

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на правах аренды.

Ознакомление со схемами расположения земельных участков и заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский, пр-т Ленина, 39а, кабинет № 5, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 3-18-85, с 27.11.2015 по 26.12.2015.

№ п/п	Адрес земельного участка	кадастровый номер земельного участка	ориентировочная площадь земельных участков (кв.м.)
1	г.Березовский, ул. Пушкина, д. 36		1497

А. А. Куприянов,
и.о. председателя КУМИ Березовского ГО.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о внесении изменения в информационное сообщение от 13.11.2015

Внести изменение в информационное сообщение от 13.11.2015 о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на правах аренды, расположенного по адресу: Кемеровская обл., г.Березовский, ул. Каменная, д.80, а именно: слова «с 25.09.2015 по 24.10.2015» заменить на «с 13.11.2015 по 12.12.2015».

А. А. Куприянов,
и.о. председателя КУМИ Березовского ГО.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 838

от 20.11.2015 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 30.04.2014 № 229 «Об исполнении отдельных Указов Президента Российской Федерации В. В. Путина на территории Березовского городского округа»

Постановляет:

В связи с кадровыми изменениями внести изменения в постановление Администрации Березовского городского округа от 30.04.2014 № 229 «Об исполнении отдельных Указов Президента Российской Федерации В.В.Путина на территории Березовского городского округа», а именно:

1. Приложение «Состав комиссии по мониторингу достижения целевых показателей, поставленных в отдельных Указах Президента Российской Федерации, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации

Березовского городского округа Н.В. Волковой разместить данное постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

Приложение
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 20.11.2015 № 838

СОСТАВ КОМИССИИ ПО МОНИТОРИНГУ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПОСТАВЛЕННЫХ В ОТДЕЛЬНЫХ УКАЗАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Титов Д.А.	– глава Березовского городского округа, председатель комиссии;
Иванова Л.В.	– первый заместитель главы Березовского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Пичугина К.В.	– главный специалист отдела экономики и труда Администрации Березовского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Малютин В.В.	– председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа;
Цыкина В.А.	– заместитель главы Березовского городского округа по строительству;
Колотушкина Т.М.	– заместитель главы Березовского городского округа по организационно-правовым вопросам;
Жуйкова Т.В.	– заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам;
Шмулевич М.В.	– заместитель главы Березовского городского округа по ЖКХ;
Попурий С.Г.	– пресс-секретарь главы Березовского городского округа;
Вейс Е.А.	– начальник отдела экономики и труда Администрации Березовского городского округа;
Завьялова А.В.	– начальник отдела информационных технологий администрации Березовского городского округа;

(Продолжение на 2 стр.).

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

Дульянинова О.Н.	– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;
Тетерина Н.А.	– начальник Управления образования Березовского городского округа;
Морозова И.А.	– начальник Управления социальной защиты населения Березовского городского округа;
Заречнева Н.Л.	– начальник Управления культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа;
Иконников А.В.	– главный врач МБУЗ «Центральная городская больница»;
Витренко Н.Б.	– директор ГБОУ СПО «Березовский политехнический техникум» (по согласованию);
Лебедева Е.А.	– директор МАУ «БМФЦ»;
Авхимович В.М.	– директор ГКУ «Центр занятости населения г.Березовского» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 839

от 20.11.2015 «Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации Березовского городского округа от 26.08.2015 г. № 604 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»:

1. Утвердить регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – регламент).

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Н.В.Волковой) разместить постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» и «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Л.В. Иванову.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления их в силу.

5. Подпункты «б», «в», «д», «е» пункта 3 регламента вступают в силу после официального опубликования настоящего постановления, но не ранее 01.01.2016.

6. Пункт 7 регламента вступает в силу после официального опубликования настоящего постановления, но не ранее 01.01.2017 года.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации Березовского городского округа от 20.11.2015 № 839

РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления отделом муниципального контроля администрации Березовского городского округа, (далее – отдел муниципального контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль), за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении администрации Березовского городского округа, управлений Березовского городского округа и Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница».

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля отдел муниципального контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, – информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), – информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, – условиях контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Отделом муниципального контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, распоряжению первого заместителя главы Березовского городского округа.

9. Отдел муниципального контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление) не позднее 1 рабочего дня до начала проверки.

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению первого заместителя главы Березовского городского округа или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомс-

твенного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется первому заместителю главы Березовского городского округа или иному замещающему его лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

Информация о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений представляется заказчиками в отдел муниципального контроля в установленные сроки.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы, информацию о таком факте и документы (материалы), подтверждающие такой факт.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 847

от 23.11.2015 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 №926 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 23.06.2014 № 373 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годы»

В целях повышения качества управления муниципальными финансами Березовского городского округа, на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 926 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 23.06.2014 № 373 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годы» следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа на 2014 и плановый период 2015–2017 годы»

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

строку:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 11 698,6 тыс. рублей, в том числе по годам 2014 год – 2 546 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2015 год – 3 752,6 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2016 год – 2 700 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2017 год – 2 700 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа)
--	---

изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 13248,6 тыс. рублей, в том числе по годам 2014 год – 2 546 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2015 год – 3 752,6 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2016 год – 4 150 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2017 год – 2 800 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа)
--	--

1.2. В Пояснительной записке муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа на 2014 и плановый период 2015-2017 годы» раздел 3 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Березовского городского округа и составляет 13 248,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 2 546 тысяч рублей
2015 год – 3 752,6 тысяч рублей
2016 год – 4 150 тысяч рублей
2017 год – 2 800 тысяч рублей.»

1.3. В Пояснительной записке муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа на 2014 и плановый период 2015-2017 годы» в разделе 5 «Система программных мероприятий» в таблице «Программные мероприятия»

1.3.1. строку:

Наименование муниципальной программы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс.рублей				Исполнитель
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы»	Бюджет Березовского городского округа	2546,0	3 752,6	2 700,0	2 700,0	Финансовое управление города Березовский, Администрация БГО

изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс.рублей				Исполнитель
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы»	Бюджет Березовского городского округа	2546,0	3 752,6	4 150,0	2 800,0	Финансовое управление города Березовский, Администрация БГО

1.3.2. строку:

1.9. Процентные платежи по муниципальному долгу Березовского городского округа	Бюджет Березовского городского округа	2546,0	3 752,6	2700,0	2700,0	Финансовое управление города Березовский, Администрация БГО
--	---------------------------------------	--------	---------	--------	--------	---

изложить в следующей редакции:

1.9. Процентные платежи по муниципальному долгу Березовского городского округа	Бюджет Березовского городского округа	2546,0	3 752,6	4 050,0	2700,0	Финансовое управление города Березовский, Администрация БГО
--	---------------------------------------	--------	---------	---------	--------	---

1.3.3. добавить строку:

1.12. Поощрения главных распорядителей бюджетных средств за достижение наилучших показателей в качестве финансового менеджмента	Бюджет Березовского городского округа	-	-	100,0	100,0	Финансовое управление города Березовский, Администрация БГО
---	---------------------------------------	---	---	-------	-------	---

2. Начальнику организационного отдела (Волковой Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Березовского городского округа, опубликование настоящего постановления в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Березовского городского округа Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на праве аренды.

2. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 27.11.2015 по 26.12.2015.

3. Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский, пр-т. Ленина, 39а, кабинет № 15, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 5-70-08.

4. Дата окончания приема заявлений — 26.11.2015

№ п/п	Адрес земельного участка	Кадастровый номер	Площадь земельного участка
1	Кемеровская область, г. Березовский, ул. Белякова, д.39	42:22:0202006:444	1600

А. А. Куприянов,
и. о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 856

от 24.11.2015 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Березовского городского округа и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и (или) муниципальных учреждений и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кемеровской области от 08.05.2007 N 57-ОЗ «О противодействии коррупции» постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Березовского городского округа и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и (или) муниципальных учреждений и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок), согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений Березовского городского округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению №2.

3. Постановление главы города Березовский Кемеровской области от 27.08.2009 №36 «Об утверждении перечня

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»

4. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа, обеспечить опубликование данного постановления в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по организационно-правовым вопросам Колотушкину Т.М.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

Приложение №1
к Постановлению администрации Березовского городского округа от 24.11.2015 № 856

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И (ИЛИ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ.

1. Настоящий Порядок разработан на основании пунктов 1 и 4 части 1, части 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 561(в редакции от 02.04.2013) «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» и устанавливает порядок размещения на сайте администрации Березовского городского округа и предоставление средств массовой информации (по их письменным запросам) для опубликования (при условии соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных») сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, руководителей муниципальных учреждений Березовского городского округа включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений Березовского городского округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

2. На сайте Администрации Березовского городского округа в сети Интернет (далее – официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации в связи с их запросами предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) по основному месту их службы (работы) за три последних года, предшествующих совершению сделки:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) по основному месту их службы (работы) за три последних года, предшествующих совершению сделки запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, детям, иным членам семьи на праве

собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока:

5.1. для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) по основному месту их службы (работы) за три последних года, предшествующих совершению сделки, установленного для подачи справок действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. для подачи уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) по основному месту их службы (работы) за три последних года, предшествующих совершению сделки, установленного для подачи справок действующим законодательством Российской Федерации.

6. В случае если лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, назначено на соответствующую должность после истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, указанные сведения должны быть размещены на официальных сайтах в срок не позднее 14 рабочих дней со дня его назначения на должность руководителя государственного учреждения.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, руководителя муниципальным учреждением и его супруги (супруга) по основному месту их службы (работы) за три последних года, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по утвержденной форме обеспечивается лицами, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей.

8. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей:

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, руководителю муниципальным учреждением, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Березовского городского округа и лиц, замещающих должностей руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Администрации Березовского городского округа и (или) муниципальных учреждений Березовского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ ГОДА

Замещаемая должность	Фамилия, имя, отчество <1>	Общая сумма декларированного годового дохода за отчетный период (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источник)
			Объект недвижимости и вид права <2>	Площадь (кв.м)	Место расположения <3>		

<1> Указываются только фамилия, имя, отчество должностного лица, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д., с указанием вида права (собственность или пользование)

<3> Россия или иная страна (государство)

Приложение №2
к Постановлению администрации Березовского городского округа от 24.11.2015 № 856

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ, КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ, РУКОВОДИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Глава Березовского городского округа.
2. Заместители главы Березовского городского округа.
3. Начальники управлений Березовского городского округа.
4. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.
5. Руководитель территориального управления п.Барзас
6. Руководители муниципальных учреждений Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 860

от 25.11.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 №463 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность без проведения торгов»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 №463 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность без проведения торгов», а именно:

1.1. п 2.3. приложения изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- договор купли-продажи земельного участка в трех экземплярах;
- решение органа местного самоуправления (в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно);
- отказ в предоставлении земельного участка»;

1.2. пп 2.6.1. п 2.6. приложения изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем (-ями):

- 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (согласно Приказа Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов») за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка для ведения огородничества или садоводства;

5) копия документа, подтверждающего льготу (-ы) физического лица;

Документы предоставляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок»;

1.3. п 2.7. приложения изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– основания отсутствуют»;

1.4. п 2.8. приложения изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещены следующие объекты и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства:

а) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

б) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

в) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

г) элементы благоустройства территории;

д) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

е) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

ж) тепловые сети всех видов, включая сети горячего водо-

снабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

з) геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флажки;

и) защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

к) объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

л) линии и сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

м) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

н) пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;

о) пруды-испарители;

п) отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на 8 стр.).

размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

12) в отношении земельного участка, поступило заявление от заинтересованных лиц о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка. В данном заявлении должна быть указана цель использования земельного участка. Предоставление земельного участка возможно при условии, что образование такого земельного участка обеспечено заинтересованным лицом в части выполнения кадастровых работ в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по следующим основаниям:

а) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

б) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

г) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

д) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

е) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ж) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

з) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

и) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

к) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

л) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

м) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения

аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

н) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

о) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

п) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

р) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

с) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

т) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

у) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанного в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении, поданного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о его предоставлении обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

19) предоставление этого земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

нии, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов»;

1.5. пп.2.8.1. п.2.8. приложения изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основания для возврата заявления заявителю:

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка КУМИ Березовского ГО возвращает данное заявление заявителю, с указанием причины возврата:

1) если оно не соответствует положению п.1 ст.39.17. ЗК РФ, а именно не указано:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пп 2.6.1 п.2.6 настоящего Административного регламента»;

1.6. п.3.1. приложения изложить в следующей редакции:

«3.1. Описание (последовательность) административных процедур:

– прием заявления и соответствующего пакета документов, указанных в пп.2.6.1 п.2.6 Административного регламента;

– установление причин возврата заявления;

– анализ предоставленного пакета документов на соответствие действующему законодательству и запрос необходимых документов по каналам СМЭВ;

– принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных п.2.8. Административного регламента;

– принимается решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

– подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, и направление проектов указанных договоров для подписания заявителю, в случае предоставления земельного участка без проведения торгов.

1.7. пп.3.3.2. п.3.3. приложения изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Установление причин возврата заявления.

В течение 10 дней со дня поступления заявления, КУМИ Березовского ГО возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует положениям, изложенным в пп.2.8.1. п.2.8. Административного регламента»;

1.8. пп.3.3.3. п.3.3. приложения изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Анализ предоставленного пакета документов на соответствие действующему законодательству и запрос необходимых документов по каналам СМЭВ.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, предусмотренных п.2.6.2. Административного регламента, специалисты отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляют запрос посредством межведомственного взаимодействия. Срок проведения анализа представленного пакета документов – 10 дней с момента поступления заявления.

При получении ответа на межведомственный запрос, соблюдаются следующие требования к заверению документов на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, полученных по каналам СМЭВ при предоставлении муниципальной услуги проверяются:

1) действительность электронной подписи лица, подписавшего электронный документ, полученный по каналам СМЭВ;

2) идентичность сведений, содержащихся в экземпляре электронного документа на бумажном носителе, сведениям, содержащимся в электронном документе, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО», указывается:

– наименование и место нахождения МКУ «Г и УИ Березовского ГО», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

– фамилия, имя, отчество специалиста ответственного за предоставление муниципальной услуги;

– дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

– реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный МКУ «Г и УИ Березовского ГО» по результатам предоставления муниципальной услуги.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе заверяется гербовой печатью МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Ответ на запрос предоставляется в течение 5 рабочих дней»;

1.9. раздел 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так-

(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.)

же должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование и сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена:

- на почтовый адрес;
- на электронный адрес;
- через МФЦ;
- через официальный сайт Администрации Березовского ГО

в разделе «Интернет-приёмная» (<http://berez.org/vr/main.php>);

– с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

А также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами и специалистами МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток

и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

Жалоба не рассматривается по существу и заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

– в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

– в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

– если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

– ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем им были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.4. Вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается директору МКУ «Г и УИ Березовского ГО», Председателю КУМИ Березовского ГО и (или) Главе Березовского ГО.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования является:

1. удовлетворение жалобы, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги;

2. отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

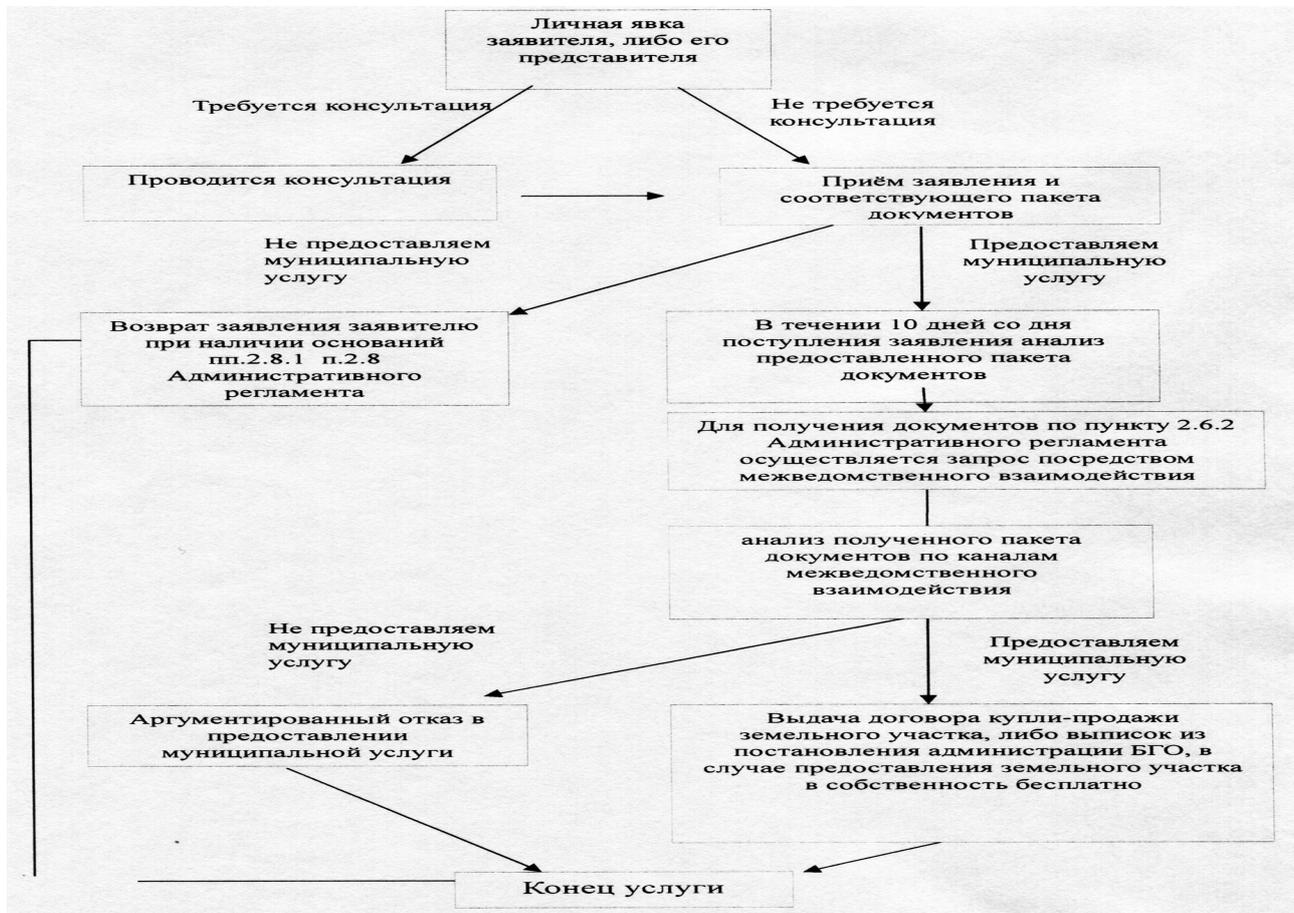
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.10. Приложение №2 «Блок схема по оказанию муниципальной услуги при личном обращении» Административно-го регламента изложить в следующей редакции:

(Продолжение на 12 стр.)

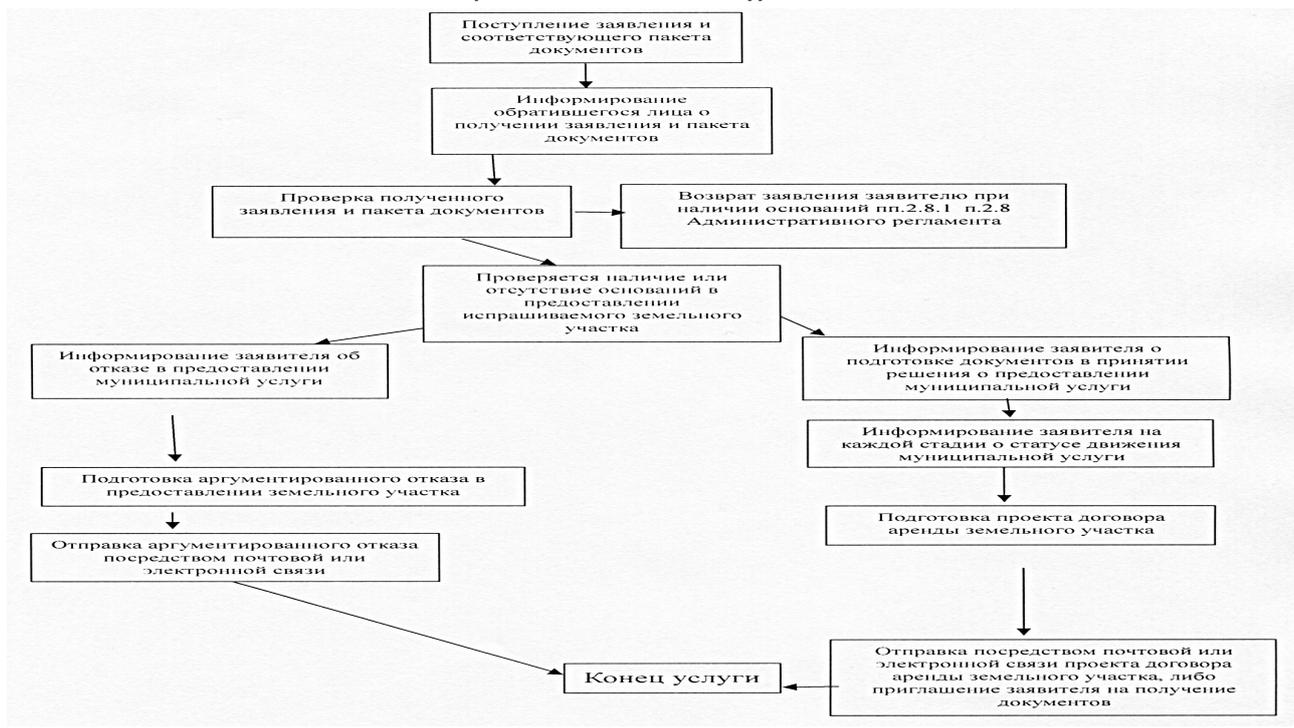
(Продолжение. Начало на 11 стр.)

БЛОК-СХЕМА по оказанию муниципальной услуги при личном обращении



1.11. Приложение №3 «Блок-схема по оказанию муниципальной услуги посредством почтовой и электронной связи» Административного регламента изложить в следующей редакции:

БЛОК-СХЕМА по оказанию муниципальной услуги посредством почтовой и электронной связи



(Продолжение. Начало на 12 стр.)

1.12. Приложение №4 «Заявление о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов» Административного регламента изложить в следующей редакции:

**Председателю Комитета
по управлению муниципальным имуществом
Березовского городского округа**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении земельного участка в собственность без
проведения торгов**

От _____

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма

_____ юридического лица/Ф.И.О. физического лица) (далее – заявитель)

ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя/паспортные данные физического лица: _____

ИНН юридического лица: _____

Местонахождение (юридического лица) _____

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____

город _____ ул. _____ д. _____ кв. N _____ телефоны заявителя: _____

адрес электронной почты _____

Прошу предоставить земельный участок для _____

(цель использования земельного участка)

Испрашиваемое право _____

(собственность)

Условия предоставления (за плату, бесплатно) _____

Сведения о земельном участке: площадь: _____ кв. м,

Кадастровый номер земельного участка _____

Местоположение: город _____ район,

ул. (пр., пер.) _____

другие характеристики: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

На земельном участке расположены:

N	Наименование объекта	Правоустанавливающие документы	Площадь объекта

1			
2			

Заявитель: _____

(Ф.И.О.,

(наименование организации) (печать, подпись)

«___» _____ 20___ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3
1	копия документа, удостоверяющего личность заявителя (-ей)	
2	копия документа, удостоверяющего личность представителя (-ей) физического лица (для физических лиц)	
3	копия документа, удостоверяющего личность представителя (-ей) юридического лица (для юридических лиц)	
4	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (-ей)	
5.	Нотариально заверенное согласие супруга (-и) на приобретение в собственность земельного участка	
6.	Копия документа, подтверждающего льготу (-ы) физического лица	
4	Документы, подтверждающие право приобретения земельного участка без проведения торгов на условиях, установленных земельным законодательством	
Иные документы		
5		
6		
7		
8		

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством; сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я, даю свое согласие Комитету по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ

(Продолжение на 14 стр.)

(Продолжение. Начало на 13 стр.)

№152 от 27.07.2006 г., а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон

Заявитель: _____

(Ф.И.О.) (подпись)

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству В.А. Цыкину.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 861

от 25.11.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 №464 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации постановляет:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 №464 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов», а именно:

1.1. п.2.3. приложения изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- договор аренды земельного участка в трех экземплярах;
- отказ в предоставлении земельного участка»;

1.2. пп.2.6.1. п.2.6. приложения изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы предоставляемые лично заявителем (-ями):

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (согласно Приказа Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов») за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка для ведения огородничества или садоводства;

5) копия документа, подтверждающего льготу (-ы) физического лица;

Документы предоставляются (направляются) в подлиннике

(в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в КУМИ Березовского ГО с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка»;

1.3. п.2.7. приложения изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– основания отсутствуют»;

1.4. п.2.8. приложения изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещены следующие объекты и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства:

а) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

б) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

в) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

г) элементы благоустройства территории;

д) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

е) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

ж) тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(Продолжение на 15 стр.)

(Продолжение. Начало на 14 стр.)

з) геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флажки;

и) защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

к) объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

л) линии и сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

м) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

н) пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;

о) пруды-испарители;

п) отдельно стоящие, автономные ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном

Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

12) в отношении земельного участка, поступило заявление от заинтересованных лиц о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка. В данном заявлении должна быть указана цель использования земельного участка. Предоставление земельного участка возможно при условии, что образование такого земельного участка обеспечено заинтересованным лицом в части выполнения кадастровых работ в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по следующим основаниям:

а) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

б) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

г) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

д) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

е) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ж) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

з) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

и) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

к) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

л) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

м) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования зе-

(Продолжение на 16 стр.)

(Продолжение. Начало на 15 стр.)

мельного участка;

н) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

о) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

п) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

р) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

с) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

т) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

у) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанного в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении, поданного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о его предоставлении обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружения;

19) предоставление этого земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его

предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов»;

1.5. пп.2.8.1. п.2.8. приложения изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основания для возврата заявления заявителю:

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка КУМИ Березовского ГО возвращается данное заявление заявителю, с указанием причины возврата:

1) если оно не соответствует положению п.1 ст.39.17. ЗК РФ, а именно не указано:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пп.2.6.1 п.2.6 настоящего Административного регламента»;

1.6. п.3.1. приложения изложить в следующей редакции:

«3.1. Описание (последовательность) административных процедур:

– прием заявления и соответствующего пакета документов, указанных в пп.2.6.1 п.2.6. Административного регламента;

– установление причин возврата заявления;

– анализ предоставленного пакета документов на соответствие действующему законодательству и запрос необходимых

(Продолжение на 17 стр.)

(Продолжение. Начало на 16 стр.)

документов по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

– принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных п.2.8. Административного регламента;

– принимается решение о предоставлении земельного участка в аренду;

– подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, направление проектов указанных договоров для подписания заявителю, в случае предоставления земельного участка без проведения торгов»;

1.7. пп.3.3.2. п.3.3. приложения изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Установление причин возврата заявления.

«3.3.2. В течение 10 дней со дня поступления заявления, КУМИ Березовского ГО возвращает запрос заявителю, если оно не соответствует положениям, изложенным в пп.2.8.1. п.2.8. Административного регламента»;

1.8. пп.3.3.3. п.3.3. приложения изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Анализ предоставленного пакета документов на соответствие действующему законодательству и запрос необходимых документов по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

При анализе предоставленного пакета документов предусмотренного п.2.6. Административного регламента, специалисты отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляют межведомственный запрос в случае отсутствия документов, предусмотренных п.п.2.6.2. п.2.6 Административного регламента. Срок проведения анализа представленного пакета документов – 10 дней с момента поступления заявления.

При получении ответа на межведомственный запрос, соблюдаются следующие требования к заверению документов на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, полученных по каналам СМЭВ при предоставлении муниципальной услуги проверяются:

1) действительность электронной подписи лица, подписавшего электронный документ, полученный по каналам СМЭВ;

2) идентичность сведений, содержащихся в экземпляре электронного документа на бумажном носителе, сведениям, содержащимся в электронном документе, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО», указывается:

– наименование и место нахождения МКУ «Г и УИ Березовского ГО», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

– фамилия, имя, отчество специалиста ответственного за предоставление муниципальной услуги;

– дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

– реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный МКУ «Г и УИ Березовского ГО» по результатам предоставления муниципальной услуги.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе заверяется гербовой печатью МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Ответ на запрос предоставляется в течение 5 рабочих дней»;

1.9. раздел 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездей-

ствия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование и сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена:

– на почтовый адрес;

– на электронный адрес;

– через МФЦ;

– через официальный сайт Администрации Березовского ГО в разделе «Интернет-приёмная» (<http://berez.org/vr/main.php>);

– с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

А также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами и специалистами МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

(Продолжение на 18 стр.)

(Продолжение. Начало на 17 стр.)

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

Жалоба не рассматривается по существу и заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

– в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

– в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

– если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

– ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем им были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.4. Вышестоящие должностные лица, которым может быть

адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается директору МКУ «Г и УИ Березовского ГО», Председателю КУМИ Березовского ГО и (или) Главе Березовского ГО.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования является:

1. удовлетворение жалобы, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги;

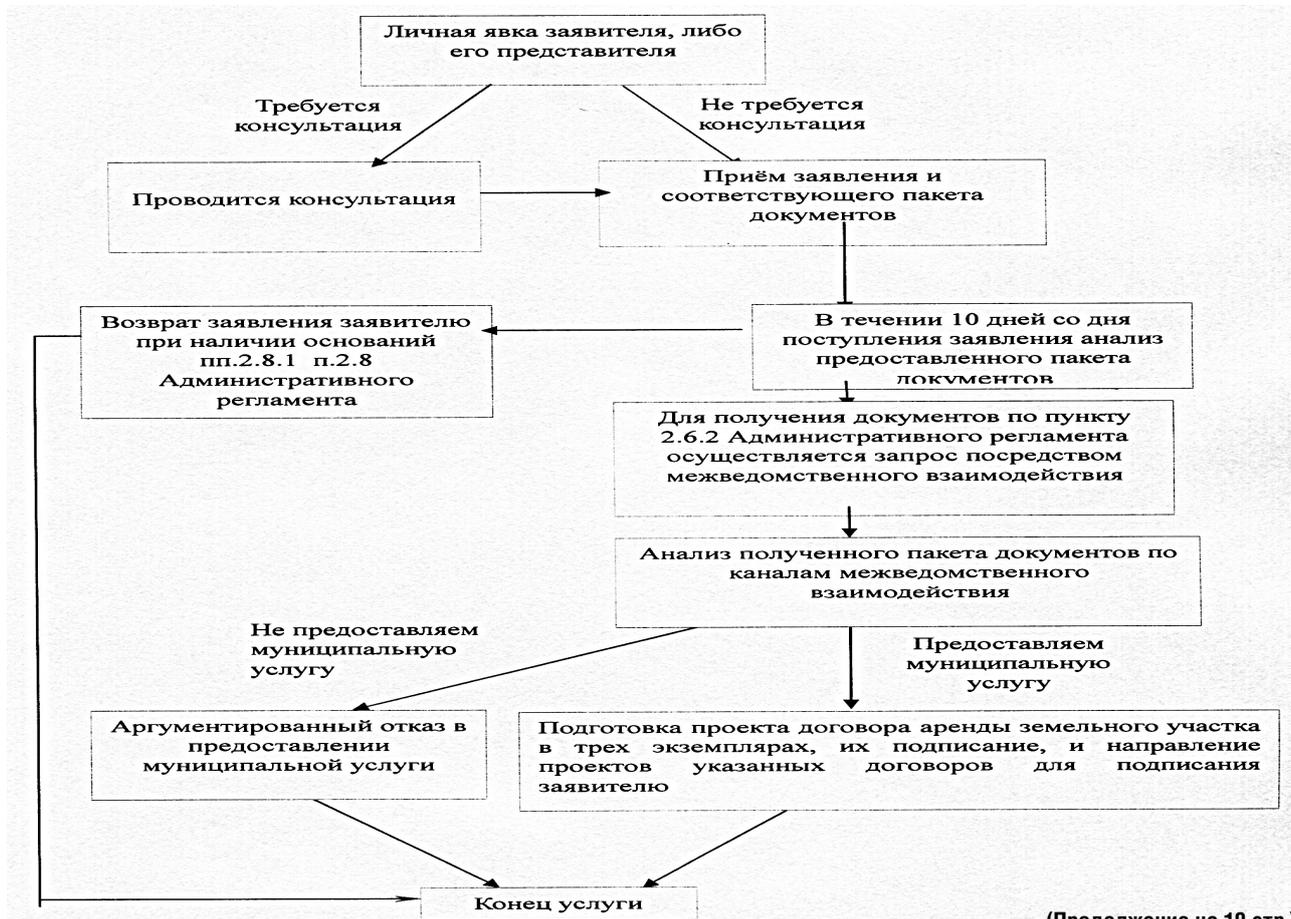
2. отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.10. Приложение № 2 «Блок – схема по оказанию муниципальной услуги при личном обращении» Административного регламента изложить в следующей редакции:

БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ

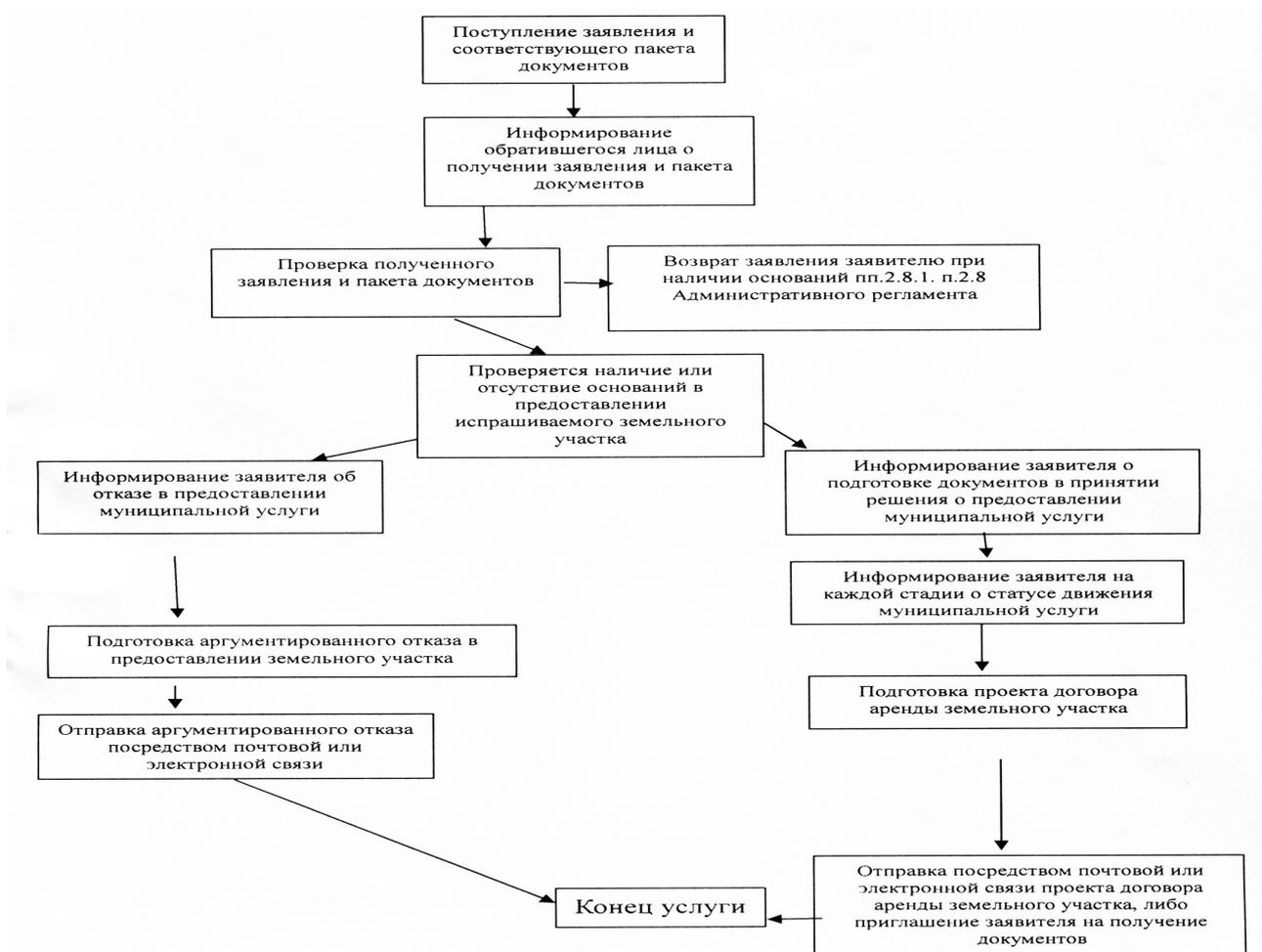


(Продолжение на 19 стр.)

(Продолжение. Начало на 18 стр.)

1.11. Приложение №3 «Блок-схема по оказанию муниципальной услуги посредством почтовой и электронной связи» Административного регламента изложить в следующей редакции:

БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ СВЯЗИ



1.12. Приложение №4 «Заявление о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов» Административного регламента изложить в следующей редакции:

Председателю
Комитета по управлению муниципальным имуществом
Березовского городского округа
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в аренду без
проведения торгов**

От _____

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма

_____ юридического лица/Ф.И.О. физического лица) (далее – заявитель)

ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя / паспортные данные физического лица: _____

ИНН заявителя (юридического лица): _____

Местонахождение юридического лица: _____

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____ город _____

Ул. _____ д. _____ кв. № _____

телефоны заявителя: _____

адрес электронной почты _____

Прошу предоставить земельный участок для _____

(цель использования земельного участка)

Испрашиваемое право (срок) _____

Сведения о земельном участке: площадь: _____

кв. м, _____

Кадастровый номер земельного участка _____

(Продолжение на 20 стр.)

(Продолжение. Начало на 19 стр.)

Местоположение: Кемеровская область, г. Березовский, _____

другие характеристики: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

На земельном участке расположены:

№	Наименование объекта	Правоустанавливающие документы	Площадь объекта
1			
2			
3			

Заявитель: _____

(Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3
1.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (-ей)	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (-ей), либо личность представителя физического лица (для физических лиц)	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица (для юридических лиц)	
4.	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявителем обращается представитель заявителя (-ей)	
5.	Копия документа, подтверждающего льготу (-ы) физического лица	
6.	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, строение, сооружение либо помещение не зарегистрированное в Едином государственном реестре прав (далее – ЕГРП)	
7.	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;	
8.	Сообщение заявителя(-ей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	

Иные документы:

Мною подтверждается:
представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я, даю свое согласие Комитету по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Заявитель: _____

1.13. Приложение №5 «Проект договора аренды земельного участка» Административного регламента изложить в следующей редакции:

(Проект)
ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

Кемеровская область г.Березовский « » 20 г.

На основании _____ Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа в лице Председателя Комитета _____, действующей на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и ФИО, дата рождения гражданина, паспорт выдан _____, проживающая(-ий) по адресу: Кемеровская область, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: Кемеровская область, г. Березовский, (далее – Участок), для (цель использования) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, площадью кв. м.

1.2. На участке имеются: _____

(объекты недвижимого имущества и их характеристики)
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И МОМЕНТ ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

2.1. Срок действия договора устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор аренды на срок один год и более считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

2.3. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим с _____.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за использование Участка

(Продолжение на 21 стр.).

(Продолжение. Начало на 20 стр.)

определяется в порядке, указанном в расчете арендной платы (приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Арендатор самостоятельно в срок (за который производится оплата) перечисляет арендную плату на расчетный счет органа федерального казначейства, указанный в расчете арендной платы.

3.3. В платежном документе в обязательном порядке указывается:

- номер и дата подписания Договора ;
- наименование Арендодателя и Арендатора;
- наименование платежа: арендная плата;
- период, за который производится платеж;
- указанные в настоящем Договоре реквизиты, на которые перечисляется платеж;
- наименование /Ф.И.О. лица, которым производится платеж.

3.4. Обязательство по внесению платежей по настоящему Договору считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя при оформлении платежного документа в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего Договора.

3.5. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях:

- принятия законов и иных нормативных актов уполномоченных органов, изменяющих размер арендной платы, условия и сроки её внесения;
- изменения кадастровой стоимости земельного участка;
- определения рыночной стоимости размера арендной платы земельного участка;
- при изменении условий использования земельных участков, влекущее при расчете размера арендной платы применение установленных нормативными правовыми актами дополнительных коэффициентов.

3.6. Независимо от момента направления Арендодателем и получения Арендатором уведомления об одностороннем изменении размера арендной платы условия настоящего Договора о размере арендной платы, порядке и сроках ее внесения считаются измененными:

- с момента введения в действие соответствующего нормативного правового акта;
- даты составления отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка;
- с момента возникновения особых условий использования земельного участка, влекущих в соответствии с нормативными правовыми актами применение дополнительных коэффициентов при расчете размера арендной платы.

3.7. В период действия Договора суммы, вносимые в счет исполнения по обязательствам по Договору, в первую очередь направляются на погашение пени, исчисленной за просрочку внесения арендных платежей.

3.8. Не использование Арендатором земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

3.9. Арендная плата включает в себя плату за содержание и благоустройство земельного участка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка Арендатором.

4.1.2. Контролировать выполнение Арендатором всех обязательств по настоящему Договору.

4.1.3. Вносить в соответствующие органы, осуществляющие земельный контроль, требования о приостановлении действий, осуществляемых Арендатором или иными лицами с нарушением условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок. Договор имеет силу Акта приема-передачи.

4.2.2. Направлять Арендатору письменные предупреждения о необходимости исполнить свои обязательства в разумный срок, если допущенные Арендатором нарушения обязательств могут повлечь досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя.

4.2.3. Принять от Арендатора земельный участок по акту приема-передачи по окончании срока действия настоящего Договора либо при его досрочном расторжении.

4.3. Арендатор имеет право: Использовать земельный участок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Арендатор не имеет право на переуступку прав и обязанностей по договору третьим лицам, если Договор заключен на срок менее 5 лет.

4.5. Арендатор обязан:

4.5.1. Использовать земельный участок только в соответствии с требованиями о его разрешенном использовании и цели предоставления, определенными в пунктах 1.1 настоящего Договора.

4.5.2. После получения в установленном порядке разрешений, предусмотренных нормативными правовыми актами, но не позднее одного года со дня заключения настоящего Договора, приступить к использованию земельного участка.

4.5.3. Своевременно и полностью вносить плату арендную плату, установленную настоящим Договором.

4.5.4. Провести государственную регистрацию Договора на срок один год и более в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области в течении 3 (трех) месяцев со дня получения настоящего Договора.

4.5.5. Не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем), не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также не осуществлять иных действий, приводящих к обременению земельного участка правами третьих лиц без письменного согласия Арендодателя, а так же если Договор заключен на срок менее 5 лет.

4.5.6. Обеспечить Арендодателю и органам, осуществляющим земельный контроль, беспрепятственный доступ на земельный участок.

4.5.7. Не нарушать права и законные интересы иных правообладателей частей объекта недвижимости, расположенного на земельном участке (в случае, если земельный участок предоставлялся для размещения объектов недвижимости), а также правообладателей смежных земельных участков.

4.5.8. Устранить за свой счет недостатки земельного участка и иные его изменения, произведенные без согласования с Арендодателем, по письменному требованию последнего.

4.5.9. Осуществлять обход и осмотр земельного участка с целью выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности и минимизации ее последствий. В случае обнаружения подозрительных предметов сообщить об этом в компетентные органы.

4.5.10. В десятидневный срок со дня изменения наименования, местонахождения или других реквизитов, а также при реорганизации Арендатора направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

В случае, если Арендодатель не был письменно уведомлен Арендатором об изменении вышеуказанных сведений, Арендатор несет риск наступления вызванных этим неблагоприятных последствий для него.

4.5.11. В десятидневный срок со дня отчуждения объекта недвижимости (перехода прав на него), для размещения которого был предоставлен земельный участок, направить Арендодателю письменное уведомление об этом с приложением подтверждающих документов.

(Продолжение на 22 стр.)

(Продолжение. Начало на 21 стр.)

В случае, если Арендатор не уведомил Арендодателя об отчуждении объекта недвижимости или уведомил с нарушением срока, установленного пунктом Договора, внесенная арендная плата не подлежит возврату Арендатору.

4.5.12. В случае, если пунктом 3.2 Договора предусмотрено ежемесячное перечисление Арендатором арендной платы, каждые три месяца, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора, осуществлять сверку расчетов по арендной плате.

В случае если пунктом 3.2 Договора предусмотрено ежеквартальное перечисление Арендатором арендной платы, каждые полгода, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора, осуществлять сверку расчетов по арендной плате.

В случае если пунктом 3.2 Договора предусмотрено ежегодное перечисление Арендатором арендной платы, Арендатор осуществляет сверку расчетов по арендной плате и неустойке (пене и (или) штрафам) ежегодно до 1 ноября соответствующего года, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

4.5.13. В течение 5-ти дней, после прекращения договора аренды или его досрочного расторжения, освободить земельный участок и передать его Арендодателю в надлежащем состоянии, путем подписания соглашения о расторжении Договора.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

5.1. Договор имеет силу акта приема-передачи земельного участка.

5.2. В случае досрочного расторжения Договора и при условии не возведения на арендуемом земельном участке постройки Арендатор передает Участок Арендодателю, согласно п.п.4.5.13. п.п. 4.5. п.4.

5.3. Участок должен быть передан Арендодателю в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с пунктами 1.1. Договора.

5.4. В случае, если состояние возвращаемого Участка не соответствует требованиям пункта 5.3 Договора, Арендатор возмещает причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню из расчета 1/300 ставки рефинансирования от суммы долга за каждый день просрочки, пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.7. договора.

6.3. В случае нарушения Арендатором других обязательств, перечисленных в разделах 4 и 5 Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф в размере 10 % годовой арендной платы, рассчитываемой по величине арендной платы на момент обнаружения факта нарушения условий Договора.

6.4. В платежном документе в обязательном порядке указывается:

- номер и дата подписания договора аренды земельного участка;
- наименование Арендодателя и Арендатора;
- наименование платежа неустойки: пеня, штраф;
- наименование / Ф.И.О. лица, которым производится платеж неустойки.

6.5. В случае повреждения инженерных сетей, расположенных на арендуемом земельном участке по вине Арендатора, последний возмещает ущерб в полном объеме собственнику сетей, лицу, осуществляющему их эксплуатацию, а также иным лицам, которым причинен ущерб.

6.6. В случае, если по окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения Арендатор не возвратил зе-

мельный участок в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Договора, Арендатор обязан вносить плату за пользование земельным участком в размере арендной платы по Договору до момента подписания акта приема-передачи.

При этом, если указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

6.6. Возмещение убытков, уплата неустойки (пени и (или) штрафов) не освобождает стороны от надлежащего исполнения условий настоящего Договора в полном объеме, а также ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение норм и требований, определенных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения (за исключением предусмотренных пунктами 3.8 настоящего Договора) и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены оттисками печатей.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон.

7.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков при следующих признаваемых сторонами существенных нарушениях Договора:

7.3.1. При использовании Участка с нарушением условий, установленных в пункте 4.5.1 настоящего Договора.

7.3.2. При не использовании Участка в течение срока, установленного пунктом 4.5.2 настоящего Договора, а также при использовании земельного участка при отсутствии необходимых разрешений.

7.3.3. В случае осуществления Арендатором деятельности, приводящей к ухудшению качественных характеристик Участка, ухудшению экологической обстановки, при загрязнении прилегающих земель и в других случаях, предусмотренных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.

7.3.4. При не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа независимо от её последующего внесения.

7.4. Арендатор вправе потребовать досрочного расторжения Договора, направив Арендодателю соответствующее уведомление не менее чем за 1 месяц до момента расторжения Договора при условии:

– погашения задолженности по арендной плате (до момента расторжения Договора);

– внесение возмещения за досрочное расторжение Договора в размере месячной арендной платы.

7.5. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения платы за фактическое пользование и задолженности по арендной плате.

8. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор имеет силу акта приема-передачи земельного участка;

9.2. Изменения в тексте Договора (зачеркивания, исправления, подчистки), а равно и в приложениях, дополнениях к нему, не заверенные подписями сторон и не скрепленные оттисками их печатей, юридической силы не имеют.

9.3. Расходы по государственной регистрации Договора, соглашения о досрочном расторжении Договора, возлагаются на Арендатора;

(Продолжение на 23 стр.)

(Продолжение. Начало на 22 стр.)

9.4. При направлении Арендатору уведомлений Арендодателя, связанных с исполнением, изменением, или расторжением настоящего договора, Арендатор считается надлежащим образом, уведомленным с момента получения заказного письма с почтовым уведомлением либо вручением уведомления под роспись.

9.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру храниться у Сторон, один экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

Приложение к договору: расчёт арендной платы.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, 22. ОКПО 36662596, ОГРН 1024200647646, ИНН/КПП 4203002498/425001001, УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа) номер счета получателя платежа: 40101810400000010007, Отделение Кемерово, БИК 043207001.

Арендатор (адрес проживания): Кемеровская область, _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____

(ФИО) МП (подпись)

Арендатор: _____

(ФИО) (подпись, дата)

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству В.А. Цыкину.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 862

от 25.11.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 №465 «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование».

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 №465 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование», а именно:

1.1. п.2.3. приложения изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

– договор безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах;

– решение органа местного самоуправления (в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование);

– отказ в предоставлении земельного участка»;

1.2. пп.2.6.1. п.2.6. приложения изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем (-ями):

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (согласно Приказа Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов») за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявитель является иностранным юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка для ведения огородничества или садоводства;

5) копия документа, подтверждающего льготу (-ы) физического лица;

Документы предоставляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок»;

1.3. п.2.7. приложения изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– основания отсутствуют»;

1.4. п.2.8. приложения изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещены следующие объекты:

а) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

б) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

в) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

г) элементы благоустройства территории.

д) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции,

(Продолжение на 24 стр.)

(Продолжение. Начало на 23 стр.)

распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

е) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

ж) тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

з) геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.

и) защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

к) объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

л) линии и сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

м) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

н) пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.

о) пруды-испарители.

п) отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии

застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

12) в отношении земельного участка, поступило заявление от заинтересованных лиц о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка. В данном заявлении должна быть указана цель использования земельного участка. Предоставление земельного участка возможно при условии, что образование такого земельного участка обеспечено заинтересованным лицом в части выполнения кадастровых работ в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по следующим основаниям:

а) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

б) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

г) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

д) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

е) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ж) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

з) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

и) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не переда-

(Продолжение на 25 стр.)

(Продолжение. Начало на 24 стр.)

ются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

к) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

л) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

м) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

н) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

о) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

п) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

р) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

с) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

т) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

у) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанного в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении, поданного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназна-

чен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о его предоставлении обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

19) предоставление этого земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов»;

1.5. пп. 2.8.1. п 2.8. приложения изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основания для возврата заявления заявителю:

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка КУМИ Березовского ГО возвращает данное заявление заявителю, с указанием причины возврата:

1) если оно не соответствует положению п.1 ст.39.17. ЗК РФ, а именно не указано:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

(Продолжение на 26 стр.)

(Продолжение. Начало на 25 стр.)

2) подано в иной уполномоченный орган;
3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пп 2.6.1 п 2.6 настоящего Административного регламента»;

1.6. п. 3.1. приложения изложить в следующей редакции:

«3.1. Описание (последовательность) административных процедур:

- прием заявления и соответствующего пакета документов, указанных в пп. 2.6.1 п. 2.6. Административного регламента;
- установление причин возврата заявления;
- анализ предоставленного пакета документов на соответствие действующему законодательству и запрос необходимых документов по каналам СМЭВ;
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных п. 2.8. Административного регламента;
- принимается решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельного участка в трех экземплярах, направление проектов указанных договоров для подписания заявителю, в случае предоставления земельного участка без проведения торгов.

1.7. пп. 3.3.2. п. 3.3. приложения изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Установление причин возврата заявления.

В течение 10 дней со дня поступления заявления, КУМИ Березовского ГО возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует положениям, изложенным в пп 2.8.1 п 2.8. Административного регламента»;

1.8. пп. 3.3.3. п. 3.3. приложения изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Анализ предоставленного пакета документов на соответствие действующему законодательству и запрос необходимых документов по каналам СМЭВ.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, предусмотренных п. 2.6.2. Административного регламента, специалисты отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляют запрос посредством межведомственного взаимодействия. Срок проведения анализа представленного пакета документов – 10 дней с момента поступления заявления.

При получении ответа на межведомственный запрос, собираются следующие требования к заверению документов на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, полученных по каналам СМЭВ при предоставлении муниципальной услуги проверяются:

1) действительность электронной подписи лица, подписавшего электронный документ, полученный по каналам СМЭВ;

2) идентичность сведений, содержащихся в экземпляре электронного документа на бумажном носителе, сведениям, содержащимся в электронном документе, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО», указывается:

- наименование и место нахождения МКУ «Г и УИ Березовского ГО», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;
- фамилия, имя, отчество специалиста ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный МКУ «Г и УИ Березовского ГО» по результатам предоставления муниципальной услуги.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе заверяется гербовой печатью МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Ответ на запрос предоставляется в течение 5 рабочих дней»;

1.9. раздел 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование и сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена:

- на почтовый адрес;
- на электронный адрес;
- через МФЦ;
- через официальный сайт Администрации Березовского ГО в разделе «Интернет-приёмная» (<http://berez.org/vr/main.php>);
- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

А также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами и специалистами МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

(Продолжение на 27 стр.)

(Продолжение. Начало на 26 стр.)

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

Жалоба не рассматривается по существу и заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

– в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

– в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

– если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

– ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае, если причины, по которым ответ по существу

поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем им были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.4. Вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается директору МКУ «Г и УИ Березовского ГО», Председателю КУМИ Березовского ГО и (или) Главе Березовского ГО.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования является:

1. удовлетворение жалобы, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги;

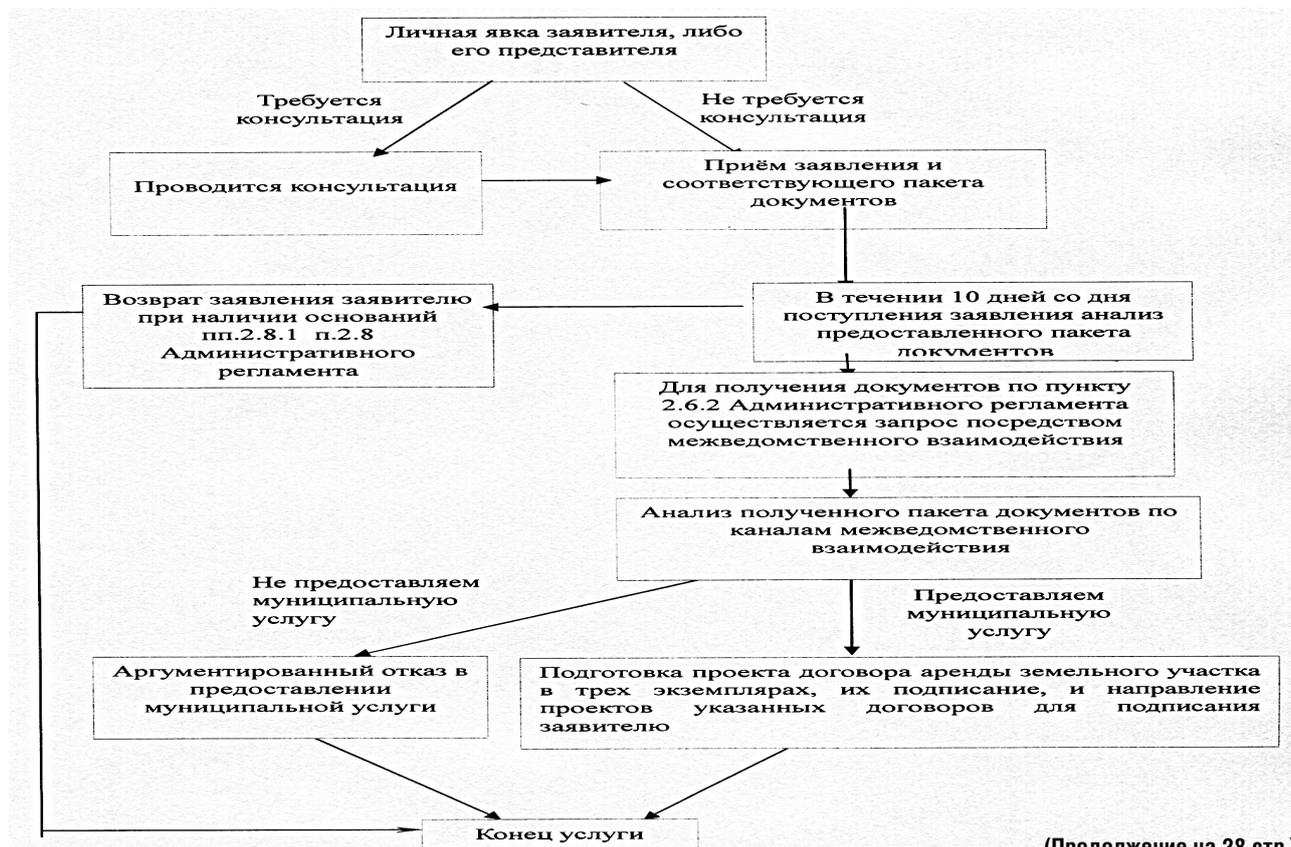
2. отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.10. Приложение № 2 «Блок схема по оказанию муниципальной услуги при личном обращении» Административного регламента изложить в следующей редакции:

БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ

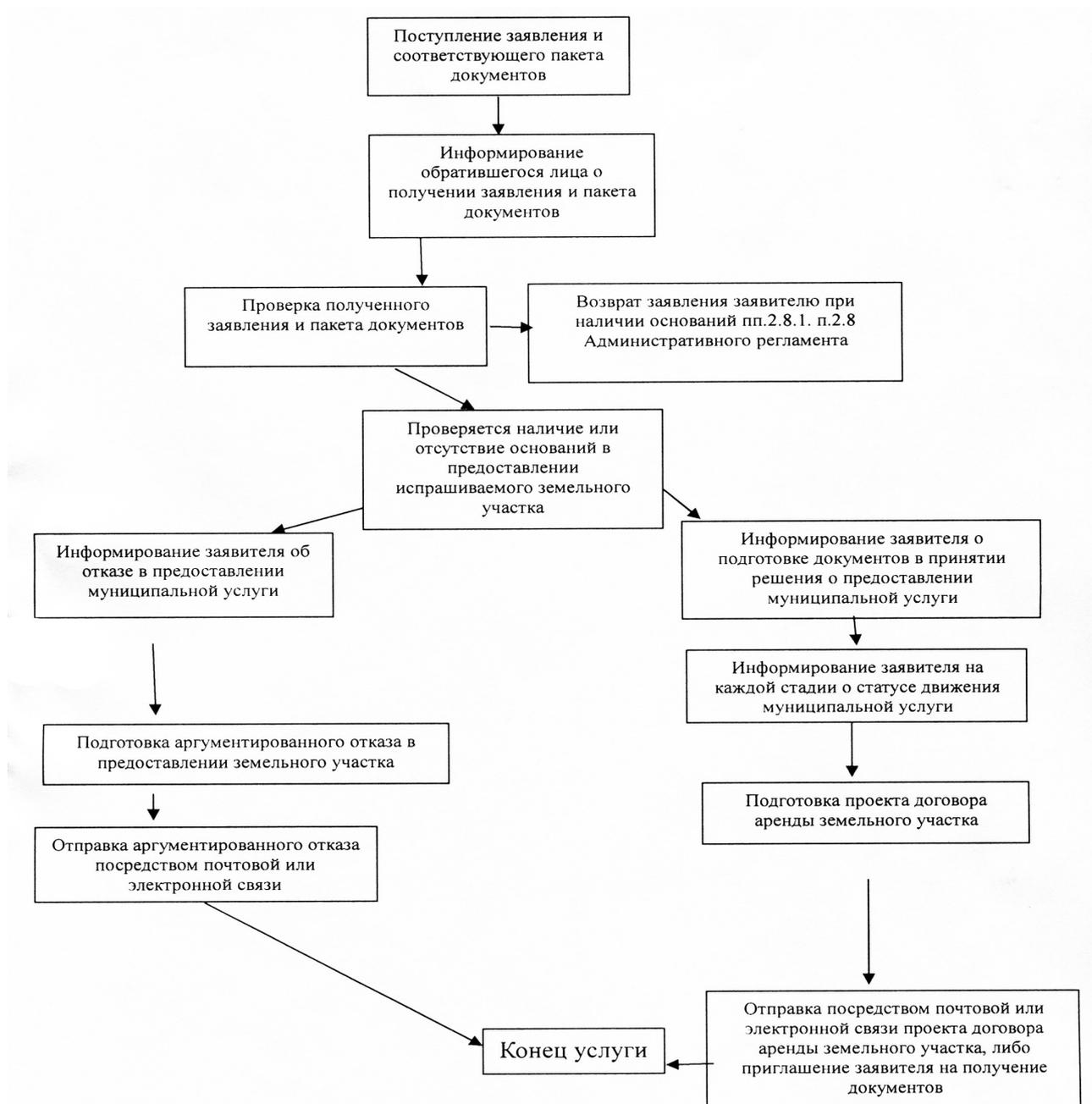


(Продолжение на 28 стр.)

(Продолжение. Начало на 27 стр.)

1.11. Приложение №3 «Блок-схема по оказанию муниципальной услуги посредством почтовой и электронной связи» Административного регламента изложить в следующей редакции:

БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ СВЯЗИ



2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству В.А. Цыкину.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.