

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 587

от 20.08.2015 О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 13.11.2014 № 745 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках на территории Березовского городского округа»

Постановляет:

Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 13.11.2014 № 745 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках на территории Березовского городского округа», а именно:

1. Приложение № 1 схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках на территории

Березовского городского округа дополнить нестационарным торговым объектом, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение № 2 схему размещения сезонных нестационарных торговых объектов на земельных участках на территории Березовского городского округа дополнить нестационарным торговым объектом, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить данное постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети интернет и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа
Д.А. Титов.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Березовского городского округа от 20.08.2015 № 587

ДОПОЛНЕНИЕ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Адресные ориентиры	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)	Тип нестационарного торгового объекта	Вид торговли	Специализация торговли	Период размещения нестационарного торгового объекта (для сезонных объектов торговли)	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
1	в районе пр.Шахтеров, д.16в	686,0	объект торговли	мелкорозничная	специализированный	от 1 года до 5 лет	субъект малого и среднего предпринимательства
2	в районе пр.Шахтеров, д.16в	103,0	объект торговли	мелкорозничная	специализированный	от 1 года до 5 лет	субъект малого и среднего предпринимательства
3	в районе пр.Ленина, 32-38	412,0	объект торговли	мелкорозничная	специализированный	от 1 года до 5 лет	субъект малого и среднего предпринимательства

Заместитель главы Березовского ГО по экономике и финансам
Л.В. Иванова.

(Продолжение на 2 стр.).

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

Приложение №2

к постановлению администрации Березовского городского округа от 20.08.2015 № 587

ДОПОЛНЕНИЕ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Адресные ориентиры	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)	Тип нестационарного торгового объекта	Вид торговли	Специализация торговли	Период размещения нестационарного торгового объекта (для сезонных объектов торговли)	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
1	в районе городского парка	750,0	прокат велосипедов, роликовых коньков	услуги населению	специализированный	01.04.2015 по 30.10.2015	субъект малого и среднего предпринимательства
2	в районе городского парка	30,0	палатка	мелкорозничная	специализированный	01.04.2015 по 30.10.2015	субъект малого и среднего предпринимательства
3	в районе пр.Ленина,32	12,0	каркасное сооружение	мелкорозничная	специализированный	01.04.2015 по 30.10.2015	субъект малого и среднего предпринимательства

Заместитель главы Березовского ГО по экономике и финансам
Л.В. Иванова.**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 596**

от 25.08.2015 Об утверждении графика проведения конкурсных процедур по передаче в концессию объектов теплоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Березовский городской округ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.08.2011 № 1493-р «О плане действий по привлечению частных инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйство», во исполнение подпункта «б» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 06.07.2013 № Пр-1479

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый график проведения конкурсных процедур по передаче в концессию объектов теплоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Березовский городской округ, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 19.01.2015 № 18 «Об утверждении графика проведения конкурсных процедур по передаче в концессию объектов электроснабжения и теплоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Березовский городской округ».

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по ЖКХ Шмулевича М.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов.

Приложение

к постановлению администрации Березовского городского округа от 25.08.2015 № 596

В КОНЦЕССИЮ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения
1	Подготовительные мероприятия:		
1.1	Определение перечня объектов теплоснабжения для дальнейшей передачи их в концессию	УЖОиС Березовского ГО, КУМИ Березовского ГО, МКУ по УЖКХ Березовского ГО	февраль 2015
1.2	Подготовка технической документации и правоустанавливающих документов на объекты, планируемые к передаче в концессию	КУМИ Березовского ГО	октябрь 2015
1.3	Определение перечня требований к концессионеру и условий заключения концессионного соглашения в соответствии с действующим законодательством	УЖОиС Березовского ГО, КУМИ Березовского ГО, отдел экономики и труда администрации Березовского ГО, юридический отдел администрации Березовского ГО, МКУ по УЖКХ Березовского ГО	сентябрь 2015
1.4	Подготовка проекта правового акта администрации Березовского городского округа о создании конкурсной комиссии	КУМИ Березовского ГО	октябрь 2015
1.5	Разработка конкурсной документации, проекта концессионного соглашения на передачу объектов в концессию	КУМИ Березовского ГО	октябрь 2015
2	Проведение конкурсных процедур по передаче объектов в концессию и заключение концессионного соглашения с концессионером		октябрь - декабрь 2015

Заместитель главы Березовского городского округа
по ЖКХ М.В. Шмулевич.**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПЕРЕДАЧЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 606

от 26.08.2015 Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Березовского городского округа в 2016 году

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Кемеровской области от 26.12.2013 № 141-ОЗ «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.06.2014 № 224 «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

домах», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.12.2013 № 672 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кемеровской области на 2014-2043 годы»

Постановляет:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Березовского городского округа в 2016 году, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по ЖКХ Шмулевича М.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Березовского городского округа
Д.А.Титов.**

Приложение к постановлению администрации Березовского городского округа от 26.08.2015 № 606 КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2016 ГОДУ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее-МКД)	Год		материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД			Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД	плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				кв.м	всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по Березовскому городскому округу		X	X	X	X	X	54 973,20	43 575,00	46 774,10	2 054,00	51 481 808,52	0,00	0,00	0,00	50 757 515,64	14 558,44	179 108 552,60	X
1	г.Березовский, ул.Карбышева, д.14	1958		кирпичные	2	3	1 041,60	1 041,60	987,20	39	1 339 827,84 0,00	0,00	0,00	0,00	1 339 827,84 1 286,32	14 558,44	2 592 688,22	

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

2	г.Березовский, ул.Карбышева, д.4	1959		кирпич- ные		2	2	922,20	844,80	687,60	31								
3	г.Березовский, ул.Кирова, д.9	1970		кирпичные		5	4	3 645,30	2 932,80	2 597,90	100								
4	г.Березовский, б/р Комсомольский, д.1	1966		панельные		5	4	3 824,70	3 316,70	2 986,20	135								
5	г.Березовский, пр.Шахтеров, д.14	1985		панельные		5	11	10 495,70	10 495,70	9 375,40	377								
6	г.Березовский, пр.Шахтеров, д.8	1994		панельные		9	2	3 755,10	3 755,10	3 309,00	140								
7	г.Березовский, ул.Волкова, д.16	1983		панельные		5	9	9 693,60	9 693,60	8 514,20	412								
8	г.Березовский, ул.Вахрушева, д.23	1965		кирпичные		5	4	3 350,80	3 235,60	2 975,30	130								
9	г.Березовский, ул.Вахрушева, д.32	1974		кирпичные		2	1	244,50	244,50	210,70	6								
10	г.Березовский, ул.ст.Бирюлинская, д.4	1966		кирпичные		2	2	518,90	518,90	446,50	34								
11	г.Березовский, ул.ст.Бирюлинская, д.6	1981		кирпичные		2	2	797,80	797,80	713,50	34								
12	г.Березовский, ул.Лужбина, д.39	1970		кирпичные		2	2	771,00	771,00	708,90	21								
13	г.Березовский, Комсомольский б-р, д.10	1967		панельный		5	6	4 822,50	4 822,50	4 403,00	212								
14	г.Березовский, ул.Черняховского, д.22	1986		кирпичные		5	12	9 985,10	8966,36	7 858,90	351								
								10 666	099,08										
								962 119,08											
								5975	751,60										
								968 362,20											
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								962 119,08											
								5975	751,60										
								1 239,14											
								24 854	311,81										
								962 119,08											
								407 966,94											
								12 003	877,65										
								968 362,20											
								1 213,79											
								285 962,04											
								4 038	077,16										
								4 490 974,80											
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								724 292,88											
								4 052	870,64										
								3 525	869,88										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								1 221,96											
								4 052	870,64										
								3 525	869,88										
								1 202,22											
								9 375,40											
								43 621	598,60										
								9 520	213,76										
								15 005	746,34										
								41 674	573,42										
								8 340	610,31										
								285 962,04											
								1 169,58											
								4 038	077,16										
								1 248,01											
								11 555	472,24										
								472,24	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								4 490 974,80											
								11 555	472,24										
								472,24	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								4 490 974,80											
								11 555	472,24										
								472,24	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								724 292,88											
								4 052	870,64										
								3 525	869,88										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								1 221,96											
								4 052	870,64										
								3 525	869,88										
								1 202,22											
								9 375,40											
								43 621	598,60										
								9 520	213,76										
								15 005	746,34										
								41 674	573,42										
								8 340	610,31										
								285 962,04											
								1 169,58											
								4 038	077,16										
								1 248,01											
								11 555	472,24										
								472,24	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								4 490 974,80											
								11 555	472,24										
								472,24	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								4 490 974,80											
								11 555	472,24										
								472,24	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								4 490 974,80											
								11 555	472,24										
								472,24	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								724 292,88											
								4 052	870,64										
								3 525	869,88										
								0,00	0,00										
								0,00	0,00										
								1 221,96											
								4 052	870,64										
								3 525	869,88										
								1 202,22											

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

15	г.Березовский, ул.Вахрушева,д.31	1953	кирпичные	2	1	562,00	562,00	501,60	17	680 771,52	680 771,52	1 368 551,14
16	г.Березовский, ул.Вахрушева,д.21	1959	кирпичные	2	1	542,40	542,40	498,20	15	676 157,04	676 157,04	2 693 661,89
16	г.Березовский, Молодежный б-р, д.8	1967	панельные	5	4	2 992,00	2 992,00	2 712,00	103	4 061 013,84	4 061 013,84	7 447 506,88

Заместитель главы Березовского городского округа М.В. Шмулевич

Реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках реализации муниципальной программы капитального ремонта в многоквартирных домах г.Березовского Кемеровской области на 2016 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды услуг и (или) работ, предусмотренные частями 1, 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 4 статьи 10 Закона Кемеровской области от 26.12.2013 № 141-03 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах»																		
		Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО	ремонт внутридого- мовых инженерных систем электро-снабжения	ремонт внутридого- мовых инженерных систем теплоснаб-жения	ремонт внутридого- мовых инженерных систем водоснаб-жения	ремонт внутридого- мовых инженерных систем водоотве-дения	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	работы по разработке проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности)	работы по строительному контролю							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого по Березовскому городскому округу		179 108 552,60	3 457 977,50	15 901 234,40	7 537 797,80	386 933,00	0,00	6 759 180,00	0,00	119 769 442,00	0,00	0,00	0,00	21 268 665,60	0,00	0,00	0,00	3 909 680,00	0,00	117 642,30
1	г.Березовский, ул.Карбышева,д.14	2 592 688,22								2 545 670,40								44 788,80		2 229,02

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

2	г.Березовский, ул.Карбышева, д.4	4 256 480,51															2 545 670,40								1 637 827,20				71 009,40				1 973,51
3	г.Березовский, ул.Кирова, д9	9 073 662,04															8 909 113,20											156 747,90				7 800,94	
4	г.Березовский, б/р Комсомольский, д.1	9 520 213,76															9 347 566,80										164 462,10				8 184,86		
5	г.Березовский, пр.Шахтеров, д.14	43 621 598,60															25 651 490,80										1 248 988,30				22 460,80		
6	г.Березовский, пр.Шахтеров, д.8	15 005 746,34	1 821 175,00	4 119 235,00	1 855 019,40					6 759 180,00																	443 101,80				8 035,14		
7	г.Березовский, ул.Волкова, д.16	41 674 573,42															23 691 402,80							17 216 011,20			746 414,90				20 744,52		
8	г.Березовский, ул.Вахрушева, д.23	8 340 610,31															8 189 355,20										144 084,40				7 170,71		
9	г.Березовский, ул.Вахрушева, д.32	657 739,23	118 582,50	268 216,50	241 566,00																						28 851,00				523,23		
10	г.Березовский, ул.ст. Бирюлинская, д.4	543 879,85	251 666,50		256 336,60																						34 766,30				1 110,45		
11	г.Березовский, ул.ст.Бирюлинская, д.6	2 492 990,89	620 000,00			386 933,00																	1 416 537,60			67 813,00				1 707,29			
12	г.Березовский, ул.Лужбина, д.39	407 966,94	373 935,00																								32 382,00				1 649,94		

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

13	г.Березовский, ул.Вахрушева, д.21	1 368 551,14									1 325 625,60							41 764,80			1 160,74
14	г.Березовский, ул.Вахрушева, д.31	2 693 661,89	272 618,50								1 373 772,40		998 289,60					47 778,50			1 202,89
15	г.Березовский, ул.Комсомольский, д.10	12 003 877,65									11 786 190,00							207 367,50			10 320,15
16	г.Березовский, ул.Черняховского, д.22	24 654 311,81									24 403 584,40							429 359,30			21 368,11
17	г.Березовский, Молодежный бульвар, д.8	7 447 506,88									7 312 448,00							128 656,00			6 402,88

Заместитель главы Березовского городского округа М.В. Шмулевич.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 605

от 26.08.2015 О внесении изменений в муниципальную программу «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015- 2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 № 343

В соответствии с постановлением администрации Березовского городского округа от 23.09.2013 № 559 «Об утверждении Положения о муниципальных программах Березовского городского округа»

Постановляет:

1. Внести изменения в приложение к муниципальной программе «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015- 2017 годы, утвержденной постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 №343, а именно:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы заменить строки:

1.1.1. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам её реализации» на

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам её реализации	Общий объем финансирования из бюджета городского округа – 63 704,50 тыс.рублей, в том числе: 2014 год – 17 151,5 тыс.рублей; 2015 год – 16 984,6 тыс.рублей; 2016 год – 14 784,2 тыс.рублей; 2017 год - 14 784,2 тыс.рублей.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.1.2. «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» на «

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Реализация программных мероприятий позволит: 1. Увеличить количество объектов недвижимости и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы до 85 единиц; 2. Увеличить количество объектов муниципальной собственности и земельных участков, в отношении которых будет проводится оценка для подготовки объектов на продажу либо передачу на праве аренды до 50 единиц.
------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.2. Раздел III. Ресурсное обеспечение программы пояснительной записки изложить в новой редакции: «

III. Ресурсное обеспечение программы.

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

Наименование Муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
		Всего	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	Всего	62 396,5	17 151,5	16 984,6	14 784,2	14 784,2
1. Мероприятие - Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность муниципального образования Березовский городской округ	городской бюджет	9 066,4	2 678,9	3 687,5	2 000,0	2 000,0
2. Мероприятие - Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) - КУМИ Березовского ГО	городской бюджет	13 505,8	3 614,3	3 327,1	3 282,2	3 282,2
3. Мероприятие - Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»	городской бюджет	39 524,3	10 858,3	9 970,0	9 502,0	9 502,0

».

1.3. В разделе IV. Оценка эффективности реализации программ пояснительной записки в п.1 слова «в 2015 году - на 75 объектов» заменить на «в 2015 году - на 85 объектов».

1.4. Таблицу ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) изложить в новой редакции: «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Исходные показатели базового года	Значение целевого индикатора программы			
					2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Березовского городского округа								
Задача: Организация управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами с целью максимального использования его в хозяйственном обороте в рамках социально-экономического развития города и эффективного использования								
1.	Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот	Количество объектов недвижимости и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы	ед.	35	35	85	35	35
		Количество объектов недвижимости, подлежащих оценке	ед.	30	30	50	33	35

».

1.5. Раздел V. Система программных мероприятий пояснительной записки изложить в новой редакции: « V. Система программных мероприятий

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнитель
		2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	Всего, городской бюджет	17 151,5	16 984,6	14 784,2	14 784,2	КУМИ
1. Мероприятие - Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность муниципального образования Березовский городской округ	городской бюджет	2 678,9	3 687,5	2 000,0	2 000,0	КУМИ
2. Мероприятие - Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) - КУМИ Березовского ГО	городской бюджет	3 614,3	3 327,1	3 282,2	3 282,2	КУМИ
3. Мероприятие - Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»	городской бюджет	10 858,3	9 970,0	9 502,0	9 502,0	МКУ «Г и УИ»

».

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на 8 стр.).

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству Цыкину В.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 607

от 26.08.2015 Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Березовского городского округа в 2015 году

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Кемеровской области от 26.12.2013 № 141-03 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.06.2014 № 224 «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

домах», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.12.2013 № 672 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кемеровской области на 2014-2043 годы»

Постановляет:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Березовского городского округа в 2015 году, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по ЖКХ Шмулевича М.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Березовского городского округа
Д.А.Титов.

Приложение к постановлению администрации Березовского городского округа от 26.08.2015 № 607 КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2015 ГОДУ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее-МКД)	Год		материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД				Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м. общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м. общей площади помещений МКД	плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				Общая площадь МКД, всего	всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	всего	в том числе			за счет средств собственников помещений в МКД			
												руб.	руб.	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по Березовскому городскому округу		X	X	X	X	X	3 495,20	3 215,60	3 141,50	108	2 235 258,64	0,00	0,00	0,00	2 235 258,64	695,13	2 249,12	X
1	г.Березовский, ул.Вахрушева, д.33	1953		кирпичные	2	1	540,30	497,10	497,10	12	667 797,19	0,00	0,00	0,00	667 797,19	1 343,39	2 249,12	31.12.2015

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

2	г.Березовский, ул.Карбышева, д.6	1956		кирпичные	2	3	1 482,10	1 356,90	1 282,80	50	1 124 659,97	0,00	0,00	0,00	1 124 659,97	828,85	1 814,00	31.12.2015
3	г.Березовский, ул.Ленина, д.6	1953		кирпичные	2	1	550,00	510,30	510,30	18	168 069,55	0,00	0,00	0,00	168 069,55	329,35	537,37	31.12.2015
4	г.Березовский, ул.Ленина, д.16	1956		кирпичные	2	2	922,80	851,30	851,30	28	274 731,93	0,00	0,00	0,00	274 731,93	322,72	537,37	31.12.2015

Заместитель главы Березовского городского округа М.В. Шмулевич.

Реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках реализации муниципальной программы капитального ремонта в многоквартирных домах г.Березовского Кемеровской области на 2015 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды услуг и (или) работ, предусмотренные частями 1, 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 4 статьи 10 Закона Кемеровской области от 26.12.2013 № 141-ОЗ «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах»																		
		Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО	ремонт внутридо- мовых инженерных систем электроснабжения	ремонт внутридо- мовых инженерных систем теплоснабжения	ремонт внутридо- мовых инженерных систем водоснабжения	ремонт внутридо- мовых инженерных систем водоотведения	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	работы по разработке проектной документации (в случае, если подготовка проектной докумен- тации необходима в соответствии с законода- тельством о градостроительной деятельности)	работы по строительному контролю							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Итого по Березов-скому городскому округу	2 235 258,64	372 962,48	0,00	0,00	0,00	0	0,00	487	653 805,75	0	0,00	1030	1 101 096,50	0	0,00	3	61 857,60	4	45 536,31
1	г.Березовский, ул.Вахрушева, д.33	667 797,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	487	653 805,75	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00	1	13 991,44
2	г.Березовский, ул.Карбышева, д.6	1 124 659,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 030	1 101 096,50	0	0,00	0	0,00	1	23 563,47

(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.)

3	г.Березовский, ул.Ленина, д.6	168 069,55	141 932,20	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	23 100,00	1	3 037,35
4	г.Березовский, ул.Ленина, д.16	274 731,93	231 030,28	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	38 757,60	1	4 944,05

Заместитель главы Березовского городского округа М.В. Шмулевич.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 604

от 26.08.2015 Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Березовского городского округа

Постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Главным распорядителям бюджетных средств в месячный срок после принятия настоящего постановления утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа, обеспечить опубликование данного постановления в приложении газеты «Мой город» - «Местная власть».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Л.В. Иванову.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления их в силу.

6. Подпункт «в» пункта 3 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу после официального опубликования настоящего постановления, но не ранее 01.01.2016.

7. Подпункты «б», «д», «е» пункта 3 указанного Порядка вступают в силу после официального опубликования настоящего постановления, но не ранее 01.01.2016.

8. Пункт 7 вступает в силу после официального опубликования настоящего постановления, но не ранее 01.01.2017.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов

Приложение

к постановлению администрации Березовского городского округа от 26.08.2015 № 604

Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Березовского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления главными распорядителями средств бюджета муници-

пального образования «Березовский городской округ», (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль), за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органами ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиями контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках

(Продолжение на 12 стр.).

(Продолжение. Начало на 11 стр.)

субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля, который должен содержать последовательность действий и процессуальные сроки.

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных

дней по решению руководителя органа контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы, информацию о таком факте и документы (материалы), подтверждающие такой факт.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом контроля не менее 3 лет.

Заместитель главы Березовского городского округа по экономике и финансам Л.В.Иванова.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 603

от 26.08.2015 О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 17.08.2012 № 492 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги по реализации угля населению для бытовых нужд»

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Постановляет:

(Продолжение на 13 стр.)

(Продолжение. Начало на 12 стр.)

1. Внести в постановление Администрации Березовского городского округа от 17.08.2012 № 492 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги по реализации угля населению для бытовых нужд» следующие изменения:

1.1. Пункт 1. изложить в следующей редакции «Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд, согласно приложению.»

1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд утвердить, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить на сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить опубликование данного постановления в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов.

**Приложение
к постановлению администрации Березовского городского
округа от 26.08.2015 № 603
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ УГОЛЬ
НАСЕЛЕНИЮ ДЛЯ БЫТОВЫХ НУЖД**

1. Общее положение

1.1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа на возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд и порядок их возврата в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением муниципальным (государственным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг населению при реализации вопросов местного значения, определенных в п.4 ст.10 Устава Березовского городского округа.

1.3. Целью предоставления субсидий организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд является возмещение части затрат, образуемых в виде разницы между оптовой ценой на уголь, рекомендуемой Региональной энергетической комиссией Кемеровской области и розничной ценой на уголь, реализуемого населению для бытовых нужд, утвержденной Региональной энергетической комиссией Кемеровской области .

1.4. Главным распорядителем средств Березовского городского округа, предназначенных для финансирования по статье «Возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд» является Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа (далее по тексту – Управление).

1.5. Право на получение субсидий имеют организации любых форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица- производители товаров, работ, услуг (далее по тексту – Получатели), соответствующие следующим требованиям:

- деятельность организаций по реализации угля населению для бытовых нужд предусмотрена уставом организации;
- наличие регистрации в качестве юридического лица или

индивидуального предпринимателя в установленном порядке;

- отсутствие просроченной задолженности по платежам по налогам (сборам) и иным обязательным платежам во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, а также во внебюджетные фонды.

2. Определение объема и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидии за отчетный месяц определяется по следующей формуле:

$$C = (S + I - P) \times V, \text{ где}$$

C – размер субсидии на возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд без НДС;

S – оптовая цена 1 тонны угля, рекомендованная Региональной энергетической комиссией Кемеровской области без НДС.

Договором (контрактом) между получателем субсидии и поставщиком угля на текущий год может быть установлена другая оптовая цена. Вопрос о применении такой оптовой цены, установленной поставщиком угля, для целей расчета субсидии решает комиссия по предоставлению бюджетных субсидий.

Оптовая цена 1 тонны угля может оставаться неизменной в течении финансового года, если получатель субсидии согласно условий заключенных договоров (контрактов) с поставщиком не может изменить оптовую цену.

I – издержки обращения без НДС;

P – розничная цена 1 тонны угля, утвержденная Региональной энергетической комиссией Кемеровской области без НДС;

V – объем реализации угля населению для бытовых нужд, тонн.

Все спорные вопросы, касающиеся установления размера субсидии решает комиссия по предоставлению бюджетных субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется Получателям ежемесячно на основании договоров о предоставлении субсидии на возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд, заключенных с Управлением.

2.3. Получатель ежемесячно до 5 числа текущего месяца предоставляет Управлению и Финансовому управлению города Березовский копию предварительного расчета предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд на текущий месяц по форме, указанной в Приложении № 1 (далее Предварительный расчет) к настоящему Порядку.

2.4. Управление на основании предварительного расчета направляет заявку на финансирование в Финансовое управление города Березовский.

2.5. Управление, после получения финансирования, в соответствии с копией предварительного расчета, перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, указанный в договоре, и на условиях указанных в договоре.

2.6. Получатель, ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Управлению:

- расчет предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд по форме, указанной в Приложении № 2 (далее Расчет), где субсидия рассчитана исходя из фактического количества угля, реализованного населению в отчетном периоде;

- информацию по обеспечению углем для отопительных нужд населения и бюджетных организаций;

- справку о реализации (отгрузки и реализации по данным выполненных заказов);

- информацию о качестве поступающего угля по форме согласно приложению № 3.

2.7. Расчеты (Предварительные расчеты), должны быть подписаны руководителем Получателя и заверены печатью. Руководитель Получателя несет ответственность за достоверность представляемых Расчетов (Предварительных расчетов).

(Продолжение на 14 стр.)

(Продолжение. Начало на 13 стр.)

2.8. Управление, после получения Расчета и прочих документов, указанных в п.2.6., осуществляет проверку предоставленных Получателем Расчетов в течение 3-х рабочих дней с даты получения документов. Сумма разницы между Предварительным расчетом и Расчетом учитывается при последующих взаиморасчетах сторон.

2.9. Расчеты (Предварительные расчеты) субсидий, оформленные с нарушением установленных требований, подлежат возврату получателю в целях исправления нарушений с указанием причин возврата.

2.10. Управление вправе при необходимости запрашивать дополнительные сведения, подтверждающие данные, содержащиеся в Расчете (Предварительном расчете).

2.11. Стороны ежеквартально до 20 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, производят сверку произведенных расчетов путем составления акта сверки.

2.12. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа в пределах лимита бюджетных обязательств, но не более фактического размера затрат и (или) недополученных расходов в связи с оказанием (реализацией) услуг, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.13. Получатель обязан использовать субсидию в течение финансового года, в котором ее представление предусмотрено правовым актом о предоставлении субсидии и (или) договором. В случае неиспользования в отчетном финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, получатель обязан вернуть в бюджет городского округа остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году в течение тридцати дней с момента окончания срока, на который предоставлена субсидия.

3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Субсидии на возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд, подлежат возврату в бюджет городского округа в следующих случаях:

- нецелевое использование субсидий на возмещение части затрат;
- непредставление расчетов или предоставление расчетов, содержащих недостоверные сведения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. При выявлении обстоятельств, указанных в п.3.1. насто-

ящего Порядка Получатель обязан вернуть сумму субсидии в бюджет городского округа. В случае выявления обстоятельств, указанных в п.3.1. настоящего порядка главный распорядитель средств Березовского городского округа обязан незамедлительно направить получателю субсидии требование о возврате в бюджет городского округа суммы субсидии, указанной в п.3.1. настоящего порядка. Получатель обязан возратить сумму субсидии, указанной в п.3.1. настоящего порядка в течение тридцати дней с момента получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий.

При отказе Получателя субсидий от возврата средств, перечисленных в п.3.1, денежных средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

4.1. Главный распорядитель средств Березовского городского округа и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки получателей субсидий на предмет соблюдения условий, целей и настоящего порядка предоставления субсидий.

4.2. При проверке получателей субсидий главный распорядитель средств Березовского городского округа и орган муниципального финансового контроля должен установить:

- целевой характер использования субсидий;
- соблюдение условий договоров по субсидиям;
- достоверность сведений, содержащихся в расчетах субсидий об объемах оказанных услуг населению.

4.3. При проверке получателя субсидий должны предоставлять главному распорядителю средств Березовского городского округа и органу муниципального финансового контроля любые запрашиваемые документы, подтверждающие условия исполнения субсидий.

4.4. В случае отказа получателя субсидий от предоставления запрашиваемых документов, касающихся проверки, главный распорядитель средств Березовского городского округа либо орган муниципального финансового контроля вправе приостановить выдачу субсидий до момента предоставления запрашиваемых в ходе проверки документов.

4.5. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем средств Березовского городского округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
от _____ № _____

Предварительный расчет
предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд
по _____ за _____ 20__ г.
(наименование организации)

Марка угля	Планируемый объем реализации, тонн	Рекомендуемая оптовая цена 1 тонны угля, без НДС, руб.	Издержки обращения, без НДС, руб./т	Стоимость 1 тонны угля с учетом издержек обращения, без НДС, руб.	Розничная цена 1 тонны угля, утвержденная Региональной энергетической комиссией Кемеровской области, без НДС, руб.	Сумма к возмещению на 1 тонну угля, без НДС, руб.	Предварительный размер субсидии на возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд, без НДС, руб.
1	2	3	4	5=3+4	6	7=5-6	8=7*2

(Продолжение на 15 стр.)

(Продолжение. Начало на 14 стр.).

Руководитель предприятия _____

М.П.

Ф.И.О. и тел. исполнителя

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

от _____ № _____

Расчет предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд по _____ за _____ 20__ г.
(наименование организации)

Марка угля	Фактический объем реализации, тонн	Рекомендуемая оптовая цена 1 тонны угля, без НДС, руб.	Издержки обращения, без НДС, руб./т	Стоимость 1 тонны угля с учетом издержек обращения, без НДС, руб.	Розничная цена 1 тонны угля, утвержденная Региональной энергетической комиссией Кемеровской области, без НДС, руб.	Сумма к возмещению на 1 тонну угля, без НДС, руб.	Размер субсидии на возмещение части затрат организациям, реализующим уголь населению для бытовых нужд, без НДС, руб.
1	2	3	4	5=3+4	6	7=5-6	8=7*2

Руководитель предприятия _____

М.П.

Ф.И.О. и тел. исполнителя

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий

от _____ № _____

Информация о качестве поступающего угля

за _____ 20__ г.

№ п/п	грузополучатель	марка угля	дата, №, счет-фактуры	кол-во, тонн	стоимость по контракту, руб./тн без НДС	показатели качества, %				Скидка (-) надбавка (+) за качество, руб.	Стоимость угля		примечание
						по контракту		фактические			руб./тн без НДС	за факт. количество руб.	
						зола	влага	зола	влага				

Руководитель предприятия _____

М.П.

Ф.И.О. и тел. исполнителя

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 601

от 25.08.2015 Об утверждении состава жилищной комиссии и положения о жилищной комиссии на территории Березовского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях регулирования жилищных отношений на территории Березовского городского округа, надлежащего использования муниципального жилищного фонда, укрепления законности в области жилищных отношений, а также в связи с изменением кадрового состава аппарата администрации Березовского городского округа:

Постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Состав жилищной комиссии согласно приложению № 1.

1.2. Положение о жилищной комиссии, согласно приложению № 2.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Постановление администрации Березовского городского округа от 23.07.2015 № 522 «Об утверждении состава комиссии по жилищным вопросам» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А. Титов.

Приложение № 1 к постановлению администрации Березовского городского округа от 25.08.2015 № 601

СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

Цыкина В.А. - заместитель главы Березовского городского округа по строительству, председатель комиссии;

Дульянинова О.Н. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Перескокова М.Б. - главный специалист отдела жилищных отношений МКУ «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Устинова Н.Г. - начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа;

Морозова И.А. - начальник Управления социальной защиты населения Березовского городского округа;

Гушинец С.В. - директор МКУ по УЖКХ Березовского городского округа;

Давлетбаева Е.Ю. - начальник отдела опеки и попечительства несовершеннолетних Управления образования Березовского городского округа;

Бледная Л.В. - начальник отдела жилищных отношений МКУ «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа».

Глава Березовского городского округа
Д.А. Титов.

Приложение № 2 к постановлению администрации Березовского городского округа от 25.08.2015 № 601

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Березовского городского округа, решениями Совета народных депутатов Березовского городского округа, правовыми актами администрации Березовского городского округа, и настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и задачи осуществления деятельности жилищной комиссии на территории Березовского городского округа (далее по тексту - Комиссия), основные ее права и обязанности.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается для рассмотрения вопросов и принятия решений, определенных в разделе 2 настоящего положения. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Березовского городского округа.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы в сфере жилищного законодательства Российской Федерации.

2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

- в случае возникновения спорных ситуаций, принятие решений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на получение жилых помещений, предоставляемых по договорам социального, коммерческого, специализированного (служебного и маневренного) найма, социального использования, либо отказе;

- в случае возникновения спорных ситуаций, принятие решений о включении, либо не включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту - Дети-сироты), в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Березовского городского округа по договорам найма специализированных жилых помещений (далее по тексту - Список);

- в случае возникновения спорных ситуаций, принятие решений о снятии граждан, ранее состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- в случае возникновения спорных ситуаций, принятие решений об исключении детей-сирот из Списка;

- принятие решений о предоставлении нуждающимся гражданам жилых помещений по договорам социального, коммерческого, специализированного (служебного, маневренного) и специализированного (Детям-сиротам) найма, социального использования;

- принятие решений о включении жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения для Детей-сирот, жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан) и их исключение из вышеуказанного жилищного фонда;

- включение в список граждан, желающих заключить договора коммерческого, служебного, специализированного найма;

- принятие решения о предоставлении гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах, либо об отказе;

(Продолжение на 17 стр.).

(Продолжение. Начало на 16 стр.)

- принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма, либо об отказе;

- принятие решений об участии в реализации программ по обеспечению жилыми помещениями граждан;

- распределение выделенных лимитов и средств из областного, федерального и местного бюджетов, для реализации программ по обеспечению жилыми помещениями нуждающихся граждан;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся защиты и реализации жилищных прав граждан, а также распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (новостроящиеся жилые дома, вторичный рынок), в соответствии с полномочиями администрации Березовского городского округа и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- запрашивать у гражданина (граждан) оригиналы документов для сверки подлинности предоставленных им копий документов;

- осуществлять проверку предоставленных гражданином (гражданами) сведений;

- запрашивать в случае необходимости, документы от заявителей и от территориальных органов, руководителей организаций всех форм собственности информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проводить выездные проверки по обследованию жилищных условий заявителя, в целях определения обеспеченности общей площадью жилого помещения гражданина и членов его семьи;

- приглашать (при необходимости) на заседание Комиссии заявителей и членов их семей и иных лиц, участвующих в решении того или иного вопроса;

- приглашать на заседание Комиссии, в случае необходимости, представителей жилищно-эксплуатационных предприятий (организаций) обслуживающих жилые дома, иных специалистов.

2.4. Комиссия обязана: рассматривать заявления граждан в установленные законом сроки, в случае необходимости дополнительных запросов, документов и материалов, извещать об этом заявителей. Информировать граждан о принятом решении.

Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии не менее 5-и человек.

3.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Подготовку и проведение заседаний осуществляет секретарь, с ведением и оформлением протокола заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (или его заместителем) и секретарем.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 состава комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая секретаря Комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. По итогам заседания о принятом решении заявитель уведомляется в течении 10-ти рабочих дней в письменном виде, подписанное председателем Комиссии, а в период его отсутствия заместителем председателя Комиссии.

Глава Березовского городского округа
Д.А. Титов.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 404-р

от 26.08.2015 О мероприятиях по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг («Дорожной карты»)

В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов» в части обеспечения инвалидам условий доступности объектов и услуг, оказания помощи в преодолении барьеров во всех сферах жизнедеятельности:

1. Муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Центральная городская больница» (А.В. Иконников), управлению образования Березовского городского округа (Н.А. Тетерина), управлению культуры, спорта, молодежной и национальной политики Березовского городского округа (Н.Л.Заречнева), управлению жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа (А.В. Шарнагель), комитету по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (О.Н. Дульянинова), Администрации Березовского городского округа (отдел потребительского рынка (Т.А. Смирнова):

1.1.1. Представить в управление социальной защиты населения Березовского городского округа (И.А. Морозова) предложения на 2016-2018 гг. по мероприятиям по повышению значений показателей доступности для инвалидов («дорожной карте») действующих объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и обеспечения условий для беспрепятственного пользования услугами, условий реализации с учетом потребности в финансовых средствах в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и ожидаемым результатам в срок до 1 октября 2015 года в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

1.1.2. Ежемесячно до 15-го числа начиная с января 2016 года направлять в управление социальной защиты населения (И.А. Морозова) отчет о реализации мероприятий «дорожная карта».

1.2. Организовать проведение инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг, в срок до 1 декабря 2015 года.

1.3. Разработать и внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг с учетом требований к обеспечению условий доступности услуг для инвалидов в срок до 1 июля 2016 года.

1.4. Соблюдать условия доступности для инвалидов всех без исключения вновь вводимых в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию объектов связи, социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, транспортных средств начиная с 1 июля 2016 года.

2. Управлению социальной защиты населения Березовского городского округа (И.А. Морозовой):

2.1. Сформировать «дорожную карту» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Березовском городском округе на 2015 - 2018 годы в срок до 1 января 2016 года.

2.2. Направлять в департамент социальной защиты населения Кемеровской области требуемую отчетность по предложенным формам в срок до 20-го числа каждого месяца.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации

(Продолжение на 18 стр.)

(Продолжение. Начало на 17 стр.).

Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов.

Приложение
к распоряжению администрации Березовского городского округа
от 26.08.2015 № 404-р

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»), РЕАЛИЗУЕМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ

№№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
Раздел I. Совершенствование нормативной правовой базы					
Раздел II. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (подвижного состава, транспортных средств, связи и информации)					
Раздел III. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
Раздел IV. Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)					

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 403-р

от 26.08.2015 Об определении органов, ответственных за реализацию плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг («Дорожной карты»)

В целях реализации мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг («дорожной карте»):

1. Определить органами, уполномоченными на реализацию плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг («дорожной карты»):

в сфере культуры и спорта – управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Березовского городского округа (Заречнева Н.Л.);

в сфере образования – управление образования Березовского городского округа (Тетерина Н.А.);

в сфере охраны здоровья населения – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» (Иконников А.В.);

в сфере градостроительства – управление жизнеобеспече-

ния и строительства Березовского городского округа (Шарнагель А.В.), Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (Дульянинова О.Н.);

в сфере потребительского рынка – администрация Березовского городского округа (отдел потребительского рынка (Смирнова Т.А.);

в жилищной, инженерной и транспортной сферах – управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа (Шарнагель А.В.);

в сфере информации и связи – администрация Березовского городского округа (пресс-секретарь Попурый С.Г.).

2. Определить управление социальной защиты населения Березовского городского округа (Морозова И.А.) органом, уполномоченным на представление в департамент социальной защиты населения Кемеровской области отчетов:

о разработке, утверждении и реализации плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг («дорожной карты»).

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 402-р

от 26.08.2015 Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Березовского городского округа на 2014–2018 годы»

В целях обеспечения доступности, повышения эффективности и качества предоставления населению Березовского городского округа услуг в сфере социального обслуживания:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Березовского городского округа на 2014–2018 годы».

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Березовского городского округа от 02.07.2014 № 347-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Березовского городского округа на 2014–2018 годы».

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Березовского городского округа от 26.08.2015 № 402-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014–2018 ГОДЫ»

I. Общее описание

1.1. Цели реализации плана мероприятий («дорожной карты»)

Реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Березовского городского округа на 2014–2018 годы» (далее – «дорожная карта») направлена на обеспечение доступности, повышение эффективности и качества предоставления населению Березовского городского округа услуг в сфере социального обслуживания.

Для достижения указанной цели необходимо провести модернизацию существующей системы социального обслуживания населения с учетом современных требований и изменившихся правовых, социально-экономических и демографических условий, кадровых проблем отрасли. Для проведения модернизации системы социального обслуживания необходимо совершенствование законодательства Кемеровской области, предусматривающее продолжение работы по дифференцированному оказанию социальных услуг населению с учетом оценки индивидуальной нуждаемости; возможность участия при оказании социальных услуг населению негосударственных организаций, индивидуальных поставщиков, благотворителей и добровольцев; внедрение независимой оценки качества предоставления социальных услуг; осуществление эффективного контроля за их предоставлением. Кроме

того, необходимо реализовать все планируемые мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания Березовского городского округа: МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Берегиня» и МБУ «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа, а также по сокращению очередности на получение услуг по социальному обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания Кемеровской области, путем развития стационарозамещающих технологий социального обслуживания с преимущественной ориентацией на предоставление социальных услуг на дому, при необходимости, в формате социального сопровождения.

2. Проблемы, сложившиеся в сфере социального

обслуживания населения Березовского городского округа

2.1. В муниципальных учреждениях социального обслуживания Березовского городского округа (далее - МБУ «ЦСО» и МКУ «СРЦ «Берегиня») наблюдается дефицит квалифицированных кадров, связанный с низким уровнем оплаты труда работников, не соответствующий напряженности и интенсивности их труда. На 01.01.2015 года общая численность работников учреждений составила 191 человек, в том числе социальных работников – 61 человек, педагогических работников - 18 человек, средний медицинский персонал - 3 человека.

На сегодняшний день 48 процентов от общей численности работников учреждений составляют женщины в возрасте 36 - 55 лет, 23 процента от общей численности работников учреждений составляют работники пенсионного возраста. Работники с высшим образованием составляют 36,8 процентов от общей численности работников учреждений, 5,7 процентов работников имеют полное среднее и 37,8 процентов среднее профессиональное образование (от общей численности работников).

В настоящее время учреждения соответствуют современным требованиям пожарной безопасности, оборудованы системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения. Зданий, находящихся в аварийном и ветхом состоянии нет.

МБУ «ЦСО» оснащен автомобилем службы «Социальное такси» и автомобилем для мобильной социальной помощи, МКУ «СРЦ «Берегиня» обеспечен автобусом для перевозки детей.

2.2. В городе недостаточно развит рынок социальных услуг, практически отсутствует негосударственный сектор, социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев. Вместе с тем, 15 лет в городе действуют молодежные волонтерские отряды. Около 150 добровольцев оказывают пожилым гражданам трудоемкие социально-бытовые услуги.

В последние годы для улучшения условий труда, материального положения, привлечения кадров проведен большой комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня заработной платы, развитие кадрового потенциала и повышение престижности работы в сфере социального обслуживания.

В соответствии с действующим законодательством Кемеровской области всем работникам учреждений установлена гарантированная выплата стимулирующего характера в размере 30 процентов должностного оклада за работу в учреждениях социального обслуживания населения; осуществляются единовременные выплаты работникам учреждений, получившим высшее или среднее специальное образование, в размере 15 и 10 тыс. руб. соответственно; осуществляются ежемесячные выплаты молодым специалистам по 1 тыс. руб. в месяц в течение первых трех лет работы; дети, родители которых трудятся в учреждениях, во время летних каникул имеют возможность отдохнуть в Греции. Лучшие работники учреждений имеют возможность по бесплатным путевкам оздоровиться в ГАУ «Санаторий «Борисовский».

Сотрудники учреждений ежегодно к профессиональным и другим праздничным датам награждаются наградами Ке-

(Продолжение на 20 стр.).

(Продолжение. Начало на 19 стр.)

ровской области, Департамента социальной защиты населения Кемеровской области, приглашаются на Губернаторские приемы. Кроме этого лучшим работникам вручаются грамоты, благодарственные письма Администрации Березовского городского округа и Управления социальной защиты населения Березовского городского округа.

Специалисты учреждений ежегодно участвуют в региональном конкурсе в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Кемеровской области «Лучший по профессии».

С 2011 года в учреждениях действует отраслевая система оплаты труда, основными принципами которой являются установление должностных окладов по профессионально квалификационным группам, обеспечение гарантированных компенсационных выплат и создание механизма стимулирования, направленного на повышение качества и эффективности работы.

С введением новой системы стимулирования размер заработной платы напрямую зависит от результатов труда и качества предоставляемых услуг. В каждом учреждении разработаны критерии оценки результативности в зависимости от направления деятельности и конкретных участков работы. Необходимо продолжить работу по совершенствованию системы оценки достижения показателей и, как следствие, объективности установления стимулирующих выплат.

Ежегодно индексируются фонды оплаты труда работников учреждений. Для обеспечения повышения к 2018 году средней заработной платы с 1 апреля 2013 года увеличены фонды оплаты труда социальных работников на 15 процентов, с 1 ноября 2013 года на 10 процентов повышены фонды оплаты труда педагогическим работникам, с 01 декабря 2013 года увеличены на 10 процентов фонды оплаты труда социальным работникам, с 1 мая и 1 октября 2014г. увеличены на 10 процентов соответственно фонды оплаты труда социальным работникам, средства направлены на стимулирующие выплаты.

В результате средняя заработная плата социальных работников по итогам 2014 года составила 16707,4 рублей.

Кроме того, в ходе реализации программы поэтапного повышения заработной платы принимаются меры по повышению заработной платы работникам, которые не предусмотрены Указами Президента Российской Федерации, для сохранения сложившегося соотношения в уровнях оплаты труда по различным специальностям сферы социального обслуживания.

Так, наряду с отдельными категориями работников, предусмотренными Указами Президента Российской Федерации, с 1 октября 2013 года на 5,5 процента проиндексированы фонды оплаты труда всем категориям работников бюджетной сферы. Дополнительные средства направлены на повышение должностных окладов, т.е. на базовую (гарантированную) часть. С 01.10.2014г. на 10% увеличены стимулирующие фонды педагогическим работникам.

В целях оптимизации расходов, на основании результатов проведенного анализа фактического использования коечного фонда пересмотрена вместимость отделения социального приюта (распоряжение администрации Березовского городского округа № 60 - р от 20.02.2013 года) с 40 мест до 25, с 25 до 18 мест (распоряжение администрации Березовского городского округа № 296 - р от 26.06.2013 года). 01.01.2013 года проведена реорганизация отделения срочного социального обслуживания путем присоединения его к отделению приема граждан, с 01.04.2013 г. закрыто методическое отделение диагностики социальной дезадаптации.

В связи с сокращением коечной сети, реорганизации и закрытия отделений проведена оптимизация штатной численности в количестве 14 штатных единиц (социальных работников - 1, среднего и младшего медицинского персонала - 2 (медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре), педагогических работников - 5 (социальный педагог - 1, воспитатель -3, педагог дополнительного образования - 1),

административно-хозяйственного персонал - 3,5 (заместитель директора - 2, техник - 1, уборщик территории - 0,5), психолог - 0,5, заведующий отделением - 1, мойщик посуды - 1 и ряда других мероприятий по сокращению расходов по содержанию имущества и прочих расходов в 2013 году по МКУ «СРЦ «Берегиня» высвободились средства в размере 4477,8 тыс. рублей, по МБУ «ЦСО» - 391,0 тыс.рублей

Сэкономленные средства за счет оптимизационных мер в 2013 году, были направлены на повышение оплаты труда отдельным категориям работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» по МКУ «СРЦ «Берегиня» - 1515,0 тыс.рублей направлены на повышение оплаты труда отдельных категорий; по МБУ «ЦСО» - 391,0 тыс.рублей была направлена на повышение заработной платы социальных работников.

В 2014 году в МБУ ЦСО Березовского ГО переведены с бюджетного финансирования на самокупаемость парикмахерская и швейная мастерская.

2.3. С директорами учреждений заключены трудовые договоры (дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой договора и учетом требований по повышению эффективности их работы.

В рамках реализации мероприятий «дорожной карты» в 2014г. разработан план по переводу основных работников на «Эффективный контракт». Проведен анализ, разработаны и утверждены показатели и критерии оценки эффективности деятельности основного персонала работников учреждений. С работниками учреждений проведена разъяснительная работа по переходу на «эффективный контракт».

В 2014 году в учреждениях соотношение заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждений составило 1:0,75, доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений по сравнению с 2013 годом не увеличилась и не превышает 40 процентов.

2.4. Структура работников учреждений социального обслуживания в 2014 году:

Категория работников	Численность, человек	Доля в общей численности, проценты
Руководители (директора, их заместители, главные бухгалтера, руководители структурных подразделений, специалисты)	36	18,8
Основной персонал (социальные работники, специалисты по социальной работе, педагогический персонал, врачи, младший и средний медицинский персонал)	122	63,9
Вспомогательный персонал (специалисты, служащие, профессии рабочих)	33	17,3
Итого	191	100

3. Цели реализации «дорожной карты»

3.1. Совершенствование правового регулирования социального обслуживания, создание нормативной правовой базы в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. Оптимизация структуры и штатной численности учреждений путем ликвидации неэффективных подразделений, проведения эффективной кадровой политики, повышения

(Продолжение на 21 стр.)

(Продолжение. Начало на 20 стр.).

заинтересованности работников в труде и поднятия престижа профессии социального работника.

3.3. Повышение к 2017 году средней заработной платы социальных работников до 100 процентов от средней заработной платы в регионе.

3.4. Укрепление материально-технической базы учреждений.

3.5. Развитие стационарозамещающих технологий социального обслуживания с преимущественной ориентацией на предоставление социальных услуг на дому, при необходимости, в формате социального сопровождения с целью ликвидации очередности на стационарное социальное обслуживание.

3.6. Развитие рынка социальных услуг путем привлечения организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, предоставляющих социальные услуги.

3.7. Предоставление гражданину, нуждающемуся в получении социальных услуг, права выбора организации социального обслуживания или индивидуального предпринимателя для получения социальных услуг.

4. Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»

4.1. Разработка предложений по повышению качества социального обслуживания населения на основе проведенного анализа положения дел и выявленных проблем в сфере социального обслуживания населения.

4.2. Направление предложений для формирования нормативной правовой основы регулирования правоотношений в сфере социального обслуживания населения и внедрение инновационных технологий социального обслуживания.

4.3. Развитие кадрового потенциала учреждений. Обучение и повышение квалификации работников учреждений до 2018 года не менее чем 50% от численности работающих.

4.4. Оптимизация сети и штатной численности учреждений на основе исключения неэффективных расходов, мало востребованных гражданами социальных услуг, непрофильных подразделений, перевод ряда обеспечивающих функций и услуг на условия привлечения сторонних организаций, увеличение объема средств от оказания платных социальных услуг в целях получения дополнительного резерва средств на повышение оплаты труда не менее 30 процентов.

Сокращение до 5 процентов численности работников учреждений (преимущественно работников административно-хозяйственного управления), в целях высвобождения средств на повышение оплаты труда социальных работников.

Обеспечение объема привлеченных средств на повышение оплаты труда в объеме до 30 процентов от общего объема средств, направленных на повышение оплаты труда работников.

4.5. Доведение уровня оплаты труда социальных работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» к 2017 году до 100 процентов от средней заработной платы в экономике Кемеровской области.

4.6. Исходя из достигнутого к 2012 году соотношения размера заработной платы социальных работников и средней заработной платы по Кемеровской области, в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012

№ 2190-р, определена следующая динамика роста оплаты труда социальных работников:

2013 год – 12560,0 руб. (49,5 процента к заработной плате по экономике региона) – темп роста к предыдущему году – 29,6 процента;

2014 год – 16707,4 руб. (58 процентов к заработной плате по экономике региона) – темп роста к предыдущему году – 33,0 процента;

2015 год – 16926,3 руб. (61,0 процента к заработной плате по экономике региона) – темп роста к предыдущему году – 1,3 процента;

2016 год – 28147 руб. (79,0 процентов к заработной плате по экономике региона) – темп роста к предыдущему году – 66,3 процента;

2017 год – 39429 руб. (100 процентов к заработной плате по экономике региона) – темп роста к предыдущему году – 40,1 процента;

2018 год – 43476 руб. (100 процентов к заработной плате по экономике региона) – темп роста к предыдущему году – 10,3 процента.

4.7. Повышение уровня и качества предоставления социальных услуг.

4.7.2. Укрепление материально-технической базы учреждений в рамках выделенных субсидий на выполнение муниципальных заданий и иных целей, и утвержденных смет расходов.

4.7.3. Привлечение негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев к предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания.

4.7.4. Развитие стационарозамещающих технологий социального обслуживания с преимущественной ориентацией на предоставление социальных услуг на дому.

4.5. Контрольные показатели успешной реализации «дорожной карты»

Наименование контрольного показателя	Ед. измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждениях	проценты	98,5	100	100	100	100	100
в том числе							
в отделениях социального обслуживания, оказывающих услуги на дому	проценты	100	100	100	100	100	100
в стационарных учреждениях социального обслуживания для детей	проценты	100	100	100	100	100	100

(Продолжение на 22 стр.).

(Продолжение. Начало на 21 стр.)

Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей), получивших услуги в негосударственных и в немуниципальных учреждениях социального обслуживания, в общей численности граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей), получивших услуги в учреждениях социального обслуживания всех форм собственности	проценты	0	0	0	0	1	1
Доля негосударственных организаций социального обслуживания в общем количестве организаций, предоставляющих социальные услуги	проценты	0	0	0	0	33	33
Удельный вес зданий, требующих реконструкции, зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий, от общего количества зданий.	проценты	0	0	0	0	0	0
Доля получателей социальных услуг от общего числа жителей	проценты	1,4	1,3	1,4	1,5	1,5	1,5

II. План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.1.	Мониторинг и проведение мероприятий по оптимизации структуры сети и штатной численности учреждений: выявление неэффективных, мало востребованных гражданами социальных услуг, непрофильных подразделений; оценка возможности перевода ряда обеспечивающих функций и услуг на условия хозрасчета (бытовые услуги) и привлечения сторонних организаций	Аналитическая записка о результатах мониторинга и об эффективности проведения оптимизации в адрес ДСЗН КО и органа местного самоуправления. Рекомендации учреждениям.	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
1.2.	Мониторинг обеспечения комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния в учреждениях: ведение паспортов комплексной безопасности; принятие мер по устранению вскрытых недостатков; анализ расходов на повышение безопасности и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния в учреждениях и др.	Аналитическая записка о результатах мониторинга и эффективности проведения мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния в учреждениях а адрес ДСЗН КО	Ежегодно, ежеквартально	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
1.3.	Анализ и корректировка плана мероприятий по кадровому обеспечению учреждений, в том числе: динамика заполнения вакантных должностей; обучение и повышение квалификации работников учреждений, в том числе работников, занимающихся вопросами трудовых отношений и оплаты труда; развитие наставничества в социальной сфере	Повышение профессиональной компетенции работников; повышение качества предоставляемых услуг; увеличение притока квалифицированных кадров до 2018 года не менее чем на 50 % от численности работающих; ежегодное обучение до 2018 года не менее чем 50 % работников учреждения на курсах повышения квалификации; представление информации о результатах выполнения мероприятия в адрес ДСЗН КО и орган местного самоуправления	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)

(Продолжение на 23 стр.)

(Продолжение. Начало на 22 стр.).

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.4.	Анализ качества и доступности предоставления социальных услуг населению (проведение опроса среди получателей услуг)	Предоставление информации в ДСЗН КО и орган местного самоуправления (по необходимости). Доведение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью получения социальных услуг к 2018 году не менее 98 процентов	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
1.5.	Анализ эффективности расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Аналитическая записка в адрес ДСЗН КО и орган местного самоуправления.	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
2. Совершенствование законодательства, регулирующего правоотношения в сфере социального обслуживания				
2.1.	Проведение мониторинга правоприменения в отношении нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих общественные отношения в сфере социального обслуживания	Направление в ДСЗН КО предложения о совершенствовании нормативной правовой базы	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
2.2.	Развитие механизма частно-государственного партнерства в систему социального обслуживания	Повышение качества социального обслуживания (было) Привлечение негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей в систему социального обслуживания (в областной)	Постоянно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
2.3.	Ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг	Применение в практической работе реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг по муниципальному образованию Березовский городской округ.	Постоянно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
3. Обеспечение межведомственного взаимодействия и координация мер, направленных на совершенствование деятельности по социальному обслуживанию				
3.1.	Обеспечение взаимодействия между организациями здравоохранения, аптечными организациями и организациями социального обслуживания по обеспечению граждан пожилого возраста лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), в том числе по доставке на дом: анализ практики взаимодействия заинтересованных структур по доставке пожилым людям лекарств на дом; подготовка комплекса мер и его последующая реализация в соответствии с принятыми межведомственными соглашениями	Реализация межведомственного взаимодействия между организациями здравоохранения, аптечными организациями и организациями социального обслуживания	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
3.2.	Изучение опыта работы пилотных регионов по организации работы с отдельными категориями граждан (семей), попавших в трудную жизненную ситуацию, с учетом имеющегося опыта работы в области	Внедрение технологии социального сопровождения в системе социального обслуживания населения	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)

(Продолжение на 24 стр.).

(Продолжение. Начало на 23 стр.).

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
3.3.	Обеспечение исполнения и пролонгации соглашений о межведомственном сотрудничестве с органами внутренних дел, образования, здравоохранения, религиозными и общественными организациями в части решения вопросов социального обслуживания граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы	Повышение качества социального обслуживания	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
3.4.	Реализация муниципальной программы «Повышение качества жизни населения Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы (Постановление Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013г. №732)	Представление анализа и отчета о реализации программы учреждениями	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
4. Сокращение очереди на получение социальных услуг				
4.1.	Развитие стационарозамещающих технологий социального: социальные сиделки, приемные семьи, семейно-воспитательные группы для пожилых и инвалидов	Повышение доступности предоставления социальных услуг	2014-2018 годы	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
4.2.	Внедрение методики расчета нормативных затрат на оказание социальных услуг с использованием механизма подушевых нормативов финансирования социальных услуг, разработанных ДСЗН КО на основе рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ	Применение методики по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг	2015-2016 годы, после принятия нормативных правовых актов	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
5. Повышение качества предоставления услуг в сфере социального обслуживания на основе контроля и оценки качества работы учреждений				
5.1.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности всех учреждений социального обслуживания	Создание официальных сайтов учреждений социального обслуживания и размещение учреждениями информации о своей деятельности на официальном сайте www.bus.gov.ru .	2015-2016 годы	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
5.2.	Проведение мониторинга работы учреждений социального обслуживания, формирование независимой оценки качества работы и составление рейтинга его деятельности, в соответствии с принятыми нормативными и методическими документами	Публикация рейтингов деятельности, разработка и утверждение планов по улучшению качества работы учреждений социального обслуживания	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
5.3.	Проведение информационной кампании в средствах массовой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о функционировании независимой системы оценки качества работы учреждения социального обслуживания	Повышение информированности потребителей услуг и общественности о проведении независимой оценки и качества работы учреждений социального обслуживания	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)

(Продолжение на 25 стр.).

(Продолжение. Начало на 24 стр.)

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
5.4.	Анализ работы попечительского совета в учреждениях социального обслуживания	Улучшение качества предоставления услуг, укрепление материально-технической базы	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МКУ «СРЦ«Берегиня»)
5.5.	Анализ и совершенствование (дополнение) системы показателей эффективности деятельности учреждений и критериев оценки эффективности и результативности деятельности работников и руководителей, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждения с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Департамента социальной защиты населения Кемеровской области	Повышение эффективности и качества работы учреждений и ответственности их руководителей	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
6. Сохранение кадрового потенциала, повышение престижности и привлекательности профессии социальных работников, совершенствование оплаты труда социальных работников				
6.1.	Реализация мер по повышению заработной платы социальным работникам в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».			
6.1.1.	Повышение кадрового потенциала работников учреждений	Утверждение ежегодных планов мероприятий по повышению кадрового потенциала работников учреждений	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
6.1.2.	Мониторинг достижения целевых показателей повышения оплаты труда социальных работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О реализации государственной социальной политики», а также среднемесячной номинальной заработной платы в целом по учреждениям	Отчет о мониторинге достижения целевых показателей повышения оплаты труда социальных работников	1 раз в полгода (1 июля и 31 декабря), ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
6.1.3.	Осуществление мероприятий по обеспечению и контролю: соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждений до 1:0,7 – 1:0,5 (с учетом типа учреждения); предельной оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не более 40 процентов (приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 03.04.2014 № 41 «Об утверждении предельной величины фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения»); предельного уровня соотношения (не превышающего более чем в 3 раза) оплаты труда руководителей учреждений и средней заработной платы работников (Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010г.№551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области»)	Повышение уровня заработной платы работников учреждений. Поддержание соотношения, проведение анализа по обеспечению соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения.	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)

(Продолжение на 26 стр.)

(Продолжение. Начало на 25 стр.).

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.1.4.	Проведение мероприятий по привлечению средств (не менее 30 процентов) на повышение оплаты труда социальных работников за счет интенсификации труда, оптимизации инфраструктуры с целью внедрения комплексного подхода к организации социальных служб, оптимизации административно-управленческого персонала, ликвидации структурных подразделений учреждений, предоставляющих социальные услуги, мало востребованные населением	Поэтапное повышение оплаты труда социальных работников	2014-1017 годы	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
6.1.5.	Расчет потребности и учет при формировании проекта областного бюджета (в пределах компетенции) расходов на повышение заработной платы работников учреждений социального обслуживания в соответствии с планом-графиком реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Поэтапное повышение оплаты труда социальных работников	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
6.1.6.	Применение нормативных правовых актов, регламентирующих поэтапное повышение оплаты труда при расчете затрат на оплату труда	Поэтапное повышение оплаты труда социальных работников	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
6.1.7	Приведение трудовых договоров руководителей учреждений социального обслуживания в соответствие с типовой формой трудового договора, заключаемого с руководителями учреждений (Постановление Правительства РФ от 12.04.2013г.№329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»	Приведение трудовых договоров с руководителями учреждений в соответствие с типовой формой	2014 год-100% Далее постоянно с вновь принятыми руководителями учреждений	УСЗН Березовского ГО
6.1.8.	Проведение мероприятий в рамках создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей учреждений по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Постановлением Администрации БГО от 27.03.2015г.№ 218 «Об утверждении порядка предоставления сведений гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Березовского городского округа, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Березовского городского округа, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».	Предоставление руководителями учреждения достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещение их в сети Интернет	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
6.1.9.	Проведение разъяснительной работы в учреждениях об этапах проведения мероприятий по повышению оплаты труда, должностях, подпадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2012г.№1688 « О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с участием профсоюзов	Повышение информированности работников проведение семинаров, встреч в трудовых коллективах	Постоянно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)

(Продолжение на 27 стр.).

(Продолжение. Начало на 26 стр.)

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.1. 10.	Организация и оказание методической помощи по проведению аттестации работников учреждения с последующим поэтапным переводом работников учреждения на «эффективный контракт» с учетом определения критериев выбора переводимых на «эффективный контракт» работников и сроков их перевода на него	Рекомендации УСЗН Березовского ГО о порядке формирования аттестационной комиссии и аттестации работников; повышение качества предоставляемых социальных услуг; заинтересованность в достигнутых результатах труда	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
6.2.	Актуализация квалификационных требований и компетенций, необходимых для оказания муниципальных услуг, организация соответствующей профессиональной подготовки и повышения квалификации работников учреждений, наряду с совершенствованием системы оплаты труда и разработкой системы оценки эффективности деятельности работников	Реализация плана, показателей и сроков их достижения, должностных инструкций	Ежегодно	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
6.3.	Проведение мероприятий по внедрению систем нормирования труда. Осуществление контроля за соблюдением статьи 159 Трудового кодекса Российской Федерации	Внедрение нормативов труда с учетом особенностей организации и условий труда в учреждениях	2014-2017 годы	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)
6.4.	Проведение мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в сфере социального обслуживания	Внедрение профессиональных стандартов (подготовка и переподготовка работников, аттестация); повышение качества предоставляемых социальных услуг	Ежегодно по мере вступления в силу профессиональных стандартов	УСЗН Березовского ГО (МБУ «ЦСО» МКУ «СРЦ«Берегиня»)

Приложение к Плану мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Березовского городского округа на 2014 – 2018 годы»

Показатели нормативов муниципальной «дорожной карты»										
№ п/п	Наименование показателей	2012 г. факт	2013 г. факт	2014 г. факт	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2016г. к 2014 г.	2018г. к 2013г.
1.	Норматив числа получателей услуг на 1 социального работника (по среднесписочной численности социальных работников) в Кемеровской области с учетом региональной специфики	x	10,0	9,9	11,4	11,8	12,1	12,4	119,1	123,8
2.	Число получателей услуг, чел.	x	671	634	684	708	726	744		
3.	Среднесписочная численность социальных работников: человек	x	67	64	60	60	60	60	93,8	89,6
4.	Численность населения муниципального образования, чел.	49 396	49 400	49 444	49 445	49 488	49 519	49 565	100,1	100,3
5.	Планируемое соотношение средней заработной платы социальных работников и средней заработной платы в Кемеровской области:									

(Продолжение на 28 стр.)

(Продолжение. Начало на 27 стр.)

	по Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы	x	x	47,5	58,0	68,5	79,0	89,5	100,0	x	x
	по муниципальному образованию	x	x	49,5	58,0	61,0	79,0	100,0	100,0	x	x
6.	Средняя заработная плата работников по Кемеровской области, руб.	23 403,2	25 376,0	26732,3	27748,0	35629,0	39429,0	43476,0		133,3	171,3
7.	Темп роста к предыдущему году, %	x	108,4	105,3	103,8	128,4	110,7	110,3		x	x
8.	Среднемесячная заработная плата социальных работников, рублей	x	12 560,0	16 707,4	16926,3	28147,0	39429,0	43476,0		168,5	346,1
9.	Темп роста к предыдущему году, %	x	117,1	133,0	101,3	166,3	140,1	110,3		x	x
10.	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по социальным работникам, %	x	2,4	2,5	2,6	2,7	2,7	2,7		x	x
11.	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2		x	x
12.	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	12,5	13,1	16,7	15,9	26,4	37,0	40,8		157,9	310,0
13.	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., млн.руб.	x	0,6	3,6	2,8	13,3	23,9	27,7		x	x
	в том числе:										
13.1	за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области, включая дотацию из федерального бюджета, млн. руб.	x	x	2,9	2,3	12,8	23,4	27,2		x	x
13.2	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, (млн.руб.) , из них:	x	x	1,02	3,12	5,32	7,52	8,42		x	x
13.3	от реструктуризации сети, млн. рублей	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0
13.4	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого персонала, млн. рублей	x	x	1,0	3,1	5,3	7,5	8,4		x	x
14.	Объем средств от оптимизации за счет сокращения численности социальных работников, млн. рублей	x	x	0,8	1,9	3,1	4,3	4,8		x	x
15.	Объем средств от оптимизации за счет сокращения численности иных работников сферы социального обслуживания, млн. рублей	x	x	0,2	1,2	2,2	3,2	3,6		x	x

(Продолжение на 29 стр.)

(Продолжение. Начало на 28 стр.)

16.	От сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей	x	x	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	x	x
17.	За счет средств от приносящей доход деятельности, млн. руб.	x	0,3	0,7	0,5	0,5	0,5	0,5	x	x
18.	За счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета Кемеровской области на соответствующий год, млн. рублей	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19.	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. руб.	x	x	3,6	2,8	13,3	23,9	27,7	x	x
20.	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, %	x	x	27,8	110,7	39,8	31,4	30,3	x	x
21.	Среднесписочная численность иных работников, чел.	x	128,4	122,6	124	122	120	120	99,5	93,5
22.	Среднесписочная численность работников учреждений социального обслуживания, чел.	x	195,4	186,6	184	182	180	180	97,5	92,1

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 602

от 26.08.2015 О создании постоянно действующей комиссии по переустройству и (или) перепланировке нежилых зданий/помещений на территории Березовского городского округа и утверждении положения о порядке работы комиссии

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения единого порядка при организации и проведении работ по переустройству и (или) перепланировке нежилых зданий/помещений на территории Березовского городского округа

Постановляет:

1. Создать комиссию по переустройству и (или) перепланировке нежилых зданий/помещений на территории Березовского городского округа и утвердить в следующем составе:

Цыкина В.А.	- заместитель главы Березовского городского округа по строительству, председатель комиссии.
Члены комиссии:	
Куприянов А.А.	- заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по градостроительству и землепользованию, главный архитектор города, заместитель председателя;

Дубровская А.В.	- директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
Широкоштанова Т.А.	- инженер по ремонту МКУ по УЖКХ Березовского ГО;
Киблер Н.В.	- главный специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», секретарь комиссии.

Представители управляющих компаний (по согласованию).

2. По согласованию в работу комиссии могут быть приглашены специалисты, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов, а также могут привлекаться представители управляющих компаний, собственники зданий, сооружений.

3. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по переустройству и (или) перепланировке нежилых зданий/помещений на территории Березовского городского округа, согласно приложению.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации г.Березовского от 14.04.2000 № 179-р «Об утверждении порядка перепланировки и реконструкции жилых и нежилых помещений в жилых зданиях г.Березовского».

5. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству Цыкину В.А.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов.

(Продолжение на 30 стр.)

(Продолжение. Начало на 29 стр.)

**Приложение
к постановлению администрации Березовского городского
округа от 26.08.2015 № 602
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И
(ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ НЕЖИЛЫХ ЗДАНИЙ/ПОМЕЩЕНИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. В связи с нарушением жилищного законодательства и технических нормативов при самовольном переоборудовании и перепланировании нежилых зданий/помещений создается комиссия по переустройству и (или) перепланировке нежилых зданий/помещений на территории Березовского городского округа (далее именуемая Комиссия), с целью прекращения незаконных самоуправных действий владельцев нежилых зданий/помещений.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе Градостроительным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», строительными и санитарными нормами и правилами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Березовского городского округа.

2.2. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии по исполнению возложенных на нее функций согласно настоящему Положению, производит подписание документов по переустройству и (или) перепланировке нежилых зданий/помещений. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии должен быть не менее 5-ти человек.

2.4. Комиссия уполномочена на:

- согласование технической возможности устройства отдельного входа в нежилое помещение;
- рассмотрение, согласование вопросов и принятие решений по переустройству и (или) перепланировке нежилых зданий/помещений, целесообразности изменения функционального назначения (профиля) жилых и нежилых помещений, либо об отказе в согласовании;
- подготовку и направление уведомлений, решений по переустройству и (или) перепланировке нежилых зданий/помещений на территории Березовского городского округа;
- проверку объекта после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- подготовку и подписание Акта приемки объекта в эксплуатацию приемочной комиссией, либо уведомления об отказе в выдаче.

В случае, если необходимо проведение работ, затрагивающих характеристики надежности и безопасности объекта капитального строительства (многоквартирного жилого дома) собственнику помещения необходимо получить разрешение на реконструкцию в порядке, установленном ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, а также разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в порядке, установленном ст. 55 Градостроительного кодекса РФ.

2.5. Комиссия имеет право:

- на подготовку решений по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- на подготовку предложений по разработке нормативных и распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- на подготовку мотивированного отказа в случаях отсутствия и (или) несоответствия представленных заявителем доку-

ментов установленным требованиям;

- привлекать для рассмотрения сложных вопросов специалистов организации соответствующего профиля;
- вызывать на заседание Комиссии представителей собственников, балансодержателей, нанимателей и арендаторов помещений, в отношении которых ведется рассмотрение заявлений;
- инициировать меры воздействия к нарушителям за несоблюдение правил использования жилищного фонда в составе многоквартирных жилых домов;
- осуществлять контроль за исполнением принятых решений;
- обращаться в органы государственной жилищной инспекции и иные органы по вопросам принятия мер административного воздействия по фактам самовольного переустройства и использования жилых помещений не по назначению.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводят по мере поступления заявлений. Заявление направляется в администрацию Березовского городского округа по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 состава Комиссии.

3.3. Решение Комиссии является правомерным, если оно принимается большинством голосов состава Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых зданий/помещений. Выданные заявителю разрешительные документы являются основанием для проведения соответствующих работ по переустройству и (или) перепланировке здания/помещения.

3.5. Для оформления переустройства и (или) перепланировки нежилых зданий/помещений собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) предоставляет в Администрацию Березовского городского округа по месту нахождения здания/помещения непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

- 1) заявление, соответствующее установленной форме (приложение №1 к настоящему Положению) и подписанное уполномоченным лицом или лицом, подтвердившим свои полномочия представителем;
- 2) правоустанавливающие документы на здание/помещение;
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием;
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) проект переустройства и (или) перепланировки нежилого здания/помещения.

Решение о возможности переустройства и (или) перепланировки или об отказе принимается комиссией по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов. Заявителю выдается или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

3.6. Завершение переустройства и (или) перепланировки подтверждается актом приемочной комиссии. Заявление на выдачу акта направляется заявителем в Администрацию города по форме, согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Акт приемочной комиссии производится на основании:

- обязательного обследования здания/помещения членами комиссии;
- предоставленного заявителем нового технического плана на здание/помещение после выполненного переустройства и (или) перепланировки;

(Продолжение на 31 стр.)

(Продолжение. Начало на 30 стр.).

- документа подтверждающего соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации.

Акт подписывает председатель и члены комиссии.

Срок рассмотрения заявления 45 дней с даты регистрации заявления в администрации Березовского городского округа.

3.7. В случае возникновения сложных или спорных вопросов комиссия может рекомендовать собственникам зданий/помещений проведение технической экспертизы в специализированных организациях.

Приложение №1 к Положению о работе комиссии по переустройству и (или) перепланировке нежилых зданий/помещений на территории Березовского городского округа

Приложение №1
к Положению о работе комиссии
по переустройству и (или)
перепланировке нежилых
зданий/помещений на территории
Березовского городского округа

Кому _____
Заявитель _____
Адрес _____
проживания _____
(Для физических лиц - Ф.И.О.
почтовый адрес,
№ телефона)
(для юридических лиц - наименование
организации, юридический или почтовый
адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке нежилого здания/помещения**

от _____

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению, номер телефона. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения нежилого здания/помещения:
(указывается полный адрес)

(№ помещения, подъезд, этаж)
Собственник(и) нежилого здания/помещения:

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –нужное указать)
нежилого здания/помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки нежилого здания/помещения

(Реквизиты проектной организации, шифр проекта, кем и когда утвержден)

(Виды работ согласно проекта)

Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающий документ на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое здание/помещение
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки нежилого здания/помещения на _____ листах;
- 3) технический план переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого здания/помещения на _____ листах (копия или оригинал);
- 4) заверенная копия поэтажного плана дома, в котором находится здание/помещение на _____ листах;

Заявитель: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата подачи заявления:
« _____ » _____ 20 ____ г.

Мною подтверждается:
представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством; сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.
Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(Продолжение на 32 стр.).

(Продолжение. Начало на 31 стр.).

Приложение №2
к Положению о работе комиссии
по переустройству и (или)
перепланировке нежилых
зданий/помещений на территории
Березовского городского округа

РЕШЕНИЕ**о согласовании перепланировки нежилого здания/помещения**

На основании обращения

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести

переустройство и (или) перепланировку (нужное подчеркнуть)

по адресу:

Кемеровская обл., г.Березовский,

принадлежащих на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на перепланируемое нежилое здание/помещение)

По результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на переустройство и (или) перепланировку нежилого здания/помещения в соответствии с представленным проектом

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – в соответствии с проектом)

(наименование проектной организации, шифр проекта)

2. Установить *:

срок производства ремонтно-строительных работ с _____ ” _____ 2015 г.

по “ _____ ” _____ 2015 г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ 8⁰⁰ по _____ 18⁰⁰
в рабочие дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку нежилого здания/помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований:

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого здания/помещения)

4.

Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения/ здания в установленном порядке.

5. Приёмочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого здания/помещения отдать 1 экземпляр в МКУ

* Срок производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с проектом.

«Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» и 2 экземпляра заявителю.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя КУМИ Березовского городского округа по градостроительству и землепользованию Березовского городского округа, главного архитектора города.

**Заместитель главы Березовского
городского округа по строительству,
председатель комиссии**

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: _____ 201 г.

(подпись заявителя или
уполномоченного лица
заявителей)

(заполняется
в случае
получения
решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) “ _____ ” _____ 201 г.
(заполняется в случае направления
решения по почте)

(подпись должностного лица,
направившего решение в адрес
заявителя(ей))

(Продолжение на 33 стр.).

(Продолжение. Начало на 32 стр.).

Приложение №3
к Положению о работе комиссии
по переустройству и (или)
перепланировке нежилых
зданий/помещений на территории

Кому _____

Заявитель _____

Адрес _____
(Для физических лиц - Ф.И.О.
проживания _____
почтовый адрес,
_____ № телефона)
_____ (для юридических лиц - наименование
организации, юридический или почтовый
адрес, телефон) _____

Заявление

**о выдаче акта приемочной комиссии на ввод здания/помещения в эксплуатацию
от «__» _____ 20 __ г.**

Прошу выдать АКТ приемочной комиссии на ввод в эксплуатацию:

Наименование объекта _____

Функциональное назначение объекта _____

Адрес (строительный и почтовый) объекта _____

Приложение:

- 1) технический план на переустроенное, перепланированное помещение на _____ листах;
- 2) документ о соответствии переустроенного, перепланированного помещения проектной документации на _____ листах.

Заявитель:

_____ (наименование должности
руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель:

_____ (наименование должности
руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

(Продолжение на 34 стр.).

(Продолжение. Начало на 33 стр.).

Приложение № 4
к Положению о работе комиссии
по переустройству и (или)
перепланировке нежилых
зданий/помещений на территории
Березовского городского округа

АКТ № _____
приемки нежилого здания/помещения в эксплуатацию
приемочной комиссией

Дата составления _____

Место нахождения объекта: Кемеровская обл., г.Березовский, _____

Приемочная комиссия, утвержденная постановлением администрации Березовского городского округа
наименование органа, назначившего комиссию

Установила:

1. Заявителем предъявлено комиссии нежилое здание/помещение, расположенное по адресу:
Кемеровская обл., г.Березовский, _____

2. Переустройство (и) или перепланировка производилась в соответствии с решением о
согласовании переустройства (и) или перепланировки нежилого здания/помещения,
выданным администрацией Березовского ГО № ___ от _____ 201__ г. _____
наименование органа, выдавшего разрешение

3. Проектная документация разработана

название проектной организации, шифр проекта

вид выполненных работ, согласно проекта

4. Проектная документация утверждена заказчиком _____

5. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____ 201__ г.

Окончание работ _____ 201__ г.

месяц, год

Общая площадь нежилого здания/помещения - _____ кв.м.

Основная площадь нежилого здания/помещения - _____ кв.м.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленное к приемке _____

выполнено в соответствии с проектом, отвечает строительным нормам и правилам
и вводится в действие.

Заместитель главы Березовского
городского округа по строительству,
председатель комиссии

_____ (Ф.И.О.)

(Продолжение на 35 стр.).

(Продолжение. Начало на 34 стр.)

Заместитель председателя КУМИ Березовского ГО
по градостроительству и землепользованию
- главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии

_____ (Ф.И.О.)

Заказчик/застройщик

_____ (Ф.И.О.)

Инженер по ремонту МКУ по УЖКХ
Березовского городского округа

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель начальника УЖ и С Березовского ГО

_____ (Ф.И.О.)

Главный специалист отдела градостроительство
МКУ «Г и УИ Березовского ГО», секретарь
комиссии

_____ (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 610

от 26.08.2015 О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 11.08.2014 № 499 «О создании комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения на территории Березовского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями состава комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения на территории Березовского городского округа и по приемке объектов завершенных строительством в эксплуатацию

Постановляет:

1. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 13.11.2014 № 744 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 11.08.2014 № 499 «О создании комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения на территории Березовского городского округа».

2. Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 11.08.2014 № 499 «О создании комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения на территории Березовского городского округа», а именно:

1.1. Вывести из состава комиссии:

Кондакова В.В. – главного инженера ООО «ГУП ЖКХ г.Березовский»;

Митрофанова С.А. – заместителя генерального директора ООО «ГУП ЖКХ г.Березовский»;

Попова А.Г. – первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития;

Андрееву Е.В. – главного инженера МКУ по УЖКХ Березовского ГО.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Цыкину В.А. – заместителя главы Березовского городского округа по строительству, председателем комиссии;

Дубровскую А.В. – директора МКУ «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»;

Широкоштанову Т.А. – инженера по ремонту МКУ по УЖКХ Березовского ГО.

Представителей управляющих компаний (по согласованию).

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Березовского городского округа
Д.А.Титов.**

Берёзовская городская газета

Выходит с 1965 года

МОЙ ГОРОД

ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ «МОЙ ГОРОД» НА II ПОЛУГОДИЕ 2015

Категории граждан	Получение в редакции	Доставка редакцией до предприятия	Доставка почтой	Индекс издания
Работающие	243 руб.	264 руб.	312 руб. 96 коп.	51913
Пенсионеры (неработающие), ветераны, инвалиды	216 руб.		271 руб. 98 коп.	П1913
Организации	405 руб.	405 руб.	454 руб. 68 коп.	01913

ПОЛУЧЕНИЕ ГАЗЕТЫ В РЕДАКЦИИ – ЭТО УДОБНО:

- газету можно получить утром в пятницу до того, как она поступит в продажу и на почту;
- любая форма оплаты;
- предоставление полного пакета бухгалтерской документации для юридических лиц;
- консультации сотрудников обслуживания подписки



**Подробности с понедельника по пятницу с 8.30 до 15.00 по телефону: 3-18-35.
Заявки принимаем по факсу 3-18-35 или на эл. адрес: mgorod@inbox.ru**

**ПОДПИСАТЬСЯ НА «МОЙ ГОРОД»
МОЖНО С ЛЮБОГО МЕСЯЦА**

«МЕСТНАЯ ВЛАСТЬ»
Приложение к газете «Мой город»
Адрес редакции: 652425, Кемеровская область,
г. Берёзовский, пр. Ленина, 25А
Учредитель: Администрация Берёзовского
городского округа
mestvlast@inbox.ru

Выходит 1 раз в неделю. Время подписания в печать по графику – 16.00.
Номер подписан в 16.00.
Приложение отпечатано в типографии ООО «Полиграфист»,
652421, Кемеровская область, г. Берёзовский, ул. Мира, 38. Тираж 40

Материалы выпуска размещены
на сайтах www.berezov.org и www.mgorod.info