

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 899

от 14.12.2015 «Об утверждении условий приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Порядком приватизации муниципального имущества Березовского городского округа», утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 37, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год, утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2014 № 157, протоколом № 24 от 09.12.2015 заседания комиссии по приватизации объекта постановляет:

1. Утвердить условия приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год:

нежилое здание, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Карбышева, д.25а, общей площадью 1 244,7 кв.м., с земельным участком, площадью 1 605,0 кв.м., с кадастровым номером: 42:22:0202002:2031;

назначение объекта: нежилое;

способ приватизации: продажа посредством публичного предложения;

форма подачи предложений о цене: открытая;

начальная цена – 17 290 000 (семнадцать миллионов двести девяносто тысяч) рублей на основании отчета об оценке рыночной стоимости нежилого помещения от 24.09.2015 № 06-09-15 (с учетом НДС).

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о повторном проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее-Организатор аукциона) на основании постановления администрации Березовского городского округа от 09.09.2015 № 656 сообщает о повторном проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. Торги проводятся в форме открытого аукциона по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь, кв. метра	Местоположение земельного участка	Начальная цена, рублей	Задаток, рублей	Шаг аукциона, рублей	Разрешенное использование/ категория земель	Срок действия договора с момента заключения
лот №1	42:22:0102003:846	660	Кемеровская обл., г. Березовский, в районе бульвара Молодёжного, д.1б	113 000	22 600	3 390	Для строительства автомобильного комплекса/земли населенных пунктов	5 лет

1. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.

2. На земельном участке необходимо разместить, автомобильный комплекс, площадь застройки земельного участка – 660 кв. м.

3. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:
Водоснабжение:

1. Водоснабжение запроектировать от существующего магистрального полиэтиленового водопровода Ду 225 мм в месте между ВК(.) А и ВК(.) С в районе жилых домов №1 и №2 по Молодежному бульвару.

2. В точке подключения здания, предусмотреть установку запорного устройства, для обеспечения беспрепятственного отключения здания от системы холодного водоснабжения.

3. Диаметр труб для ввода принять по расчету при проектировании.

4. Разрешенный отбор питьевой воды не более – 6,0 м³/сут.

5. На границе эксплуатационной ответственности по сетям водоснабжения между ОАО «СКЭК» и абонентом предусмотреть установку прибора учета.

6. Проект присоединения, разработанный в соответствии с действующими строительными нормами и правилами (СНиП) предоставить на согласование в ресурсоснабжающую организацию.

7. В пределах санитарно-защитной полосы водопровода не допускается посадка высоковольтных деревьев, должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод, трубопроводы различного назначения, жилые и хозяйственно-бытовые здания, не допускается применение ядохимикатов и удобрений (СанПиН 2.1.4.1110-02).

8. Строительство и монтаж системы водоснабжения вести под техническим надзором ресурсоснабжающей организации.

9. Присоединение вновь построенного водовода к существующей сети производит ООО «БКС» по заявке и за счет абонента, после предоставления исполнительной съемки.

10. Предусмотреть мероприятия против затопления здания от наружных сетей водоснабжения.

(Продолжение на 2 стр.).

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

11. Технические условия действительны в течение 3-х лет.

12. Заключить договор на водоснабжение с ОАО «СКЭК».

13. При смене собственника, перепрофилирования и реконструкции объекта, а также при увеличении потребляемой нагрузки, необходимо получить новые технические условия;

Электроснабжение:

1. Ближайшее расстояние до электрических сетей, обслуживаемых ООО «БЭС» (ВЛ-6 кВ фид. 6-34 п/ст ЦОФ с уровнем напряжения 6000В), составляет ~370м. При данном условии подключение к сетям выполняется по индивидуальному проекту со строительством воздушной линии 6кВ и трансформаторной подстанцией, с мощностью трансформатора 100 кВА. Данное подключение понесет затраты, которые будут определены расчетом в договоре технологического подключения.

2. Вблизи испрашиваемого земельного участка находятся две трансформаторные подстанции 10/0,4кВ ТП – «Сибиряк» и ТП – «Экология», собственники которых тоже вправе выдать технические условия на подключение к электрическим сетям, согласным правилам технологического присоединения к электрическим сетям, утвержденным постановлением Российской Федерации от 27.12.2004 №861.

3. Технические условия на технологические подключения выдаются заявителю, на основании заявления с прилагаемыми копиями документов на право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя.

4. Для участия в аукционе необходимо предоставить Организатору аукциона следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий внесение задатка, на расчетный счет: УФК по Кемеровской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН 4203002498; КПП 425001001; Код ОКТМО 32710000; БИК 043207001;

Номер счета получателя платежа – 4030281000003000132; Наименование банка – Отделение Кемерово;

Наименование платежа: Задаток за участие в открытом аукционе, 25.01.2016г., лот №1

Код бюджетной классификации – 905 111 05012 04 0000 120.

5. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, т.е. 19.01.2016г.;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона приобретения земельного участка в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

6. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, Организатор аукциона возвращает внесенный им задаток в течении

трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

7. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

8. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

10. В течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем.

11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом (единственным участником аукциона), с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения данного договора, не возвращаются.

Арендатор земельного участка обязан соблюдать градостроительные условия и ограничения. Использовать земельный участок по назначению в соответствии с нормами градостроительных регламентов.

Прием заявок для участия в аукционе, ознакомление с формой заявки, с иной информацией о земельном участке, осуществляется по адресу: Кемеровская обл., г.Березовский, пр. Ленина, 39а в МКУ «Градостроительство и управление муниципальным имуществом Березовского городского округа», кабинет № 15, по местному времени с 09:00 до 17:00, с 18.12.2015г. по 18.01.2016г. включительно.

Признание заявителей участниками аукциона лота №1 состоится 19.01.2016г. в 14 часов 00 минут по вышеуказанному адресу.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются законодательством.

Дата и время проведения аукциона: лот № 1 «25» января 2016г. в 11 часов 00 минут;

Место проведения аукциона: Кемеровская обл., г.Березовский, пр.Ленина, 22, Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, каб. № 7.

Телефоны для справок: (838445) 5-70-08, 3-28-11

Организатор аукциона в течении трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

О. Н. Дульянинова,
председатель КУМИ Березовского ГО.

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

(Проект)

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №
Кемеровская область г. Березовский « » 20 г.

На основании _____ Земельного кодекса Российской Федерации, Протокола _____ Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа в лице Председателя Комитета _____, действующий на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и ФИО, дата рождения гражданина, паспорт выдан _____, проживающая(-ий) по адресу: Кемеровская область _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: Кемеровская область, г. Березовский, (далее – Участок), для _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, площадью _____ кв. м.

1.2. На участке имеются: _____

_____ (объекты недвижимого имущества и их характеристики)

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И МОМЕНТ ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

2.1. Срок действия Договора устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор аренды на срок один год и более считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

2.3. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с _____.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за использование Участка определен Протоколом № _____ от _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Арендатор самостоятельно ежемесячно до 10 числа месяца, за который производится оплата, перечисляет арендную плату на расчетный счет органа федерального казначейства, указанный в расчете арендной платы приложенном к настоящему Договору.

3.3. В платежном документе в обязательном порядке указывается:

- номер и дата подписания Договора;
- наименование Арендодателя и Арендатора;
- наименование платежа: арендная плата;
- период, за который производится платеж;
- указанные в настоящем Договоре реквизиты, на которые перечисляется платеж;
- наименование /Ф.И.О. лица, которым производится платеж.

3.4. Обязательство по внесению платежей по настоящему Договору считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя при оформлении платежного документа в порядке, указанном в пункте 3.3 настоящего Договора.

3.5. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях:

- принятия законов и иных нормативных актов уполномоченных органов, изменяющих размер арендной платы, условия и сроки её внесения;
- изменения кадастровой стоимости земельного участка;
- определения рыночной стоимости размера арендной платы земельного участка;
- при изменении условий использования земельных участков, влекущее при расчете размера арендной платы применение установленных нормативными правовыми актами допол-

нительных коэффициентов.

3.6. В период действия Договора суммы, вносимые в счет исполнения по обязательствам по Договору, в первую очередь направляются на погашение пени, исчисленной за просрочку внесения арендных платежей.

3.7. Не использование Арендатором Участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием Участка Арендатором.

4.1.2. Контролировать выполнение Арендатором всех обязательств по настоящему Договору.

4.1.3. Вносить в соответствующие органы, осуществляющие земельный контроль, требования о приостановлении действий, осуществляемых Арендатором или иными лицами с нарушением условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок. Договор имеет силу Акта приема-передачи.

4.2.2. Направлять Арендатору письменные предупреждения о необходимости исполнить свои обязательства в разумный срок, если допущенные Арендатором нарушения обязательств могут повлечь досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя.

4.2.3. Принять от Арендатора Участок по акту приема-передачи по окончании срока действия настоящего Договора либо при его досрочном расторжении.

4.3. Арендатор имеет право: Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Арендатор не имеет право на переуступку прав и обязанностей по Договору третьим лицам.

4.5. Арендатор обязан:

4.5.1. Использовать Участок только в соответствии с требованиями о его разрешенном использовании и цели предоставления, определенными в пунктах 1.1 настоящего Договора.

4.5.2. После получения в установленном порядке разрешения, предусмотренных нормативными правовыми актами, но не позднее одного года со дня заключения настоящего Договора, приступить к использованию Участка.

4.5.3. Своевременно и полностью вносить плату арендную плату, установленную настоящим Договором.

4.5.4. Провести государственную регистрацию Договора на срок один год и более в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области в течении 3 (трех) месяцев со дня получения настоящего Договора.

4.5.5. Не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем), не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также не осуществлять иных действий, приводящих к обременению Участка правами третьих лиц без письменного согласия Арендодателя.

4.5.6. Обеспечить Арендодателю и органам, осуществляющим земельный контроль, беспрепятственный доступ на Участок.

4.5.7. Не нарушать права и законные интересы иных правообладателей частей объекта недвижимости, расположенного на Участке (в случае, если земельный участок предоставлялся для размещения объектов недвижимости), а также правообладателей смежных Участков.

4.5.8. Устранить за свой счет недостатки Участка и иные его изменения, произведенные без согласования с Арендодателем, по письменному требованию последнего.

4.5.9. Осуществлять обход и осмотр Участка с целью выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности и минимизации ее последствий. В случае об-

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

нарушения подозрительных предметов сообщить об этом в компетентные органы.

4.5.10. В десятидневный срок со дня изменения наименования, местонахождения или других реквизитов, а также при реорганизации Арендатора направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

В случае, если Арендодатель не был письменно уведомлен Арендатором об изменении вышеуказанных сведений, Арендатор несет риск наступления вызванных этим неблагоприятных последствий для него.

4.5.11. В десятидневный срок со дня отчуждения объекта недвижимости (перехода прав на него), для размещения которого был предоставлен Участок, направить Арендодателю письменное уведомление об этом с приложением подтверждающих документов.

В случае, если Арендатор не уведомил Арендодателя об отчуждении объекта недвижимости или уведомил с нарушением срока, установленного пунктом Договора, внесенная арендная плата не подлежит возврату Арендатору.

4.5.12. В случае, если пунктом 3.2 Договора предусмотрено ежемесячное перечисление Арендатором арендной платы, каждые три месяца, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора, осуществлять сверку расчетов по арендной плате.

В случае если пунктом 3.2 Договора предусмотрено ежеквартальное перечисление Арендатором арендной платы, каждые полгода, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора, осуществлять сверку расчетов по арендной плате.

В случае если пунктом 3.2 Договора предусмотрено ежегодное перечисление Арендатором арендной платы, Арендатор осуществляет сверку расчетов по арендной плате и неустойке (пене и (или) штрафам) ежегодно до 1 ноября соответствующего года, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

4.5.13. В течение 5-ти дней, после прекращения договора аренды или его досрочного расторжения, освободить Участок и передать его Арендодателю в надлежащем состоянии, путем подписания соглашения о расторжении Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню из расчета 1/300 ставки рефинансирования от суммы долга за каждый день просрочки, пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.7. договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения (за исключением предусмотренных пунктами 3.8 настоящего Договора) и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях, предусмотренных законодательством) и скреплены отпечатками печатей.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон.

6.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков при следующих признаваемых сторонами существенных нарушениях Договора:

– при использовании Участка с нарушением условий, установленных в пункте 4.5.1 настоящего Договора.

– при неиспользовании Участка в течение срока, установленного пунктом 4.5.2 настоящего Договора, а также при использовании земельного участка при отсутствии необходимых разрешений.

– в случае осуществления Арендатором деятельности, приводящей к ухудшению качественных характеристик Участка, ухудшению экологической обстановки, при загрязнении прилегающих земель и в других случаях, предусмотренных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.

– при невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа независимо от её последующего внесения.

6.4. Арендатор вправе потребовать досрочного расторжения Договора, направив Арендодателю соответствующее уведомление не менее чем за 1 месяц до момента расторжения Договора при условии:

– погашения задолженности по арендной плате (до момента расторжения Договора);

– внесение возмещения за досрочное расторжение Договора в размере месячной арендной платы.

6.5. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения платы за фактическое пользование и задолженности по арендной плате.

7. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор имеет силу акта приема-передачи Участка;

8.2. Изменения в тексте Договора (зачеркивания, исправления, подчистки), а равно и в приложениях, дополнениях к нему, не заверенные подписями сторон и не скрепленные отпечатками их печатей, юридической силы не имеют.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, соглашения о досрочном расторжении Договора, возлагаются на Арендатора;

8.4. При направлении Арендатору уведомлений Арендодателя, связанных с исполнением, изменением, или расторжением настоящего договора, Арендатор считается надлежащим образом, уведомленным с момента получения заказного письма с почтовым уведомлением либо вручением уведомления под роспись.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру храниться у Сторон, один экземпляр передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

Приложение к договору: расчёт арендной платы, протокол № _____ от _____.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, 22. ОКПО 36662596, ОГРН 1024200647646, ИНН/КПП 4203002498/425001001, УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа) номер счета получателя платежа: 4010181040000010007, Отделение Кемерово, БИК 043207001.

Арендатор (адрес проживания): Кемеровская область, _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____

(ФИО) МП (подпись)

Арендатор: _____

(ФИО) (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору аренды земельного участка

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

Получатель платежа – УФК по Кемеровской области (КУМИ г. Березовского) ИНН 4203002498, КПП 425001001; Номер счета получателя платежа – № 40101810400000010007, БИК 043207001; ОКТМО 32710000; Банк получателя – Отделение Кемерово; КБК 90511105012040000120, Наименование платежа: Арендная плата за землю по договору аренды земельного участка № _____ от _____ 20__ г.		Кадастровый № _____	
РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ			
Наименование или ФИО Арендатора:			
адрес: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, _____			
Адрес земельного участка: Кемеровская обл., г. Березовский,;			
Разрешенное использование: _____			
	Наименование показателя	Е д . изм.	
	Цена, установленная торгами (Протокол № ____ от _____ 20__ г.)	Руб.	
	Сумма задатка засчитывается в счет арендной платы	Руб.	
	Платеж, оплачивается в соответствии с пунктом 3.2. Договора до 10 числа текущего месяца	Руб.	*

*Последующие начисления и оплаты производятся в сумме _____ руб. до 10-го числа текущего месяца в соответствии с условиями Договора.

Расчет произвел: _____
Арендатор: _____

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Березовского городского округа**

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
Кемеровская обл., г. Березовский: _____
(адрес земельного участка) Площадь: _____ кадастровый номер: _____
Разрешенное использование: _____
1. Сведения о претенденте: 1.1. _____
(для юридического лица: наименование, юр. адрес, банковские реквизиты; для физического лица: ФИО, адрес, паспортные данные, банковские реквизиты счета для возврата задатка)

в лице _____	

действующего на основании _____	

1.2. Телефон (факс) для связи: _____	

2. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:	
2.1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в информационном сообщении, опубликованном в приложении к газете «Мой город» «Местная власть» от « ____ » _____ 201__ г.	
2.2. В случае признания победителем аукциона заключить договор аренды земельного участка в течении десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.	
3. Мне известно, что:	
В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного задатка не возвращается.	
Осмотр земельного участка на местности мною произведен, претензий по состоянию земельного участка не имею.	
Подпись претендента (представителя) _____	_____
М.П. Заявка принята: « ____ » _____ 20__ г. ____ час ____ мин. № _____	« ____ » _____ года
Подпись принявшего заявку: _____	_____

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 900

от 14.12.2015 «Об утверждении условий приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Порядком приватизации муниципального имущества Березовского городского округа», утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 37, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год, утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2014 № 157, протоколом № 25 от 09.12.2015 заседания комиссии по приватизации объекта постановляет:

1. Утвердить условия приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год:

нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Фрунзе, д.11, пом. 121, общей площадью 83,6 кв.м;
назначение объекта: нежилое;
способ приватизации: продажа посредством публичного предложения;

форма подачи предложений о цене: открытая;
начальная цена – 484 000 (четыреста восемьдесят четыре тысячи) рублей на основании отчета об оценке рыночной стоимости нежилого помещения от 22.06.2015 № 09-02-15/4 (с учетом НДС).

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений ОА 09/15- АИ/1-КУМИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа извещает о проведении торгов:

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:	- Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, - 652420 Кемеровская область, город Березовский, пр. Ленина, 22, - kumi-42@yandex.ru - тел. 8 (38445) 3-28-11, 3-16-45
Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которые передаются по договору, в том числе площадь здания (помещения). Целевое назначение муниципального имущества.	Предмет аукциона: продажа права на заключение договоров аренды муниципального имущества находящихся в собственности Березовского городского округа, расположенных по адресу: Лот № 1 г. Березовский, ул. 8 Марта, 1Б, нежилое помещение, (обозначенное на поэтажном плане № 22), общей площадью 10,6 кв.м. Целевое назначение: оказание услуг перманентного макияжа
Начальная минимальная цена договора (цена лота), права, на которое передается по договору аренды	Начальный размер арендной платы за 1 месяц аренды (без учета НДС -18%). Расходы по содержанию помещения в арендную плату не включены. Лот № 1 — 5 480 рублей
Срок действия договора	Лот № 1 - 11 месяцев
Срок, место, время подачи заявок для участия в аукционе	с 19.12.2015 по 15.01.2016 - г. Березовский, пр. Ленина, 39а, каб. 23, в рабочие дни с 08.30 ч. до 17.30 ч. (обед с 12.30 ч. до 13.30 ч.)
Дата, время, место рассмотрения поданных заявок	19.01.2015. в 10.00 ч., г. Березовский, пр. Ленина, 22, каб. 7

Дата, время, место проведения аукциона	20.01.2016 в 10.30 ч., г. Березовский, пр. Ленина, 22, каб. 7
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата устанавливается	- с 18.12.2015 по 13.01.2016 - г. Березовский, пр. Ленина, 39а, каб. 23, в рабочие дни с 08.30 ч. до 17.30 ч. (обед с 12.30 ч. до 13.30 ч.) - на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляется такому лицу аукционная документация. - http://torgi.gov.ru http://berez.org - Аукционная документация предоставляется без взимания платы.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

О. Н. Дульянинова,
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 891

от 14.12.2015 «Об утверждении положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, фондов»

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Березовского городского округа, в целях организации работы по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, фондов постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, фондов, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Л.В. Иванову.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

Приложение
Утверждено постановлением администрации Березовского городского округа от 14.12.2015 № 891

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФОНДОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, муниципальных фондов (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей:

- муниципальных унитарных предприятий;
- муниципальных казенных учреждений;
- муниципальных бюджетных учреждений;
- муниципальных автономных учреждений;
- муниципальных фондов.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на руководителей муниципальных учреждений, предприятий и фондов, учредителем которых является Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее по тексту – КУМИ Березовского ГО).

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- объективная оценка деятельности руководителя и определение его соответствия занимаемой должности;
- оказание содействия в повышении эффективности работы муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту – предприятий), муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных казенных учреждений (далее по тексту – учреждений), муниципальных фондов (далее по тексту – фондов).

1.5. Аттестация руководителей проводится не реже одного раза в три года.

1.6. Аттестации не подлежат руководители:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- находившиеся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – в течение года со дня выхода на работу;
- занимающие должности по срочному трудовому договору.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестацию руководителей проводит аттестационная комиссия.

2.2. Состав комиссии утверждается распоряжением КУМИ Березовского ГО и должен быть не менее 5 человек.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются представители администрации Березовского городского округа, юридического отдела администрации Березовского городского округа, представители работодателя, работники кадровой службы.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

- утверждает график заседаний аттестационных комиссий, согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- ведет личный прием руководителей по вопросам аттестации, организует рассмотрение их заявлений;
- обладает правом привлечения экспертов к работе аттестационной комиссии.

2.6. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

2.7. Аттестационная комиссия определяет форму проведения аттестации (собеседование и/или тестирование).

2.8. Решение о дате проведения заседания аттестационной комиссии принимает председатель комиссии. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.9. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. График проведения аттестации (с указанием формы ее проведения) доводится до каждого аттестуемого не менее чем за 10 дней до начала аттестации секретарем аттестационной комиссии.

3.2. На каждого руководителя, подлежащего аттестации, не позднее чем за 10 дней до начала ее проведения работодатель представляет отзыв об исполнении руководителем должностных обязанностей за аттестационный период в аттестационную комиссию по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению. В отзыв включаются:

- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность на момент проведения аттестации, дата назначения на должность;
- перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал участие аттестуемый;
- результативность его работы в совокупности с результатами деятельности предприятия (учреждения);
- мотивированная оценка профессиональных, деловых и личных качеств;
- результаты последней аттестационной комиссии.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить под роспись каждого руководителя, подлежащего аттестации, с представленным отзывом не позднее чем за 5 дней до начала аттестации.

Руководитель после ознакомления с отзывом вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период.

В случае несогласия с отзывом руководитель представляет в аттестационную комиссию аргументированное и обоснованное заявление о своем несогласии.

3.4. На заседание аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- списки руководителей предприятий, учреждений, фондов, подлежащих аттестации;
- аттестационный лист по форме, согласно приложению №3 к настоящему Положению;
- отзыв на руководителя, подлежащего аттестации;
- заявление руководителя о несогласии с представленным отзывом (если таковое имеется);
- результаты предыдущей аттестации.

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

3.5. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого на заседании аттестационной комиссии.

Аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о переносе срока аттестации по уважительным причинам. Ходатайство рассматривается аттестационной комиссией, которая принимает соответствующее решение.

3.6. Аттестация проводится в форме собеседования и/или тестирования.

3.6.1. При собеседовании аттестуемый руководитель отвечает на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии, с целью оценки уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей, эффективности управления предприятием (учреждением), фондом.

3.6.2. Тестирование проводится в письменном виде в форме ответов на вопросы аттестационных тестов.

Аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знаний руководителя по следующим направлениям:

- отраслевой специфике деятельности предприятия (учреждения), фонда;
- основам гражданского, трудового, налогового и отраслевого, соответствующего направлению деятельности предприятия, законодательства;
- основам управления предприятием (учреждением), фондом;
- правилам и нормам по охране труда;
- перспективам развития предприятия (учреждения) и т.д.

3.6.3. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего числа вопросов.

3.7. На основании изучения и обсуждения представленных документов и материалов, заслушанных сообщений члены аттестационной комиссии оценивают квалификацию аттестуемого руководителя на предмет его соответствия занимаемой должности.

4. Результаты аттестации

4.1. Оценка деятельности руководителя и рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.2. По результатам аттестации аттестационная комиссия дает одну из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

4.3. После подведения итогов голосования результаты аттестации заносятся секретарем в аттестационный лист руководителя.

4.4. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Каждый член комиссии вправе представить особое мнение по процессу и результатам аттестации конкретного руководителя предприятия (учреждения). Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

4.5. С результатами аттестации, в том числе с особым мнением, руководитель знакомится под роспись в день подписания аттестационного листа.

4.6. Аттестационный лист и отзыв руководителя, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

4.7. Материалы аттестации руководителей представляются секретарем аттестационной комиссии в кадровую службу предприятия, учреждения, фонда в течение 10 календарных дней после проведения аттестации, с приложением отчета о проведении аттестации по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.8. Аттестационная комиссия в 10-ти дневный срок утверждает итоги проведенной аттестации.

Приложение №1
к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, фондов

УТВЕРЖДАЮ
Председатель аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

График
проведения аттестации руководителей в 20__ году

№ п/п	Руководитель предприятия, учреждения, фонда), подлежащий аттестации	Дата, время, место проведения аттестации	Дата представления в аттестационную комиссию документов в соответствии с положением	Ответственный за представление документов	
	Фамилия, имя, отчество				Наименование предприятия, учреждения, фонда), должность
1	2	3	4	5	6

Приложение №2
к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, фондов

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации руководителем должностных обязанностей за аттестационный период

I. Фамилия, имя, отчество: _____

Занимаемая должность на момент проведения аттестации: _____

Дата назначения на должность: _____

II. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых руководитель принимал участие (заполняется руководителем):

1. _____

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на 8 стр.).

2. _____

III. Сведения о выполненных руководителем поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период

IV. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности руководителя (по пятибалльной системе):

Качества	Степень проявления в баллах				
	1	2	3	4	5
1. Компетентность (знание дела и опыт)					
2. Управленческие способности					
3. Аналитические способности					
4. Организованность и собранность					
5. Дисциплинированность и исполнительность					
6. Ответственность					
7. Требовательность					
8. Инициативность					
9. Внимание к людям					
10. Мышление и целедостижение					
11. Отношение к критике					
12. Навыки ораторского мастерства					
13. Навыки составления документов					
14. Знание Конституции РФ, законодательства, нормативно-правовых актов					

Общая оценка (суммируется по пунктам) _____
баллов

Средний балл (общая оценка, деленная на 14) _____
баллов

V. Результаты последней аттестационной комиссии _____

Работодатель _____

(подпись) (Ф. И. О.) _____

Ознакомлен _____

дата (подпись аттестуемого) _____

**Приложение №3
к Положению о порядке проведения аттестации
руководителей муниципальных унитарных предприятий и
муниципальных учреждений, фондов**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
руководителя муниципального унитарного предприятия,
учреждения**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____

и квалификация по образованию, документы о повышении _____

квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание) _____

4. Стаж работы на руководящей должности _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Вопросы к руководителю и краткие ответы на них _____

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

8. Предложения, высказанные аттестуемым руководителем предприятия (учреждения) _____

9. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Оценка деятельности аттестуемого руководителя предприятия (учреждения): _____

(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности). _____

11. Оценка деятельности аттестуемого: _____

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало членов комиссии _____

Количество голосов:
«за» _____

«против» _____

13. Рекомендации аттестационной комиссии _____

14. Примечания _____
Подписи: председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя _____
Секретарь _____
Члены комиссии _____

Дата аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен _____

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

**Приложение №4
к Положению о порядке проведения аттестации
руководителей муниципальных унитарных предприятий и
муниципальных учреждений**

**ОТЧЕТ
о проведении аттестации руководителей муниципальных
унитарных предприятий, муниципальных учреждений, фондов
в 20__ году**

(наименование соответствующего структурного
подразделения)

№ п/п	Наименование предприятия (учреждения)	Фамилия, имя, отчество руководителя	Дата проведения аттестации	Результаты аттестации		Аттестация перенесена	Причины исключения из списка
				соответствует	не соответствует		
Итого человек:							

Наименование должности руководителя _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 901

от 14.12.2015 «О внесении изменений в муниципальную программу «Пресса» на 2014 год и плановый период 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 11.06.2015 № 412»

В соответствие с постановлением администрации Березовского городского округа от 23.09.2013 № 559 «Об утверждении Положения о муниципальных программах Березовского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Пресса» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы, утвержденную

постановлением администрации Березовского городского округа от 11.06.2015 № 412, а именно:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам её реализации» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	<p>Всего по программе – 33 283,65 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2014 год – 8 195,26 тыс. руб.; 2015 год – 9 221,387 тыс. руб.; 2016 год – 8 134,35 тыс. руб.; 2017 год – 7 732,65 тыс. руб.</p>
	<p>по источникам финансирования: 19 907,12 тыс. руб. – средства бюджета городского округа, в т.ч. по годам реализации: 2014 год – 5 215,46 тыс. руб.; 2015 год – 4 687,157 тыс. руб.; 2016 год – 5 203,60 тыс. руб.; 2017 год – 4 803,90 тыс. руб. 13 373,53 тыс. руб. – внебюджетные средства, в том числе по годам реализации: 2014 год – 2 979,8 тыс. руб.; 2015 год – 4 534,23 тыс. руб.; 2016 год – 2 930,75 тыс. руб.; 2017 год – 2 928,75 тыс. руб.</p>

1.2. Раздел III. Ресурсное обеспечение программы пояснительной записки изложить в новой редакции:

III. Ресурсное обеспечение программы
Всего по программе запланировано – 33 283,65 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации:

2014 год – 8 195,26 тыс. руб.;
2015 год – 9 221,387 тыс. руб.;
2016 год – 8 134,35 тыс. руб.;
2017 год – 7 732,65 тыс. руб.

по источникам финансирования:
19 907,12 тыс. руб. – средства бюджета городского округа, в т.ч. по годам реализации:

2014 год – 5 215,46 тыс. руб.;
2015 год – 4 687,157 тыс. руб.;
2016 год – 5 203,6 тыс. руб.;
2017 год – 4 803,9 тыс. руб.

13 373,53 тыс. руб. – внебюджетные средства, в том числе по годам реализации:

2014 год – 2 979,8 тыс. руб.;
2015 год – 4 534,23 тыс. руб.;
2016 год – 2 930,75 тыс. руб.;
2017 год – 2 928,75 тыс. руб.».

1.3. Раздел V. Система программных мероприятий пояснительной записки изложить в новой редакции:

V. Система программных мероприятий

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс.рублей				Исполнитель
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Пресса» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	Всего	8 195,260	9 221,387	8 134,350	7 732,650	
	городской бюджет	5 215,460	4 687,157	5 203,600	4 803,900	
	иные не запрещенные законодательством источники:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
внебюджетные средства	2 979,800	4 534,230	2 930,750	2 928,750		

(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.)

1. Публикация официальных и информационных материалов	Всего	433,917	430,000	430,000	430,000	МУП Редакция газеты «Мой город», Администрация Березовского городского округа
	городской бюджет	433,917	430,000	430,000	430,000	
	иные не запрещенные законодательством источники:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	внебюджетные средства					
2. Обеспечение деятельности (оказание услуг автономного учреждения «Телерадиокомпания «12 канал»)	Всего	7 182,290	8 402,084	7 048,750	7 048,750	АУ «ТРК «12 канал», Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа
	городской бюджет	4 353,540	4 054,854	4 220,000	4 220,000	
	иные не запрещенные законодательством источники:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	внебюджетные средства	2 828,750	4 347,230	2 828,750	2 828,750	
3. Модернизация телевизионного оборудования	Всего	579,000	389,303	655,600	253,900	АУ «ТРК «12 канал», Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа
	городской бюджет	428,000	202,303	553,600	153,900	
	иные не запрещенные законодательством источники:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	внебюджетные средства	151,000	187,000	102,000	100,000	

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы Березовского городского округа по организационно-правовым вопросам Т.М. Колотушкину.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 904

от 15.12.2015 «О внесении изменений в муниципальную программу «Здоровье Березовчан» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг., утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 №937»

Постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Здоровье Березовчан» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг., утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 №937», а именно:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Всего по программе – 212 074,30552 тыс. рублей, в т.ч.:

– по годам реализации:

2014 год – 55 010,40552 тыс. руб.;

2015 год – 49 910,6 тыс. руб.;

2016 год – 58 963,3 тыс. руб.;

2017 год – 48 190,0 тыс. руб.

– по источникам финансирования:

128 061,1 тыс. руб. – средства областного бюджета, в том числе

по годам реализации:

2014 год – 29 661,0 тыс. руб.;

2015 год – 33 118,7 тыс. руб.;

2016 год – 32 640,7 тыс. руб.;

2017 год – 32 640,7 тыс. руб.

83 925,98552 тыс. руб. – средства бюджета городского округа,

в том числе по годам реализации:

2014 год – 25 249,40552 тыс. руб.;

2015 год – 16 791,9 тыс. руб.;

2016 год – 26 332,6 тыс. руб.;

2017 год – 15 549,3 тыс. руб.

100,0 тыс. руб. – средства федерального бюджета, в том числе

по годам реализации:

2014 – 100,00 тыс. руб.;

2015 – 0,0 тыс. руб.;

2016 – 0,0 тыс. руб.;

2017 – 0,0 тыс. руб.

1.2. Раздел III «Ресурсное обеспечение программы» «Пояснительной записки» изложить в новой редакции:

«Финансирование программы планируется осуществлять за счёт средств областного и городского бюджетов.

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы составляет 212 074,30552 тыс. рублей, в т.ч.:

– по годам реализации:

2014 год – 55 010,40552 тыс. руб.;

2015 год – 49 910,6 тыс. руб.;

(Продолжение на 12 стр.)

(Продолжение. Начало на 11 стр.)

2016 год – 58 963,3 тыс. руб.;
 2017 год – 48 190,0 тыс. руб.
 – по источникам финансирования:
 128 061,1 тыс. руб. – средства областного бюджета, в том числе по годам реализации:
 2014 год – 29 661,0 тыс. руб.;
 2015 год – 33 118,7 тыс. руб.;
 2016 год – 32 640,7 тыс. руб.;
 2017 год – 32 640,7 тыс. руб.
 83 925,98552 тыс. руб. – средства бюджета городского округа, в том числе по годам реализации:
 2014 год – 25 249,40552 тыс. руб.;
 2015 год – 16 791,9 тыс. руб.;
 2016 год – 26 332,6 тыс. руб.;
 2017 год – 15 549,3 тыс. руб.
 100,0 тыс. руб. – средства федерального бюджета, в том числе по годам реализации:
 2014 год – 100,00 тыс. руб.;

2015 год – 0,0 тыс. руб.;
 2016 год – 0,0 тыс. руб.;
 2017 год – 0,0 тыс. руб.

Указанные средства носят расчетный характер и подлежат ежегодной «корректировке».

1.3. Раздел V «Система программных мероприятий» «Пояснительной записки» изложить в новой редакции, согласно приложения.

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Н.В. Волковой настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

V. Система программных мероприятий Программные мероприятия

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнитель
		2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Здоровье Березовчан»	Всего	55 010,40552	49 910,6	58 963,3	48 190,0	МБУЗ «ЦГБ»; МАУ «РСК»; М Б У З «ГСП»; МАУЗ «Гор. ол. №4»
	ОБ	29 661,00	33 118,7	32 640,7	32 640,7	
	МБ	25 249,40552	16 791,9	26 332,6	15 549,3	
	ФБ	100,0	0,0	0,0	0,0	
1.Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной медицинской помощи и скорой медицинской помощи»	Всего	24 819,3967	23 155,32639	21 100,8	20 400,8	МБУЗ «ЦГБ»
	ОБ	15 769,002	18 221,2	17 417,7	17 417,7	
	МБ	9 010,3947	4 934,12639	3 683,1	2 983,1	
	ФБ	40,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	ОБ	15 769,002	18 221,2	17 417,7	17 417,7	МБУЗ «ЦГБ»
1.2.Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	МБ	4 438,12711	3 877,05394	2 983,1	2 983,1	МБУЗ «ЦГБ»
1.3.Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	МБ	2 826,55659	1 057,07245	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
1.4.Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	МБ	1 745,711	0,0	700,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
1.5. Оказание государственными и муниципальными медицинскими организациями гражданам Украины и лицам без гражданства медицинской помощи и проведение профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям	ФБ	40,0	0,0	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
– МБУЗ «ЦГБ»	ФБ	40,0	0,0	0,0	0,0	
2.Подпрограмма «Совершенствование первичной медико-санитарной помощи»	Всего	19 742,60319	14 572,98513	11 105,3	22 332,3	МБУЗ «ЦГБ» МАУ «РСК» МАУЗ «Гор. пол. №4»
	ОБ	11 096,998	11 528,8	12 332,3	12 332,3	
	МБ	8 585,60519	3 044,18513	20 773,0	10 000,0	
	ФБ	60,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	ОБ	11 096,998	11 528,8	12 332,3	12 332,3	МБУЗ «ЦГБ»

(Продолжение на 13 стр.)

(Продолжение. Начало на 12 стр.)

2.2.Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	МБ	317,36782	493,46164	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ», МАУЗ «Городская поликлиника №4»
2.3.Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	МБ	417,54322	390,28522	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
2.4.Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	МБ	7 850,69415	2 160,43827	20 732,32273	10 000,0	МБУЗ «ЦГБ»; МАУ «РСК»
– МАУ «РСК»	МБ	5 341,21215	229,35	0,0	0,0	
– МБУЗ «ЦГБ»	МБ	2 509,482	1 931,08827	20 732,32273	10 000,0	
2.5. Оказание государственными и муниципальными медицинскими организациями гражданам Украины и лицам без гражданства медицинской помощи и проведение профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям	ФБ	60,0	0,0	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ» МБУЗ «ГСП»
– МБУЗ «ГСП»	ФБ	9,348	0,0	0,0	0,0	
– МБУЗ «ЦГБ»	ФБ	50,652	0,0	0,0	0,0	
3. Подпрограмма «Профилактика социально-опасных и инфекционных заболеваний»	МБ	2 666,60569	2 724,31749	1 066,5	1 066,2	МБУЗ «ЦГБ»
3.1. Профилактика и меры борьбы с заболеваемостью туберкулезом	МБ	381,80709	607,7	187,1	186,8	МБУЗ «ЦГБ»
3.2. Вакцинопрофилактика	МБ	2 228,91566	2 096,66249	857,2	857,2	МБУЗ «ЦГБ»
3.3. Неотложные меры по предупреждению распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция) Анти-ВИЧ-СПИД	МБ	48,48294	19,955	14,2	14,2	МБУЗ «ЦГБ»
3.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику распространения и снижение употребления наркотических, психотропных веществ и алкоголя (изготовление и распространение печатной продукции, проведение семинаров, круглых столов и т.п.)	МБ	7,4	0,0	8,0	8,0	МБУЗ «ЦГБ»
4.Подпрограмма «Социальная поддержка»	Всего	7 781,79994	9 457,97099	3 690,7	4 390,7	МБУЗ «ЦГБ»; Администрация ГО
	ОБ	2 795,0	3 368,7	2 890,7	2 890,7	
	МБ	4 986,79994	6 089,27099	800,0	1 500,0	
4.1.Обеспечение льготными лекарственными средствами и медицинскими изделиями отдельных групп граждан по категориям заболеваний	ОБ	2 720,0	3 220,0	2 720,0	2 720,0	МБУЗ «ЦГБ»
4.2. Осуществление мер социальной поддержки граждан, имеющих почетные звания, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 февраля 2004 года № 7-03 «О здравоохранении»	ОБ	8,9	9,0	9,0	9,0	Администрация ГО
4.3. Приобретение продуктов питания детям, страдающим онкологическими заболеваниями, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 150-03 «О мере социальной поддержки детей, страдающих онкологическими заболеваниями»	ОБ	55,1	42,92	55,7	55,7	МБУЗ «ЦГБ»
4.4. Обеспечение лекарственными средствами, предоставляемыми по рецептам врачей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 6 лет, находящихся под опекой, в приемной семье, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-03 «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»	ОБ	11,0	84,0	106,0	106,0	МБУЗ «ЦГБ»

(Продолжение на 14 стр.)

(Продолжение. Начало на 13 стр.).

4.5. Обеспечение льготными лекарственными средствами и медицинскими изделиями отдельных групп граждан по категориям заболеваний	МБ	4 986,79994	6 039,27099	800,0	1 500,0	МБУЗ «ЦГБ»
4.6. Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат	МБ	0,0	50,0	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
4.7. Денежные выплаты детям, страдающими онкологическими заболеваниями	ОБ		12,78			МБУЗ «ЦГБ»

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 905**

ОТ 15.12.2015 «О внесении изменений в муниципальную программу «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 № 343

В соответствии с постановлением администрации Березовского городского округа от 23.09.2013 № 559 «Об утверждении Положения о муниципальных программах Березовского городского округа» постановляет:

1. Внести изменения в приложение к муниципальной программе «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2017 годы, у-

твержденной постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 №343, а именно:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам её реализации» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам её реализации	Общий объем финансирования из бюджета городского округа – 64 129,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 17 151,5 тыс.рублей; 2015 год – 17 409,8 тыс.рублей; 2016 год – 14 784,2 тыс.рублей; 2017 год – 14 784,2 тыс.рублей.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Раздел III. Ресурсное обеспечение программы пояснительной записки изложить в новой редакции:

III. Ресурсное обеспечение программы.

Наименование Муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
		Всего	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	Всего	64 129,7	17 151,5	17 409,8	14 784,2	14 784,2
1. Мероприятие – Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность муниципального образования Березовский городской округ	городской бюджет	9 066,4	2 678,9	3 427,9	2 000,0	2 000,0
2. Мероприятие – Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) – КУМИ Березовского ГО	городской бюджет	13 505,8	3 614,3	3 453,3	3 282,2	3 282,2
3. Мероприятие – Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»	городской бюджет	39 524,3	10 858,3	10 528,6	9 502,0	9 502,0

1.3. Раздел V. Система программных мероприятий пояснительной записки изложить в новой редакции: «

V. Система программных мероприятий

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнитель
		2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7

(Продолжение на 15 стр.).

(Продолжение. Начало на 14 стр.).

Муниципальная программа «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	Всего, городской бюджет	17 151,5	17 409,8	14 784,2	14 784,2	КУМИ
1. Мероприятие – Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность муниципального образования Березовский городской округ	городской бюджет	2 678,9	3 427,9	2 000,0	2 000,0	КУМИ
2. Мероприятие – Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) – КУМИ Березовского ГО	городской бюджет	3 614,3	3 453,3	3 282,2	3 282,2	КУМИ
3. Мероприятие – Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»	городской бюджет	10 858,3	10 528,6	9 502,0	9 502,0	МКУ «Г и УИ»

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству В.А. Цыкину.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 906

от 15.12.2015 «О внесении изменений в муниципальную программу «Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Березовский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 932»

В соответствии с постановлением администрации Березовского городского округа от 23.09.2013 № 559 «Об утверждении Положения о муниципальных программах Березовского городского округа», в связи с переборской лимитов бюджетных

обязательств постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Березовский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 №932, а именно:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Директор муниципальной программы» строки изложить в новой редакции:

Директор муниципальной программы	Заместитель главы Березовского городского округа по строительству
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------

1.2. Таблицу ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ в Разделе V. Система программных мероприятий пояснительной записки изложить в новой редакции:

ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объемы финансовых ресурсов, тыс.рублей				Исполнитель программного мероприятия
		2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
«Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Березовский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	всего	598,705	1 348,142	500,0	500,0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
	Бюджет городского округа	598,705	1 348,142	500,0	500,0	
1.Внедрение и использование автоматизированной системы обеспечения градостроительной деятельности	всего	598,705	1 348,142	500,0	500,0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»

(Продолжение на 16 стр.).

(Продолжение. Начало на 15 стр.)

1.1. Согласование и утверждение Генерального плана Березовского городского округа	Бюджет городского округа	0	650,967	0	0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.2. Корректировка Правил землепользования и застройки Березовского городского округа	Бюджет городского округа	598,705	154,705	0	0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.3. Программно-техническое обеспечение деятельности МКУ «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», в том числе: -приобретение общесистемного программного обеспечения, специального оборудования – копир, сканер, плоттер, МФУ; – приобретение лицензионных продуктов ГИС Mapinfo Professional на 5 рабочих мест; – обеспечение безопасности информационной системы.	Бюджет городского округа	0	149,900	450,0	0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.4. Обучение и повышение квалификации специалистов, обеспечивающих функционирование информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.	Бюджет городского округа	0	0	50,0	0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.5. Организация работ по созданию Адресного реестра Березовского городского округа (подсистема ИСОГД).	Бюджет городского округа	0	392,570	0	500,0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству В.А. Цыкину.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на правах аренды.

Ознакомление со схемами расположения земельных участков и заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский, пр-т Ленина, 39а, кабинет

№ 5, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 3-18-85, с 18.12.2015 по 16.01.2016.

№ п/п	Адрес земельного участка	кадастровый номер земельного участка	ориентировочная площадь земельных участков (кв.м.)
1	г.Березовский, ул. Бирюлинская, д. 1 б		1645

О. Н. Дульянинова,
председатель КУМИ Березовского ГО.

«МЕСТНАЯ ВЛАСТЬ»
Приложение к газете «Мой город»
Адрес редакции: 652425, Кемеровская область,
г. Берёзовский, пр. Ленина, 25а
Учредитель: Администрация Берёзовского
городского округа
mestvlast@inbox.ru

Выходит 1 раз в неделю. Время подписания в печать по графику – 16.00.
Номер подписан в 16.00.
Приложение отпечатано в типографии ООО «Полиграфист»,
652421, Кемеровская область, г. Берёзовский, ул. Мира, 38. Тираж 65

Материалы выпуска размещены
на сайтах www. berez.org и www.mgorod.info