

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 942

от 23.12.2015 «Об утверждении Плана мероприятий по сокращению объема муниципального долга Березовского городского округа на 2016 год»

Во исполнение Решения коллегии главного финансового управления Кемеровской области от 11 сентября 2015 года постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по сокращению объема муниципального долга Березовского городского

округа на 2016 год.

2. Начальнику организационного отдела (Волкова Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Березовского городского округа, опубликование настоящего постановления в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Березовского городского округа от 23.12.2015 № 942

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ ОБЪЕМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Разработать комплекс мер, направленных на оптимизацию бюджетной сети и исключению неэффективных расходов бюджета Березовского городского округа	До 01.02.2016	Руководители муниципальных программ, Финансовое управление города Березовский, органы местного самоуправления	Повышение эффективности расходования средств бюджета городского округа
2	Подготовить план мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Березовского городского округа	До 01.02.2016	КУМИ БГО, отдел экономики и труда Администрации БГО, Финансовое управление города Березовский, МРИ ФНС № 12 по Кемеровской области	Увеличение объема поступлений доходов в бюджет городского округа
3	Сохранить меры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Березовского городского округа в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства»	В течение года	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка Администрации БГО	Создание благоприятных условий для развития предпринимательства, увеличение налоговой базы
4	Реализовать принятые меры по поддержке отраслей экономики и привлечению дополнительных инвестиций на территории Березовского городского округа	В течение года	Органы местного самоуправления, предприятия и организации города, Совет народных депутатов БГО	Привлечение инвестиций на территории муниципального образования, увеличение налоговой базы
5	Ужесточить мониторинг за состоянием просроченной кредиторской задолженности участников бюджетного процесса	В течение года	Органы местного самоуправления, Финансовое управление города Березовский	Снижение объема кредиторской задолженности бюджета городского округа
6	При формировании бюджета Березовского городского округа на 2016 год установить: – размер дефицита бюджета не более 5 процентов от размера доходов без учета безвозмездных поступлений; – сократить объем расходов на содержание муниципальных учреждений и органов местного самоуправления на 3-5 процента; – мораторий на предоставление гарантий за счет средств бюджета городского округа; – мораторий на предоставление льгот и преференций по местным налогам	Декабрь 2015 года	Финансовое управление города Березовский	Снижение нагрузки на бюджет городского округа

(Продолжение на 2 стр.).

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

7	<p>Реализовать комплекс мер по повышению эффективности и качества управления муниципальным долгом Березовского городского округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – снизить долю расходов бюджета на обслуживание муниципального долга; – совершенствовать механизмы управления муниципальным долгом; – постоянно проводить оценку и мониторинг структуры муниципального долга; – не допускать просроченной задолженности по действующим долговым обязательствам 	В течение года	Финансовое управление города Березовский	Снижение размера муниципального долга, сокращение расходов на его обслуживание
---	---	----------------	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 944

от 25.12.2015 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных работ (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Березовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства постановляет:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Березовского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2016 постановление Главы города Березовский от 24.11.2010 № 368 «О порядке формирования муниципального задания в отношении бюджетных и автономных учреждений Березовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 15 и 26 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения органом местного самоуправления Березовского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Березовского городского округа, а также главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Березовского городского округа (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), с соблюдением положений, определенных пунктом 12 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 № 104н «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением».

4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, осуществление которой предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенной к иным

видам деятельности, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период), на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые органом местного самоуправления Березовского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Березовского городского округа, а также главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Березовского городского округа (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

6. При формировании муниципального задания в период до начала срока формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги определяются органом местного самоуправления Березовского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Березовского городского округа, а также главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Березовского городского округа (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

7. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. обеспечить опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть», и разместить данное постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Л.В. Иванову.

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2016.

10. Действие пункта 9 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 10 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 11–22, 29–34 Положения и приложения № 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

11. Пункт 9, абзацы второй и шестой пункта 10 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 24 – 26 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Березовского городского округа от 25.12.2015 № 944

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Березовского городского округа, автономными учреждениями Березовского городского округа, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Березовского городского округа, а также муниципальными казенными учреждениями Березовского городского округа, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Березовского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения Березовского городского округа.

1. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видами экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Березовского городского округа с учетом предложений муниципальных учреждений Березовского городского округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Березовского городского округа по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением Березовского городского округа муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации

предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению Березовского городского округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Березовского городского округа муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета Березовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня утверждения решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений Березовского городского округа – главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Березовского городского округа;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений Березовского городского округа – органами местного самоуправления Березовского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Березовского городского округа.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета городского округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета городского округа в отношении муниципальных казенных учреждений Березовского городского округа обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому муниципальному заданию, за исключением содержащихся в

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

них сведений, составляющих государственную тайну, в Федеральное казначейство для включения в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Реестр муниципальных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

8. Муниципальное задание, формируемое согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Березовского городского округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Березовского городского округа учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

НУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

НСИ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений Березовского городского округа – главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Березовского городского округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений Березовского городского округа – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений пункта 13 настоящего Положения.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при котором принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нуж-

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

ды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;
- е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «б» пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги).

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом местного самоуправления Берёзовского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Берёзовского городского округа, а также главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Берёзовского городского округа (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Берёзовского городского округа, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом исполнительной власти Берёзовского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Берёзовского городского округа, а также главным распорядителем

средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Берёзовского городского округа (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований).

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Берёзовского городского округа, а также по решению главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Берёзовского городского округа.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Берёзовского городского округа, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Берёзовского городского округа (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

28. В объем финансового обеспечения выполнения муницип-

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

ципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Березовского городского округа оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения Березовского городского округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения Березовского городского округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Березовского городского округа оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 29 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения Березовского городского округа утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Березовского городского округа.

31. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Березовского городского округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Березовского городского округа, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

32. В случае если муниципальное учреждение Березовского городского округа оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру

тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением Березовского городского округа осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением Березовского городского округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

35. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

36. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению Березовского городского округа или на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению Березовского округа, в случаях, установленных действующим законодательством.

37. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению Березовского городского округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Березовского городского округа, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением Березовского городского округа (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Типовая форма соглашения определена в приложении № 3 к настоящему Положению.

Предоставление субсидии бюджетным или автономным учреждениям Березовского городского округа, выполняющим функции главного распорядителя средств бюджета городского округа, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

38. Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления бюджетным, автономным, казенным учреждением Березовского городского округа предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Предварительный отчет предоставляется в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Если на основании предусмотренного настоящим пунктом отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии не подлежат перечислению из бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на бюджетное, автономное, казенное учреждение Березовского городского округа, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

39. Муниципальные бюджетные, автономные учрежде-

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

ния Березовского городского округа, казенные учреждения Березовского городского округа представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Березовского городского округа, главным распорядителям средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения Березовского городского округа, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

40. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными, автономными учреждениями Березовского городского округа, осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Березовского городского округа; казенными учреждениями Березовского городского округа главные распорядители средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения Березовского городского округа.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета, муниципального учреждения Березовского ГО)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 на 20 год и на плановый период 20 и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения Березовского ГО	Коды
--	------

	Форма по	0506001
	ОКУД	
Виды деятельности муниципального учреждения Березовского ГО	Дата	
	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения Березовского ГО	По ОКВЭД	
(указывается вид муниципального учреждения Березовского ГО)	По ОКВЭД	
из базового (отраслевого) перечня)		
Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²		
Раздел_____		
1. Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер по базовому (отраслевому)	
2. Категории потребителей муниципальной услуги ³	перечню	
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:		
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)		20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

задание считается выполненным (процентов)		
---	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
								наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
--

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
	Часть 2. Сведения о выполняемых работах 4	
	Раздел _____	
1. Наименование работы	Уникальный номер	
	по базовому	
2. Категории потребителей работы	(отраслевому) перечню	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5:

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на 8 стр.).

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается											
выполненным (процентов)											
выполненным (процентов)											
Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6											
1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания											
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания											
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания											

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания. 7

1 Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги

(услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального

задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Березовского городского округа, главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Березовского городского округа, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «___» _____ 20__ г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения Березовского ГО	Форма по	0506001
	ОКУД	
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения Березовского ГО	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения Березовского ГО	По ОКВЭД	
(указывается вид муниципального учреждения Березовского ГО из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	
Периодичность		

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленно-го в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²		
Раздел _____		
1. Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер по	
	базовому (отраслево-му)	
2. Категории потребителей муниципальной услуги	перечню	
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:		
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:		

(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.).

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги											
						наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на __год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
											наименование показателя	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги												
						наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
											наименование показателя	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3	
Раздел _____	
1. Наименование работы	Уникальный номер
	по базовому
2. Категории потребителей работы	(отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

(Продолжение на 12 стр.).

(Продолжение. Начало на 11 стр.).

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование	код	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	наименование показателя					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование	код	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	наименование показателя					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)	
	(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.	

1 Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(Продолжение на 13 стр.).

(Продолжение. Начало на 12 стр.)

Приложение № 3

**СОГЛАШЕНИЕ
(типовая форма)**

о порядке и условиях предоставления субсидии

« _____ » _____ 20__ г

Учредитель _____
 ___ (далее – учредитель)
 (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
 в лице _____

(Ф.И.О.)
 действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
 с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение _____

_____ (далее – учреждение) в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)
 действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта) с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление учредителем субсидии из бюджета городского округа учреждению на выполнение муниципального задания.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1 Необходимыми условиями для получения субсидии учреждением на выполнение муниципального задания являются:

- государственная регистрация учреждения в установленном законом порядке;
- наличие собственных (внебюджетных) источников финансирования у учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Предоставить в _____ году _____

_____ (наименование Учреждения)

субсидии на: _____

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

– изменения в задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Принимать решение об изменении задания в случае фактического исполнения муниципального задания учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием учредителя.

3.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенном в задании.

3.2.5. Не предоставлять субсидию на содержание имущества Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием учредителя за счет субсидии, направляемой учредителем.

3.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3.3.3. Предоставляет ежеквартально Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по прилагаемой к муниципальному заданию форме не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. При необходимости обращаться к учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – учредителю, один – учреждению.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель: Учреждение:

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 945

от 28.12.2015 «О назначении проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания земельного участка линейного объекта: «Кемеровская область, г. Березовский. Водопровод по ул. Апрельская, ул. Заречная»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 26.06.2014 № 108 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Березовского городского округа» постановляет:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания земельного участка линейного объекта: «Кемеровская область, г.Березовский. Водопровод по ул.Апрельская, ул.Заречная».

2. Определить:

– форма проведения публичных слушаний – комплексное обсуждение;

– место проведения слушаний – зал заседаний Администрации Березовского ГО (г.Березовский, пр.Ленина, д.22, 3 этаж, зал заседаний);

– дата проведения – 01.02.2016;

– время проведения – 10.30

3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний, согласно приложению №1.

4. Утвердить план мероприятий по организации и проведению публичных слушаний, согласно приложению №2.

5. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству Цыкину В.А.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

Приложение №1

к постановлению администрации Березовского городского округа от 28.12.2015 № 945

**КОМИССИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Председатель комиссии:	
Цыкина В.А	– заместитель главы Березовского городского округа по строительству, председатель комиссии;
Дульянинова О.Н.	– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Горшенина Н.В.	– главный специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	

Шмулевич М.В.	– заместитель главы Березовского городского округа по ЖКХ;
Куприянов А.А.	– заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, главный архитектор города;
Глазкова И.Л.	– начальник УЖ и С Березовского городского округа;
Устинова Н.Г.	– начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа;
Брыжина Н.А.	– и.о. директора МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
Киблер Н.В.	– главный специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
Шакитько И.Г.	– член Президиума городского Совета ветеранов войны и труда, Председатель первичной ветеранской организации.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

Приложение №2

к постановлению администрации Березовского городского округа от 28.12.2015 № 945

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО
РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И
ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ЛИНЕЙНОГО
ОБЪЕКТА: «КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.БЕРЕЗОВСКИЙ.
ВОДОПРОВОД ПО АПРЕЛЬСКАЯ, УЛ.ЗАРЕЧНАЯ»**

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок
1.	Размещение настоящего постановления о назначении проведения публичных слушаний на официальном сайте администрации Березовского городского округа (http://berez.org) и опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».	Н.В.Волкова	в течение 3 рабочих дней (включительно) с даты подписания настоящего постановления (выход газеты 1 раз в неделю)
2.	Размещение проекта планировки территории и проекта межевания земельного участка на официальном сайте администрации Березовского ГО (http://berez.org) «Главная» «Муниципальное имущество» «Градостроительство» «Публичные слушания», и опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».	Н.В.Волкова	в течение 3 рабочих дней (включительно) с даты подписания настоящего постановления
3.	Прием письменных заявлений и возражений от граждан, юридических лиц по проекту планировки территории и проекту межевания по адресу: г.Березовский пр.Ленина,22, каб.26, с 8.30 до 17.30 ежедневно, за исключением выходных дней: суббота, воскресенье).	Цыкина В.А.	В течение 20 дней со дня опубликования постановления о проведении публичных слушаний

(Продолжение на 15 стр.)

(Продолжение. Начало на 14 стр.)

4.	Проведение публичных слушаний в администрации Березовского городского округа по адресу: г.Березовский, пр.Ленина, д.22, зал заседаний, 3й этаж	Цыкина В.А.	не менее 30 дней со дня опубликования постановления о проведении публичных слушаний
5.	Оформление заключения о результатах проведения публичных слушаний.	В.А.Цыкина Н.В.Горшенина	В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний
6.	Опубликование заключения о результатах проведения публичных слушаний в приложении к газете «Мой город» «Местная власть» и размещение на официальном сайте администрации Березовского городского округа (http://berez.org).	Н.В. Волкова	В течение 3 дней с даты подготовки заключения
7.	Принятие главой Березовского городского округа решения по итогам проведения публичных слушаний в форме издания постановления.	Цыкина В.А.	Не позднее 3х дней с даты получения рекомендаций
8.	Опубликование постановления администрации Березовского городского округа об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания в приложении к газете «Мой город» «Местная власть», размещение на официальном сайте администрации Березовского городского округа (http://berez.org).	Н.В.Волкова	В течение 3 дней с даты издания постановления администрации Березовского городского округа

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проект планировки и проект межевания земельного участка линейного объекта: «Кемеровская область, г.Березовский. Водопровод по Апрельская, ул.Заречная» выполнен на основании постановления администрации Березовского городского округа от 15.07.2015 №495 «О подготовке документации по планировке территории и проектам межевания земельных участков», заявки Управления жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа.

Проект планировки территории линейного объекта – документация по планировке территории, подготовленная в целях обеспечения устойчивого развития территории линейных объектов, образующих элементы планировочной структуры территории.

В составе проекта планировки территории подготовлен проект межевания земельного участка.

Подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

При подготовке Проекта планировки и проекта межевания земельного участка использована следующая документация:

– Правилами землепользования и застройки города Березовский, утвержденные решением Березовского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 №394;

– Градостроительный кодекс РФ.

Земельный участок расположен: Кемеровская область, г.Березовский, началом от магистрального водовода до конца ул.Апрельская. Категория земель – земли населённых пунктов.

Полоса отвода под размещение водопровода представляет собой 2-х метровую полосу общей площадью 1425 м².

Установленный вид разрешенного использования: для строительства водовода.

Образуемый земельный участок является многоконтурным участком, состоящим из 2-х землепользований. Площадь первого земельного участка – 154 м². Площадь второго земельного участка – 1271 м².

Кадастровая съемка предоставлена заказчиком.

На территории межевания проходят коммуникации сторонних землепользователей:

– электросети (кабель и воздушная линия) — ООО «Березовские электрические сети.

Участок полностью расположен на землях Березовского городского округа.

Цель проведения межевания – установить границы земельных участков под размещение инженерных сетей.

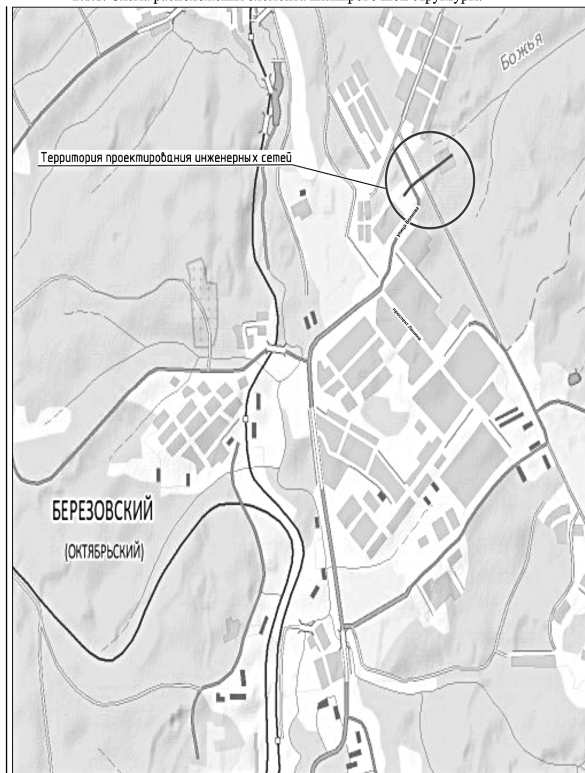
Система координат МСК-42

Проект планировки и проект межевания земельного участка в составе проекта линейного объекта: «Кемеровская область, г.Березовский. Водопровод по Апрельская, ул.Заречная» выполнен в ООО «БГТиЗ».

Проект планировки и проект межевания

Часть 1. Графическая часть.

2.1.1. Схема расположения элемента планировочной структуры.



						10-2015 ППГПМ			
						Строительство водовода по ул. Апрельская, город Березовский			
Изм.	Кв.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Проект планировки и проект межевания (материалы по обоснованию)	Стация	Лист	Листов
Гип	Рожнова							3	
						Схема расположения элементов планировочной структуры			
Ген. дир. Петрова						ООО "БГТиЗ"			

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 946

от 28.12.2015 «О внесении изменений в постановление главы города Березовский от 31.03.2011 № 116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кино и учреждений культуры дополнительного образования Березовского городского округа»

На основании Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.11.2015 № 368 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений» постановляет:

1. Внести изменения в постановление главы города Березовский от 31.03.2011 № 116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кино и учреждений культуры дополнительного образования Березовского городского округа», а именно в Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кино и учреждений культуры дополнительного образования Березовского городского округа:

1.1. Абзац второй пункта 4.8. раздела 4 «Порядок и условия оплаты труда группы должностей педагогических работников учреждений культуры дополнительного образования» изложить в следующей редакции:

«Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы) педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».».

1.2. В пункте 4.8.1. раздела 4 «Порядок и условия оплаты труда группы должностей педагогических работников учреждений культуры дополнительного образования»:

1.2.1. Абзацы первый – пятый изложить в следующей редакции:

«Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования.».

1.2.2. Абзацы шестой – восьмой исключить.

1.3. Пункт 4.8.5. раздела 4 «Порядок и условия оплаты труда группы должностей педагогических работников учреждений культуры дополнительного образования» исключить.

1.4. Пункт 4.8.6. раздела 4 «Порядок и условия оплаты труда группы должностей педагогических работников учреждений культуры дополнительного образования» изложить в следующей редакции:

«4.8.6. Должностные оклады других работников, не перечисленных в подпунктах 4.8.1., 4.10.1. настоящего Положения, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.».

1.5. Абзац четвертый пункта 9.7. раздела 9 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» изложить в следующей редакции:

«оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6

часов) составляет 40 процентов части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы). Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели».

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления их в силу.

5. Пункты 1.1. и 1.2. настоящего постановления вступают в силу после официального опубликования постановления и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2015.

6. Пункт 1.5. настоящего постановления вступает в силу после официального опубликования постановления, но не ранее 01.01.2016.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 958

от 28.12.2015 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском городском округе» на 2014 год и плановый период 2015–2017 гг.», утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 26.11.2014 № 784»

В целях комплексного решения вопросов, направленных на формирование на территории Березовского городского округа благоприятной среды (условий), обеспечивающих перспективное развитие малого и среднего предпринимательства постановляет:

1. Внести изменения в «Муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском городском округе» на 2014 год и плановый период 2015–2017 гг.», утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 26.11.2014 № 784, а именно:

1.1. Муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском городском округе» на 2014 год и плановый период 2015–2017 гг.» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить данное постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа, обеспечить опубликование данного постановления в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

(Продолжение на 17 стр.).

(Продолжение. Начало на 16 стр.).

Приложение
к постановлению администрации Берёзовского городского округа от 28.12.2015 № 958

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
БЕРЁЗОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2014 ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015-2017 ГГ.

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Берёзовском городском округе» на 2014 год и плановый период 2015-2017 гг. (далее – Программа)
Директор Программы	Первый заместитель главы Берёзовского городского округа
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной Программы	Администрация Берёзовского городского округа
Исполнители муниципальной Программы	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка Отдел муниципального заказа Администрации Берёзовского городского округа Березовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства Совет предпринимателей города Березовский КУМИ Берёзовского городского округа
Цели муниципальной Программы	Создание благоприятных условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в Берёзовском городском округе
Задачи муниципальной Программы	Развитие малого и среднего предпринимательства; Развитие финансово-кредитных механизмов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства; Развитие молодежного предпринимательства.
Срок реализации муниципальной Программы	2014-2017 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы составит 13007,28442 тыс. рублей: в том числе по годам: 2014 год – 4981,30809 тыс. руб.; 2015 год – 3934,97633 тыс. руб.; 2016 год – 1851,0 тыс. руб.; 2017 год – 2240,0 тыс. руб. из них:

Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Средства бюджета городского округа всего 1935,125 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 703,482 тыс. руб.; 2015 год – 421,643 тыс. руб.; 2016 год – 300 тыс. руб.; 2017 год – 510 тыс. руб.; Средства областного бюджета всего 573 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 448 тыс. руб.; 2015 год – 125 тыс. руб.; 2016 год – 0 тыс. руб.; 2017 год – 0 тыс. руб. Средства федерального бюджета всего 3458,15942 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 1499,82609 тыс. руб.; 2015 год – 1958,33333 тыс. руб.; 2016 год – 0 тыс. руб.; 2017 год – 0 тыс. руб. Внебюджетные средства всего 6100,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 2100,0 тыс. руб.; 2015 год – 1200,0 тыс. руб.; 2016 год – 1300,0 тыс. руб.; 2017 год – 1500,0 тыс. руб. Средства юридических и физических лиц всего 920,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 230,0 тыс. руб.; 2015 год – 230,0 тыс. руб.; 2016 год – 251,0 тыс. руб.; 2017 год – 230,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы	В рамках выполнения мероприятий Программы предполагается: 1) увеличить количество малых и средних предприятий с 239 единиц на 10 000 населения в 2013 до 257 единиц на 10 000 населения в 2017, в том числе: в 2014 году – до 245 единиц на 10 000 населения; в 2015 году – до 250 единиц на 10 000 населения; в 2016 году – до 255 единиц на 10 000 населения; в 2017 году – до 257 единиц на 10 000 населения. 2) увеличить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых предприятиях с 2,164 тыс. человек в 2013 до 2,219 тыс. человек в 2017, в том числе: в 2014 году – до 2,179 тыс. человек; в 2015 году – до 2,194 тыс. человек; в 2016 году – до 2,209 тыс. человек;

(Продолжение на 18 стр.).

(Продолжение. Начало на 17 стр.)

	<p>в 2017 году – до 2,219 тыс. человек.</p> <p>3) создавать около 160 новых рабочих мест ежегодно;</p> <p>4) увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 21,1 процента в 2017 году, в том числе:</p> <p>в 2014 году – 20,5 процента;</p> <p>в 2015 году – 20,7 процента;</p> <p>в 2016 году – 20,9 процента;</p> <p>в 2017 году – 21,1 процента;</p> <p>5) Увеличение оборота малых предприятий до 2343 млн. руб. в 2017г, в том числе:</p> <p>в 2014 году – 2143 млн. руб.;</p> <p>в 2015 году – 2233 млн. руб.;</p> <p>в 2016 году – 2323 млн. руб.;</p> <p>в 2017 году – 2343 млн. руб.</p>
--	--

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

Развитие сектора малого предпринимательства является стратегической необходимостью повышения политической, экономической и социальной стабильности общества. Малое предпринимательство способствует увеличению налогооблагаемой базы для бюджетов всех уровней, снижению уровня безработицы, насыщению рынка разнообразными товарами и услугами.

Малые предприятия объективно существуют и развиваются как относительно самостоятельный сектор современной рыночной экономики. Они имеют важное социально-экономическое значение, так как обеспечивают социальную и политическую стабильность, способны смягчать последствия структурных изменений, быстрее адаптируются к меняющимся потребностям рынка, вносят значительный вклад в региональное развитие, конструируют и используют технические и организационные нововведения.

По видам деятельности малое предпринимательство в городе охватывает почти все отрасли экономики. Наиболее активно малый бизнес развивается в сфере торговли, однако чувствуется дефицит активности в сфере услуг, общественно-го питания, сельского хозяйства.

В рамках реализации приоритетного регионального национального проекта «Малый бизнес» для оказания помощи в развитии малого и среднего предпринимательства в Берёзовском городском округе действуют:

– Берёзовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства, деятельность которого не ограничивается только в

кредитовании малого бизнеса, она состоит так же в предоставлении услуг, обучении, организации встреч;

– отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, исполняющий обязанности центра поддержки предпринимательства, который осуществляет реализацию муниципальных программ, обеспечивает эффективность государственной и муниципальной поддержки, организует взаимодействие субъектов предпринимательства с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предоставляет адресную методическую, информационную, консультационную, образовательную поддержку и т.д.;

– в тесном контакте с предпринимателями работает отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка и другие структурные подразделения администрации города;

– действует координационный Совет по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Берёзовского городского округа;

– в 2011 году создано Некоммерческое партнерство «Поддержки и содействия предпринимательству «Объединение предпринимателей г.Берёзовского», представители которого принимают активное участие в решении вопросов социально-экономического развития Берёзовского городского округа, оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП);

– в городе действует местное отделение Кемеровского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;

Для организации самозанятости безработного населения ГКУ «ЦЗН г.Берёзовского» выдает субсидии на содействие развитию малого предпринимательства для безработных граждан, в 2013 году выдано 5 субсидий на общую сумму 500 тыс. руб.

Уровень развития малого и среднего предпринимательства в Берёзовском городском округе характеризуется следующими показателями:

ПОКАЗАТЕЛИ	Единица измерения	2012	2013
МАЛЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			
Число малых предприятий, включая микропредприятия (на конец года)	единиц	205	213
в том числе по видам экономической деятельности:			
Добыча полезных ископаемых	единиц	1	3
Обрабатывающие производства	единиц	21	18
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	единиц	0	0
Строительство	единиц	29	25
Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	единиц	52	57
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий включая микропредприятия	человек	2053	2164
Оборот малых предприятий, включая микропредприятия	млн. руб.	1781	2053
Количество индивидуальных предпринимателей	единиц	1224	953*

*Снижение данного показателя обусловлено тем, что в 2013 году значительно увеличились отчисления в ПФ РФ, что негативно сказалось на численности индивидуальных предпринимателей, многие уходят «в тень».

С целью пресечения незаконного предпринимательства, развития здоровой конкурентной среды в городе, а также для увеличения налоговых поступлений в бюджет, сотрудниками администрации совместно с представителями правоохрани-

(Продолжение на 19 стр.)

(Продолжение. Начало на 18 стр.)

тельных органов и налоговой инспекции регулярно проводятся рейды по выявлению лиц незаконно осуществляющих предпринимательскую деятельность.

В 2013 году произошло увеличение расходов на поддержку малого и среднего предпринимательства по муниципальной программе за счет местного бюджета на реализацию мероприятий программы предусмотрено выделить 750 тыс. руб., что на 44,2 % больше чем в 2012 году (520 тыс. руб.)

На данный момент большая часть предпринимателей города Берёзовский оценивают состояние своего бизнеса, как среднее. Однако будущее для предпринимателей в дальнейшем видится, как положительное, в связи с тем, что уделяется достаточное внимание развитию малого и среднего бизнеса. К тому же, на территории города многие направления для осуществления предпринимательской деятельности достаточно свободны, что также положительно влияет на развитие предпринимательской деятельности в городе.

В целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности для Берёзовского городского округа являются:

- инновационная и научно-техническая деятельность;
- производство товаров народного потребления;
- производство строительных материалов и комплектующих;
- химическое производство;
- производство машин и оборудования;
- производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
- производство, ремонт транспортных средств и оборудования;
- образование, здравоохранение, культура и спорт;
- реализация на экспорт товаров кузбасского производства;
- транспорт и связь;
- строительство;
- переработка сельскохозяйственной продукции;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- бытовое обслуживание населения;
- ремесленная деятельность;
- туристская деятельность, направленная на развитие внутреннего и въездного туризма Кемеровской области;
- сельское хозяйство;
- обработка вторичного сырья;
- услуги общественного питания;
- деятельность по заготовке и переработке дикоросов.

За 2013 год в отдел обратилось 205 человек по вопросам оказания различного вида услуг, предоставляемых отделом (консультации, регистрация, разработка бизнес-проектов, имущественная и финансовая поддержка, и т.д.)

Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются положением о расходовании средств бюджета городского округа на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

Привлечено 202 субъекта предпринимательства к выполнению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Проведено одиннадцать семинаров для СМСП по вопросам: «Снижение налоговой нагрузки для индивидуальных предпринимателей при увеличении страховых взносов», «Ожидаемые изменения налогового законодательства в 2013-2014 годах», «Законодательство о защите прав потребителей: как предпринимателю подготовиться к проверке Роспотребнадзором», «Новое в законодательстве о пожарной безопасности. Новые механизмы взаимодействия ГУ МЧС России по Кемеровской области и ОПОРЫ РОССИИ», реализация кассовой дисциплины и Федерального закона «О бухгалтерском учете», круглый стол

для СМСП, оплачивающих страховые взносы от стоимости страхового года и использующих труд наемных работников, в которых приняли участие более 204 СМСП.

Проведено совещание на тему «Устранению административных барьеров в сфере строительства». В ходе совещания были рассмотрены вопросы разработки технических условий на технологическое присоединение к электрическим и коммунальным сетям для СМСП и создания благоприятного климата для СМСП в Берёзовском ГО, совещание с представителями Управления молодежи, физической культуры и спорта БГО, Управления образования БГО, молодыми предпринимателями города по вопросу участия в проекте «Ты предприниматель», совещание с руководителями Управления образования, Берёзовского политехнического техникума, совета предпринимателей по вопросу реализации программы «Ты – предприниматель».

Также прошла встреча Главы Берёзовского городского округа с молодежью. С главой городского округа Дмитрием Титовым беседовали представители социального молодежного Центра, молодежной лидерской организации «Радуга», учащихся школ, лицеев, студентов Берёзовского политехнического техникума, клубов «Колледж» и «Мой Кузбасс» Центра развития творчества детей и юношества.

Советом народных депутатов Берёзовского городского округа принято решение «Об утверждении Порядка предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

С целью сокращения сроков прохождения процедур субъектами предпринимательской деятельности приняты: Постановление администрации Берёзовского городского округа:

– Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Берёзовского городского округа по

предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение». Срок предоставления муниципальной услуги: не более 45 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Берёзовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ». Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 дней со дня регистрации в администрации Берёзовского ГО заявления;

– Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Берёзовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков». Срок предоставления муниципальной услуги – не более 25 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

– Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Берёзовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства». Срок предоставления муниципальной услуги – не позднее 7 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Берёзовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию». Срок предоставления муниципальной услуги: 7 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Берёзовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность». Об-

(Продолжение на 20 стр.)

(Продолжение. Начало на 19 стр.)

щий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления в Администрации Березовского городского округа.

В преддверии Дня российского предпринимательства, с целью популяризации предпринимательской деятельности среди молодежи города, ИП Боханцевым А.М. проведен мастер-класс для студентов (пекари и повара) Березовского политехнического техникума по приготовлению классического кофе.

Проведен конкурс сочинений для учащихся образовательных учреждений города на тему «Что я изменил бы в городе, если бы стал предпринимателем». На конкурс подано 21 сочинение.

Проведено анкетирование среди горожан, с целью определения лучшего предпринимателя г.Березовский.

Городским Центром занятости населения проведено экспресс-тестирование горожан, желающих организовать предпринимательскую деятельность.

Победителями грантовой поддержки начинающих СМСП:

– за счет средств местного бюджета признаны 2 СМСП. Всего на сумму 600 000 руб.

– за счет средств областного бюджета признаны 2 СМСП.

Всего на сумму 480 000 руб.

– за счет средств федерального бюджета признаны 5 СМСП.

Всего на сумму 1 297 777,78 руб.

Общая сумма грантов, выданных в 2013 году составила 2 377 777,78 руб.

Поведен конкурсный отбор бизнес-проектов среди учащихся и рабочей молодежи «Самый умный». На конкурс было представлено 6 проектов. По результатам голосования конкурсная комиссия определила двух победителей. Победители получили дипломы и денежные премии, а участники поощрительные призы и дипломы.

Имущественная поддержка в рамках перечня объектов муниципального имущества, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (13 объектов общей площадью 6739,03 м²).

Березовским Муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства из средств реинвестирования выделено 3 займа в сферу услуг на общую сумму 1 350,0 тыс. руб., 2 займа в сферу торговли и общепита на общую сумму 150,0 тыс. руб., всего на сумму 1 500 тыс. руб.

выделен 1 заем в сферу услуг на общую сумму 300,0 тыс. руб.

Принятие муниципальной программы, позволит продолжить работу по совершенствованию законодательства в сфере развития малого предпринимательства, по оказанию финансово-кредитной и имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства, статистическому и информационному обеспечению малого предпринимательства, что будет способствовать созданию благоприятных условий для развития малого предпринимательства в Березовском городском округе и обеспечит дополнительные возможности для нового этапа его развития.

Программа представляет собой комплексный план действий по совершенствованию внешней среды для развития малого предпринимательства, оказанию финансовой и иных видов поддержки субъектов малого предпринимательства, развитию в Березовском городском округе инфраструктуры

поддержки малого предпринимательства, включая информационные, маркетинговые услуги, подготовку кадров, что позволит сконцентрировать ресурсы поддержки малого предпринимательства на муниципальном уровне и активизировать взаимодействие с региональными структурами.

Программа является одним из важнейших направлений стабилизации экономики и социально-экономического развития муниципального образования.

2. Описание целей и задачи Программы

Целями настоящей Программы являются создание благоприятных условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в Березовском городском округе.

Задачи Программы:

Развитие малого и среднего предпринимательства;

Развитие финансово-кредитных механизмов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;

Развитие молодежного предпринимательства.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа и иных, не запрещенных законодательством источников финансирования (средств областного, федерального бюджетов и внебюджетных источников).

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСАХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ СОСТАВЛЯЕТ 13007,28442 ТЫС. РУБЛЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ГОДАМ (ТЫС. РУБ.):

Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			
	2014	2015	2016	2017
Всего	4981,30809	3934,97633	1851	2240
местный бюджет	703,482	421,643	300	510
иные не запрещенные законодательством источники:	4277,82609	3513,33333	1551	0
областной бюджет	448	125	0	0
федеральный бюджет	1499,82609	1958,33333	0	0
внебюджетные средства	2100	1200	1300	1500
средства юридических и физических лиц	230	230	251	230

Указанные средства носят расчетный характер и будут уточнены при принятии Решения Совета народных депутатов о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Оценка эффективности реализации Программы

Получат дальнейшее развитие элементы системы поддержки малого предпринимательства, включая нормативно-правовую базу и основу информационно-аналитической системы.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Сроки исполнения	Наименование показателя	Ед.изм.	Исходные показатели базового года	Значение целевого индикатора программы			
						2014 год	2015 год	2016 год	2017 год

(Продолжение на 21 стр.)

(Продолжение. Начало на 20 стр.).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: создание благоприятных условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в Берёзовском городском округе									
Задача 1: развитие малого и среднего предпринимательства									
1.1	Совершенствование правовых аспектов внешней среды в сфере развития малого и среднего предпринимательства	2 0 1 4 - 2017	Количество малых и средних предприятий	ед.	216	220	224	228	228
1.2	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		Количество объектов переданных в рамках перечня объектов муниципального имущества, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	13	13	7	8	8
1.3	Содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности		Количество проведенных мероприятий	ед.	10	11	11	12	12
1.4	Образовательная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		Количество обращений	ед.	205	208	211	215	218
Задача 2: развитие финансово-кредитных механизмов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства									
2.1	Стимулирование и поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства	2 0 1 4 - 2017	Количество консультирования начинающих СМСП	ед.	55	60	63	67	70
2.2	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		Количество выданных грантов начинающим СМСП за счет средств местного бюджета	ед.	2	2	1	1	1
			Количество выданных субсидий, займов	ед.	5	5	5	5	5
Задача 3: развитие молодежного предпринимательства									
3.1	Развитие молодежного предпринимательства	2 0 1 4 - 2017	Количество проведенных мероприятий	ед.	3	4	4	4	4

В рамках выполнения мероприятий Программы предполагается:

1) увеличить количество малых и средних предприятий с 239 единиц на 10 000 населения в 2013 до 257 единиц на 10 000 населения в 2017, в том числе:

в 2014 году – до 245 единиц на 10 000 населения;

в 2015 году – до 250 единиц на 10 000 населения;

в 2016 году – до 255 единиц на 10 000 населения;

в 2017 году – до 257 единиц на 10 000 населения.

2) увеличить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых предприятиях с 2,164 тыс. человек в 2013 до 2,219 тыс. человек в 2017, в том числе:

в 2014 году – до 2,179 тыс. человек;

в 2015 году – до 2,194 тыс. человек;

(Продолжение на 22 стр.).

(Продолжение. Начало на 21 стр.).

в 2016 году – до 2,209 тыс. человек;

в 2017 году – до 2,219 тыс. человек.

3) создавать около 160 новых рабочих мест ежегодно;

4) увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 21,1 процента в 2017 году, в том числе:

в 2014 году – 20,5 процента;

в 2015 году – 20,7 процента;

в 2016 году – 20,9 процента;

в 2017 году – 21,1 процента;

5) Увеличение оборота малых предприятий до 2343 млн. руб., в том числе:

в 2014 году – 2143 млн. руб.;

в 2015 году – 2233 млн. руб.;

в 2016 году – 2323 млн. руб.;

в 2017 году – 2343 млн. руб.

5. Система программных мероприятий

Мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнители
		2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего	4981,30809	3934,97633	1851	2240	
	местный бюджет	703,482	421,643	300	510	
	иные не запрещенные законодательством источники:	4277,82609	3513,33333	1551	1730	
	областной бюджет	448	125	0	0	
	федеральный бюджет	1499,82609	1958,33333	0	0	
	внебюджетные средства	2100	1200	1300	1500	
	средства юридических и физических лиц	230	230	251	230	
5.1. Совершенствование правовых аспектов внешней среды в сфере развития малого и среднего предпринимательства						
Мониторинг и анализ федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности	Всего	0	0	0	0	Юридический отдел, отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
Разработка и внесение изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты по вопросам, входящим в сферу интересов малого и среднего предпринимательства	Всего	0	0	0	0	Структурные подразделения администрации
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в постановление Березовского городского Совета народных депутатов от 13.11.2007 № 362 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Березовского городского округа	Всего	0	0	0	0	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
5.2. Стимулирование и поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства						

(Продолжение на 23 стр.).

(Продолжение. Начало на 22 стр.).

Консультирование начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего	0	0	0	0	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
Распространение информационно-методических материалов для начинающих предпринимателей	Всего	0	0	0	0	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
ИТОГО по разделу	Всего	0	0	0	0	
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
5.3 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства						
Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса	Всего	2547,82609	1550,00000	250	300	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	600	300	250	300	
	иные не запрещенные законодательством источники:	1947,82609	1250,00000	0	0	
	областной бюджет	448	75	0	0	
	федеральный бюджет	1499,82609	1175,00000	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
Субсидирование затрат на приобретение оборудования	Всего	0	881,28333	50,0	0	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	0	47,950	50,0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	833,33333	0	0	
	областной бюджет	0	50	0	0	
	федеральный бюджет	0	783,33333	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
Предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств Березовского Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства	Всего	2100	1200	1300	1500	Березовский Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	2100	1200	1300	1500	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	2100	1200	1300	1500	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	

(Продолжение на 24 стр.).

(Продолжение. Начало на 23 стр.).

Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства	Всего	0	0	0	29	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	0	0	0	29	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
Субсидирование части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства с лизинговыми компаниями в целях реализации инвестиционных проектов	Всего	0	0	0	100	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	0	0	0	100	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Всего	0	0	0	0	Отдел муниципальных закупок
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
Реализация образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего	38	30	0	0	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, образовательные учреждения
	местный бюджет	38	30	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
ИТОГО по разделу	Всего	4685,82609	3661,28333	1600	2729	
	местный бюджет	638	377,95	300	429	
	иные не запрещенные законодательством источники:	4047,82609	3283,33333	1300	1300	
	областной бюджет	448	125	0	0	
	федеральный бюджет	1499,82609	1958,33333	0	0	
	внебюджетные средства	2100	1200	1300	1500	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
5.4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства						

(Продолжение на 25 стр.).

(Продолжение. Начало на 24 стр.)

Работа по формированию и опубликованию перечня объектов муниципального имущества	Всего	0	0	0	0	КУМИ
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
Предоставление имущественной поддержки предпринимателям в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества на льготных условиях.	Всего	0	0	0	0	КУМИ
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
Реализации права субъектов малого и среднего предпринимательства по внеконкурсному продлению договоров аренды до 1 июля 2015 года.	Всего	0	0	0	0	КУМИ
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
Реализация права субъектов малого и среднего предпринимательства на получение муниципального имущества в порядке муниципальной преференции	Всего	0	0	0	0	КУМИ
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
Анализ реализации имущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на льготную приватизацию арендуемого имущества	Всего	0	0	0	0	КУМИ
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
5.5. Содействие формированию положительного имиджа предпринимательской деятельности						

(Продолжение на 26 стр.)

(Продолжение. Начало на 25 стр.)

Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в электронном виде)	Всего	20	20	0	0	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	20	20	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
Содействие участию субъектов малого предпринимательства в проводимых под патронатом Администрации Кемеровской области международных и межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятиях	Всего	50	100	50	50	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	50	100	50	50	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	50	100	50	50	
Содействие участию субъектов малого предпринимательства в международных и областных конкурсах профессионального мастерства	Всего	50	50	50	50	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	50	50	50	50	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	50	50	50	50	
Проведение городского конкурса профессионального мастерства	Всего	94,482	0	50	100	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	44,482	0	0	50	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	50	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	50	0	50	50	
Участие в мероприятиях в связи с празднованием Дня российского предпринимательства	Всего	50	57,15	50	50	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	0	7,15	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	50	50	50	50	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	50	50	50	50	
Освещение передового опыта развития малого и среднего предпринимательства, создание и размещение информационного материала в СМИ, на телевидение и web-сайте администрации Берёзовского городского округа	Всего	30	30	30	40	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка, Пресс-секретарь главы города
	местный бюджет	0	0	0	10	
	иные не запрещенные законодательством источники:	30	30	30	30	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	30	30	30	30	

(Продолжение на 27 стр.)

(Продолжение. Начало на 26 стр.).

ИТОГО по разделу	Всего	274,482	257,15	230	290	
	местный бюджет	44,482	27,15	0	60	
	иные не запрещенные законодательством источники:	230	230	230	230	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	230	230	230	230	
5.6. Развитие молодежного предпринимательства						
Проведение городского конкурса бизнес-проектов среди учащихся и рабочей молодежи «Самый умный»	Всего	21	16,543	21	21	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	21	16,543	0	21	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	21	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	21	0	
Участие в рабочих встречах, семинарах, круглых столах, конференциях по вопросам развития молодежного предпринимательства	Всего	0	0	0	0	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
ИТОГО по разделу	Всего	21	16,543	21	21	
	местный бюджет	21	16,543	0	21	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	21	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	21	0	
5.7. Образовательная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства						
Мониторинг спроса на образовательные программы для субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего	0	0	0	0	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	

(Продолжение на 28 стр.).

(Продолжение. Начало на 27 стр.)

Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства	Всего	0	0	0	0	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	
ИТОГО по разделу	Всего	0	0	0	0	
	местный бюджет	0	0	0	0	
	иные не запрещенные законодательством источники:	0	0	0	0	
	областной бюджет	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	
	средства юридических и физических лиц	0	0	0	0	

Л.В.Иванова, первый заместитель главы Березовского городского округа.

**Приложение
к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском городском округе» на 2014 год и плановый период 2015-2017 гг.»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДАВАНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА ОКАЗАНИЕ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, условия, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства для получения поддержки, перечень документов для получения поддержки, срок рассмотрения обращений за получением поддержки.

2. К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Бюджетные средства на оказание поддержки предоставляются в форме:

субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – субсидии).

4. Субсидии могут предоставляться:

субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим приоритетные виды деятельности на территории Березовского городского округа.

5. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных

бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

осуществляющих предпринимательскую деятельность, не относящуюся к приоритетным видам деятельности, определенным разделом 2 Программы.

6. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления субсидий;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого, среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы.

8. Финансовое управление города Березовский осуществляет финансирование Администрации Березовского городского округа (далее – администрации) как главного распорядителя

(Продолжение на 29 стр.)

(Продолжение. Начало на 28 стр.)

и получателя бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы.

9. Финансирование администрации осуществляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением Совета народных депутатов Берёзовского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также заявки администрации.

Средства бюджета городского округа перечисляются на лицевой счет Администрации Берёзовского городского округа.

10. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии, установленных при предоставлении субсидии, администрация направляет субъекту малого или среднего предпринимательства уведомление о возврате субсидии в городской бюджет.

Получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, использованной не по целевому назначению, в течение 30 дней с момента получения требования о возврате суммы субсидии.

При отказе субъекта малого или среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидия взыскивается в судебном порядке.

II. Условия и порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Предоставление субсидий субъектам малого, среднего предпринимательства на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях, расположенных на территории Кемеровской области, осуществляется при соблюдении следующего условия:

кредиты используются субъектами малого, среднего предпринимательства для реализации инвестиционных проектов.

2. Субсидии предоставляются в размере двух третей от суммы уплаченных процентов по кредиту за предшествующий календарный год в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятия Программы.

3. Для получения субсидии субъект малого, среднего предпринимательства обращается в отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Берёзовского городского округа с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, – справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления заверенная подписью руководителя и печатью;

копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты различных уровней, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии;

справка банка о фактически уплаченных процентах и по-

гашении основной суммы долга, ежемесячном остатке суммы основного долга с приложением банковских выписок и копий платежных документов за расчетный период, заверенных банком;

копии кредитного договора с указанием основных условий предоставления и возврата кредита с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов, заверенные банком; пояснительная записка о текущей предпринимательской деятельности с указанием планов, перспектив развития и создания дополнительных рабочих мест, заверенные подписью руководителя и печатью;

копии документов, подтверждающих использование кредита в целях реализации инвестиционных проектов, заверенные подписью руководителя и печатью;

справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

расчет суммы субсидии.

4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, созданной в соответствии с действующим законодательством, и оформляется распоряжением Администрации Берёзовского городского округа.

5. Выплата субсидий осуществляется Администрацией Берёзовского городского округа. Перечисление средств для выплаты субсидий производится Финансовым управлением города Берёзовский после представления администрацией копии распоряжения Администрации Берёзовского городского округа о предоставлении субсидий, копий договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, и расчета субсидий.

6. Администрация Берёзовского городского округа перечисляет субсидии не позднее пяти дней со дня поступления средств из городского бюджета на лицевой счет администрации.

III. Условия и порядок реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Реализация образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется при соблюдении следующего условия:

выбор образовательного учреждения (организации) для участия в реализации образовательных программ.

2. Право на обучение имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, а также работники предприятий, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Реализацию образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет образовательное учреждение (организация), заключившая договор с администрацией на оказание образовательных услуг.

4. Финансирование администрации для оплаты образовательных услуг производится Финансовым управлением города Берёзовский после представления администрацией заявки на кассовый расход и договора с образовательным учреждением (организацией).

IV. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

На предстоящие расходы:

1. Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса осуществляется при соблюдении следующих условий:

субъект малого или среднего предпринимательства прошел государственную регистрацию не позднее 1 года до даты подачи конкурсной документации;

индивидуальный предприниматель, а также 50 процентов и

(Продолжение на 30 стр.).

(Продолжение. Начало на 29 стр.)

более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией относились к следующим целевым группам:

- зарегистрированные безработные;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- женщины, имеющие несовершеннолетних детей;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

- а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднестатистическая численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;
- б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:
 - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;
 - социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
 - выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2. Гранты предоставляются на условиях долевого финансирования для целей, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15% от размера получаемого гранта.

3. Сумма гранта не превышает 300 тыс. руб. на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных получателей на 300 тыс. руб.

4. Для получения грантовой поддержки субъект малого, среднего предпринимательства обращается в отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Берёзовского городского округа с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

справка о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью;

копия представленного в налоговый орган документа,

подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций в течение года, в котором они зарегистрированы, – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты различных уровней, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии;

копия документа (справка, свидетельство и т.д.) с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально, подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам;

технично-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов в сумме не менее 15% от суммы гранта, заверенное подписью руководителя и печатью;

справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

5. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении грантов принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством и оформляется распоряжением Администрации Берёзовского городского округа.

6. Участник конкурсного отбора должен лично представить в устной форме свой инвестиционный проект на заседании конкурсной комиссии.

7. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной подготовки).

8. Выплата грантов осуществляется Администрацией Берёзовского городского округа. Перечисление средств для выплаты грантов производится Финансовым управлением города Берёзовский после представления администрацией распоряжения Администрации Берёзовского городского округа о предоставлении грантов.

9. Администрация перечисляет гранты не позднее пяти дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации.

10. Начинаящий субъект малого, среднего предпринимательства – получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с администрацией, с представлением отчетности в установленные договором сроки.

11. Администрация Берёзовского городского округа осуществляет контроль за целевым использованием грантов.

На компенсацию произведенных расходов

1. Предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется при соблюдении следующих условий:

субъект малого или среднего предпринимательства прошел государственную регистрацию не позднее 1 года до даты подачи конкурсной документации;

индивидуальный предприниматель, а также 50 процентов и

(Продолжение на 31 стр.)

(Продолжение. Начало на 30 стр.)

более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией относились к следующим целевым группам:

- зарегистрированные безработные;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- женщины, имеющие несовершеннолетних детей;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;
- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;
- содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);
- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2. Гранты предоставляются при условии софинансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15% от размера получаемого гранта.

3. Сумма гранта не превышает 300 тыс. руб. на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических

лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных получателей на 300 тыс. руб.

4. Для получения грантовой поддержки субъект малого, среднего предпринимательства обращается в отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Берёзовского городского округа с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии;

справка о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации, заверенная подписью руководителя и печатью;

копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций в течение года, в котором они зарегистрированы, – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты различных уровней, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии;

копия документа (справка, свидетельство и т.д.) с представлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально, подтверждающая отношение индивидуального предпринимателя или 50 процентов и более учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам;

технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

расчет субсидии;

копии, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением подлинников в зависимости от формы оплаты:

- счета, счета – фактуры, товарные накладные, по которым прошли платежи;
- платежные поручения с отметкой обслуживающего банка о перечислении денежных средств;
- кассовый чек с приложением квитанции к приходному кассовому ордеру;
- кассовый чек с приложением товарного чека;
- банковские выписки с расчетного счета, подтверждающие перечисление средств;
- договоры купли-продажи основных средств;
- акты ввода основных средств в эксплуатацию для основных средств;
- акт приемки – передачи (ОС-1);
- инвентарные карточки на приобретенное оборудование (ОС-6) для основных средств;
- требование-накладная (М-11);
- приходный ордер (М-4);
- иные документы по желанию предпринимателя, подтверждающие целевое использование гранта.

5. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении грантов принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законода-

(Продолжение на 32 стр.)

(Продолжение. Начало на 31 стр.)

тельством, и оформляется распоряжением Администрации Берёзовского городского округа.

6. Участник конкурсного отбора должен лично представить в устной форме свой инвестиционный проект на заседании конкурсной комиссии.

7. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной подготовки).

8. Выплата грантов осуществляется Администрацией Берёзовского городского округа. Перечисление средств для выплаты грантов производится Финансовым управлением города Берёзовский после представления администрацией распоряжения Администрации Берёзовского городского округа о предоставлении грантов.

9. Администрация перечисляет гранты не позднее пяти дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации.

10. Начинаящий субъект малого, среднего предпринимательства – получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с администрацией, с представлением отчетности в установленные договором сроки.

11. Администрация Берёзовского городского округа осуществляет контроль за целевым использованием грантов.

VII. Условия и порядок субсидирования части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства с лизинговыми компаниями в целях реализации инвестиционных проектов

1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) осуществляется при соблюдении следующих условий:

договоры финансовой аренды (лизинга) заключаются с лизингодателем в целях реализации инвестиционных проектов;

затраты связаны с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга). Под первым взносом понимается денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору финансовой аренды (лизинга).

2. – субсидии предоставляются в размере 80 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по оплате первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, за предшествующий календарный год в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятия Программы

3. Для получения субсидии субъект малого, среднего предпринимательства обращается в отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Берёзовского городского округа с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в

срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, – справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты различных уровней, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на получение субсидии;

копия договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, в котором предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к заявителю, с приложением графика уплаты лизинговых платежей, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

копия договора купли-продажи предмета лизинга, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

банковские выписки и копии платежных документов, подтверждающие оплату первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные банком;

копия акта приема-передачи предмета лизинга, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

описание инвестиционного проекта, для реализации которого заключен договор финансовой аренды (лизинга), с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта, заверенное подписью руководителя и печатью;

справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

расчет субсидии.

4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, и оформляется распоряжением Администрации Берёзовского городского округа.

5. Выплата субсидий осуществляется Администрацией Берёзовского городского округа. Перечисление средств для выплаты субсидий производится Финансовым управлением города Берёзовский после представления администрацией копии решения о предоставлении субсидии, копии договора, заключенного с субъектом малого, среднего предпринимательства, и расчета субсидии.

6. Администрация Берёзовского городского округа перечисляет субсидии не позднее пяти дней со дня поступления средств из местного бюджета на лицевой счет Администрации.

«МЕСТНАЯ ВЛАСТЬ»

Приложение к газете «Мой город»

Адрес редакции: 652425, Кемеровская область, г. Берёзовский, пр. Ленина, 25а

Учредитель: Администрация Берёзовского городского округа

mestvlast@inbox.ru

Выходит 1 раз в неделю. Время подписания в печать по графику – 16.00.

Номер подписан в 16.00.

Приложение отпечатано в типографии ООО «Полиграфист», 652421, Кемеровская область, г. Берёзовский, ул. Мира, 38. Тираж 65

Материалы выпуска размещены на сайтах www.berez.org и www.mgorod.info