

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ № 202

«О внесении изменений и дополнений в Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 265 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа»»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной тридцать третьей сессии 02.07.2015.

В. В. Малютин,
председатель Совета народных депутатов
Березовского городского округа.

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 265 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Внести изменения и дополнения в Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 265 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа». В Приложении:

1.1. Подпункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее по тексту – Комитет) является функциональным структурным подразделением Администрации Березовского городского округа уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом муниципального образования Березовский городской округ.

В соответствии с п.11 ст.161 Бюджетного кодекса РФ на Комитет распространяются положения статьи, определяющие правовое положение казенных учреждений».

1.2. Подпункт 3.1.5. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет народных депутатов Березовского городского округа перечни объектов, передаваемых из муниципальной собственности в государственную собственность Кемеровской области и (или) в федеральную собственность».

1.3. Подпункт 3.1.6. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.6. разрабатывает и вносит предложения о передаче объектов федеральной собственности, го-

сударственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных образований в муниципальную собственность Березовского городского округа, а также о передаче объектов муниципальной собственности Березовского городского округа в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, а также в муниципальную собственность иных образований. Проводит работу по принятию в муниципальную собственность Березовского городского округа объектов федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных образований, а также по передаче объектов муниципальной собственности Березовского городского округа в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных образований;».

1.4. Подпункт 3.1.8. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.8. Выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций и фондов».

1.5. Подпункт 3.1.9. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.9. Создает, реорганизует и ликвидирует в установленном порядке муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, организации, фонды».

1.6. Подпункт 3.1.10. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.10. Утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий муниципальных учреждений, организаций, фондов. Согласовывает уставы муниципальных учреждений, организаций, фондов, утверждаемые отраслевыми подразделениями администрации Березовского городского округа. Заключает, изменяет и расторгает контракты с руководителями, работодателем которых является. Согласовывает штатные расписания муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций, фондов».

1.7. Подпункт 3.1.11. пункта 3.1. исключить.

1.8. Подпункт 3.1.12. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.12. Согласовывает предложения руководителей отраслевых функциональных подразделений администрации Березовского городского округа о целесообразности создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций, фондов, изменения типа существующего учреждения».

1.9. Подпункт 3.1.13. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.13. Закрепляет в установленном законодательством порядке муниципальное имущество за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, организациями, фондами».

1.10. Подпункт 3.1.15. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.15. Выступает балансодержателем муници-

(Продолжение на 2 стр.)

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

пальной казны муниципального образования Березовский городской округ. Принимает решения о включении, исключении и списании муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования».

1.11. Подпункт 3.1.16. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.16 Дает согласие муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям, организациям, фондам за которыми в установленном законом порядке закреплено муниципальное имущество, на списание имущества, передачу его в аренду, безвозмездное пользование и его отчуждение».

1.12. Подпункт 3.1.20 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.20. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, а также переданного в установленном порядке иным лицам. В случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использования принимает необходимые меры в соответствии с законодательством;».

1.13. Подпункт 3.1.21. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.21. Организует и проводит торги (аукционы) по продаже права на заключение договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны или закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, организациями, фондами».

1.14. Подпункт 3.1.30. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.30. Готовит предложения о земельных участках для строительства, реконструкции и благоустройства существующей застройки в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных земельных участков».

1.15. абзац 5 подпункта 3.1.32 пункта 3.1 исключить.

1.16. Подпункт 3.1.38. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.38. В соответствии с действующим законодательством РФ от имени муниципального образования обращается в суд с исковыми заявлениями о признании имущества бесхозяйным, организует постановку на учет бесхозяйного имущества, обращается в судебные и нотариальные органы по признанию имущества выморочным».

1.17. абзац 3 подпункта 3.1.39. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3) ведет реестр муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания граждан или аварийным и подлежащим сносу, и списки граждан, проживающих в нем;».

1.18. абзац 4 подпункта 3.1.39. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«4) готовит проекты распоряжений (постановлений) по вопросам предоставления жилых помещений по договорам социального найма, найма социального использования, найма специализированного муниципального жилищного фонда, договорам коммерческого найма, а также по вопросам расторжения таких договоров;».

1.19. Дополнить подпункт 3.1.39. пункта 3.1. абзацем 11 следующего содержания:

«11) Приобретает на вторичном рынке жилые помещения за счет субвенций из различных источников финансирования для предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий».

1.20. подпункт 3.1.40. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.40. В целях удовлетворения собственных и (или) муниципальных нужд выступает муниципальным заказчиком в соответствии с федеральным законом от 05.07.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.21. абзац 5 подпункта 3.1.42. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«— подготовка и выдача в установленном порядке разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;».

1.22. абзац 6 подпункта 3.1.42. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«— согласование в установленном порядке документов на предварительное согласование предоставления земельного участка;».

1.23. абзац 8 подпункта 3.1.42. пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«— подготовка и выдача в установленном порядке разрешения на ввод объектов капитального строительства, реконструкции в эксплуатацию;».

1.24. подпункт 3.1.42. пункта 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«— и иные полномочия, возложенные на Комитет в соответствии с действующим законодательством.».

3. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комитета по бюджету, финансам и развитию экономики Березовского городского округа А.М. Назаренко.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов

Глава Березовского городского округа.

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ № 203

«О внесении изменений в Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 28.06.2012 № 328 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной тридцать третьей сессии 02.07.2015.

В. В. Малютин,

председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа.

Рассмотрев представленный главы Березовского городского округа проект решения «О внесении изменений в Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 28.06.2012 № 328 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

муниципального жилищного фонда коммерческого использования», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Внести изменения в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 28.06.2012 № 328 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования». В Приложении к Решению:

1.1. Пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12. Договор найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования жилого помещения заключается на срок до улучшения жилищных условий, но не превышающий 3 лет.

Наниматели жилых помещений, с которыми ранее был заключен договор коммерческого найма, по истечении срока действия последнего, имеют право на продление договора коммерческого найма на новый срок на тех же условиях при соблюдении условий:

– отсутствия нарушений исполнения обязательств по договору коммерческого найма (не оплата по договору более 2-х раз подряд, использование не по целевому назначению и т.д.);

– подтверждения своего отношения к какой-либо из категории граждан, имеющим право на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма;

– наличия нуждаемости в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам, финансам и развитию экономики города А.М. Назаренко.

3. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов

Глава Березовского городского округа.

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ № 204

«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 26.03.2015 № 182 «Об утверждении Положения «Об Управлении жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной тридцать третьей сессии 02.07.2015.

В. В. Малютин,
председатель Совета народных депутатов
Березовского городского округа.

Рассмотрев предоставленный Главой Березовского городского округа проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов Березов-

ского городского округа от 26.03.2015 № 182 «Об утверждении Положения «Об Управлении жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа»», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

Внести изменения и дополнения в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 26.03.2015 № 182 «Об утверждении Положения «Об Управлении жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа»». В Приложении к Решению:

Раздел 3 «Основные функции» дополнить пунктом 3.23 следующего содержания:

«3.23. Организует ритуальные услуги и содержание мест захоронений на территории Березовского городского округа, в том числе:

3.23.1. принимает решения о создании (закрытии) муниципальных кладбищ в соответствии с действующим законодательством, отводе земельного участка для размещения мест погребения;

3.23.2. устанавливает порядок деятельности кладбищ и крематориев, находящихся на территории Березовского городского округа (за исключением государственных), контролирует его соблюдение;

3.23.3. принимает решение о переносе мест захоронения;

3.23.4. организует и контролирует ведение учета захоронений;

3.23.5. регистрирует ранее неизвестные места захоронения, в необходимых случаях организует перезахоронения останков;

3.23.6. определяет порядок деятельности вероисповедальных кладбищ;

3.23.7. устанавливает порядок формирования и определения полномочий попечительского (наблюдательного) совета Березовского городского округа по вопросам похоронного дела;

3.23.8. решает иные вопросы, отнесенные к вопросам местного значения, в соответствии с действующим законодательством.»;

1.2. Пункты 3.23, 3.24 соответственно считать пунктами 3.24, 3.25.

2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комитета по развитию городского хозяйства и экологии А.Г.Ремесника.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 458

от 30.06.2015 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Березовского городского округа и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» постановляет:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Березовского городского округа и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Березовского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу распоряжение главы города Березовский от 14.10.2010 № 813-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городе Березовский».

4. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить данное постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по организационно-правовым вопросам Колотушкину Т.М..

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 № 458

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Титов Дмитрий Александрович	глава Березовского городского округа, председатель комиссии;
Колотушкина Тамара Михайловна	заместитель главы Березовского городского округа по организационно-правовым вопросам; заместитель председателя;
Курченко Юлия Владимировна	главный специалист юридического отдела администрации Березовского городского округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Устинова Наталья Геннадьевна	начальник юридического отдела администрации Березовского городского округа;
Волкова Наталья Валериевна	начальник организационного отдела администрации Березовского городского округа;

Звягин Александр Николаевич	помощник уполномоченного по правам человека в Кемеровской области по г.Березовскому;
Бутенко Василий Петрович	Советник Главы города, секретарь политического совета местного отделения партии «Единая Россия» (по согласованию);
Тетерина Наталья Алексеевна	начальник Управления образования Березовского городского округа;
Шустова Галина Ивановна	председатель Берёзовского городского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Витренко Наталья Борисовна	директор ГБОУ СПО «Березовский политехнический техникум» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 № 458

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Березовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Березовского городского округа:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Березовского городского округа (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Кемеровской области (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или)

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Березовского городского округа (далее – должности муниципальной службы) в администрации Березовского городского округа.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии в установленном порядке на основании запроса администрации Березовского городского округа входят представители образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Березовского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Березовского городского округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Березовского городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Березовского городского округа, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление кадровой службы администрации Березовского городского округа, в соответствии с пунктом 6

Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации города Березовский, структурных подразделений администрации города Березовский сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Березовский, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими администрации города Березовский, структурными подразделениями администрации города Березовский ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ», материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Березовском городском округе, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 указанного Положения;

– о несоблюдении муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Березовском городском округе, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу администрации Березовского городского округа:

– обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Березовском городском округе, включенную в перечень должностей муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление должностного лица администрации Березовского городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы Березовского городского округа, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

г) представление главой Березовского городского округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о предоставлении гражданами, замещающими (занимающими) должности муниципальной службы в Березовском городском округе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) поступившее в администрацию Березовского городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в кадровую службу администрации Березовского городского округа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу администрации Березовского городского округа, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

20. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации города Березовский и структурных подразделений администрации города Березовский, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Березовский и ее структурных подразделений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими администрации города Березовский и ее структурными подразделениями ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. О принятом решении комиссия информирует главу Березовского городского округа с рекомендацией о применении к муниципальному служащему конкретной меры ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении комиссия информирует главу Березовского городского округа с рекомендацией о применении к муниципальному служащему конкретной меры ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. О принятом решении комиссия информирует муниципального служащего и рекомендует ему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. О принятом решении комиссия информирует главу Березовского городского округа с рекомендацией о применении к муниципальному служащему конкретной меры ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о предоставлении гражданами, замещающими (занимающими) должности муниципальной службы в Березовском городском округе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о предоставлении гражданами, замещающими (занимающими) должности муниципальной службы в Березовском городском округе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Березовского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру

ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Березовского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомявшую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений главы Березовского городского округа, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для главы Березовского городского округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Березовского городского округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе Березовского городского округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Глава Березовского городского округа по итогам рассмотрения протокола заседания комиссии вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О принятом главой Березовского городского округа решении комиссия уведомляется в письменном виде в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Березовского городского округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Березовского городского округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

39. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан проинформировать главу Березовского городского округа и передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Березовского городского округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой администрации Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 459

от 30.06.2015 «О внесении изменений в постановление главы города Березовский от 11.11.2010 № 345 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации города Березовский, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Березовский, структурных подразделений администрации города Березовский в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими администрации города Березовский ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ»

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации: от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 03.12.2013 № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановляет:

1. Внести изменения в постановление главы города Березовский от 11.11.2010 № 345 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации города Березовский, структурных подразделений администрации города Березовский, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Березовский, структурных подразделений администрации города Березовский в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими администрации города Березовский ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством», а именно:

1.1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации города Березовский, структурных подразделений администрации города Березовский сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Березовский, в соответствии

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на 8 стр.).

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими администрации города Берёзовский, структурными подразделениями администрации города Берёзовский ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ» в новой редакции, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить данное постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по организационно-правовым вопросам Колотушкину Т.М..

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Березовского городского округа от 30.06.2015 № 459

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БЕРЕЗОВСКИЙ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРЕЗОВСКИЙ, СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРЕЗОВСКИЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А
ТАКЖЕ О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРЕЗОВСКИЙ
И ЕЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОГРАНИЧЕНИЙ
И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ
УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И СОБЛЮДЕНИЯ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ, УСТАНОВЛЕННЫХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим постановлением:

– гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – граждане), на отчетную дату;
– муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации и ее структурных подразделениях, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации и ее структурных подразделениях.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы администрации и ее структурных подразделениях, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Березовского городского округа, руководителя структурного подразделения администрации.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Начальник организационного отдела администрации Березовского городского округа, должностное лицо отраслевого органа, на которое руководителем возложены функции по проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – кадровая служба), по решению Главы Березовского городского округа осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Березовского городского округа или по представлению Главы Березовского городского округа, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупци-

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

онных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой Кемеровской области;

е) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Кадровая служба администрации Березовского городского округа и (или) должностное лицо отраслевого органа, на которое руководителем возложены функции по проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

12. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются:

а) главой Березовского городского округа либо уполномоченным им должностным лицом – в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются главой Березовского городского округа.

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

16. Кадровая служба администрации Березовского городского округа и (или) уполномоченное должностное лицо структурного подразделения администрации Березовского городского округа обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. По окончании проверки кадровая служба и (или) уполномоченное должностное лицо структурного подразделения администрации Березовского городского округа обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки;

(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.)

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Кадровая служба и (или) уполномоченное должностное лицо структурного подразделения администрации Березовского городского округа представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

22. По результатам проверки главе Березовского городского округа или должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Березовского городского округа либо должностного лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, Кемеровской области предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Глава Березовского городского округа либо должностное лицо, уполномоченные назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 23 насто-

ящего Положения, принимает одно из следующих решений:
а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу администрации Березовского городского округа, по окончании календарного года направляются в кадровые службы структурных подразделений администрации Березовского городского округа для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в кадровой службе администрации Березовского городского округа в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

27. Материалы проверки хранятся в кадровой службе администрации Березовского городского округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 472

от 01.07.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 13.11.2014 № 745 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках на территории Березовского городского округа»

Постановляет:

Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 13.11.2014 № 745 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках на территории Березовского городского округа», а именно:

1. Приложение № 1 схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках на территории Березовского городского округа дополнить нестационарным торговым объектом, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение № 2 схему размещения сезонных нестационарных торговых объектов на земельных участках на территории Березовского городского округа дополнить нестационарным торговым объектом, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить данное постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети интернет и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

(Продолжение на 12 стр.)

(Продолжение. Начало на 11 стр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 01.07.2015 № 472

**ДОПОЛНЕНИЕ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Адресные ориентиры	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)	Тип нестационарного торгового объекта	Вид торговли	Специализация торговли	Период размещения нестационарного торгового объекта (для сезонных объектов торговли)	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
1	в районе ул. Новосибирская, 1	40,0	павильон	мелкорозничная	специализированный	от 1 года до 5 лет	субъект малого и среднего предпринимательства

Л. В. Иванова, заместитель главы Березовского ГО по экономике и финансам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 01.07.2015 № 472

**ДОПОЛНЕНИЕ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Адресные ориентиры	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)	Тип нестационарного торгового объекта	Вид торговли	Специализация торговли	Период размещения нестационарного торгового объекта (для сезонных объектов торговли)	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства
1	в районе ул. Вахрушева	4,0	торговый прилавок	мелкорозничная	специализированный	01.04.2015 по 30.10.2015	субъект малого и среднего предпринимательства

Л. В. Иванова, заместитель главы Березовского ГО по экономике и финансам.

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ №

«О внесении изменений и дополнений в Устав Березовского городского округа»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на _____ сессии _____

В. В. Малютин,
председатель Совета народных депутатов
Березовского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Березовского городского округа, принятый Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 30:

1.1. пункт 30 части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«30) утверждение генеральных планов Березовского городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Березовского городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за

исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Березовского городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Березовского городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Березовского городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Березовского городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Березовского городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

1.2. пункт 44 части 1 статьи 10 исключить;

1.3. часть 1 статьи 10 дополнить пунктом 47 следующего содержания:

«47) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

1.4. часть 1 статьи 11 дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в

(Продолжение на 13 стр.).

(Продолжение. Начало на 12 стр.)

порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.»;

1.5. пункт 10 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Березовского городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Березовского городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Березовского городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

1.6. пункт 13 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов Березовского городского округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

1.7. пункт 3 части 3 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«3) проекты планов и программ развития Березовского городского округа, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;»;

1.8. пункт 1 части 4 статьи 29 исключить;

1.9. пункт 2 части 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»;

1.10. статью 40 дополнить частями 5.1., 5.2 следующего содержания:

«5.1. Глава Березовского городского округа, в отношении которого Советом народных депутатов Березовского городского округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

5.2. В случае, если избранный на муниципальных выборах глава Березовского городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета народных депутатов Березовского городского округа об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы Березовского городского округа не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.»

1.11. пункт 28 части 1 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«28) утверждение подготовленной на основе генеральных планов Березовского городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Березовского городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Березовского городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Березовского городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Березовского городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Березовского городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;»;

1.12. пункт 45 части 1 статьи 42 исключить;

1.13. часть 1 статьи 42 дополнить пунктом 60 следующего содержания:

«60) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;

1.14. часть 2 статьи 53 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

2. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Березовского городского округа подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленном федеральным законом порядке, а также опубликованию в течение 7 дней с момента получения его после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комитета по развитию местного самоуправления и безопасности С.П.Чурина.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 478

от 02.07.2015 «Об установлении размера суточных расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений (организаций) культуры и спорта Березовского городского округа, возмещаемых за счет средств, полученных указанными муниципальными учреждениями (организациями) от приносящей доход деятельности»

В соответствии с требованиями статьи 168 Трудового кодекса РФ постановляет:

1. Установить размеры возмещения расходов на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке работников муниципальных учреждений (организаций) культуры и спорта Березовского городского округа:

(Продолжение на 14 стр.)

(Продолжение. Начало на 13 стр.)

- в размере 200 рублей по Кемеровской области;
- в размере 300 рублей по Российской Федерации;
- в размере 700 рублей в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге;
- в размере 2500 рублей за пределы территории Российской Федерации.

2. Возмещение расходов на выплату суточных производить за счет средств, полученных муниципальными учреждениями (организациями) культуры и спорта от приносящей доход деятельности.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Об итогах продажи

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о проведенной продаже (приватизации) муниципального имущества:

Продавец имущества – Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Дата и место проведения аукциона: 30 июня 2015г. г. Березовский, просп. Ленина, 22.

Сведения об имуществе, выставленном на торги и о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе:

Наименование имущества	Начальная цена продажи, рублей	ФИО претендента, наименование юридического лица, подавшего заявку на приобретение имущества	ФИО претендента, наименование юридического лица, отозвавшего заявку на приобретение имущества
Лот № 1 Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Карбышева, 136, общей площадью 473,3 кв.м с земельным участком площадью 388,0 кв.м, с кадастровым номером 42:22:0202002:597. назначение объекта: нежилое.	4 300 000 (четыре миллиона триста тысяч)	нет	нет

В связи с отсутствием заявок на приобретение муниципального имущества, на основании ст. 18 ФЗ от 21.12.2001

№ 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» признать несостоявшимся аукцион по лоту №1 от 30.06.2015 г.

О. Н. Дульянинова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения ОА 04/15- АИ/1-КУМИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа извещает о проведении торгов:

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:	– Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, – 652420 Кемеровская область, город Березовский, пр. Ленина, 22, – kumi-42@yandex.ru – тел. 8 (38445) 3-28-11, 3-16-45
Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которые передаются по договору, в том числе площадь здания (помещения). Целевое назначение муниципального имущества.	Предмет аукциона: продажа права на заключение договоров аренды муниципального имущества находящихся в собственности Березовского городского округа, расположенное по адресу: Лот № 1 г. Березовский, пр. Ленина, 19 нежилое помещение, (на поэтажном плане № 27), общей площадью 25 кв.м. Целевое назначение: дополнительное образование детей
Начальная минимальная цена договора (цена лота), права, на которое передается по договору аренды	Начальный размер арендной платы за 1 месяц аренды (без учета НДС -18%). Расходы по содержанию помещения в арендную плату не включены. Лот № 1 — 9 925 рублей
Срок действия договора	Лот № 1 – 11 месяцев
Срок, место, время подачи заявок для участия в аукционе	с 11.07.2015 по 04.08.2015 – г. Березовский, пр. Ленина, 39а, каб. 23, в рабочие дни с 08.30 ч. до 17.30 ч. (обед с 12.30 ч. до 13.30 ч.)
Дата, время, место рассмотрения поданных заявок	06.08.2015г. в 10.00 ч., г. Березовский, пр. Ленина, 22, каб. 7
Дата, время, место проведения аукциона	07.08.2015г. в 10.30 ч., г. Березовский, пр. Ленина, 22, каб. 7

(Продолжение на 15 стр.)

(Продолжение. Начало на 14 стр.).

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата устанавливается	– с 10.07.2015г. по 02.08.2015 – г. Березовский, пр. Ленина, 39а, каб. 23, в рабочие дни с 08.30 ч. до 17.30 ч. (обед с 12.30 ч. до 13.30 ч.) – на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляется такому лицу аукционная документация.
---	--

	– http://torgi.gov.ru http://berezo.org – Аукционная документация предоставляется без взимания платы.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Г. К. Хмиловская,
и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 480

от 02.07.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 30.01.2015 № 47 «Об установлении размера платы за коммунальные услуги граждан в Березовском городском округе»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», приказом Департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области от 16.05.2014 № 39 «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учёта», приказом Департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области от 23.12.2014 № 152 «Об установлении норматива потребления коммунальной услуги по отоплению» постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Березовского городского округа от 30.01.2015 № 47 «Об установлении размера платы за коммунальные услуги граждан в Березовском городском округе», следующие изменения:

1.1. Утвердить плату за услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению для потреби-

телей коммунальных услуг при отсутствии приборов учета с 01.07.2015, согласно приложению № 1;

1.2. Утвердить плату за услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению для потребителей коммунальных услуг при отсутствии приборов учета, проживающих на станции Бирюлинская с 01.07.2015, согласно приложению № 2;

1.3. Утвердить плату за услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек с 01.07.2015, согласно приложению № 3;

1.4. Утвердить плату за услуги по отоплению для потребителей коммунальных услуг в Березовском городском округе с 01.07.2015, согласно приложению № 4.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Постановление администрации Березовского городского округа от 30.01.2015 № 47 «Об установлении размера платы за коммунальные услуги граждан в Березовском городском округе» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Березовского городского округа по ЖКХ Шарнагеля А.В.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Березовского городского округа от 02.07.2015 № 480

Плата за услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению для потребителей коммунальных услуг при отсутствии приборов учета

№ п/п	Степень благоустройства жилых помещений	Ед. изм.	Норматив потребления коммунальной услуги на 1 чел в месяц	Размер платы за коммунальные услуги, руб.	
				для граждан в Березовском городском округе, которым оказываются меры социальной поддержки, в соответствии с решением Совета народных депутатов №199 от 18.06.2015	для граждан в Березовском городском округе
1.	Холодное водоснабжение			25,96	34,72

(Продолжение на 16 стр.).

(Продолжение. Начало на 15 стр.).

1.1	Дома, оборудованные ванной длиной от 1500 мм от 1700 мм, оборудованные душем, центральным отоплением, горячим водоснабжением, холодным водоснабжением и водоотведением	м3/ чел.	5,01	130,06	173,95
1.2	Дома, оборудованные сидячей ванной длиной 1200 мм, оборудованные душем, центральным отоплением, горячим водоснабжением, холодным водоснабжением и водоотведением	м3/ чел.	4,97	129,02	172,56
1.3	Не полностью благоустроенные дома квартирного типа с отоплением, холодным водоснабжением, канализацией, обеспеченные горячей водой из отопительной системы*	м3/ чел.	4,97	129,02	172,56
1.4	Общежитие с общими санузлами и раковинами, душевыми на этажах или в подвальном помещении, с общими кухнями на этажах, холодным и горячим водоснабжением, канализацией, отоплением**	м3/ чел.	3,07	79,70	106,59
1.5	Не полностью благоустроенные жилые дома без ванны с водопроводом, без горячей воды с водоотведением в выгребную яму***	м3/ чел.	2,61	67,76	90,62
1.6	Не полностью благоустроенные жилые дома с ванной, с водопроводом, канализацией в выгребные ямы, без горячей воды	м3/ чел.	4,70	122,01	163,18
1.7	Неблагоустроенные жилые дома, оборудованные системой водоснабжения без водоотведения	м3/ чел.	2,61	67,76	90,62
1.8	Неблагоустроенные жилые дома оборудованные городской водозаборной колонной или дворовым краном	м3/ чел.	1,08	28,04	37,50
2. Горячее водоснабжение				70,97	198,49
2.1	Дома, оборудованные ванной длиной от 1500 мм от 1700 мм, оборудованные душем, центральным отоплением, горячим водоснабжением, холодным водоснабжением и водоотведением	м3/ чел.	3,37	239,17	668,91
2.2	Дома, оборудованные сидячей ванной длиной 1200 мм, оборудованные душем, центральным отоплением, горячим водоснабжением, холодным водоснабжением и водоотведением	м3/ чел.	3,31	234,91	657,00
2.3	Не полностью благоустроенные дома квартирного типа с отоплением, холодным водоснабжением, канализацией, обеспеченные горячей водой из отопительной системы*	м3/ чел.	3,31	234,91	657,00
2.4	Общежитие с общими санузлами и раковинами, душевыми на этажах или в подвальном помещении, с общими кухнями на этажах, холодным и горячим водоснабжением, канализацией, отоплением**	м3/ чел.	1,69	119,94	335,45
3. Водоотведение				13,96	23,98
3.1	Дома, оборудованные ванной длиной от 1500 мм от 1700 мм, оборудованные душем, центральным отоплением, горячим водоснабжением, холодным водоснабжением и водоотведением	м3/ чел.	8,38	116,98	200,95
3.2	Дома, оборудованные сидячей ванной длиной 1200 мм, оборудованные душем, центральным отоплением, горячим водоснабжением, холодным водоснабжением и водоотведением	м3/ чел.	8,28	115,59	198,55
3.3	Не полностью благоустроенные дома квартирного типа с отоплением, холодным водоснабжением, канализацией, обеспеченные горячей водой из отопительной системы*	м3/ чел.	8,28	115,59	198,55
3.4	Общежитие с общими санузлами и раковинами, душевыми на этажах или в подвальном помещении, с общими кухнями на этажах, холодным и горячим водоснабжением, канализацией, отоплением**	м3/ чел.	4,76	66,45	114,14
3.5	Не полностью благоустроенные жилые дома с ванной, с водопроводом, без горячей воды с водоотведением в выгребную яму	м3/ чел.	3,61	50,40	86,57
3.6	Не полностью благоустроенные жилые дома без ванны с водопроводом, без горячей воды с водоотведением в выгребную яму***	м3/ чел.	2,61	36,44	62,59
3.7	Не полностью благоустроенные жилые дома с ванной, с водопроводом, канализацией в выгребные ямы, без горячей воды	м3/ чел.	4,70	65,61	112,71
3.8	Неблагоустроенные жилые дома, оборудованные системой водоснабжения без водоотведения	м3/ чел.	2,61	36,44	62,59

(Продолжение на 17 стр.).

(Продолжение. Начало на 16 стр.).

3.9	Неблагоустроенные жилые дома оборудованные городской водозаборной колонной или дворовым краном	м3/ чел.	1,08	15,08	25,90
	Примечание				
	* Перечень многоквартирных домов, попадающих под степень благоустройства п. 1.3;2.3;3.3;				
	**Перечень многоквартирных домов, попадающих под степень благоустройства п. 1.4;2.4;3.4;				
	***Перечень многоквартирных домов, попадающих под степень благоустройства п. 1.5;3.6;				
Примечание					
* Перечень многоквартирных домов, попадающих под степень благоустройства согласно п.1.3; 2.3; 3.3 приложения № 1 к постановлению Администрации Березовского городского округа:					

ул.Фрунзе,11	ул.Фрунзе,40
ул.Ленина,1	ул.Фрунзе,41
ул.Ленина,2	ул. Кирова, 1
ул.Ленина,2а	ул.Кирова,2
ул.Ленина,3	ул.Кирова,3
ул.Ленина,4	ул.Кирова,4
ул.Ленина,5	ул.Кирова,5
ул.Ленина,6	ул.Фурманова,8
ул.Ленина,7	ул.Фурманова, 10
ул.Ленина,8	ул.Фурманова, 14
ул.Ленина,9	ул.Фурманова,16
ул.Ленина,10	ул.Фурманова, 18
ул.Ленина, 11	ул.Школьная, 1
ул.Ленина,12	ул.Школьная, 3
ул.Ленина,15	ул.Вахрушева,13
ул.Ленина,16	ул.Вахрушева, 6
ул.Ленина,18	ул.Вахрушева,21
ул.Ленина,20	ул.Вахрушева,27
ул.Карбышева,3	ул.Вахрушева,31
ул.Карбышева,4	ул.Вахрушева,32
ул.Карбышева,5	ул.Вахрушева,33
ул.Карбышева,6	ул.Лужбина,13а
ул.Карбышева, 7	ул.Школьная, 4
ул.Карбышева,9	ул.Резвых,7
ул.Карбышева,10	ул.Резвых,16
ул.Карбышева, 11	ул.Фурманова, 15а
ул.Карбышева,12	ул.Фурманова, 17
ул.Карбышева,14	ул.Фурманова, 19
ул.Фрунзе, 1	ул.Фрунзе,9
ул.Фрунзе, 10	ул.40 лет Октября,22
ул.Фрунзе,12	ул.Мариинский поворот, 4
ул.Фрунзе,39	

(Продолжение на 18 стр.).

(Продолжение. Начало на 17 стр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Березовского городского округа от 02.07.2015 № 480

ПЛАТА ЗА УСЛУГИ ПО ХОЛОДНОМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ГОРЯЧЕМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ВОДООТВЕДЕНИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ОТСУТСТВИИ ПРИБОРОВ УЧЕТА, ПРОЖИВАЮЩИХ НА СТАНЦИИ БИРЮЛИНСКАЯ

№ п/п	Степень благоустройства жилых помещений	Ед. изм.	Норматив потребления коммунальной услуги на 1 чел в месяц	Размер платы за коммунальные услуги, руб.	
				для граждан в Березовском городском округе, которым оказываются меры социальной поддержки, в соответствии с решением Совета народных депутатов №199 от 18.06.2015	для граждан в Березовском городском округе
1	2	3	4	5	6
1. Холодное водоснабжение				8,43	8,43
1.3	Не полностью благоустроенные дома квартирного типа с отоплением, холодным водоснабжением, канализацией, обеспеченные горячей водой из отопительной системы*	м3/чел.	4,97	41,90	41,90
1.5	Не полностью благоустроенные жилые дома без ванны с водопроводом, без горячей воды с водоотведением в выгребную яму***	м3/чел.	2,61	22,00	22,00
2. Горячее водоснабжение				70,97	198,49
2.3	Не полностью благоустроенные дома квартирного типа с отоплением, холодным водоснабжением, канализацией, обеспеченные горячей водой из отопительной системы*	м3/чел.	3,31	234,91	657,00
3. Водоотведение				13,96	23,98
3.3	Не полностью благоустроенные дома квартирного типа с отоплением, холодным водоснабжением, канализацией, обеспеченные горячей водой из отопительной системы*	м3/чел.	8,28	115,59	198,55
3.6	Не полностью благоустроенные жилые дома без ванны с водопроводом, без горячей воды с водоотведением в выгребную яму***	м3/чел.	2,61	36,44	62,59
Примечание					
* Перечень многоквартирных домов, попадающих под степень благоустройства п. 1.3;2.3;3.3;					
***Перечень многоквартирных домов, попадающих под степень благоустройства п. 1.5;3.6;					
Примечание					
* Перечень многоквартирных домов, попадающих под степень благоустройства согласно п.1.3; 2.3; 3.3 приложения № 2 к постановлению Администрации Березовского городского округа:					
ст.Бирюлинская,6					
*** Перечень многоквартирных домов, попадающих под степень благоустройства согласно п.1.5; 3,6 приложения № 2 к постановлению Администрации Березовского городского округа:					
ст.Бирюлинская,4					
ст.Бирюлинская,4а					
ст.Бирюлинская,5					

(Продолжение на 19 стр.).

(Продолжение. Начало на 18 стр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации Березовского городского округа от 02.07.2015 № 480

**ПЛАТА ЗА УСЛУГИ ПО ХОЛОДНОМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
И НАДВОРНЫХ ПОСТРОЕК НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Направления использования	Ед. изм.	Норматив потребления коммунальной услуги на 1 чел в месяц	Размер платы по холодному водоснабжению, руб.	
				для граждан в Березовском городском округе, которым оказываются меры социальной поддержки, в соответствии с решением Совета народных депутатов №199 от 18.06.2015	для граждан в Березовском городском округе
				25,96	34,72
1.	Мытье в бане	м3/чел.	0,2	5,19	6,94
2.	Полив земельного участка (продолжительность поливочного сезона 60 дн.)	м3/м2	0,15	3,89	5,21
3.	Водоснабжение и приготовление пищи для сельскохозяйственных животных:				
3.1	Корова	м3/на 1 голову животного	1,82	47,25	63,19
3.2	Лошадь	м3/на 1 голову животного	2,43	63,08	84,37
3.3	Свинья	м3/на 1 голову животного	0,76	19,73	26,39
3.4	Овца, коза	м3/на 1 голову животного	0,3	7,79	10,42
4	Мытье автомобиля	м3	0,4	10,38	13,89

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации Березовского городского округа от 02.07.2015 № 480

Плата за услуги по отоплению для потребителей коммунальных услуг в Березовском городском округе

№ п/п	Категории многоквартирных домов и жилых домов	Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях (Гкал на 1 кв. метр общей площади всех помещений в многоквартирном доме или жилого дома)	Размер платы по отоплению, руб.	
			для граждан в Березовском городском округе, которым оказываются меры социальной поддержки, в соответствии с решением Совета народных депутатов №199 от 18.06.2015	для граждан в Березовском городском округе
			для граждан в Березовском городском округе, проживающих по адресу ст. Бирюлинская,6	

(Продолжение на 20 стр.).

(Продолжение. Начало на 19 стр.)

			1418,45	2242,89	2628,9
1.	Многоквартирные дома, в том числе общежития квартирного, секционного и коридорного типа, жилые дома строительным объемом менее 5000 кубических метров	0,0333	35,43	56,02	65,66
2.	Многоквартирные дома, в том числе общежития квартирного, секционного и коридорного типа, жилые дома строительным объемом от 5000 кубических метров до 10000 кубических метров	0,0284	30,21	47,77	
3.	Многоквартирные дома, в том числе общежития квартирного, секционного и коридорного типа, жилые дома строительным объемом от 10000 кубических метров	0,0239	25,43	40,20	

Берёзовская городская газета

Выходит с 1965 года

МОЙ ГОРОД

**ПОДПИСКА
НА ГАЗЕТУ
«МОЙ ГОРОД»
НА II ПОЛУГОДИЕ 2015**

Категории граждан	Получение в редакции	Доставка редакцией до предприятия	Доставка почтой	Индекс издания
Работающие	243 руб.	264 руб.	312 руб. 96 коп.	51913
Пенсионеры (неработающие), ветераны, инвалиды	216 руб.		271 руб. 98 коп.	П1913
Организации	405 руб.	405 руб.	454 руб. 68 коп.	01913

**ПОЛУЧЕНИЕ ГАЗЕТЫ
В РЕДАКЦИИ –
ЭТО УДОБНО:**

- газету можно получить утром в пятницу до того, как она поступит в продажу и на почту;
- любая форма оплаты;
- предоставление полного пакета бухгалтерской документации для юридических лиц;
- консультации сотрудников обслуживания подписки

**Подробности с понедельника по пятницу
с 8.30 до 15.00 по телефону: 3-18-35.
Заявки принимаем по факсу 3-18-35
или на эл. адрес: mgorod@inbox.ru**

**ПОДПИСАТЬСЯ
НА «МОЙ ГОРОД»
МОЖНО С ЛЮБОГО
МЕСЯЦА**

«МЕСТНАЯ ВЛАСТЬ»
Приложение к газете «Мой город»
Адрес редакции: 652421, Кемеровская область,
г. Берёзовский, ул. Мира, 38
Учредитель: Администрация Берёзовского
городского округа
mestvlast@inbox.ru

Выходит 1 раз в неделю. Время подписания в печать по графику – 16.00.
Номер подписан в 16.00.
Приложение отпечатано в типографии ООО «Полиграфист»,
652421, Кемеровская область, г. Берёзовский, ул. Мира, 38. Тираж 60

Материалы выпуска размещены
на сайтах www. berezov.org и www.mgorod.info