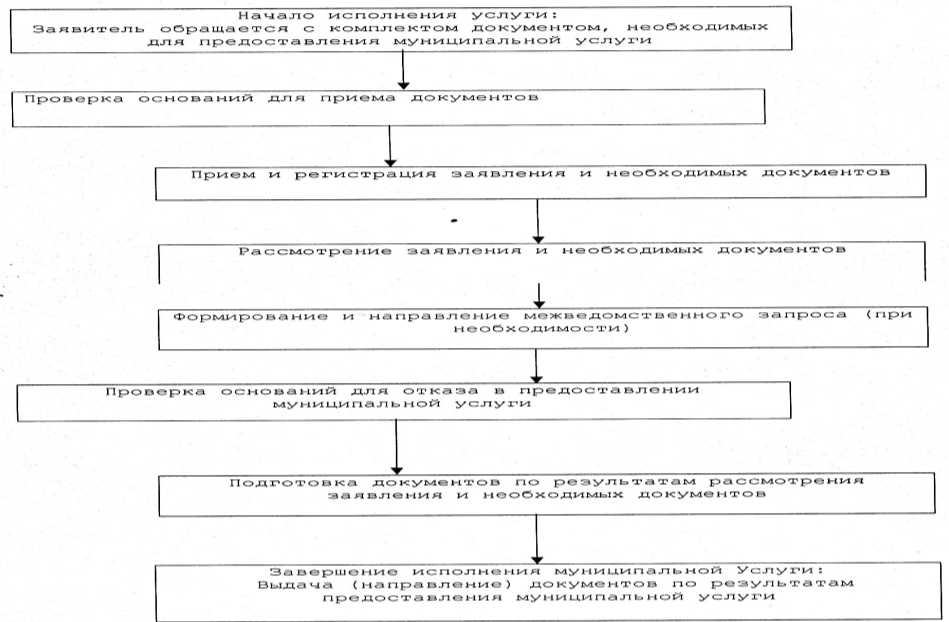
5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации Березовского ГО в сети Интернет, Едином портале государственных услуг, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях многофункциональных центров, а также предоставляется непосредственно специалистами Уполномоченного органа, многофункциональных центров при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Заместитель главы Березовского городского округа по строительству Цыкина В.А.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»

БЛОК-СХЕМА



Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа

(ФИО Председателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование

От _____
 (полное наименование юридического лица, _____

 /Ф.И.О. физического лица) (далее – заявитель)
 ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя _____
 Паспортные данные физического лица: _____

 Местонахождение юридического лица: _____

 Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____
 город _____ ул. _____
 д. _____ кв.№ _____ телефоны заявителя: _____
 адрес электронной почты _____
 Прошу предоставить земельный участок для _____

 (цель использования земельного участка)
 Испрашиваемое право _____
 Условия предоставления (срок) _____

 Сведения о земельном участке: площадь: _____ кв. м,
 Кадастровый номер земельного участка _____
 Местоположение: город _____ район, ул. (пр., пер.) _____

 Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

 Основание предоставления земельного участка _____

(Продолжение на 78 стр.).

(Продолжение. Начало на 77 стр.).

На земельном участке расположены:

N	Наименование объекта	Правоустанавливающие документы	Площадь объекта
1			
2			

Заявитель: _____
(Ф.И.О., наименование организации)(печать, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в экземпляре
	2	3
1	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (-ей)	
2	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (-ей), либо личность представителя физического лица (для физических лиц)	
3	Копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица (для юридических лиц)	
4	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица	
5	Документы, подтверждающие право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	
6	Иные документы	

Мною подтверждается:
представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель: _____

/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 822***от 08.11.2016 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, в собственность по результатам аукциона»*

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, в собственность по результатам аукциона», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 № 466 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, в собственность по результатам аукциона».

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству Цыкину В.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

Приложение утверждено: постановлением администрации Березовского городского округа от 08.11.2016 № 822

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, в собственность по результатам аукциона»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, в собственность по результатам аукциона» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предостав-

ления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) органа, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги – Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее КУМИ Березовского ГО) и учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (выполнение административных процедур) – Муниципальное казенное учреждение «Градостроительство и управление имуществом Березовского ГО» (далее по тексту – МКУ «ГиУИ Березовского ГО»):

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется: юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

– опекуны недееспособных граждан;

– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридического лица заявления могут подавать:

– лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

– представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

– участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Местонахождение КУМИ Березовского ГО: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, д.22, каб. № 7.

Информация об учреждении и административный регламент услуги размещаются на официальном сайте Администрации Березовского городского округа <http://berez.org>.

Справочный телефон: 8 (38445) 3-28-11.

Адрес электронной почты: kumi-42@yandex.ru

Местонахождение Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа (далее МКУ «ГиУИ Березовского ГО»): 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 15.

График (режим) приема заявителей:

Вторник	с 14.00 до 17.00	обед с 12.30 до 13.30
Среда	с 09.00 до 12.00	обед с 12.30 до 13.30

Справочный телефон: 8 (38445)5-70-08.

Адрес электронной почты: mku.gui@yandex.ru

Информация об учреждении и административный регламент услуги размещаются на официальном сайте Администрации Березовского городского округа <http://berez.org>.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– на информационных стендах в помещениях КУМИ Березовского ГО, МКУ «ГиУИ Березовского ГО» и многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры);

– на официальном сайте Администрации Березовского городского округа в сети Интернет;

– размещение на Интернет-ресурсах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги нет;

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных услуг);

– в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

– путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок);

– при устном обращении (лично либо по телефонам горячей линии) в КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» или многофункциональный центр;

– при письменном обращении (в том числе в форме электронного документа) в КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» или многофункциональный центр.

На информационных стендах подлежат размещению следующая информация:

1) в отношении органа предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;

2) в отношении организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;

3) сроки предоставления муниципальной услуги;

4) формы заявлений и образцы их заполнения;

5) порядок и способы подачи заявления;

6) перечень многофункциональных центров, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны, график (режим) работы;

7) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;

8) порядок записи на личный прием к должностным лицам;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

На официальном сайте администрации Березовского городского округа (<http://berez.org>) в сети Интернет подлежат размещению следующая информация:

1) в отношении органа предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;

2) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

3) административный регламент с приложениями:

– формы заявок и образцы их заполнения;

– порядок и способы подачи заявок;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – необходимые документы);

– порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;

– порядок и способы получения разъяснений по порядку получения муниципальной услуги;

– порядок и способы предварительной записи на подачу заявок;

(Продолжение на 79 стр.).

(Продолжение. Начало на 78 стр.).

- порядок информирования о ходе рассмотрения заявок и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) в отношении органа предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) в отношении организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;
- 3) перечня необходимых документов;
- 4) графиках приема заявителей;
- 5) месторасположения и графика работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) местонахождения и графика работы вышестоящего органа, осуществляющего контроль за деятельностью МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в том числе за соблюдением и исполнением должностными лицами и сотрудниками положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 7) время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 8) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 10) порядок и способы предварительной записи для подачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

- полное наименование «Предоставление земельных участков в аренду, в собственность по результатам аукциона»;
- краткое (сокращенное) наименование «Земельные участки в аренду, в собственность на аукционе»;

2.2. Наименование уполномоченного органа и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется -КУМИ Березовского ГО.

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет – МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Многофункциональный центр участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

-консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

- Федеральной налоговой службой.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1.Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление земельного участка в аренду, собственность по результатам аукциона;
- отказ в предоставлении земельного участка в аренду, собственность по результатам аукциона.

2.3.2.Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем выдачи (направления) заявителю следующих документов (информации):

- три экземпляра проекта договора аренды земельного участка;
- три экземпляра проекта договора купли-продажи земельного участка;
- уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, собственность по результатам аукциона.

2.3.3.Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», на бумажном носителе при личном обращении заявителя, по средствам почтовой связи;
- в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг. Получение результата муниципальной услуги посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1.Срок предоставления муниципальной услуги:

- в случае предоставления МКУ «Г и УИ Березовского ГО» не должен превышать 2 (двух) месяцев со дня поступления в соответствующий орган заявки на участие в аукционе;
- в случае подачи заявления электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, оказание муниципальной услуги осуществляются в срок не более 2 (двух) месяцев со дня поступления заявки.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3.Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляются три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка в течении 10 (десяти) дней со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

Законом Кемеровской области от 10.12.2007 № 161-ОЗ «Об установлении размеров земельных участков в целях оформления прав на земельные участки в упрощенном порядке»;

Уставом Березовского городского округа, утвержденным Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 25.09.2014 №117;

Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, утвержденным Березовским городским Советом народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

Уставом муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», утвержденным распоряжением КУМИ Березовского ГО от 29.12.2011 №193-р;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Березовского городского округа, регулиующими правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем (-ями):

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложения №№ 2,3) к настоящему Административному регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2.6.2. Документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия:

- документы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

2.6.3. Не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами;

3) данные документы и информация, указанные в п.2.6.2. должны запрашиваться в порядке межведомственного электронного взаимодействия без участия граждан;

4) заявитель вправе предоставить указанные в п.2.6.2.документы, по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявка на участие в аукционе, поступила по истечении срока приема заявок.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений, указанных в п. 2.6.1. Административного регламента;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений в реестре недобросовестных участников аукциона о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной

(Продолжение на 80 стр.).

(Продолжение. Начало на 79 стр.).

платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в учреждении, осуществляющем прием заявлений и выдачу результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении.

– заявка, представленная заявителем лично, регистрируется в установленном порядке в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в день обращения заявителя;

– заявка, представленная посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в день его поступления от организации почтовой связи;

– заявка, поступившая в электронной форме, регистрируется в установленном порядке в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в день её поступления. Заявка, поступившая в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы уполномоченного органа.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

– наличие соответствующих вывесок и указателей;

– наличие столов, стульев;

– наличие телефона;

– оснащение рабочего места сотрудника в установленном порядке вычислительной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

– оборудование стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

– наличие соответствующих вывесок и указателей;

– для заполнения необходимых документов обеспечивается бумагой, соответствующими бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями;

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация по предоставлению муниципальной услуги.

Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к зданиям, организовываются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

1) сроки предоставления муниципальной услуги;

2) доступность предварительной записи;

3) время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги;

4) возможность получения консультации, связанной с предоставлением муниципальной услуги в многофункциональном центре;

5) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

7) востребованность муниципальной услуги в электронном виде;

8) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступность предварительной записи отражает, через какое количество дней заявитель попадет на прием при осуществлении предварительной записи.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей о предоставлении муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей, обратившихся на прием, с последующим расчетом среднего времени ожидания заявителем своей очереди.

Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определяется путем опроса заявителей.

Востребованность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявок, представленных с использованием Единого портала государственных услуг, в форме электронных документов, к общему количеству заявок, рассмотренных за отчетный период.

Обеспечение инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

– возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

– возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

– содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

– надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

– обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

Обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

– оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

– предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

– оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Многофункциональный центр участвует в предоставлении муниципальной услуги в части осуществления информирования (консультирования) заявителя.

Данная муниципальная услуга, оказываемая в многофункциональном центре в рамках Жизненной ситуации, отсутствует.

Муниципальная услуга может быть оказана в электронной форме, в том числе, посредством использования Единого портала государственных услуг. Направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.

При невозможности предоставления оригиналов документов лично, Заявитель посредством почтовой связи направляет в адрес МКУ «Г и УИ Березовского ГО» нотариально заверенные копии документов.

Если заявка и необходимые документы представляются в форме электронных документов, такая заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) заявителя либо усиленной квалифицированной ЭП его представителя. Подлинность ЭП подтверждается в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Аукцион не проводится в электронной форме в случаях, если земельный участок предоставляется гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности либо предназначен для сельскохозяйственного производства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявки и необходимых документов;

2) рассмотрение заявки и необходимых документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) составление протокола по результатам рассмотрения заявок либо протокол о несостоявшемся аукционе;

5) составление протокола о результатах аукциона;

6) выдача (направление) проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №1 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» с заявкой и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В ходе приема документов от заявителя специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, проверяет представленные заявки и документы на предмет:

1) оформления заявки в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;

3) заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления;

4) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение на 81 стр.).

(Продолжение. Начало на 80 стр.).

При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляющий выполнение административных процедур, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявке и необходимых документах.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за прием документов, проверяет наличие в представленных документах:

- 1) нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя (для представителя физического лица);
- 2) документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица действовать от имени данного юридического лица, или нотариально удостоверенной копии этого документа и его копии (для представителя юридического лица);
- 3) доверенности, составленной на бланке органа государственной власти или органа местного самоуправления, заверенной печатью и подписью руководителя данного органа (нотариальное удостоверение такой доверенности для ее представления вместе с соответствующим заявлением о государственной регистрации прав не требуется) и его копии (для представителя органа государственной власти или органа местного самоуправления).

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнил копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является сформированное учетное дело.

Максимальный срок выполнения действия – не более одного рабочего дня.

3.2.2. Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении заявки почтовым отправлением.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» почтового отправления, содержащего заявку и прилагаемые необходимые документы.

Заявка и прилагаемые документы регистрируются в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

В ходе приема документов специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур проверяет представленные документы на предмет:

- оформления заявки в соответствии с установленной формой, согласно приложения №2,3 к настоящему Административному регламенту;
- наличия прилагаемых документов необходимых для получения муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявки и необходимых документов при направлении заявки почтовым отправлением является сформированное учетное дело.

Максимальный срок выполнения действия – не более одного рабочего дня.

3.2.3. Прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и прилагаемых необходимых документов в форме электронных документов от заявителя, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг.

При направлении заявки о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю необходимо заполнить ее по установленной в извещении о проведении аукциона форме или на Едином портале государственных услуг, приложить к заявке в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать место получения результата предоставления муниципальной услуги и предъявления оригиналов документов для сверки.

Заявка и прилагаемые необходимые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, при поступлении документов в электронном виде проверяет документы. Регистрирует документы в журнале регистрации принятых документов в электронном виде.

Направление заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявки и необходимых документов в форме электронных документов является сформированное учетное дело.

Максимальный срок выполнения действия – не более одного рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является сформированное учетное дело. В рамках рассмотрения заявки и прилагаемых необходимых документов осуществляется проверка заявки прилагаемых необходимых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в оказании муниципальной услуги.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, проверяя представленные документы устанавливает:

- 1) наличие всех необходимых документов;
- 2) наличие полномочий заявителя, полномочий представителя заявителя;
- 3) необходимость направления межведомственного запроса;
- 4) соответствие необходимых документов требованиям законодательству Российской Федерации;

Если заявка и пакет документов поступили в электронном виде, то специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, проверяя представленные документы, в обязательном порядке отвечает на электронный запрос на получение услуги:

- уведомляет заявителя о поступлении заявления и пакета документов с информацией о регистрации заявления;
- запрашивает в электронном виде необходимые документы, которые по каким-либо причинам не были предоставлены заявителем, с просьбой о предоставлении недостающих документов из пункта 2.6.1. административного регламента;
- уведомляет заявителя о том, что если заявитель не предоставит недостающие до-

кументы в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, то ему будет отказано в оказании услуги на основании пункта 2.8.2. административного регламента, с разъяснением о том, что за заявителем остается право обратиться за получением услуги повторно.

В соответствии с результатами проверки документов специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за подготовку документов, подготавливает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявок и необходимых документов является протокол рассмотрения заявок и направление уведомлений о принятых решениях в отношении заявителей.

Максимальный срок выполнения действия – не более одного рабочего дня.

3.4. Формирование и направление межведомственного запроса.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления межведомственного запроса.

В целях получения необходимых документов специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, самостоятельно запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, следующий за днем регистрации заявки и прилагаемых необходимых документов.

3.5. Подготовка документов по результатам рассмотрения заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является сформированное учетное дело для подготовки документов по результатам рассмотрения заявки:

- 1) Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 2) Уведомление о принятых решениях;
- 3) Протокол о несостоявшемся аукционе;
- 4) Протокол о результатах аукциона;
- 5) Проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

3.5.1. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение 1 (одного) дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

3.5.2. Организатор аукциона направляет Уведомления о принятых в отношении заявителей решениях не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения заявок.

3.5.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

а) В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

б) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

в) В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

3.5.4. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола.

а) Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.

б) В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3.5.5. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка в десятидневный

(Продолжение на 82 стр.).

(Продолжение. Начало на 81 стр.).

срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение 30 (тридцати) дней со дня выдачи (направления) им проекта договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка не представил в уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

3.6. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений в реестре недобросовестных участников аукциона: о заявителе; об учредителях (участниках); о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя; лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом.

Срок выполнения действия – не позднее дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

3.7. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Основанием для начала процедуры выдачи (направления) документов является сформированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги и обращение заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур:

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

4) выдает документы заявителю;

5) регистрирует факт выдачи документов заявителю;

6) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, также договор о комплексном освоении территории в течение 30 (тридцати) дней со дня выдачи (направления) победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня выдачи (направления) участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекты договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка, также договор о комплексном освоении территории этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в форме электронных документов.

В случае подачи документов в электронном виде, при получении результата предоставления муниципальной услуги, заявитель предоставляет в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» оригиналы документов, с целью их сверки с данными документов и заявления поданными в электронном виде, и предоставляет необходимые документы в оригинале, в том числе и посредством Единого портала государственных услуг.

При установлении расхождений документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не выдается, о чем составляется акт.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) По электронной почте.

Результатом выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является направление уведомления по адресу электронной почты, с которой поступило заявление на оказание услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление уведомления о прочтении от почтовой системы заявителя, которое распечатывается и прикладывается в учетное дело.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты допускается в случаях если заявителю отказано в оказании услуги. Отказ направляется электронной почтой в отсканированном виде.

В случае принятия положительного решения по предоставлению услуги, заявителю направляется уведомление, в котором указывается дата, место и время получения результата предоставления муниципальной услуги.

2) Через Портал государственных услуг.

Результатом выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг содержащего результат оказания услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является появление отметки о дате поступления результата в личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг, а также изменения статуса заявления в личном кабинете с «Находится в обработке» на «Готово».

В личном кабинете на Портале государственных услуг заявителю предоставляется возможность распечатать результат услуги на бумажном носителе.

Направление документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 дня.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и Уполномоченного органа учета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет: КУМИ Березовского ГО и МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов Уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

1.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги стороны граждан, их объединений и организаций

В целях осуществления оперативного контроля за ведением приема заявителей помещения приема и выдачи документов по мере технической возможности оснащаются системами видеонаблюдения, аудиозаписи и соответствующим программным обеспечением, позволяющими в режиме прямой трансляции осуществлять наблюдение за ведением приема на официальном сайте.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений Административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено норматив-

(Продолжение на 83 стр.).

(Продолжение. Начало на 82 стр.).

ными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта Уполномоченного органа в сети Интернет, Единого портала государственных услуг, через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный орган, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью Уполномоченного органа, а также в судебном порядке.

5.9. Право заинтересованного лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

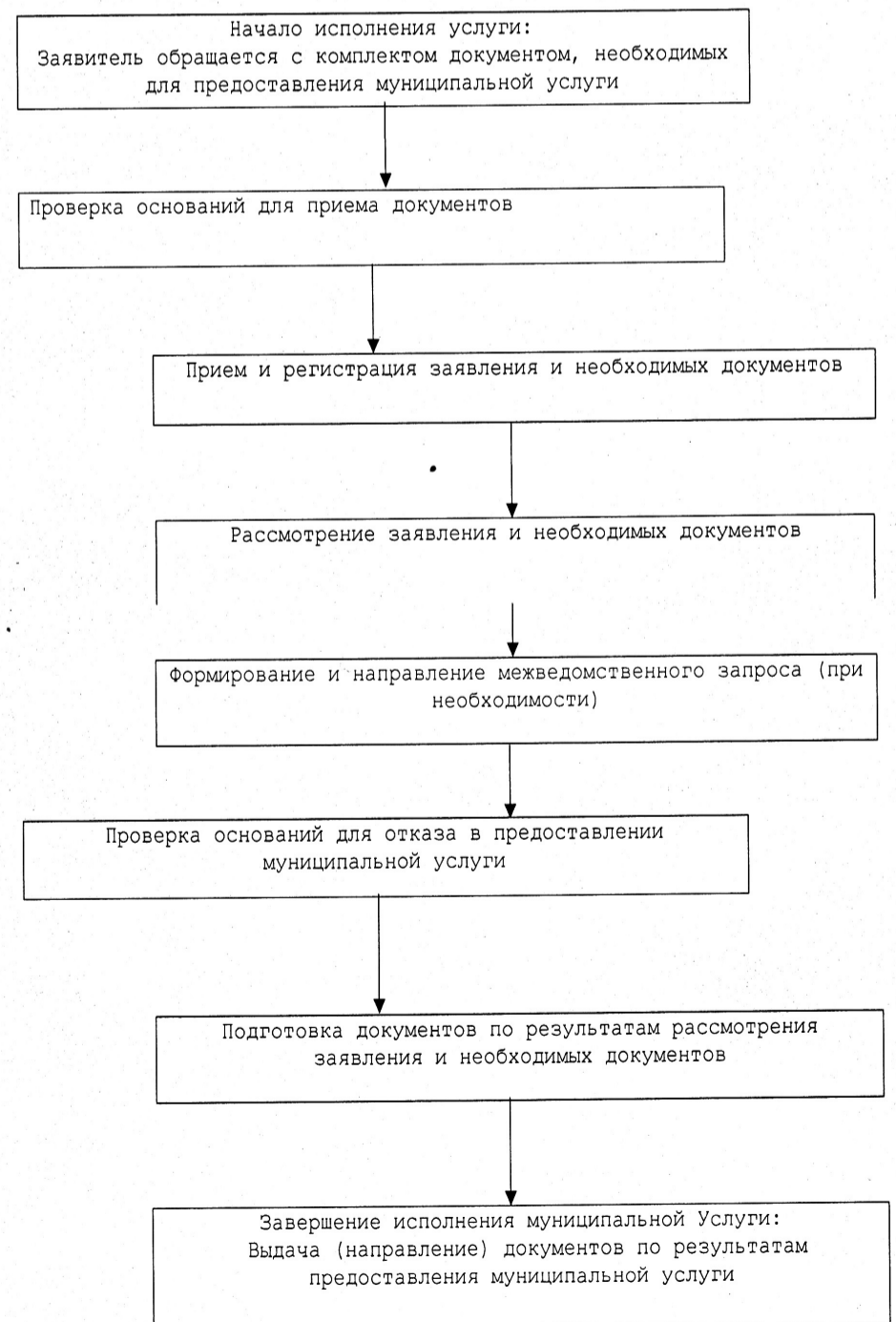
5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации Березовского ГО в сети Интернет, Едином портале государственных услуг, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях многофункциональных центров, а также предоставляется непосредственно специалистами Уполномоченного органа, многофункциональных центров при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Заместитель главы Березовского городского округа по строительству В.А. Цыкина

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, в собственность по результатам аукциона»

БЛОК-СХЕМА



(Продолжение на 84 стр.).

(Продолжение. Начало на 83 стр.).

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, в собственность по результатам аукциона»**Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа
ЗАЯВКА****на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

Кемеровская обл., г.Березовский: _____

(адрес земельного участка) _____

Площадь: _____ кадастровый номер: _____

Разрешенное использование: _____

1. Сведения о претенденте – юридическое лицо (наименование, юр. адрес, банковские реквизиты, тел./факс): _____

2. Сведения о претенденте – физическое лицо:

Я, _____

(Ф.И.О. лица подавшего заявку)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

_____ г., ИНН _____

место регистрационного учета (место прописки) _____

телефон _____

в лице _____

действующий (ая) на основании доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

реквизиты для возврата задатка: л/с (сберкнижки/карты) _____

наименование банка _____

3. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

3.1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в информационном сообщении, опубликованном в приложении газеты «Мой город» от « _____ » _____ 20 _____ г.

3.2. В случае признания меня победителем аукциона либо признанным единственным участником аукциона обязуюсь заключить договор в течение 30 (тридцати) дней со дня выдачи (направления) мне проекта договора аренды земельного участка.

4. Мне известно, что:

В случае моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного задатка мне не возвращается.

Сведения о победителях аукциона уклонившихся от заключения договора включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

5. Осмотр земельного участка на местности мною произведен, претензий по состоянию земельного участка не имею.

6. В случае признания меня победителем аукциона либо признанным единственным участником аукциона не возражаю против опубликования моих персональных данных на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Подпись претендента (представителя) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П. _____

Заявка принята № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____ час _____ мин.

Подпись принявшего заявку: _____

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, в собственность по результатам аукциона»**Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа
ЗАЯВКА****на участие в аукционе по продаже земельного участка**

Кемеровская обл., г.Березовский: _____

(адрес земельного участка) _____

Площадь: _____ кадастровый номер: _____

Разрешенное использование: _____

1. Сведения о претенденте – юридическое лицо (наименование, юр. адрес, банковские реквизиты, тел./факс): _____

2. Сведения о претенденте – физическое лицо:

Я, _____

(Ф.И.О. лица подавшего заявку)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____ г., ИНН _____

место регистрационного учета (место прописки) _____

телефон _____

в лице _____

действующий (ая) на основании доверенности № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

реквизиты для возврата задатка: л/с (сберкнижки/карты) _____

наименование банка _____

3. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

3.1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в информационном сообщении, опубликованном в приложении газеты «Мой город» от « _____ » _____ 20 _____ г.

3.2. В случае признания меня победителем аукциона либо признанным единственным участником аукциона обязуюсь заключить договор в течение 30 (тридцати) дней со дня выдачи (направления) мне проекта договора купли-продажи земельного участка.

4. Мне известно, что:

В случае моего отказа от заключения договора купли-продажи земельного участка, сумма внесенного задатка мне не возвращается.

Сведения о победителях аукциона уклонившихся от заключения договора включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

5. Осмотр земельного участка на местности мною произведен, претензий по состоянию земельного участка не имею.

6. В случае признания меня победителем аукциона либо признанным единственным участником аукциона не возражаю против опубликования моих персональных данных на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Подпись претендента (представителя) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П. _____

Заявка принята № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____ час _____ мин.

Подпись принявшего заявку: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 823***от 08.11.2016 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»*

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 №464 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов».

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству Цыкину В.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов**Приложение утверждено: постановлением администрации Березовского городского округа от 08.11.2016 № 823****Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) органа, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги – Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее КУМИ Березовского ГО) и учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (выполнение административных процедур) – Муниципальное казенное учреждение «Градостроительство и управление имуществом Березовского ГО» (далее по тексту – МКУ «Г и УИ Березовского ГО»).

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется: юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

– опекуны недееспособных граждан;

– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц заявления могут подавать

– лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

– представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

– участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Местонахождение КУМИ Березовского ГО: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, д.22, каб. № 7.

Информация об учреждении и административный регламент услуги размещаются на официальном сайте Администрации Березовского городского округа <http://berez.org>.

Справочный телефон: 8 (38445) 3-28-11.

Адрес электронной почты: kumi-42@yandex.ru**(Продолжение на 85 стр.).**

(Продолжение. Начало на 84 стр.).

Местонахождение МКУ «Г и УИ Березовского ГО»: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 15, 4.
График (режим) приема заявителей:

Вторник	с 14.00 до 17.00	обед с 12.30 до 13.30
Среда	с 09.00 до 12.00	обед с 12.30 до 13.30

Справочный телефон: 8 (38445) 5-70-08, 5-89-07
Адрес электронной почты: mku.gui@yandex.ru
Информация об учреждении и административный регламент услуги размещаются на официальном сайте Администрации Березовского городского округа <http://berez.org>.
Информация о муниципальной услуге предоставляется:
– на информационных стендах в помещениях КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры);
– на официальном сайте Администрации Березовского городского округа в сети Интернет;
– размещение на Интернет-ресурсах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги нет;
– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных услуг);
– в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
– путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок);
– при устном обращении (лично либо по телефонам горячей линии) в КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» или многофункциональный центр;
– при письменном обращении (в том числе в форме электронного документа) в КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» или многофункциональный центр.
На информационных стендах подлежит размещению следующая информация:
1) в отношении органа предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;
2) в отношении организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;
3) сроки предоставления муниципальной услуги;
4) формы заявлений и образцы их заполнения;
5) порядок и способы подачи заявления;
6) перечень многофункциональных центров, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны, график (режим) работы;
7) порядок и способы предварительной записи на подачу заявления;
8) порядок записи на личный прием к должностным лицам;
9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
На официальном сайте администрации Березовского городского округа (<http://berez.org>) в сети Интернет подлежит размещению следующая информация:
1) в отношении органа предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;
2) тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
3) административный регламент с приложениями:
– формы заявок и образцы их заполнения;
– порядок и способы подачи заявок;
– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – необходимые документы);
– порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;
– порядок и способы получения разъяснений по порядку получения муниципальной услуги;
– порядок и способы предварительной записи на подачу заявок;
– порядок информирования о ходе рассмотрения заявок и о результатах предоставления муниципальной услуги;
– порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
Консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:
1) в отношении органа предоставляющего муниципальную услугу: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу;
2) в отношении организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, график (режим) приема посетителей, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации;
3) перечня необходимых документов;
4) графиках приема заявителей;
5) месторасположения и графика работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
6) местонахождения и графика работы вышестоящего органа, осуществляющего контроль за деятельностью МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в том числе за соблюдением и исполнением должностными лицами и сотрудниками положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
7) время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления муниципальной услуги;
8) сроки предоставления муниципальной услуги;
9) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
10) порядок и способы предварительной записи для подачи документов на предоставление муниципальной услуги.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги.
– полное наименование «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»;
– краткое (сокращенное) наименование «Земля в аренду без торгов».
2.2. Наименование уполномоченного органа и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.
Муниципальная услуга предоставляется – КУМИ Березовского ГО. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет – МКУ «Г и УИ Березовского ГО».
Многофункциональный центр участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:
– консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги,
– формирования и направления межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

– приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– выдачи результата предоставления муниципальной услуги.
При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:
– Федеральной налоговой службой;
– Управлением Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.
Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.
3.3. Результат предоставления муниципальной услуги
2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
– предоставление земельного участка в аренду;
– отказ в предоставлении земельного участка.
2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем выдачи (направления) заявителю следующих документов (информации):
– договор аренды земельного участка в трех экземплярах;
– уведомление об отказе в предоставлении земельного участка.
2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
– в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», на бумажном носителе при личном обращении заявителя;
– в многофункциональном центре на бумажном носителе, при личном обращении заявителя.
– в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг. Получение результата муниципальной услуги посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги:
– в случае предоставления документов в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», многофункциональный центр, оказание муниципальной услуги осуществляются в срок не более 30 дней со дня поступления заявления в соответствующий орган;
– в случае подачи заявления электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, оказание муниципальной услуги осуществляются в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.
2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:
Договор аренды земельного участка считается заключенным и выданным лично заявителю при соблюдении следующих условий:
– проекты договоров аренды земельного участка выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.
– проекты договоров аренды земельного участка, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение 30 (тридцати) дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
Федеральным законом от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;
Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
Законом Кемеровской области от 10.12.2007 № 161-ОЗ «Об установлении размеров земельных участков в целях оформления прав на земельные участки в упрощенном порядке»;
Законом Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений»;
Уставом Березовского городского округа, утвержденным Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 21.11.2013 № 30;
Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 26.06.2014 №110 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Березовский городской округ»;
Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, утвержденным решением Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 265;
Уставом муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», утвержденным распоряжением КУМИ Березовского ГО от 29.12.2011 №193-р;
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Березовского городского округа, регулирующими правоотношения в данной сфере.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

(Продолжение. Начало на 85 стр.).

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (согласно Приказа Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов») за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка для ведения огородничества или садоводства;

5) копия документа, подтверждающего льготу (-ы) физического лица;

6) документ удостоверяющий личность, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Документы предоставляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок, либо в электронном виде.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка»

2.6.2. Документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия:

1) кадастровый паспорт земельного участка испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

2) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

3) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

4) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.3. МКУ «Г и УИ Березовского ГО» не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами;

3) документы и информация, указанные в п. 2.6.2, должны запрашиваться в порядке межведомственного электронного взаимодействия без участия граждан;

4) заявитель вправе представить указанные в п. 2.6.2 документы, по собственной инициативе

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме заявления и необходимых документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещены следующие объекты и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства:

а) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

б) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

в) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

г) элементы благоустройства территории;

д) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

е) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

ж) тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

з) геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные таблы (стелы) и флагштоки;

и) защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

к) объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

л) линии и сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

м) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

н) пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;

о) пруды-испарители;

п) отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

12) в отношении земельного участка, поступило заявление от заинтересованных лиц о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка. В данном заявлении должна быть указана цель использования земельного участка. Предоставление земельного участка возможно при условии, что образование такого земельного участка обеспечено заинтересованным лицом в части выполнения кадастровых работ в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по следующим основаниям:

а) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

б) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

г) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

д) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

е) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ж) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

з) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

и) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

к) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъяты из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

л) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

м) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора

(Продолжение на 87 стр.).

(Продолжение. Начало на 86 стр.).

аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

н) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

о) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

п) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

р) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

с) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

т) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

у) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанного в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении, поданного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о его предоставлении обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

19) предоставление этого земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.8.3. Основания для возврата заявления заявителю:

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка МКУ «Г и УИ Березовского ГО» возвращает данное заявление заявителю, с указанием причины возврата:

1) если оно не соответствует положению п.1 ст.39.17. ЗК РФ, а именно не указано:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пп 2.6.1 п 2.6 настоящего Административного регламента.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в учреждении, осуществляющем прием заявлений и выдачу результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении:

– заявление, представленное заявителем лично в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», регистрируется в день обращения заявителя;

– заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в день его поступления от заявителя почтовой связью;

– заявление, представленное заявителем через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в день поступления от многофункционального центра;

– заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в установленном порядке в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в день его поступления. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также информационными стендами.

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы уполномоченного органа.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях уполномоченного органа, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие столов, стульев;
- наличие телефона;
- оснащение рабочего места сотрудника в установленном порядке вычислительной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

- оборудование стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- для заполнения необходимых документов обеспечивается бумагой, соответствующими бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями;

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация по предоставлению муниципальной услуги.

Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к зданиям, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

- 1) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 2) доступность предварительной записи;
- 3) время ожидания в очереди для получения муниципальной услуги;
- 4) возможность получения консультации, связанной с предоставлением муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- 5) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) востребованность муниципальной услуги в электронном виде.
- 8) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступность предварительной записи отражает, через какое количество дней заяви-

(Продолжение на 88 стр.).

(Продолжение. Начало на 87 стр.).

тель попадет на прием при осуществлении предварительной записи.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей о предоставлении муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей, обратившихся на прием, с последующим расчетом среднего времени ожидания заявителем своей очереди.

Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги определяется путем опроса заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность определяется путем опроса заявителей.

Востребованность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявок, представленных с использованием Единого портала государственных услуг, в форме электронных документов, к общему количеству заявок, рассмотренных за отчетный период.

Показателем доступности и качества предоставления муниципальной услуги является доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение инвалидов и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н.

Обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Прием заявления и необходимых документов и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в многофункциональном центре в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

Муниципальная услуга оказывается в МФЦ в рамках Жизненной ситуации: «Индивидуальное жилищное строительство», «Приобретение жилого помещения».

Обращение за получением муниципальной услуги возможно в любой многофункциональный центр на территории Кемеровской области.

Муниципальная услуга может быть оказана в электронной форме, в том числе посредством использования Единого портала государственных услуг. Направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.

При невозможности предоставления оригиналов документов лично, Заявитель посредством почтовой связи направляет в адрес МКУ «Г и УИ Березовского ГО» нотариально заверенные копии документов.

Если заявление и необходимые документы представляются в форме электронных документов, такое заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП) заявителя либо усиленной квалифицированной ЭП его представителя. Подлинность ЭП подтверждается в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а так же особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Перечень административных процедур
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и необходимых документов;
- 2) рассмотрение заявления и необходимых документов;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса;
- 4) подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов;
- 5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №1 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1 Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя в многофункциональный центр.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

В ходе приема документов от Заявителя специалист, ответственный за прием документов, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

- 1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и

необходимых документах.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

По окончании приема заявления и необходимых документов, специалист, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление в автоматизированной системе (далее – АИС МФЦ) возвращает Заявителю документы, подлежащие возврату.

К расписке специалист, осуществляющий прием документов, прикладывает уведомление о том, что не востребовавшие документы хранятся в многофункциональном центре в течение 30 дней после чего передаются в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является сформированное учетное дело для передачи в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Учетные дела на бумажных носителях передаются в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» по сопроводительным реестрам, оформляемым в двух экземплярах, один из которых остается в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», второй – с отметкой о приеме – в многофункциональном центре.

Учетное дело в электронном виде направляется в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» по защищенной сети передачи данных. Документы, заверенные электронной подписью специалиста многофункционального центра, признаются равнозначными документам, составленным на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения действия – не более 1 рабочего дня.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» с заявлением и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В ходе приема документов от Заявителя специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, проверяет представленные заявление и документы на предмет:

- 1) оформления заявления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) наличия прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляющий выполнение административных процедур, проверяет срок действия документа и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является сформированное учетное дело.

Максимальный срок выполнения действия – не более 1 рабочего дня.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении заявления почтовым отправлением.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» почтового отправления, содержащего заявление и прилагаемые необходимые документы.

Заявление и прилагаемые документы регистрируются в КУМИ Березовского ГО.

В ходе приема документов специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур проверяет представленные документы на предмет:

- оформления заявления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- наличия прилагаемых документов необходимых для получения муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов при направлении заявления почтовым отправлением является сформированное учетное дело.

Максимальный срок выполнения действия – не более 1 рабочего дня.

3.2.4. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» заявления и прилагаемых необходимых документов в форме электронных документов от заявителя, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг.

При направлении заявления о предоставлении услуги в электронной форме заявителю необходимо подать заявление в электронном виде на предоставление муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, приложить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать время для предъявления оригиналов документов, место и способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые необходимые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, при поступлении документов в электронном виде проверяет документы. Регистрирует документы в журнале регистрации принятых документов в электронном виде.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов в форме электронных документов является сформированное учетное дело.

Подача заявления и документов на предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.

Максимальный срок выполнения действия – не более 1 рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является сформированное учетное дело.

В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых необходимых документов осуществляется проверка заявления и прилагаемых необходимых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, проверяя представленные документы устанавливает:

- 1) наличие всех необходимых документов;
- 2) наличие полномочий заявителя, полномочий представителя заявителя;

(Продолжение на 89 стр.).

(Продолжение. Начало на 88 стр.).

3) необходимость направления межведомственного запроса;
4) соответствие необходимых документов требованиям законодательству Российской Федерации.

Если заявление и пакет документов поступили в электронном виде, то специалист, ответственный за выполнение административных процедур, проверяя предоставленные документы, в обязательном порядке отвечает на электронный запрос на получение услуги:

- уведомляет заявителя о поступлении заявления и пакета документов с информацией о регистрации заявления;
- запрашивает в электронном виде необходимые документы, которые по каким-либо причинам не были предоставлены заявителем, с просьбой о предоставлении недостающих документов из пп.2.6.1. п.2.6 административного регламента;
- уведомляет заявителя о том, что если заявитель не предоставит недостающие документы в течении десяти дней, со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» возвращает данное заявление заявителю, с указанием причины возврата на основании пп. 2.8.3. п.2.8 административного регламента, с разъяснением о том, что за заявителем остается право обратиться за получением услуги повторно.

В соответствии с результатами проверки документов специалист, ответственный за подготовку документов, подготавливает проект соответствующего решения.

В решениях об отказе в предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны все причины (основания), приведшие к принятию соответствующего решения.

Помимо этого, в обязательном порядке в решении об отказе применительно к конкретной ситуации должны быть указаны конкретные (подробные) обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также возможные причины их возникновения.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и необходимых документов является принятие соответствующего решения.

Копия решения об отказе в оказании муниципальной услуги приобщается к соответствующему учетному делу.

Максимальный срок выполнения действия – не более 10 дней.

3.4. Формирование и направление межведомственного запроса.

3.4.1. Формирование и направление межведомственного запроса в многофункциональном центре.

Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления межведомственного запроса.

В целях получения необходимых документов специалист, ответственный за подготовку документов, самостоятельно запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственного запроса в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченную организацию либо подведомственную государственному органам или органам местного самоуправления организацию, выдавшие такой документ осуществляется с использованием АИС МФЦ и других информационных систем.

Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем регистрации заявления и прилагаемых необходимых документов.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Учетные дела передаются МКУ «Г и УИ Березовского ГО» после получения документов (сведений, содержащиеся в них) по межведомственным запросам, в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем получения ответа на межведомственный запрос.

Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, следующий за днем регистрации заявления и прилагаемых необходимых документов.

3.4.2. Формирование и направление межведомственного запроса в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления межведомственного запроса.

В целях получения необходимых документов специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, самостоятельно запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственного запроса в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченную организацию либо подведомственную государственному органам или органам местного самоуправления организацию, выдавшие такой документ.

Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий один рабочий день, следующий за днем регистрации заявления и прилагаемых необходимых документов.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, следующий за днем регистрации заявления и прилагаемых необходимых документов.

3.5. Подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения:

1) подготовки проекта договора аренды земельного участка в аренду без проведения торгов.

Основанием для начала административной процедуры является сформированное дело для подготовки проекта договора аренды земельного участка в аренду без проведения торгов.

Договор подписывается Председателем КУМИ Березовского ГО.

Максимальный срок выполнения действий – 20 дней.

3.6. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги сопровождается принятием соответствующего решения уполномоченного должностного лица.

МКУ «Г и УИ Березовского ГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет уведомление о принятии такого решения по указанному в соответствующем заявлении адресу электронной почты (при наличии в данном заявлении сведений о таком адресе).

В случае если в заявлении указано о необходимости получения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» обязан выдать заверенную копию решения о приостановлении соответствующему заявителю или его представителю лично под расписку, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направить заверенную копию такого решения посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении соответствующего указания, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

3.7. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является поступление в многофункциональный центр соответствующих документов, сформированных по результатам рассмотрения заявления, для выдачи заявителю и обращение заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист ответственный за выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;
- 3) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче заявителю;
- 4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- 5) выдает документы заявителю;
- 6) вносит запись о выдаче документов Заявителю в АИС МФЦ;
- 7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления, хранящейся в многофункциональном центре, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих пяти дней обеспечивает направление документов, которые Заявитель отказался получить, в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Основанием для начала процедуры выдачи документов является сформированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги и обращение заявителя для получения документов.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;
- 3) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче заявителю;
- 4) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- 5) выдает документы заявителю;
- 6) регистрирует факт выдачи документов заявителю;
- 7) отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Если Заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за выполнение административных процедур, на копии заявления, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня, со дня обращения заявителя в МКУ «Г и УИ Березовского ГО», заявителю направляется письменное сообщение о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов) вправе обратиться за получением документов или сообщить свой почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов.

В случае подачи документов в электронном виде, при получении результата предоставления муниципальной услуги, заявитель обязан предоставить в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» оригиналы документов, с целью их сверки с данными документов и заявления поданными в электронном виде, в том числе посредством Единого портала государственных услуг.

При установлении расхождений документов, направленных в электронном виде, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не выдается, о чем составляется акт.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

1) По электронной почте результатом выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является направление уведомления по адресу электронной почты, с которой поступило заявление на оказание услуги.

(Продолжение на 90 стр.).

(Продолжение. Начало на 89 стр.).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поступление уведомления о прочтении от почтовой системы заявителя, которое распечатывается и прикладывается в учетное дело.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты допускается в случаях, если заявителю отказано в оказании услуги. Отказ направляется электронной почтой в отсканированном виде.

В случае принятия положительного решения по предоставлению услуги, заявителю направляется уведомление, в котором указывается дата, место и время получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право обратиться в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» за получением результата предоставления муниципальной услуги в оригинале.

Максимальный срок выполнения действий составляет не более 1 дня.

2) Через Портал государственных услуг результатом выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг содержащего результат оказания услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является появление отметки о дате поступления результата в личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг, а также изменения статуса заявления в личном кабинете с «Находится в обработке» на «Готово».

В личном кабинете на Портале государственных услуг заявителю предоставляется возможность распечатать результат услуги на бумажном носителе.

Направление документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала государственных услуг, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры на Едином портале государственных услуг.

Максимальный срок выполнения действий составляет не более 1 дня.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и Уполномоченного органа учета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет: КУМИ Березовского ГО и МКУ «Г и УИ Березовского ГО»

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов Уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

1.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях осуществления оперативного контроля за ведением приема заявителей помещения приема и выдачи документов по мере технической возможности оснащаются системами видеонаблюдения, аудиозаписи и соответствующим программным обеспечением, позволяющими в режиме прямой трансляции осуществлять наблюдение за ведением приема на официальном сайте.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в вышестоящие органы.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушения положений Административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы такого лица, либо их копии.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта Уполномоченного органа в сети Интернет, Единого портала государственных услуг, через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный орган, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице,

(Продолжение на 91 стр.).

(Продолжение. Начало на 90 стр.).

решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
 4) основания для принятия решения по жалобе;
 5) принятое по жалобе решение;
 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
 Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.
 Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган, осуществляющий контроль за деятельностью Уполномоченного органа, а также в судебном порядке.

5.9. Право заинтересованного лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
 Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

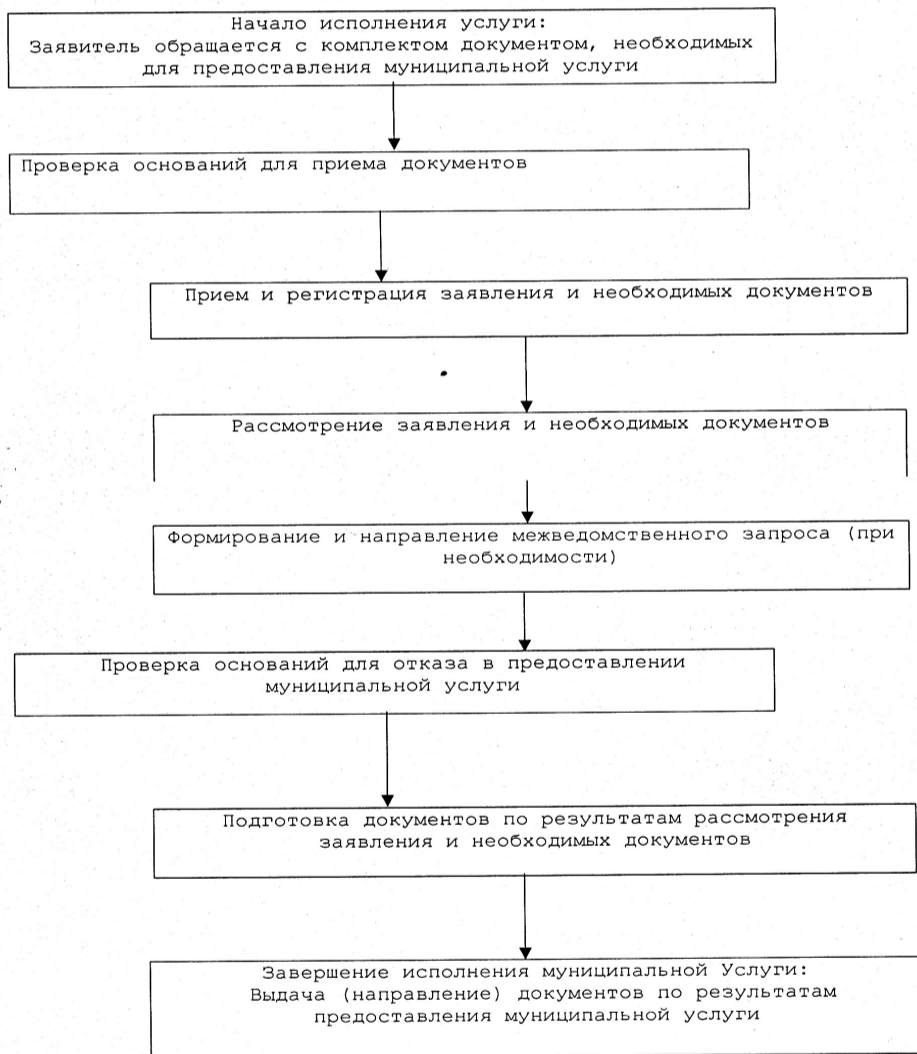
5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации Березовского ГО в сети Интернет, Едином портале государственных услуг, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в том числе в помещениях многофункциональных центров, а также предоставляется непосредственно специалистами Уполномоченного органа, многофункциональных центров при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Заместитель главы Березовского городского округа по строительству В.А. Цыкина

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА



Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа

(ФИО Председателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

От _____
 (полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма _____ юридического лица/Ф.И.О. физического лица)
 (далее – заявитель)
 ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя / паспортные данные физического лица: _____

ИНН заявителя (юридического лица): _____
 Местонахождение юридического лица: _____
 Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____ ул. _____ Д. _____ кв. № _____ телефоны заявителя: _____
 адрес электронной почты _____
 Прошу предоставить земельный участок для _____
 (цель использования земельного участка)
 Испрашиваемое право (срок) _____
 Сведения о земельном участке: площадь: _____ кв. м, Кадастровый номер земельного участка _____
 Местоположение: Кемеровская область, г. Березовский, _____
 другие характеристики: _____
 Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____
 Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

На земельном участке расположены:

N	Наименование объекта	Правоустанавливающие документы	Площадь объекта
1			
2			
3			

Заявитель: _____
 (Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)
 _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3
1.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (-ей)	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (-ей), либо личность представителя физического лица (для физических лиц)	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица (для юридических лиц)	
4.	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявителем обращается представитель заявителя (-ей)	
5.	Копия документа, подтверждающего льготу (-ы) физического лица	
6.	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, строение, сооружение либо помещение не зарегистрированное в Едином государственном реестре прав (далее – ЕГРП)	
7.	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;	
8.	Сообщение заявителя(-ей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	
Иные документы:		

Мною подтверждается:
 представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
 сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.
 Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.
 Заявитель: _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 825

от 09.11.2016 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания земельного участка»

Руководствуясь ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний №23 от 07.11.2016, заключения о результатах проведения публичных слушаний от 08.11.2016 постановляет:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания земельного участка для строительства объекта: «Внутриквартальные водопроводные сети в пос. ш. «Березовская» по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова, Васильковская в г.Березовском Кемеровской области».

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту планировки территории и проекту межевания земельного участка для строительства объекта: «Внутриквартальные водопроводные сети в пос. ш. «Березовская» по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова, Васильковская в г.Березовском Кемеровской области»

08.11.2016

Публичные слушания организованы на основании:

– постановления администрации Березовского городского округа от 26.10.2015 №764 «О подготовке документации по планировке территории и проекта межевания земельных участков». Данное постановление было опубликовано в приложении газеты «Мой город» «Местная власть» 30.10.2015 и размещено в сети интернет на официальном сайте администрации Березовского городского округа adm_berez@mail.ru 26.10.2016;

– протокола комиссии о градостроительной деятельности на территории Березовского городского округа от 23.08.2016;

– протокола комиссии о градостроительной деятельности на территории Березовского городского округа от 21.09.2016;

– постановления администрации Березовского городского округа от 03.10.2016 №725 «О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания земельного участка для строительства объекта: «Внутриквартальные водопроводные сети в пос. ш. «Березовская» по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова, Васильковская в г.Березовском Кемеровской области». Данное постановление было опубликовано в приложении газеты «Мой город» 07.10.2016 и размещено в сети интернет на официальном сайте администрации Березовского городского округа adm_berez@mail.ru 03.10.2016.

Дата проведения публичных слушаний: 07.11.2016 года.

Время проведения: 10.30 часов.

Место проведения: администрация Березовского городского округа, г.Березовский, пр.Ленина, д.22, 3-й этаж, зал заседаний.

Инициатор проведения публичных слушаний: администрация Березовского городского округа.

Публичные слушания были проведены в форме комплексного обсуждения.

Состав комиссии по публичным слушаниям:

Председатель комиссии:	
Дульянинова О.Н.	– заместитель председателя комиссии, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа,
Горшенина Н.В.	– главный специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Куприянов А.А.	– заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, главный архитектор города;
Устинова Н.Г.	– начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа;
Шокель И.Н.	– директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
Брыжина Н.А.	– начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
Киблер Н.В.	– главный специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
Шакитько И.Г.	– член Президиума городского Совета ветеранов войны и труда, Председатель первичной ветеранской организации.

Кворум заседания комиссии имеется.

Количество присутствующих: 13 человек.

Письменных возражений и предложений по проекту планировки территории и проекту межевания земельного участка в комиссию не поступило.

В результате обсуждения проекта принято решение:

1. Поддержать проект планировки территории и проект межевания земельного участка для строительства объекта: «Внутриквартальные водопроводные сети в пос. ш. «Березовская» по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова, Васильковская в г.Березовском Кемеровской области».

2. Рекомендовать главе Березовского городского округа утвердить проект планировки территории и проект межевания земельного участка для строительства объекта: «Внутриквартальные водопроводные сети в пос. ш. «Березовская» по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова, Васильковская в г.Березовском Кемеровской области».

Заместитель председателя Комиссии О.Н. Дульянинова
Секретарь Комиссии Н.В. Горшенина

ПРОТОКОЛ № 23 ЗАСЕДАНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по рассмотрению проекта планировки территории и проекту межевания земельного участка для строительства объекта: «Внутриквартальные водопроводные сети в пос. ш. «Березовская» по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова, Васильковская в г.Березовском Кемеровской области»

Дата и время проведения: «07 ноября 2016» в 10.30 часов

Место проведения публичных слушаний: конференц-зал администрации Березов-

ского городского округа 3 этаж, по адресу: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.22 Форма проведения: комплексное обсуждение. Основания проведения публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 26.06.2014 № 108 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Березовского городского округа», Постановлением администрации Березовского городского округа от 26.10.2015 №764 «О подготовке документации по планировке территории и проектам межевания земельных участков», Протоколом комиссии о градостроительной деятельности на территории Березовского городского округа от 23.08.2016, Постановлением администрации Березовского городского округа от 03.10.2016 №725 «О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания земельных участков для строительства объекта: «Внутриквартальные водопроводные сети в пос. ш. «Березовская» по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова, Васильковская в г.Березовском Кемеровской области».

Способ оповещения о публичных слушаниях:

– на официальном сайте администрации Березовского городского округа с 03.10.2016;

– опубликование в приложении газеты «Мой город» от 07.10.2016;

– на стендах администрации Березовского городского округа с 03.10.2016.

Участники публичных слушаний:

Присутствовали:

Комиссия, созданная на основании Постановления администрации Березовского городского округа от 03.10.2016 №725

Председатель комиссии:	
Дульянинова О.Н.	– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Горшенина Н.В.	– главный специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», секретарь комиссии.
Куприянов А.А.	– заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, главный архитектор города;
Устинова Н.Г.	– начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа;
Шокель И.Н.	– директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
Брыжина Н.А.	– начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
Киблер Н.В.	– главный специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
Шакитько И.Г.	– член Президиума городского Совета ветеранов войны и труда, Председатель первичной ветеранской организации.

Присутствуют:

1. Коптелов А.И. – председатель Совета народных депутатов Березовского ГО;

2. Ремесник А.Г. – генеральный директор ООО «БЭС»;

3. Дудак А.М. – генеральный директор ООО «БКС»;

4. Петрова Е.Е. – генеральный директор ООО «БГТиЗ».

5. Сапрыгина А.Г. – заместитель начальника по строительству УЖ и С Березовского ГО.

Повестка дня:

1. Принятие регламента проведения публичных слушаний по вопросу: рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания земельного участка для строительства объекта: «Внутриквартальные водопроводные сети в пос. ш. «Березовская» по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова, Васильковская в г.Березовском Кемеровской области».

2. Обсуждение проекта планировки территории и проекта межевания земельного участка для строительства объекта: «Внутриквартальные водопроводные сети в пос. ш. «Березовская» по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова, Васильковская в г.Березовском Кемеровской области».

По первому вопросу:

выступал:

Дульянинова О.Н.:

– предлагаю рассмотреть и утвердить следующий регламент проведения публичных слушаний: сначала выступают докладчики. Время для доклада – до 10 минут. Потом выступают приглашенные. Время для выступления – до 3-х минут. Затем задаются вопросы, ответы на вопросы, обсуждения, возражения. Время для вопросов, возражений – до 3-х минут.

Присутствующим перед тем как выступить, называть фамилию, имя, отчество, по мере необходимости должность.

Вопросы могут задаваться в устной и письменной форме. Вопросы в письменной форме передаются в секретариат.

В голосовании участвуют только члены комиссии. Приглашенные и присутствующие в голосовании не участвуют.

Прошу за регламент голосовать.

«За» – 8 человек;

«Против» – нет;

«Воздержался» – нет.

Принято единогласно.

По первому вопросу решили:

Принять регламент проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания земельного участка для строительства объекта: «Внутриквартальные водопроводные сети в пос. ш. «Березовская» по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова, Васильковская в г.Березовском Кемеровской области». По второму вопросу:

Выступал:

Петрова Е.Е.

Проект планировки территории и проект межевания земельного участка для строительства объекта: «Внутриквартальные водопроводные сети в пос. ш. «Березовская» по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова, Васильковская в г.Березовском Кемеровской области» выполнен на основании постановления администрации Березовского городского округа от 26.10.2015 №764 «О подготовке документации по планировке территории и проектам межевания земельных участков», ходатайства

(Продолжение на 93 стр.).

(Продолжение. Начало на 92 стр.).

Управления жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа. Проект планировки территории линейного объекта – документация по планировке территории, подготовленная в целях обеспечения устойчивого развития территории линейных объектов, образующих элементы планировочной структуры территории. В составе проекта планировки территории подготовлен проект межевания земельного участка. Подготовка проекта межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры. При подготовке Проекта планировки и проекта межевания земельного участка использована следующая документация:

- Правила землепользования и застройки в городе Березовский, утвержденные решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 21 февраля 1992 № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральный закон от 20 марта 2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ в части вопросов территориального планирования»;
- СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СН 452-73 «Нормы отвода земель для магистральных трубопроводов»;
- Закон Кемеровской области №98 от 12.07.2006 «О Градостроительной деятельности».

Проект планировки выполняется для определения места размещения внутриквартальных водопроводных сетей в районе улиц Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова и Васильковская в г.Березовском Кемеровской области из полиэтиленовых и стальных труб диаметром от 63 до 110мм, протяженностью 1394 метра в 1 нитку, в подземном исполнении. Географически проектируемый водопровод расположен в Кемеровской области. Установленный вид разрешенного использования: для строительства водовода. Кадастровая съемка предоставлена заказчиком. На территории межевания проходят коммуникации сторонних землепользователей:– электросети (воздушная линия) – ООО «Березовские электрические сети. Участок расположен в границах Березовского городского округа. Цель проведения межевания – установить границы земельных участков под размещение инженерных сетей. Система координат МСК-42.

Дульянинова О.Н.:

Письменных и устных предложений, замечаний, возражений от жителей города не поступало. Имеются ли у присутствующих дополнительно вопросы, замечания, предложения по проекту? Прошу по второму вопросу поставить решение на голосование. Кто за то чтобы направить главе Березовского ГО документацию по проекту планировки территории и проекту межевания земельного участка для строительства внутриквартальных водопроводных сетей микрорайона «Солнечный» в г.Березовском Кемеровской области на утверждение?

- «За» – 8 человек;
- «Против» – нет;
- «Воздержался» – нет.

Принято единогласно.

Более возражений, предложений и замечаний в ходе публичных слушаний не поступило.

По второму вопросу:
Решили:

Поддержать проект планировки территории и проект межевания земельного участка для строительства объекта: «Внутриквартальные водопроводные сети в пос. ш. «Березовская» по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова, Васильковская в г.Березовском Кемеровской области».

По результатам проведения публичных слушаний направить главе Березовского городского округа документацию проекта планировки территории и проекта межевания земельного участка для строительства объекта: «Внутриквартальные водопроводные сети в пос. ш. «Березовская» по улицам: Солнечная, Светлая, Новогодняя, Троицкая, Леонова, Васильковская в г.Березовском Кемеровской области» на утверждение.

Более возражений, предложений и замечаний в ходе публичных слушаний не поступило. Слушания признаны состоявшимися.

Заместитель председателя комиссии О.Н. Дульянинова
Секретарь комиссии Н.В. Горшенина

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 826

от 09.11.2016 «О подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394»

Руководствуясь ст.31-33 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правил землепользования и застройки в городе Березовский постановляет:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа подготовить проект решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394.

2. Комиссии по землепользованию и застройке на территории Березовского городского округа, утвержденной постановлением администрации Березовского городского округа от 08.12.2014 №828 «О создании комиссии по землепользованию и застройке на территории Березовского городского округа», организовать рассмотрение проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394, в следующем составе:

Цыкина В.А. Куприянов А.А.	– заместитель главы Березовского городского округа по строительству – председатель комиссии; – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа – главный архитектор города – заместитель председателя комиссии;
Горшенина Н.В.	– главный специалист муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» – секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Коптелов А.И. Дульянинова О.Н.	– председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа; – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;
Устинова Н.Г.	– начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа;
Шевченко М.С. Брыжина Н.А.	– начальник отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО»; – начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

3. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394, согласно приложению №1.

4. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394, в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройке свои предложения. Предложения направляются на имя председателя Комиссии, с пометкой «В комиссию по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки», по адресу: 652420, Россия, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, 22, с 8.30 до 17.30 ежедневно, за исключением выходных дней: суббота, воскресенье.

5. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление и сообщение о принятии решения о подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить их опубликование в приложении газеты «Мой город».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

Приложение №1 к постановлению администрации Березовского городского округа от 09.11.2016 № 826

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки	Сроки проведения работ	Исполнитель
1	Разработка проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394 (далее по тексту – Правила и карту градостроительного зонирования)	в течение 10 дней	КУМИ Березовского ГО
2	Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в Правила и карту градостроительного зонирования на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования.	в течение 10 дней со дня поступления проекта решения в комиссию	Комиссия по землепользованию и застройке
3	По результатам проверки документов, в случае наличия замечаний по проекту решения о внесении изменений в Правила и карту градостроительного зонирования, направить на доработку.	по мере выявления замечаний	Комиссия по землепользованию и застройке
4	Устранение замечаний, выявленных комиссией по землепользованию и застройке (при наличии)	в течение 5 дней со дня поступления замечаний	КУМИ Березовского ГО

(Продолжение на 94 стр.).

(Продолжение. Начало на 93 стр.).

5	Подготовка заключения о соответствии проекта решения о внесении изменений в Правила и карту градостроительного зонирования требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования.	в течение 3-х дней	Комиссия по землепользованию и застройке
6	Направление заключения главе Березовского городского округа	в день подписания	Комиссия по землепользованию и застройке

Сообщение**о принятии решения о подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394**

На основании постановления администрации Березовского городского округа от №..... «О подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394» принято решение подготовить проект решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394» (далее по тексту – Правила и карта градостроительного зонирования).

1. Комиссии по землепользованию и застройке на территории Березовского городского округа, утвержденной постановлением администрации Березовского городского округа от 08.12.2014 №828 «О создании комиссии по землепользованию и застройке на территории Березовского городского округа» (далее – Комиссия) организовать рассмотрение проекта решения о внесении изменений в Правила и карту градостроительного зонирования в следующем составе:

Цыкина В.А. Куприянов А.А.	Заместитель главы Березовского городского округа по строительству – председатель комиссии; Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа – главный архитектор города – заместитель председателя комиссии;
Горшенина Н.В.	Главный специалист муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» – секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Коптелов А.И. Дульянинова О.Н.	Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа; Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;
Устинова Н.Г.	Начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа;
Шевченко М.С. Брыжина Н.А.	Начальник отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО»; Начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

2. Порядок деятельности Комиссии утвержден постановлением администрации Березовского городского округа от 08.12.2014 №828 «О создании комиссии по землепользованию и застройке на территории Березовского городского округа», а именно:

1. Общие положения
1.1. Комиссия по землепользованию и застройке на территории Березовского городского округа создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки на территории Березовского городского округа в пределах представленных ей полномочий.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Кемеровской области и муниципального образования Березовского городского округа, регламентирующими ее деятельность, Правилами землепользования и застройки, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Березовского городского округа.

2.2. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии по исполнению возложенных на нее функций согласно настоящему Положению. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии должен быть не менее 5-ти человек.

2.4. Комиссия уполномочена на:

– принятие решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Березовского городского округа, о подготовке проекта о внесении изменений и дополнений в Правила;

– принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Березовского городского округа, внесении в Правила изменений и дополнений;

– организацию и подготовку предложений о внесении изменений в Правила, в проекты местных нормативных правовых актов Березовского городского округа, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;

– рассмотрение заявлений на получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, подготовку заключения;

– рассмотрение заявлений о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготовку заключения;

– подготовку рекомендаций главе Березовского городского округа по вопросам касающимся реализации Правил землепользования и застройки.

2.5. Комиссия имеет право:

– осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию полномочий по подготовке проекта о внесении изменений в Правила и реализацию Правил;

– запрашивать у государственных, муниципальных органов, у специализированных организаций заключения, иные документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

– публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации и в средствах массовой информации.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 состава Комиссии.

3.3. Решение Комиссии является правомочным, если оно принимается большинством голосов состава от присутствующих членов Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, включается в текст протокола или оформляется в виде отдельного документа (особое мнение) и прилагается к протоколу.

3.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены для составления заключения специалисты, иные физические и юридические лица, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила и карту градостроительного зонирования:

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки	Сроки проведения работ	Исполнитель
1	Разработка проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Березовский и карту градостроительного зонирования территории в М 1 : 15000 в составе Правил землепользования и застройки, утвержденные Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394 (далее по тексту – Правила и карту градостроительного зонирования)	в течение 10 дней	КУМИ Березовского ГО
2	Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в Правила и карту градостроительного зонирования на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования.	в течение 10 дней со дня поступления проекта решения в комиссию	Комиссия по землепользованию и застройке
3	По результатам проверки документов, в случае наличия замечаний по проекту решения о внесении изменений в Правила и карту градостроительного зонирования, направить на доработку.	по мере выявления замечаний	Комиссия по землепользованию и застройке
4	Устранение замечаний, выявленных комиссией по землепользованию и застройке (при наличии)	в течение 5 дней со дня поступления замечаний	КУМИ Березовского ГО
5	Подготовка заключения о соответствии проекта решения о внесении изменений в Правила и карту градостроительного зонирования требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования.	в течение 3-х дней	Комиссия по землепользованию и застройке
6	Направление заключения главе Березовского городского округа	в день подписания	Комиссия по землепользованию и застройке

4. Порядок направления предложений в Комиссию заинтересованных лиц о внесении изменений в проект решения о внесении изменений в Правила и карту градостроительного зонирования:

С момента опубликования сообщения о подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила и карту градостроительного зонирования, в течение срока проведения работ по подготовке проекта решения, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию свои предложения. Предложения направляются на имя председателя Комиссии, с пометкой «В комиссию по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки», по адресу: 652420, Россия, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, 22, с 8.30 до 17.30 ежедневно, за исключением выходных дней: суббота, воскресенье.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов