

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 121

от 20.02.2015 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 07.02.2013 № 43 «О создании комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, утверждении её состава и порядка работы»

В связи с кадровыми изменениями постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Березовского городского округа от 07.02.2013 № 43 «О создании комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, утверждении её состава и порядка работы» (в редакции постановлений Администрации Березовского городского округа от 04.07.2013 № 407, от 23.07.2014 № 444, от 11.12.2014 №842) следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Максимовой А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Березовского городского округа от
20.02.2015 № 121

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Титов Дмитрий Александрович	– глава Березовского городского округа, председатель комиссии;
Жуйкова Татьяна Владимировна	– заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Суховольская Елена Сергеевна	– начальник отдела по проблемам семьи и детства, назначения и выплаты детского пособия Управления социальной защиты населения Березовского городского округа, секретарь комиссии.
	Члены комиссии:
Морозова Ирина Анатольевна	– начальник Управления социальной защиты населения Березовского городского округа;
Чаусова Людмила Валентиновна	– начальник финансового управления города Березовский;

Денисова Антонина Александровна	– начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Березовском Кемеровской области (по согласованию);
Устинова Наталья Геннадьевна	– начальник юридического отдела Администрации Березовского городского округа;
Бледная Лариса Валентиновна	– начальник отдела жилищных отношений МКУ «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»;
Киблер Наталья Владимировна	– главный специалист отдела градостроительства МКУ «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»;
Зырянова Татьяна Николаевна	– председатель комитета по социальной политике Березовского городского Совета народных депутатов (по согласованию);
Сотникова Алена Сергеевна	– главный специалист (юрисконсульт) Управления социальной защиты населения Березовского городского округа;
Дворянидова Татьяна Сергеевна	– ведущий специалист отдела по проблемам семьи и детства, назначения и выплаты детского пособия Управления социальной защиты населения Березовского городского округа.

Т. В. Жуйкова,
заместитель главы Березовского городского округа
по социальным вопросам.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 146

от 03.03.2015 «О внесении изменений в постановление Главы города Березовский Кемеровской области от 20.10.2011 № 409 «Об установлении ежемесячной выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек и муниципальных музеев Березовского городского округа»

В связи с реорганизацией в форме присоединения Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Березовского городского округа к Управлению культуры и кино Березовского городского округа, переименованием Управления культуры и кино Березовского городского округа в Управление культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа, на основании постановления Администрации Березовского городского округа от 31.10.2013 № 692 «О реорганизации Управления молодежной политики, физкультуры и спорта Березовского городского округа» постановляю:

1. Внести изменения в постановление Главы города Березовский Кемеровской области от 20.10.2011 № 409 «Об установлении ежемесячной выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек и муниципальных музеев Березовского городского округа», а именно:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Определить Управление культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа органом, уполномоченным заключать соглашения с департаментом культуры и национальной
(Продолжение на 2 стр.).

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

политики Кемеровской области о предоставлении субсидии для осуществления ежемесячной выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек и муниципальных музеев Березовского городского округа, осуществлять взаимодействие с департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области в рамках реализации соглашений, подписывать необходимые документы, получать бюджетные ассигнования, представлять отчетность об использовании субсидий».

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Максимовой А.С. настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.02.2014.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 147

от 03.03.2015 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.03.2012 № 171 «Об установлении ежемесячной выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных культурно-досуговых учреждений Березовского городского округа»

В связи с реорганизацией в форме присоединения Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Березовского городского округа к Управлению культуры и кино Березовского городского округа, переименованием Управления культуры и кино Березовского городского округа в Управление культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа, на основании постановления Администрации Березовского городского округа от 31.10.2013 № 692 «О реорганизации Управления молодежной политики, физкультуры и спорта Березовского городского округа» постановляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.03.2012 № 171 «Об установлении ежемесячной выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных культурно-досуговых учреждений Березовского городского округа», а именно:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Определить Управление культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа органом, уполномоченным заключать соглашения с департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области о предоставлении субсидии для осуществления ежемесячной выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных культурно-досуговых учреждений Березовского городского округа, осуществлять взаимодействие с департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области в рамках реализации соглашений, подписывать необходимые документы, получать бюджетные ассигнования, представлять отчетность об использовании субсидий».

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Максимовой А.С. настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.02.2014.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 148

от 03.03.2015 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 19.12.2014 № 887 «Об утверждении положения о порядке списания дебиторской и кредиторской задолженности Березовского городского округа перед юридическими и физическими лицами, осуществляющими оплату в бюджет городского округа»

В связи с кадровыми изменениями постановляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Березовского городского округа от 19.12.2014 № 887 «Об утверждении положения о порядке списания безнадежной дебиторской и кредиторской задолженности Березовского городского округа перед юридическими и физическими лицами, осуществляющими оплату в бюджет городского округа»:

1.1. вывести из состава комиссии Егупову Е.С. – ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;

1.2. ввести в состав комиссии Цареву С.В. – ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Максимовой А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 149

от 03.03.2015 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 926 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 23.06.2014 № 373 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годы»

В целях повышения качества управления муниципальными финансами Березовского городского округа, на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 926 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 23.06.2014 № 373 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годы» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению Администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 926 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 23.06.2014 № 373 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

плановый период 2015-2016 годы» в Паспорте муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа на 2014 и плановый период 2015-2017 годы» строку:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 10 696 тыс. рублей, в том числе по годам 2014 год – 2 546 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2015 год – 2 750 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2016 год – 2 700 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2017 год – 2 700 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа)
--	--

изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 12 310,1 тыс. рублей, в том числе по годам 2014 год – 2 546 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2015 год – 4 364,1 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2016 год – 2 700 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа) 2017 год – 2 700 тысяч рублей (бюджет Березовского городского округа)
--	--

1.2. В Пояснительной записке муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа на 2014 и плановый период 2015-2017 годы» раздел 3 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Березовского городского округа и составляет 12 310,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 2 546 тысяч рублей;
2015 год – 4 364,1 тысяч рублей;
2016 год – 2 700 тысяч рублей;
2017 год – 2 700 тысяч рублей.»

1.3. В Пояснительной записке муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа на 2014 и плановый период 2015-2017 годы» в разделе 5 «Система программных мероприятий»

1.3.1. строку:

Наименование муниципальной программы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнитель
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы»	Бюджет Березовского городского округа	2546,0	2750,0	2700,0	2700,0	Финансовое управление города Березовский, Администрация БГО

изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнитель
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы»	Бюджет Березовского городского округа	2546,0	4364,1	2700,0	2700,0	Финансовое управление города Березовский, Администрация БГО

1.3.2. строку:

1	2	3	4	5	6	7
1.9. Процентные платежи по муниципальному долгу Березовского городского округа	Бюджет Березовского городского округа	2546,0	2750,0	2700,0	2700,0	Финансовое управление города Березовский, Администрация БГО

изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7
1.9. Процентные платежи по муниципальному долгу Березовского городского округа	Бюджет Березовского городского округа	2546,0	4364,1	2700,0	2700,0	Финансовое управление города Березовский, Администрация БГО

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Максимовой А.С. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Березовского городского округа, опубликование настоящего постановления в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 150

от 03.03.2015 «О создании постоянно действующей комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Березовского городского округа»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 22.05.2014 № 99 «Об утверждении Положения «О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания» постановляю:

1. Создать комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений в

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

целях оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Березовского городского округа и утвердить в следующем составе:

Попов А.Г.	– первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросам городского развития, председатель комиссии;
Шарнагель А.В.	– и.о.начальника УЖИС Березовского ГО, заместитель председателя комиссии;
Киблер Н.В.	– главный специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Горбачев А.Г.	– заместитель главы Березовского городского округа по ЖКХ;
Галимуллин Р.Г.	– начальник отдела мобилизационной подготовки по мобилизационной подготовке ГО и ЧС Администрации Березовского городского округа;
Гушинец С.В.	– директор МКУ по УЖКХ Березовского городского округа;
Куприянов А.А.	– заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа – главный архитектор города.

2. По согласованию в работу комиссии могут быть приглашены специалисты, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов, а также могут привлекаться представители управляющих компаний, собственники зданий, сооружений.

3. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Березовского городского округа, согласно приложению.

4. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Максимовой А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении в газете «Мой город» «Местная власть».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития Попова А.Г.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Березовского городского округа от
03.03.2015 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОСМОТРА ЗДАНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И
НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Березовского городского округа, (далее именуемая Комиссия) создана в целях обеспечения процедур организации и проведения осмотра, обследования зданий и сооружений (далее – осмотр зданий, сооружений).

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», строительными и санитарными нормами и правилами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 22.05.2014 №99 «О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического

обслуживания», а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Березовского городского округа.

2.2. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии по исполнению возложенных на нее функций согласно настоящему Положению. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии должен быть не менее 5-ти человек.

2.4. Комиссия уполномочена на принятие решений:

– о соответствии технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

– о несоответствии технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

2.5. Комиссия имеет право:

– осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства;

– запрашивать у государственных, муниципальных органов, у специализированных организаций заключения, иные документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

– публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и в средствах массовой информации.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводят по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 состава Комиссии.

3.3. Решение Комиссии является правомочным, если оно принимается большинством голосов состава Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется актом осмотра здания, сооружения (далее – акт), по форме, утвержденной Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 22.05.2014 № 99 «О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания» (Приложение № 1 к настоящему Положению). К акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения. Акт подписывает председатель комиссии и члены комиссии.

3.5. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений. Указанные рекомендации направляются лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, не позднее 5-ти календарных дней с момента осмотра.

3.6. Секретарем комиссии ведется журнал учета осмотров зданий, сооружений по форме, включающей: порядковый номер, номер и дату проведения осмотра, наименование объекта, наименование собственника объекта, место нахождения осматриваемого здания, сооружения, описание выявленных недостатков, дату и отметку в получении.

3.7. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 72 часов с момента регистрации заявления.

3.8. В случае возникновения сложных или спорных вопросов комиссия может рекомендовать собственникам зданий, сооружений проведение технической экспертизы в специализированных организациях.

3.9. На заседания Комиссии могут быть приглашены для составления заключения специалисты, иные физические и юридические лица, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

А. Г. Попов,
первый заместитель главы Березовского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего технического обслуживания

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

«___» _____ г.

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

3. Владелец (балансодержатель) _____

Пользователи (наниматели, арендаторы) _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии: _____

Решение комиссии о соответствии (несоответствии) технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений _____

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений Комиссия в составе Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 151****от 03.03.2015 «Об утверждении Методики
расчета цены единицы платной дополнительной
услуги в расчете на одного обучающегося,
воспитанника, реализуемой муниципальными
учреждениями образования Березовского
городского округа»**

В соответствии с постановлением Администрации Березовского городского округа от 06.09.2013 № 535 «Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставление услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального предприятия (учреждения) Березовского городского округа» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета цены единицы платной дополнительной услуги в расчете на одного обучающегося, воспитанника, реализуемой муниципальными учреждениями образования Березовского городского округа, согласно приложению.

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Максимовой А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить опубликование в приложении газеты «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Д. А. Титов,**Глава Березовского городского округа.****ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Березовского городского
округа от 03.03.2015 № 151****МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ПЛАТНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
УСЛУГИ В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ВОСПИТАННИКА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****1. Общие положения**

1. Настоящая методика разработана в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения образования Березовского городского округа (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Методика не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Методика разработана в целях установления единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные и другие услуги в муниципальных учреждениях образования, сочетание экономических интересов учреждений образования и потребителей услуг. Под «единицей платной дополнительной образовательной и другой услуги» принимается цена единицы платной дополнительной услуги в 1 час на одного учащегося, воспитанника.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т. д.

5. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения утверждается приказом учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя – Управлением образования Березовского городского округа

6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте размещать необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1**Информация
о ценах на платные услуги, работы
оказываемые (выполняемые) _____**

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		

(Продолжение на 6 стр.).

5.		
6.		
7.		
...		

II. Определение цены

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

10. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

14. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

, где:

Зусл – затраты на оказание единицы платной услуги;

\sum Зучр – сумма всех затрат учреждения за время, необходимое на оказание единицы платной услуги;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период;

Тусл. – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

15. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зусл = Зоп+Змз+Аусл+Зн, где

Зусл – затраты на оказание платной услуги;

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

16. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудникам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$Зоп = \sum ОТч * Тусл, где$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

17. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчиты-

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

ваются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

– материальные запасы определенного вида;

Цз – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

18. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

19. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислени-

ям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = k_n * Z_{оп}$, где

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде;

, где

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т. п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т. п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

20. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)		
№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения ОА 02/15- АИ/1-КУМИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа извещает о проведении торгов:

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:	– Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, – 652420 Кемеровская область, город Березовский, пр. Ленина, 22, – kumi-42@yandex.ru – тел. 8 (38445) 3-28-11, 3-16-45
Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которые передаются по договору, в том числе площадь здания (помещения). Целевое назначение муниципального имущества.	Предмет аукциона: продажа права на заключение договоров аренды муниципального имущества находящихся в собственности Березовского городского округа, расположенное по адресу: Лот № 1 г. Берёзовский, пр. Ленина, 19 нежилое помещение, (на поэтажном плане № 15), общей площадью 8,2 кв.м. Целевое назначение: охранная деятельность Лот № 2 г. Берёзовский, пр. Ленина, 19 нежилое помещение (на поэтажном плане № 10), общей площадью 8,7 кв.м. Целевое назначение: деятельность в сфере бухгалтерского учета и аудита Лот № 3 г. Берёзовский, пр. Ленина, 19 нежилое помещение (на поэтажном плане № 27), общей площадью 25 кв.м. Целевое назначение: дополнительное образование детей. Лот № 4 г. Берёзовский, пр. Ленина, 19 часть нежилого помещения (на поэтажном плане № 9), общей площадью 1,5 кв.м. Целевое назначение: туризм

Начальная минимальная цена договора (цена лота), права, на которое передается по договору аренды	Начальный размер арендной платы за 1 месяц аренды (без учета НДС -18%). Расходы по содержанию помещения в арендную плату не включены. Лот № 1 – 3 255 рублей Лот № 2 – 3 454 рублей Лот № 3 – 9 925 рублей Лот № 4 – 596 рублей
Срок действия договора	Лот № 1 – 11 месяцев Лот № 2 – 11 месяцев Лот № 3 – 11 месяцев Лот № 4 – 11 месяцев
Срок, место, время подачи заявок для участие в аукционе	с 07.03.2015 по 31.03.2015 – г. Березовский, пр. Ленина, 39а, каб. 23, в рабочие дни с 08.30 ч. до 17.30 ч. (обед с 12.30 ч. до 13.30 ч.)
Дата, время, место рассмотрения поданных заявок	02.04.2015г. в 10.00 ч., г. Березовский, пр. Ленина, 22, каб. 7
Дата, время, место проведения аукциона	03.04.2015г. в 10.30 ч., г. Березовский, пр. Ленина, 22, каб. 7
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата устанавливается	– с 06.03.2015г. по 27.03.2015 – г. Березовский, пр. Ленина, 39а, каб. 23, в рабочие дни с 08.30 ч. до 17.30 ч. (обед с 12.30 ч. до 13.30 ч.) – на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляется такому лицу аукционная документация. – http://torgi.gov.ru http://berez.org – Аукционная документация предоставляется без взимания платы.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

А. А. Куприянов,
и.о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

«МЕСТНАЯ ВЛАСТЬ»

Приложение к газете «Мой город»

Адрес редакции и издателя: г. Берёзовский, ул. Мира, 38

Учредитель: Администрация Берёзовского городского округа
mestvlast@inbox.ru

Выходит 1 раз в неделю. Цена – бесплатно.
Время подписания в печать по графику – 16.00. Номер подписан в 16.00. Приложение отпечатано в типографии ООО «Полиграфист», г. Берёзовский, ул. Мира, 38. Тираж 60

Материалы выпуска размещены на сайтах www.berez.org и www.mgorod.info