

18 ОКТЯБРЯ
2013 год

Приложение к газете «Мой город»

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 597

от 03.10.2013 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования Березовский городской округ постановляю:

1. Утвердить административный регламент Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в арен-

ду», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Березовского городского округа от 27.06.2012 №384 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом города Березовского по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду».

3. Пресс-секретарю главы Березовского городского округа Попурый С.Г. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А.В. разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

А. Г. Попов
и. о. главы Березовского городского округа.

Приложение

к постановлению Администрации Березовского городского округа от 03.10.2013 № 597

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент определяет предоставление Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – КУМИ Березовского ГО) муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду».

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления данной муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) КУМИ Березовского ГО, а также порядка взаимодействия КУМИ Березовского ГО со структурными подразделениями Администрации Березовского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.

1.3. Получателями муниципальной услуги (заявителями) могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их представители.

1.4. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в КУМИ Березовского ГО;
- непосредственно в отделе земельных отношений Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (далее – МКУ «Г и УИ Березовского ГО»);
- с использованием средств телефонной, почтовой или электронной связи, при личном обращении (смотреть приложения к регламенту №1, №2, №3);
- в соответствии с соглашением, заключенным между Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа и Муниципальным автономным учреждением «Березовский многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг

(МАУ «БМФЦ»), информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием и выдачу документов может осуществлять МАУ «БМФЦ»;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) размещается справочная информация по предоставлению муниципальных услуг, а также заявителю предоставляется возможность заполнения заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме.

Адрес, телефоны и режим работы КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» размещаются в средствах массовой информации, на стендах МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и на официальном сайте Администрации Березовского городского округа www.berez.org.

Место нахождения и почтовый адрес КУМИ Березовского ГО: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.22 (Администрация Березовского городского округа, кабинет №7.8). Электронный адрес Комитета – kumi-42@yandex.ru, тел.3-28-11.

Место нахождения МКУ «Г и УИ Березовского ГО»:

652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, 39а, каб.№4.23, тел. (8-384-45) 5-89-07, 5-70-08, e-mail: mku.gui@yandex.ru.

1.4.2. Консультации и приемы граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводят:

- главные специалисты отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (каб.№4), контактный телефон: 8(38445) 5-89-07 в часы приема: вторник: 14.00 – 17.00; среда: 9.00 – 12.00; Обеденный перерыв: 12.30 – 13.30. Выходные дни: суббота, воскресенье. Место нахождения МАУ «БМФЦ»: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр.Ленина, д.22, каб. №2, тел. (8-384-45) 3-43-53, e-mail: bmfcz@ua.ru

1.4.3. Ответственным лицом за предоставление муниципальной услуги является Председатель КУМИ Березовского ГО.

1.4.4. Ответственными лицами за организацию административных процедур, предусмотренных данным регламентом, являются директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Ответственным лицом за выполнение административных процедур являются специалисты отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией включено предоставление данной муниципальной услуги

1.4.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается специалистами КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» при личном, устном (по телефону), письменном обращении или по электронной почте заинтересованных лиц.

1.4.6. Информирование заинтересованных лиц проводится в форме устного информирования либо письменного информирования, в зависимости от формы обращения заинтересованного лица.

1.4.7. Устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованного лица специалисты КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» подробно и в корректной форме информируют обратившегося по интересующим его вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если специалист КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист КУМИ Березовского ГО, осуществляющий устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.4.8. Письменное информирование при обращении в Комитет и (или) МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в КУМИ Березовского ГО.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – Предоставление земельных участков в аренду.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Администрация Березовского городского округа;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;
- Муниципальное казенное учреждение «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;
- Государственное предприятие Кемеровской области «Центр технической инвентаризации Кемеровской области» филиал №3 БТИ г.Березовского.

2.3. Результатом предоставления Комитетом муниципальной услуги является:

- решение Администрации Березовского городского округа или протокол о результатах торгов;
- аргументированный отказ в предостав-

лении земельного участка.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги от 30 дней до 7 месяцев со дня регистрации в КУМИ Березовского ГО заявления.

Срок окончания предоставления процедуры зависит от того, за какой срок заявитель обеспечит формирование земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

2.4.2. Предоставление земельных участков в аренду по результатам торгов не может превышать 7 месяцев со дня регистрации заявления в Администрации Березовского городского округа.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136;

Гражданским кодексом Российской Федерации, части 1 – 4;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

Законом Кемеровской области от 10.12.2007 № 161-03 «Об установлении размеров земельных участков в целях оформления прав на земельные участки в упрощенном порядке»;

Законом Кемеровской области от 18.07.2002 № 56-03 «О предоставлении и изъятии земельных участков на территории Кемеровской области»;

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.05.2010 № 176 «Об утверждении порядка бесплатного предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Кемеровской области, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Уставом Березовского городского округа, утвержденным Решением Березовского городского Совета народных депутатов от

(Продолжение на 2 стр.)

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

20.10.2011 № 261;

Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 29.12.2009 №104 «Об утверждении Положения «О регулировании земельных отношений на территории Березовского городского округа»;

Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, утвержденным Березовским городским Советом народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

Уставом Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»;

Иными НПА органов местного самоуправления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы для предоставления земельных участков в аренду, по факту пользования или владения земельными участками, предоставляются в заявительном порядке:

Заинтересованные лица направляют заявление в КУМИ Березовского ГО, согласно приложениям к регламенту №6, №7, на имя Председателя КУМИ Березовского ГО о предоставлении в аренду земельного участка (далее – заявление).

От имени заявителей документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя. В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица и (или) фамилия, имя, отчество физического лица;

- почтовый адрес, контактный телефон;
- реквизиты документа, подтверждающего льготы физического лица;

- срок аренды земельного участка;
- характеристика земельного участка, в отношении которого запрашивается возможность передачи в собственность, позволяющая его однозначно определить (местоположение (адрес), кадастровый номер, разрешенное использование, общая площадь);

- наименование объекта недвижимости, расположенного на земельном участке;

- Ф.И.О. собственника (ов) объекта недвижимости;

- вид права, на котором собственник (и) использует земельный участок;

- реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором собственник (и) использует земельный участок;

- реквизиты правоустанавливающих документов объекта недвижимости;
- подпись (и) заявителя (ей).

Вместе с заявлением заявитель (и) представляет следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (ей):

- физические лица – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (ей), либо личность представителя физического лица;
- юридические лица – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (ей), либо личность представителя юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) копия документа, подтверждающего льготу физического лица;

4) копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

5) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровой карте городского округа, в случаях, предусмотренных Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.05.2010 № 176 «Об утверждении порядка бесплатного предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Кемеровской области, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена»;

6) сведения о государственной регистрации

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, являющегося заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок, предоставляемые Межрайонной ИНФС России №12 по Кемеровской области;

7) сведения о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, являющегося заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок, предоставляемые Межрайонной ИНФС России №12 по Кемеровской области;

8) при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке – выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

9) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

10) сведения из органов технической инвентаризации ГП КО «ЦТИ Кемеровской области» филиал №3 БТИ г.Березовского о наличии зарегистрированных правах на имеющиеся объекты недвижимости;

11) кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

Документы, указанные в п.п.1-3, 7 п.2.6.1. настоящего административного регламента предоставляются заявителем.

Документы, указанные в п.п.4-6, 8-11 п.2.6.1. настоящего административного регламента запрашиваются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги по каналу межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в п.п.4-6, 8-11 п.2.6.1. настоящего административного регламента, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе. В случае предоставления этого документа заявителем, по каналам межведомственного взаимодействия он не запрашивается.

Срок получения необходимых для предоставления услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не должен превышать 5-ти рабочих дней, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

Должностные лица Комитета и (или) специалисты МКУ «Березовского ГО» не вправе требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- представление документов и информации, которые находятся в распоряжении Комитета, иных муниципальных органов, организаций в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Березовского городского округа;
- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа:

2.7.1. в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявления о предоставлении в аренду земельного участка подписано неуполномоченным лицом или лицом, не подтвердившим свои полномочия;
- имеются подчистки, либо приписки, текст не поддается прочтению, зачеркнуты слова и иные исправления в заявлении;
- предоставлен неполный пакет документов.

2.7.2. в предоставлении муниципальной услуги:

- документы не соответствуют требовани-

ям, указанным в п.2.6. настоящего административного Регламента;

- непредставление заявителем сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении в аренду земельного участка;
- земельный участок, указанный в заявлении изъят из оборота;
- земельный участок, указанный в заявлении ограничен в обороте;
- земельный участок зарезервирован для государственных и муниципальных нужд.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

- заявление заявителя.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о получении информации о порядке предоставления земельных участков в аренду не более 15 минут.

Договор аренды на земельный участок или аргументированный отказ в предоставлении земельного участка направляется заявителю почтовым отправлением либо электронной почтой, в связи, с чем ожидания в очереди не происходит.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.11.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, оргтехником), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.11.2. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатными устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.11.3. На территории, прилегающей к месторасположению Комитета и МКУ «Г и УИ Березовского ГО», оборудуются места для парковки автотранспортных средств не менее трех машино-мест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с настоящим регламентом, являются:

- обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
- возможность получения консультации должностного лица КУМИ Березовского ГО, должностного лица МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и специалиста МКУ «Г и УИ Березовского ГО», связанной с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом;
- возможность ознакомления с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной муниципальной услуги, в сети Интернет.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с настоящим административным регламентом, являются:

- обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
- возможность получения консультации должностного лица КУМИ Березовского ГО, и его муниципального служащего, специалиста МКУ «Г и УИ Березовского ГО», связанной с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом;
- возможность ознакомления с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной муниципальной услуги, в сети Интернет;

- предоставление настоящей услуги в установленных регламентом сроки;
- профессиональная подготовка специалистов;
- высокая культура обслуживания заявителей.

2.13. Информация о муниципальной услуге предоставляется в КУМИ Березовского ГО и непосредственно в помещении МКУ «Г и УИ Березовского ГО», а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и посредством размещения информации на Интернет-ресурсах Администрации Березовского городского округа и органов государственной власти Кемеровской области.

2.13.1. Основными требованиями к информированию о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- оперативность предоставления информации;
- четкость в изложении информации.

2.13.2. Использование средств телефонной связи, в том числе личное консультирование должностным лицом КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», и специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО»

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя, должностные лица КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», и (или) специалиста МКУ «Г и УИ Березовского ГО» подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если должностное лицо КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», и (или) специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», принявшие звонок, не компетентны в поставленном вопросе, телефонный звонок переадресовывается другому должностному лицу (производится не более одной переадресации звонка), или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При невозможности должностного лица КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», и (или) специалиста МКУ «Г и УИ Березовского ГО» ответить на вопрос заявителя немедленно по телефону, заинтересованному лицу предлагается обратиться в письменной форме.

2.13.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», и (или) специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО» при личном контакте с заявителем, а также с использованием почтовой, телефонной связи и электронной почты.

2.13.4. В любое время с момента приема документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений об услуге при помощи телефона, средств электронной почты или посредством личного посещения КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

2.13.5. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги:

2.13.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются непосредственно должностными лицами КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», и (или) специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

2.13.5.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источника получения необходимых документов для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их место нахождения);
- времени приема и выдачи документов;
- другим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14. Требования к стандарту предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

При предоставлении муниципальной услуги,

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

ги в электронной форме осуществляются:

– предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

– подача заявителем заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов с использованием единого портала государственных услуг Кемеровской области;

– обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи»;

– получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено настоящим административным регламентом;

– иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду» включает исполнение следующих административных процедур:

– прием заявления о предоставлении земельного участка в аренду, его регистрация и передача на исполнение специалисту отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского»;

– проверка документов, прилагаемых к заявлению (заявке);

– принятие решения о предоставлении либо отказе;

– определение способа предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

3.1.1. Заявления о предоставлении земельных участков в аренду поступает в Комитет и регистрируется специалистом. После визирования Председателем, заявление направляется на исполнение директору МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Поступившее заявление регистрируется специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» отписывает начальнику отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского», начальник отдела земельных отношений в свою очередь отписывает на исполнение специалисту.

Датой принятия заявления к исполнению считается дата регистрации заявления в КУМИ Березовского ГО.

Данная административная процедура осуществляется в течение 2-х рабочих дней.

Заявитель имеет право подать заявление в произвольной форме на Главу Березовского городского округа.

3.1.2. Проверка документов, прилагаемых к заявлению:

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за предоставление данной муниципальной услуги, в течение 10-ти дней с момента получения заявления проверяет документы.

В случае выявления нарушений, указанных в п. 2.7. настоящего регламента, специалист готовит письмо с отказом в предоставлении данной услуги в течение 5-ти дней с момента получения заявления.

Данное письмо подписывается Председателем Комитета в течение 2-х дней.

Регистрация и отправка письма заявителю почтовым отправлением осуществляется специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в чьи должностные обязанности это входит, в течение 2-х дней после подписания письма Председателем Комитета.

Заявитель, получивший отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.7. настоящего административного регламента, вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении либо отказе;

Начальник отдела и специалист отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в течение 10 дней с момента проверки документов предоставляет на визирование Председателю Комитета проект Постановления, с целью передачи земельных участков в аренду. Решение принимается в день рассмотрения.

В постановлении указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, на имя которого оформляется земельный участок, площадь земельного участка и его месторасположение, назначение (цель использования), основание предоставления. Конечным результатом является решение Администрации Березовского городского округа или протокол о результатах торгов, являющиеся основанием для заключения договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка готовится специалистом отдела земельных отношений в течении двух рабочих дней.

При отсутствии информации специалистом готовится аргументированный отказ в письменной форме.

3.1.4. Определение способа предоставления земельных участков, в аренду.

При предоставлении земельных участков в аренду используются следующие способы предоставления земельных участков:

3.1.4.1. В случае принятия решения о предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов) в аренду:

Специалист отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО» готовит информационное сообщение о возможности предоставления земельных участков в приложении «Местная власть» к газете «Мой город». В сообщении должны быть указаны месторасположение земельного участка, его площадь, вид разрешенного использования, право на котором будет предоставляться земельный участок.

Специалист, ответственный за отpravку документов, направляет электронной почтой сообщение в газету «Мой город».

Максимальный срок выполнения действий, после получения градостроительного заключения по условиям размещения объекта – 7 дней.

В случае отсутствия в течение 30 дневного срока с момента опубликования информационного сообщения, иных заявлений о предоставлении земельного участка в аренду, ответственный специалист за производство по заявлению:

– готовит уведомление заявителю о том, что ему необходимо обеспечить формирование земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

– после получения кадастрового паспорта земельного участка специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО» готовит и согласовывает проект постановления Администрации Березовского городского округа о предоставлении земельного участка в аренду. В постановлении указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, на имя которого оформляется земельный участок, площадь земельного участка и его месторасположение, кадастровый номер земельного участка, назначение (цель использования), основание предоставления. Конечным результатом является заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка готовится специалистом отдела земельных отношений в течение 2 рабочих дней с момента подписания постановления Администрации Березовского городского округа.

3.1.4.2. В случае подготовки проекта решения о предоставлении земельных участков по результатам торгов (аукционов, конкурсов) в аренду:

В качестве продавца права на заключение договора аренды земельного участка выступает Администрация Березовского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

В качестве организатора аукциона выступает продавец права на заключение договора аренды земельного участка – Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Подготовка и контроль за документацией на проведение аукциона возложена на МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Для подготовки процедуры торгов необходимо провести следующие процедуры:

– обеспечить формирование (образованье) земельного участка;

КУМИ Березовского ГО подает заявку в специализированную организацию на образование земельного участка. Срок выполнения заказанных работ указывается в договоре и в среднем составляет 60 дней.

– обеспечить постановку на государственный кадастровый учет сформированного (образованного) земельного участка;

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», срок постановки земельного участка на государственный кадастровый учет не может превышать 20 рабочих дней.

– обеспечить определение годовой арендной платы земельного участка для выставления на аукцион.

МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в лице Комитета подготавливает заявку на изготовление отчета об определении годовой арендной платы земельного участка. Отчет предоставляется специализированной организацией в течение 30 дней с момента получения заявки.

После получения отчета об определении начальной цены годовой арендной платы за земельный участок МКУ «Г и УИ Березовского ГО» готовится проект постановления о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в течение 5 дней.

Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за организацию и подготовку аукциона, за 30 дней до проведения аукциона публикует в приложении «Местная власть» к газете «Мой город», а также размещает информацию о проведении аукциона на официальном сайте Администрации Березовского городского округа www.berez.org и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Для участия в торгах претендент предоставляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок:

– заявку на участие в аукционе, по установленной продавцом форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

– нотариально заверенные копии учредительных документов, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– копии документов, удостоверяющих личность для физических лиц;

– документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

– представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, копия документа, удостоверяющая личность представителя;

– представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, копия документа, удостоверяющая личность представителя, а также копия документа, подтверждающая полномочия руководителя юридического лица;

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– непредоставление необходимых документов, для участия в аукционе либо предоставление недостоверных сведений;

– не поступление задатка на счет, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отозванной заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителем аукциона признается лицо,

предложившее в ходе аукциона наиболее высокую цену арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. После подписания протокола о результатах аукциона, специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО» готовит проект договора аренды земельного участка (приложение №8 к настоящему административному регламенту) в течение 2-х дней.

Организатор аукциона обязан в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Информация о результатах проведенного аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона, в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка. Публикуется информация в приложении «Местная власть» к газете «Мой город», на официальном сайте Администрации Березовского городского округа www.berez.org и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном Регламенте.

Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Контроль деятельности по предоставлению муниципальной услуги осуществляет Председатель Комитета и Директор МКУ.

4.3. Контроль предоставления муниципальной услуги включает в себя:

– проведение проверок соблюдения и исполнения специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО» положений настоящего Административного регламента;

– рассмотрение результатов проверок;

– принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками, и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

– подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

4.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Комитета и (или) МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственными за организацию работы, в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо).

Перечень должностных лиц, периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказами Председателя Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом административного регламента, действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются комиссией, которая формируется на основании приказа Комитета. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии, утверждается Председателем Комитета.

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее – жалоба).

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальных правовых актов для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами;

6) требования от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Березовского городского округа, КУМИ Березовского ГО, МКУ «Градостроительство и управление имуществом Березовского ГО».

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Березовского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Если обращение, жалоба (претензия) содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию КУМИ Березовского ГО или МКУ «Г и УИ Березовского ГО», то, в течение 5-ти дней со дня регистрации обращения, жалобы (претензии) она направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов, с одновременным уведомлением заявителя, направившего обращение, жалобу (претензию) о переадресации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановлении ее рассмотрения:

1) отсутствие указания на фамилию гражданина или почтового адреса гражданина, направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ;

2) обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению;

4) в письменном обращении содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае оставления обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов, гражданину, направившему обращение, при отсутствии почтового адреса в обращении, сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения либо о переадресации обращения.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме либо, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении, жалобе (претензии) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение, жалобу (претензию).

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.12. Подача обращения, жалобы (претензии) не лишает заявителя права обратиться в суд за защитой нарушенных прав.

А. Г. Попов,
первый заместитель главы Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 625

от 11.10.2013 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 19.04.2013 № 208 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по теплоснабжению и горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению, размер которых не обеспечивает возмещение экономически обоснованных затрат»

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Березовского городского округа от 19.04.2013 № 208 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по теплоснабжению и горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению, размер которых не обеспечивает возмещение экономически обоснованных затрат» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по теплоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению, размер которых не обеспечивает возмещение экономически обоснованных затрат (далее – Порядок) дополнить пунктами 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. следующего содержания:

«1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год, но не более фактического размера затрат или недополученных доходов в связи оказанием услуг населению по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному теплоснабжению, водоотведению.

1.7. Фактические затраты получателей субсидий определяются как разница между стоимостью объема оказанных коммунальных услуг по тарифам, утвержденным Региональной энергетической комиссией Кемеровской области (Департаментом цен и тарифов Кемеровской области), выставленных ресурсосберегающей организацией и стоимостью отпущенного объема коммунальных услуг начисленных населению. Стоимость отпущенного объема коммунальных услуг населению начисляют Муниципальное унитарное предприятие «Единый расчетно-кассовый центр» (далее по тексту МУП «ЕРКЦ»), управляющие компании, товарищества собственников жилья (далее по тексту ТСЖ).

1.8. Главный распорядитель средств Березовского городского округа заключает соглашение с МУП «ЕРКЦ», управляющей компанией, ТСЖ о предоставлении информации по объемам и суммам начисленных населению коммунальных услуг. Информация предоставляется главному распорядителю средств Березовского городского округа организацией, начисляющей платежи за коммунальные услуги населению ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным в разрезе обслуживаемых управляющих компаний, ТСЖ, согласно приложению № 9.

1.9. В случае не предоставления информации главному распорядителю средств Березовского городского округа согласно п.1.8. по объемам и суммам начисленных населению коммунальных услуг, по каким-либо причинам, субсидия за этот период не начисляется.»

1.2. Пункт 2.1. Порядка дополнить подпунктом 2.1.3. следующего содержания:

«2.1.3. По окончании года в срок до 20 января года следующего за отчетным управляющие компании, ТСЖ делают сводный годовой расчет на возмещение части затрат или недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по теплоснабжению с учетом фактических затрат получателей субсидий согласно приложению № 10. В случае ликвидации (реорганизации) управляющие компании, ТСЖ предоставляют сводный годовой расчет в срок до момента окончания процесса ее ликвидации (реорганизации)».

1.3. Пункт 2.2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Расчет возмещения части затрат или недополученных доходов от предоставления услуг горячего водоснабжения (ДПУ) по общедомовым приборам учета определяется по формуле:

$D_{пу} = Sr_{зк} - Sn_{ас}$,

где:

$Sr_{зк}$ – стоимость отпущенного объема горячего водоснабжения по тарифу, установленному Региональной энергетической комиссией Кемеровской области, руб.;

$Sn_{ас}$ – стоимость отпущенного объема горячего водоснабжения в соответствии с размером платы, установленной решением Березовского городского Совета народных депутатов, руб.

Стоимость отпущенного объема горячего водоснабжения по тарифу, установленному Региональной энергетической комиссией Кемеровской области ($Sr_{зк}$) определяется по формуле:

$Sr_{зк} = V_{ф} \times Tr_{зк}$,

где:

$V_{ф}$ – объем горячего водоснабжения по показаниям общедомового прибора учета, м³;

$Tr_{зк}$ – тариф за 1 м³ по горячему водоснабжению, установленный Региональной энергетической комиссией Кемеровской области, руб.

Стоимость отпущенного объема горячего водоснабжения в соответствии с размером платы, установленной решением Березовского городского Совета народных депутатов ($Sn_{ас}$) определяется по формуле:

$Sn_{ас} = V \times Tn_{ас}$,

где:

V – объем горячего водоснабжения начисленный для населения (включая ОДН), м³;

$Tn_{ас}$ – размер платы за 1 м³ по горячему водоснабжению, установленной решением Березовского городского Совета народных депутатов, руб.»

1.4. Пункт 2.3.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Расчет возмещения части затрат или недополученных доходов от предоставления услуг по холодному водоснабжению (водоотведению) ($V_{пу}$) по общедомовым приборам учета определяются по формуле:

$V_{пу} = S_{дц} - Sn_{ас}$,

где:

$S_{дц}$ – стоимость отпущенного объема холодного водоснабжения (водоотведения) по тарифу, установленному Департаментом цен и тарифов Кемеровской области, руб.;

$Sn_{ас}$ – стоимость отпущенного объема холодного водоснабжения (водоотведения) в соответствии с размером платы, установленной решением Березовского городского Совета народных депутатов, руб.

Стоимость отпущенного объема холодного водоснабжения (водоотведения) по тарифу, установленному Департаментом цен и тарифов Кемеровской области ($S_{дц}$) определяется по формуле:

$S_{дц} = V_{ф} \times T_{дц}$,

где:

$V_{ф}$ – объем холодного водоснабжения (водоотведения) по показаниям общедомового прибора учета, м³;

$T_{дц}$ – тариф за 1 м³ по холодному водоснабжению (водоотведению), установленный Департаментом цен и тарифов Кемеровской области, руб.

Стоимость отпущенного объема холодного водоснабжения (водоотведения) в соответствии с размером платы, установленной решением Березовского городского Совета народных депутатов ($Sn_{ас}$) определяется по формуле:

$Sn_{ас} = V \times Tn_{ас}$,

где:

V – объем холодного водоснабжения (водоотведения) начисленный для населения (включая ОДН), м³;

$Tn_{ас}$ – размер платы за 1 м³ по холодному водоснабжению (водоотведению), установ-

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

ленной решением Березовского городского Совета народных депутатов, руб.»

1.5. Порядок дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Получатель обязан использовать субсидию в течение финансового года, в котором ее предоставление предусмотрено правовым актом о предоставлении субсидии и (или) договором. В случае не использования получателем субсидии в течение срока, на который предоставлена субсидия, получатель обязан вернуть в бюджет городского округа (либо зачислить в счет платежей будущих периодов) неиспользованную сумму субсидии в течение тридцати дней с момента окончания срока, на который предоставлена субсидия.»

1.6. Пункт 3.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. При выявлении обстоятельств, указанных в п.3.1. настоящего порядка, Получатели возвращают субсидии в бюджет городского округа. В случае выявления нецелевого использования получателем субсидий главный распорядитель средств Березовского городского округа обязан немедленно направить такому получателю требование о возврате в бюджет городского округа суммы субсидии, использованной не по целевому назначению, в течение тридцати дней с момента получения требования главного распорядителя субсидии о возврате субсидии.

При отказе Получателем субсидии от возврата средств, перечисленных в п.3.1. денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»

1.7. Порядок дополнить главой 4 следующего содержания:

«4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1. Главный распорядитель средств Березовского городского округа и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки получателей субсидий на предмет соблюдения условий, целей и настоящего порядка предоставления субсидий.

4.2. При проверке получателей субсидий главный распорядитель средств Березовского городского округа и орган муниципального финансового контроля должен установить:

– целевой характер использования субсидий
– соблюдение условий договоров по субсидиям
– достоверность сведений, содержащихся в расчетах субсидий об объемах оказанных коммунальных услуг населению.

4.3. При проверке получатели субсидий должны предоставлять главному распорядителю средств Березовского городского округа и органу муниципального финансового контроля любые запрашиваемые документы, подтверждающие условия исполнения субсидий.

4.4. В случае отказа получателя субсидий от предоставления запрашиваемых документов, касающихся проверки, главный распорядитель средств Березовского городского округа либо орган муниципального финансового контроля вправе приостановить выдачу субсидий до момента предоставления запра-

шиваемых в ходе проверки документов.

4.5. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемом в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем средств Березовского городского округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.»

1.8. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.15. Приложение № 8 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение № 9 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.17. Приложение № 10 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Отменить Постановление Администрации Березовского городского округа от 02.10.2013 № 588 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 19.04.2013 № 208 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по теплоснабжению и горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению, размер которых не обеспечивает возмещение экономически обоснованных затрат».

3. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А.В. разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

4. Пресс-секретарю главы Березовского городского округа Попурый С.Г. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Максюкова И.В.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.01.2013.

А. Г. Попов,

и. о. главы Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 628

от 11.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Березовский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 56,57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», в целях ведения информационной системы градостроительной деятельности на территории Муниципального образования Березовский городской округ

постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования

Березовский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годы, согласно приложению.

2. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

3. Пресс-секретарю главы Березовского городского округа Попурый С.Г. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2014.

А. Г. Попов,

и. о. главы Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 629

от 11.10.2013 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда, профилактика профессиональной заболеваемости в Березовском городском округе» на 2013 год и плановый период 2014–2015 гг., утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 27.09.2012 № 620»

Постановляю:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда, профилактики профессиональной заболеваемости в Березовском городском округе» на 2013 год и плановый

период 2014–2015 гг., утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 27.09.2012 № 620, а именно:

1.1. В раздел «I. Паспорт программы» внести следующие изменения:

Объемы и источники финансирования Программы	Всего по Программе – 415 218,08 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2013 год – 138 783,18 тыс.рублей; 2014 год – 138 025,6 тыс.рублей; 2015 год – 138 409,3 тыс.рублей. в том числе по источникам финансирования:
	Средства местного бюджета – 2 163,78 тыс.рублей, в том числе по годам реализации: 2013 год – 46,18 тыс.рублей; 2014 год – 1 045,8 тыс.рублей; 2015 год – 1 071,8 млн.рублей.
	Внебюджетные источники – 413 054,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2013 год – 138 737,0 тыс.рублей; 2014 год – 136 979,8 тыс.рублей; 2015 год – 137 337,5 тыс.рублей.

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

Всего по Программе на 2013–2015 годы – 415 218,08 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2013 год – 138 783,18 тыс.рублей;

2014 год – 138 025,6 тыс.рублей;

2015 год – 138 409,3 тыс.рублей;

в том числе по источникам финансирования:

средства местного бюджета на 2013–2015 годы – 2 163,78 тыс.рублей, том числе по годам реализации:

2013 год – 46,18 тыс.рублей;

2014 год – 1 045,8 тыс.рублей;

2015 год – 1 071,8 тыс. рублей;

внебюджетные источники на 2013–2015 годы – 413 054,3 тыс.рублей, в том числе по годам реализации:

2013 год – 138 737,0 тыс.рублей;

2014 год – 136 979,8 тыс.рублей;

2015 год – 137 337,5 тыс.рублей.

Объемы бюджетных ассигнований под-

лежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Березовского городского округа.

1.3. Раздел 7 «Программные мероприятия» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

3. Пресс-секретарю главы Березовского городского округа Попурый С.Г. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

А. Г. Попов,

и. о. главы Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 630

от 11.10.2013 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.09.2012 № 614 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Безопасность дорожного движения» на 2013 год и плановый период 2014–2015 гг.»

Постановляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.09.2012 № 614 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Безопасность дорожного движения» на 2013 год и плановый период 2014–2015 гг., а именно:

1.1. Раздел 7 «Программные мероприятия» долгосрочной целевой программы «Безопасность дорожного движения» на 2013 год и плановый период 2014–2015 гг. изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А.В. разместить настоящее постановление на официальном

сайте Администрации Березовского городского округа.

3. Пресс-секретарю главы Березовского городского округа Попурый С.Г. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Максюкова И.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А. Г. Попов,

и. о. главы Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 631

от 11.10.2013 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском городском округе» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг.»

В целях комплексного решения вопросов, направленных на формирование на территории Березовского городского округа благоприятной среды (условий), обеспечивающих перспективное развитие малого и среднего предпринимательства постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском городском округе» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг.

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

2. Начальнику отдела информационных технологий Администрации Березовского городского округа Завьяловой А. В. разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

3. Пресс-секретарю главы Березовского городского округа Попурий С. Г. опубликовать данное постановление в средствах

массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л. В.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2014.

А. Г. Попов

и. о. главы Березовского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже права аренды (годовой арендной платы) земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – Организатор торгов) на основании постановления Администрации Березовского городского округа от 10.10.2013 № 623 сообщает о проведении торгов по продаже права аренды (годовой арендной платы) на земельный участок. Торги проводятся в форме открытого аукциона по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь, кв. метра	Местоположение земельного участка	Начальная цена, рублей	Задаток, рублей	Шаг аукциона, рублей	Назначение участка	Срок действия договора с момента заключения
лот №1	42:22:0302006:393	221	Кемеровская обл., г.Березовский, в районе ул.Советская, д.7	42 000	8 400	2 100	для строительства объекта гаража	5 лет

Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

Для участия в аукционе необходимо предоставить Организатору торгов:

– заявку на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка, форма заявки утверждается организатором торгов;

– свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

– нотариально заверенные копии учредительных документов, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) и свидетельство о государственной регистрации юридического лица – для юридических лиц;

– копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;

– в случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, копия документа, удостоверяющая личность представителя;

представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, копия документа, удостоверяющая личность представителя, а так же копия документа, подтверждающая полномочия руководителя юридического лица;

– документ, подтверждающий внесение задатка, на расчетный счет;

УФК по Кемеровской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН 4203002498; КПП 425001001; Код ОКАТО – 3241000 0000;

Номер счета получателя платежа – 401018104000 000100007; БИК 043207001;

Наименование банка – ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово;

Наименование платежа: Задаток за участие в открытом аукционе, 22.11.2013г., лот №1 Код бюджетной классификации – 905 111 05012 04 0000 120.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае непоступления задатка на счет Организатора, до дня окончания приема документов для участия в аукционе, т.е. до 18.11.2013г.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка и опись представленных документов составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается

в день ее поступления заявителю.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наиболее высокую цену. Результаты аукциона оформляются протоколом в день его проведения.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты арендной платы за земельный участок.

Порядок возврата задатка: Сумма задатка возвращается Организатором торгов Претенденту в случаях, если претендент не допущен к участию в аукционе, не стал победителем аукциона, либо отозвал заявку, в течение 3 дней с даты оформления протокола приема заявок, протокола о результатах аукциона, регистрации отзыва заявки соответственно по заявлению Претендента перечислением на указанный им расчетный счет. Сумма задатка не возвращается Организатором торгов Победителю, если последний уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона или заключения договора аренды земельного участка в установленные настоящим извещением сроки. Остальным участникам аукциона задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона.

С победителем торгов заключается договор аренды земельного участка не позднее 5 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

На победителя торгов возлагаются обязанности:

– по согласованию внешнего вида объекта с Главным архитектором города (в течение 1 месяца с момента заключения договора аренды);

– по оплате работ связанных с образованием земельного участка, на расчетный счет;

Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН4203002498 КПП425001001

Код ОКАТО: 32410000000

Номер счета получателя платежа: 40101810400000010007

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г.Кемерово

БИК: 0432007001 КОРСЧЕТ: 905 113 02994 04 0000 130

Наименование платежа: Возврат за формирование земельного участка

Арендатор земельного участка обязан соблюдать градостроительные условия и ограничения. Использовать земельный участок в соответствии с нормами градостроительных регламентов.

Принимая участие в аукционе, ознакомление с иной информацией о земельном участке, с формой заявки и договора

аренды земельного участка осуществляется по адресу: Кемеровская обл., г.Березовский, пр. Ленина, 39а в МКУ «Градостроительство и управление муниципальным имуществом Березовского городского округа», кабинет № 23, по местному времени с 09.00 до 17.00, с 18.10.2013г. по 18.11.2013 г. включительно.

Признание претендентов участниками аукциона лот №1 состоится «19» ноября 2013г. в 11 часов 00 минут по вышеуказанному адресу.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются законодательством.

Дата и время проведения аукциона: лот № 1 «22» ноября 2013г. в 10 часов 00 минут;

Место проведения аукциона: Кемеровская обл., г.Березовский, пр.Ленина, 22, Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, каб. № 7. Телефоны для справок: (38445) 5-70-08, 3-28-11

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пятнадцать дней до даты его проведения.

С. Г. Бедарева,

и. о. председателя КУМИ Березовского ГО.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже права аренды (годовой арендной платы) земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – Организатор торгов) на основании постановления Администрации Березовского городского округа от 10.10.2013 № 618 сообщает о проведении торгов по продаже права аренды (годовой арендной платы) на земельный участок. Торги проводятся в форме открытого аукциона по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь, кв. метра	Местоположение земельного участка	Начальная цена, рублей	Задаток, рублей	Шаг аукциона, рублей	Назначение участка	Срок действия договора с момента заключения
лот №1	42:22:0102006:1381	24	Кемеровская обл., г.Березовский, в районе пр.Шахтеров, д.17-21	57 000	11 400	2 850	для временного размещения торгового павильона	5 лет

Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

Для участия в аукционе необходимо предоставить Организатору торгов:

– заявку на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка, форма заявки утверждается организатором торгов;

– свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

– нотариально заверенные копии учредительных документов, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) и свидетельство о государственной регистрации юридического лица – для юридических лиц;

– копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;

– в случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, копия документа, удостоверяющая личность представителя;

представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, копия документа, удостоверяющая личность представителя, а так же копия документа, подтверждающая полномочия руководителя юридического лица;

– документ, подтверждающий внесение задатка, на расчетный счет;

УФК по Кемеровской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН 4203002498; КПП 425001001; Код ОКАТО – 3241000 0000;

Номер счета получателя платежа – 401018104000 000100007; БИК 043207001;

Наименование банка – ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово;

Наименование платежа: Задаток за участие в открытом аукционе, 21.11.2013г., лот №1 Код бюджетной классификации – 905 111 05012 04 0000 120.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае непоступления задатка на счет Организатора, до дня окончания приема документов для участия в аукционе, т.е. до 18.11.2013г.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка и опись

представленных документов составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наиболее высокую цену. Результаты аукциона оформляются протоколом в день его проведения.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты арендной платы за земельный участок.

Порядок возврата задатка: Сумма задатка возвращается Организатором торгов Претенденту в случаях, если претендент не допущен к участию в аукционе, не стал победителем аукциона, либо отозвал заявку, в течение 3 дней с даты оформления протокола приема заявок, протокола о результатах аукциона, регистрации отзыва заявки соответственно по заявлению Претендента перечислением на указанный им расчетный счет. Сумма задатка не возвращается Организатором торгов Победителю, если последний уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона или заключения договора аренды земельного участка в установленные настоящим извещением сроки. Остальным участникам аукциона задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона.

С победителем торгов заключается договор аренды земельного участка не позднее 5 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

На победителя торгов возлагаются обязанности:

– по согласованию внешнего вида объекта с Главным архитектором города (в течение 1 месяца с момента заключения договора аренды);

– по оплате работ связанных с образованием земельного участка, на расчетный счет;

Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН4203002498 КПП425001001

Код ОКАТО: 32410000000

Номер счета получателя платежа: 40101810400000010007

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г.Кемерово

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

БИК: 0432007001 КОРСЧЕТ: 905 113 02994 04 0000 130

Наименование платежа: Возврат за формирование земельного участка

Арендатор земельного участка обязан соблюдать градостроительные условия и ограничения. Использовать земельный участок в соответствии с нормами градостроительных регламентов.

Прием заявок для участия в аукционе, ознакомление с иной информацией о земельном участке, с формой заявки и договора аренды земельного участка осуществляется по адресу: Кемеровская обл., г.Березовский, пр. Ленина, 39а в МКУ «Градостроительство и управление муниципальным имуществом Березовского городского округа», кабинет № 23, по местному времени с 09.00 до 17.00, с 18.10.2013г. по 18.11.2013 г. включительно.

Признание претендентов участниками

аукциона лот №1 состоится «19» ноября 2013г. в 09 часов 00 минут по вышеуказанному адресу.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются законодательством.

Дата и время проведения аукциона: лот № 1 «21» ноября 2013г. в 10 часов 00 минут;

Место проведения аукциона: Кемеровская обл., г.Березовский, пр.Ленина, 22, Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, каб. № 7. Телефоны для справок: (38445) 5-70-08, 3-28-11

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пятнадцать дней до даты его проведения.

С. Г. Бедарева,

и. о. председателя КУМИ Березовского ГО.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже права аренды (годовой арендной платы) земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее-Организатор торгов) на основании постановления Администрации Березовского городского округа от 10.10.2013 № 624 сообщает о проведении торгов по продаже права аренды (годовой арендной платы) на земельный участок. Торги проводятся в форме открытого аукциона по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.

№ л/п	Кадастровый номер	Площадь, кв. метра	Местоположение земельного участка	Начальная цена, рублей	Задаток, рублей	Шаг аукциона, рублей	Назначение участка	Срок действия договора с момента заключения
лот №1	42:22:0101002:208	6	Кемеровская обл., г.Березовский, п.Бирюли, в районе ул.Мирная	17 000	3 400	850	для временного размещения объекта торговли	5 лет

Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

Для участия в аукционе необходимо предоставить Организатору торгов:

– заявку на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка, форма заявки утверждается организатором торгов;

– свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

– нотариально заверенные копии учредительных документов, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) и свидетельство о государственной регистрации юридического лица – для юридических лиц;

– копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;

– в случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется:

представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, копия документа, удостоверяющая личность представителя;

представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, копия документа, удостоверяющая личность представителя, а также копия документа, подтверждающая полномочия руководителя юридического лица;

– документ, подтверждающий внесение задатка, на расчетный счет.

УФК по Кемеровской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН 4203002498; КПП 425001001; Код ОКАТО – 3241000 0000;

Номер счета получателя платежа – 401018104000 00010007; БИК 043207001;

Наименование банка – ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово;

Наименование платежа: Задаток за участие в открытом аукционе, 22.11.2013г., лот №1 Код бюджетной классификации – 905 111

05012 04 0000 120.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае непоступления задатка на счет Организатора, до дня окончания приема документов для участия в аукционе, т.е. до 18.11.2013г.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка и опись представленных документов составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наиболее высокую цену. Результаты аукциона оформляются протоколом в день его проведения.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты арендной платы за земельный участок.

Порядок возврата задатка: Сумма задатка возвращается Организатором торгов Претенденту в случаях, если претендент не допущен к участию в аукционе, не стал победителем аукциона, либо отозвал заявку, в течение 3 дней с даты оформления протокола приема заявок, протокола о результатах аукциона, регистрации отзыва заявки соответственно по заявлению Претендента перечислением на указанный им расчетный счет. Сумма задатка не возвращается Организатором торгов Победителю, если последний уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона или заключения договора аренды земельного участка в установленные настоящим извещением сроки. Остальным участникам аукциона задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона.

С победителем торгов заключается договор аренды земельного участка не позднее 5 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

На победителя торгов возлагаются обязанности:

– по согласованию внешнего вида объекта с Главным архитектором города (в течение

1 месяца с момента заключения договора аренды);

– по оплате работ связанных с образованием земельного участка, на расчетный счет:

Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН4203002498 КПП425001001

Код ОКАТО: 32410000000

Номер счета получателя платежа: 40101810400000010007

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г.Кемерово

БИК: 0432007001 КОРСЧЕТ: 905 113 02994 04 0000 130

Наименование платежа: Возврат за формирование земельного участка

Арендатор земельного участка обязан соблюдать градостроительные условия и ограничения. Использовать земельный участок в соответствии с нормами градостроительных регламентов.

Прием заявок для участия в аукционе, ознакомление с иной информацией о земельном участке, с формой заявки и договора аренды земельного участка осуществляется

по адресу: Кемеровская обл., г.Березовский, пр. Ленина, 39а в МКУ «Градостроительство и управление муниципальным имуществом Березовского городского округа», кабинет № 23, по местному времени с 09.00 до 17.00, с 18.10.2013г. по 18.11.2013 г. включительно.

Признание претендентов участниками аукциона лот №1 состоится «19» ноября 2013г. в 12 часов 00 минут по вышеуказанному адресу.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются законодательством.

Дата и время проведения аукциона: лот № 1 «22» ноября 2013г. в 11 часов 00 минут;

Место проведения аукциона: Кемеровская обл., г.Березовский, пр.Ленина, 22, Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, каб. № 7. Телефоны для справок: (38445) 5-70-08, 3-28-11

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пятнадцать дней до даты его проведения.

С. Г. Бедарева,

и. о. председателя КУМИ Березовского ГО.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже права аренды (годовой арендной платы) земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее-Организатор торгов) на основании постановления Администрации Березовского городского округа от 10.10.2013 № 619 сообщает о проведении торгов по продаже права аренды (годовой арендной платы) на земельный участок. Торги проводятся в форме открытого аукциона по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.

№ л/п	Кадастровый номер	Площадь, кв. метра	Местоположение земельного участка	Начальная цена, рублей	Задаток, рублей	Шаг аукциона, рублей	Назначение участка	Срок действия договора с момента заключения
лот №1	42:22:0301013:401	100	Кемеровская обл., г.Березовский, район ул.Калинина	86 000	17 200	4 300	для строительства магазина	5 лет

Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

Для участия в аукционе необходимо предоставить Организатору торгов:

– заявку на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка, форма заявки утверждается организатором торгов;

– свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

– нотариально заверенные копии учредительных документов, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) и свидетельство о государственной регистрации юридического лица – для юридических лиц;

– копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;

– в случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется:

представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, копия документа, удостоверяющая личность представителя;

представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, копия документа, удостоверяющая личность представителя, а также копия документа, подтверждающая полномочия руководителя юридического лица;

– документ, подтверждающий внесение задатка, на расчетный счет.

УФК по Кемеровской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН 4203002498; КПП 425001001; Код ОКАТО – 3241000 0000;

Номер счета получателя платежа –

401018104000 00010007; БИК 043207001;

Наименование банка – ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово;

Наименование платежа: Задаток за участие в открытом аукционе, 21.11.2013г., лот №1 Код бюджетной классификации – 905 111 05012 04 0000 120.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае непоступления задатка на счет Организатора, до дня окончания приема документов для участия в аукционе, т.е. до 18.11.2013г.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка и опись представленных документов составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наиболее высокую цену. Результаты аукциона оформляются протоколом в день его проведения.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты арендной платы за земельный участок.

Порядок возврата задатка: Сумма задатка возвращается Организатором торгов Претенденту в случаях, если претендент не допущен к участию в аукционе, не стал победителем аукциона, либо отозвал заявку, в течение 3 дней с даты оформления протокола приема заявок, протокола о результатах аукциона, регистрации отзыва заявки соответственно по заявлению Претендента перечислением на указанный им расчетный счет. Сумма задатка не возвращается Организатором торгов Победителю, если последний уклоняется от подписания протокола об итогах аукциона или заключения договора аренды земельного участка.

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

участка в установленные настоящим извещением сроки. Остальным участникам аукциона задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах проведения аукциона.

С победителем торгов заключается договор аренды земельного участка не позднее 5 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

На победителя торгов возлагаются обязанности:

– по согласованию внешнего вида объекта с Главным архитектором города (в течение 1 месяца с момента заключения договора аренды);

– по оплате работ связанных с образованием земельного участка, на расчетный счет:

Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН4203002498 КПП425001001

Код ОКАТО: 32410000000

Номер счета получателя платежа: 40101810400000010007

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г.Кемерово

БИК: 0432007001 КОРСЧЕТ: 905 113 02994 04 0000 130

Наименование платежа: Возврат за формирование земельного участка

Арендатор земельного участка обязан соблюдать градостроительные условия и ограничения. Использовать земельный участок

в соответствии с нормами градостроительных регламентов.

Прием заявок для участия в аукционе, ознакомление с иной информацией о земельном участке, с формой заявки и договора аренды земельного участка осуществляется по адресу: Кемеровская обл., г.Березовский, пр. Ленина, 39а в МКУ «Градостроительство и управление муниципальным имуществом Березовского городского округа», кабинет № 23, по местному времени с 09.00 до 17.00, с 18.10.2013г. по 18.11.2013 г. включительно.

Признание претендентов участниками аукциона лот №1 состоится «19» ноября 2013г. в 10 часов 00 минут по вышеуказанному адресу.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются законодательством.

Дата и время проведения аукциона: лот № 1 «21» ноября 2013г. в 11 часов 00 минут;

Место проведения аукциона: Кемеровская обл., г.Березовский, пр.Ленина, 22, Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, каб. № 7. Телефоны для справок: (38445) 5-70-08, 3-28-11

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пятнадцать дней до даты его проведения.

С. Г. Бедарева,
и. о. председателя КУМИ Березовского ГО.

(Продолжение. Начало в номере от 11 октября)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 596

от 03.10.2013 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность»

Приложение

к постановлению Администрации Березовского городского округа от 3.10.2013 № 596

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ»

– в КУМИ Березовского ГО;
– непосредственно в отделе земельных отношений Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (далее – МКУ «Г и УИ Березовского ГО»);

– с использованием средств телефонной, почтовой или электронной связи, при личном обращении (смотреть приложения к регламенту №1, №2, №3);

– в соответствии с соглашением, заключенным между Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа и Муниципальным автономным учреждением «Березовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МАУ «БМФЦ»), информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием и выдачу документов может осуществлять МАУ «БМФЦ»;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) размещается справочная информация по предоставлению муниципальной услуги, а также заявителю предоставляется возможность заполнения заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме.

Адрес, телефоны и режим работы КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» размещаются в средствах массовой информации, на стендах МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и на официальном сайте Администрации Березовского городского округа www.berez.org.

Место нахождения и почтовый адрес КУМИ Березовского ГО: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.22 (администрация Березовского городского округа, кабинет № 7,8), e-mail: kumi-42@yandex.ru, тел.3-28-11.

Место нахождения и почтовый адрес отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО»: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр.Ленина, 39а, кабинеты №4,23, тел. (8-384-45) 5-89-07, e-mail: mku.gui@yandex.ru.

Место нахождения МАУ «БМФЦ»: 652420, Кемеровская область, г.Березовский,

пр.Ленина, д.22, каб. №2, тел. (8-384-45) 3-43-53, e-mail: bmfcz@ya.ru.

1.4.2. Консультации и приемы граждан по вопросам исполнения муниципальной услуги (предоставление муниципальных услуг) проводят:

– главные специалисты отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (каб. №4, 23), контактный телефон: 8(384 45) 5-89-07, 5-70-08 в часы приема:

вторник: 14.00 – 17.00; среда: 9.00 – 12.00;

Обеденный перерыв: 12.30 – 13.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4.3. Ответственным лицом за исполнение муниципальной услуги является Председатель КУМИ Березовского ГО.

1.4.4. Ответственными лицами за организацию административных процедур, предусмотренных данным регламентом, является директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Ответственным лицом за выполнение административных процедур является специалист отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит предоставление данной муниципальной услуги.

1.4.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается специалистами КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» при личном, устном (по телефону), письменном обращении или по электронной почте заинтересованных лиц.

1.4.6. Информирование заинтересованных лиц проводится в форме устного информирования либо письменного информирования, в зависимости от формы обращения заинтересованного лица.

1.4.7. Устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованного лица специалисты КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» подробно и в корректной форме информируют обратившегося по интересующим его

вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если специалист КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист КУМИ Березовского ГО, осуществляющий устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.4.8. Письменное информирование при обращении в Комитет и (или) МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в Администрации Березовского городского округа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – Предоставление земельных участков в собственность.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

– Администрация Березовского городского округа;

– Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;

– Муниципальное казенное учреждение «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

– Государственное предприятие Кемеровской области «Центр технической инвентаризации Кемеровской области» филиал №3 БТИ г.Березовского.

2.3. Результатом предоставления Комитетом муниципальной услуги является:

2.3.1. в случае бесплатного предоставления земельного участка в собственность, конечным результатом является выписка из Постановления Администрации Березовского городского округа на земельный участок или аргументированный отказ в предоставлении земельного участка;

2.3.2. в случае предоставления земельного участка в собственность за плату, конечным результатом является решение Администрации Березовского городского округа или протокол о результатах торгов;

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления в Администрации Березовского городского округа;

2.4.2. Предоставление земельных участков в собственность по результатам торгов не может превышать 7 месяцев со дня регистрации заявления в Администрации Березовского городского округа.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136;

Гражданским кодексом Российской Федерации, части 1 – 4;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 №83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 13.09.2011 №475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

Законом Кемеровской области от 10.12.2007 № 161-ОЗ «Об установлении размеров земельных участков в целях оформления прав на земельные участки в упрощенном порядке»;

Законом Кемеровской области от 18.07.2002 № 56-ОЗ «О предоставлении и изъятии земельных участков на территории Кемеровской области»;

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.05.2010 № 176 «Об утверждении порядка бесплатного предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Кемеровской области, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Уставом Березовского городского округа, утвержденным Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 261;

Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 29.12.2009 №104 «Об утверждении Положения «О регулировании земельных отношений на территории Березовского городского округа»;

Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, утвержденным Березовским городским Советом народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

иными НПА органов местного самоуправления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства:

Заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (по форме согласно приложению № 6 к настоящему регламенту) направляется в Администрацию Березовского городского округа. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина, обратившегося с заявлением в уполномоченный орган;

схема места расположения земельного участка с указанием адресного ориентира относительно частей света к ближайшему ранее адресованному объектам недвижимости, позволяющая однозначно определить ориентировочные границы и месторасположение земельного участка на местности;

документы, подтверждающие отнесение гражданина, обратившегося с заявлением в уполномоченный орган, к льготной категории граждан.

2.6.2. Предоставление земельных участков в собственность бесплатно или за плату.

Заявитель предоставляет заявление по форме, согласно приложению №7 к настоящему регламенту.

В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

– полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица и (или) фамилия, имя, отчество физического лица;

– почтовый адрес, контактный телефон;

– иные сведения заявителя (ей): для юридических лиц (ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН), для физических лиц (реквизиты документа подтверждающего льготы физического лица, ИНН);

(Продолжение в следующих номерах).