

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 579

от 14.08.2015 «Об утверждении формы заявки на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Об утверждении формы описи документов на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Об утверждении формы договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

Руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского городского округа, Решением Совета народных депутатов от 30.01.2014 № 61 «Об утверждении формы и порядка проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

Постановляет:

1. Утвердить форму заявки и на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, согласно приложению №1.
2. Утвердить форму описи документов, принимаемых на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно приложению №2.
3. Утвердить форму договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, согласно приложению №3.
4. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа
Д.А.Титов.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Березовского городского округа
от 14.08.2015 № 579

Председателю Комитета
по управлению
муниципальным имуществом
Березовского городского округа _____

(ФИО Председателя)

ЗАЯВКА

на участие в торгах на право заключения договора на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций

От _____

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма

юридического лица/Ф.И.О. физического лица) (далее - заявитель)

Сведения о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя/паспортные данные физического лица: _____

Местонахождение юридического лица: _____

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____

_____ город _____

ул. _____ д. _____

кв. № _____ телефоны заявителя: _____

адрес электронной почты _____

Характеристика рекламной конструкции
Адрес размещения _____

Тип рекламной конструкции _____

Размеры информационного поля, площадь: _____
_____ м _____ кв. м.

Предполагаемый срок размещения _____

Дополнительная информация _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О., наименование организации) (печать, подпись)

«__» _____ 20__ г

(Продолжение на 2 стр.).

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Березовского городского округа от 14.08.2015 № 579**

ФОРМА ЗАЯВКИ

N	Наименование документа	Количество листов в экземпляре
1	копия паспорта заявителя, либо представителя заявителя	
2	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
3	копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	
4	документ, содержащий информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Березовского городского округа	
5	копии учредительных документов юридического лица	
6	схема границ предполагаемого к размещению земельного участка на кадастровом плане территории (выкопировка)	

Мною подтверждается:

- представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

**Приложение № 3
к постановлению администрации
Березовского городского округа от 14.08.2015 № 579**

**ФОРМА ДОГОВОРА на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций**

г. Берёзовский « ____ » _____ 2015 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа от имени администрации Березовского городского округа, в лице председателя КУМИ Березовского ГО _____, действующего на основании положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Собственник рекламного места» и _____ в лице _____ действующего на основании _____ имену-

емый в дальнейшем «Владелец рекламной конструкции», и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации Березовского городского округа от _____ № _____, протокола об итогах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Собственник рекламного места предоставляет Владельцу рекламной конструкции право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном имуществе (далее - Рекламное место):

- на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена: расположенном по адресу: Кемеровская область, г. Березовский, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м. в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющемся его неотъемлемой частью;

- на здании, строении, сооружении или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Березовского городского округа: расположенном по адресу: Кемеровская область, г. Березовский, _____.

1.2. Схема расположения Рекламного места на муниципальном имуществе, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Тип рекламной конструкции _____ размер информационного поля _____, площадь информационного поля _____ кв. м.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия Договора устанавливается с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.

2.2. Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций считается заключенным с момента подписания его сторонами.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

3.1. За установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Владелец рекламной конструкции вносит плату в соответствии с настоящим Договором (далее - плата по Договору).

3.2. Плата по Договору, сложившаяся по результатам проведенного аукциона, составляет _____ руб. _____ коп., без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

3.3. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Владельцем рекламной конструкции самостоятельно сверх оплаты по настоящему Договору по месту нахождения (по месту постановки на налоговый учет) налогоплательщика в размере и сроки, установленные налоговым законодательством Российской Федерации.

3.4. Владелец рекламной конструкции ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, производит оплату на расчетный счет органа федерального казначейства:

Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, л/с 04393005540)

ИНН 4203002498; КПП 425001001; ОКТМО: 32710000

Номер счета получателя платежа: 40101810400000010007

Наименование банка: Отделение КЕМЕРОВО г.КЕМЕРОВО

БИК: 043207001 КОРСЧЕТ

КБК 905111 09044 040000 120 (прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городского округа (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

3.5. В платежном документе в обязательном порядке указывается:

- номер и дата подписания договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

- наименование Сторон;
- наименование платежа;
- период, за который производится платеж;
- указанные в настоящем Договоре реквизиты, на которые перечисляется платеж;
- наименование / Ф.И.О. лица, которым производится платеж.

3.6. Обязательство по внесению платежей по настоящему Договору считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет органа федерального казначейства при оформлении платежного документа в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Договора.

3.7. Плата по Договору не включает в себя оплату иных услуг, которые оплачиваются по отдельным договорам с обслуживающими организациями.

3.8. Неустановка рекламной конструкции на рекламном месте либо отсутствие информации на рекламной конструкции не освобождает Владельца рекламной конструкции от обязательств по оплате по Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Собственник рекламного места обязан:

4.1.1. В полном объеме выполнять все условия Договора.

4.1.2. Предоставить Владельцу рекламной конструкции возможность установки и эксплуатации рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.1.3. На период действия настоящего Договора обеспечить беспрепятственный доступ Владельцу рекламной конструкции к рекламному месту, к которому присоединяется рекламная конструкция, пользование рекламным местом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца рекламной конструкции, в том числе с ее установкой, эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.1.4. Не предоставлять другим лицам рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия настоящего Договора.

4.1.5. Принять от Владельца рекламной конструкции по акту приема-передачи рекламное место, после его освобождения от рекламной конструкции, в соответствии с условиями пункта 4.3.13 настоящего Договора.

4.2. Собственник рекламного места имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Владельцем рекламной конструкции обязательств по Договору.

4.2.2. Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Направлять Владельцу рекламной конструкции требования об устранении нарушений условий настоящего Договора при эксплуатации рекламного места.

4.2.4. Требовать от Владельца рекламной конструкции возмещения убытков, причиненных ухудшением состояния и качественных характеристик объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

4.2.5. Демонтировать рекламную конструкцию и удалить информацию, в случае аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции или признания его недействительным, если Владелец рекламной конструкции не осуществил указанные действия в срок, установленный в предписании уполномоченного органа.

4.3. Владелец рекламной конструкции обязан:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона «О рекламе», нормативные правовые акты Березовского городского округа в сфере распространения рекламы.

4.3.2. Установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную пунктом 1.2 настоящего Договора, только при наличии разрешения на установку рекламной конструкции и в течение одного года с даты выдачи такого разрешения.

4.3.3. За свой счет содержать рекламную конструкцию в надлежащем эстетическом, санитарном и техническом состо-

янии, своевременно производить текущий ремонт рекламной конструкции, соблюдать правила безопасности, производить необходимые восстановительные работы (благоустройство прилегающей территории, ремонт основания рекламной конструкции, окраску и ремонт конструктивных элементов и т.д.), обеспечивать сохранность рекламного места, не допускать ухудшения его состояния.

4.3.4. В случае если при установке или эксплуатации рекламной конструкции были нарушены техническое состояние или внешний вид здания, строения, сооружения, Владелец рекламной конструкции обязан устранить такие недостатки за счет собственных средств.

4.3.5. Возместить убытки в случае ухудшения качественных характеристик объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и экологической обстановки, причиненные в результате своей хозяйственной или иной деятельности.

4.3.6. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

4.3.7. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

4.3.8. Размещать на рекламной конструкции социальную рекламу в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.9. Уведомлять Собственника рекламного места обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции в течение 15 дней со дня возникновения соответствующего права.

4.3.10. Выполнять требования и устранять недостатки, выявленные Собственником рекламного места при осуществлении выездных проверок, а также выполнять предписания органов, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона «О рекламе», в отношении эксплуатации рекламной конструкции.

4.3.11. Обеспечить Собственнику рекламного места беспрепятственный доступ для осмотра рекламного места и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

4.3.12. Информировать Собственника рекламного места об установке рекламной конструкции в течение 10 (десяти) дней со дня установки.

4.3.13. По окончании срока действия настоящего Договора либо в случае расторжения Договора демонтировать в течение 5 (пяти) дней рекламную конструкцию, привести Рекламное место в первоначальное состояние за свой счет и удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в случае, если иные сроки демонтажа рекламной конструкции и удаления рекламной информации не установлены в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» и передать Рекламное место по акту приема-передачи рекламного места Собственнику рекламного места в первоначальном состоянии.

4.4. Владелец рекламной конструкции вправе:

4.4.1. Установить в границах Рекламного места принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

4.4.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора, направив Собственнику рекламного места письменное уведомление об этом не позднее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

4.5. Владелец рекламной конструкции не вправе:

4.5.1. Передавать свои права и обязательства по настоящему Договору другому лицу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по данному Договору.

5.2. Владелец рекламной конструкции несет ответствен-

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

ность за нарушения Федерального закона «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае несвоевременного внесения Владелцем рекламной конструкции платы по настоящему Договору в размерах, в порядке и сроки, указанные в Договоре, Владелец рекламной конструкции уплачивает Собственнику рекламного места пеню в размере 0,1%, от суммы долга за каждый день просрочки платежа. Уплата пени не освобождает Владельца рекламной конструкции от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

5.4. В случае если Владелец рекламной конструкции не демонтирует рекламную конструкцию и (или) не приведет Рекламное место в первоначальное состояние либо несвоевременно осуществит указанные действия, Владелец рекламной конструкции оплачивает плату за дни фактического использования рекламного места, исходя из цены Договора.

5.5. Владелец рекламной конструкции обязан возместить Собственнику рекламного места расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

6. ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. При заключении и исполнении настоящего Договора изменение условий Договора, предусмотренных пунктами 1 - 3 Договора, по согласию сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Иные изменения и (или) дополнения к Договору возможны по согласованию сторон и оформляются соглашениями в письменной форме.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон:

6.2.2. В случае передачи Владельцем рекламной конструкции права собственности на рекламную конструкцию иному лицу.

6.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора:

6.3.1. Если недвижимое имущество, к которому присоединена рекламная конструкция, необходимо для муниципальных нужд.

6.3.2. Если просрочка платежа по настоящему Договору составила более двух месяцев.

6.3.3. В случае невозможности дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции в связи с проведением ремонта, реконструкции недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, его сноса.

6.3.4. Если установленная рекламная конструкция не соответствует типу и иным параметрам рекламной конструкции, определенным в п. 1.2 настоящего Договора, либо рекламная конструкция установлена не в границах рекламного места, и Владелец рекламной конструкции не осуществил демонтаж такой рекламной конструкции в установленные сроки.

6.3.5. В случае невыполнения Владельцем рекламной конструкции в установленные сроки более двух требований, предписаний Собственника рекламного места в течение одного года.

6.3.6. В случае использования Владельцем рекламной конструкции рекламного места в целом или его части с существенным нарушением условий настоящего Договора или изменения целевого назначения Рекламного места.

6.3.7. Если Владелец рекламной конструкции систематически (в течение 2-х месяцев подряд) не выполняет обязанности по содержанию Рекламного места за свой счет.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Споры между Владельцем рекламной конструкции и Собственником рекламного места разрешаются путем переговоров или рассматриваются в Арбитражном суде Кемеровской области.

7.2. В случае перемены адреса, наименования, иных реквизитов Владелец рекламной конструкции обязан в 10-дневный срок письменно известить об этом Собственника рекламного места. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Собственником рекламного места по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Владельцу рекламной конструкции.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. К настоящему Договору прилагается копия кадастрового паспорта земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке либо схема расположения Рекламного места на муниципальном имуществе.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник рекламного места:

Юридический адрес: _____

Владелец рекламной конструкции: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник рекламного места: _____

(ФИО) (подпись) _____

МП

Владелец рекламной конструкции: _____

(ФИО)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 580

от 14.08.2015 «О создании постоянно действующей комиссии по вопросам размещения рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского городского округа, Решением Совета народных депутатов от 30.01.2014 № 61 «Об утверждении формы и порядка проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

Постановляет:

1. Создать постоянно действующую комиссию по вопросам размещения рекламных конструкций и утвердить в следующем составе:

Цыкина В.А. - заместитель главы Березовского городского округа по строительству, председатель комиссии;

Куприянов А.А. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по градостроительству и землепользова-

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

нию - главный архитектор города, заместитель председателя комиссии;

Сафонова И.А. - главный специалист отдела градостроительства муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гушинец С.В. - директор МКУ по УЖКХ Березовского городского округа; Дюльнинова О.Н. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;

Дубровская А.В. - директор муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»;

Брыжина Н.А. - начальник отдела градостроительства муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа».

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по вопросам размещения рекламных конструкций, согласно приложению.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Березовского городского округа от 14.08.2015 № 580

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по вопросам размещения рекламных конструкций (далее именуемая - Комиссия) создана в целях разработки предложений об условиях проведения торгов (аукционов) по размещению рекламных конструкций в пределах предоставленных ей полномочий.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.01.2014 № 61 «Об утверждении формы и порядка проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» и иными нормативно-правовыми актами Кемеровской области и муниципального образования Березовского городского округа, регулирующая отношения, возникающие в процессе размещения рекламных конструкций, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии должен быть нечетным и не менее 5-ти человек. Результатом решения Комиссии является протокол, подписанный председателем и секретарем.

2.2. Председателем Комиссии является Председатель КУМИ Березовского ГО, который руководит ее работой или лицо, его замещающее. Секретарем Комиссии является специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии по исполнению

возложенных на нее функций согласно настоящему Положению, производит подписание протокола о принятии решения на размещение рекламной конструкции. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. Предложения об условиях аукциона считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.4. Комиссия уполномочена на:

- на принятие решений по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- разработку предложений об условиях проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности Муниципального образования Березовский городской округ;

- предоставление предложений об условиях проведения аукциона на утверждение главе Березовского городского округа, обеспечивать опубликование решений об условиях проведения аукциона в официальном печатном издании муниципального образования Березовского городского округа и его размещение на официальном сайте;

- подготовку предложений по разработке нормативно-правовых документов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- подготовку проектов правовых актов администрации Березовского городского округа об утверждении принятого решения о назначении проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности Муниципального образования Березовский городской округ;

- принимать решение об отказе в размещении рекламных конструкций;

- вызывать на заседание Комиссии представителей собственников, балансодержателей, арендаторов рекламных конструкций, в отношении которых ведется рассмотрение заявлений;

- осуществлять контроль за исполнением принятых решений;

- обращаться в главное управление архитектуры и градостроительства Кемеровской области и иные органы по вопросам согласования и (или) внесения дополнений в схему размещения рекламных конструкций если это необходимо для принятия решения.

- запрашивать необходимые для принятия решения сведения, документы.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводят по мере необходимости (поступлению заявок).

3.2. На заседания Комиссии могут быть приглашены для составления заключения специалисты, иные физические и юридические лица, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

3.3. Решение Комиссии является правомочным, если оно принимается большинством голосов состава Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде отдельного документа (особое мнение) и прилагается к протоколу.

3.5. Рассмотрение и принятие решений комиссией осуществляется в срок не более 20 дней со дня регистрации заявления.

3.6. В случае принятия Комиссией решения о проведении

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

аукциона готовится проект постановления администрации Березовского городского округа об условиях проведения аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.7. В случае принятия Комиссией решения об отказе в проведении торгов подготавливается соответствующее уведомление с объяснением причин отказа и направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении в срок не более 10 дней со дня принятия решения об отказе.

3.8. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 581

от 14.08.2015 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Березовского городского округа»

В соответствии с Уставом Березовского городского округа и в целях повышения качества бюджетного планирования, управления муниципальными финансами и повышения эффективности бюджетных расходов Березовского городского округа

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Березовского городского округа.

2. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения главных распорядителей бюджетных средств за достижение наилучших показателей в качестве финансового менеджмента за отчетный год.

3. Утвердить состав экспертной комиссии по рассмотрению результатов мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Березовского городского округа.

4. Отделу муниципального заказа администрации Березовского городского округа (Едков А.А.), отделу муниципального контроля администрации Березовского городского округа (Лобова Н.Ю.), Контрольно-счетной палате Березовского городского округа (Апанасенко Ю.В.), главным распорядителям средств бюджета Березовского городского округа в срок до 1 апреля текущего финансового года обеспечивать предоставление в Финансовое управление города Березовский информации за отчетный год, необходимой для проведения оценки качества финансового менеджмента.

5. Финансовому управлению города Березовский (Чаусова Л.В.) в срок до 1 июня текущего финансового года проводить мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный год, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Березовского городского округа.

6. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Березовского городского округа, опубликование настоящего постановления в приложении к газете «Мой город» - «Местная власть».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на

заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д.А.Титов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Березовского городского округа от 14.08.2015 № 581

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Березовского городского округа (далее - ГРБС).

2. Оценка качества финансового менеджмента (далее - оценка качества) ежегодно проводится Финансовым управлением города Березовский (далее - Финансовое управление) по индикаторам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Оценка качества проводится на основании показателей, утвержденных муниципальным правовым актом о бюджете Березовского городского округа, данных отчетности об исполнении бюджета Березовского городского округа, информации, находящейся в распоряжении Финансового управления и указанной в приложениях к настоящему Порядку, а также следующих материалов и сведений, полученных от ГРБС:

- копий муниципальных правовых актов и материалов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- информации о размещении на официальных сайтах органов местного самоуправления Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных правовых актов и материалов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Оценка качества характеризует следующие аспекты финансового менеджмента (далее - направления) в Березовском городском округе:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение бюджета в части расходов;
- 3) обязательства в процессе исполнения бюджета;
- 4) исполнение бюджета в части доходов;
- 5) учет и отчетность;
- 6) контроль;
- 7) подведомственная сеть;
- 8) размещение муниципальных заказов.

5. Перечень индикаторов качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, приведен в приложении № 1 к Порядку.

В случае, если по отдельному ГРБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

6. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки по каждому из индикаторов, указанных в приложении № 1 к Порядку.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из индикаторов, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех индикаторов, равна 100 баллов.

Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из индикаторов, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

Балльная оценка по каждому из индикаторов рассчитывается в следующем порядке:

- в формуле, приведенной в графе 2 приложения № 1 к

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

Порядку, указываются требуемые исходные данные и производятся необходимые вычисления;

- определяется, к какому из диапазонов, приведенных в графе 2 приложения № 1 к Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;

- устанавливается балл, соответствующий выбранному диапазону.

ГРБС, к которому не применим какой-либо индикатор, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

Расчет суммарной оценки качества управления финансами (КФМ) каждого ГРБС осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum B_i$$

B_i - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \sum K(P_j), \text{ где}$$

$K(P_j)$ - значение оценки индикатора по i -му направлению;

j - номер индикатора оценки в рамках направления оценки.

7. Анализ качества финансового менеджмента и формирование рейтинга ГРБС.

Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из индикаторов;

- по суммарной оценке, полученной каждым ГРБС по применимым к нему индикаторам;

- по средней оценке уровня управления финансами ГРБС.

7.1. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из индикаторов:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГРБС по каждому из индикаторов;

- определяются ГРБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

Расчет среднего значения оценки по каждому из индикаторов (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \sum K(P_{jn}) / n,$$

где

$K(P_{jn})$ - значение оценки индикатора по n -му ГРБС;

j - номер индикатора;

n - общее количество ГРБС, к которым применим данный индикатор.

Расчет средних значений по группам индикаторов не производится.

ГРБС имеет по оцениваемому индикатору неудовлетворительные результаты если индивидуальная оценка ГРБС по индикатору ниже среднего значения оценки всех ГРБС (SP_j) по индикатору.

Результаты анализа качества управления финансами по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из индикаторов, представляются по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку:

- в графы 1, 2 приложения № 2 заносится номер индикатора по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 приложения № 2 к Порядку должно соответствовать содержанию графы 1 приложения № 1 к Порядку);

- в графу 3 приложения № 2 заносится полученное расчетным путем среднее значение по индикатору оценки;

- в графу 4 приложения № 2 заносится наименование ГРБС, получивших неудовлетворительную оценку;

- в графу 5 приложения № 2 заносится наименование ГРБС, получивших самую высокую оценку по индикатору;

- в графу 6 приложения № 2 заносится наименование ГРБС, к которым данный индикатор оказался не применим.

7.2. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему индикаторам, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, и максимально возможной оценки, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости индикаторов.

Максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости индикаторов, рассчитывается по формулам, приведенным в пункте 6 Порядка, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГРБС индикаторам (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к ГРБС индикаторам.

Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок полученных каждым ГРБС по применимым к нему индикаторам рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \text{КФМ} / \text{МАХ}, \text{ где}$$

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости индикаторов.

Чем выше значение показателя « Q », тем выше уровень качества финансового менеджмента ГРБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

По суммарной оценке, полученной каждым ГРБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГРБС, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГРБС.

Рейтинговая оценка каждого ГРБС (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5, \text{ где}$$

Q - уровень качества финансового менеджмента ГРБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГРБС за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента ГРБС, составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \sum R / n, \text{ где:}$$

$\sum R$ - сумма рейтинговых оценок ГРБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество ГРБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГРБС также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента ГРБС (графа 4 приложения № 3 к Порядку) и максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента, исходя из применимости индикаторов (графа 5 приложения № 3 к Порядку).

8. Несоблюдение и (или) неисполнение установленных требований настоящего Порядка, предоставление недостоверной или не в полном объеме информации влечет за собой персональную ответственность руководителя главного распорядителя средств бюджета.

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Березовского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС

Наименование направления/индикатора	Расчет индикатора (Pj)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по индикатору К(Pi)	Документы, используемые для расчета индикатора	Комментарий	
1	2	3	4	5	6	
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета			25			
P1 – Своевременное и качественное представление планового реестра расходных обязательств (далее - PPO)	P1 = Своевременное и качественное представление планового PPO		5	Письмо руководителя (заместителя руководителя) ГРБС о представлении планового реестра расходных обязательств ГРБС	Позитивно расценивается своевременное и качественное представление PPO, установленного Порядком ведения реестра расходных обязательств городского округа.	
	P1 = Представление PPO с возвратом		3			
	P1 = Представление PPO с неоднократными возвратами		0			
P2 - Доля бюджетных ассигнований, запланированных в рамках программ, в общем объеме бюджетных ассигнований (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета)	P2 = $S_{\text{вп}} / S \times 100$, где S _{вп} – первоначально утвержденный объем бюджетных ассигнований ГРБС, запланированных в рамках программ; S – первоначально утвержденный общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в соответствии с ведомственной структурой расходов, утвержденной решением о бюджете Березовского городского округа (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета)		%	Муниципальный правовой акт о бюджете Березовского городского округа на очередной финансовый и плановый период	Позитивно расценивается достижение уровня управления финансами, при котором не менее 70 % бюджетных ассигнований (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета) приходится на финансирование программ. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100.	
	P2 ≥ 70					5
	P2 ≥ 50					4
	P2 ≥ 30					3
	P2 ≥ 20					2
	P2 ≥ 10					1
P2 < 10			0			
P3 - Доля расходов на оказание муниципальных услуг, для которых утверждены требования к качеству	P3 = $100 \times / S$, где - объем расходов на оказание муниципальных услуг, для которых утверждены требования к качеству, тыс. рублей; S - общий объем произведенных расходов ГРБС на оказание муниципальных услуг, тыс. рублей.		%	Данные предоставляются ГРБС с копиями правовых актов ГРБС	Показатель отражает объем услуг, предоставляемых ГРБС в соответствии со стандартами качества услуги. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя равное 100.	
	P3=100					5
	90 ≤ P3 < 100					4
	80 ≤ P3 < 90					3
	70 ≤ P3 < 80					2
	60 ≤ P3 < 70					1
P3 < 60			0			

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на 8 стр.).

Наименование направления/индикатора	Расчет индикатора (Pj)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по индикатору К(Pi)	Документы, используемые для расчета индикатора	Комментарий
1	2	3	4	5	6
P4 - Качество планирования расходов: сумма изменений в бюджетную роспись	$P4 = 100 * S1 / b$, где: S1 – сумма положительных изменений росписи расходов в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг в отчетном периоде; b – объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно росписи расходов бюджета Березовского городского округа с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	%		Справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований ГРБС за отчетный период; роспись расходов бюджета Березовского городского округа с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию.
	$P4 > 25$		0		
	$20 < P4 < 25$		1		
	$15 < P4 < 20$		2		
	$10 < P4 < 15$		3		
	$5 < P4 < 10$		4		
	$P4 < 5$		5		
P5 – Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований	$P5 = (+)/$, где: - сумма расходов, отраженных в обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, планирование которых произведено нормативным методом, тыс. руб.; - сумма расходов, отраженных в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, планирование которых осуществлено в рамках целевых программ, тыс. руб.; - общая сумма расходов, отраженных в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, тыс.руб.	%		Данные представляются ГРБС	Положительно расценивается значение доли сумм расходов, отраженных в обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, планирование которых осуществляется в рамках целевых программ и нормативным методом, превышающее 60%
	$P5 < 40$		0		
	$40 \leq P5 \leq 60$		3		
	$P5 > 60$		5		

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

Наименование направления/индикатора	Расчет индикатора (Pj)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по индикатору К(Pj)	Документы, используемые для расчета индикатора	Комментарий
1	2	3	4	5	6
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов			10		
P6 - Равномерность осуществления расходов ГРБС в течение финансового года	$P6 = R_{\text{кас}}(4 \text{ кв.}) / R_{\text{кас}} \times 100$, где Rкас (4 кв.) - кассовые расходы, произведенные ГРБС (и подведомственными ему участниками бюджетного процесса) в 4 квартале отчетного года; Rкас - кассовые расходы, произведенные ГРБС (и подведомственными ему участниками бюджетного процесса) в отчетном году.	%		Данные годового и месячного отчетов об исполнении бюджета ГРБС	Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25 %.
	$P6 \leq 25$		5		
	$P6 \leq 30$		4		
	$P6 \leq 35$		3		
	$P6 \leq 40$		2		
	$P6 \leq 45$		1		
	$P6 > 45$		0		
P7 - Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P7 = 100 * (b - E) / b$, где b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно росписи расходов бюджета Березовского городского округа с учетом внесенных в нее изменений; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%		Отчет об исполнении бюджета ГРБС	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Наличие определенного уровня неисполненных ассигнований (не выше установленного оптимального значения) является допустимым даже при высоком уровне качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 5%.
	$P7 > 25$		0		
	$20 < P7 \leq 25$		1		
	$15 < P7 \leq 20$		2		
	$10 < P7 \leq 15$		3		
	$5 < P7 \leq 10$		4		
	$P7 \leq 5$		5		
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета			5		
P8 - Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС в течение отчетного периода (вид деятельности 1+4+5)	$P8 = (K_{\text{ткм}} - K_{\text{тнм}})_{\text{п}} < S / 12$, где (Kткм - Kтнм)п > 0 (наличие прироста кредиторской задолженности); Kтнм - объем кредиторской задолженности ГРБС на начало месяца; Kткм - объем кредиторской задолженности ГРБС на конец месяца; п - порядковый номер месяца в отчетном году; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на отчетный финансовый год в соответствии с решением о бюджете Березовского городского округа по состоянию на конец отчетного года.	тыс. руб.		Информация о дебиторской и кредиторской задолженности на начало каждого месяца (по видам деятельности 1+4+5)	Позитивно расценивается уровень, при котором прирост кредиторской задолженности ГРБС ни в одном месяце отчетного года не превышает 1/12 годовых плановых ассигнований ГРБС (или отсутствует).
	$P8 = (K_{\text{ткм}} - K_{\text{тнм}})_{\text{п}} < S / 12$ (по каждому месяцу в отчетном периоде)		5		
	$P8 = (K_{\text{ткм}} - K_{\text{тнм}})_{\text{п}} > S / 12$ (хотя бы в одном месяце отчетного периода)		0		

(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.).

Наименование направления/индикатора	Расчет индикатора (Pj)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка/оценка направлению/оценка по индикатору К(Pi)	Документы, используемые для расчета индикатора	Комментарий
1	2	3	4	5	6
4. Исполнение бюджета в части доходов			10		
P9 - Отклонение кассового исполнения по доходам от показателей кассового плана бюджета Березовского городского округа по доходам на отчетный период	$P9 = 100 * (1 - Rf / Rr)$, если $Rf \leq Rr$; $P9 = 100 * (Rf / Rr - 1)$, если $Rf > Rr$, где Rf – кассовое исполнение по доходам по соответствующему главному администратору доходов бюджета Березовского городского округа в отчетном периоде; Rr – кассовый план исполнения бюджета Березовского городского округа по доходам соответствующего главного администратора доходов бюджета на отчетный период.	%		Отчеты об исполнении бюджета главных администраторов бюджетных средств за отчетный период	Негативно расценивается как невыполнение кассового плана исполнения бюджета Березовского городского округа по доходам, так и значительное превышение кассового исполнения по доходам над кассовым планом исполнения бюджета Березовского городского округа по доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для главного администратора доходов бюджета Березовского городского округа является значение показателя, не превосходящее 5%.
	$P9 > 25$		0		
	$20 < P9 \leq 25$		1		
	$15 < P9 \leq 20$		2		
	$10 < P9 \leq 15$		3		
	$5 < P9 \leq 10$		4		
$P9 \leq 5$		5			
P10 - Исполнение бюджета городского округа по доходам (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ) в процентах от первоначально утвержденного уровня	$P10 = 100 * (I - B1 / B)$, где: А – объем поступления доходов без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ по соответствующему главному распорядителю доходов бюджета городского округа в отчетном периоде, В – объем первоначально утвержденных доходов без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ по соответствующему главному распорядителю доходов бюджета городского округа	%		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	Снижение значения свидетельствует о повышении качества планирования доходной части. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов бюджета является стремление к отсутствию расхождений между планом и исполнением бюджета.
	$P10 > 15$		0		
	$10 < P10 \leq 15$		1		
	$5 < P10 \leq 10$		2		
	$1 < P10 \leq 5$		3		
	$0 < P10 \leq 1$		4		
$P10 = 0$		5			
5. Оценка состояния учета и отчетности			10		
P11 - Соблюдение ГРБС требований по составу представления бюджетной отчетности	P11 - соблюдение ГРБС требований по составу годовой бюджетной отчетности			Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия полного состава годовой бюджетной отчетности и соот-
	P11 = годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в полном составе		5		
	P11 = годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в неполном составе		0		
P12 - Выполнение ГРБС контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности	P12 - выполнение ГРБС контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности			Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления	Позитивно расценивается отсутствие ошибок при проведении междокументного контроля.
	P12 = контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности выполнены		5		
	P12 = контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности не выполнены		0		

(Продолжение на 12 стр.).

(Продолжение. Начало на 11 стр.).

Наименование направления/индикатора	Расчет индикатора (Pj)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по индикатору К(Pi)	Документы, используемые для расчета индикатора	Комментарий
1	2	3	4	5	6
6. Оценка организации контроля			20		
P13 - Организация внутреннего финансового контроля	Организация финансового контроля оценивается по следующим требованиям: 1) Наличие правового акта ГРБС, содержащего возложение обязанностей по организации ведомственного финансового контроля и наличие процедур и порядка осуществления ведомственного финансового контроля; 2) наличие годового плана контрольной деятельности; 3) формирование отчетности о контрольной деятельности; 4) установление критериев оценки результативности и эффективности контрольной деятельности.	шт.		Данные предоставляются ГРБС	Показатель характеризует уровень организации внутреннего финансового контроля.
	P13= полное соответствие требований индикатора		5		
	P13= полностью или частично несоответствующий хотя бы одному из требований индикатора		3		
	P13= полностью или частично несоответствующий двум требованиям индикатора		2		
	P13= полное несоответствие требований индикатора		0		
P14 - Нарушения, выявленные в ходе проведения ГРБС ведомственных контрольных мероприятий в отчетном финансовом году	P14 = Кфн / Квкм x 100, где Кфн - количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном периоде; Квкм - количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде.	%		Данные предоставляются ГРБС	Негативным считается факт наличия финансовых нарушений в отчетном периоде, выявленных в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий.
	P14 = 0		5		
	P14 ≤ 5		4		
	P14 ≤ 10		3		
	P14 ≤ 15		2		
	P14 ≤ 20		1		
P14 > 20		0			
P15 - Наличие фактов неэффективного использования бюджетных средств	P15= отсутствие фактов неэффективного использования бюджетных средств	шт.	5	Данные предоставляются ГРБС, Контрольно-счетной палатой Березовского городского округа, отделом муниципального заказа Администрации БГО	Негативным считается факт наличия нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.
	P15= наличие фактов неэффективного использования бюджетных средств		0		
P16 - Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных контрольных мероприятий	P16 = Кснх / Квкм x 100, где Кснх - количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период; Квкм - количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде.	%		Данные предоставляются ГРБС	Наличие установленных случаев недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве управления финансами ГРБС. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.
	P16 = 0		5		
	P16 ≤ 5		4		
	P16 ≤ 10		3		
	P16 ≤ 15		2		
	P16 ≤ 20		1		
P16 > 20		0			

(Продолжение на 13 стр.).

(Продолжение. Начало на 12 стр.)

Наименование направления/индикатора	Расчет индикатора (Pj)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по индикатору К(Pi)	Документы, используемые для расчета индикатора	Комментарий
1	2	3	4	5	6
7. Подведомственная сеть			5		
P17 - Административное управление подведомственными учреждениями	$P = 100 * \frac{N_{ay}}{N_{ca} + N_{...}}$, где N _{ay} – количество автономных учреждений; N _{бу} – количество бюджетных учреждений с долей кассовых расходов по приносящей доход деятельности, превышающей 25%.	%		Данные предоставляются ГРБС	Позитивно расценивается уменьшение количества бюджетных учреждений с долей кассовых расходов по приносящей доход деятельности, превышающей 25%. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100 %
	P17=100		5		
	P17 > 80		3		
	P17 > 60		2		
	P 17< 40		0		
8. Оценка размещения муниципальных заказов			15		
P18 - Выполнение плана при размещении заказов	$P18 = (Квн.р + Кз.нар.ср + Кнр.з)/Кпл.з \times 100\%$, где: Квн.р – количество заказов, размещенных вне плана-графика, шт.; Кз.нар.ср – количество заказов, размещенных путем запроса котировок и торгов с нарушением запланированного срока размещения заказа, шт.; Кнр.з – количество запланированных и не отмененных заказов, которые не размещены, шт.; Кпл.з – общее количество заказов для нужд ГРБС и подведомственных учреждений (при наличии) в соответствии с утвержденным планом-графиком, шт.	%	5	Данные предоставляются ГРБС и отделом муниципального заказа администрации Березовского городского округа	Наличие установленных случаев невыполнения плана при размещении заказов свидетельствует о нарушении законодательства о размещении заказов. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.
	P18 = 0		5		
	P18 > 1		0		
P19 - Доля контрактов (договоров), сведения о которых были несвоевременно поданы на единый общероссийский сайт www.zakupki.gov.ru в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2010 №1191	$P19 = (Pзар + Pизм + Pисп + Pраст) / Pобщ \times 100\%$, где: Pзар – количество контрактов (договоров), сведения о заключении которых были несвоевременно направлены в реестр контрактов, шт.; Pизм – количество контрактов (договоров), сведения об изменении которых были несвоевременно направлены в реестр контрактов, шт.; Pисп – количество контрактов (договоров), сведения об исполнении которых были несвоевременно направлены в реестр контрактов, шт.; Pраст – общее количество контрактов (договоров), сведения о расторжении которых были несвоевременно направлены в реестр контрактов, шт.; Pобщ – общее количество контрактов (договоров), заключенных ГРБС и его учреждениями, шт.	%	5	Данные предоставляются ГРБС и отделом муниципального заказа администрации Березовского городского округа	Наличие установленных случаев свидетельствует о нарушении законодательства о размещении заказов. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.
	P19 = 0		5		
	P19 > 1		0		
P20 – Степень оптимизации закупок малого объема	$P20 = Kм / Pк \times 100\%$, где: Kм – количество заключенных в отчетном финансовом году договоров на закупки малого объема, шт.; Pк – количество заключенных в отчетном финансовом году муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, шт.	%	5	Данные предоставляются ГРБС и отделом муниципального заказа администрации Березовского городского округа	Негативно расценивается превышение более чем на 5% объема закупок малого объема от общего объема заключенных в отчетном финансовом году муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд.
	P20 ≤ 5%		5		
	P20 > 5%		0		
Максимальная суммарная оценка качества управления финансами ГРБС			100		

(Продолжение на 14 стр.)

(Продолжение. Начало на 13 стр.).

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Березовского городского округа

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ПО УРОВНЮ ОЦЕНОК, ПОЛУЧЕННЫХ ГРБС ПО КАЖДОМУ ИЗ ИНДИКАТОРОВ

№ п/п	Наименование направлений оценки, индикаторов	Средняя оценка по индикатору (SP)	ГРБС, получившие неудовлетворительную оценку по индикатору	ГРБС, получившие лучшую оценку по индикатору	ГРБС, к которым индикатор не применим
1	2	3	4	5	6
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета					
P1	Своевременное и качественное представление планового реестра расходных обязательств (далее - РРО)				
P2	Доля бюджетных ассигнований, запланированных в рамках программ, в общем объеме бюджетных ассигнований (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета)				
P3	Доля расходов на оказание муниципальных услуг, для которых утверждены требования к качеству				
P4	Качество планирования расходов: сумма изменений в бюджетную роспись				
P5	Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований				
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов					
P6	Равномерность осуществления расходов ГРБС в течение финансового года				
P7	Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований				
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
P8	Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС в течение отчетного периода (вид деятельности 1+2+4)				
4. Исполнение бюджета в части доходов					
P9	Отклонение кассового исполнения по доходам от показателей кассового плана бюджета Березовского городского округа по доходам на отчетный период				
P10	Исполнение бюджета городского округа по доходам (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ) в процентах от первоначально утвержденного уровня				
5. Оценка состояния учета и отчетности					
P11	Соблюдение ГРБС требований по составу представления бюджетной отчетности				
P12	Выполнение ГРБС контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности				
6. Оценка организации контроля					
P13	Организация внутреннего финансового контроля				
P14	Нарушения, выявленные в ходе проведения ГРБС ведомственных контрольных мероприятий в отчетном финансовом году				
P15	Наличие фактов неэффективного использования бюджетных средств				
P16	Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных контрольных мероприятий				
7. Подведомственная сеть					
P17	Административное управление подведомственными учреждениями				
8. Оценка размещения муниципальных заказов					
P18	Выполнение плана при размещении заказов				
P19	Доля контрактов (договоров), сведения о которых были несвоевременно поданы на единый общероссийский сайт www.zakupki.gov.ru в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2010 №1191				
P20	Степень оптимизации закупок малого объема				

(Продолжение на 15 стр.).

(Продолжение. Начало на 14 стр.).

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Березовского городского округа

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ, РАНЖИРОВАННЫЙ ПО УБЫВАНИЮ ОЦЕНОК КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества управления финансами (КФМ)	Максимальная оценка качества управления финансами (МАХ)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Оценка среднего уровня качества управления финансами ГРБС (MR)			X	X

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Березовского городского округа от 14.08.2015 № 581

ПОРЯДОК ПОощРЕНИЯ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ЗА ДОСТИЖЕНИЕ НАИЛУЧШИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В КАЧЕСТВЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования стимулов и поощрения главных распорядителей бюджетных средств Березовского городского округа за достижение наилучших показателей в качестве финансового менеджмента, в том числе повышении эффективности бюджетных расходов.

2. Настоящий Порядок определяет правила и размеры поощрения главных распорядителей бюджетных средств Березовского городского округа по результатам проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее - мониторинг качества) за отчетный год путем выделения средств из бюджета Березовского городского округа на поощрение главных распорядителей бюджетных средств, достигших наилучших результатов в качестве финансового менеджмента (далее - поощрение).

3. Поощрение выделяется главным распорядителям бюджетных средств, которые соответствуют наилучшему показателю по результатам проведения мониторинга качества за отчетный период.

4. Объем средств поощрения определяется на основании бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Средства выделяются ежегодно из бюджета Березовского городского округа

кого округа в порядке и сроки, установленные для исполнения бюджета Березовского городского округа.

6. Мониторинг качества за отчетный год проводит Финансовое управление города Березовский в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Березовского городского округа, утвержденным настоящим постановлением.

7. Результаты мониторинга качества рассматриваются экспертной комиссией по рассмотрению результатов мониторинга качества финансового менеджмента (далее - экспертная комиссия) и подвергаются экспертному анализу.

Рассмотрение проводится членами экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты представления Финансовым управлением города Березовского предварительных результатов мониторинга качества.

При проведении экспертизы проводится анализ причин и факторов, повлиявших на достигнутую степень качества финансового менеджмента по результатам мониторинга качества.

Влияние экспертного анализа на оценку достигнутой степени качества финансового менеджмента, рассчитанной в соответствии с Порядком, ограничивается не более чем 20 процентами в сторону увеличения или в сторону уменьшения по каждому направлению от достигнутой максимальной оценки качества по соответствующему направлению.

8. Перечень получателей средств поощрения ежегодно утверждает Глава Березовского городского округа.

9. Выделение денежных средств на поощрение главных распорядителей бюджетных средств за достижение наилучших показателей в качестве финансового менеджмента за отчетный год осуществляется на основании распоряжения Администрации Березовского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Березовского городского округа от 14.08.2015 № 581

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Чаусова Людмила Валентиновна	- начальник Финансового управления города Березовский, сопредседатель экспертной комиссии;
Иванова Лориса Викторовна	- заместитель Главы округа по экономике и финансам, сопредседатель экспертной комиссии;
Дулянинова Оксана Николаевна	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;
Назаренко Анна Михайловна	- председатель комитета Совета народных депутатов Березовского городского депутатов по бюджету и финансам (по согласованию);
Борисова Светлана Анатольевна	- заместитель начальника Финансового управления города Березовский - начальник бюджетного отдела;
Попурий Надежда Алексеевна	- начальник отдела доходов и экономики Финансового управления города Березовский;
Янченко Наталья Викторовна	- начальник отдела бюджетного учета и отчетности Финансового управления города Березовский - главный бухгалтер;
Апанасенко Юлия Витальевна	- председатель Контрольно-счетной палаты Березовского городского округа;
Едков Антон Александрович	- начальник отдела муниципального заказа администрации Березовского городского округа;
Прокудина Ольга Сергеевна	- главный специалист – юристконсульт Финансового управления города Березовский.

Информационное сообщение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – Организатор аукциона) на основании постановления администрации Березовского городского округа от 12.08.2015 № 571 сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. Торги проводятся в форме открытого аукциона по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь, кв. метра	Местоположение земельного участка	Начальная цена, рублей	Задаток, рублей	Шаг аукциона, рублей	Разрешенное использование/ категория земель	Срок действия договора с момента заключения
лот №1	42:22:0102007:1619	3 685	Кемеровская обл., г. Березовский, в районе пр. Шахтеров, 8	2 184 440	436 880	65 533,2	для строительства объектов торговли/ земли населенных пунктов	5 лет

1. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

2. На земельном участке необходимо разместить, объект торговли:

- этажность – не более 2 этажей;
- площадь застройки земельного участка – 3 685 кв. м.

3. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

1. Присоединение системы водоснабжения возможно от существующего стального водопровода Ду 100 мм при условии проведения следующих мероприятий:

а) вынос существующего участка водопровода 1-2 за пределы отведенного под строительство объекта.

2. Место присоединения запрашиваемого объекта – на водопроводе Ду 100 мм, вынесенного за пределы застраиваемого участка.

3. Гарантированный свободный напор в точке подключения – 30 м.

4. Разрешенный отбор питьевой воды не более – 2,45 м³/сут., в том числе 0,7 м³/сут., на полив, пожаротушение -10л/сек.

5. На вводе в здание оборудовать водомерный узел с установкой прибора учета.

6. На врезке, в колодце т. «А» предусмотреть установку запорной арматуры.

7. Колодец в т «А» оформить согласно действующих строительных норм и правил (СНиП).

8. Водоотведение в систему городской канализации возможно в канализационный коллектор КК №331 в районе жилого дома по пр. Шахтеров при условии проведения следующих мероприятий:

а) вынос существующего участка канализационного коллектора 3-4 за пределы отведенного под строительство объекта.

9. Разрешенный объем сточных вод не более 1,75 м³/сут.

10. Предусмотреть мероприятия, препятствующие затоплению подвала от наружных сетей водоснабжения и водоотведения.

11. В пределах санитарно-защитной полосы водопровода должны отсутствовать источники загрязнения «почвы и грунтовых вод, трубопроводы различного назначения, жилые и хозяйственно-бытовые здания, не допускается применение ядохимикатов и удобрений (СанПиН 2.1.4.11 10-02).

12. Проект присоединения водопровода должен быть разработан в соответствии с действующими строительными нормами и правилами (СНиП) и согласован в установленном порядке, (один экземпляр проекта после согласования остается в энергоснабжающей организации).

13. Устройство места присоединения врезки объекта, согласно проекта.

14. Вынос, строительство и монтаж водопровода и канализации должны вестись под техническим надзором обслуживающей организации.

15. Технические условия действительны в течение 2-х лет.

16. При смене собственника, переоборудования и реконструкции объекта, а также при увеличении потребителей нагрузки, необходимо получить новые технические условия;

17. Заключить договор на водоснабжение и водоотведение с ОАО «СКЭК» (ул. Мира, 1а).

Электроснабжение:

1. Потребляемая мощность: 85 кВт.

2. Точка присоединения к сетям ОАО «СКЭК»: РУ-0,4 кВ ТП-42

3. Уровень напряжения: 0,4 кВ.

4. Категория надежности: 3.

5. Срок действия ТУ – 2 (два) года с момента выдачи. По истечении указанного срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

6. Тариф на технологическое присоединение на момент выдачи настоящих ТУ определен Постановлением Региональной энергетической комиссией №176 от 01.04.2014г. Плата за технологическое присоединение будет определена тарифом, установленным на момент заключения договора.

7. Технические условия на подключение к электрическим сетям ОАО «СКЭК» будут выданы при заключении договора на технологическое присоединение в адрес правообладателя земельного участка.

8. Конкретный срок подключения проектируемого объекта будет определен при заключении договора технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «СКЭК».

Теплоснабжение:

1. Присоединение возможно от существующего теплопровода центральных котельных, район повысительной насосной станции №1.

2. Место присоединения-проектируемая тепловая камера на участке теплотрассы от (*) А до (*) В в районе жилого дома №8 по пр. Шахтеров.

3. Фактический располагаемый напор на ПНС 1-50 м.вод.ст.

4. Фактический полный напор в обратном трубопроводе – 45 м.вод.ст.

5. Фактическая отметка линии статистического напора – 70 м.вод.с.

6. Расчетные температуры наружного воздуха для проектирования принять в соответствии с СН и П 23-01-99.

7. Температурный график отпуска тепла с ПНС №1 110-70С.

8. Точка излома температурного графика при 70С.

9. Теплоноситель – вода.

10. Разрешенный максимум теплопотребления:

Расход тепла на отопление – 0,0448 Гкал/час

Расход тепла на вентиляцию – 0,0541 Гкал/час.

11. Выбор схемы присоединения системы отопления и вентиляции и их гидравлическое сопротивление должны быть увязаны с параметрами, казанными в пунктах 3-5.

12. Отопительный и вентиляционный узлы должны быть оборудованы приборами учета и контроля.

13. Прочие условия подключения:

1) Предусмотреть меры по усилению плит перекрытия непроходного канала существующей подземной теплотрассы (устройство дорожных плит перекрытия) на территории застраиваемого объекта.

2) Проект присоединения врезки теплотрассы и усилия плит перекрытия существующей теплотрассы должны быть разработаны в соответствии с действующими строительными нормами и правилами (СНиП) и согласованы с органами государственного энергетического надзора и теплоснабжающей организацией (один экземпляр проекта после согласования остается в теплоснабжающей организации).

3) Врезку в существующий трубопровод теплосети выполнять в присутствии представителя теплоснабжающей организации.

4) Устройство точки подключения и теплового узла согласно

(Продолжение на 17 стр.).

(Продолжение. Начало на 16 стр.)

СНиП.

5) Строительство и монтаж теплотрассы должны вестись под техническим надзором теплоснабжающей организации.

6) Допуск в эксплуатацию тепловых энергоустановок осуществляют органы государственного энергетического надзора и тепло-снабжающая организация, после заключения договора на тепло-снабжение и оплаты за подключение в соответствии с утвержденным тарифом.

7) При смене собственника, перепрофилировании и реконструкции объекта, а также при увеличении потребляемой нагрузки, необходимо получить новые технические условия.

По информации ООО «БКС» на земельном участке имеется теплотрасса Ду 200мм, водопровод стальной Ду 150мм и канализация чугунная Ду 400мм. Фактическая стоимость выноса сетей может быть определена на основании проекта, которым будет определена трассировка прокладки новых коммуникаций с учетом следующих СНиП.

4. Для участия в аукционе необходимо предоставить Организатору аукциона следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий внесение задатка, на расчетный счет: УФК по Кемеровской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН 4203002498; КПП 425001001; Код ОКТМО 32710000; БИК 043207001;

Номер счета получателя платежа - 40302810000003000132;

Наименование банка - Отделение Кемерово;

Наименование платежа - Задаток за участие в открытом аукционе, 28.09.2015г., лот №1

Код бюджетной классификации – 905 111 05012 04 0000 120.

5. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, т.е. 22.09.2015г.;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона приобретения земельного участка в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

6. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, Организатор аукциона возвращает внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

7. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

8. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

10. В течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем.

11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участни-

ков аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом (единственным участником аукциона), с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения данного договора, не возвращаются.

Арендатор земельного участка обязан соблюдать градостроительные условия и ограничения. Использовать земельный участок по назначению в соответствии с нормами градостроительных регламентов.

Прием заявок для участия в аукционе, ознакомление с формой заявки, с иной информацией о земельном участке, осуществляется по адресу: Кемеровская обл., г.Березовский, пр. Ленина, 39а в МКУ «Градостроительство и управление муниципальным имуществом Березовского городского округа», кабинет № 15, по местному времени с 09:00 до 17:00, с 21.08.2015г. по 21.09.2015г. включительно.

Признание заявителей участниками аукциона лота №1 состоится 22.09.2015г. в 10 часов 00 минут по вышеуказанному адресу.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются законодательством.

Дата и время проведения аукциона: лот № 1 «28» сентября 2015г. в 10 часов 00 минут;

Место проведения аукциона: Кемеровская обл., г.Березовский, пр.Ленина, 22, Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, каб. № 7.

Телефоны для справок: (838445) 5-70-08, 3-28-11

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

Председатель КУМИ Березовского ГО О.Н.Дулянинова.

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

Кемеровская область «__» _____ 2015
г.Березовский

На основании Протокола _____

_____ Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа в лице Председателя Комитета действующей на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и (ФИО гражданина) _____ паспорт _____, проживающая(-ий) по адресу: Кемеровская область, г.Березовский, именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером: _____, находящийся по адресу: Кемеровская область, г. Березовский, (далее - Участок), _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, площадью _____ кв. м.

1.2. На участке имеются: _____

_____ (объекты недвижимого имущества и их характеристики.)

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И МОМЕНТ ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

2.1. Срок действия договора устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор аренды на срок один год и более считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

2.3. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим с _____.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за земельный участок определен Протоколом № _____ от _____, являющимся неотъемлемой частью насто-

(Продолжение на 18 стр.)

(Продолжение. Начало на 17 стр.).

ящего Договора.

3.2. Арендатор самостоятельно ежемесячно до 10 числа месяца, за который производится оплата, перечисляет арендную плату на счет органа федерального казначейства, указанный в расчете арендной платы приложенном к настоящему Договору.

3.3. В платежном документе в обязательном порядке указывается:

- номер и дата подписания договора аренды земельного участка;
- наименование Арендодателя и Арендатора;
- наименование платежа: арендная плата;
- период, за который производится платеж;
- указанные в настоящем Договоре реквизиты, на которые перечисляется платеж;
- наименование /Ф.И.О. лица, которым производится платеж.

3.4. Обязательство по внесению платежей по настоящему Договору считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя при оформлении платежного документа в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего Договора.

3.5. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях:

- принятия законов и иных нормативных актов уполномоченных органов, изменяющих размер арендной платы, условия и сроки её внесения;

- изменения кадастровой стоимости земельного участка;

- определения рыночной стоимости размера арендной платы земельного участка;

- при изменении условий использования земельных участков, влекущее при расчете размера арендной платы применение установленных нормативными правовыми актами дополнительных коэффициентов.

3.6. Независимо от момента направления Арендодателем и получения Арендатором уведомления об одностороннем изменении размера арендной платы условия настоящего Договора о размере арендной платы, порядке и сроках её внесения считаются измененными:

- с момента введения в действие соответствующего нормативного правового акта;

- даты составления отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка;

- с момента возникновения особых условий использования земельного участка, влекущих в соответствии с нормативными правовыми актами применение дополнительных коэффициентов при расчете размера арендной оплаты.

3.7. В период действия договора суммы, вносимые в счет исполнения по обязательствам по настоящему договору, в первую очередь направляются на погашение пени, исчисленной за просрочку внесения арендных платежей.

3.8. Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем изменении размера арендной платы. Арендатор обязан принять данное уведомление к исполнению без подписания дополнительного соглашения и произвести доплату в месячный срок с момента получения уведомления об одностороннем изменении размера арендной платы. Момент получения уведомления определяется в соответствии с пунктами 8.4 настоящего договора.

3.9. Не использование Арендатором земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка Арендатором.

4.1.2. Контролировать выполнение Арендатором всех обязательств по настоящему Договору.

4.1.3. Вносить в соответствующие органы, осуществляющие земельный контроль, требования о приостановлении действий, осуществляемых Арендатором или иными лицами с нарушением условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Направлять Арендатору письменные предупреждения о необходимости исполнить свои обязательства в разумный срок, если допущенные Арендатором нарушения обязательств могут повлечь досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя.

4.2.2. Принять от Арендатора земельный участок по акту приема-передачи по окончании срока действия настоящего Договора либо при его досрочном расторжении.

4.3. Арендатор имеет право: Использовать земельный участок в

соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Арендатор не имеет право на переуступку прав и обязанностей по договору третьим лицам.

4.5. Арендатор обязан:

4.5.1. Использовать земельный участок только в соответствии с требованиями о его разрешенном использовании и цели предоставления, определенными в пунктах 1.1 настоящего Договора.

4.5.2. После получения в установленном порядке разрешений, предусмотренных нормативными правовыми актами, но не позднее одного года со дня заключения настоящего Договора, приступить к использованию земельного участка.

4.5.3. Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную настоящим Договором и уведомлениями об одностороннем изменении размера арендной платы.

4.5.4. Провести государственную регистрацию Договора на срок один год и более в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

4.5.5. Не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем), не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также не осуществлять иных действий, приводящих к обременению земельного участка правами третьих лиц без письменного согласия Арендодателя.

4.5.6. Обеспечить Арендодателю и органам, осуществляющим земельный контроль, беспрепятственный доступ на земельный участок.

4.5.7. Не нарушать права и законные интересы иных правообладателей частей объекта недвижимости, расположенного на земельном участке (в случае, если земельный участок предоставлялся для размещения объектов недвижимости), а также правообладателей смежных земельных участков.

4.5.8. Устранить за свой счет недостатки земельного участка и иные его изменения, произведенные без согласования с Арендодателем, по письменному требованию последнего.

4.5.9. Осуществлять обход и осмотр земельного участка с целью выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности и минимизации ее последствий. В случае обнаружения подозрительных предметов сообщить об этом в компетентные органы.

4.5.10. В десятидневный срок со дня изменения наименования, местонахождения или других реквизитов, а также при реорганизации Арендатора направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

В случае, если Арендодатель не был письменно уведомлен Арендатором об изменении вышеуказанных сведений, Арендатор несет риск наступления вызванных этим неблагоприятных последствий для него.

4.5.11. В десятидневный срок со дня отчуждения объекта недвижимости (перехода прав на него), для размещения которого был предоставлен земельный участок, направить Арендодателю письменное уведомление об этом с приложением подтверждающих документов.

В случае, если Арендатор не уведомил Арендодателя об отчуждении объекта недвижимости или уведомил с нарушением срока, установленного настоящим пунктом Договора, внесенная арендная плата не подлежит возврату Арендатору.

4.5.12. В случае, если пунктом 3.2 Договора предусмотрено ежемесячное перечисление Арендатором арендной платы, каждые три месяца, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора, осуществлять сверку расчетов по арендной плате.

В случае если пунктом 3.2 договора предусмотрено ежеквартальное перечисление Арендатором арендной платы, каждые полгода, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора, осуществлять сверку расчетов по арендной плате.

В случае если пунктом 3.2 Договора предусмотрено ежегодное перечисление Арендатором арендной платы, Арендатор осуществляет сверку расчетов по арендной плате и неустойке (пене и (или) штрафам) ежегодно до 1 ноября соответствующего года, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

4.5.13. В течение 5-ти дней, после прекращения договора аренды или его досрочного расторжения, освободить земельный участок и передать его Арендодателю в надлежащем состоянии, путем подписания Акта приема-передачи.

(Продолжение на 19 стр.).

(Продолжение. Начало на 18 стр.)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню из расчета 1/300 ставки рефинансирования от суммы долга за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.7. договора

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения (за исключением предусмотренных пунктами 3.8 настоящего Договора) и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены отпечатками печатей.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон.

6.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков при следующих признаваемых сторонами существенных нарушениях Договора:

– При использовании земельного участка с нарушением условий, установленных в пункте 4.5.1 настоящего Договора.

– При не использовании земельного участка в течение срока, установленного пунктом 4.5.2 настоящего Договора, а также при использовании земельного участка при отсутствии необходимых разрешений.

– В случае осуществления Арендатором деятельности, приводящей к ухудшению качественных характеристик земельного участка, ухудшению экологической обстановки, при загрязнении прилегающих земель и в других случаях, предусмотренных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.

– При не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечению установленного настоящим Договором срока платежа независимо от её последующего внесения.

6.4. Арендатор вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора, направив Арендодателю соответствующее уведомление не менее чем за 1 месяц до момента расторжения Договора при условии:

-погашения задолженности по арендной плате (до момента расторжения Договора);

-внесение возмещения за досрочное расторжение Договора в размере месячной арендной платы.

6.5. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения платы за фактическое пользование и задолженности по арендной плате.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор имеет силу акта приема-передачи земельного участка;

8.2. Изменения в тексте договора (зачеркивания, исправления, подчистки), а равно и в приложениях, дополнениях к нему, не заверенные подписями сторон и не скрепленные отпечатками их печатей, юридической силы не имеют.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, соглашения о досрочном расторжении Договора, возлагаются на Арендатора;

8.4. При направлении Арендатору уведомлений Арендодателя, связанных с исполнением, изменением, или расторжением настоящего договора, Арендатор считается надлежащим образом, уведомленным с момента получения заказного письма с почтовым уведомлением либо вручением уведомления под роспись.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру храниться у Сторон, один экземпляр передается в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области

Приложения к договору: расчёт арендной платы, протокол № ____ от ____ 20 ____ г.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, 22.

ОКПО 36662596, ОГРН 1024200647646, ИНН/КПП 4203002498/425001001, УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа) номер счета получателя платежа: 40101810400000010007, Отделение Кемерово, БИК 043207001

Арендатор (адрес проживания): 652420, Кемеровская область, г. Березовский, _____.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____
(ФИО)МП(подпись)

Арендатор: _____
(ФИО)(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ к договору аренды земельного участка № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель платежа - УФК по Кемеровской области (КУМИ г. Березовского) ИНН 4203002498, КПП 425001001; Номер счета получателя платежа - № 40101810400000010007, БИК 043207001; ОКТМО 32710000; Банк получателя – Отделение Кемерово; КБК 90511105012040000120, Наименование платежа: Арендная плата за землю по договору аренды земельного участка № ____ от ____ 20 ____ г.		Кадас- тровый № ____
РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ		
Наименование или ФИО Арендатора:		
адрес: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, _____		
Адрес земельного участка: Кемеровская обл., г. Березовский,; Разрешенное использование: _____		
Наименование показателя	Ед. изм.	
Цена, установленная торгами (Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.)	Руб.	
Сумма задатка засчитывается в счет арендной платы	Руб.	
Ежемесячный платеж, оплачивается в соответствии с пунктом 3.2. Договора до 10 числа текущего месяца	Руб.	*

*Последующие начисления и оплаты производятся ежемесячно в сумме _____ руб. до 10-го числа текущего месяца в соответствии с условиями Договора.

Расчет произвел: _____
Арендатор: _____

(Продолжение на 20 стр.)

(Продолжение. Начало на 19 стр.).

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Березовского городского округа**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кемеровская обл., г.Березовский: _____

(адрес земельного участка)

Площадь: _____ кадастровый номер: _____

Разрешенное использование: _____

1. Сведения о претенденте:

1.1. _____

(для юридического лица: наименование, юр. адрес, банковские реквизиты; для физического лица: ФИО, адрес, паспортные данные, банковские реквизиты счета для возврата задатка)

в лице _____

действующего на основании _____

1.2. Телефон (факс) для связи: _____

2. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

2.1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в информационном сообщении, опубликованном в приложении к газете «Мой город» «Местная власть» от «___» _____ 201___ г.

2.2. В случае признания победителем аукциона заключить договор аренды земельного участка в течении десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Мне известно, что:

В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного задатка не возвращается.

Осмотр земельного участка на местности мною произведен, претензий по состоянию земельного участка не имею.

Подпись претендента

(представителя) _____

М.П.

“___” _____ 20___ года

Заявка принята: «___» _____ 20___ г. ___ час ___ мин.

Подпись принявшего заявку: _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о предварительном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на правах аренды.

Ознакомится со схемами расположения земельных участков и подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вправе в течение тридцати дней со дня опубликования информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский, пр-т Ленина, 39а, кабинет № 5, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 3-18-85, с 21.08.2015 по 19.09.2015.

№ п/п	Адрес земельного участка	площадь земельных участков (кв.м.)
1	г.Березовский, ул. Энтузиастов, д.106	1200
2	г.Березовский, м-он Солнечный, квартал 4, д. 33	1454
3	г.Березовский, ул. Надежды, д. 17	1522

Председатель КУМИ Березовского ГО. Дульянинова О.Н.

«МЕСТНАЯ ВЛАСТЬ»
Приложение к газете «Мой город»
Адрес редакции: 652425, Кемеровская область,
г. Березовский, пр. Ленина, 25А
Учредитель: Администрация Березовского
городского округа
mestvlast@inbox.ru

Выходит 1 раз в неделю. Время подписания в печать по графику – 16.00.
Номер подписан в 16.00.
Приложение отпечатано в типографии ООО «Полиграфист»,
652421, Кемеровская область, г. Березовский, ул. Мира, 38. Тираж 60

Материалы выпуска размещены
на сайтах www. berez.org и www.mgorod.info