

Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 518

от 11.07.2016 «О признании постановления администрации Березовского городского округа от 02.02.2016 № 37 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский городской округ» недействующим»

Во исполнение решения Березовского городского суда от 04.05.2016 (дело №2а-556/2016), вступившее в силу 14.06.2016 постановляет:

1. Признать постановление администрации Березовского городского округа от 02.02.2016 № 37 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский городской округ» недействующим с 14.06.2016.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 14.06.2016.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ № 291

«Об учреждении медали «За особый вклад в развитие города» (Березовского городского округа) и об утверждении Положения «О медали за особый вклад в развитие города» (Березовского городского округа)»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной пятьдесят первой сессии 23.06.2016
Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа А.И.Коптелов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Учредить медаль «За особый вклад в развитие города (Березовского городского округа)».

2. Утвердить Положение «О медали за особый вклад в развитие города (Березовского городского округа)», согласно приложению.

3. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя комитета по социальной политике Т.Н.Зырянову.

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов

Приложение к Решению Совета народных депутатов Березовского городского округа от 23.06.2016 № 291

ПОЛОЖЕНИЕ
О медали «За особый вклад в развитие города» (Березовского городского округа)

1. Медаль «За особый вклад в развитие города» (Березовского городского округа), (Приложение № 1), (далее – медаль), является муниципальной наградой Березовского городского округа.

2. Медалью награждаются граждане, чья деятельность принесла значимые для Березовского городского округа результаты в государственной, политической, общественной и иных сферах деятельности и способствующая развитию городского хозяйства, строительства и архитектуры, повышению экономического и культурного потенциала, совершенствованию здравоохранения и образования, укреплению законности и правопорядка, а также развитию местного самоуправления и меценатства.

3. С ходатайством о награждении медалью могут обратиться руководители органов государственной власти Кемеровской области, депутаты Совета народных депутатов Березовского городского округа, руководители государственных и муниципальных учреждений, руководители предприятий всех форм собственности, политических партий, общественных организаций, зарегистрированных на территории Березовского городского округа в установленном законом порядке.

4. Ходатайство о награждении медалью оформляется в письменной форме на имя Главы Березовского городского округа и должно содержать биографические сведения о предлагаемой к награждению кандидатуре (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, место работы, занимаемая должность) с указанием сведений о значимости вклада в развитие Березовского городского округа.

К ходатайству о награждении представляется наградной лист по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

5. Глава Березовского городского округа, рассмотрев ходатайство о награждении, обращается в Совет народных депутатов Березовского городского округа, в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.

6. Решение о награждении медалью принимается на сессии Совета народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

7. Медаль вручается председателем Совета народных депутатов Березовского городского округа, Главой Березовского городского округа, а также по их поручению депутатами Совета народных депутатов Березовского городского округа, заместителями Главы Березовского городского округа, уполномоченными представителями администрации Березовского городского округа в торжественной обстановке.

Лицам, награжденным медалью «За особый вклад в развитие города» вручается единовременное вознаграждение в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

8. Ходатайство о награждении предоставляется не позднее, чем за один месяц до предполагаемого вручения.

9. Одновременно с медалью награждаемому вручается удостоверение к ней, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Удостоверение подписывается председателем Совета народных депутатов и Главой Березовского городского округа и заверяется печатями Совета народных депутатов и Администрации Березовского городского округа.

10. Повторное награждение медалью не производится.

Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и без соблюдения срока, указанного в настоящем Положении, к рассмотрению не принимаются.

Приложение № 1 к Положению «О медали «За особый вклад в развитие города» (Березовского городского округа)»

Описание медали «За особый вклад в развитие города» (Березовского городского округа)



Приложение № 2 к Положению «О медали «За особый вклад в развитие города» (Березовского городского округа)»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид награды Березовского городского округа)

1. Фамилия _____

имя _____

отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными наградами РФ, государственными наградами СССР, наградами иностранных государств, наградами Кемеровской области, наградами органов государственной власти Кемеровской области награжден(а) и даты награждения _____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

(если работа в отрасли имеет отношение к награде)

(Продолжение на 2 стр.)

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

Стаж работы в организации _____

(если о награждении ходатайствует организация)

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Местонахождение организации, министерства (ведомства)
поступления	ухода		

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

12. Кандидатура рекомендована _____

(наименование должности, органа, организации)

Руководитель

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П. « _____ »

« _____ »

Наградной лист заполнил _____

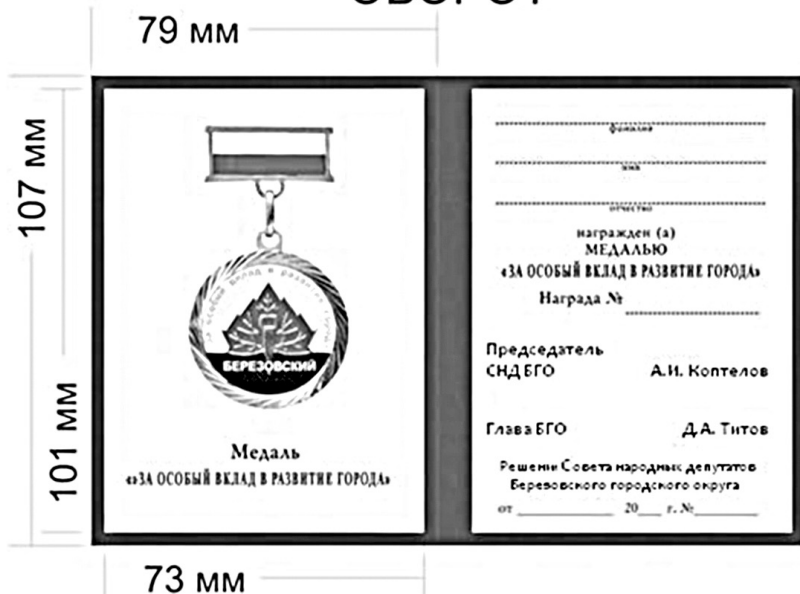
Приложение № 3 к Положению «О медали «За особый вклад в развитие города» (Березовского городского округа)»

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ

ЛИЦЕВАЯ



ОБОРОТ



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на правах аренды.

Ознакомление со схемами расположения земельных участков и заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования информационного сообщения в приложении газеты «Мой город» по адресу: г. Березовский, пр-т Ленина, 39а, кабинет № 5, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 3-18-85, с 05.08.2016 по 03.09.2016.

№ п/п	Адрес земельного участка	кадастровый номер земельного участка	площадь земельных участков (кв.м.)
1	г. Березовский, пос. Барзас, ул. Центральная, в районе д. 26а	-	2000
2	г. Березовский, пос. Барзас, ул. Центральная, в районе д. 24	-	1398

Председатель КУМИ Березовского ГО Дудьянинова О.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 553

от 01.08.2016 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Березовского городского округа, формы плана закупок товаров, работ, услуг»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» постановляет:

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Березовского городского округа, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму плана закупок товаров, работ, услуг, согласно приложению № 2.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Л.В. Иванову.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2016.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

Приложение № 1 К постановлению администрации Березовского городского округа от 01.08.2016 № 553

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Березовского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Березовского городского округа (далее – план закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Березовского городского округа (далее – муниципальные заказчики), – после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями Березовского городского округа, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, – после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями Березовского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Березовского городского округа, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, – после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями Березовского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Березовскому городскому округу, осуществляющими закупки в рамках переданных им

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Березовского городского округа муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3. Планы закупок формируются юридическими лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год (и плановый период – при наличии) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Березовского городского округа (далее – главные распорядители):

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения Совета народных депутатов Березовского городского округа обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Березовского городского округа или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Березовского городского округа;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

4. План закупок на очередной финансовый год (и плановый период – при наличии) разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода (при наличии) утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода (при наличии).

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета народных депутатов Березовского городского округа о бюджете Березовского городского округа на очередной финансовый год (и плановый период – при наличии).

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода (при наличии). В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

7. Юридические лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных

органов Березовского городского округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Совета народных депутатов Березовского городского округа о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Березовского городского округа о бюджете на текущий финансовый год (и плановый период – при наличии);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Кемеровской области, решений Коллегии Администрации Кемеровской области, поручений Губернатора Кемеровской области, постановлений администрации Березовского городского округа, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Березовского городского округа;

г) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписаний органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) отмена юридическим лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, закупки, предусмотренной планом закупок;

з) изменение доведенного до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленном Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году (и плановом периоде – при наличии), а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица муниципальных органов Березовского городского округа, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. Утвержденный план закупок в течение трех рабочих дней со дня его утверждения или изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

12. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе.

13. Планы закупок формируются в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

Приложение №2 К постановлению администрации Березовского городского округа от 01.08.2016 № 553

Форма плана закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и плановый период (при наличии) 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального заказчика бюджетного, автономного учреждения	Коды
муниципального унитарного предприятия	Дата
Организационно-правовая форма	по ОКПО
Наименование публично-правового образования	ИНН
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	КПП
Наименование бюджетного, автономного учреждения муниципального унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика <*>	по ОКПОФ
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>	ОКТМО
Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения)	по ОКПО
	по ОКТМО
	изменения

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

№ п/п	Идентификационный код закупки	Код бюджетной классификации <***>	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)				Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений		
			Наименование муниципальной программы, либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы <****>			всего	в том числе планируемые платежи								
								на текущий финансовый год	на плановый период	на последующие годы						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК													X	X	X	X
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов													X	X	X	X

<*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

<***> Дополнительные сведения, установленные в соответствии с пунктом 4 требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

<****> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 555

от 02.08.2016 «О переутверждении схемы теплоснабжения Березовского городского округа на 2017г. с перспективой до 2029 г.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» постановляет:

1. Переутвердить схему теплоснабжения Березовского городского округа на 2017г. с перспективой до 2029г.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по ЖКХ Шмулевича М.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Березовского городского округа Л.В. Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 556

от 02.08.2016 «О переутверждении схемы водоснабжения и водоотведения Березовского городского округа на 2017г. с перспективой до 2031 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» постановляет:

1. Переутвердить схему водоснабжения и водоотведения Березовского городского округа на 2017г. с перспективой до 2031 года.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по ЖКХ Шмулевича М.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Березовского городского округа Л.В. Иванова

Березовская городская газета Выходит с 1965 года

МОЙ ГОРОД

**ПОДПИСКА
НА ГАЗЕТУ «МОЙ ГОРОД»
ВО ВТОРОМ
ПОЛУГОДИИ 2016 г.**

(СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ (БЕЗ ПРИЛОЖЕНИЙ) НА ОДИН МЕСЯЦ)

Редакционная доставка до предприятия:		Получение в редакции:	
для сотрудников (населения) для организации	44 руб. 73 руб. 33 коп.	для сотрудников для организации	40 руб. 50 коп. 67 руб. 50 коп.
Получение через почту России:			
для сотрудников (населения) – 52 руб. 16 коп., для организации – 75 руб. 78 коп.			

Информацию о подписке на газету «Мой город» с приложениями можно получить в редакции газеты «Мой город» (пр. Ленина, 25а), а также по телефону 3-18-35 в рабочие дни с 09:00 до 16:00. Заявки принимаем по факсу 3-18-35 или на эл. адрес: mgorod@inbox.ru

ПОДПИСАТЬСЯ НА «МОЙ ГОРОД» МОЖНО С ЛЮБОГО МЕСЯЦА