

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 649

от 08.09.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 16.03.2015 №179 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение качества жизни населения Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2017 гг.»

В целях реализации постановления администрации Березовского городского округа от 04.07.2014 № 398 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества жизни населения Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015 – 2017гг. постановляет:

1. Внести в постановление администрации Березовского городского округа от 16.03.2015 № 179 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение качества жизни населения Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 гг.» следующие изменения:

1.1. пункт 4.1.2. Порядка реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение качества жизни населения Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 гг. (далее – Порядок) изложить в новой редакции:

«Материальной помощи матерям погибших шахтеров, не достигших возраста 70 лет, а также вдовам погибших шахтеров, не имеющих иждивенцев, состоявшим в зарегистрированном браке на момент гибели погибшего шахтера и не вступившим в повторный брак.

Размер материальной помощи указанной категории граждан устанавливается постановлением администрации Березовского городского округа ежегодно.»

1.2. Дополнить Порядок разделом 10 следующего содержания:

«10. Судебные расходы

10.1. Исполнение судебных актов по искам к Управлению, уплата судебных расходов связанных с рассмотрением дел.

Управление подготавливает и направляет в финансовое управление города Березовский заявку на выделение денежных средств из бюджета Березовского городского округа, для исполнения судебных актов по искам к Управлению, уплаты судебных расходов связанных с рассмотрением дел с учетом: выделения денежных средств на комиссионное вознаграждение за услуги по зачислению денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в кредитных учреждениях; выделения денежных средств за услуги по выплате и доставке гражданам денежных средств через отделения почтовой связи;

при поступлении денежных средств из бюджета Березовского городского округа на счет Управления производит необходимые выплаты, либо организует их вручение наличными денежными средствами.»

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 661

от 10.09.2015 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации»

В соответствии с пунктом 4 Порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Кемеровской области, муниципальной образовательной организации и подготовки ею заключений, утвержденного Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.05.2014 № 195 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Кемеровской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), Порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Кемеровской области, муниципальной образовательной организации и подготовки ею заключений» постановляет:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Березовского городского округа от 10.09.2015 № 661

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет функции, состав и порядок деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее – комиссия) и подготовки комиссией заключений.

2. Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом администрации Березовского городского округа.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации».

(Продолжение на 2 стр.)

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

рации», «Об основных гарантиях, прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями администрации Березовского городского округа, настоящим Положением.

4. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.

5. Члены комиссии участвуют в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

6. В состав комиссии включаются:

– заместитель Главы Березовского городского округа по социальным вопросам;

– начальник Управления образования Березовского городского округа;

– начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа;

– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;

– председатель комитета по социальной политике Совета народных депутатов Березовского городского округа;

– руководитель муниципальной образовательной организации;

– представитель Роспотребнадзора (по согласованию);

– представитель ГУ ЦЗН города Березовского (по согласованию);

– председатель Березовской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ;

– председатель муниципального родительского комитета.

7. Председателем комиссии является Заместитель Главы Березовского городского округа по социальным вопросам, заместителем председателя – начальник Управления образования Березовского городского округа.

8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

9. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

10. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на основании значений критериев, утвержденных Постановлением администрации Березовского городского округа.

б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее по тексту – заключение);

11. Для проведения последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Администрация образования Березовского городского округа представляет в комиссию следующие документы:

1) предложение о реорганизации или ликвидации образовательной организации;

2) пояснительная записка, в которой указывается:

а) полное наименование муниципальной образовательной организации, адрес места нахождения, предмет и основные цели ее деятельности;

б) обоснование причин, необходимости и целесообразности принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

в) обоснование возможности надлежащего обеспечения на территории Березовского городского округа деятельности в сфере образования в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующей муниципальной образовательной организации;

г) информация о возможности трудоустройства работников в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

д) предложения о мерах, которые предполагается предпринять для соблюдения установленных действующим законодательством прав на образование в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

е) рекомендации коллегиального органа управления, созданного в муниципальной образовательной организации;

ж) финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений;

з) копия устава муниципальной образовательной организации, подлежащей реорганизации или ликвидации;

4) проект устава муниципальной образовательной организации, создаваемой в результате реорганизации.

12. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

а) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросу дальнейшей деятельности муниципальной образовательной организации, и устанавливать сроки их представления;

б) создавать рабочие группы.

13. По итогам работы комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

Заключение подготавливается и оформляется комиссией в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

14. Заключение комиссии размещается на официальном сайте администрации Березовского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, утвержденных администрацией Березовского городского округа для соответствующего типа муниципальных образовательных организаций.

16. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, утвержденных администрацией Березовского городского округа для соответствующего типа муниципальных образовательных организаций.

Т. В. Жуйкова,
заместитель главы Березовского городского округа
по социальным вопросам.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 662

от 10.09.2015 «Об утверждении значений критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации»

В соответствии с пунктом 8 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Кемеровской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), утвержденного Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.05.2014 № 195 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Кемеровской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), Порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Кемеровской области, муниципальной образовательной организации и подготовки ею заключений» постановляет:

1. Утвердить значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 10.09.2015 № 662**

**ЗНАЧЕНИЯ КРИТЕРИЕВ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в отношении муниципальной образовательной организации, относящейся к типу дошкольной образовательной организации:

Критерий	Значение
Обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования	Обеспечено/ Не обеспечено
Предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения	Обеспечено/ Не обеспечено
Территориальная доступность получения образовательных услуг	Обеспечено/ Не обеспечено
Минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реорганизации или ликвидации образовательной организации и получения планируемого результата.	Обеспечено/ Не обеспечено

2. Значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в отношении муниципальной образовательной организации, относящейся к типу общеобразовательной организации:

Критерий	Значение
Обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях.	Обеспечено/ Не обеспечено
Предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения	Обеспечено/ Не обеспечено

Территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе путем организации транспортного сопровождения и (или) проживания обучающихся в организациях с круглосуточным пребыванием	Обеспечено/ Не обеспечено
Минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реорганизации или ликвидации образовательной организации и получения планируемого результата	Обеспечено/ Не обеспечено

3. Значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в отношении муниципальной образовательной организации, относящейся к типу организации дополнительного образования:

Критерий	Значение
Предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения	Обеспечено/ Не обеспечено
Наличие гарантии по продолжению выполнения социально значимых функций, реализуемых реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организацией или другой образовательной организацией	Обеспечено/ Не обеспечено

Т. В. Жуйкова

заместитель главы Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 663

**от 11.09.2015 «О внесении изменений
в постановление администрации Березовского
городского округа от 20.02.2013 № 73
«О создании комиссии по координации деятельности
в сфере формирования доступной среды
жизнедеятельности для инвалидов
и других маломобильных групп населения»**

В связи с кадровыми изменениями постановляет:

1. Внести в постановление администрации Березовского городского округа от 20.02.2013 № 73 «О создании комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» (в редакции постановлений администрации Березовского городского округа от 24.06.2013 №366, от 23.07.2014 №445, от 10.03.2015 №161) следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения изменить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику организационного отдела Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 11.09.2015 № 663**

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ФОРМИРОВАНИЯ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП
НАСЕЛЕНИЯ**

Титов Дмитрий Александрович	– Глава Березовского городского округа, председатель комиссии
Жуйкова Татьяна Владимировна	– заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Трухина Наталья Евгеньевна	– начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов управления социальной защиты населения Березовского городского округа, секретарь комиссии
Иванова Лориса Викторовна	Члены комиссии: – заместитель главы Березовского городского округа по экономике и финансам
Шмулевич Михаил Владимирович	– заместитель главы Березовского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству
Колотушкина Тамара Михайловна	– заместитель главы Березовского городского округа по организационно-правовым вопросам
Куприянов Аркадий Аркадьевич	– заместитель председателя по градостроительству и землепользованию – Главный архитектор города
Морозова Ирина Анатольевна	– начальник управления социальной защиты населения Березовского городского округа
Заречнева Наталья Леонидовна	– начальник управления культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа
Иконников Александр Викторович	– главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница»
Тетерина Наталья Алексеевна	– начальник управления образования Березовского городского округа
Соснина Ольга Игоревна	– заместитель начальника управления культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа

Устинова Наталья Геннадьевна	– начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа
Смирнова Татьяна Александровна	– начальник отдела потребительского рынка администрации Березовского городского округа
Шарнагель Алексей Владимирович	– исполняющий обязанности начальника управления жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа
Крестьянова Татьяна Леонидовна	– председатель Березовской городской организации «Всероссийское общество инвалидов»
Шустова Галина Ивановна	– председатель Березовского городского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов «Совет ветеранов»

Т. В. Жуйкова,

заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 664

от 11.09.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 13.11.2013 №728 «О межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта»

В связи с кадровыми изменениями постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 13.11.2013 №728 «О межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта» (в редакции постановлений Администрации Березовского городского округа от 23.07.2014 №443, от 11.12.2014 №841, от 10.03.2015 №160) следующие изменения:

1.1. Состав межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику организационного отдела Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 11.09.2015 № 664

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ В ВИДЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Жуйкова Татьяна Владимировна	– заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии
Морозова Ирина Анатольевна	– начальник управления социальной защиты населения Березовского городского округа, заместитель председателя комиссии
Суховольская Елена Сергеевна	– начальник отдела проблемам семьи и детства, назначения и выплаты детского пособия управления социальной защиты населения Березовского городского округа, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
Авхимович Владимир Михайлович	– директор государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Березовского
Иконников Александр Викторович	– главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница»
Тетерина Наталья Алексеевна	– начальник управления образования Березовского городского округа
Гушинец Сергей Владимирович	– директор муниципального казенного учреждения по управлению жилищно-коммунальным хозяйством Березовского городского округа
Устинова Наталья Геннадьевна	– начальник юридического отдела Администрации Березовского городского округа
Косенкова Светлана Михайловна	– директор муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Берегиня»
Сотникова Надежда Борисовна	– директор муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа
Трухина Наталья Евгеньевна	– начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов управления социальной защиты населения Березовского городского округа
Краснобаева Юлия Владимировна	– главный специалист отдела проблемам семьи и детства, назначения и выплаты детского пособия управления социальной защиты населения Березовского городского округа

Т. В. Жуйкова,
заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 665

от 11.09.2015 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Березовского городского округа на долгосрочный период»

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Березовского городского округа на долгосрочный период.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волкова Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Березовского городского округа, опубликование настоящего постановления в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Березовского городского округа от 11.09.2015 № 665

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ
И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Березовского городского округа на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть лет.

Разработка бюджетного прогноза осуществляется финансовым управлением города Березовский на основе прогноза социально-экономического развития Березовского городского округа на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Березовского городского округа на долгосрочный период и принятого решения Совета народных депутатов Березовского городского округа о бюджете Березовского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период без продления периода его действия.

3. Бюджетный прогноз включает:
основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период;

прогноз доходов бюджета Березовского городского округа; показатели финансового обеспечения муниципальных программ Березовского городского округа на период их действия; прогноз расходов бюджета городского округа на осуществление непрограммных направлений деятельности; показатели объема муниципального долга Березовского городского округа.

Бюджетный прогноз может содержать иные показатели, характеризующие бюджет Березовского городского округа.

Финансовые показатели бюджетного прогноза отражаются в тыс. рублях.

4. Проект (проект изменений) бюджетного прогноза представляется в Совет народных депутатов Березовского город-

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

ского округа одновременно с проектом решения о бюджете Березовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Бюджетный прогноз (изменение бюджетного прогноза) утверждается Администрацией Березовского городского округа в срок, не превышающих двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Березовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 666

от 11.09.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 926 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 23.06.2014 № 373 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годы»

В целях повышения качества управления муниципальными финансами Березовского городского округа, на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Внести в постановление администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 926 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 23.06.2014 № 373 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 926 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 23.06.2014 № 373 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годы» в Паспорте муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа на 2014 и плановый период 2015-2017 годы» строку:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 12 143,6 тыс. рублей, в том числе по годам 2014 год – 2 546 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2015 год – 4 197,6 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2016 год – 2 700 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2017 год – 2 700 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа)
--	--

изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 11 848,6 тыс. рублей, в том числе по годам 2014 год – 2 546 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2015 год – 3 902,6 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа)
--	--

	Березовского городского округа) 2016 год – 2 700 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2017 год – 2 700 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа)
--	---

1.2. В Пояснительной записке муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа на 2014 и плановый период 2015-2017 годы» раздел 3 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Березовского городского округа и составляет 11 848,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 2 546 тысяч рублей
2015 год – 3 902,6 тысяч рублей
2016 год – 2 700 тысяч рублей
2017 год – 2 700 тысяч рублей.»

1.3. В Пояснительной записке муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа на 2014 и плановый период 2015-2017 годы» в разделе 5 «Система программных мероприятий» в таблице «Программные мероприятия»

1.3.1. строку:

Наименование муниципальной программы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнитель
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы»	Бюджет Березовского городского округа	2 546,0	4 197,6	2 700,0	2 700,0	Финансовое управление города Березовский, Администрация БГО

изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнитель
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы»	Бюджет Березовского городского округа	2 546,0	3 902,6	2 700,0	2 700,0	Финансовое управление города Березовский, Администрация БГО

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

1.3.2. строку:

1.9. Процентные платежи по муниципальному долгу Березовского городского округа	Бюджет Березовского городского округа	2546,0	4 197,6	2700,0	2700,0	Финансовое управление города Березовский, Администрация БГО
--	---------------------------------------	--------	---------	--------	--------	---

изложить в следующей редакции:

1.9. Процентные платежи по муниципальному долгу Березовского городского округа	Бюджет Березовского городского округа	2546,0	3 902,6	2700,0	2700,0	Финансовое управление города Березовский, Администрация БГО
--	---------------------------------------	--------	---------	--------	--------	---

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Березовского городского округа, опубликование настоящего постановления в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 668

от 11.09.2015 «Об установлении максимального размера земельных участков, предоставляемого для строительства индивидуального гаража на территории Березовского городского округа»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляет:

1. Установить максимальный размер земельного участка, предоставляемого для строительства (размещения) индивидуальных гаражей на территории Березовского городского округа:

1.1. под легковой автомобиль: – 30 + 5 кв.метров;

1.2. под грузовой автомобиль: – 40 кв.метров.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству Цыкину В.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня официального опубликования Земельного кодекса Российской Федерации.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 669

от 11.09.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 07.02.2013 № 43 «О создании комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, утверждению ее состава и порядка работы»

В связи с кадровыми изменениями постановляет:

1. Внести в постановление администрации Березовского городского округа от 07.02.2013 № 43 «О создании комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, утверждению ее состава и порядка работы» (в редакции постановлений Администрации Березовского городского округа от 04.07.2013 №407, от 23.07.2014 № 444, от 20.02.2015 №121) следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику организационного отдела Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Т.В. Жуйкову.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 11.09.2015 № 669

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Титов Дмитрий Александрович	– Глава Березовского городского округа, председатель комиссии
Жуйкова Татьяна Владимировна	– заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Суховольская Елена Сергеевна	– начальник отдела проблемам семьи и детства, назначения и выплаты детского пособия управления социальной защиты населения Березовского городского округа, секретарь комиссии
Морозова Ирина Анатольевна	Члены комиссии: – начальник управления социальной защиты населения Березовского городского округа
Чаусова Людмила Валентиновна	– начальник финансового управления Березовского городского округа

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

Цура Елена Федоровна	– начальник Управления Пенсионного фонда РФ в г.Березовском Кемеровской области (по согласованию)
Устинова Наталья Геннадьевна	– начальник юридического отдела Администрации Березовского городского округа
Бледная Лариса Валентиновна	– начальник отдела жилищных отношений муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»
Киблер Наталья Владимировна	– главный специалист отдела градостроительства муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»
Зырянова Татьяна Николаевна	– председатель комитета по социальной политике Совета народных депутатов Березовского городского округа (по согласованию)
Сотникова Алена Сергеевна	– главный специалист (юрисконсульт) Управления социальной защиты населения Березовского городского округа
Краснобаева Юлия Владимировна	– главный специалист отдела проблемам семьи и детства, назначения и выплаты детского пособия управления социальной защиты населения Березовского городского округа

Т. В. Жуйкова,
заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о предварительном предоставлении земельных участков ведения личного подсобного хозяйства на правах аренды.

Ознакомится со схемами расположения земельных участков и подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вправе в течение тридцати дней со дня опубликования информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский, пр-т Ленина, 39а, кабинет № 5, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 3-18-85, с 18.09.2015 по 17.10.2015.

№ п/п	Адрес земельного участка	площадь земельных участков (кв.м.)
1	г. Березовский, ул. Троицкая, в районе д. 3	1060

О. Н. Дульянова
Председатель КУМИ Березовского ГО.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее-Организатор аукциона) на основании постановления администрации Березовского городского округа от 09.09.2015 № 656 сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. Торги проводятся в форме открытого аукциона по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

лот №1	№ п/п	Кадастровый номер	Площадь, кв. метра	Местоположение земельного участка	Начальная цена, рублей	Задаток, рублей	Шаг аукциона, рублей	Разрешенное использование/ категория земель	Срок действия договора с момента заключения
		42:22:0102003:846	660	Кемеровская обл., г. Березовский, в районе бульвара Молодёжного, д.1Б	113 000	22 600	3 390	Для строительства автомобильного комплекса/ земли населенных пунктов	5 лет

1. Осмотр земельного участка на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно.
2. На земельном участке необходимо разместить, автомобильный комплекс, площадь застройки земельного участка – 660 кв. м.
3. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

1. Водоснабжение запроектировать от существующего магистрального полиэтиленового водопровода Ду 225 мм в месте между ВК(.) А и ВК (.) С в районе жилых домов №1 и №2 по Молодежному бульвару.
2. В точке подключения здания, предусмотреть установку запорного устройства, для обеспечения беспрепятственного отключения здания от системы холодного водоснабжения.
3. Диаметр труб для ввода принять по расчету при проектировании.
4. Разрешенный отбор питьевой воды не более – 6,0 м³/сут.
5. На границе эксплуатационной ответственности по сетям водоснабжения между ОАО «СКЭК» и абонентом предусмотреть установку прибора учета.
6. Проект присоединения, разработанный в соответствии с действующими строительными нормами и правилами (СНИП) предоставить на согласование в ресурсоснабжающую организацию.
7. В пределах санитарно-защитной полосы водопровода не допускается посадка высоковольтных деревьев, должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод, трубопроводы различного назначения, жилые и хозяйственно-бытовые здания, не допускается применение ядохимикатов и удобрений (СанПиН 2.1.4.1110-02).
8. Строительство и монтаж системы водоснабжения вести под техническим надзором ресурсоснабжающей организации.

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на 8 стр.).

9. Присоединение вновь построенного водовода к существующей сети производит ООО «БКС» по заявке и за счет абонента, после предоставления исполнительной съемки.

10. Предусмотреть мероприятия против затопления здания от наружных сетей водоснабжения.

11. Технические условия действительны в течение 3-х лет.

12. Заключить договор на водоснабжение с ОАО «СКЭК».

13. При смене собственника, перепрофилирования и реконструкции объекта, а также при увеличении потребляемой нагрузки, необходимо получить новые технические условия; Электроснабжение:

1. Ближайшее состояние до электрических сетей, обслуживаемых ООО «БЭС» (ВЛ-6 кВ фид. 6-34 п/ст ЦОФ с уровнем напряжения 6000В), составляет ~370м. При данном условии подключение к сетям выполняется по индивидуальному проекту со строительством воздушной линии 6кВ и трансформаторной подстанцией, с мощностью трансформатора 100 кВА. Данное подключение понесет затраты, которые будут определены расчетом в договоре технологического подключения.

2. Вблизи испрашиваемого земельного участка находятся две трансформаторные подстанции 10/0,4кВ ТП – «Сибиряк» и ТП – «Экология», собственники которых тоже вправе выдать технические условия на подключение к электрическим сетям, согласно правилам технологического присоединения к электрическим сетям, утвержденным постановлением Российской Федерации от 27.12.2004 №861.

3. Технические условия на технологические подключения выдаются заявителю, на основании заявления с прилагаемыми копиями документов на право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя.

4. Для участия в аукционе необходимо предоставить Организатору аукциона следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий внесение задатка, на расчетный счет: УФК по Кемеровской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН 4203002498; КПП 425001001; Код ОКТМО 32710000; БИК 043207001;

Номер счета получателя платежа – 4030281000003000132;

Наименование банка – Отделение Кемерово;

Наименование платежа: Задаток за участие в открытом аукционе, 26.10.2015г., лот №1

Код бюджетной классификации – 905 111 05012 04 0000 120.

5. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, т.е. 20.10.2015г.;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона приобретения земельного участка в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заяви-

теля, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

6. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, Организатор аукциона возвращает внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявки на участие в аукционе.

7. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

8. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течении трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

10. В течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем.

11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом (единственным участником аукциона), с которым договор аренды земельного участка заключается, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения данного договора, не возвращаются.

Арендатор земельного участка обязан соблюдать градостроительные условия и ограничения. Использовать земельный участок по назначению в соответствии с нормами градостроительных регламентов.

Прием заявок для участия в аукционе, ознакомление с формой заявки, с иной информацией о земельном участке, осуществляется по адресу: Кемеровская обл., г.Березовский, пр. Ленина, 39а в МКУ «Градостроительство и управление муниципальным имуществом Березовского городского округа», кабинет № 15, по местному времени с 09:00 до 17:00, с 18.09.2015г. по 19.10.2015г. включительно.

Признание заявителей участниками аукциона лота №1 состоит 20.10.2015г. в 10 часов 00 минут по вышеуказанному адресу.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются законодательством.

Дата и время проведения аукциона: лот № 1 «26» октября 2015г. в 10 часов 00 минут;

Место проведения аукциона: Кемеровская обл., г. Березовский, пр. Ленина, 22, Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, каб. № 7.

Телефоны для справок: (838445) 5-70-08, 3-28-11

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

О. Н. Дульянинова,
председатель КУМИ Березовского ГО.

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

(Проект)

Кемеровская область «__»_____2015
г.Березовский

На основании Протокола _____
_____ Комитет по управлению муниципальным
имуществом Березовского городского округа в лице Пред-
седателя Комитета действующей на основании Положения о
Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и (ФИО
гражданина)_паспорт _____
_____, проживающая(-ий) по адресу: Кемеровская область,
г.Березовский, _____,
_____, именуемый в дальнейшем «Арен-
датор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили на-
стоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает
в аренду земельный участок из земель населенных пунктов
с кадастровым номером: _____, находя-
щийся по адресу: Кемеровская область, г. Березовский, (далее
– Участок), _____
_в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного
участка, площадью _____ кв. м.

1.2. На участке имеются: _____
_____.

(объекты недвижимого имущества и их характеристики.)

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И МОМЕНТ ЕГО ЗАКЛЮЧЕ-
НИЯ**

2.1. Срок действия договора устанавливается с _____
по _____.

2.2. Договор аренды на срок один год и более считается
заключенным с момента его государственной регистрации в
Управлении Федеральной службы государственной регистра-
ции, кадастра и картографии по Кемеровской области.

2.3. Условия настоящего договора применяются к отношени-
ям сторон, возникшим с _____.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за земельный участок опре-
делен Протоколом № от, являющимся неотъемлемой частью
настоящего Договора.

3.2. Арендатор самостоятельно ежемесячно до 10 числа ме-
сяца, за который производится оплата, перечисляет арендную
плату на счет органа федерального казначейства, указанный в
расчете арендной платы приложенном к настоящему Договору.

3.3. В платежном документе в обязательном порядке ука-
зывается:

- номер и дата подписания договора аренды земельного
участка;

- наименование Арендодателя и Арендатора;

- наименование платежа: арендная плата;

- период, за который производится платеж;

- указанные в настоящем Договоре реквизиты, на которые
перечисляется платеж;

- наименование /Ф.И.О. лица, которым производится пла-
теж.

3.4. Обязательство по внесению платежей по настоящему
Договору считается исполненным с момента поступления
денежных средств на расчетный счет Арендодателя при офор-
млении платежного документа в порядке, указанном в пункте
3.3 настоящего Договора.

3.5. Размер арендной платы может быть изменен Арендода-
телем в одностороннем порядке в случаях:

- принятия законов и иных нормативных актов уполномо-
ченных органов, изменяющих размер арендной платы, условия и
сроки её внесения;

- изменения кадастровой стоимости земельного участка;

- определения рыночной стоимости размера арендной пла-

ты земельного участка;

- при изменении условий использования земельных участ-
ков, влекущее при расчете размера арендной платы примене-
ние установленных нормативными правовыми актами допол-
нительных коэффициентов.

3.6. Независимо от момента направления Арендодателем
и получения Арендатором уведомления об одностороннем
изменении размера арендной платы условия настоящего Дого-
вора о размере арендной платы, порядке и сроках ее внесения
считаются измененными:

- с момента введения в действие соответствующего норма-
тивного правового акта;

- даты составления отчета об оценке рыночной стоимости
земельного участка;

- с момента возникновения особых условий использования
земельного участка, влекущих в соответствии с нормативны-
ми правовыми актами применение дополнительных коэффи-
циентов при расчете размера арендной оплаты.

3.7. В период действия договора суммы, вносимые в счет
исполнения по обязательствам по настоящему договору, в пер-
вую очередь направляются на погашение пени, исчисленной за
просрочку внесения арендных платежей.

3.8. Арендодатель направляет Арендатору уведомление об
одностороннем изменении размера арендной платы. Арен-
датор обязан принять данное уведомление к исполнению без
подписания дополнительного соглашения и произвести до-
плату в месячный срок с момента получения уведомления об
одностороннем изменении размера арендной платы. Момент
получения уведомления определяется в соответствии с пунк-
тами 8.4 настоящего договора.

3.9. Не использование Арендатором земельного участка не
может служить основанием для освобождения его от обязан-
ности по внесению арендных платежей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельно-
го участка Арендатором.

4.1.2. Контролировать выполнение Арендатором всех обяза-
тельств по настоящему Договору.

4.1.3. Вносить в соответствующие органы, осуществляющие
земельный контроль, требования о приостановлении действий,
осуществляемых Арендатором или иными лицами с нарушени-
ем условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Направлять Арендатору письменные предупреждения
о необходимости исполнить свои обязательства в разумный
срок, если допущенные Арендатором нарушения обязательств
могут повлечь досрочное расторжение Договора по требова-
нию Арендодателя.

4.2.2. Принять от Арендатора земельный участок по акту
приема-передачи по окончании срока действия настоящего
Договора либо при его досрочном расторжении.

4.3. Арендатор имеет право: Использовать земельный участ-
ок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Арендатор не имеет право на переуступку прав и обязан-
ностей по договору третьим лицам.

4.5. Арендатор обязан:

4.5.1. Использовать земельный участок только в соответ-
ствии с требованиями о его разрешенном использовании и цели
предоставления, определенными в пунктах 1.1 настоящего
Договора.

4.5.2. После получения в установленном порядке разреше-
ний, предусмотренных нормативными правовыми актами, но
не позднее одного года со дня заключения настоящего Догово-
ра, приступить к использованию земельного участка.

4.5.3. Своевременно и полностью вносить арендную плату,
установленную настоящим Договором и уведомлениями об
одностороннем изменении размера арендной платы.

4.5.4. Провести государственную регистрацию Договора

(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.)

на срок один год и более в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области.

4.5.5. Не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем), не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также не осуществлять иных действий, приводящих к обременению земельного участка правами третьих лиц без письменного согласия Арендодателя.

4.5.6. Обеспечить Арендодателю и органам, осуществляющим земельный контроль, беспрепятственный доступ на земельный участок.

4.5.7. Не нарушать права и законные интересы иных правообладателей частей объекта недвижимости, расположенного на земельном участке (в случае, если земельный участок предоставлялся для размещения объектов недвижимости), а также правообладателей смежных земельных участков.

4.5.8. Устранить за свой счет недостатки земельного участка и иные его изменения, произведенные без согласования с Арендодателем, по письменному требованию последнего.

4.5.9. Осуществлять обход и осмотр земельного участка с целью выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности и минимизации ее последствий. В случае обнаружения подозрительных предметов сообщить об этом в компетентные органы.

4.5.10. В десятидневный срок со дня изменения наименования, местонахождения или других реквизитов, а также при реорганизации Арендатора направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

В случае, если Арендодатель не был письменно уведомлен Арендатором об изменении вышеуказанных сведений, Арендатор несет риск наступления вызванных этим неблагоприятных последствий для него.

4.5.11. В десятидневный срок со дня отчуждения объекта недвижимости (перехода прав на него), для размещения которого был предоставлен земельный участок, направить Арендодателю письменное уведомление об этом с приложением подтверждающих документов.

В случае, если Арендатор не уведомил Арендодателя об отчуждении объекта недвижимости или уведомил с нарушением срока, установленного настоящим пунктом Договора, внесенная арендная плата не подлежит возврату Арендатору.

4.5.12. В случае, если пунктом 3.2 Договора предусмотрено ежемесячное перечисление Арендатором арендной платы, каждые три месяца, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора, осуществлять сверку расчетов по арендной плате.

В случае если пунктом 3.2 договора предусмотрено ежеквартальное перечисление Арендатором арендной платы, каждые полгода, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора, осуществлять сверку расчетов по арендной плате.

В случае если пунктом 3.2 Договора предусмотрено ежегодное перечисление Арендатором арендной платы, Арендатор осуществляет сверку расчетов по арендной плате и неустойке (пене и (или) штрафам) ежегодно до 1 ноября соответствующего года, а также не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

4.5.13. В течение 5-ти дней, после прекращения договора аренды или его досрочного расторжения, освободить земельный участок и передать его Арендодателю в надлежащем состоянии, путем подписания Акта приема-передачи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по дого-

вору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню из расчета 1/300 ставки рефинансирования от суммы долга за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.7. договора

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения (за исключением предусмотренных пунктами 3.8 настоящего Договора) и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены отпечатками печатей.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон.

6.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков при следующих признаваемых сторонами существенных нарушениях Договора:

– При использовании земельного участка с нарушением условий, установленных в пункте 4.5.1 настоящего Договора.

– При не использовании земельного участка в течение срока, установленного пунктом 4.5.2 настоящего Договора, а также при использовании земельного участка при отсутствии необходимых разрешений.

– В случае осуществления Арендатором деятельности, приводящей к ухудшению качественных характеристик земельного участка, ухудшению экологической обстановки, при загрязнении прилегающих земель и в других случаях, предусмотренных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.

– При не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечению установленного настоящим Договором срока платежа независимо от её последующего внесения.

6.4. Арендатор вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора, направив Арендодателю соответствующее уведомление не менее чем за 1 месяц до момента расторжения Договора при условии:

-погашения задолженности по арендной плате (до момента расторжения Договора);

-внесение возмещения за досрочное расторжение Договора в размере месячной арендной платы.

6.5. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения платы за фактическое пользование и задолженности по арендной плате.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор имеет силу акта приема-передачи земельного участка;

8.2. Изменения в тексте договора (зачеркивания, исправления, подчистки), а равно и в приложениях, дополнениях к нему, не заверенные подписями сторон и не скрепленные отпечатками их печатей, юридической силы не имеют.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, соглашения о досрочном расторжении Договора, возлагаются на Арендатора;

8.4. При направлении Арендатору уведомлений Арендодателя, связанных с исполнением, изменением, или расторжением настоящего договора, Арендатор считается надлежащим образом, уведомленным с момента получения заказного письма с почтовым уведомлением либо вручением уведомления под роспись.

(Продолжение на 12 стр.)

(Продолжение. Начало на 11 стр.).

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру храниться у Сторон, один экземпляр передается в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области

Приложения к договору: расчёт арендной платы, протокол № _____ от _____ 20____.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, 22.

ОКПО 36662596, ОГРН 1024200647646, ИНН/КПП 4203002498/425001001, УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа) номер счета получателя платежа: 40101810400000010007, Отделение Кемерово, БИК 043207001

Арендатор (адрес проживания): 652420, Кемеровская область, г. Березовский, _____.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____

(ФИО) МП(подпись)

Арендатор: _____

(ФИО) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ к договору аренды земельного участка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель платежа – УФК по Кемеровской области (КУМИ г. Березовского) ИНН 4203002498, КПП 425001001; Номер счета получателя платежа – № 40101810400000010007, БИК 043207001; ОК-ТМО 32710000; Банк получателя – Отделение Кемерово; БКБ 90511105012040000120, Наименование платежа: Арендная плата за землю по договору аренды земельного участка № _____ от _____ 20 ____ г.		Кадастровый № – _____
РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ		
Наименование или ФИО Арендатора: _____		
адрес: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, _____		
Адрес земельного участка: Кемеровская обл., г. Березовский, _____;		
Разрешенное использование: _____		
Наименование показателя	Ед. изм.	
Цена, установленная торгами (Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.)	Руб.	
Сумма задатка засчитывается в счет арендной платы	Руб.	
Ежемесячный платеж, оплачивается в соответствии с пунктом 3.2. Договора до 10 числа текущего месяца	Руб.	*

*Последующие начисления и оплаты производятся ежемесячно в сумме _____ руб. до 10-го числа текущего

месяца в соответствии с условиями Договора.

Расчет произвел: _____

Арендатор: _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка	
Кемеровская обл., г. Березовский:	
(адрес земельного участка) Площадь: _____ кадастровый номер: _____	
Разрешенное использование: _____	
1. Сведения о претенденте:	
1.1. _____	
(для юридического лица: наименование, юр. адрес, банковские реквизиты; для физического лица: ФИО, адрес, паспортные данные, банковские реквизиты счета для возврата задатка)	
в лице _____	
действующего на основании _____	
1.2. Телефон (факс) для связи: _____	
2. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:	
2.1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в информационном сообщении, опубликованном в приложении к газете «Мой город» «Местная власть» от « ____ » _____ 201 ____ г.	
2.2. В случае признания победителем аукциона заключить договор аренды земельного участка в течении десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.	
3. Мне известно, что:	
В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного задатка не возвращается.	
Осмотр земельного участка на местности мною произведен, претензий по состоянию земельного участка не имею.	
Подпись претендента (представителя) _____	« ____ » 20 ____ года
М.П. Заявка принята: « ____ » _____ 20 ____ г. ____ час ____ мин.	
Подпись принявшего заявку: _____	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания земельного участка в составе проекта «Кемеровская область, г. Березовский, строительство водопровода (резервного) от улицы Строителей, 6 до РЧВ школы № 4»

15.09.2015

Публичные слушания назначены постановлением администрации Березовского городского округа от 28.07.2015 № 532.

Извещение о проведении публичных слушаний было

(Продолжение на 13 стр.).

(Продолжение. Начало на 12 стр.)

опубликовано в приложении «Местная власть» к газете «Мой город» 31.07.2015 и размещено в сети интернет на официальном сайте Администрации Березовского городского округа adm_berez@mail.ru 28.07.2015.

Дата проведения публичных слушаний 09.09.2015 года.

Время проведения: с 10.30 часов до 11.30 часов.

Место проведения: администрация Березовского городского округа, г.Березовский, пр.Ленина, д.22, конференц-зал.

Инициатор проведения публичных слушаний: Администрация Березовского городского округа.

Публичные слушания были проведены в форме комплексного обсуждения.

Состав комиссии по публичным слушаниям:

Председатель комиссии:	
Куприянов А.А. Дульянинова О.Н.	заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Березовского городского округа по градостроительству и землепользованию, главный архитектор города, председатель комиссии; председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, заместитель председателя;
Горшенина Н.В.	главный специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Шмулевич М.В.	заместитель главы Березовского городского округа по ЖКХ;
Устинова Н.Г.	начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа;
Дубровская А.В.	директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО»;
Брыжина Н.А.	начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

Количество участников: 19 человек.

Письменных возражений и предложений по проекту планировки территории и проекту межевания земельного участка в комиссию не поступило.

В результате обсуждения проекта принято решение:

1. Поддержать проект планировки территории и проект межевания земельного участка в составе проекта «Кемеровская область, г. Березовский, строительство водопровода (резервного) от улицы Строителей, 6 до РЧВ школы № 4» с учетом высказываний и предложений.

2. Рекомендовать главе Березовского городского округа утвердить проект планировки территории и проект межевания земельного участка в составе проекта «Кемеровская область, г.Березовский, строительство водопровода (резервного) от улицы Строителей, 6 до РЧВ школы №4».

3. Представить заключение и протокол публичных слушаний в администрацию Березовского городского округа.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в приложении «Местная власть» газеты «Мой город» и разместить на официальном сайте Администрации Березовского городского округа в установленные сроки.

А. А. Куприянов,
председатель Комиссии.
Н. В. Горшенина,
секретарь Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 671

от 15.09.2015 «Об утверждении положения о казне муниципального образования Березовский городской округ»

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 26.06.2014 № 110 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Березовский городской округ» постановляет:

1. Утвердить положение о казне муниципального образования Березовский городской округ, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликования в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Л.В. Иванову.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

Утверждено:
Приложение

к постановлению администрации Березовского городского округа от 15.09.2015 № 671

ПОЛОЖЕНИЕ О КАЗНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

1. Общие положения

1.1. Положение о казне муниципального образования Березовский городской округ (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Березовский городской округ и определяет цели, задачи, порядок учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального образования (далее по тексту – муниципальная казна).

1.2. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета, движимое и недвижимое имущество, находящегося в собственности муниципального образования Березовский городской округ (далее по тексту – муниципальная собственность), в том числе объекты инженерной и транспортной инфраструктур, не закрепленные за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.3. Собственником муниципальной казны является муниципальное образование Березовский городской округ, в лице администрации Березовского городского округа. Уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом муниципальной казны от имени администрации Березовского городского округа выступает Комитет по управлению муниципальной казной Березовского городского округа (далее – Комитет) в пределах своей компетенции.

1.4. Финансирование мероприятий по формированию и содержанию объектов муниципальной казны осуществляется

(Продолжение на 14 стр.).

(Продолжение. Начало на 13 стр.)

за счет средств местного бюджета и иных не противоречащих действующему законодательству источников.

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казны

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казны являются укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, приумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития городского округа, увеличение доходов бюджета муниципального образования, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории городского округа, обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2.2. Основными задачами учета, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- обеспечение по-объектного учета имущества муниципальной казны и его движения;
- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для получения дополнительных доходов в местный бюджет, а также обеспечения общественных и социальных потребностей населения муниципального образования;
- применение наиболее эффективных способов использования имущества муниципальной казны;
- формирование информационной базы данных (в электронном виде), содержащей достоверные сведения о составе движимого и недвижимого имущества казны, техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- контроль за сохранностью, содержанием и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Состав и источники формирования муниципальной казны

3.1. Муниципальную казну составляют:

- земельные участки и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- средства местного бюджета;
- ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, акции акционерных обществ, финансовые активы, находящиеся в муниципальной собственности;
- муниципальный жилой и нежилой фонд;
- не завершенные строительством объекты;
- имущество, переданное в муниципальную собственность безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;
- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.2. Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории муниципального образования Березовский городской округ, так и за его пределами.

3.3. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:

- переданного из федеральной собственности Российской Федерации в собственность муниципального образования Березовский городской округ;
- переданного из государственной собственности субъекта Российской Федерации в собственность муниципального образования Березовский городской округ;
- переданного из муниципальной собственности городских и сельских поселений в собственность муниципального образования Березовский городской округ;
- вновь созданного или приобретенного в муниципальную собственность в порядке, установленном гражданским законодательством;
- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и (или) физическими лицами;
- изъятого в установленном порядке излишнего, неисполь-

зуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе на основании отказа муниципальных предприятий и учреждений;

– оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

– по вступившему в законную силу решению суда;

– поступившего по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Включение движимого и недвижимого имущества в состав муниципальной казны осуществляется на основании правового акта администрации Березовского городского округа.

3.5. Имущество считается включенным в состав имущества муниципальной казны со дня подписания правового акта администрации Березовского городского округа.

3.6. Под балансовой стоимостью объекта муниципальной казны подразумевается кадастровая, инвентаризационная, оценочная стоимость.

3.7. Объект муниципальной казны принимается к бухгалтерскому учету по первоначальной (балансовой) стоимости, указанной в документах по приемке в эксплуатацию.

3.8. При невозможности определения балансовой стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта согласно законодательству об оценочной деятельности.

3.9. При отсутствии необходимой технической документации для проведения независимой оценки стоимости объекта – объекты муниципальной казны могут приниматься к бухгалтерскому учету по 1 руб. После изготовления технической документации балансовая стоимость данного объекта будет равна кадастровой (инвентаризационной) стоимости.

4. Регистрация и порядок учета имущества муниципальной казны

4.1. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Березовский городской округ и подлежит отражению на балансе уполномоченного органа.

4.2. Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бюджетному учету и реестровому учету.

4.4. Бюджетный учет имущества муниципальной казны осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета.

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе муниципальной казны и операциях с объектами имущества казны.

Объекты имущества муниципальной казны учитываются по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации на отдельном счете учета объектов имущества, составляющих муниципальную казну муниципального образования Березовский городской округ, в разрезе:

- недвижимого имущества;
- движимого имущества;
- нематериальных активов;
- произведенных активов;
- нематериальных запасов.

На объекты имущества казны с даты постановки их на баланс амортизация не начисляется, переоценка их не производится, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.5. Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляет Комитет (реестродержатель). От имени Комитета полномочия по ведению реестра, внесению в него изменений осуществляет муниципальное казенное учреждение «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (далее по тексту – МКУ «Г и УИ Березовского ГО»).

(Продолжение на 15 стр.)

(Продолжение. Начало на 14 стр.)

4.6. Для обеспечения достоверности данных учета имущества муниципальной казны проводится инвентаризация.

4.7. Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида имущества муниципальной казны определяются Комитетом.

5. Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной казны

5.1. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны осуществляются Комитетом в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Березовский городской округ.

5.2. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим и (или) физическим лицам (индивидуальным предпринимателям):

- на праве хозяйственного ведения;
- на праве оперативного управления;
- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- в доверительное управление;
- по концессионному соглашению;
- в залог;
- на ответственное хранение;
- иными способами распоряжения объектами казны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

- земельные участки;
- нежилые здания, строения, сооружения, помещения;
- жилые помещения;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- движимое имущество.

5.3.1. Объекты муниципальной казны могут быть предоставлены в аренду юридическим лицам и гражданам Российской Федерации, иным лицам в установленном законом порядке.

5.3.2. Предоставление в аренду объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.3. Плата за пользование переданных в аренду объектов муниципальной казны устанавливается на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти Кемеровской области, представительного органа Березовского городского округа и в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

5.4. Порядок передачи объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование, цель и срок использования определяются договором.

5.5. Объекты муниципальной казны могут быть переданы в доверительное управление в порядке, определенном действующим законодательством.

5.6. Отчуждение объектов муниципальной казны осуществляется на условиях и в порядке, установленных Федеральным законом РФ от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.7. Доходы от использования имущества муниципальной казны направляются в бюджет городского округа.

6. Исключение объектов из муниципальной казны

6.1. Объекты могут быть исключены из муниципальной казны в следующих случаях:

- введения муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий;
- закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

– отчуждения (в том числе путем приватизации, передачи в федеральную, государственную, муниципальную собственность, гражданско-правовых сделок);

– списания, гибели имущества, ликвидации имущества по решению собственника;

– исполнения судебных решений;

– по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Объекты муниципальной казны списываются в результате физического и морального износа, а также ликвидации объектов при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

6.3. Имущество считается исключенным из состава имущества муниципальной казны со дня подписания правового акта администрации Березовского городского округа.

7. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны

7.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Комитет в соответствии с условиями заключенных договоров. Бремя содержания и риск случайной гибели муниципального имущества казны ложатся на пользователя в соответствии с договором.

7.2. Обязанности по содержанию и сохранности объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и (или) физическим лицам, ложатся на пользователя имущества муниципальной казны.

7.3. В ходе контроля уполномоченные органы по управлению муниципальной казной по мере необходимости осуществляют проверки состояния переданных объектов муниципальной казны и соблюдения условий заключенных договоров.

7.4. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, контроль за его состоянием и обязанности по содержанию выполняет Комитет в рамках своей компетенции в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Обращение взыскания на имущество муниципальной казны

8.1. Муниципальное образование Березовский городской округ отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ему на праве собственности имуществом, кроме имущества, которое закреплено за созданными им юридическими лицами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

8.2. Обращение взыскания на землю и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности, допускается в случаях, предусмотренных законом.

8.3. Юридические лица, созданные муниципальным образованием Березовский городской округ, не отвечают по его обязательствам.

8.4. Муниципальное образование Березовский городской округ не отвечает по обязательствам созданных им юридических лиц, кроме случаев, предусмотренных законом.

8.5. Муниципальное образование Березовский городской округ не отвечает по обязательствам Российской Федерации и субъектов РФ.

9. Заключительные положения

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего муниципального нормативного правового акта должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Л. В. Иванова,
заместитель главы Березовского городского округа по
экономике и финансам.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 672

от 15.09.2015 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Березовского городского округа»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона № 443-

ФЗ от 28.12.2013 «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Березовского городского округа постановляет:

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Березовского городского округа, согласно приложению.

2. Уполномочить Муниципальное казенное учреждение «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» на прием заявлений о присвоении, изменении или аннулировании адресов объектам недвижимости, расположенных на территории Березовского городского округа.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству Цыкину В.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Березовского городского округа от 15.09.2015 № 672

ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Березовского городского округа (далее — Правила) устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«адресообразующие элементы» — страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

«идентификационные элементы объекта адресации» — номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» — номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» — зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

«элемент улично-дорожной сети» — улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

1.3. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осу-

ществляется без взимания платы.

1.4. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

2. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

2.1. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется администрацией Березовского городского округа (далее — Администрация), с использованием федеральной информационной адресной системы.

2.2. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц.

Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по следующим основаниям:

— если имущество, о котором подано заявление, не является объектом недвижимости;

— если объект недвижимости, о котором подано заявление, образуется из объекта (-ов) недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом (-ами) недвижимости не допускается;

Изменение адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

2.3. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

— подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории;

— выполнения в отношении земельного участка работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

— выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

— выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет;

в) в отношении помещений в случаях:

— подготовки и оформления в соответствии с порядком, установленным жилищным законодательством, проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

— подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

2.4. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и

(Продолжение на 17 стр.).

(Продолжение. Начало на 16 стр.)

объекты незавершенного строительства.

2.5. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

2.6. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

2.7. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Администрацией, осуществляется одновременно с размещением Администрацией в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с ведением государственного адресного реестра.

2.8. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ муниципальных образований, населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

2.9. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;
б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по следующим основаниям:
– если имущество, о котором подано заявление, не является объектом недвижимости;
– если объект недвижимости, о котором подано заявление, образуется из объекта (-ов) недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом (-ами) недвижимости не допускается;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

2.10. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, сведения о которых при постановке на государственный кадастровый учет носят временный характер, из государственного кадастра недвижимости.

2.11. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

2.12. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимися преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

2.13. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

2.14. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Администрация обязана:

– определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
– провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
– принять решение о присвоении объекту адресации адреса

или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядку, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.15. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.16. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

– с утверждением схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
– с заключением соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
– с заключением договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
– с утверждением проекта планировки территории;
– с принятием решения о строительстве объекта адресации.

2.17. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

– присвоенный объекту адресации адрес;
– реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
– описание местоположения объекта адресации;
– кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
– аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
– другие необходимые сведения, определенные Администрацией.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении Администрации о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.18. Решение Администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

– аннулируемый адрес объекта адресации;
– уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
– причину аннулирования адреса объекта адресации;
– кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
– реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
– другие необходимые сведения, определенные Администрацией.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администрации объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

2.19. Решения Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

2.20. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Администрацией в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.21. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения

(Продолжение на 18 стр.)

(Продолжение. Начало на 17 стр.).

сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

2.22. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – Заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

2.23. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 2.22 настоящих Правил (далее – Заявитель), по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.24. С Заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – Представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с Заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с Заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого Заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

2.25. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации направляется одно Заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

2.26. Заявление направляется Заявителем (Представителем заявителя) в уполномоченной Администрацией учреждение на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал адресной системы).

Заявление представляется Заявителем (Представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.27. Заявление подписывается Заявителем либо Представителем заявителя.

При представлении Заявления Представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная Представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается Заявителем либо Представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении Заявления Представителем заявителя в форме электронного документа к такому Заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанная лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.28. В случае представления Заявления при личном обращении Заявителя или Представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявите-

ля или Представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.29. К Заявлению прилагаются следующие документы:

– правоустанавливающие документы на объект (объекты) адресации;

– кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

– разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

– схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

– кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

– решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

– акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

– кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации);

– уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте б пункта 2.9 настоящих Правил).

2.30. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в пункте 2.29 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.29 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 2.29 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются Заявителем (Представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.31. Если заявление и документы, указанные в пункте 2.29 настоящих Правил, представляются Заявителем (Представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, который выдает Заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается Заявителю (Представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если Заявление и документы, указанные в пункте 2.29 настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган

(Продолжение на 19 стр.).

(Продолжение. Начало на 18 стр.).

посредством почтового отправления или представлены Заявителем (Представителем заявителя) лично или через многофункциональный центр, расписка в получении таких Заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.29 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления Заявителю (Представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении Заявления и документов, указанных в пункте 2.29 настоящих Правил, направляется по указанному в Заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет Заявителя (Представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления Заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении Заявления и документов, указанных в пункте 2.29 настоящих Правил, направляется Заявителю (Представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в уполномоченный орган.

2.32. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления Заявления.

2.33. В случае представления Заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 2.32 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром Заявления и документов, указанных в пункте 2.29 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

2.34. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом Заявителю (Представителю заявителя) одним из способов, указанным в Заявлении:

– в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 2.32 и 2.33 настоящих Правил;

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного и пунктами 2.32 и 2.33 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в Заявлении почтовому адресу.

При наличии в Заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления Заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 2.32 и 2.33 настоящих Правил.

2.35. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

– с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 2.22 и 2.24 настоящих Правил;

– ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для

присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

– документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

– отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 1.4, 2.3 – 2.5 и 2.9 – 2.12 настоящих Правил.

2.36. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 2.35 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

2.37. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса утверждена Министерством финансов Российской Федерации.

2.38. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Структура адреса

3.1. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее – Реквизит адреса):

- наименование страны (Российская Федерация);
- наименование субъекта Российской Федерации;
- наименование городского округа в составе субъекта Российской Федерации;
- наименование городского или сельского поселения в составе городского округа;
- наименование населенного пункта;
- наименование элемента планировочной структуры;
- наименование элемента улично-дорожной сети;
- номер земельного участка;
- тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

3.2. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.3. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

3.4. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- страна;
- субъект Российской Федерации;
- городской округ в составе субъекта Российской Федерации;
- городское или сельское поселение в составе городского округа;
- населенный пункт.

3.5. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

3.6. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- номер земельного участка.

3.7. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 насто-

(Продолжение на 20 стр.).

(Продолжение. Начало на 19 стр.)

ящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

3.8. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- тип и номер здания, сооружения;
- тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

3.9. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично – дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов утверждены Министерством финансов Российской Федерации.

4. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

4.1. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, городского округа, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование городского округа должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

4.2. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- “-” – дефис;
- “.” – точка;
- “(” – открывающая круглая скобка;
- “)” – закрывающая круглая скобка;
- “N” – знак номера.

4.3. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

4.5. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

4.6. Цифры в собственных наименованиях элементов улич-

но-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

4.7. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

4.8. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

4.9. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

4.10. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв “ё”, “з”, “й”, “ь”, “ы” и “ь”, а также символ “/” – косая черта.

4.11. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

4.12. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

В. А. Цыкина,
заместитель главы Березовского городского округа по строительству.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 673

от 16.09.2015 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания земельного участка

В соответствии со ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний от 09.09.2015 №13, заключения о результатах проведения публичных слушаний 15.09.2015 постановляет:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания земельного участка в составе проекта: «Кемеровская область, г.Березовский, строительство водопровода (резервного) от улицы Строителей,6 до РЧВ школы №4» .

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству В.А.Цыкину.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.