

## **АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 468**

**от 30.06.2015 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешений  
на строительство, реконструкцию объектов  
капитального строительства»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», согласно приложению.

2. Постановление администрации Березовского городского округа от 03.10.2013 № 594 «Об утверждении Административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» считать утратившим силу.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития А.Г. Попова.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Д. А. Титов,**

**Глава Березовского городского округа.**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО:**

**постановлением администрации Березовского городского  
округа от 30.06.2015 № 468**

#### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий Административный регламент устанавливает

порядок предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского ГО (далее – КУМИ Березовского ГО) муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», а также стандарт предоставления данной муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий КУМИ Березовского ГО и Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (далее – МКУ «Г и УИ Березовского ГО»), порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», определения сроков и последовательности действий (административных процедур) КУМИ Березовского ГО.

1.2 Описание заявителей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги (заявителями) могут быть любые юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели либо их представители.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

– в КУМИ Березовского ГО;

– в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (отдел градостроительства);

– при личном обращении либо с использованием средств телефонной, почтовой или электронной связи (приложения №№ 1, 2, 3);

– в многофункциональных центрах (далее – МФЦ), которыми осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием и выдача документов;

– в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), <http://42.gosuslugi.ru> (Единый портал государственных и муниципальных услуг) размещается справочная информация по предоставлению муниципальных услуг; также заявителю предоставляется возможность заполнения заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме;

– на официальном сайте Администрации Березовского ГО (<http://berez.org>)

1.3.2. Адрес, телефоны, режим работы:

– КУМИ Березовского ГО. Место нахождения и почтовый адрес: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, д.22, каб. №7, тел.8(38445)3-28-11, электронный адрес: [kumi-42@yandex.ru](mailto:kumi-42@yandex.ru), режим работы: 08:30-17:30, обеденный перерыв 12:30-13:30, выходные дни: суббота, воскресенье.

МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (отдел градостроительства). Место нахождения и почтовый адрес: 652425, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб.№5, каб. №12, тел. 8(384-45)3-18-85. Электронный адрес: [mku.gui@yandex.ru](mailto:mku.gui@yandex.ru). Режим работы: 08:30 – 17:30, обеденный перерыв 12:30 – 13:30, выходные дни: суббота, воскресенье.

Адреса, телефоны и режим работы МФЦ размещаются в средствах массовой информации, на официальных сайтах МФЦ и администраций муниципальных образований.

(Продолжение на 2 стр.).

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

1.3.3. Приемы граждан и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводят специалисты отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (каб. № 5, № 12):

часы приема:  
вторник – 14.00 – 17.00;  
среда: 9.00 – 12.00;

Консультирование с использованием телефонной связи осуществляется в рабочее время по номерам: 8(38445) 3-18-85.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источника получения необходимых документов для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их место нахождения);
- времени приема и выдачи документов;
- другим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.4. Ответственный орган за оказание муниципальной услуги – КУМИ Березовского ГО, ответственная организация за обеспечение предоставления муниципальной услуги – МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

1.3.5. Ответственными лицами за организацию административных процедур, предусмотренных данным регламентом, являются директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Ответственным лицом за выполнение административных процедур являются специалисты отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией включено предоставление данной муниципальной услуги.

1.3.6. Устное информирование в рамках муниципальной услуги.

При поступлении телефонного звонка или устного обращения, специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившегося. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если специалист, принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. Письменное информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется после получения письменного запроса о предоставлении информации путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от указанного адреса в письменном обращении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

- полное наименование «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;
- краткое наименование услуги: «Выдача разрешения на строительство»;
- сокращенное наименование: «Разрешение на строительство».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется – КУМИ Березовского ГО. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет – МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

– продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или отказ в продлении срока действия разрешения;

– внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или отказ во внесении изменений;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 дней со дня регистрации заявления в КУМИ Березовского ГО.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр;
- Закон Кемеровской области от 12.07.2006 № 98-ОЗ «О градостроительной деятельности»;

– Устав Березовского городского округа, утвержденным решением Березовского городского Совета народных депутатов от 25.09.2014 №117;

– Положение о КУМИ Березовского ГО, утверждённым Березовским городским Советом народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

– Устав МКУ «Г и УИ Березовского ГО», утвержденным распоряжением КУМИ Березовского ГО от 29.12.2011 № 193-р,  
– иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области и органов местного самоуправления, регулирующие правовые отношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы предоставляемые лично заявителем (-ями):

2.6.1.1. при подаче заявления на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства:

Для объектов капитального строительства:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, реконструкцию объектов капитального строительства (приложения №4 настоящего Административного регламента).

б) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

– схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- схемы, отображающие архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

– проект организации строительства объекта капитального строительства;

– проект организации работ по сносу или демонтажу объек-

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

тов капитального строительства, их частей;

в) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если проектная документация подлежит экспертизе (не требуется для объектов индивидуального жилищного строительства);

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае осуществления жилого дома блокированной застройки);

д) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме (в случае осуществления реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме);

е) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

ж) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

з) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Документы предоставляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа, принимающего заявление.

Для объектов ИЖС:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию;

б) схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.6.1.2. при подаче заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию:

а) заявление (приложения №5 настоящего Административного регламента);

б) два оригинала разрешений на строительство, реконструкцию.

2.6.1.3. при подаче заявления на внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию:

а) заявление (приложение № 6 настоящего Административного регламента);

б) два оригинала разрешений на строительство, реконструкцию.

в) документ-основание для внесения изменений в разрешение (при наличии).

2.6.2. Документы запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);

Документы, указанные в пп.1 п.2.6.2 предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их

копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– заявление подписано не уполномоченным лицом или лицом, не подтвердившим свои полномочия представителем;

– в представленных документах имеются подчистки, приписки, зачеркивания, исправления или текст заявления не поддается прочтению;

– документы представлены в ненадлежащий орган.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– отсутствие документов, предусмотренных в п.2.6 настоящего Административного регламента;

– несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;

– несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, для строительства линейного объекта

– несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

– строительство не начато до истечения сроков строительства, реконструкции объектов капитального строительства

– заявление о продлении разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства подано по истечению срока подачи такого заявления.

– если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению не приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

– заявление заявителя о приостановлении предоставления услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

– муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления – не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Заявление регистрируется в течение 1-го дня с даты поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам:

Помещения для приема заявителей располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий с отдельным входом.

Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

– наличие соответствующих вывесок и указателей;

– наличие столов, стульев;

– наличие телефона;

– оснащение рабочего места сотрудника в установленном порядке вычислительной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

– оборудование стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

– наличие соответствующих вывесок и указателей;

– для заполнения необходимых документов обеспечивается бумагой, соответствующими бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями;

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация по предоставлению муниципальной услуги.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями, иметь доступные места общественного пользования. Для этого вход в помещение оборудуется специальным пандусом, обеспечивается беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок). Столы, предназначенные для лиц с ограниченными физическими возможностями, размещаются в стороне от входа, с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок). Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению МКУ «Г и УИ Березовского ГО», оборудуются места для парковки автотранспортных средств не менее трех машино-мест, с выделением машино-места для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

– обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы;

– возможность получения консультации, связанной с предоставлением муниципальной услуги;

– возможность ознакомления с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», стендах органов, оказывающих муниципальную услугу;

– предоставление настоящей услуги в установленные настоящим Административным регламентом сроки;

– профессиональная подготовка специалистов;

– высокая культура обслуживания заявителей.

– доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие), решения должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги в общем количестве обращений заявителей за предоставлением муниципальной услуги;

– доля случаев предоставления муниципальной услуги в сроки, установленные настоящим Административным регламентом, в общем количестве случаев предоставления муниципальной услуги;

Информация о предоставляемой муниципальной услуги, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети «Интернет». Запрос (заявление) и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или официальных сайтов уполномоченных органов либо через должностных лиц МФЦ.

Запросы о предоставлении документов (информации),

указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, и ответы на них направляются, как правило, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части осуществления информирования заявителя, приема от заявителя (представителя заявителя) заявления и необходимых документов на предоставление муниципальной услуги, выдачи документов, получения необходимых межведомственных запросов по услуге заявителя. Срок получения необходимых для предоставления услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не должен превышать 5-ти рабочих дней, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ может осуществляться в электронной форме.

МФЦ принимает документы у заявителя, удостоверяясь, что копии документов соответствуют оригиналам, специалист МФЦ выполняет на них запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, печатями, сканирует и направляет в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в течение одного рабочего дня посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием каналов межведомственного взаимодействия. При необходимости направляет в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» оригиналы документов.

При дополнительном запросе документов по каналам межведомственного взаимодействия в описи документа МФЦ напротив запрашиваемого документа делает соответствующую метку «направлен межведомственный запрос в наименование органа «дата».

Документы, полученные МФЦ, по каналам межведомственного взаимодействия, заверяются подписью и печатью МФЦ и передаются в течение одного рабочего дня с момента получения в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» с отметкой о приобщении к делу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

3.1. Описание (последовательность) административных процедур:

– прием и анализ заявления и состава соответствующего пакета документов;

– анализ, осуществление подготовки и выдача разрешения либо продления разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, либо внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

3.2. Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

Ответственными лицами за выполнение административных процедур являются специалисты отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в соответствии с обязанностями, изложенными в должностных инструкциях.

3.3. Содержание административных процедур, продолжительность и максимальный срок их выполнения:

3.3.1. прием и анализ заявления и состава соответствующего пакета документов.

Заявление проверяется на наличие признаков указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, а также анализируется состав документов на соответствие п. 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае выявления признаков, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, специалист готовит обос-

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

нованный письменный отказ заявителю в приеме заявления. Отказ регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется заявителю способом, указанным заявителем.

Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

В случае предоставления заявителем не полного пакета документов (п. 2.6. настоящего Административного регламента), специалист готовит обоснованный письменный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги. Отказ регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется заявителю способом, указанным заявителем.

Датой принятия заявления к исполнению считается дата регистрации заявления (1 (один) день).

Данная административная процедура осуществляется в течение 1 (один) день.

3.3.2. Анализ, осуществление подготовки и выдача разрешения либо продления разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, либо внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

Специалист проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных п. 2.8 Административного регламента, и по результатам проверки совершает последовательно следующие действия:

– подготавливает аргументированный отказ в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований;

– подготавливает и направляет межведомственный запрос (при необходимости в день поступления заявления);

– подготавливает разрешение либо продление разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, либо внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

– подготавливает отказ в выдаче разрешения либо продления разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, либо внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

Результаты административной процедуры регистрируются в журнале исходящей корреспонденции и направляется способом, указанным заявителем.

При получении ответа на межведомственный запрос, соблюдаются следующие требования к заверению документов на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, полученных по каналам СМЭВ при предоставлении муниципальной услуги проверяются:

1) действительность электронной подписи лица, подписавшего электронный документ, полученный по каналам СМЭВ;

2) идентичность сведений, содержащихся в экземпляре электронного документа на бумажном носителе, сведениям, содержащимся в электронном документе, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО», указывается:

– наименование и место нахождения МКУ «Г и УИ Березовского ГО», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

– фамилия, имя, отчество специалиста ответственного за предоставление муниципальной услуги;

– дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

– реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный МКУ «Г и УИ Березовского ГО» по результатам предоставления муниципальной услуги.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе заверяется гербовой печатью МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Срок ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 (пять) рабочих дней.

Срок выполнения данной административной процедуры 5 (пять) дней

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативно – правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется должностными лицами КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в т.ч. порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются комиссией, которая формируется на основании приказа КУМИ Березовского ГО. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должностные лица, ответственные за организацию административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом (директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО») могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. В случае выявления в действиях (бездействии) вышеуказанных лиц признаков административного правонарушения либо наличия признаков состава преступления, вышеуказанные лица привлекаются к административной, уголовной ответственности.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами и специалистами МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее — жалоба).

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

Жалоба не рассматривается по существу и заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направив-

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

шему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае, если причины, по которым ответ не может быть дан, в последующем заявителем были устранены, последний вправе вновь направить жалобу.

5.4. Вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме директору МКУ «Г и УИ Березовского ГО», Председателю КУМИ Березовского ГО и (или) Главе Березовского ГО.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, на официальном сайте Администрации Березовского городского округа (<http://berez.org>) в разделе «Интернет-приёмная» (<http://berez.org/vr/main.php>), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба, поступившая в вышеуказанный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования является:

1) удовлетворение жалобы, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

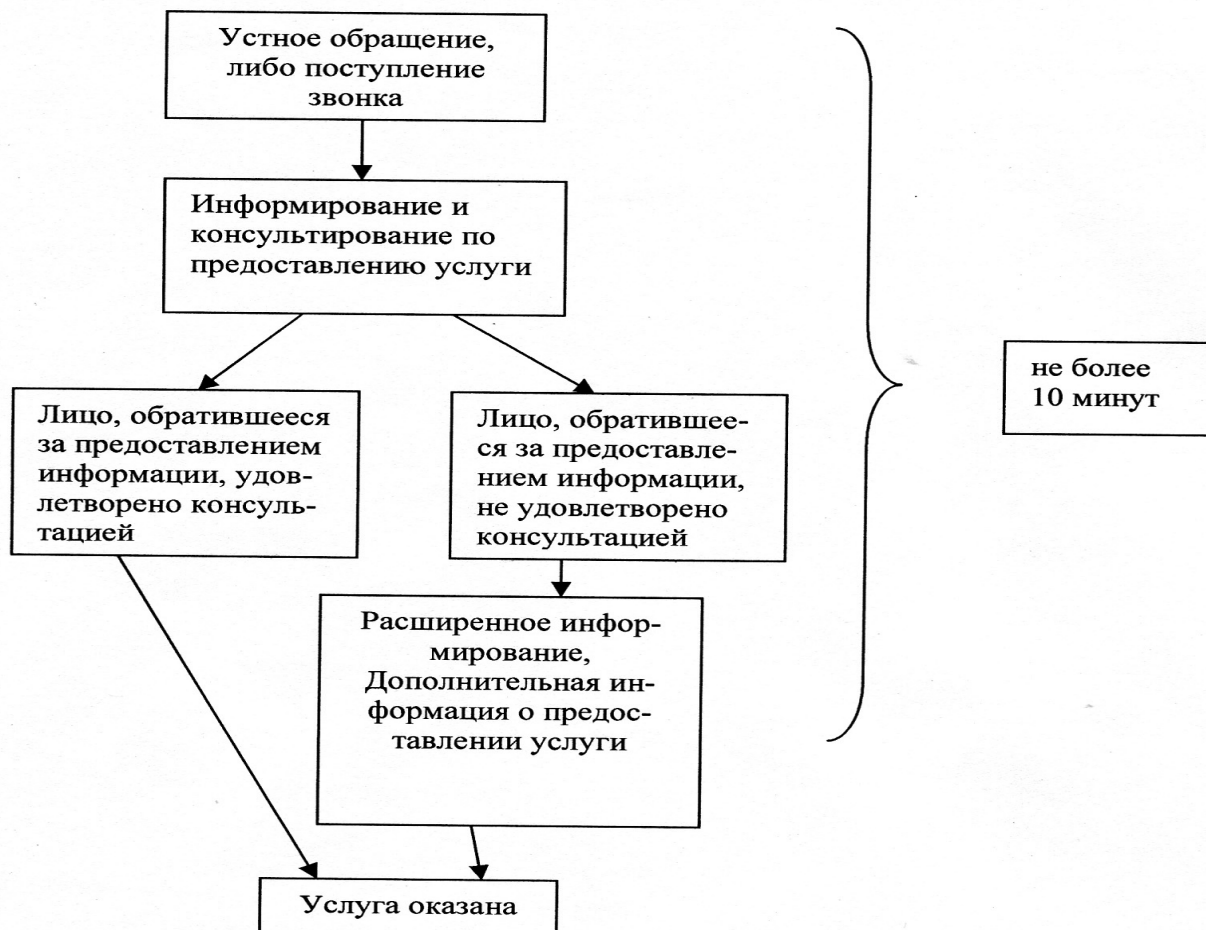
2) отказ в удовлетворении жалобы.

**А. Г. Попов,**  
первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросам городского развития.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

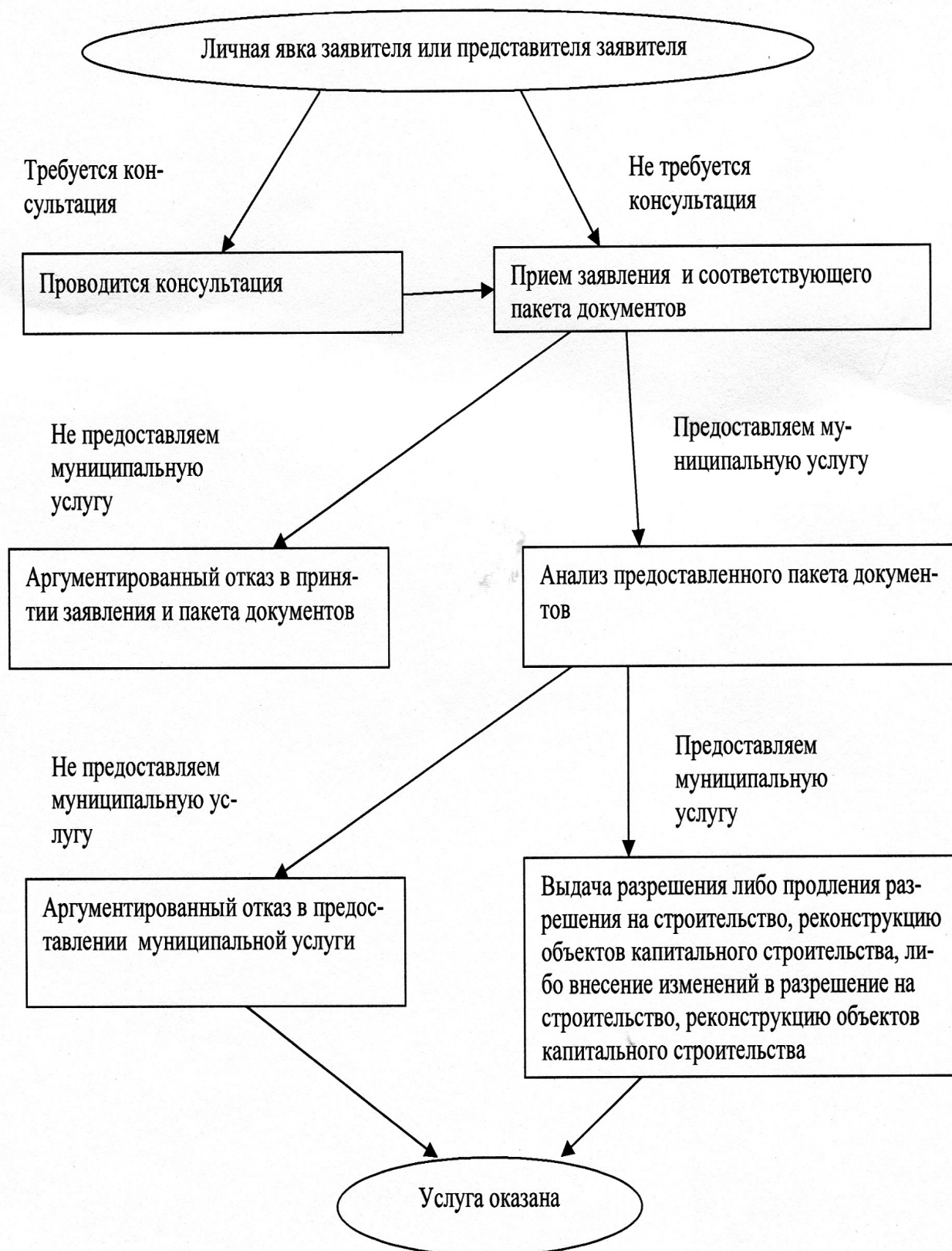
#### БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» В УСТНОЙ ФОРМЕ



(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ

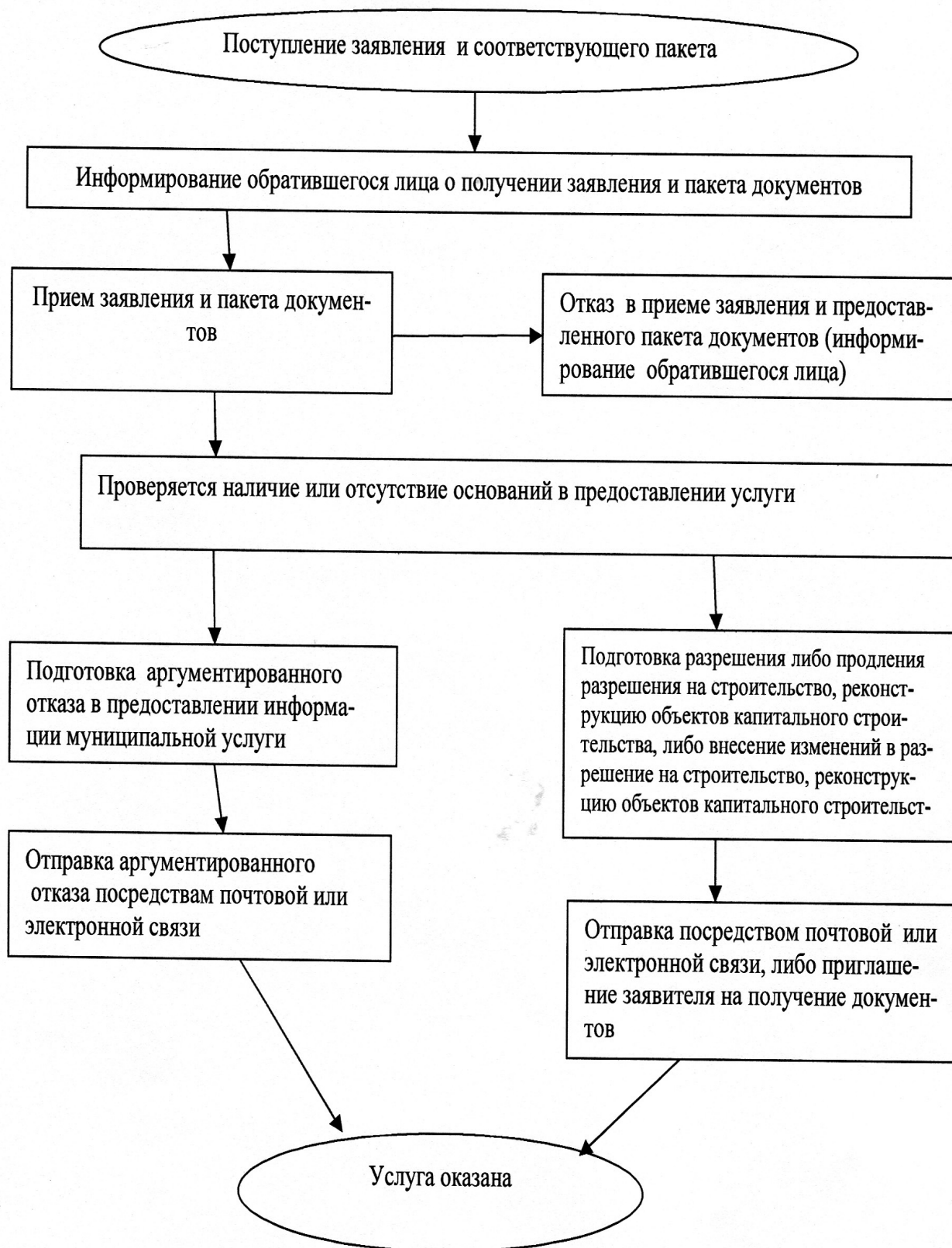
(Продолжение на 8 стр.).



(Продолжение. Начало на 7 стр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

**БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ СВЯЗИ**



(Продолжение на 9 стр.).



(Продолжение. Начало на 8 стр.).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Административному регламенту по предоставлению**  
**муниципальной услуги «Выдача разрешений на**  
**строительство, реконструкцию объектов капитального**  
**строительства»**

Заместителю председателя КУМИ-  
главному архитектору города

Заявитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Проживания \_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_

(для юридических лиц – наименование

организации, юридический или почтовый

адрес, телефон)

**Заявление**  
**о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию  
(нужное подчеркнуть)  
(наименование объекта)  
на земельном участке по адресу:  
(город, район, улица, номер участка)  
сроком на месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет  
осуществляться на основании

_____	от “ ” г. № _____
(наименование документа)	

Право на пользование землей закреплено  
(наименование документа)

_____	от “ ” г. № _____
-------	-------------------

Проектная документация на строительство объекта разра-  
ботана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический  
и почтовый адреса,  
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские рекви-  
зиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))  
имеющей право на выполнение проектных работ, закреп-  
ленное

(наименование документа и уполномоченной организации,  
его выдавшей)

от “ ” г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:
---

– положительное заключение государственной экспертизы получено за № от “ ” г.
--

– схема планировочной организации земельного участка  
согласована

за № от “ ” г. (наименование организации)
---

Проектно-сметная документация утверждена

за № от “ ” г.
----------------

Дополнительно информируем:  
Финансирование строительства (реконструкции, капиталь-  
ного ремонта) застройщиком будет осуществляться  
(банковские реквизиты и номер счета)  
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным)  
способом в соответствии

с договором от “ ” 20 г. № _____
----------------------------------

(наименование организации, ИНН,  
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,  
номер телефона,  
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))  
Право выполнения строительно-монтажных работ закреп-  
лено

(наименование документа и уполномоченной организации,  
его выдавшей)

от “ ” г. № _____
-------------------

Производителем работ приказом от “ ” г. № _____
--

назначен  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
имеющий специальное образование и стаж работы в стро-  
ительстве  
(высшее, среднее)  
лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от “ ” г. № _____
---

будет осуществляться  
(наименование организации, ИНН, юридический и  
почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,  
банковские  
реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))  
право выполнения функций заказчика (застройщика) за-  
креплено  
(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ от “ ” г.
----------------

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными  
в настоящем заявлении сведениями, сообщать в  
(наименование уполномоченного органа)

_____	_____	_____	_____
(должность)		(подпись)	(Ф.И.О.)

“ ” 20 г.
-----------

М.П.  
Мною подтверждается:  
представленные документы получены в порядке, установ-  
ленном действующим законодательством;  
сведения, содержащиеся в представленных документах,  
являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или под-  
дельные документы, несет ответственность в соответствии с  
Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача разрешений на  
строительство, реконструкцию объектов капитального  
строительства»**

Заместителю председателя КУМИ Березовского ГО,  
главному архитектору города

Заявитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
Адрес  
Проживания \_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию  
индивидуального жилого дома**

Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию  
индивидуального жилого дома  
(нужное подчеркнуть)  
на земельном участке по адресу:  
(город, , улица, номер участка)  
сроком на \_\_\_\_\_ лет.

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на  
основании

от " " г. №

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено  
(наименование документа)

от " " г. №

Схема планировочной организации земельного участка  
прилагается (да/нет)

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капиталь-  
ного ремонта) застройщиком будет осуществляться из средств  
застройщика.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным)  
способом

Основные характеристики объекта:

- материал стен – \_\_\_\_\_;  
- материал фундамента - \_\_\_\_\_;  
- наличие и материал подвального помещения – \_\_\_\_\_;

- общая площадь дома – \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;

- строительный объем дома – \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>;

- количество этажей - \_\_\_\_\_

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными  
в настоящем заявлении сведениями, сообщать в  
(наименование уполномоченного органа)

Заявитель \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.) (Подпись)

" " 20 г.

М.П.

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установ-

ленным действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах,  
являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или под-  
дельные документы, несет ответственность в соответствии с  
Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.) (Подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача разрешений на  
строительство,  
реконструкцию объектов капитального строительства»**

Заместителю председателя КУМИ Берёзовского ГО,  
главному архитектору города \_\_\_\_\_

От кого: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес  
проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица – застройщика: Ф.И.О.  
руководителя

\_\_\_\_\_ планирующего осуществлять строительство или реконструк-  
цию;

\_\_\_\_\_ юридический и почтовый адрес; телефон)

**Заявление**

**о продлении срока действия разрешения на строительство /  
реконструкцию**

Прошу продлить разрешение на строительство / реконструк-  
цию  
(нужное подчеркнуть)

от " " 20 г. №

наименование объекта

на земельном участке по адресу:

город, улица, № дома

кадастровый номер участка

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев)

Строительство /реконструкция будет осуществляться на  
основании

от " " г. №

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено  
(наименование документа)

от " " г. №

Проектная документация на строительство объекта разра-  
ботана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический  
и почтовый адреса,

(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.)

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты  
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное  
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " " г. №  
, и согласована в установленном порядке с

-заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

-положительное заключение государственной экспертизы № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

-схема планировочной организации земельного участка согласована \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства / реконструкции застройки будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

с договором от " " 20 г. №

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " " г. №

Производителем работ приказом  
от " " г. №

назначен

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве

(высшее, среднее)

лет.

Строительный контроль в соответствии с договором  
от " " г. №

будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) за-

креплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ от " " г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в (наименование уполномоченного органа)

(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)

" " 20 г.

М.П.

Мною подтверждается:  
представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;  
сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача разрешений на  
строительство, реконструкцию объектов капитального  
строительства»**

Заместителю председателя КУМИ Берёзовского ГО,  
главному архитектору города \_\_\_\_\_

От кого: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес

проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица – застройщика: Ф.И.О. руководителя

планирующего осуществлять строительство или реконструкцию;

юридический и почтовый адрес; телефон)

**Заявление  
о внесении изменений в разрешение на строительство,  
реконструкцию**

(нужное подчеркнуть)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство / реконструкцию \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Разрешение выдано от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

на земельном участке по адресу:

(город, улица, номер участка)

Приложение: \_\_\_\_\_

(документ-основание для внесения документа)

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Мною подтверждается:  
представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;  
сведения, содержащиеся в представленных документах,

(Продолжение на 12 стр.)

(Продолжение. Начало на 11 стр.).

Уголовным кодексом Российской Федерации.

являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с

Заявитель \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.) (Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

**к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»**

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)<sup>1</sup>**РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом») в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	

(Продолжение на 13 стр.).

(Продолжение. Начало на 12 стр.)

	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:		
	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб.м):
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):
4	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):		
	Иные показатели:		
5	Адрес (местоположение) объекта :		
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта :		

5	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели :	

Срок действия настоящего разрешения – до “ ” 20 г. в соответствии с

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)		(подпись)	(расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

М.П.  
Действие настоящего разрешения

продлено до “ ” 20 г.

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)		(подпись)	(расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 469

**от 30.06.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ постановляет:

1. Утвердить административный регламент Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», согласно приложению.

2. Постановление администрации Березовского городского округа от 03.10.2013 № 595 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» считать утратившим силу.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по городскому развитию А.Г. Попова.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Д. А. Титов,**

**Глава Березовского городского округа.**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 № 469

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского ГО (далее – КУМИ Березовского ГО) муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», а также стандарт предоставления данной муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и

административных действий КУМИ Березовского ГО и Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (далее – МКУ «Г и УИ Березовского ГО»), порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», определения сроков и последовательности действий (административных процедур) КУМИ Березовского ГО.

1.2. Описание заявителей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги (заявителями) могут быть любые юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели либо их представители.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

– в КУМИ Березовского ГО;

– в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (отдел градостроительства);

– при личном обращении либо с использованием средств телефонной, почтовой или электронной связи (приложения №№ 1, 2, 3);

– в многофункциональных центрах (далее – МФЦ), которые осуществляют информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием и выдача документов;

– в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), <http://42.gosuslugi.ru> (Единый портал государственных и муниципальных услуг) размещается справочная информация по предоставлению муниципальных услуг; также заявителю предоставляется возможность заполнения заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме;

– на официальном сайте Администрации Березовского ГО (<http://berez.org>)

1.3.2. Адрес, телефоны, режим работы:

КУМИ Березовского ГО. Место нахождения и почтовый адрес: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, д.22, каб. №7, тел.8(38445)3-28-11, электронный адрес: [kumi-42@yandex.ru](mailto:kumi-42@yandex.ru), режим работы: 08:30-17:30, обеденный перерыв 12:30-13:30, выходные дни: суббота, воскресенье.

МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (отдел градостроительства). Место нахождения и почтовый адрес: 652425, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 5, каб. № 12, тел. 8(384-45)3-18-85. Электронный адрес: [mku.gui@yandex.ru](mailto:mku.gui@yandex.ru). Режим работы: 08:30 – 17:30, обеденный перерыв 12:30 – 13:30, выходные дни: суббота, воскресенье.

Адреса, телефоны и режим работы МФЦ размещаются в средствах массовой информации, на официальных сайтах МФЦ и администраций муниципальных образований.

1.3.3. Приемы граждан и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводят специалисты отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (каб. № 5, № 12):

часы приема:

вторник: 14.00 – 17.00;

среда: 9.00 – 12.00;

Консультирование с использованием телефонной связи осуществляется в рабочее время по номерам: 8(38445) 3-18-85.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

– перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– источника получения необходимых документов для пре-

**(Продолжение на 15 стр.)**

(Продолжение. Начало на 14 стр.)

доставления муниципальной услуги (орган, организация и их место нахождения);

- времени приема и выдачи документов;
- другим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.4. Ответственный орган за оказание муниципальной услуги – КУМИ Березовского ГО, ответственная организация – МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

1.3.5. Ответственными лицами за организацию административных процедур, предусмотренных данным регламентом, являются директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Ответственным лицом за выполнение административных процедур являются специалисты отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией включено предоставление данной муниципальной услуги.

1.3.6. Устное информирование в рамках муниципальной услуги.

При поступлении телефонного звонка или устного обращения, специалисты МКУ «Г и УИ Березовского ГО» подробно и в корректной форме информируют обратившегося. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО» принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. Письменное информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется после получения письменного запроса о предоставлении информации путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от указанного адреса в письменном обращении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

- полное наименование «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»;
- краткое наименование услуги: «Выдача разрешения на ввод»;
- сокращенное наименование: «Разрешение на ввод».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется – КУМИ Березовского ГО. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет – МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 7 дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр;
- Закон Кемеровской области от 12.07.2006 № 98-03 «О градостроительной деятельности»;

– Устав Березовского городского округа, утвержденным решением Березовского городского Совета народных депутатов от 25.09.2014 №117;

– Положение о КУМИ Березовского ГО, утверждённым Березовским городским Советом народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

– Устав МКУ «Г и УИ Березовского ГО», утвержденным распоряжением КУМИ Березовского ГО от 29.12.2011 № 193-р,

– иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области и органов местного самоуправления, регулирующие правовые отношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы предоставляемые лично заявителем (–ями):

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (приложения № 4 настоящего Административного регламента);

б) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

в) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

г) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

д) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организационной, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

е) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

ж) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных ч.7 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ;

(Продолжение на 16 стр.)



(Продолжение. Начало на 15 стр.)

з) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

и) технический план объекта капитального строительства.

2.6.2. Документы запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок;

б) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

в) разрешение на строительство.

Документы, указанные в пп.1 п.2.6.2 предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав (далее – ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– заявление подписано не уполномоченным лицом или лицом, не подтвердившим свои полномочия представителя;

– в представленных документах имеются подчистки, приписки, зачеркивания, исправления или текст заявления не поддается прочтению;

– документы представлены в ненадлежащий орган.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) отсутствие документов, указанных в п.2.6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

5) невыполнение застройщиком требований, безвозмездной передачи сведений о площади, о высоте и количестве этажей объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

– заявление заявителя о приостановлении предоставления услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

– муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления – не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Заявление регистрируется в течение 1-го дня с даты поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам:

Помещения для приема заявителей располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий с отдельным входом.

Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

– наличие соответствующих вывесок и указателей;

– наличие столов, стульев;

– наличие телефона;

– оснащение рабочего места сотрудника в установленном порядке вычислительной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

– оборудование стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

– наличие соответствующих вывесок и указателей;

– для заполнения необходимых документов обеспечивается бумагой, соответствующими бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями;

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация по предоставлению муниципальной услуги.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями, иметь доступные места общественного пользования. Для этого вход в помещение оборудуется специальным пандусом, обеспечивается беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок). Столы, предназначенные для лиц с ограниченными физическими возможностями, размещаются в стороне от входа, с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок). Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению МКУ «Г и УИ Березовского ГО», оборудуются места для парковки автотранспортных средств не менее трех машино-мест, с выделением машино-места для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

– обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы;

– возможность получения консультации, связанной с предоставлением муниципальной услуги;

– возможность ознакомления с административным рег-

(Продолжение на 17 стр.)

(Продолжение. Начало на 16 стр.)

ламентом предоставления муниципальной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», стендах органов, оказывающих муниципальную услугу;

- предоставление настоящей услуги в установленные настоящим Административным регламентом сроки;
- профессиональная подготовка специалистов;
- высокая культура обслуживания заявителей.
- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие), решения должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги в общем количестве обращений заявителей за предоставлением муниципальной услуги;
- доля случаев предоставления муниципальной услуги в сроки, установленные настоящим Административным регламентом, в общем количестве случаев предоставления муниципальной услуги;

Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети «Интернет». Запрос (заявление) и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или официальных сайтов уполномоченных органов либо через должностных лиц МФЦ.

Запросы о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, и ответы на них направляются, как правило, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части осуществления информирования заявителя, приема от заявителя (представителя заявителя) заявления и необходимых документов на предоставление муниципальной услуги, выдачи документов, получения необходимых межведомственных запросов по услуге заявителя. Срок получения необходимых для предоставления услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не должен превышать 5-ти рабочих дней, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ может осуществляться в электронной форме.

МФЦ принимает документы у заявителя, удостоверившись, что копии документов соответствуют оригиналам, специалист МФЦ выполняет на них запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, печатями, сканирует и направляет в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в течение одного рабочего дня посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием каналов межведомственного взаимодействия. При необходимости направляет в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» оригиналы документов.

При дополнительном запросе документов по каналам межведомственного взаимодействия в описи документа МФЦ напротив запрашиваемого документа делает соответствующую метку «направлен межведомственный запрос в наименование органа «дата».

Документы, полученные МФЦ, по каналам межведомственного взаимодействия, заверяются подписью и печатью МФЦ и передаются в течение одного рабочего дня с момента получения в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» с отметкой о приобщении к делу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

3.1. Описание (последовательность) административных процедур:

- прием и анализ заявления и состава соответствующего пакета документов
- анализ, осуществление подготовки разрешения на ввод и осмотр объекта капитального строительства;
- выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3.2. Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

Ответственными лицами за выполнение административных процедур являются специалисты отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в соответствии с обязанностями, изложенными в должностных инструкциях.

3.3. Содержание административных процедур, продолжительность и максимальный срок их выполнения:

3.3.1. Прием и анализ заявления и состава пакета соответствующих документов:

Заявление проверяется на наличие признаков указанных в п.2.7.настоящего Административного регламента, а также анализируется состав документов на соответствие п. 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае выявления признаков, указанных в п.2.7.настоящего Административного регламента, специалист готовит обоснованный письменный отказ заявителю в приеме заявления. Отказ регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется заявителю способом, указанным заявителем.

Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

В случае предоставления заявителем не полного пакета документов (п. 2.6.1 настоящего Административного регламента), либо не предоставлены документы, указанные в п.1 п.2.6.2, если документы (сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРП, специалист готовит обоснованный письменный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги. Отказ регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется заявителю способом, указанным заявителем.

Датой принятия заявления к исполнению считается дата регистрации заявления (1 (один) день).

3.3.2. Анализ, осуществление подготовки разрешения на ввод и осмотр объекта капитального строительства

Специалист проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных п. 2.8 Административного регламента, и по результатам проверки совершает последовательно следующие действия:

- подготавливает аргументированный отказ в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований;
- подготавливает и направляет межведомственный запрос (при необходимости в день поступления заявления);
- производит осмотр построенного, реконструированного

объекта капитального строительства осуществляет проверку соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

- подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

Результаты административной процедуры регистрируются в журнале исходящей корреспонденции и направляется способом, указанным заявителем.

При получении ответа на межведомственный запрос, соблюдаются следующие требования к заверению документов на

(Продолжение на 18 стр.)

(Продолжение. Начало на 17 стр.)

бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, полученных по каналам СМЭВ при предоставлении муниципальной услуги проверяются:

1) действительность электронной подписи лица, подписавшего электронный документ, полученный по каналам СМЭВ;

2) идентичность сведений, содержащихся в экземпляре электронного документа на бумажном носителе, сведениям, содержащимся в электронном документе, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО», указывается:

– наименование и место нахождения МКУ «Г и УИ Березовского ГО», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

– фамилия, имя, отчество специалиста ответственного за предоставление муниципальной услуги;

– дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

– реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный МКУ «Г и УИ Березовского ГО» по результатам предоставления муниципальной услуги.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе заверяется гербовой печатью МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Срок ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Срок выполнения данной административной процедуры 5 (пять) дней

3.3.3. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с указанием причин отказа

Специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО» подготавливает и предоставляет на визирование заместителю председателя КУМИ Березовского ГО – главному архитектору города разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию. Решение принимается в день рассмотрения.

Разрешение регистрируется специалистом отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в журнале учета выданных разрешений в тот же день передается заявителю (либо лицу, представляющему заявителя) под роспись в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится в отделе градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

При решении об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалистом готовится аргументированный ответ в письменной форме. После подписания ответа заместителем председателя КУМИ Березовского ГО, специалист регистрирует и отправку письма заявителю почтовым отправлением осуществляется специалистом приемной КУМИ Березовского ГО в течение 1-го дня.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативно – правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется должностными лицами КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в т.ч. порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление

и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются комиссией, которая формируется на основании приказа КУМИ Березовского ГО. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должностные лица, ответственные за организацию административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом (директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО») могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. В случае выявления в действиях (бездействии) вышеуказанных лиц признаков административного правонарушения либо наличия признаков состава преступления, вышеуказанные лица привлекаются к административной, уголовной ответственности.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами и специалистами МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее — жалоба).

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

Жалоба не рассматривается по существу и заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих го-

(Продолжение на 19 стр.)

(Продолжение. Начало на 18 стр.)

сударственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае, если причины, по которым ответ не может быть дан, в последующем заявителем были устранены, последний вправе вновь направить жалобу.

5.4. Вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме директору МКУ «Г и УИ Березовского ГО», Председателю КУМИ Березовского ГО и (или) Главе Березовского ГО.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, на официальном сайте Администрации Березовского городского округа (<http://berез.org>) в разделе «Интернет-приёмная» (<http://berез.org/vr/main.php>), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба, поступившая в вышеуказанный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования является:

1) удовлетворение жалобы, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

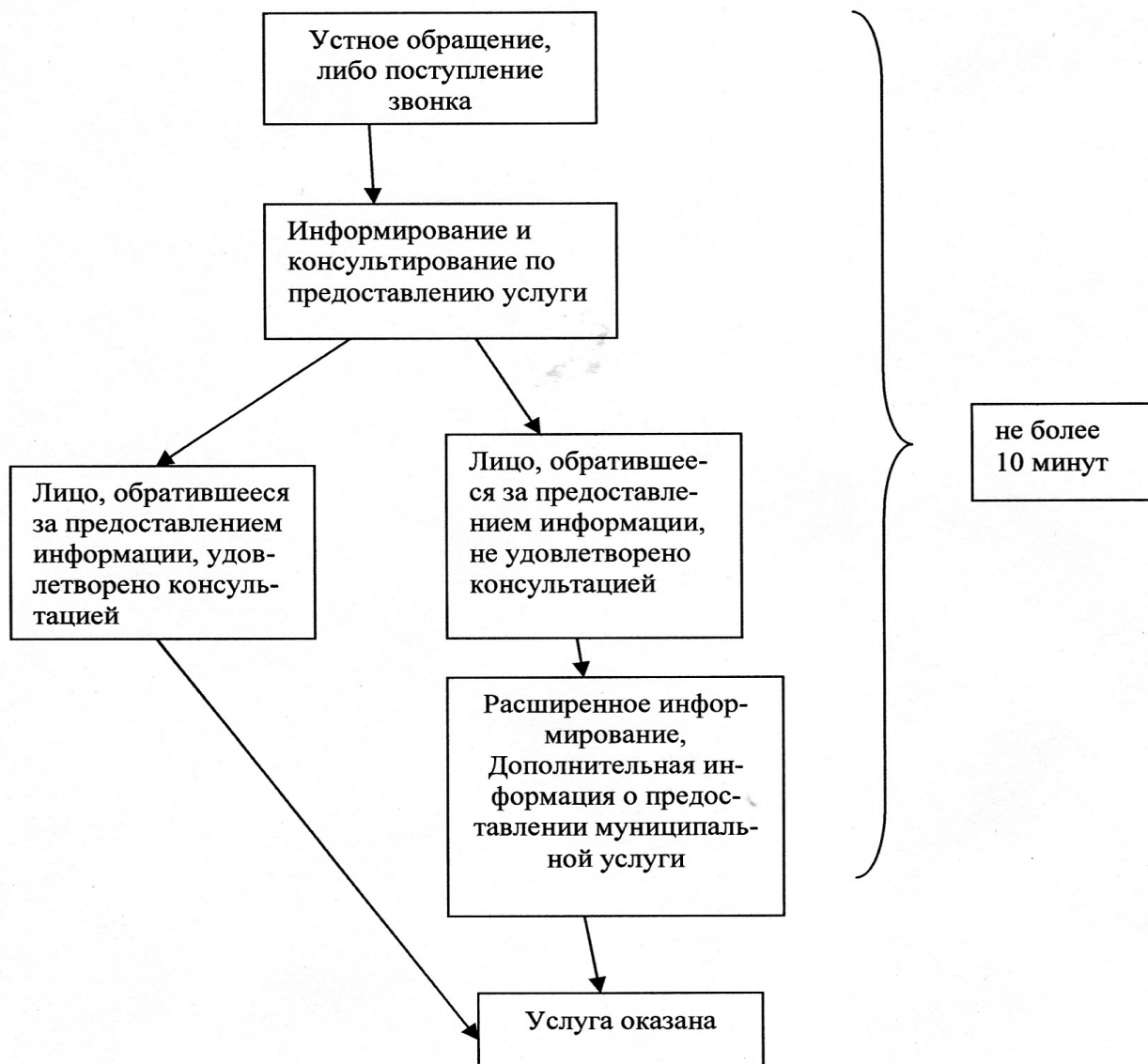
2) отказ в удовлетворении жалобы.

**А. Г. Попов,**  
первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросам городского развития

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

**БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ» В УСТНОЙ ФОРМЕ**



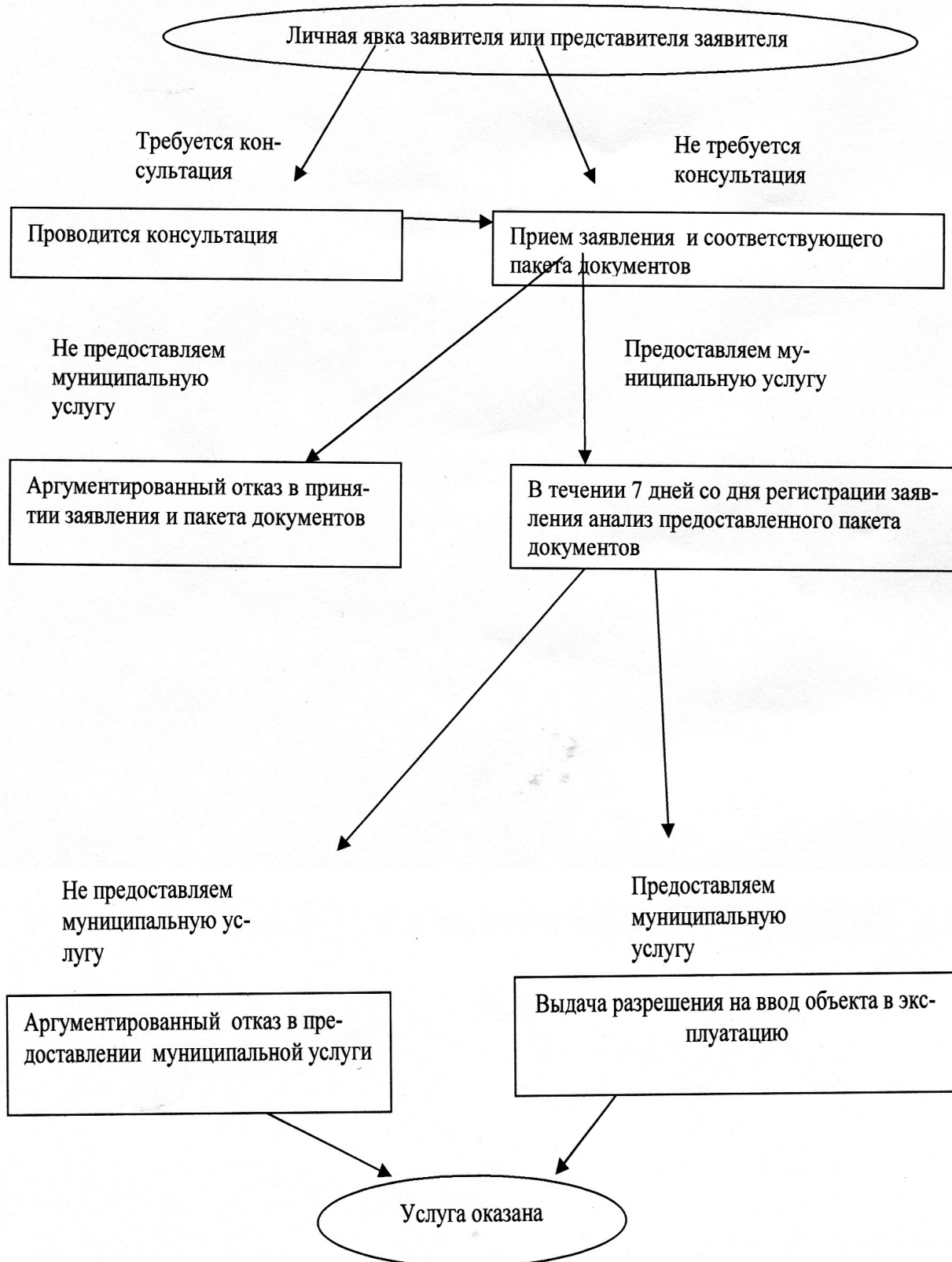
(Продолжение на 20 стр.)

(Продолжение. Начало на 19 стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

## БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ» ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ

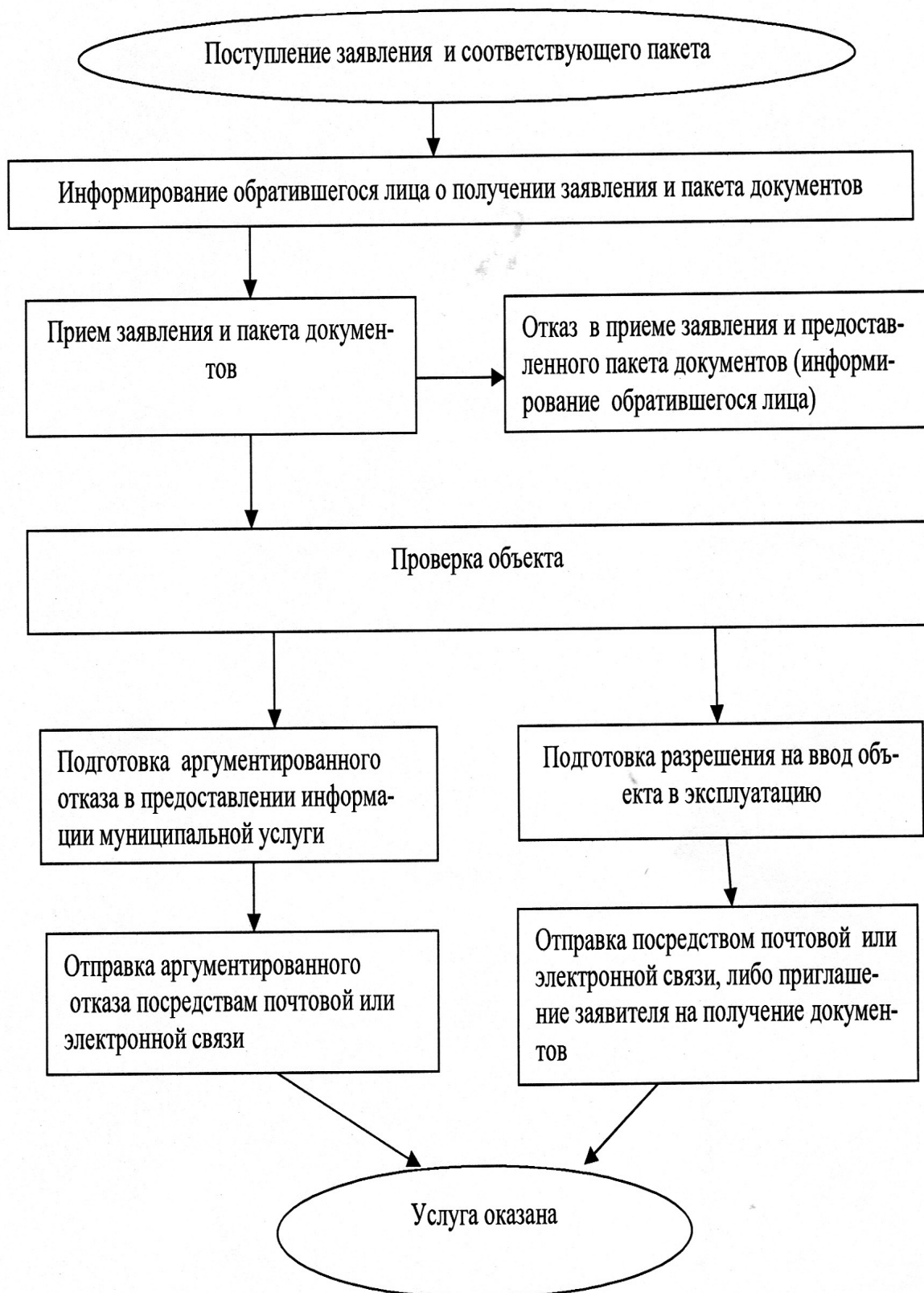


(Продолжение на 21 стр.)

(Продолжение. Начало на 20 стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

## БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ» ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ СВЯЗИ



(Продолжение на 22 стр.)

(Продолжение. Начало на 21 стр.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта капитального  
строительства в эксплуатацию»**

Заместителю председателя КУМИ-  
главному архитектору города

от кого:

(наименование юридического лица – застройщик,  
планирующего осуществлять строительство, капитальный  
ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта  
капитального  
строительства

\_\_\_\_\_ (наименование  
объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с  
государственным адресным

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об  
изменении адреса)

\_\_\_\_\_ Право на пользо-  
вание землей закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа) \_\_\_\_\_ от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером:

В отношении объекта капитального строительства выдано  
разрешение на строительство,

№, дата выдачи, орган, выдавший разрешение на

строительство.

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
<b>1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
<b>2. Объекты производственного назначения</b>			
<b>2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)</b>			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			

Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>2.2. Объекты жилищного фонда</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
<b>3. Объекты производственного назначения</b>			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			

(Продолжение на 23 стр.)



(Продолжение. Начало на 22 стр.)

Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

Перечень прилагаемых документов для выдачи разрешения:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»**

Кому  
(наименование застройщика  
(фамилия, имя, отчество – для граждан,  
полное наименование организации – для  
юридических лиц), его почтовый индекс  
и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата			№	
------	--	--	---	--

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом») в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, (наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта) расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

строительный адрес:

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

№, дата выдачи, орган,  
выдавший разрешение на строительство

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты производственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			

(Продолжение на 24 стр.)

(Продолжение. Начало на 23 стр.)

Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)		(подпись)		(расшифровка подписи)
---	--	-----------	--	-----------------------

“ ” 20 г.

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 528

от 27.07.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 936 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сферы культуры Березовского городского округа» на 2014 и плановый период 2015 – 2016 гг.», утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 730»

Постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 936 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сферы культуры Березовского городского округа» на 2014 и плановый период 2015 – 2016 гг.», утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 730», а именно в муниципальной программе «Развитие сферы культуры Березовского городского округа» на 2014 и плановый период 2015 – 2017 гг. (далее – муниципальная программа):

1.1. в разделе 1. «Паспорт муниципальной программы» объемы и источники финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	<p>«Финансирование Программы составляет всего – 342 788,0 тыс.руб., в том числе по годам:</p> <p>2014г. – 91 160,7 тыс.руб.; 2015г. – 87 443,3 тыс.руб.; 2016г. – 82 442 тыс.руб.; 2017г. – 81 742 тыс.руб.</p> <p>По источникам финансирования: 16 919,1 тыс.руб. – из средств областного бюджета, в т.ч. по годам:</p>
	<p>2014г. – 4 366,4 тыс.руб.; 2015г. – 4 250,9 тыс.руб.; 2016г. – 4 150,9 тыс.руб.; 2017г. – 4 150,9 тыс.руб.</p> <p>325 810,9 тыс.руб. – из средств городского бюджета, в т.ч. по годам:</p>

<p>2014г. – 86 794,3 тыс.руб.; 2015г. – 83 174,4 тыс.руб.; 2016г. – 78 271,1 тыс.руб.; 2017г. – 77 571,1 тыс.руб.</p> <p>58,0 тыс.руб. – из средств федерального бюджета, в т.ч. по годам: 2014г. – 0 тыс.руб.; 2015г. – 18,0 тыс.руб.; 2016г. – 20,0 тыс.руб.; 2017г. – 20,0 тыс.руб.</p>
--

1.2. раздел III. «Ресурсное обеспечение Программы» пояснительной записки изложить в следующей редакции:  
«Финансирование Программы составляет всего – 342 788,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2014г. – 91 160,7 тыс.руб.;  
2015г. – 87 443,3 тыс.руб.;  
2016г. – 82 442 тыс.руб.;  
2017г. – 81 742 тыс.руб.

По источникам финансирования:

16 919,1 тыс.руб. – из средств областного бюджета, в т.ч. по годам:

2014г. – 4 366,4 тыс.руб.;  
2015г. – 4 250,9 тыс.руб.;  
2016г. – 4 150,9 тыс.руб.;  
2017г. – 4 150,9 тыс.руб.

325 810,9 тыс.руб. – из средств городского бюджета, в т.ч. по годам:

2014г. – 86 794,3 тыс.руб.;  
2015г. – 83 174,4 тыс.руб.;  
2016г. – 78 271,1 тыс.руб.;  
2017г. – 77 571,1 тыс.руб.

58,0 тыс.руб. – из средств федерального бюджета, в т.ч. по годам:

2014г. – 0 тыс.руб.;  
2015г. – 18,0 тыс.руб.;  
2016г. – 20,0 тыс.руб.;  
2017г. – 20,0 тыс.руб.

Других источников финансирования в ходе реализации программы не предполагается».

1.3. Программные мероприятия раздела V. «Система программных мероприятий» изложить в редакции, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Березовского городского округа № 528 от 27.07.2015

Программные мероприятия

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс.рублей				Исполнитель
		Очередной год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	3-ий год планового периода	
		2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа:	Всего	91160,7	87 443,3	82442	81742	

(Продолжение на 26 стр.).

(Продолжение. Начало на 25 стр.)

«Развитие сферы культуры Берёзовского городского округа на 2014-2016г.г.»	Городской бюджет	86794,3	83174,4	78271,1	77571,1	
	Иные не запрещенные законодательством источники:	4366,4	4268,9	4170,9	4170,9	
	Федеральный бюджет		18	20	20	
	Областной бюджет	4366,4	4250,9	4150,9	4150,9	
	Внебюджетные средства					
1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) дополнительного образования детей в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего	20771,9	19822,6	19262,4	19262,4	МБОУ ДОД «ДШИ № 14», МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 91»
	Городской бюджет	20771,9	19822,6	19262,4	19262,4	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Внебюджетные средства					
2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений клубного типа (центров, дворцов), методического отдела и мероприятий в сфере культуры в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего	31344,6	30053,7	30129,9	30129,9	МБУК «Клуб танца», МБУК «ГЦТиД», МБУ ДК «Шахтеров»
	Городской бюджет	31344,6	30053,7	30129,9	30129,9	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Внебюджетные средства					
3. Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего	4790,9	4621,4	4042,9	4042,9	МБУК «ГМ»
	Городской бюджет	4790,9	4621,4	4042,9	4042,9	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Внебюджетные средства					

(Продолжение на 27 стр.)

(Продолжение. Начало на 26 стр.).

4. Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего	13956,8	13954,1	13348	13348	МБУК «ЦБС»
	Городской бюджет	13956,8	13954,1	13348	13348	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Внебюджетные средства					
5. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего		18	20	20	МБУК «ЦБС»
	Городской бюджет					
	Иные не запрещенные законодательством источники:		18	20	20	
	Федеральный бюджет		18	20	20	
	Областной бюджет					
	Внебюджетные средства					
6. Улучшение материально-технической базы учреждений культуры, искусства и образовательных учреждений культуры, пополнение библиотечных и музейных фондов в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего	164	107	107	107	МБУК «ЦБС»
	Городской бюджет					
	Иные не запрещенные законодательством источники:	164	107	107	107	
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет	164	107	107	107	
	Внебюджетные средства					
7. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего	4032	3860	3860	3860	МБУК «Клуб танца», МБУК «ГЦТиД», МБУ ДК «Шахтеров», МБУК «ГМ», МБУК «ЦБС», МБУ «ОМЦ»
	Городской бюджет					
	Иные не запрещенные законодательством источники:	4032	3860	3860	3860	
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет	4032	3860	3860	3860	
	Внебюджетные средства					

(Продолжение на 28 стр.).

(Продолжение. Начало на 27 стр.).

8. Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего	8,9	8,9	8,9	8,9	УКСМиНП Березовского ГО
	Городской бюджет					
	Иные не запрещенные законодательством источники:	8,9	8,9	8,9	8,9	
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет	8,9	8,9	8,9	8,9	
	Внебюджетные средства					
9. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего	2059,2	2094,7	1883,4	1883,4	УКСМиНП Березовского ГО
	Городской бюджет	2059,2	2094,7	1883,4	1883,4	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Внебюджетные средства					
10. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего		842,2	276,0	276,0	УКСМиНП Березовского ГО
	Городской бюджет		842,2	276,0	276,0	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Внебюджетные средства					
11. Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере культуры в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего	9570,5	8502	8229,5	8229,5	УКСМиНП Березовского ГО
	Городской бюджет	9570,5	8502	8229,5	8229,5	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Внебюджетные средства					

(Продолжение на 29 стр.).

(Продолжение. Начало на 28 стр.)

12. Социальная поддержка работников образовательных организаций и реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего	161,5	175	175	175	УКСМиНП Березовского ГО
	Городской бюджет					
	Иные не запрещенные законодательством источники:	161,5	175	175	175	
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет	161,5	175	175	175	
	Внебюджетные средства					
13. Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего	174	174	174	174	МБУ ДК «Шахтеров»
	Городской бюджет	174	174	174	174	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
13.1. Конкурс профессионального мастерства среди работников учреждений культуры «Лучший работник культуры года»	Всего		30		30	УКСМиНП Березовского ГО, учреждения культуры
	Городской бюджет		30		30	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
13.2. Конкурс «Лучшее учреждение культуры года»	Всего	30		30		УКСМиНП Березовского ГО, учреждения культуры
	Городской бюджет	30		30		
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					

(Продолжение на 30 стр.)



(Продолжение. Начало на 29 стр.)

13.3. Выплата стипендий стипендиатам городского фонда «Юные дарования Березовского»	Всего	72	72	72	72	Учреждения культуры, УКСМиНП Березовского ГО
	Городской бюджет	72	72	72	72	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
13.4. Выплата коллективной стипендии за достижения в области культуры и искусств	Всего	72	72	72	72	Учреждения культуры, УКСМиНП Березовского ГО
	Городской бюджет	72	72	72	72	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
14. Проведение мероприятий по сохранению культурного наследия Березовского городского округа, развитию таланта одаренных детей, поддержка и развитие культуры народов РФ, проживающих на территории городского округа в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего	411,4	920	225	225	
	Городской бюджет	411,4	920	225	225	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Внебюджетные средства					
Мероприятия:	Всего	15	15	15	15	МБУК «ГЦТиД»
1.Конкурс хореографических коллективов на приз Губернатора Кемеровской области	Городской бюджет	15	15	15	15	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					

(Продолжение на 31 стр.)

(Продолжение. Начало на 30 стр.).

2. Литературный фестиваль	Всего	10	10	10	10	МБУК «ЦБС»
	Городской бюджет	10	10	10	10	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
3. Экологический проект «Береги планету»	Всего	15	15	15	15	МБУК «ГЦТиД»
	Городской бюджет	15	15	15	15	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
4. День дарителя	Всего	6,4				МБУК «ГМ»
	Городской бюджет	6,4				
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
5. Издание сборника «Письма с фронта», посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Всего		30			МБУК «ГМ»
	Городской бюджет		30			
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					

(Продолжение на 32 стр.).

(Продолжение. Начало на 31 стр.)

6. Акция «Подари картине жизнь»	Всего	20	40	15	15	МБУК «ГМ»
	Городской бюджет	20	40	15	15	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
7. Пополнение книжного фонда Централизованной библиотечной системы	Всего	200	200	15	15	МБУК «ЦБС»
	Городской бюджет	200	200	15	15	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
8. Пополнение фондов музея (приобретение новых экспонатов)	Всего	45		40	40	МБУК «ГМ»
	Городской бюджет	45		40	40	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
9. Акция «Хорошее настроение» – шестиве Дедев Морозов	Всего	5	5	10	10	МБУ ДК «Шахтеров»
	Городской бюджет	5	5	10	10	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					

(Продолжение на 33 стр.)

(Продолжение. Начало на 32 стр.)

10. Фестиваль творчества учащихся образовательных учреждений «Новое поколение»	Всего	10	10	10	10	МБУК «ГЦТиД»
	Городской бюджет	10	10	10	10	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
11. Конкурс самодеятельного творчества «Радуга талантов»	Всего	20	20	30	30	МБУ ДК «Шахтеров»
	Городской бюджет	20	20	30	30	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
12. Проведение городских фестивалей и конкурсов (юных пианистов, исполнителей на народных инструментах, вокалистов)	Всего	15	15	15	15	МБОУ ДОД «ДШИ № 14»
	Городской бюджет	15	15	15	15	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
13. Городской конкурс юных поэтов и прозаиков «Свой голос»	Всего	10	10	10	10	МБУК «ЦБС»
	Городской бюджет	10	10	10	10	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					

(Продолжение на 34 стр.)

(Продолжение. Начало на 33 стр.).

14. Городской конкурс – выставка детского и юношеского изобразительного творчества «Палитра»	Всего	20	20		20	МБОУ ДОД «ДШИ № 14»
	Городской бюджет	20	20		20	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
15. Фестиваль театральных коллективов «Весна»	Всего			20		МБОУ ДОД «ДШИ № 14»
	Городской бюджет			20		
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
16. Проведение национальных праздников и поддержка творческих коллективов	Всего		100			Учреждения культуры, общественные организации
	Городской бюджет		100			
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
17. Издание сборников стихов и рассказов местных авторов, представителей Союза творческих работников города	Всего	20	20			Учреждения культуры, общественные организации
	Городской бюджет	20	20			
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					

(Продолжение на 35 стр.).

(Продолжение. Начало на 34 стр.)

18. Проведение городских мероприятий	Всего		410	20	20	УКСМиНП Березовского ГО
	Городской бюджет		410	20	20	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
15. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) в рамках муниципальной программы "Развитие сферы культуры Березовского городского округа"	Всего	3715	2189,7	700	0	
	Городской бюджет	3715	2189,7	700	0	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
1. Капитальный ремонт кровли, зрительного зала филиала «Южный», капитальный ремонт электропроводки, вентиляции стеновых и потолочных перекрытий МБУ ДК «Шахтеров», разработка проектно – сметной документации механического оборудования сцены зрительного зала МБУ ДК «Шахтеров»	Всего	2094,2	1726,3	0	0	МБУ ДК «Шахтеров»
	Городской бюджет	2094,2	1726,3	0	0	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
2. Капитальный ремонт системы отопления, ремонт фасада, благоустройство территории, установка ограждения вокруг Центральной городской библиотеки	Всего	204,3				МБУК «ЦБС»
	Городской бюджет	204,3				
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					

(Продолжение на 36 стр.)

(Продолжение. Начало на 35 стр.)

3. Ремонт помещений, выставочных залов МБУК «Городской музей им. В.Н. Плотникова»	Всего	402,9				МБУК «ГМ»
	Городской бюджет	402,9				
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
4. Замена оконных блоков, строительство эвакуационного выхода с 3-го этажа, ремонт потолочных перекрытий, установка ограждения вокруг учреждения МБОУ ДОД «Детская школа искусств №14»	Всего	400,0	380,2	700	0	МБОУ ДОД «ДШИ № 14»
	Городской бюджет	400,0	380,2	700	0	
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
5. Ремонт помещений, ремонт фасада здания, замена оконных блоков МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №91»	Всего					МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 91»
	Городской бюджет					
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
6. Благоустройство территории, ремонт отопительной системы, ремонт кровли, ремонт помещений Управления культуры и кино Берёзовского ГО	Всего	613,6	83,2			УКСМиНП Березовского ГО
	Городской бюджет		83,2			
	Иные не запрещенные законодательством источники:					
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
16. Этнокультурное развитие наций и народностей Кемеровской области в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры Березовского городского округа»	Всего		100			
	Городской бюджет					
	Иные не запрещенные законодательством источники:		100			
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет		100			

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 526

от 27.07.2015 «О внесении изменений в Постановление Администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 930 «О внесении изменений в Постановление Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 735 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищная и социальная инфраструктура Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг.»

Постановляет:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 930 «О внесении изменений в Постановление Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 735 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищная и социальная инфраструктура Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг.» , а именно в муниципальной программе «Жилищная и социальная инфраструктура Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2017 гг.:

1.1. Подраздел «Объем и источники финансирования Программы» раздела I «Паспорт муниципальной программы», подраздел III «Ресурсное обеспечение программы» раздела 2 «Пояснительная записка» изложить в новой редакции:

«Всего по программе – 160 470,44 тыс.руб., в т.ч. по годам реализации:

2014 год – 52 527,05 тыс.руб.;

2015 год – 51 975,09 тыс.руб.;

2016 год – 31 061,20 тыс.руб.

2017 год – 24 907,10 тыс.руб.

по источникам финансирования:

40 396,30 тыс.руб. – средства федерального бюджета, в т.ч.

по годам реализации:

2014 год – 9 405,86 тыс.руб.

2015 год – 13 484,14 тыс.руб.;

2016 год – 9 080,20 тыс.руб.

2017 год – 8 426,10 тыс.руб.

36 157,19 тыс.руб. – средства областного бюджета, в том числе по годам реализации:

2014 год – 8 648,19 тыс.руб.;

2015 год – 7 547,00 тыс.руб.;

2016 год – 9 981,00 тыс.руб.

2017 год – 9 981,00 тыс.руб.

75 016,89 тыс.руб. – средства бюджета городского округа, по годам реализации:

2014 год – 34 473,00 тыс.руб.;

2015 год – 27 543,89 тыс.руб.;

2016 год – 6 500,000 тыс.руб.

2017 год – 6 500,00 тыс.руб.

8 900,000 тыс.руб. – собственные средства предприятий, в том числе по годам реализации:

2014 год – 0,00 тыс.руб.;

2015 год – 3 400,00 тыс.руб.;

2016 год – 5 500,00 тыс.руб.

2017 год – 0,00 тыс.руб.

Объемы финансирования по мероприятиям Программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета городского округа на соответствующий финансовый год. Возможное дополнительное финансирование в целях содействия в реализации мероприятий программы может осуществляться из иных не запрещенных законодательством источников.»

1.2. Подраздел IV «Оценка эффективности реализации программы» раздела 2 «Пояснительная записка» изложить в новой редакции, согласно приложения №1.

1.3. Подраздел VII «Программные мероприятия» раздела 2 «Пояснительная записка» изложить в новой редакции, согласно приложения № 2.

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа (Волковой Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению Администрации Березовского городского округа от 27.07.2015 № 526

#### 1V. Оценка эффективности реализации программы

Наименование мероприятий	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Плановое значение целевого индикатора			
			2014	2015	2016	2017
Цель: Комплексное решение проблемы по развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья, безопасные и комфортные условия для проживания в нем						
Задачи: Обеспечение инфраструктурой строящиеся жилые объекты, обеспечение жилищного строительства проектно-сметной документацией.						
1. Жилищное строительство	Строительство инженерных сетей жилых домов	Количество объектов, обеспеченных инженерными сетями	1	0	1	1
	Обеспечение жилищного строительства проектно-сметной документацией	Количество проектов	1	0	1	2

(Продолжение на 38 стр.).



(Продолжение. Начало на 37 стр.).

Цель: Обеспечение доступности услуг образования и спорта путем строительства объектов социально-культурного назначения						
Задачи: Удовлетворение потребностей населения в дошкольных образовательных учреждениях, повышение обеспеченности жителей города спортивными сооружениями						
2. Капитальное строительство объектов социально-культурного назначения	Обеспеченность дошкольными образовательными учреждениями	мест	0	0	0	60
	Обеспеченность спортивными сооружениями	мест	0	0	0	563
	Общая площадь вводимых в действие объектов капитального строительства на 1000 жителей	м2	0	0	0	83,44
Цель: Формирование условий для улучшения качества жизни населения, Комплексное решение проблемы по развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья, безопасные и комфортные условия для проживания в нем						
Задачи: Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях						
3. Доступное и комфортное жильё гражданам	Сокращение очередности семей отдельных категорий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся (инвалидов, детей-сирот).	семей	34*	21	19	16
	Сокращение очередности граждан, переселяемых из ветхого и аварийного жилья	семей	12	0	0	0
	Сокращение семей отдельных категорий граждан, стоящих в очереди (молодые семьи)	семей	2	1	2	2

Выполнение мероприятий Программы на период 2014-2017 годов позволит:

1. Обеспечить инженерной инфраструктурой строящиеся жилые дома в количестве 3 объектов в течение 3-х лет, обеспечить жилищного строительства проектно-сметной документацией в количестве 4 проектов.

2. Сократить очереди в детских дошкольных учреждениях на 60 мест к 2017 году.

3. Обеспечить спортивным сооружением – городской стадион на 563 места. Обеспечение социально-культурными сооружениями на вырост за три года на 285,32 м2 в расчете на 1000 жителей

4. Обеспечить жильем отдельных категорий граждан:  
– сократить в 2014 году общей очереди отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилье на 48 семей, в 2015г.– на 23 семей, в 2016г.– на 21 семей, в 2017г.– на 18 семей.

Таким образом, данная программа предусматривает также реализацию основных приоритетов по улучшению жилищных условий

населения Кемеровской области, дальнейшего повышения доступности жилья, утвержденных Распоряжением Губернатора Кемеровской области от 10.09.2012 № 60 «Об исполнении отдельных указов Президента РФ В.В.Путина в Кемеровской области»:

– до 2020 года – предоставление доступного и комфортного жилья 60% семей Кемеровской области, желающих улучшить свои жилищные условия;

– строительство жилья экономического класса и объектов инфраструктуры не вовлеченных в экономический оборот земельных участках, примыкающих к крупным городам, а также на неиспользуемых или используемых неэффективно земельных участках, предоставленных государственным организациям;

– обеспечение содействия формированию и развитию рынка арендного жилья, в том числе строительство «доходных» домов.

\*-20 квартир (строительство дома по ул.Иркутская,43), 14 квартир-приобретение на вторичном рынке).

<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №2</b>						
<b>к Постановлению Администрации Березовского городского округа № 526 от 27.07.2015</b>						
VII Программные мероприятия						
Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс.рублей				Исполнитель
		2014	2015	2016	2017	
Программа «Жилищная и социальная инфраструктура Березовского городского округа» на 2014г. и плановый период 2015-2016гг.»	всего	52527,05	51975,09	31061,20	24907,10	
	МБ	34473,00	27543,89	6500,00	6500,00	
	ОБ	8648,19	7547,00	9981,00	9981,00	
	ФБ	9405,86	13484,20	9080,20	8426,10	
	внебюджетные средства	0,00	3400,00	5500,00	0,00	

(Продолжение на 39 стр.).

(Продолжение. Начало на 38 стр.).

Подпрограмма "Жилищное строительство"	всего	10688,42	14808,25	10500,00	5000,00	
	МБ	10688,42	11408,25	5000,00	5000,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	3400,00	5500,00	0,00	
Обеспечение мероприятий для развития жилищной инфраструктуры	всего	10688,42	14808,25	10500,00	5000,00	
	МБ	10688,42	11408,25	5000,00	5000,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	3400,00	5500,00	0,00	
Проектно-изыскательские работы микрорайон 5/7, ул. Мира	всего	0,00	0,00	1100,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	1100,00	0,00	
Проектирование микрорайона №5/7, ул. Мира (Стадия "Проектные предложения")	всего	99,53	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	99,530	0,00	0,00	0,00	
Проектирование 52-х квартирного дома в микр-не2А	всего	0,00	2400,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	2400,00	0,00	0,00	
Инженерно-геологические и инженерно-геодезические испытания под строительство 52-х квартирного дома в м-не 2а	всего	0,00	1000,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	1000,00	0,00	0,00	
Экспертиза 52-х квартирного дома в микр-не2А	всего	0,00	0,00	500,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	500,00	0,00	
Проектирование 60-кв. дом в р-не лицей №15 (ст-ть 3500 т.р.)	всего	0,00	0,00	0,00	500,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	500,00	
Экспертиза 60-кв. дом в р-не лицей №15 (ст-ть 1200 т.р.)	всего	0,00	0,00	0,00	400,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	400,00	
Инженерно-геологические и инженерно-геодезические испытания под строительство жилого 60-кв. дом в р-не лицей №15 (ст-ть 1000 т.р.)	всего	0,00	0,00	200,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	200,00	0,00	
Благоустройство 52-х квартирного жилого дома в мик-не 2а	всего	0,00	0,00	2500,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	2500,00	0,00	

(Продолжение на 40 стр.).

(Продолжение. Начало на 39 стр.).

Инженерные сети 52-х квартирного жилого дома в мик-не 2а	всего	0,00	0,00	2500,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	2500,00	0,00	
Инженерные сети 100 квартирного жилого дома №37 в м-не 4а	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
Благоустройство 100 квартирного жилого дома №37 в м-не 4а(ОБЩ.СТ-ТЬ-4000т.р.)	всего	0,00	0,00	500,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	500,00	0,00	
Благоустройство м-н5/7дом,ул. Мира (6 домов)	всего	0,00	0,00	0,00	500,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	500,00	
Инженерные сети м-н5/7дом,ул.Мира (6 домов)	всего	0,00	0,00	300,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	300,00	0,00	
Разработка рабочей документации планов наружных водопроводных сетей по объекту: "Внутриквартальные водопроводные сети микрорайона Солнечный,г. Березовский, Кемеровской области"	всего	0,00	100,00	250,00	350,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	100,00	250,00	350,00	
Изготовление техпаспортов на объекты(2015г.-247,1 т.р.)	всего	0,00	0,00	350,00	450,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	350,00	450,00	
Проектирование и строительство инженерных сетей пос. Солнечный(водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжения, телефонизация)	всего	0,00	0,00	1000,00	1000,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	1000,00	1000,00	
Проектирование строительства инженерных сетей пос. Солнечный	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
Инженерно-геологические, инженерно-гедезические изыскания пос. Солнечный	всего	0,00	0,00	600,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	600,00	0,00	
Строительство инфраструктуры для многодетных семей в п.Солнечный(2014г. 20 уч-в-2709 т.р., 2015г.-20 уч-в-3100 т.р.)	всего	0,00	0,000	200,00	700,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,000	200,000	700,00	
Строительство объектов благоустройства на территории жилого дома, расположенного по адресу:ул.Иркутская,43,г. Березовский Кемеровской области	всего	0,000	3472,56	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	3472,56	0,00	0,00	

(Продолжение на 41 стр.).

(Продолжение. Начало на 40 стр.).

Проектирование жилого 100-кв. дома № 37 в м-не 4а (стадия Р)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
Экспертиза проектной документации по объекту "Проектирование жилого дома в г.Березовский, в м-не 4а, 5-ти этажный, 100 квартирный жилой дом №37"	всего	741,532	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	741,532	0,00	0,00	0,00	
Повторная экспертиза проекта 100-кв. дома №37 в микрорайоне 4а	всего	0,000	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	0,00	0,00	0,00	
Справки о климатических показателях и фоновых концентрациях воздуха для разработки проекта 100-кв. дома №37 в микрорайоне 4а	всего	12,451	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	12,451	0,00	0,00	0,00	
Строительство теплотрассы 71-квартирного дома по ул.Иркутская, 43	всего	887,864	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	887,864	0,00	0,00	0,00	
Строительство наружных инженерных сетей (водовода и канализации) 71-квартирного дома по ул.Иркутская, 43	всего	492,016	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	492,016	0,00	0,00	0,00	
Строительство кабельной сети 71-квартирного дома по ул.Иркутская, 43	всего	599,533	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	599,533	0,00	0,00	0,00	
Корректировка разделов АР, ИОС, ТЭЭ проектной документации по объекту "Строительство пятиэтажного 100-кв. жилого дома №37 микрорайона 4а, г.Березовский Кемеровской области"	всего	90,000	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	90,000	0,00	0,00	0,00	
Корректировка раздела КР проектной документации по объекту "Строительство пятиэтажного 100-кв. жилого дома №37 микрорайона 4а, г.Березовский Кемеровской области"	всего	90,000	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	90,000	0,00	0,00	0,00	
Корректировка разделов В, ПС, ПБ, СМ, ПЗ проектной документации по объекту "Строительство пятиэтажного 100-кв. жилого дома №37 микрорайона 4а, г.Березовский Кемеровской области"	всего	90,000	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	90,000	0,00	0,00	0,00	
Инженерные сети 60 кв. дома в р-не лица №15	всего	0,000	0,00	0,00	100,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	0,00	0,00	100,00	
Благоустройство 60 кв. дома в р-не лица №15	всего	0,000	0,00	0,00	100,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	0,00	0,00	100,00	

(Продолжение на 42 стр.).

(Продолжение. Начало на 41 стр.).

Инженерно-геологические, инженерногеодезические испытания, проектирование и экспертиза проекта жилых домов в микрорайоне №6	всего	0,000	0,00	0,00	200,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	0,00	0,00	200,00	
Благоустройство, инженерные сети жилых домов в микрорайоне №6	всего	0,000	0,00	0,00	500,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	0,00	0,00	500,00	
Инженерно-геологические, инженерногеодезические испытания, проектирование и экспертиза проекта жилых домов в микрорайоне №8	всего	0,000	0,00	500,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	0,00	500,00	0,00	
Благоустройство, инженерные сети жилых домов микрорайона №8	всего	0,000	0,00	0,00	200,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	0,00	0,00	200,00	
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий органов местного самоуправления (по инженерно-геологическим изысканиям для разработки пр. сметной документации :строительство 100-кв жилого дома №37 и малоэтажных жилых домов микрорайона 5/7(ООО Геотехника)	всего	0,000	12,70	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	12,700	0,00	0,00	
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий органов местного самоуправления (ООО Профиплюс-14,794т.р., ООО Геотехника-21,5 т.р., ООО Комплексное проектирование-130,376 т.р., Управление госэкспертизы-43,26, Артек-74,55 т.р., Кузбасссвязьпромонтаж-60.9 т.р.)	всего	0,000	345,38	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	345,380	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность Всего	всего	7 585,496	7477,61	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	7585,496	7477,61	0,00	0,00	
в том числе:					0,00	

(Продолжение на 43 стр.).

(Продолжение. Начало на 42 стр.)

Кредиторская задолженность:Экспертиза здания поликлиники на 600 мест под доходный дом ,ул. Строителей	всего	487,606	487,606	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	487,606	487,606	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность :Строительство водовода на ст.Забойщик,ул. Димитрова, ул.Смоленская,пер.Вокзальный	всего	860,608	710,606	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	860,608	710,606	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность :Благоустройство территории жилого дома 40А	всего	1607,775	0,000	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	1607,775	0,000	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность:Капитальный ремонт общежития Волкова,11	всего	430,000	0,000	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	430,000	0,000	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность:Геологическо-инженерные изыскания для разработки проектно-сметной документации 100кв.ж.дома №37	всего	498,000	498,000	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	498,000	498,000	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность:Инженерно-геологические, инженерно-геодезические испытания микрорайона 5/7	всего	650,368	650,368	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	650,368	650,368	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность:Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту:Проектирование 5 этажного жилого дома №37 микрорайоне 4а в г.Березовский,Кемеровская область	всего	0,000	593,226	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	593,226	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность:Работы по разработке проектно-сметной документации на строительство пятиэтажного 100 квартирного жилого дома №37 микрорайон 4а,г.Березовский	всего	1232,281	1082,281	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	1232,281	1082,281	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность :Проектирование микрорайона 5/7 "Разработка эскизных предложений на индивидуальный 3-х этажный дом для строительства по ул.Мира,Стадия "ЭП"	всего	98,750	0,000	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	98,750	0,000	0,00	0,00	

(Продолжение на 44 стр.)

(Продолжение. Начало на 43 стр.).

Кредиторская задолженность - Проектирование 71-квартирного дома по ул.Иркутская,43	всего	1720,108	1256,108	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	1720,108	1256,108	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность: Корректировка разделов КР,АР,ИОС,ТЭЭ,ПОС,ПБ,СМ,ПЗ проектной документации по объекту "Строительство пятиэтажного 100-кв.жилого дома №37 микрорайона 4а,г.Березовский Кемеровской области	всего	0,000	220,000	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	220,000	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность: Строительство теплотрассы 71-квартирного дома по ул.Иркутская,43	всего	0,000	887,864	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	887,864	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность: Строительство наружных инженерных сетей (водовода и канализации) 71-квартирного дома по ул.Иркутская,43	всего	0,000	492,016	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	492,016	0,00	0,00	
Строительство кабельной сети 71-квартирного дома по ул.Иркутская,43	всего	0,000	599,533	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,000	599,533	0,00	0,00	
Подпрограмма "Капитальное строительство объектов социально-культурного назначения"	всего	14125,00	12894,26	0,00	0,00	
	МБ	14125,00	12894,26	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Строительство, реконструкция детских дошкольных учреждений	всего	9919,50	8788,29	0,00	0,00	
	МБ	9919,50	8788,29	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Реконструкция помещения школы №8 под детский сад	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования Березовского городского округа
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность всего:	всего	9919,50	8788,29	0,00	0,00	Управление образования Березовского городского округа
	МБ	9919,50	8788,291	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	

(Продолжение на 45 стр.).

(Продолжение. Начало на 44 стр.).

в том числе						
Кредиторская задолженность: Реконструкция помещения школы №8 под детский сад	всего	400,000	270,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	400,000	270,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,000	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,000	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,000	0,00	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность: Проектные работы по объекту "Реконструкция детского сада"	всего	1278,554	902,342	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	1278,554	902,342	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность: Строительство пристройки к школе №8	всего	8240,949	7615,949	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	8240,949	7615,949	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Строительство, реконструкция объектов социальной сферы и прочих объектов	всего	4205,49	4105,97	0,00	0,00	
	МБ	4205,49	4105,97	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Строительство городского стадиона, спорткомплекса, микрорайон №4, ул. 40 лет Октября	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность: Проектные работы по объекту "Строительство городского стадиона"	всего	817,316	817,315	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	817,316	817,315	0,00	0,00	
	ОБ	0,000	0,000	0,00	0,00	
	ФБ	0,000	0,000	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,00	0,00	
Охрана объекта "Городской стадион, спорткомплекс"	всего	680,41	943,000	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	680,41	943,000	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,000	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,000	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,000	0,00	0,00	

(Продолжение на 46 стр.).



(Продолжение. Начало на 45 стр.).

Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий органов местного самоуправления (ЧОП Застава)	всего	0,00	33,000	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	33,000	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,000	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,000	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,000	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность: охрана объекта "Городской стадион, спорткомплекс"	всего	0,00	496,376	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	496,376	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,000	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,000	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,000	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность: Поддержание порядка на территории стадиона	всего	233,333	163,330	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	233,333	163,330	0,00	0,00	
	ОБ	0,000	0,000	0,00	0,00	
	ФБ	0,000	0,000	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность: Строительство городского стадиона, спорткомплекса, микрорайон №4, ул. 40 лет Октября	всего	2474,434	1652,950	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	2474,434	1652,950	0,00	0,00	
	ОБ	0,000	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,000	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,000	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье гражданам"	всего	27713,63	24272,58	20561,20	19907,10	
	МБ	9659,58	3241,38	1500,00	1500,00	
	ОБ	8648,19	7547,00	9981,00	9981,00	
	ФБ	9405,86	13484,20	9080,20	8426,10	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Обеспечение жильём социально-незащищённых категорий граждан	всего	977,88	2257,93	1000,00	1000,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Березовского ГО
	МБ	977,88	2257,93	1000,00	1000,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Долевое строительство квартир для инвалидов (2015г.-5-кв., 2016г.--2 кв., 2017г.-2 кв.)	всего	0,00	1455,00	1000,00	1000,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Березовского ГО
	МБ	0,00	1455,00	1000,00	1000,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	

(Продолжение на 47 стр.).

(Продолжение. Начало на 46 стр.).

Преобретение жилья на вторичном рынке (2014г.-квартиры, 2015г.-кредиторская задолженность)	всего	802,93	802,93	0,00	0,00	МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Берёзовского ГО
	МБ	802,93	802,93	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность (долевое стр-во 1 квартиры-инвалид,181-ФЗ.,71-кв.дом ул.Иркутская)	всего	174,95	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	174,95	0,00	0,00	0,00	
	ОБ					
	ФБ					
	внебюджетные средства					
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	всего	16394,47	18191,10	15991,00	15905,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Берёзовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	7909,47	7547,00	8047,00	8047,00	
	ФБ	8485,00	10644,10	7944,00	7858,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Долевое строительство квартир для сирот(2015г.-16 кв, 2016г.-16кв.,2017г.-14кв.)	всего	0,00	15347,06	15991,00	15905,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Берёзовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	7547,00	8047,00	8047,00	
	ФБ	0,00	7800,06	7944,00	7858,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00		
Приобретение жилья на вторичном рынке	всего	11409,97	0,00	0,00	0,00	МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Берёзовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	3924,97	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	7485,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00		
Кредиторская задолженность (долевое строительство квартир ,ул.Иркутская ,сироты-15 квартир)	всего	4984,50	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	3984,50	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	1000,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность (приобретение жилья на вторичном рынке)	всего	0,00	2844,04	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Берёзовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	2844,04	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00		

(Продолжение на 48 стр.).

(Продолжение. Начало на 47 стр.).

Обеспечение жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области	всего	0,00	0,00	1934,00	1934,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	1934,00	1934,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Долевое строительство квартир для обеспечения жильем социальных категорий граждан, установленных законодательством Кемеровской области (2016г.-1 кв., 2017г.-1 кв.)	всего	0,00	0,00	1934,00	1934,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	1934,00	1934,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Приобретение жилья на вторичном рынке (2014г.-1кв.)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным Законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	всего	551,50	2840,10	1136,20	568,10	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	551,50	2840,10	1136,20	568,10	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Приобретение жилья на вторичном рынке (2014г.-1кв.)	всего	551,50	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	551,50	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Долевое строительство квартир (2015г.-5 квартир, 2016г.-2 квартиры, 2017г.-1 квартиры)	всего	0,00	2840,10	1136,20	568,10	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	2840,10	1136,20	568,10	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья	всего	8168,50	583,45	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Березовского ГО
	МБ	8168,50	583,45	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	

(Продолжение на 49 стр.).

(Продолжение. Начало на 48 стр.).

Долевое строительство квартир для граждан, переселяемых из ветхого и аварийного жилья	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО, МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Березовского ГО
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Кредиторская задолженность (переселение граждан из ветхого и аварийного жилья - 12 квартир (71-кв. дом ул. Иркутская))	всего	8168,50	583,45	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского ГО
	МБ	8168,50	583,45	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
"Обеспечение жильём молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 гг.	всего	1621,28	400,00	500,00	500,00	МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Березовского ГО
	МБ	513,20	400,00	500,00	500,00	
	ОБ	738,72	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	369,36	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	
Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения (2014г.-2-кв., 2015г.-2кв., 2016-2 кв., 2017г.-2кв.)	всего	513,20	400,00	500,00	500,00	МКУ "Градостроительства и управления имуществом Березовского ГО", КУМИ Березовского ГО
	МБ	513,20	400,00	500,00	500,00	
	ОБ	738,72	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	369,36	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 527

от 27.07.2015 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 937 «О внесении изменений в муниципальную программу «Здоровье Березовчан» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг., утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 731»

Постановляю:

1. Внести изменения в Постановление от 30.12.2014 № 937 «О внесении изменений в муниципальную программу «Здоровье Березовчан» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг., утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 731», а именно в Муниципальную программу «Здоровье Березовчан» на 2014 год и плановый период 2015–2017 гг. внести следующие изменения:

1.1. Пункт «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Всего по программе – 211 296,30552 тыс. рублей, в т.ч.:

– по годам реализации:

2014 год – 55 010,40552 тыс. руб.;

2015 год – 49 432,6 тыс. руб.;

2016 год – 58 963,3 тыс. руб.;

2017 год – 48 190,0 тыс. руб.

– по источникам финансирования:

127 583,1 тыс. руб. – средства областного бюджета, в том числе по годам реализации:

2014 год – 29 661,0 тыс. руб.;

2015 год – 32 640,7 тыс. руб.;

2016 год – 32 640,7 тыс. руб.;

2017 год – 32 640,7 тыс. руб.

83 613,20552 тыс. руб. – средства бюджета городского округа, в том числе по годам реализации:

2014 год – 25 249,40552 тыс. руб.;

2015 год – 16 791,9 тыс. руб.;

2016 год – 26 322,6 тыс. руб.;

2017 год – 15 549,3 тыс. руб.

100,0 тыс. руб. – средства федерального бюджета, в том числе по годам реализации:

2014 год – 100,00 тыс. руб.;

2015 год – 0,0 тыс. руб.;

2016 год – 0,0 тыс. руб.;

2017 год – 0,0 тыс. руб.

1.2. Раздел III «Ресурсное обеспечение программы» «Пояснительной записки» изложить в новой редакции:

«Финансирование программы планируется осуществлять за счёт средств областного и городского бюджетов.

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы составляет 211 296,30552 тыс. рублей, в т.ч.:

– по годам реализации:

(Продолжение на 50 стр.).

(Продолжение. Начало на 49 стр.)

2014 год – 55 010,40552 тыс. руб.;  
 2015 год – 49 432,6 тыс. руб.;  
 2016 год – 58 963,3 тыс. руб.;  
 2017 год – 48 190,0 тыс. руб.  
 – по источникам финансирования:  
 127 583,1 тыс. руб. – средства областного бюджета, в том числе по годам реализации:  
 2014 год – 29 661,0 тыс. руб.;  
 2015 год – 32 640,7 тыс. руб.;  
 2016 год – 32 640,7 тыс. руб.;  
 2017 год – 32 640,7 тыс. руб.  
 83 613,20552 тыс. руб. – средства бюджета городского округа, в том числе по годам реализации:  
 2014 год – 25 249,40552 тыс. руб.;  
 2015 год – 16 791,9 тыс. руб.;  
 2016 год – 26 322,6 тыс. руб.;  
 2017 год – 15 549,3 тыс. руб.  
 100,0 тыс. руб. – средства федерального бюджета, в том числе по годам реализации:

2014 год – 100,00 тыс. руб.;  
 2015 год – 0,0 тыс. руб.;  
 2016 год – 0,0 тыс. руб.;  
 2017 год – 0,0 тыс. руб.

Указанные средства носят расчетный характер и подлежат ежегодной «корректировке».

1.3. Раздел V «Система программных мероприятий» «Пояснительной записки» изложить в новой редакции, согласно приложения.

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Н.В. Волковой настоящие постановление разместить на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Д. А. Титов,**  
 Глава Березовского городского округа.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Березовского городского округа от 27.07.2015 № 527

#### Пояснительная записка

МБУЗ «ЦГБ» предоставляет информацию о внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 937 «О внесении изменений в муниципальную программу «Здоровье Березовчан» на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг., утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 731»:

1. Увеличены ассигнования на 2015 год в рамках мероприятия «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)» подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной медицинской помощи и скорой медицинской помощи» на 6,56817 тыс. руб.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Лимит согласно постановления от 30.12.2014 № 937 (тыс. руб.)	Лимит согласно постановления от 05.06.2015 № 385 (тыс. руб.)	Лимит с учетом вносимых изменений (тыс. руб.)
1.3. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	1 662,2	1050,47229	1 057,04046

2. Увеличены ассигнования на 2015 год в рамках мероприятия «Обеспечение льготных лекарственных средств отдельным группам граждан и по категориям заболеваний, оказание адресной помощи» подпрограммы «Социальная поддержка» на 400,00 тыс. руб.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Лимит согласно постановления от 30.12.2014 № 937 (тыс. руб.)	Лимит согласно постановления от 05.06.2015 № 385 (тыс. руб.)	Лимит с учетом вносимых изменений (тыс. руб.)
4.5 Обеспечение льготных лекарственных средств отдельным группам граждан и по категориям заболеваний, оказание адресной помощи	5 650,2	5 591,20971	5 991,20971

3. Уменьшены ассигнования на 2015 год в рамках мероприятия «Вакцинопрофилактика» подпрограммы «Профилактика социально-опасных и инфекционных заболеваний» на 4,64151 тыс. руб.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Лимит согласно постановления от 30.12.2014 № 937 (тыс. руб.)	Лимит согласно постановления от 05.06.2015 № 385 (тыс. руб.)	Лимит с учетом вносимых изменений (тыс. руб.)
3.2. Вакцинопрофилактика	2 073,15	2 101,268	2 096,62649

4. Уменьшены ассигнования на 2015 год в рамках мероприятия «Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат» подпрограммы «Социальная поддержка» на 1,93051 тыс. руб.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Лимит согласно постановления от 30.12.2014 № 937 (тыс. руб.)	Лимит согласно постановления от 05.06.2015 № 385 (тыс. руб.)	Лимит с учетом вносимых изменений (тыс. руб.)
4.6. Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат	100,0	100,0	98,06949

(Продолжение на 51 стр.)

(Продолжение. Начало на 50 стр.)

5. Увеличены ассигнования на 2015г. в рамках мероприятия «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)» подпрограммы «Совершенствование первичной медико-санитарной помощи» на 299,96164 тыс. руб.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Лимит согласно постановления от 30.12.2014 № 937 (тыс. руб.)	Лимит с учетом вносимых изменений (тыс. руб.)
2.2.Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	193,5	493,46164

Г. В. Матвеева, и. о. гл. врача.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 27.07.2015 № 527

V. Система программных мероприятий  
Программные мероприятия

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнитель
		2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Здоровье Березовчан»	Всего	55 010,40552	49 432,6	58 963,3	48 190,0	МБУЗ «ЦГБ»; МАУ «РСК» МБУЗ «ГСП»
	ОБ	29 661,00	32 640,7	32 640,7	32 640,7	
	МБ	25 249,40552	16 791,9	26 322,6	15 549,3	
	ФБ	100,0	0,0	0,0	0,0	
1.Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной медицинской помощи и скорой медицинской помощи»	Всего	24 819,3967	22 239,38267	21 100,8	20 400,8	МБУЗ «ЦГБ»
	ОБ	15 769,002	17 417,70000	17 417,7	17 417,7	
	МБ	9 010,3947	4 821,68267	3 683,1	2 983,1	
	ФБ	40,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	ОБ	15 769,002	17 417,7	17 417,7	17 417,7	МБУЗ «ЦГБ»
1.2.Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	МБ	4 438,12711	3 764,64221	2 983,1	2 983,1	МБУЗ «ЦГБ»
1.3.Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	МБ	2 826,55659	1 057,04046	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
1.4.Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	МБ	1 745,711	0,0	700,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
1.5. Оказание государственными и муниципальными медицинскими организациями гражданам Украины и лицам без гражданства медицинской помощи и проведение профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям	ФБ	40,0	0,0	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
– МБУЗ «ЦГБ»	ФБ	40,0	0,0	0,0	0,0	

(Продолжение на 52 стр.)

(Продолжение. Начало на 51 стр.).

2. Подпрограмма «Совершенствование первичной медико-санитарной помощи»	Всего	19 742,60319	15 488,91164	33 105,3	22 332,3	МБУЗ «ЦГБ» МАУ «РСК» МБУЗ «ГСП»
	ОБ	11 096,998	12 332,3	12 332,3	12 332,3	
	МБ	8 585,60519	3 156,61164	20 773,0	10 000,0	
	ФБ	60,0	0,0	0,0	0,0	
2.1. Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	ОБ	11 096,998	12 332,3	12 332,3	12 332,3	МБУЗ «ЦГБ»
2.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	МБ	317,36782	493,46164	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ», МАУЗ «Городская поликлиника №4»
2.3. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	МБ	417,54322	390,3	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
2.4. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	МБ	7 850,69415	2 272,85	20 773,0	10 000,0	МБУЗ «ЦГБ»; МАУ «РСК»
– МАУ «РСК»	МБ	5 341,21215	229,35	0,0	0,0	
– МБУЗ «ЦГБ»	МБ	2 509,482	2 043,5	20 773,0	10 000,0	
2.5. Оказание государственными и муниципальными медицинскими организациями гражданам Украины и лицам без гражданства медицинской помощи и проведение профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям	ФБ	60,0	0,0	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ» МБУЗ «ГСП»
– МБУЗ «ГСП»	ФБ	9,348	0,0	0,0	0,0	
– МБУЗ «ЦГБ»	ФБ	50,652	0,0	0,0	0,0	
3. Подпрограмма «Профилактика социально-опасных и инфекционных заболеваний»	МБ	2 666,60569	2 724,32649	1 066,5	1 066,2	
3.1. Профилактика и меры борьбы с заболеваемостью туберкулезом	МБ	381,80709	607,7	187,1	186,8	МБУЗ «ЦГБ»
3.2. Вакцинопрофилактика	МБ	2 228,91566	2 096,62649	857,2	857,2	МБУЗ «ЦГБ»
3.3. Неотложные меры по предупреждению распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция) Анти-ВИЧ-СПИД	МБ	48,48294	20,0	14,2	14,2	МБУЗ «ЦГБ»

(Продолжение на 53 стр.).

(Продолжение. Начало на 52 стр.)

3.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику распространения и снижение употребления наркотических, психотропных веществ и алкоголя (изготовление и распространение печатной продукции, проведение семинаров, круглых столов и т.п.).	МБ	7,4	0,0	8,0	8,0	МБУЗ «ЦГБ»
4.Подпрограмма «Социальная поддержка»	Всего	7 781,79994	8 979,97920	3 690,7	4 390,7	МБУЗ «ЦГБ»; Администрация ГО
	ОБ	2 795,0	2 890,7	2 890,7	2 890,7	
	МБ	4 986,79994	6 089,27920	800,0	1 500,0	
4.1.Обеспечение льготными лекарственными средствами и медицинскими изделиями отдельных групп граждан по категориям заболеваний	ОБ	2 720,0	2 720,0	2 720,0	2 720,0	МБУЗ «ЦГБ»
4.2. Осуществление мер социальной поддержки граждан, имеющих почетные звания, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 февраля 2004 года № 7-03 «О здравоохранении»	ОБ	8,9	9,0	9,0	9,0	Администрация ГО
4.3. Приобретение продуктов питания детям, страдающим онкологическими заболеваниями, в соответствии Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 150-03 «О мере социальной поддержки детей, страдающих онкологическими заболеваниями»	ОБ	55,1	55,7	55,7	55,7	МБУЗ «ЦГБ»
4.4. Обеспечение лекарственными средствами, предоставляемыми по рецептам врачей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 6 лет, находящихся под опекой, в приемной семье, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-03 «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»	ОБ	11,0	106,0	106,0	106,0	МБУЗ «ЦГБ»
4.5. Обеспечение льготными лекарственными средствами и медицинскими изделиями отдельных групп граждан по категориям заболеваний	МБ	4 986,79994	5 991,20971	800,0	1 500,0	МБУЗ «ЦГБ»
4.6. Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат	МБ	0,0	98,06949	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 530**

**от 27.07.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 07.09.2012 № 564 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего (необщего) пользования местного значения городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Березовского городского округа от 07.09.2012 № 564 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего (необщего) пользования местного значения городского округа», а именно приложение № 1 изложить в новой редакции.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по ЖКХ М.В. Шмулевич.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Д. А. Титов,**  
Глава Березовского городского округа.

**УТВЕРЖДЕНО:  
ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к постановлению администрации Березовского городского округа от 27.07.2015 № 530**

**ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ (ГОРОДСКИХ) ОБЩЕГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Наименование дорог, улиц	Протяженность, км	Площадь, кв.м	Покрытие
1	А/д от моста через р. Барзас до поссовета п. Барзас (ул. Лесная, 1,478км)	4,931		грунтовое
2	ул. Алтайская	0,6	3000	щебеночное
3	а/д от Мариинского поворота до переезда №1	2,699	18893	асфальтобетонное

4	а/д от переезда № 1 до переезда №2	1,118	782,6	асфальтобетонное
5	а/д по ул. Резвых (с проездами)	0,859	3996	асфальтобетонное
6	а/д от Таежного поворота через ст. Забойщик до ул. Таежная (ул. Центральная – 0,704км, а/д от ул. Центральная до ул. Таежная – 0,633км, от ул. Дружбы до ул. Центральная – 0,374км)	1,711	11977	асфальтобетонное
7	а/д от ул. Центральная по ул. Калинина до а/д Кемерово-А.судженск (а/д от ул. Центральная до ул. Калинина – 0,29км, ул. Калинина – 1,571км)	1,861	13027	асфальтобетонное
8	а/д на кладбище “Южное”	2,906	14530	щебеночное
9	а/д от ул. Юбилейная до п. Барзас	4,375	30625	щебеночное
10	а/д от переезда № 2 до п. ш. “Березовская” (ул. Дружбы – 0,448км, ул. Таежная – 0,878км, ул. Советская – 1,194км, ул. Матросова – 1,977км, ул. Н. Кузнецова -1,1.61км).	5,658	39606	асфальтобетонное
11	а/д от пос.ш. “Березовская” (ул. Ленина– 0,752км, ул. Карбышева– 1,495км, ул. Больничная-0,48км, ул. Кирова-0,228км, ул. Фурманова-0,468км, ул. Фрунзе– 0,984км, ул. А.Лужбина – 0,463км)	4,87	34090	асфальтобетонное
12	а/д от пожарной части до БДСУ	3,418	23412	асфальтобетонное
13	а/д от БДСУ до пос. Федоровка	1,4	10136	асфальтобетонное
14	а/д на кладбище “Федоровское”	2,787	13935	щебеночное
15	а/д от ул. Мира (0,997км), ул. Черняховского (1,105км)	2,102	15711	асфальтобетонное
16	а/д ул. Кочубея	0,668	4676	асфальтобетонное

(Продолжение на 55 стр.).

(Продолжение. Начало на 54 стр.)

17	а/д по "бетонке" к магазину №3	0,914	6398	асфальтобетонное
18	а/д ул. Волкова	0,586	4102	асфальтобетонное
19	а/д от ВГСЧ до ул. Юбилейная	1,22	8540	асфальтобетонное
20	а/д пр. Ленина (1,315км), б-р Молодежный (0,45км)	1,765	14840	асфальтобетонное
21	Ливневая канализация по пр. Ленина	0,986		асфальтобетонное
22	а/д ул. Парковая (0,606км), ул. Энтузиастов (1,454км)	2,06	14420	асфальтобетонное
23	а/д пр. Шахтеров	0,402	6030	асфальтобетонное
24	а/д Комсомольский б-р	0,755	4680	асфальтобетонное
25	а/д по ул. 40 лет Победы	1,025	7175	асфальтобетонное
26	а/д от ж/д переезда 94км до ст.Барзас	2,36	14160	щебеночное
27	а/д ул. Строителей до лыжной базы	1,118	7826	щебеночное
28	а/д от пер Тимирязева до технологичной дороги	0,829	6632	асфальтобетонное
29	а/д путепровод пос. Кургановка	0,076	0,608	асфальтобетонное
30	а/д от Молодежного б-р до о/л Орленок	4,2	25230	асфальтобетонное
31	а/д ответвление от о/л Орленок до о/л Ласточка	0,04	156	асфальтобетонное
32	а/д ответвление от основной дороги до о/л Юбилейный	0,435	1827	асфальтобетонное
33	а/д от ул. Ульянова до ул. Попова	1,63	11410	щебеночное
34	а/д проезд от ул. Парковая до п. Солнечный	2,125	14875	щебеночное
	Итого:	64,489	386698,21	

М. В. Шмулевич,  
заместитель главы Березовского городского округа по ЖКХ.

## АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 531

от 27.07.2015 «О внесении изменений в Постановление Администрации Березовского городского округа от 02.07.2015 года № 480 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 30.01.2015 №47 «Об установлении размера платы за коммунальные услуги граждан в Березовском городском округе»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», приказом Департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области от 20.05.2015 №43 «О внесении изменений и дополнений в приказ от 16.05.2014 №39 «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учёта на территории Березовского городского округа», приказом Департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области от 23.12.2014 №152 «Об установлении норматива потребления коммунальной услуги по отоплению», постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Березовского городского округа от 30.01.2015 года № 47 «Об установлении размера платы за коммунальные услуги граждан в Березовском городском округе», следующие изменения:

1.1 Утвердить плату за услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению для потребителей коммунальных услуг при отсутствии приборов учета с 01.07.2015, согласно приложению №1;

1.2 Утвердить плату за услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению для потребителей коммунальных услуг при отсутствии приборов учета, проживающих на станции Бирюлинская с 01.07.2015, согласно приложению № 2;

1.3 Утвердить плату за услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек с 01.07.2015, согласно приложению № 3;

1.4 Утвердить плату за услуги по отоплению для потребителей коммунальных услуг в Березовском городском округе с 01.07.2015, согласно приложению № 4.

2. Начальнику организационного отдела Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Постановление Администрации Березовского городского округа от 02.07.2015 года №480 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 30.01.2015 №47 «Об установлении размера платы за коммунальные услуги граждан в Березовском городском округе» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Березовского городского округа по ЖКХ Шмулевича М.В.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.

Д. А. Титов,  
Глава Березовского городского округа.

(Продолжение на 56 стр.).

(Продолжение. Начало на 55 стр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К постановлению Администрации Березовского городского округа от 27.07.2015 № 531

№ п/п	Степень благоустройства жилых помещений	Норматив потребления коммунальной услуги, куб.метр на 1 человека в месяц									Размер платы за коммунальные услуги, руб.		
		для граждан в Березовском городском округе, которым оказываются меры социальной поддержки, в соответствии с решением Совета народных депутатов №199 от 18.06.2015			для граждан в Березовском городском округе								
		холодное водоснабжение	горячее водоснабжение	водоотведение	холодное водоснабжение	горячее водоснабжение	водоотведение	холодное водоснабжение	горячее водоснабжение	водоотведение			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
					25,96	70,97	13,96	34,72	198,49	23,98			
1.1	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные ваннами длиной 1500-1700 мм, душами, раковинами, кухонными мойками и унитазами	5,01	3,37	8,38	130,06	239,17	116,98	173,95	668,91	200,95			
1.2	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным и горячим водоснабжением путем подогрева холодной воды водонагревателями всеми видами топлива, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные ваннами длиной 1500-1700 мм, душами, раковинами, кухонными мойками и унитазами	8,38	-	8,38	217,54	-	116,98	290,95	-	200,95			
2.1	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные сидячими ваннами длиной 1200 мм, душами, раковинами, кухонными мойками и унитазами	4,97	3,31	8,28	129,02	234,91	115,59	172,56	657,00	198,55			
2.2	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным и горячим водоснабжением путем подогрева холодной воды водонагревателями всеми видами топлива, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные ваннами длиной 1200 мм, душами, раковинами, кухонными мойками и унитазами	8,28	-	8,28	214,95	-	115,59	287,48	-	198,55			

(Продолжение на 57 стр.).

(Продолжение. Начало на 56 стр.)

2.3	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным водоснабжением, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные ваннами, раковинами, кухонными мойками и унитазами	4,7	-	4,7	122,01	-	65,61	163,18	-	112,71
3.1	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные душами, раковинами, кухонными мойками и унитазами	4,52	2,76	7,28	117,34	195,88	101,63	156,93	547,83	174,57
3.2	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным и горячим водоснабжением путем подогрева холодной воды водонагревателями всеми видами топлива, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные душами, раковинами, кухонными мойками и унитазами	7,28	-	7,28	188,99	-	101,63	252,76	-	174,57
4.1	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные раковинами, кухонными мойками и унитазами	3,36	1,32	4,68	87,23	93,68	65,33	116,66	262,01	112,23
4.2	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным и горячим водоснабжением путем подогрева холодной воды водонагревателями всеми видами топлива, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные раковинами, кухонными мойками и унитазами	4,68	-	4,68	121,49	-	65,33	162,49	-	112,23
4.3	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным водоснабжением, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные раковинами, кухонными мойками и унитазами	3,06	-	3,06	79,44	-	42,72	106,24	-	73,38
5.1	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные раковинами, кухонными мойками	2,27	1,32	3,59	58,93	93,68	50,12	78,81	262,01	86,09

(Продолжение на 58 стр.)

(Продолжение. Начало на 57 стр.).

5.2	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным и горячим водоснабжением путем подогрева холодной воды водонагревателями всеми видами топлива, водоотведением ( в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные раковинами, кухонными мойками	3,59	-	3,59	93,20	-	50,12	124,64	-	86,09
5.3	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным водоснабжением, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные раковинами, кухонными мойками	2,61	-	2,61	67,76	-	36,44	90,62	-	62,59
5.4	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным, горячим водоснабжением, без водоотведения или с выгребной ямой, оборудованные раковинами, кухонными мойками	1,53	0,83	-	39,72	58,91	-	53,12	164,75	-
5.5	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным, горячим водоснабжением путем подогрева холодной воды водонагревателями всеми видами топлива, без водоотведение или с выгребной ямой, оборудованные раковинами, кухонными мойками	2,36	-	-	61,27	-	-	81,94	-	-
5.6	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным водоснабжением, без водоотведения или с выгребной ямой, оборудованные раковинами, кухонными мойками	1,38	-	-	35,82	-	-	47,91	-	-
6.1	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным водоснабжением, без водоотведения или с выгребной ямой, оборудованные раковинами	1,24	-	-	32,19	-	-	43,05	-	-
6.2	Жилые помещения в многоквартирных домах, в том числе общежитиях квартирного и секционного типа, жилые дома с холодным водоснабжением, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные раковинами	2,08	-	2,08	54,00	-	29,04	72,22	-	49,88

(Продолжение на 59 стр.).

(Продолжение. Начало на 58 стр.).

7.1	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные душами на этажах или в подвальных помещениях, общими раковинами, кухонными мойками и унитазами на этажах	3,07	1,69	4,76	79,70	119,94	66,45	106,59	335,45	114,14
7.2	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным и горячим водоснабжением путем подогрева холодной воды водонагревателями всеми видами топлива, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные душами на этажах или в подвальных помещениях, общими раковинами, кухонными мойками и унитазами на этажах	4,76	-	4,76	123,57	-	66,45	165,27	-	114,14
8.1	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением ( в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные общими раковинами, кухонными мойками и унитазами на этажах	2,4	0,86	3,26	62,30	61,03	45,51	83,33	170,70	78,17
8.2	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным и горячим водоснабжением путем подогрева холодной воды водонагревателями всеми видами топлива, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные общими раковинами, кухонными мойками и унитазами на этажах	3,26	-	3,26	84,63	-	45,51	113,19	-	78,17
8.3	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным водоснабжением, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные общими раковинами, кухонными мойками и унитазами на этажах	1,92	-	1,92	49,84	-	26,80	66,66	-	46,04
9.1	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные общими раковинами, кухонными мойками на этажах	1,61	1	2,61	41,80	70,97	36,44	55,90	198,49	62,59
9.2	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным и горячим водоснабжением путем подогрева холодной воды водонагревателями всеми видами топлива, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные общими раковинами, кухонными мойками на этажах	2,61	-	2,61	67,76	-	36,44	90,62	-	62,59

(Продолжение на 60 стр.).

(Продолжение. Начало на 59 стр.)

9.3	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным водоснабжением, водоотведением (в т.ч. в выгребные ямы через внутридомовые сети*), оборудованные общими раковинами, кухонными мойками на этажах	1,5	-	1,5	38,94	-	20,94	52,08	-	35,97
9.4	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным и горячим водоснабжением, без водоотведения или с выгребной ямой, оборудованные общими раковинами, кухонными мойками на этажах	1,31	0,86	-	34,01	61,03	-	45,48	170,70	-
9.5	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным и горячим водоснабжением путем подогрева холодной воды водонагревателями всеми видами топлива, без водоотведения или с выгребной ямой, оборудованные общими раковинами, кухонными мойками на этажах	2,17	-	-	56,33	-	-	75,34	-	-
9.6	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным водоснабжением, без водоотведения или с выгребной ямой, оборудованные общими раковинами, кухонными мойками на этажах	1,28	-	-	33,23	-	-	44,44	-	-
10.1	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным и горячим водоснабжением, без водоотведения или с выгребной ямой, оборудованные общими раковинами на этажах	1,18	0,56	-	30,63	39,74	-	40,97	111,15	-
10.2	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным и горячим водоснабжением путем подогрева холодной воды водонагревателями всеми видами топлива, без водоотведения или с выгребной ямой, оборудованные общими раковинами на этажах	1,74	-	-	45,17	-	-	60,41	-	-
10.3	Жилые помещения в общежитиях коридорного типа с холодным водоснабжением, без водоотведения или с выгребной ямой, оборудованные общими раковинами на этажах	1,14	-	-	29,59	-	-	39,58	-	-
11.1	Жилые помещения с холодным водоснабжением из уличной колонки или дворового крана	1,08	-	-	28,04	-	-	37,50	-	-

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 532

от 28.07.2015 «О назначении проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания земельного участка в составе проекта «Кемеровская область, г.Березовский, строительство водопровода (резервного) от улицы Строителей, 6 до РЧВ школы № 4»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 26.06.2014 № 108 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Березовского городского округа» постановляет:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания земельного участка в составе проекта: «Кемеровская область, г.Березовский, строительство водопровода (резервного) от улицы Строителей, 6 до РЧВ школы №4».

2. Определить:

– форма проведения публичных слушаний – комплексное обсуждение;  
– место проведения слушаний – зал заседаний Администрации Березовского ГО (г. Березовский, пр. Ленина, д. 22, 3 этаж, зал заседаний);

– дата проведения – 09.09.2015;

– время проведения – 10.30

3. Утвердить комиссию по организации и проведению публичных слушаний и утвердить ее состав, согласно приложению №1.

4. Утвердить план мероприятий по организации и проведению публичных слушаний, согласно приложению №2.

5. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волковой Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Д. А. Титов,**

**Глава Березовского городского округа.**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Березовского городского округа от 28.07.2015 № 532

#### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Председатель комиссии:	
Куприянов А.А. Дульянинова О.Н.	заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Березовского городского округа по градостроительству и землепользованию, главный архитектор города, председатель комиссии; председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, заместитель председателя;

Горшенина Н.В.	главный специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Шмулевич М.В.	заместитель главы Березовского городского округа по ЖКХ;
Шарнагель А.В.	и.о.начальника УЖ и С Березовского городского округа;
Устинова Н.Г.	начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа;
Дубровская А.В.	директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
Брыжина Н.А.	начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

**Д. А. Титов,**

**Глава Березовского городского округа.**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Березовского городского округа от 28.07.2015 № 532

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОСТАВЕ ПРОЕКТА «КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.БЕРЕЗОВСКИЙ, СТРОИТЕЛЬСТВО ВОДОПРОВОДА (РЕЗЕРВНОГО) ОТ УЛИЦЫ СТРОИТЕЛЕЙ, 6 ДО РЧВ ШКОЛЫ №4»

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок
1.	Размещение настоящего постановления о назначении проведения публичных слушаний на официальном сайте администрации Березовского городского округа ( <a href="http://berez.org">http://berez.org</a> ) и опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».	Н.В.Волкова	в течение 3 рабочих дней (включительно) с даты подписания настоящего постановления (выход газеты 1 раз в неделю)
2.	Размещение проекта планировки территории и проекта межевания земельного участка в составе проекта на официальном сайте ( <a href="http://berez.org">http://berez.org</a> ) администрации Березовского ГО «Главная» «Муниципальное имущество» «Градостроительство» «Публичные слушания», и опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».	Н.В.Волкова А.А.Куприянов	в течение 3 рабочих дней (включительно) с даты подписания настоящего постановления

(Продолжение на 62 стр.).



(Продолжение. Начало на 61 стр.)

3.	Прием письменных заявлений и возражений от граждан, юридических лиц по проекту планировки территории и проекту межевания (в составе проекта) (по адресу: г.Березовский пр.Ленина,22, каб.24, с 8.30 до 17.30 ежедневно, за исключением выходных дней: суббота, воскресенье).	А.А.Кулриянов	В течение 20 дней со дня опубликования постановления о проведении публичных слушаний
4.	Проведение публичных слушаний в администрации Березовского городского округа по адресу: г.Березовский, пр.Ленина, д.22, зал заседаний.	А.А.Кулриянов	не менее 30 со дня опубликования постановления о проведении публичных слушаний
5.	Оформление заключения о результатах проведения публичных слушаний.	А.А.Кулриянов Н.В.Горшенина	В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний
6.	Опубликование заключения о результатах проведения публичных слушаний в приложении к газете «Мой город» «Местная власть» и размещение на официальном сайте администрации Березовского городского округа <a href="http://berez.org">http://berez.org</a> .	Н.В. Волкова	В течение 3 дней с даты подготовки заключения
7.	Принятие главой Березовского городского округа решения по итогам проведения публичных слушаний в форме издания постановления.	А.А.Кулриянов	Не позднее 3х дней с даты получения рекомендаций
8.	Опубликование постановления администрации Березовского городского округа об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания (в составе проекта) в приложении к газете «Мой город» «Местная власть», размещение на официальном сайте администрации Березовского городского округа ( <a href="http://berez.org">http://berez.org</a> ).	Н.В.Волкова	В течение 3 дней с даты издания постановления администрации Березовского городского округа

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проект планировки и проект межевания земельных участков с к/н 42:04:0000000:254, 42:04:0000000:1218, 42:04:0000000:1167, 42:04:0000000:47 (обособленные участки с к/н 42:04:0313001:60 и 42:04:0313001:61, входящие в состав единого землепользования), выполнен на основании заявки Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа вх. № 628 от 18.05.2015г.

Проект планировки территории линейного объекта – документация по планировке территории, подготовленная в целях обеспечения устойчивого развития территории линейных объектов, образующих элементы планировочной структуры территории.

В составе проекта планировки территории подготовлен проект межевания территории.

Подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

При подготовке Проекта планировки и проекта межевания земельного участка использована следующая документация:

- Правилами землепользования и застройки города Березовский, утвержденные решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394;
- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г.

Земельный участок с кадастровым номером 42:04:0000000:254 расположен Кемеровская область, г. Березовский, строительство водопровода (резервного) от улицы Строителей, 6 до РВЧ школы №4. Категория земель – земли населённых пунктов. Площадь земельного участка 26776 кв.м., в том числе: контур №1 – 873 кв.м., контур №2 – 198 кв.м., контур №3 – 349 кв.м., контур №4 – 215 кв.м., контур №5 – 1744 кв.м., контур №6 – 22429 кв.м., контур №7 – 740 кв.м., контур №8 – 228 кв.м.

А. В. Кемайкина,  
гл. специалист.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 533

**от 28.07.2015 «Об утверждении условий приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Порядком приватизации муниципального имущества Березовского городского округа», утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 37, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год, утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2014 № 157, протоколом № 12 от 14.07.2015 заседания комиссии по приватизации объекта постановляет:

1. Утвердить условия приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год:

- нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Мира, д.42, пом. №153, общей площадью 16,9 кв.м;
- назначение объекта: нежилое;
- способ приватизации: продажа на аукционе;
- форма подачи предложений о цене: открытая;

(Продолжение на 63 стр.)

(Продолжение. Начало на 62 стр.).

начальная цена – 330 000 (триста тридцать тысяч) рублей на основании отчета об определении рыночной стоимости нежилого помещения от 24.02.2015 № 09-02-15/2 (с учетом НДС).

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Д. А. Титов,**  
Глава Березовского Городского округа.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 534

**от 28.07.2015 «Об утверждении условий приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Порядком приватизации муниципального имущества Березовского городского округа», утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 37, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год, утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2014 № 157, протоколом № 13 от 15.07.2015 заседания комиссии по приватизации объекта постановляет:

1. Утвердить условия приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год:

нежилое здание, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Карбышева, д.25а, общей площадью 1 244,7 кв.м., с земельным участком, площадью 1 605,0 кв.м., с кадастровым номером: 42:22:0202002:2031;

назначение объекта: нежилое;

способ приватизации: продажа посредством публичного предложения;

форма подачи предложений о цене: открытая;

начальная цена – 17 530 000 (семнадцать миллионов пятьсот тридцать тысяч) рублей на основании отчета об оценке рыночной стоимости нежилого помещения от 24.02.2015 № 09-02-15/3 (с учетом НДС).

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Д. А. Титов,**  
Глава Березовского Городского округа.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 467

**от 30.06.2015 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Муниципально-образованного Березовский городской округ постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития А.Г.Попова.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Д. А. Титов,**  
Глава Березовского городского округа

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО:**

Постановлением администрации Березовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского ГО (далее – КУМИ Березовского ГО) муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», а также стандарт предоставления данной муниципальной услуги, срок и последовательность административных процедур и административных действий КУМИ Березовского ГО и Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (далее – МКУ «Г и УИ Березовского ГО»), порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача

(Продолжение на 64 стр.).

(Продолжение. Начало на 63 стр.)

градостроительных планов земельных участков», определения сроков и последовательность действий (административных процедур) КУМИ Березовского ГО (далее – муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей муниципальной услуги:

Получателями муниципальной услуги (заявителями) могут быть любые юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели либо их представители.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

– в КУМИ Березовского ГО;

– в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (отдел градостроительства);

– при личном обращении либо с использованием средств телефонной, почтовой или электронной связи (приложение №№ 1, 2, 3);

– в многофункциональных центрах (далее – МФЦ), которыми осуществляются информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием и выдача документов;

– в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), <http://42.gosuslugi.ru> (Единый портал государственных и муниципальных услуг) размещается справочная информация по предоставлению муниципальных услуг; также заявителю предоставляется возможность заполнения заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме;

– на официальном сайте Администрации Березовского ГО (<http://beroz.org>)

1.3.2. Адрес, телефоны и режим работы:

КУМИ Березовского ГО. Место нахождения и почтовый адрес: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.22, каб. №7, тел.8(38445)3-28-11, электронный адрес: [kumi-42@yandex.ru](mailto:kumi-42@yandex.ru), режим работы: с 08:30-17:30, обеденный перерыв с 12:30-13:30, выходные дни: суббота, воскресенье.

МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (отдел градостроительства). Место нахождения и почтовый адрес: МКУ «Г и УИ Березовского ГО»: 652425, Кемеровская область, г. Березовский, пр.Ленина, д.39а, тел. 8(384-45)3-18-78, электронный адрес МКУ «Г и УИ Березовского ГО» – [mku.gui@yandex.ru](mailto:mku.gui@yandex.ru), режим работы: см 08:30-17:30, обеденный перерыв с 12:30-13:30, выходные дни: суббота, воскресенье.

– Место нахождения и почтовый адрес: Отдел градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», 652425, Кемеровская область, г. Березовский, пр.Ленина, д.39а, каб. каб. 5, 12, электронный адрес: [mku.gui@yandex.ru](mailto:mku.gui@yandex.ru), режим работы: см 08:30-17:30, обеденный перерыв с 12:30-13:30, выходные дни: суббота, воскресенье.

Адреса, телефоны и режим работы МФЦ размещаются в средствах массовой информации, на официальных сайтах администраций муниципальных образований.

1.3.3. Приемы граждан и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги (предоставление муниципальных услуг) проводят:

– специалисты отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (каб. №№ 5, 12), контактный телефон: 8(384 45) 3-18-85 в часы приема:

вторник: 14.00 – 17.00;

среда: 09.00 – 12.00;

консультирование с использованием телефонной связи осуществляется в рабочее время по номеру 8(38445) 3-18-85.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

– перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– источника получения необходимых документов для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их место нахождения);

– времени приема и выдачи документов;

– другим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.4. Ответственный орган за оказание муниципальной услуги – КУМИ Березовского ГО, ответственная организация за обеспечение предоставления муниципальной услуги – МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

1.3.5. Ответственными лицами за организацию административных процедур, предусмотренных данным регламентом, являются директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Ответственным лицом за выполнение административных процедур являются специалисты отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией включено предоставление данной муниципальной услуги.

1.3.6. Устное информирование в рамках муниципальной услуги.

При поступлении телефонного звонка или устного обращения, специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившегося. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если специалист принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. Письменное информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется после получения письменного запроса о предоставлении информации путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от указанного адреса в письменном обращении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

– полное наименование «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

– краткое наименование «Согласование предоставления земельного участка»;

– сокращенное наименование «Согласование предоставления земельного участка».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется – КУМИ Березовского ГО. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет – МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

– решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

– договор купли-продажи или договор аренды земельного участка;

– решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

– решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.11.95 №169-ФЗ «Об архитектурной

(Продолжение на 65 стр.).

(Продолжение. Начало на 64 стр.)

деятельности в Российской Федерации»;

Закон Кемеровской области от 12.07.2006 №98-ОЗ «О градостроительной деятельности»;

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Устав Березовского городского округа, утвержденным решением Березовского городского Совета народных депутатов от 25.09.2014 №117;

Положение о КУМИ Березовского ГО, утверждённым Березовским городским Советом народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

Устав муниципального казенного учреждения «Г и УИ Березовского городского округа», утвержденным распоряжением КУМИ Березовского ГО от 25.12.2011 № 193-р;

иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, Березовского городского округа, регулирующие отношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы предоставляемые лично заявителем:

1) заявление (приложение №№ 4,5);

2) документ подтверждающий личность (физические лица);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (согласно Приказа Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»);

6) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае (если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка);

7) списки членов некоммерческой организации (если некоммерческой организацией подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование для ведения огородничества или садоводства).

2.6.2. Документы, предоставляемые по межведомственному взаимодействию.

– договор о комплексном освоении территории;

– утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

– проект планировки и проект межевания территории;

– кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

– выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистри-

рованных правах на указанный земельный участок;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

– сведения о смежных земельных участках;

– сведения о наличии подземных коммуникаций.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) в заявлении отсутствуют сведения необходимые для оказания муниципальной услуги:

– фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

– наименование и место нахождения заявителя, а также ОГРН юридического лица в ЕГРЮЛ и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридических лиц);

– кадастровый номер земельного участка, заявление о котором подано, в случае, если подлежат уточнению границы такого земельного участка;

– реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

– кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в ГКН;

– основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

– вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

– цель использования земельного участка;

– реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

– реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) заявление подписано не уполномоченным лицом или лицом, не подтвердившим свои полномочия представителя;

3) предоставлен не полный пакет документов подпункта 2.6.1 пункта 2.6. настоящего Административного регламента;

4) в представленных документах имеются подчистки, приписки, зачеркивания, исправления или текст заявления не поддается прочтению;

5) документы представлены в ненадлежащий орган.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по следующим основаниям:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

(Продолжение на 66 стр.)

(Продолжение. Начало на 65 стр.)

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением требований к образуемым земельным участкам:

– предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;

– предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

– границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

– не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

– не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

– образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами;

– не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2) Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям:

а) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

в) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

г) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещены следующие объекты:

– подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

– водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

– линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

– элементы благоустройства территории.

– линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

– нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

– тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

– геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.

– защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

– объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

– линии и сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

– проезды, в том числе вдоль трассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

– пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.

– пруды-испарители.

– отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается

(Продолжение на 67 стр.)

(Продолжение. Начало на 66 стр.)

на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

л) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено;

м) в отношении земельного участка, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона

н) в отношении земельного участка, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о его предоставлении

п) площадь земельного участка, указанного в заявлении предоставляемый некоммерческой организации, созданной

гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер;

р) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

т) в отношении земельного участка, указанного в заявлении принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

у) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям:

а) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

в) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

г) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещены следующие объекты:

– подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их

(Продолжение на 68 стр.)

(Продолжение. Начало на 67 стр.)

использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- элементы благоустройства территории;
- линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки;
- защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- линии и сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- проезды, в том числе вдоль трассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;
- пруды-испарители;
- отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- указанный в заявлении земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за

исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.
- в отношении земельного участка поступило обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для указанных на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление заявителями для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении поданного некоммерческой организацией, созданной гражда-

(Продолжение на 69 стр.)

(Продолжение. Начало на 68 стр.)

нами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер;

– указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

– указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

– предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

– в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

– указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4) В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений от граждан для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимается решение:

– об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

– об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

– муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Заявление регистрируется в течение 2-х дней с даты поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам:

Помещения для приема заявителей располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий с отдельным входом.

Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

– наличие соответствующих вывесок и указателей;

– наличие столов, стульев;

– наличие телефона;

– оснащение рабочего места сотрудника в установленном порядке вычислительной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

– оборудование стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

– наличие соответствующих вывесок и указателей;

– для заполнения необходимых документов обеспечивается бумагой, соответствующими бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями;

– обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация по предоставлению муниципальной услуги.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями, иметь доступные места общественного пользования. Для этого вход в помещение оборудуется специальным пандусом, обеспечивается беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок). Столы, предназначенные для лиц с ограниченными физическими возможностями, размещаются в стороне от входа, с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок). Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению МКУ «Г и УИ Березовского ГО», оборудуются места для парковки автотранспортных средств не менее трех машино-мест, с выделением машино-места для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг являются:

– обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы;

– возможность получения консультации, связанной с предоставлением муниципальной услуги;

– возможность ознакомления с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», стендах органов, оказывающих муниципальную услугу;

(Продолжение на 70 стр.)



(Продолжение. Начало на 69 стр.)

- предоставление настоящей услуги в установленные настоящим Административным регламентом сроки;
- профессиональная подготовка специалистов;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие), решения должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги в общем количестве обращений заявителей за предоставлением муниципальной услуги;
- доля случаев предоставления муниципальной услуги в сроки, установленные настоящим Административным регламентом, в общем количестве случаев предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети «Интернет». Запрос (заявление) и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или официальных сайтов уполномоченных органов либо через должностных лиц МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Запросы о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, и ответы на них направляются, как правило, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

МФЦ предоставления муниципальных услуг участвует в предоставлении муниципальной услуги в части осуществления информирования заявителя, приема от заявителя (представителя заявителя) заявления и необходимых документов на предоставление муниципальной услуги, выдачи документов, получения необходимых межведомственных запросов по услуге заявителя. Срок получения необходимых для предоставления услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не должен превышать 5-ти рабочих дней, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ может осуществляться в электронной форме.

МФЦ принимает документы у заявителя, удостоверившись, что копии документов соответствуют оригиналам, специалист МФЦ выполняет на них запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, печатями, сканирует и направляет в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в течение одного рабочего дня посредством

информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием каналов межведомственного взаимодействия. При необходимости направляет в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» оригиналы документов.

При дополнительном запросе документов по каналам межведомственного взаимодействия в описи документа МФЦ напротив запрашиваемого документа делает соответствующую метку «направлен межведомственный запрос в наименование органа «дата».

Документы, полученные МФЦ, по каналам межведомственного взаимодействия, заверяются подписью и печатью МФЦ и передаются в течение одного рабочего дня с момента получения в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» с отметкой о приобщении к делу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание (последовательность) административных процедур:

- прием и анализ заявления и соответствующего пакета документов, указанных в п. 2.6. настоящего Административного регламента;

- принятие решения в предварительном согласовании (не согласовании) предоставления земельного участка земельного участка.

3.2. Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

Ответственными лицами за выполнение административных процедур являются специалисты отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в соответствии с обязанностями, изложенными в должностных инструкциях.

3.3. Содержание административных процедур, продолжительность и максимальный срок их выполнения:

3.3.1. Прием и анализ заявления и соответствующего пакета документов, указанных в п. 2.6. настоящего Административного регламента.

Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

Заявление проверяется на наличие признаков указанных в п. 2.7. настоящего Административного регламента, а также анализируется состав документов на соответствие п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В случае выявления признаков, указанных в п. 2.7. настоящего Административного регламента, специалист готовит обоснованный письменный отказ заявителю в приеме заявления и пакета документов. Отказ регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется заявителю способом, указанным заявителем.

Специалист обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка если поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Датой принятия заявления к исполнению считается дата регистрации заявления (2 (два) дня).

Данная административная процедура осуществляется в течение 10 (десяти) дней.

3.3.2. Принятие решения в предварительном согласовании (не согласовании) предоставления земельного участка земельного участка:

Специалист подготавливает и направляет межведомственный запрос. После получения ответа на межведомственный

(Продолжение на 71 стр.)

(Продолжение. Начало на 70 стр.)

запрос, специалист проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных п. 2.8 Административного регламента, и по результатам проверки подготавливает:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- договор купли-продажи или договор аренды земельного участка;
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Договор купли-продажи подготавливается в случае, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления о намерении участвовать в аукционе не поступили от иных граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств.

Результаты административной процедуры регистрируются в журнале исходящей корреспонденции и направляется способом, указанным заявителем.

При получении ответа на межведомственный запрос, соблюдаются следующие требования к заверению документов на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, полученных по каналам СМЭВ при предоставлении муниципальной услуги проверяются:

- 1) действительность электронной подписи лица, подписавшего электронный документ, полученный по каналам СМЭВ;
- 2) идентичность сведений, содержащихся в экземпляре электронного документа на бумажном носителе, сведениям, содержащимся в электронном документе, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

на экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО», указывается:

- наименование и место нахождения МКУ «Г и УИ Березовского ГО», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;
- фамилия, имя, отчество специалиста ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный МКУ «Г и УИ Березовского ГО» по результатам предоставления муниципальной услуги.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе заверяется гербовой печатью МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Срок ответа на межведомственный запрос не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Срок выполнения данной административной процедуры 20 (двадцати) дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативно – правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется должностными лицами КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в т.ч. порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление

и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются комиссией, которая формируется на основании приказа КУМИ Березовского ГО. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должностные лица, ответственные за организацию административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом (директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО») могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. В случае выявления в действиях (бездействии) вышеуказанных лиц признаков административного правонарушения либо наличия признаков состава преступления, вышеуказанные лица привлекаются к административной, уголовной ответственности.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами и специалистами МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее – жалоба).

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

Жалоба не рассматривается по существу и заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих го-

(Продолжение на 72 стр.)

(Продолжение. Начало на 71 стр.)

сударственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае, если причины, по которым ответ не может быть дан, в последующем заявителем были устранены, последний вправе вновь направить жалобу.

5.4. Вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме директору МКУ «Г и УИ Березовского ГО», Председателю КУМИ Березовского ГО и (или) Главе Березовского ГО.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, на официальном сайте Администрации Березовского городского округа (<http://berez.org>) в разделе «Интернет-приёмная» (<http://berez.org/vr/main.php>), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба, поступившая в вышеуказанный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования является:

1) удовлетворение жалобы, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

**А. Г. Попов,**  
первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросам городского развития

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

#### БЛОК-СХЕМА УСТНОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



(Продолжение на 73 стр.)

(Продолжение. Начало на 72 стр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

## БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ

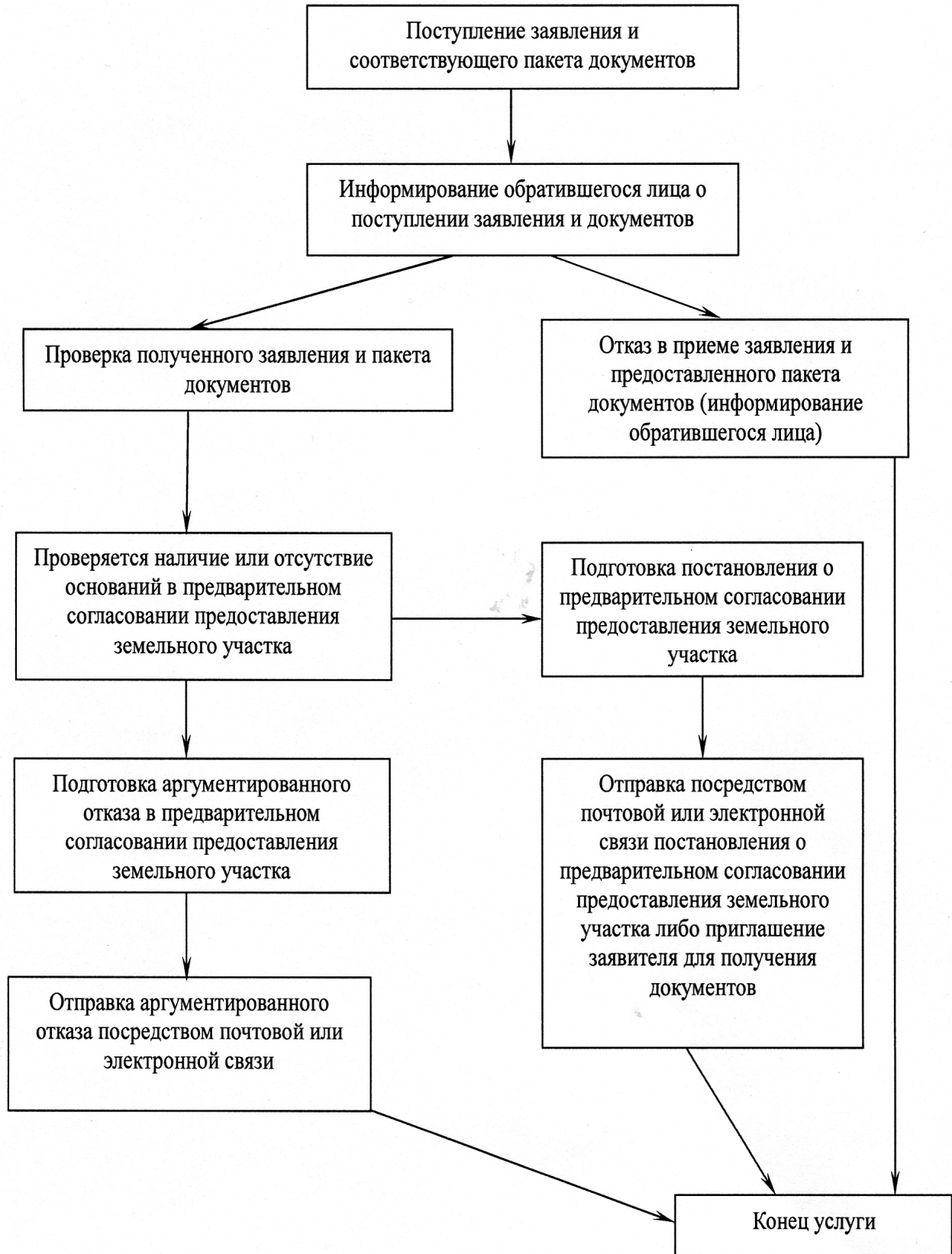


(Продолжение на 74 стр.).

(Продолжение. Начало на 73 стр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

## БЛОК- СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ СВЯЗИ



(Продолжение на 75 стр.).

(Продолжение. Начало на 74 стр.).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги «Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»**

Председателю КУМИ Березовского ГО

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

от \_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица (далее – заявитель) место нахождения заявителя: \_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо: \_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» \_\_\_\_\_

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом \_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости \_\_\_\_\_

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п.2 ст.39.3, статьей 39.5, п.2 ст.39.6 или п.2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ \_\_\_\_\_

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав \_\_\_\_\_

цель использования земельного участка \_\_\_\_\_

реквизиты решения об изъятии земельного участка (если земельный участок предоставляется взамен изымаемого) \_\_\_\_\_

реквизиты решения об утверждении документа территориаль-

ного планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом \_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

N	Наименование документа	Количество листов в экземпляре
1	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	
2	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах который предстоит образовать такой земельный участок	
3	проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка	
4	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя	
5	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
6	подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.	

Я, ознакомлен с условием отсутствия обеспечения коммунальной инфраструктуры (водоснабжения, электроснабжения) и транспортной дорогой. Возражений не имею.

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или под-

(Продолжение на 76 стр.).

(Продолжение. Начало на 75 стр.)

дельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Тел. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

№	Наименование документа	Количество листов в экземпляре
1	Копия документа, удостоверяющего личность физического лица	
2	Документ, подтверждающий личность представителя заявителя	
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
4	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	
5	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которого предстоит образовать такой земельный участок	
6	проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка	
7	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя	
8	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
9	подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства	

Я, ознакомлен с условием отсутствия обеспечения коммунальной инфраструктуры (водоснабжения, электроснабжения) и транспортной дорогой. Возражений не имею.

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги «Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»**

Председателю КУМИ Березовского ГО

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предварительном согласовании схемы расположения  
земельного участка**

от \_\_\_\_\_

(полное Ф.И.О. физического лица) (далее – заявитель)

место жительства заявителя, телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющие личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о земельном участке: площадь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кв. м,

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Местоположение: город \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ул. (пр., пер.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Продолжение на 77 стр.)

(Продолжение. Начало на 76 стр.)

на нескольких видах прав \_\_\_\_\_

цель использования земельного участка \_\_\_\_\_

реквизиты решения об изъятии земельного участка (если земельный участок предоставляется взамен изымаемого) \_\_\_\_\_

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом \_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ г

К заявлению прилагаются:

N	Наименование документа	Количество листов в экземпляре
1	Копия документа, удостоверяющего личность физического лица	
2	Документ, подтверждающий личность представителя заявителя	
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
4	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	
5	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которого предстоит образовать такой земельный участок	
6	проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка	
7	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя	

8	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
9	подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства	

Я, ознакомлен с условием отсутствия обеспечения коммунальной инфраструктуры (водоснабжения, электроснабжения) и транспортной дорогой. Возражений не имею.

Мною подтверждается:  
представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;  
сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 535

от 29.07.2015 «Об образовании и присвоении наименования улицам»

В связи с началом строительства малоэтажных жилых домов в районе ул. Энтузиастов, руководствуясь п.30 ст.42 Устава Березовского городского округа постановляет:

1. Образовать и присвоить наименования улицам, расположенных в районе ул. Энтузиастов:

1.1. ул. Семейная, с номерами домов 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17, в соответствии со схемой расположения земельного участка, согласно приложению №2;

1.2. ул. Надежды с номерами домов 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20, в соответствии со схемой расположения земельного участка, согласно приложению №1.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа Дуляниной О.Н. сформировать банк площадок земельных участков для предоставления гражданам, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Д. А. Титов,  
Глава Березовского городского округа.

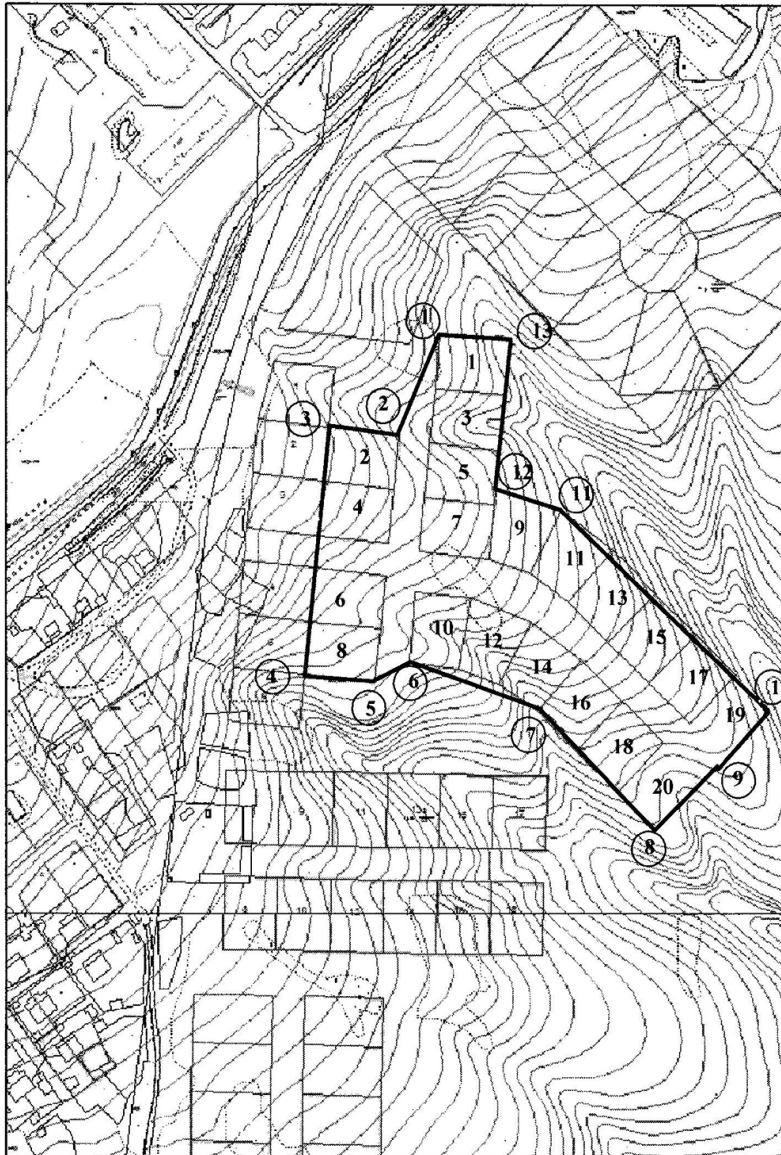
(Продолжение на 78 стр.).



(Продолжение. Начало на 77 стр.)

приложение № 1

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
 Кемеровская область, г. Березовский, ул. Надежды

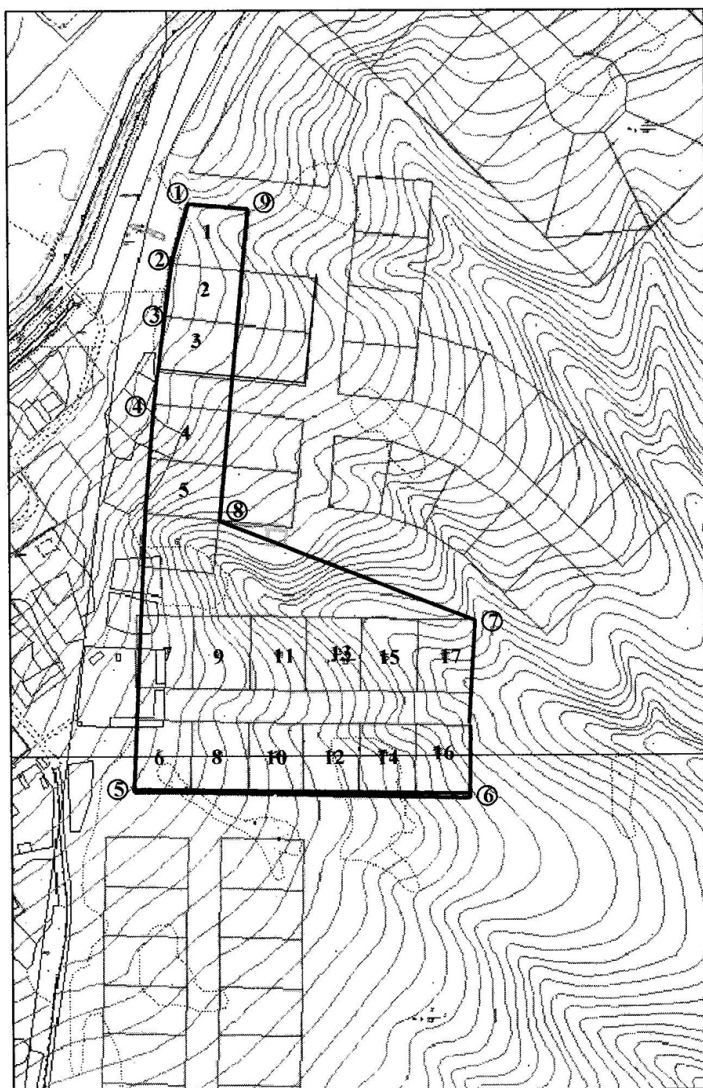


№	X	Y
1	657884.64	1351159.66
2	657881.01	1351204.54
3	657943.56	1351229.03
4	657940.88	1351273.98
5	657850.17	1351266.79
6	657837.64	1351308.75
7	657738.76	1351421.32
8	657707.96	1351392.39
9	657665.55	1351347.19
10	657713.42	1351296.18
11	657741.56	1351213.89
12	657728.97	1351192.34
13	657732.59	1351147.46

(Продолжение на 79 стр.)

(Продолжение. Начало на 78 стр.)

приложение № 2

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
Кемеровская область, г. Березовский, ул. Семейная

№	X	Y
1	657923.43	1351124.09
2	657888.26	1351114.78
3	657703.27	1351100.00
4	657673.80	1351099.16
5	657609.19	1351133.28
6	657565.34	1351302.41
7	657674.21	1351303.12
8	657732.59	1351147.46
9	657921.01	1351162.42

(Продолжение на 80 стр.)

Берёзовская городская газета

Выходит с 1965 года

# МОЙ ГОРОД

## ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ «МОЙ ГОРОД» НА II ПОЛУГОДИЕ 2015

Категории граждан	Получение в редакции	Доставка редакцией до предприятия	Доставка почтой	Индекс издания
Работающие	243 руб.	264 руб.	312 руб. 96 коп.	51913
Пенсионеры (неработающие), ветераны, инвалиды	216 руб.		271 руб. 98 коп.	П1913
Организации	405 руб.	405 руб.	454 руб. 68 коп.	01913

### ПОЛУЧЕНИЕ ГАЗЕТЫ В РЕДАКЦИИ – ЭТО УДОБНО:

- газету можно получить утром в пятницу до того, как она поступит в продажу и на почту;
- любая форма оплаты;
- предоставление полного пакета бухгалтерской документации для юридических лиц;
- консультации сотрудников обслуживания подписки



**Подробности с понедельника по пятницу с 8.30 до 15.00 по телефону: 3-18-35.  
Заявки принимаем по факсу 3-18-35 или на эл. адрес: mgorod@inbox.ru**

**ПОДПИСАТЬСЯ НА «МОЙ ГОРОД»  
МОЖНО С ЛЮБОГО МЕСЯЦА**

«МЕСТНАЯ ВЛАСТЬ»  
Приложение к газете «Мой город»  
Адрес редакции: 652425, Кемеровская область,  
г. Берёзовский, пр. Ленина, 25А  
Учредитель: Администрация Берёзовского  
городского округа  
mestvlast@inbox.ru

Выходит 1 раз в неделю. Время подписания в печать по графику – 16.00.  
Номер подписан в 16.00.  
Приложение отпечатано в типографии ООО «Полиграфист»,  
652421, Кемеровская область, г. Берёзовский, ул. Мира, 38. Тираж 40

Материалы выпуска размещены  
на сайтах [www.berezov.org](http://www.berezov.org) и [www.mgorod.info](http://www.mgorod.info)