

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 247

от 10.04.2015 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального предприятия (учреждения) Березовского городского округа в сфере культуры и спорта»

В соответствии с постановлением администрации Березовского городского округа от 06.09.2013 № 535 «Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставление услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального предприятия (учреждения) Березовского городского округа» постановляет:

1. Утвердить методику определения размера платы за предоставление услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального предприятия (учреждения) Березовского городского округа в сфере культуры и спорта, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Д. А. Титов,**  
Глава Березовского городского округа.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации Березовского городского округа от 10.04.2015 № 247

#### МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ (РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ) БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

##### I. Общие положения

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации Березовского городского округа от 06.09.2013 № 535 «Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставление услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального предприятия (учреждения) Березовского городского округа» и распространяется на муниципальные предприятия (учреждения) Березовского городского округа в сфере культуры и спорта (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридичес-

ких лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Методика не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Методика разработана в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены).

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения утверждается приказом учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте размещать необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

##### Информация

о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые) учреждением \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		

##### II. Определение цены

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

10. Учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного случая определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент.

11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

(Продолжение на 2 стр.).

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

14. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

где:

З<sub>усл</sub> – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\Sigma$ З<sub>учр</sub> – сумма всех затрат учреждения за время, необходимое на оказание единицы платной услуги;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период;

Т<sub>усл</sub> – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}$ , где

З<sub>усл</sub> – затраты на оказание платной услуги;

З<sub>оп</sub> – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

З<sub>мз</sub> – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

А<sub>усл</sub> – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

З<sub>н</sub> – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

17. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудникам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$Z_{оп} = \Sigma OTч * T_{усл}$ , где

З<sub>оп</sub> – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

T<sub>усл</sub> – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)				
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/ (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$Z_{мз} = Z_{мз} + C_{ц}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

– материальные запасы определенного вида;

C<sub>ц</sub> – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

**Таблица 3**  
**Расчет затрат на материальные запасы**

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

**Таблица 4**  
**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) * (3) * (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

20. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = k_n * Z_{оп}$ , где

$k_n$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде;

где

$Z_{ауп}$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом из-

менения налогового законодательства;

$Z_{аохн}$  – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$  – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т. п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т. п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

**Таблица 5**  
**Расчет накладных затрат**

(наименование платной услуги)		
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

21. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

**Таблица 6**  
**Расчет цены на оказание платной услуги**

(наименование платной услуги)	
Наименование статей затрат	Сумма (руб.)

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### Об итогах продажи

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о проведенной продаже (приватизации) муниципального имущества:

Продавец имущества – Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Место проведения продажи: г. Березовский, просп. Ленина, 22.

Дата и время проведения продажи: 13 апреля 2014 г. – лот №1 в 10.00 часов, лот №2 в 10.30 часов.

Сведения об имуществе, выставленном на торги и о претендентах, подавших заявки на участие в продаже посредством публичного предложения:

Наименование имущества	Начальная цена продажи, рублей	ФИО претендента, наименование юридического лица, подавшего заявку на приобретение имущества	ФИО претендента, наименование юридического лица, отозвавшего заявку на приобретение имущества
Лот №1 Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Карбышева, 136, общей площадью 473,3 кв.м с земельным участком площадью 388,0 кв.м, с кадастровым номером 42:22:0202002:597. назначение объекта: нежилое.	4 200 000 (четыре миллиона двести тысяч)	Григорян А.И. Григорян И.Б.	нет

Лот №2 Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Фрунзе, д.11 помещение № 121, общей площадью 83,6 кв.м; назначение — нежилое.	470 000 (четыреста семьдесят тысяч)	нет	нет
---	--	-----	-----

В связи с не признанием участниками продажи по лоту №1, отсутствием заявок на приобретение муниципального имущества по лоту №2, на основании ст. 18 ФЗ от 21.12.2001 № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» признать несостоявшимся продажи посредством публичного предложения по лотам №1,2 от 13 апреля 2015 г.

**О. Н. Дульянинова,**  
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на правах аренды.

Ознакомление со схемами расположения земельных участков и заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский, пр-т Ленина, 39а, кабинет № 5, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 3-18-85, с 17.04.2015 по 16.05.2015.

№ п/п	Адрес земельного участка	кадастровый номер земельного участка	Ориентировочная площадь земельных участков (кв.м.)
1	г.Березовский, ул. Белякова, д.37		2000
2	г. Березовский, ул. Белякова, д.39		1800
3	г.Березовский, ул. Октябрьская, д.4		1500
4	г.Березовский, ул. Зорге, д.7		1500
5	г.Березовский, ул. Чапаева, д.29	42:22:0202005:487	1111

**Г. К. Хмиловская,**  
и. о. председателя КУМИ Березовского ГО.

«МЕСТНАЯ ВЛАСТЬ»

Приложение к газете «Мой город»

Адрес редакции и издателя: г. Берёзовский, ул. Мира, 38

Учредитель: Администрация Берёзовского городского округа  
mestvlast@inbox.ru

Выходит 1 раз в неделю. Время подписания в печать по графику – 16.00. Номер подписан в 16.00.  
Приложение отпечатано в типографии  
ООО «Полиграфист», г. Берёзовский, ул. Мира, 38. Тираж 60

Материалы выпуска размещены на сайтах www.berez.org и www.mgorod.info