

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 470

от 30.06.2015 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
информации из информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности
(ИСОГД)»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ:

Постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)», согласно приложению.
2. Постановление администрации Березовского городского округа от 27.06.2012 № 405 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)» считать утратившим силу.
3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития А.Г. Попова.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д.А. Титов,
глава Березовского городского округа.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации Березовского городского
округа от 30.06.2015 2015 № 470

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИСОГД)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского ГО (далее - КУМИ Березовского ГО) муниципальной услуги «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)», а также стандарт предоставления данной муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий КУМИ Березовского ГО и Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (далее - МКУ «Г и УИ Березовского ГО»), порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)», определения сроков и последовательности действий (административных процедур) КУМИ Березовского ГО.

1.2. Описание заявителей муниципальной услуги.
Получателями муниципальной услуги (заявителями) могут быть любые юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели либо их представители.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги:
1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- в КУМИ Березовского ГО;
- в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (отдел градостроительства);
- при личном обращении либо с использованием средств телефонной, почтовой или электронной связи (приложения №№ 1, 2, 3);
- в многофункциональных центрах (далее - МФЦ), которыми осуществляются информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием и выдача документов;

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальных сайтах www.gosuslugi.ru, <http://42.gosuslugi.ru> (Единый портал государственных и муниципальных услуг) размещается справочная информация по предоставлению муниципальных услуг; также заявителю предоставляется возможность заполнения заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме;
- на официальном сайте Администрации Березовского ГО (<http://berez.org>)

1.3.2. Адрес, телефоны, режим работы:

КУМИ Березовского ГО. Место нахождения и почтовый адрес: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр. Ленина, д.22, каб. №7, тел.8(38445)3-28-11, электронный адрес: kumi-42@yandex.ru, режим работы: 08:30-17:30, обеденный перерыв 12:30-13:30, выходные дни: суббота, воскресенье.

МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (отдел градостроительства). Место нахождения и почтовый адрес: 652425, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб.№5, каб. №12, тел. 8(384-45)3-18-85. Электронный адрес: mku.gui@yandex.ru. Режим работы: 08:30 – 17:30, обеденный перерыв 12:30 – 13:30, выходные дни: суббота, воскресенье.

Адреса, телефоны и режим работы МФЦ размещаются в средствах массовой информации, на официальных сайтах

(Продолжение на 2 стр.).

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

МФЦ и администраций муниципальных образований.

1.3.3. Приемы граждан и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводят специалисты отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (каб. № 5, № 12):

часы приема:

вторник: 14.00 – 17.00;

среда: 9.00 – 12.00;

консультирование с использованием телефонной связи осуществляется в рабочее время по номерам: 8(38445) 3-18-85.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- источника получения необходимых документов для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их место нахождения);

- времени приема и выдачи документов;

- другим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.4. Ответственный орган за оказание муниципальной услуги - КУМИ Березовского ГО, ответственная организация за обеспечение предоставления муниципальной услуги - МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

1.3.5. Ответственными лицами за организацию административных процедур, предусмотренных данным регламентом, являются директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Ответственным лицом за выполнение административных процедур являются специалисты отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией включено предоставление данной муниципальной услуги.

1.3.6. Устное информирование в рамках муниципальной услуги.

При поступлении телефонного звонка или устного обращения, специалисты МКУ «Г и УИ Березовского ГО» подробно и в корректной форме информируют обратившегося. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО» принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. Письменное информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется после получения письменного запроса о предоставлении информации путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от указанного адреса в письменном обращении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

- полное наименование «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)»;

- краткое наименование «Предоставление информации из ИСОГД»;

- сокращенное наименование «Информация из ИСОГД».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется - КУМИ Березовского ГО. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет - МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление информации из ИСОГД;

- отказ в предоставлении информации из ИСОГД;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 09.06.2006 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

- Устав Березовского городского округа, утвержденным Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 25.09.2014 №117;

- Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 26.06.2014 № 110 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Березовский городской округ»;

- Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, утвержденный решением Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

- Устав муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», утвержденный распоряжением КУМИ Березовского ГО от 29.12.2011 №193-р;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области Березовского городского округа, регулирующими правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги

Документы предоставляемые лично заявителем (-ями):

1) заявление о предоставлении информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (-ей), либо представителя заявителя (-ей);

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (-ей);

4) документ, подтверждающий право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа, в случае, если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа.

Документы предоставляются в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, которые заверяются специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО», принимающего заявление.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении информации из ИСОГД подписано не уполномоченным лицом или лицом, не подтвердившим свои полномочия;

- имеются подчистки, либо приписки, текст не поддается прочтению, зачеркнуты слова и иные исправления в заявлении;

- предоставлен неполный пакет документов;

- документы представлены в ненадлежащий орган.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с п. 2.6. настоящего Административного регламента.

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

– указанные в заявлении запросы не позволяют установить запрашиваемые сведения, документы, материалы;

– указанные в заявлении сведения, документы, материалы отсутствуют в ИСОГД;

– указанные в заявлении документы отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и заявитель не имеет права доступа к такой информации.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

– заявление заявителя о приостановлении предоставления услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

– муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления – не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Заявление регистрируется в течение 2-х дней со дня поступления документа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам:

Помещения для приема заявителей располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий с отдельным входом.

Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;

- наличие столов, стульев;

- наличие телефона;

- оснащение рабочего места сотрудника в установленном порядке вычислительной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.

- обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

- оборудование стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

- наличие соответствующих вывесок и указателей;

- для заполнения необходимых документов обеспечивается бумагой, соответствующими бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями;

- обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация по предоставлению муниципальной услуги.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями, иметь доступные места общественного пользования. Для этого вход в помещение оборудуется специальным пандусом, обеспечивается беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок). Столы, предназначенные для лиц с ограниченными физическими воз-

можностями, размещаются в стороне от входа, с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок). Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению МКУ «Г и УИ Березовского ГО», оборудуются места для парковки автотранспортных средств не менее трех машино-мест, с выделением машино-места для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:-

– обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы;

– возможность получения консультации, связанной с предоставлением муниципальной услуги;

– возможность ознакомления с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной муниципальной услуги, в сети «Интернет», стендах органов, оказывающих муниципальную услугу;

– предоставление настоящей услуги в установленные настоящим Административным регламентом сроки;

– профессиональная подготовка специалистов;

– высокая культура обслуживания заявителей;

– доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие), решения должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги в общем количестве обращений заявителей за предоставлением муниципальной услуги;

– доля случаев предоставления муниципальной услуги в сроки, установленные настоящим Административным регламентом, в общем количестве случаев предоставления муниципальной услуги;

Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети «Интернет». Запрос (заявление) и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1. п.2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или официальных сайтов уполномоченных органов либо через должностных лиц МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части осуществления информирования заявителя, приема от заявителя (представителя заявителя) заявления и необходимых документов на предоставление муниципальной услуги, выдачи документов. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляется

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ может осуществляться в электронной форме.

МФЦ принимает документы у заявителя, удостоверяясь, что копии документов соответствуют оригиналам, специалист МФЦ выполняет на них запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, печатями, сканирует и направляет в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в течение одного рабочего дня посредством информационно-коммуникационных технологий. При необходимости направляет в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» оригиналы документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Описание (последовательность) административных процедур:

- прием и анализ заявления и состава соответствующего пакета документов;
- осуществление подготовки и выдача информации из ИСОГД.

3.2. Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

Ответственными лицами за выполнение административных процедур являются специалисты отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в соответствии с обязанностями, изложенными в должностных инструкциях.

3.3. Содержание административных процедур, продолжительность и максимальный срок их выполнения:

3.3.1. Прием и анализ заявления и состава соответствующего пакета документов.

Заявление проверяется на наличие признаков указанных в п. 2.7. настоящего Административного регламента, а также анализируется состав документов на соответствие п. 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае выявления признаков, указанных в п. 2.7. настоящего Административного регламента, специалист готовит обоснованный письменный отказ заявителю в приеме заявления. Отказ регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется заявителю способом, указанным заявителем.

В противном случае заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

В случае предоставления заявителем не полного пакета документов (п. 2.6. настоящего Административного регламента), специалист готовит обоснованный письменный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги. Отказ регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется заявителю способом, указанным заявителем.

Датой принятия заявления к исполнению считается дата регистрации заявления (2 (два) дня).

Данная административная процедура осуществляется в течение 3 (трех) дней.

3.3.2. Анализ Осуществление подготовки и выдача информации из ИСОГД.

Специалист, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных п. 2.8 Административного регламента, и по результатам проверки совершают одно из следующих действий в отношении запрашиваемой информации:

- выдает сведения, документы или материалы содержащиеся в ИСОГД;
- подготавливает аргументированный отказ в предоставлении информации из ИСОГД.

Результат административной процедуры регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется способом, указанным заявителем.

Данная административная процедура осуществляется в течение 11 (одиннадцати) дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также

принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативно - правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие решений ответственными лицами осуществляется должностными лицами КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в т.ч. порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются комиссией, которая формируется на основании приказа КУМИ Березовского ГО. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должностные лица, ответственные за организацию административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом (директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО») могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. В случае выявления в действиях (бездействии) вышеуказанных лиц признаков административного правонарушения либо наличия признаков состава преступления, вышеуказанные лица привлекаются к административной, уголовной ответственности.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами и специалистами МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее — жалоба).

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

Жалоба не рассматривается по существу и заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае, если причины, по которым ответ не может быть дан, в последующем заявителем были устранены, последний вправе вновь направить жалобу.

5.4. Вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носи-

теле, в электронной форме директору МКУ «Г и УИ Березовского ГО», Председателю КУМИ Березовского ГО и (или) Главе Березовского ГО.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, на официальном сайте Администрации Березовского городского округа (<http://berez.org>) в разделе «Интернет-приёмная» (<http://berez.org/vr/main.php>), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба, поступившая в вышеуказанный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования является:

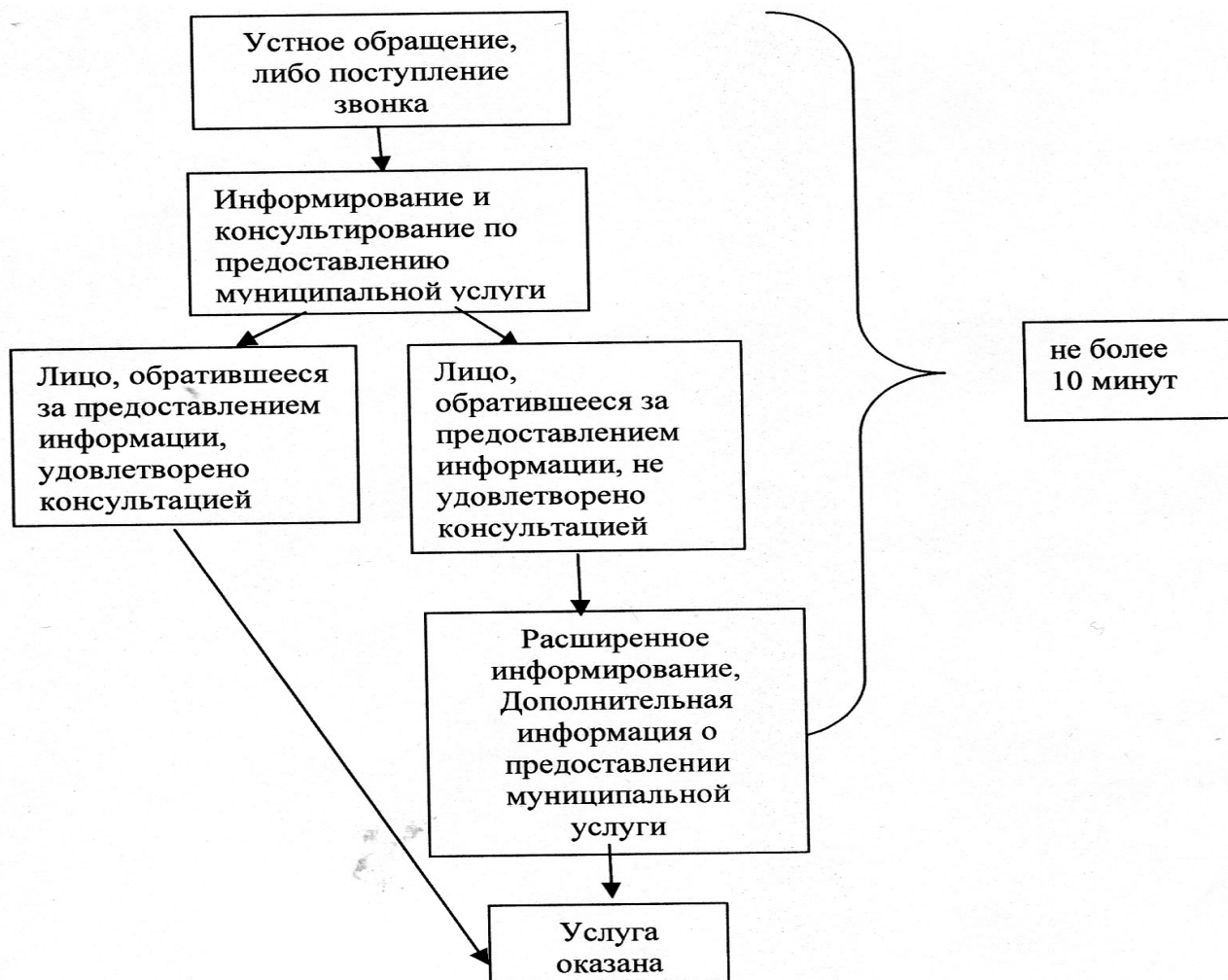
1) удовлетворение жалобы, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

А.Г.Попов,
первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросам городского развития.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)»

БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В УСТНОЙ ФОРМЕ



(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)»

БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ



Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)»

БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СРЕДСТВАМ ПОЧТОВОЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ СВЯЗИ



(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление информации из
информационной системы обеспечения градостроительной
деятельности (ИСОГД)»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Председателю КУМИ Березовского ГО	
От _____	
(Ф.И.О., паспортные данные, для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма; ИНН)	
Адрес: _____ (место регистрации)	
Телефон: _____	
Е-mail: _____	_____
(при наличии)	

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ИСОГД**

Прошу предоставить информацию из ИСОГД, в виде:

(сведения, материалы, документы)

Перечень запрашиваемых документов

Для целей _____

Перечень документов, прилагаемых к заявлению _____

Достоверность представленных сведений и документов, указанных в приложении, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заявитель _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Мною подтверждается:
представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель _____

/ _____
(Ф.И.О., полное наименование юридического лица) (подпись)

МП.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 555

**от 06.08.20150 «Об утверждении условий
приватизации объекта, включенного в
Прогнозный план приватизации муниципального
имущества Березовского городского округа на
2015 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Порядком приватизации муниципального имущества Березовского городского округа», утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 37, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год, утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 30.12.2014 № 157, протоколом № 14 от 30.07.2015 заседания комиссии по приватизации объекта

Постановляет:

1. Утвердить условия приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год:

1.1 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: г. Березовский, б-р Комсомольский, д.17, общей площадью 3211,8 кв.м, с земельным участком, площадью 45139,25 кв.м., с кадастровым номером: 42:22:0102008:85;

назначение объекта: городской стадион (спорткомплекс);

способ приватизации: продажа на аукционе;

форма подачи предложений о цене: открытая;

начальная цена – 112 015 000 (сто двенадцать миллионов пятнадцать тысяч) рублей на основании отчета об определении рыночной стоимости нежилого помещения от 15.07.2015 № 10-06-15 (с учетом НДС).

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д.А. Титов,

глава Березовского городского округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 558

**от 10.08.2015 «О специальных местах для
размещения печатных агитационных материалов
на территории Березовского городского
округа при проведении выборов Губернатора
Кемеровской области и дополнительных
выборов депутата Совета народных депутатов
Березовского городского округа пятого созыва
по одномандатному избирательному округу №6»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избира-

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

тельных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 8 статьи 44 Закона Кемеровской области от 30 мая 2011 года № 54 «О выборах в органы местного самоуправления в Кемеровской области», на основании решения территориальной избирательной комиссии Березовского городского округа от 04.08.2015 № 267/94 «О специальных местах для размещения печатных агитационных материалов на территории Березовского городского округа при проведении выборов Губернатора Кемеровской области и дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов Березовского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу №6»

Постановляет:

1. Выделить на территории каждого избирательного участка специальные места, оборудованные стендами, для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов Губернатора Кемеровской области и дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов Березовского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу №6, согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию Березовского городского округа.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть» не позднее 14.08.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шмулевич М.В., заместителя главы Березовского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д.А. Титов, глава Березовского городского округа.

**Приложение к постановлению администрации Березовского городского округа от 10.08.2015 № 558
СПИСОК СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ
ПЕЧАТНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ КАНДИДАТОВ,
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НА
ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЫБОРОВ
ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТОГО СОЗЫВА ПО
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №6**

№ пп	Номер избирательного участка	Адрес размещения	Наименование и место расположения специального места для размещения печатных агитационных материалов
1.	117	Ул. Резвых, 34	остановки пассажирского автотранспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
2.	118 119 120	ул. А. Лужбина, 17	остановки пассажирского автотранспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)

3.	121	ул. Советская, 5	остановки пассажирского автотранспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
4.	122	ул. Больничная, 2	остановки пассажирского автотранспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
5.	123 124	ул. Карбышева, 8	остановки пассажирского автотранспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
6.	125	ул. Школьная, 5	остановки пассажирского автотранспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
7.	126	ул. Ермака, 1	остановки пассажирского автотранспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
8.	127	ул. Мира, 13	остановки пассажирского автотранспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
9.	128	ул. Мира, 46	остановки пассажирского автотранспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
10.	129 130 141	б/р Молодежный, 19	остановки пассажирского автотранспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на 8 стр.).

11.	131	пр. Шахтеров, 14	остановки пассажирского авто-транспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
12.	132	ул. 8 Марта, 14	остановки пассажирского авто-транспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
13.	133	пр. Ленина, 20	остановки пассажирского авто-транспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
14.	134	ул. 40 лет Победы, 3	остановки пассажирского авто-транспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
15.	135 136	пр. Ленина, 66	остановки пассажирского авто-транспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
16.	137	пр. Ленина, 41	остановки пассажирского авто-транспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
17.	138	ул. Волкова, д.5	остановки пассажирского авто-транспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, подъезды жилых домов коммунального сектора; в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
18.	139	пос. Барзас, ул. Мира, 3	остановки пассажирского авто-транспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)

19.	140	ст. Барзас	остановки пассажирского авто-транспорта, рекламные щиты, стационарные доски объявлений, в магазинах, киосках, павильонах (с согласия собственника объекта)
-----	-----	------------	--

Т.М. Колотушкина,
заместитель главы
Березовского городского округа
по организационно-правовым вопросам.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о предварительном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на правах аренды.

Ознакомится со схемами расположения земельных участков и подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вправе в течение тридцати дней со дня опубликования информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский, пр-т Ленина, 39а, кабинет № 5, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 3-18-85, с 14.08.2015 по 12.09.2015.

№ п/п	Адрес земельного участка	кадастровый номер земельного участка	площадь земельных участков (кв.м.)
1	г.Березовский, ул.Семейная, д. 7		1500
2	г.Березовский, ул.Смоленская, д. 8	42:22:0301013:222	1278
3	г.Березовский, ул. Надежды, д. 5		1522

Дулянинова О.Н.,
председатель КУМИ Березовского ГО.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 559

от 10.08.2015 «О помещениях, безвозмездно предоставляемых по заявкам зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших муниципальные списки кандидатов, для встреч с избирателями при проведении выборов Губернатора Кемеровской области и дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов Березовского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу №6»

На основании пунктов 1, 3 статьи 53 Федерального закона от 12 июня 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

Федерации», Федерального закона от 19 июня 2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», пункта 3 ст. 45 Закона Кемеровской области от 30 мая 2011 № 54 «О выборах в органы местного самоуправления в Кемеровской области»

Постановляет:

1. Определить помещения, находящиеся в муниципальной собственности, безвозмездно предоставляемые собственниками, владельцами этих помещений на время, устанавливаемое территориальной избирательной комиссией Березовского городского округа, по заявкам зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших муниципальные списки кандидатов, для проведения публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов Губернатора Кемеровской области и дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов Березовского городского округа пятого созыва по одномандатному избирательному округу №6, согласно приложению.

2. Уполномоченным лицам в течение трех дней со дня подачи рассматривать заявки на выделение помещений для проведения встреч с избирателями и обеспечить равные возможности для зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших муниципальные списки кандидатов, при проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний.

3. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию Березовского городского округа.

4. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть» не позднее 14.08.2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по организационно-правовым вопросам Колотушкину Т.М.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д.А. Титов,
глава Березовского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Березовского городского округа
от 10.08.2015 № 559

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ЗАЯВКАМ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КАНДИДАТОВ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАВШИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СПИСКИ КАНДИДАТОВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ФОРМЕ СОБРАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЯТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №6

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес места нахождения
11	МБУК «Городской центр творчества и досуга» (малый зал)	г. Березовский, пр. Ленина, 20

Т.М. Колотушкина,
заместитель главы
Березовского городского округа
по организационно-правовым вопросам.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОБ ОТМЕНЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

На основании Постановления администрации Березовского городского округа от 12.08.2015 № 564 «Об отмене проведения открытых аукционов», Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа уведомляет об отмене проведения:

- открытого аукциона по продаже муниципального имущества – нежилое помещение, расположенного по адресу: г. Березовский, пр. Шахтеров, д.3 пом. 1, общей площадью 52,1 кв.м, назначение - нежилое;

- открытого аукциона, по продаже муниципального имущества - нежилое помещение, расположенного по адресу: г. Березовский ул. Фрунзе, д. 11 помещение № 121, общей площадью 83,6 кв.м, назначение - нежилое.

О.Н. Дульянинова,
председатель КУМИ Березовского ГО.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа как организатор торгов сообщает о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества

ПРОДАЕТСЯ

№ лота	Наименование муниципально-го имущества, назначение	Начальная цена (руб.)*	Задаток ** (руб.) 10%	Шаг аукциона (руб.) 5%
1	Объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: г. Березовский, б-р Комсомольский, д.17, общей площадью 3211,8 кв.м., с земельным участком, площадью 45139,25 кв.м., с кадастровым номером 42:22:0102008:85; Назначение- городской стадион (спорткомплекс)	112 015 000 (сто двенадцать миллионов пятнадцать тысяч)	11 201 500 (одиннадцать миллионов двести одна тысяча пятисот)	5 600 750 (пять миллионов шестьсот тысяч семьсот пятьдесят)

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Условия приватизации муниципального имущества утверждены постановлением администрации Березовского городского округа от 06.08.2015 № 555.

Способ приватизации муниципального имущества: открытый аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене и составе участников).

*Начальная цена указана с учетом НДС.

(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.)

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом с 14.08.2015 г. по 07.09.2015 г. в рабочие дни с 8.30 до 12.30 часов и с 13.30 до 17.30 часов по адресу: г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 23.

Для участия в торгах претендент вносит задаток 10% от цены первоначального предложения в срок с 14.08.2015 г. по 07.09.2015 г. ** Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее 09.09.2015 г.

Реквизиты для перечисления задатка:

Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, л/с 05393005540)

Налоговый орган: ИНН 4203002498 КПП 425001001

Код ОКТМО: 32710000

Номер счета получателя платежа: 40302810000003000132

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово

БИК: 043207001 Корсчет: -

Наименование (назначение) платежа: Доходы от реализации имущества (Задаток на участие в аукционе _____ (наименование объекта)).

Код бюджетной классификации: 905 1 14 02 043 04 0000 410

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе, если не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Задаток, внесенный победителем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого муниципального имущества, остальным участникам задаток возвращается в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона. Победитель аукциона при уклонении или отказе от подписания договора утрачивает внесенный им задаток.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Дата определения (признания) участников аукциона: 11.09.2015 г.

Аукцион по продаже муниципального имущества, указанного в таблице состоится:

25.09.2015 г.: лот № 1 в 10.00 часов

Регистрация участников: начинается за 20 минут до начала торгов.

Место проведения и подведения итогов, срок подведения итогов: КУМИ Березовского городского округа, пр. Ленина, 22, каб. 7, день аукциона.

Заявка подается в письменном виде. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени

юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между продавцом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона. Оплата производится не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Протокол об итогах аукциона подписывается в день проведения аукциона.

Реквизиты для перечисления оплаты по договору купли-продажи:

Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, л/с 04393005540)

Налоговый орган: ИНН 4203002498 КПП 425001001

Код КАТО: 3241000000

Номер счета получателя платежа: 40101810400000010007

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово

БИК: 043207001 Корсчет: -

Наименование (назначение) платежа: Доходы от реализации имущества (Оплата по договору купли-продажи _____ (наименование объекта)).

Код бюджетной классификации: 905 1 14 02 043 04 0000 410

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым имуществом, а также получить более полную информацию о нем и иную информацию (в т.ч. ознакомление с условиями договора купли-продажи), а также бланки документов по адресу: г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 23 и на официальном сайте Администрации Березовского городского округа www.berez.org.ru. Условия приватизации указанного имущества размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Покупателями государственного и муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Информация о предыдущих торгах: нет.

О.Н. Дульянинова,
председатель Комитета
по управлению муниципальным имуществом
Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 564

от 12.08.2015 «Об отмене проведения открытых аукционов»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», п.4 ст.448 Гражданского кодекса Российской Федерации, «Порядком приватизации муниципального имущества Березовского городского округа», утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 37

Постановляет:

1. Отменить проведение открытого аукциона, назначенного на 04.09.2015 по продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Березовский, пр-кт Шахтеров, д.3, пом.1, общей площадью 52,1 кв.м., назначение — нежилое.

2. Отменить проведение открытого аукциона, назначенного на 04.09.2015 по продаже нежилого помещения, расположен-

ного по адресу: г.Березовский, ул.Фрунзе, д.11 помещение № 121, общей площадью 83,6 кв.м, назначение — нежилое.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 16.07.2015 № 500 «Об утверждении условий приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год».

4. Считать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 09.07.2015 № 492 «Об утверждении условий приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2015 год».

5. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д.А. Титов,

глава Березовского городского округа.

Березовская городская газета

Выходит с 1965 года

МОЙ ГОРОД

ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ «МОЙ ГОРОД» НА II ПОЛУГОДИЕ 2015

Категории граждан	Получение в редакции	Доставка редакцией до предприятия	Доставка почтой	Индекс издания
Работающие	243 руб.	264 руб.	312 руб. 96 коп.	51913
Пенсионеры (неработающие), ветераны, инвалиды	216 руб.		271 руб. 98 коп.	П1913
Организации	405 руб.	405 руб.	454 руб. 68 коп.	01913

Подробности с понедельника по пятницу с 8.30 до 15.00 по телефону: 3-18-35.

Заявки принимаем по факсу 3-18-35 или на эл. адрес: mgorod@inbox.ru

**ПОДПИСАТЬСЯ НА «МОЙ ГОРОД»
МОЖНО С ЛЮБОГО МЕСЯЦА**

«МЕСТНАЯ ВЛАСТЬ»
Приложение к газете «Мой город»
Адрес редакции: 652425, Кемеровская область,
г. Березовский, пр. Ленина, 25А
Учредитель: Администрация Березовского
городского округа
mestvlast@inbox.ru

Выходит 1 раз в неделю. Время подписания в печать по графику – 16.00.
Номер подписан в 16.00.
Приложение отпечатано в типографии ООО «Полиграфист»,
652421, Кемеровская область, г. Березовский, ул. Мира, 38. Тираж 60

Материалы выпуска размещены
на сайтах www.berezo.ru и www.mgorod.info