

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 443

от 25.06.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 17.11.2014 № 760 «О порядке проведения конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

Постановляет:

Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 17.11.2014 № 760 «О порядке проведения конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», а именно:

1. Пункт 2. изложить в новой редакции:

Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным органом и осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки по мероприятию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском городском округе» на 2014 год и плановый 2015-2017 гг., реализуемым на конкурсной основе.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить данное постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа обеспечить опубликование данного постановления в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.06.2015.

А. Г. Попов,
и. о. главы Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 445

от 25.06.2015 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки, направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях оптимизации деятельности администрации Березовского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки, направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению».

2. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки, направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению» является Муниципальное казенное учреждение по Управлению жилищно-коммунальным хозяйством Березовского городского округа.

3. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А. Г. Попов,
и. о. главы Березовского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Березовского городского округа от 25.06.2015 № 445

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОБЛЮДЕНИЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ИНДЕКСОВ, ГРАЖДАНАМ, У КОТОРЫХ ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНУЮ УСЛУГУ ПО ОТОПЛЕНИЮ СВЯЗАНО С ИЗМЕНЕНИЕМ НОРМАТИВОВ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОТОПЛЕНИЮ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент регулирует предоставление муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки, направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению» (далее – муниципальная услуга).

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки по отоплению».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки по отоплению».

1.2. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются:

– собственники жилых помещений строительным объемом

(Продолжение на 2 стр.).

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

менее 5000 кубических метров;

– граждане, имеющие право пользования жилым помещением строительным объемом менее 5000 кубических метров, по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 153 Жилищного Кодекса РФ.

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– непосредственно в помещениях уполномоченных органов на информационных стендах, в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании уполномоченным специалистом;

– с использованием средств телефонной связи, в том числе личное консультирование уполномоченным специалистом;

– с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи: размещение на Интернет-ресурсах уполномоченных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал),

– передача информации конкретному адресату по электронной почте;

– в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

– путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок).

1.4.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты Муниципального казенного учреждения по Управлению жилищно-коммунальным хозяйством (далее – Уполномоченного органа), предоставляющего муниципальную услугу, приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.4.3. На информационных стендах в помещении Уполномоченного органа, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Уполномоченного органа (при их наличии) размещаются:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– текст административного регламента с приложениями;

– блок-схемы и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту);

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

– форма заявления (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту), образец его заполнения;

– основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

– схемы размещения специалистов и режим приема заявителей;

– таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди ожидания, времени приема документов и т.д.;

– порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

– порядок получения консультаций;

– порядок обжалования решения, действий или бездействия

должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

1.5. Использование средств телефонной связи, в том числе личное консультирование уполномоченным специалистом.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Уполномоченного органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если уполномоченный специалист, принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, телефонный звонок переадресовывается другому должностному лицу (производится не более одной переадресации звонка), или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При невозможности уполномоченного специалиста ответить на вопрос гражданина немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

1.5.1. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными специалистами при личном контакте с гражданами, а также с использованием почтовой, телефонной связи и электронной почты.

Заявители, представившие в Уполномоченный орган документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными специалистами:

– об обязательствах получателя муниципальной услуги;

– об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– о порядке и сроках предоставления мер социальной поддержки при условии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.2. В любое время с момента приема документов для предоставления муниципальной услуги гражданин имеет право на получение любых интересующих его сведений об услуге при помощи телефона, средств сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

1.6. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются уполномоченными специалистами.

1.6.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

– перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– источника получения необходимых документов для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их место нахождения);

– времени приема и выдачи документов;

– другим вопросам по порядку предоставления муниципальной услуги.

1.6.3. Консультации предоставляются при личном обращении, с помощью телефона или электронной почты.

1.6.4. При большом количестве звонков граждан целесообразна организация отдельной телефонной информационной системы (горячей линии), с помощью которой заявители могут получить ответы на часто задаваемые вопросы, а также информацию о предоставлении муниципальной услуги, включая адреса и телефоны уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу, график (режим) его работы.

1.7. Режим приема граждан специалистами Уполномоченного органа устанавливается приказом руководителя уполномоченного органа.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

мер дополнительной социальной поддержки, направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом, указанным в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Уполномоченный орган участвует в предоставлении муниципальной услуги, осуществляя методическое обеспечение при предоставлении муниципальной услуги, содействие в автоматизации процедур.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства заявителя участвует в предоставлении муниципальной услуги в части приема от заявителя (представителя заявителя) заявления и необходимых документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии Уполномоченного органа с МФЦ), а так же в части осуществления информирования по услуги и выдачи результата услуги заявителю.

Заявитель вправе получить муниципальную услугу с использованием Портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации портала (Минкомсвязь России), а также обеспечивает идентификацию гражданина.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

о предоставлении гражданам выплат дополнительной социальной поддержки направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению;

о прекращении предоставления выплат дополнительной социальной поддержки направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению;

об отказе (приостановки) в предоставлении выплат дополнительной социальной поддержки направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Решение о назначении дополнительной социальной поддержки принимается руководителем Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с даты принятия документов и регистрации заявления.

Днем обращения за предоставлением выплат дополнительной социальной поддержки считается день приема и регистрации МФЦ заявления со всеми необходимыми документами.

2.4.2. Время ожидания в очереди для представления документов и получения консультации не должно превышать 15 минут на одного гражданина.

2.4.3. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права на муниципальную услугу не должно превышать 15 минут.

2.4.4. Режим работы Уполномоченного органа:

дни приема: среда; часы приема: с 9ч.-00мин. до 10 ч.-00 мин.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.5.1. Исполнение административного регламента осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст.445; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

– Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010);

– Уставом Березовского городского округа («Мой город», № 47, 01.12.2011 приложение «Местная власть»);

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам на основании следующих документов:

– заявления о предоставлении дополнительной социальной поддержки в 2015г.(приложение №2) по форме, установленной Уполномоченным органом;

– документ, удостоверяющий личность;

– документ, подтверждающий право пользования жилым помещением в соответствии с частью 2 статьи 153 Жилищного Кодекса РФ;

– документы, содержащие сведения о платежах за коммунальную услугу по отоплению за декабрь 2014г. и после 01.01.2015 (с подтверждением фактической оплаты коммунальных услуг) ежемесячные сведения о платежах за отопление по месяц, предшествующий месяцу подачи заявления.

2.6.2. Требования к оформлению заявления о предоставлении муниципальной услуги:

– заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

– заявление оформляется в единственном экземпляре – подлиннике;

– заявление подписывается лично получателем муниципальной услуги.

Требование от граждан документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

2.7. Основаниями для отказа в оказании муниципальной услуги являются отсутствие хотя бы одного из перечисленных документов, перечисленных в пп.2.6.1.

2.8. Размер платы, взимаемой с гражданина за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Требования к размещению и оформлению помещений для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

– информационными стендами;

– стульями и столами для оформления документов.

2.9.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.9.3. Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с гражданами должно быть организовано в виде отдельных кабинетов.

2.9.4. Кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

– номера кабинета;

– фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

– времени приема граждан;

– времени перерыва на обед.

2.9.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть обо-

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

рудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Должностные лица имеют личные идентификационные карточки и (или) настольные таблички с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.

2.9.6. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Входы в помещения, где осуществляется прием и выдача документов, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить свободный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

2.10. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги.

2.11. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- профессиональная подготовка специалистов Управления (МФЦ, МКУ), осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество поступивших обоснованных жалоб на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и рассмотрение документов для установления оснований предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и уведомление гражданина.

3.2. Прием заявления и рассмотрение документов для установления оснований предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган или МФЦ по месту жительства с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступление указанного комплекта документов по почте, либо посредством Портала (при наличии соответствующей технической возможности).

Заявление и документы могут быть, по усмотрению заявителя, представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством Портала.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента по почте, копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть нотариально заверены.

3.2.1. Специалист уполномоченного органа или МФЦ, при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

- копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и

- иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия представленного документа;

3) выдает бланк заявления (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) и разъясняет порядок его заполнения;

4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям специалист, ведущий прием, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. Обращение заявителя в этом случае регистрируется как консультация по данной услуге.

После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа при обращении заявителя по почте:

1) проверяет правильность адресности корреспонденции (ошибочно, не по адресу) присланные письма возвращаются на почту не вскрытыми);

2) вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления (форма произвольная) и документов;

3) регистрирует заявление в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего административного регламента;

4) проводит первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

- тексты заявления и документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- заявление не исполнено карандашом;

- заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия представленного документа;

- комплектность документов соответствует требованиям настоящего административного регламента;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента уполномоченный специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего административного регламента.

3.2.3. При получении заявления и документов посредством Портала специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) проверяет документы на содержание в них вредоносного кода (вирусы);

2) устанавливает предмет обращения гражданина;

3) проверяет заявление на соответствие его оформления требованиям пункта 2.6. настоящего административного регламента и соответствие содержащихся в нем сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

4) присваивает заявлению соответствующий статус в программно-техническом комплексе при установлении фактов представления гражданином недостоверных сведений (сведения, представленные заявителем, не подтверждаются или отсутствуют в

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

базе данных программно-технического комплекса территориального органа);

5) распечатывает заявление и документы;

6) вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации обращений;

7) проверяет факт наличия необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

8) по завершении административной процедуры специалист, ответственный за прием документов и формирование личного дела гражданина, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, в должностные обязанности которого входит сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем (администратор баз данных), в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим шагам процессов оказания услуг.

3.2.4. По результатам административной процедуры по приему и рассмотрению документов специалист выносит документы на рассмотрение руководителя Уполномоченного органа.

3.2.5. Общий срок административной процедуры (прием заявления и рассмотрение документов для установления оснований предоставления муниципальной услуги) составляет 3 рабочих дня со дня поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результатом окончания процедуры является личное дело заявителя.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и уведомление гражданина.

3.3.1. Общий срок административной процедуры (принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и уведомление гражданина) руководителем Уполномоченного органа составляет 3 рабочих дня со дня формирования личного дела.

3.3.2. Дополнительная социальная поддержка гражданам (заявителям) начисляется на основании Расчета размера меры дополнительной социальной поддержки гражданам, направленной на соблюдение предельных индексов, связанной с изменением нормативов потребления по отоплению (далее - Расчеты выплат) ежемесячно, перечисляется согласно реестра получателей дополнительной социальной поддержки и заявки на финансирование.

3.3.3. Процедура заканчивается приложением расчета выплат и решения о назначении или отказе дополнительной социальной поддержки, направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением

нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в личное дело заявителя.

IV. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Уполномоченным органом осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ может осуществляться в электронной форме.

МФЦ принимает документы у заявителя, удостоверившись что копии документов соответствуют оригиналам, специалист МФЦ выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов печатями, сканирует и направляет в Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня посредством информационно-технологических коммуникаций, в том числе с использованием

канала межведомственного взаимодействия.

При дополнительном запросе документов по каналам межведомственного взаимодействия в описи документа МФЦ напротив запрашиваемого документа делает соответствующую метку «направлен межведомственный запрос в ___наименование органа ___ « ___дата ___».

Заверенные подписью и печатью МФЦ документы, полученные по каналам межведомственного взаимодействия передаются в течение одного рабочего дня после получения в Орган с отметкой о приобщении к делу.

В МФЦ предоставляется информация о муниципальных услугах, оказываемых Уполномоченным органом.

Особенности выполнения административных процедур в МФЦ содержатся в соглашении о взаимодействии при организации предоставления муниципальных услуг Уполномоченным органом на базе МФЦ муниципальных услуг и (или) привлекаемых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кемеровской области.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

– предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

– подача заявителем заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов с использованием канала межведомственного взаимодействия, а так же единого портала государственных услуг (www.gosuslugi.ru);

– получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено настоящим административным регламентом;

– иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

V. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Общий контроль за соблюдением уполномоченными специалистами последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

Общий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области.

5.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц.

5.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений настоящего административного регламента, руководителем Уполномоченного органа осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействия) принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

6.1. Заявители имеют право на письменное досудебное (вне-судебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами Уполномоченного органа.

6.2. Заявители могут обратиться с жалобами, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в департамент, уполномоченный орган от заявителя, направленной способами, указанными в пункте 6.4 настоящего административного регламента.

Жалоба регистрируется в журнале регистрации обращений (жалоб) заявителей в день ее поступления.

6.4. Жалоба может быть направлена посредством организации федеральной почтовой связи, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, департамента, Портала, либо государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», а также может быть принята при личном приеме.

6.4.1. Жалоба на действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) должностными лицами Уполномоченного органа подается руководителю уполномоченного органа.

6.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.4.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6.4.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена посредством организации федеральной почтовой связи.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.5. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 6.4.3 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

6.4.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

6.4.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.5. Жалоба, поступившая в департамент, Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.5.1. В случае если жалоба поступила в департамент, Уполномоченный орган из органа, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном на ее рассмотрение органе.

6.5.2. В случае поступления жалобы в МФЦ лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом Уполномоченным органом, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

6.6. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы департамент, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

6.9. По результатам рассмотрения жалобы департамент, Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

6.10. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре либо инстанции обжалования, является ответ заявителю, который подписывают руководитель и (или) должностные лица департамента, Уполномоченного органа в пределах своей компетенции.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Уполномоченного органа рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействия) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.12. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении

жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с настоящим административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.13. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем в следующем порядке:

жалоба на решение уполномоченного органа по жалобе подается начальнику департамента;

жалоба на решение начальника департамента по жалобе подается заместителю Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики).

6.14. Для обоснования и рассмотрения жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

6.15. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

опубликование настоящего административного регламента в средствах массовой информации;

обеспечение доступности для ознакомления с настоящим административным регламентом в помещениях уполномоченных органов на информационных стендах, в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки).

6.16. Уполномоченные органы обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, уполномоченных органов, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Портале, на государственной информационной системе Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) в департамент.

А. Г. Попов,

и. о. главы Березовского городского округа.

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки, направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению»

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ
(ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК, КОНСУЛЬТАЦИЙ), АДРЕСАХ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ**

Наименование уполномоченного органа	Телефон	Адрес
1	2	3
Муниципальное казенное учреждение по Управлению жилищно-коммунальным хозяйством	(384-45) 3-51-85	г.Березовский, пр.Ленина, д. 39а, кабинет № 21 эл.почта -mu_ujkh@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки, направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению»

Начальнику МКУ по УЖКХ
Березовского городского округа
от _____

(Ф.И.О. гражданина)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(орган, выдавший паспорт)

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить дополнительную социальную поддержку, направленную на соблюдение предельных индексов в связи с изменением платы за отопление с 01.01.2015г.

(дата) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю/не даю (нужное подчеркнуть) согласие на обработку предоставленных мною персональных данных.

(расшифровка подписи) (подпись)

Заявление принял специалист _____

Дата _____

(Ф.И.О.), роспись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки, направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению»

(наименование уполномоченного органа)

Решение о предоставлении выплат дополнительной социальной поддержки направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу

по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению

№ _____ от «___» _____ 2015 г.

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

имеет право на предоставление дополнительной социальной поддержки, направленной на соблюдение предельных индексов в связи с изменением платы за отопление.

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в размере _____

Руководитель

уполномоченного органа _____ / _____

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки, направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению»

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе (приостановки) в предоставлении выплат дополнительной социальной поддержки направленных на соблюдение предельных индексов,

гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу

по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению

№ _____ от «___» _____ 2015 г.

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

обратилась (лся) за предоставлением выплат дополнительной социальной поддержки на оплату коммунальных услуг.

Заявление _____ принято _____

_____ 2015 г. № _____

После рассмотрения заявления на предоставление дополнительной социальной поддержки, направленной на соблюдение предельных индексов в связи с изменением платы за отопление на основании _____

(указать соответствующий пункт Правил)

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на 8 стр.)

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ по причине

(указать причину отказа)

Руководитель

уполномоченного органа _____/_____

“___” _____ 20__ г.

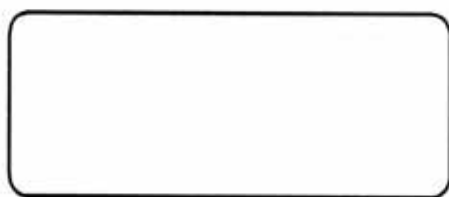
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

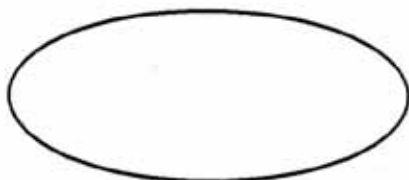
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки, направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению»

БЛОК-СХЕМА

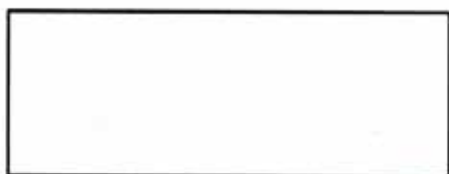
Начало и завершение
административной процедуры



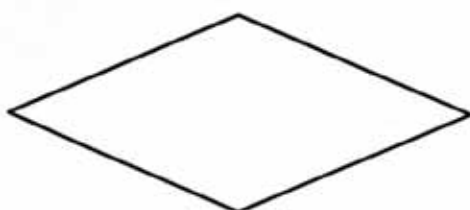
Документ



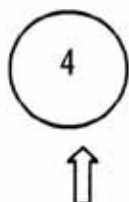
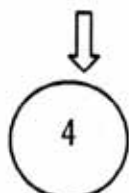
Операция, действие



мероприятие



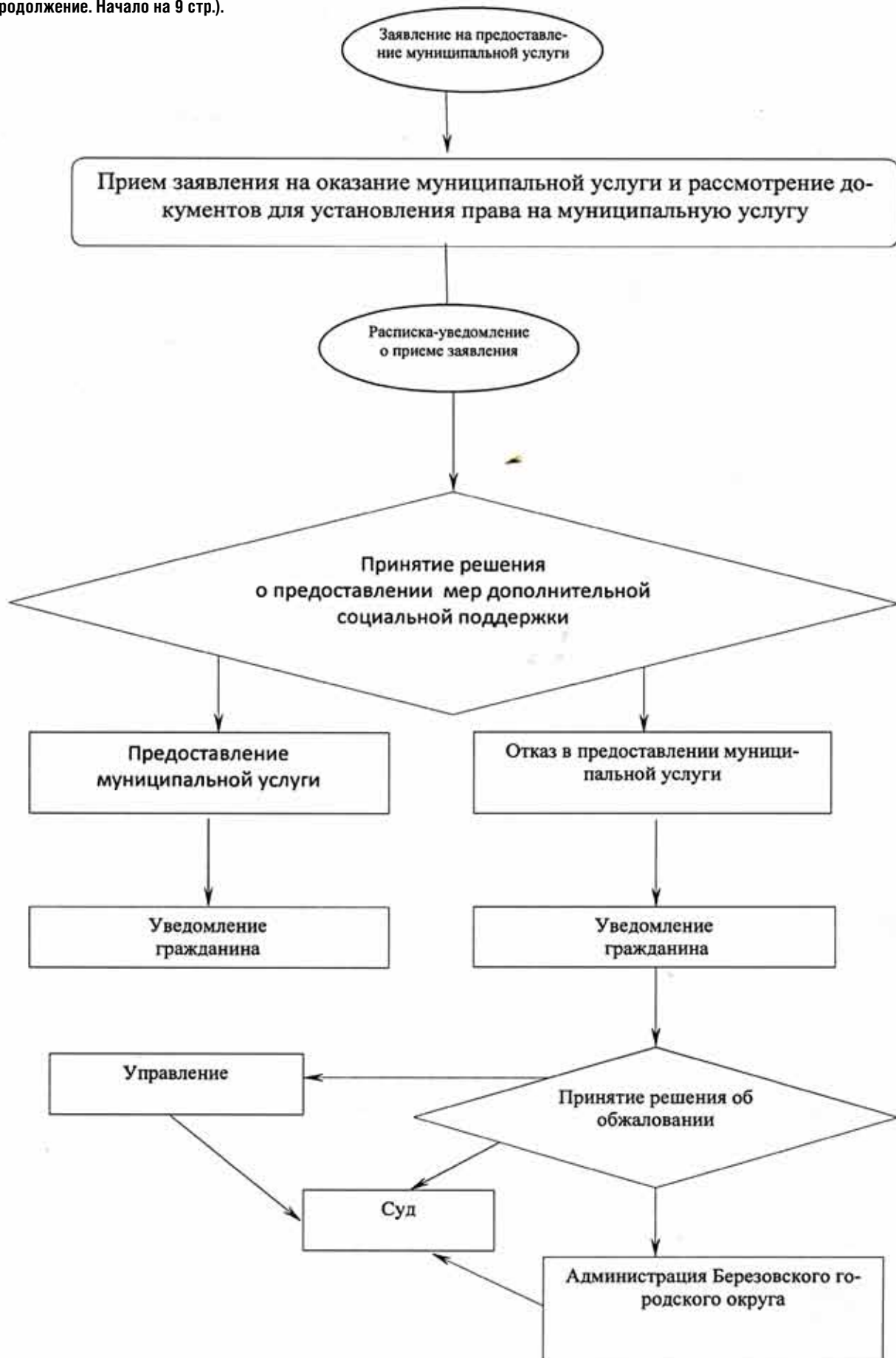
Ситуация выбора,
принятие решения



Межстраничная ссылка, переход к

следующей странице блок-схемы

(Продолжение. Начало на 9 стр.).



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 453

от 26.06.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 938 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг.», утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 733»

Постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 938 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг.», утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 733», а именно в муниципальной программе «Развитие системы образования Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2017 гг.»:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1;

1.2. Раздел III «Ресурсное обеспечение программы» Пояснительной записки изложить в новой редакции, согласно приложению № 2;

1.3. Таблицу «Программные мероприятия муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2017 гг.» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Березовского городского округа от 26.06.2015 № 453

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие системы образования Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2017 гг.
Директор муниципальной программы	Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Управление образования Березовского городского округа

Исполнители муниципальной программы	Управление образования Березовского городского округа, учреждения образования, Администрация Березовского городского округа
Цели муниципальной программы	Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики и современным потребностям граждан
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> – Повышение эффективности и качества услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования; – Развитие инфраструктуры, материальной среды образовательных организаций в соответствии с современными требованиями; – Стимулирование творческой активности педагогических работников, обучающихся и воспитанников образовательных организаций; – Внедрение комплекса образовательно-просветительских программ, направленных на приобретение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков сохранения и укрепления здоровья, формирования культуры здорового образа жизни; – Создание оптимальных условий для отдыха детей, различных категорий детей и подростков, сохранение качественных показателей и количественного охвата детей в летний период; – Совершенствование условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; – Сохранение и развитие социальной поддержки обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений.
Срок реализации муниципальной программы	2014–2017 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	<p>Финансирование Программы составляет всего – 2 210 411,0 тыс.руб., в том числе по годам:</p> <p>2014г. – 607 076,2 тыс.руб.;</p> <p>2015г. – 551 345,8 тыс.руб.;</p> <p>2016г. – 525 994,5 тыс.руб.;</p> <p>2017г. – 525 994,5 тыс.руб.</p> <p>По источникам финансирования:</p> <p>3 779,0 тыс.руб. – из средств федерального бюджета, в т.ч. по годам:</p> <p>2014г. – 1 067,0 тыс.руб.;</p> <p>2015г. – 842,0 тыс.руб.;</p> <p>2016г. – 935,0 тыс.руб.;</p> <p>2017г. – 935,0 тыс.руб.</p> <p>1 328 766,5 тыс.руб. – из средств областного бюджета, в т.ч. по годам:</p> <p>2014г. – 341 511,5 тыс.руб.;</p> <p>2015г. – 325 163,0 тыс.руб.;</p> <p>2016г. – 331 046,0 тыс.руб.;</p> <p>2017г. – 331 046,0 тыс.руб.</p> <p>877 865,5 тыс.руб. – из средств городского бюджета, в т.ч. по годам:</p> <p>2014г. – 264 497,7 тыс.руб.;</p> <p>2015г. – 225 340,8 тыс.руб.;</p> <p>2016г. – 194 013,5 тыс.руб.;</p> <p>2017г. – 194 013,5 тыс.руб.</p>

(Продолжение на 12 стр.).

(Продолжение. Начало на 11 стр.)

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспеченность детей в возрасте от трех до семи лет местами в дошкольных образовательных организациях к 2016 году до 100%; Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы к 2017 году: – Улучшение результатов выпускников школ на ЕГЭ до 1,5%; – Увеличение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей до 64,5%; – Укрепление материально-технической и учебно-методической базы образовательных учреждений (увеличение до 40% доли ДОУ обеспеченных компьютерной техникой, обеспеченных оборудованием до 80%); – Повышение статуса учителя, увеличение доли педагогов, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства до 45%; – Создание эффективных механизмов выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи; (увеличение доли участников Всероссийской олимпиады школьников, научно-исследовательских конференций, конкурсов до 61%);
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение качественного и полноценного питания обучающихся и воспитанников. (увеличение доли обучающихся и воспитанников охваченных витаминизированным питанием до 78%); – Увеличение доли обучающихся и воспитанников охваченных организованными формами отдыха от общего числа обучающихся до 90%; – Доля детей, оставшихся без попечения родителей переданных не родственникам (в приёмные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в семейные детские дома и патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов до 97,6%; – Увеличение доли молодых специалистов в педагогическом сообществе города до 10%; – 100% выполнение социальных гарантий участникам образовательного процесса, получающим социальную поддержку.
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Березовского городского округа от 26.06.2015 № 453

III. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование Программы составляет всего – 2 210 411,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2014г. – 607 076,2 тыс.руб.;

2015г. – 551 345,8 тыс.руб.;

2016г. – 525 994,5 тыс.руб.

2017г. – 525 994,5 тыс.руб.

По источникам финансирования:

3 779,0 тыс.руб. – из средств федерального бюджета,

в т.ч. по годам:

2014г. – 1 067,0 тыс.руб.;

2015г. – 842,0 тыс.руб.;

2016г. – 935,0 тыс.руб.

2017г. – 935,0 тыс.руб.

1 328 766,5 тыс.руб. – из средств областного бюджета,

в т.ч. по годам:

2014г. – 341 511,5 тыс.руб.;

2015г. – 325 163,0 тыс.руб.;

2016г. – 331 046,0 тыс.руб.

2017г. – 331 046,0 тыс.руб.

877 865,5 тыс.руб. – из средств городского бюджета,

в т.ч. по годам:

2014г. – 264 497,7 тыс.руб.;

2015г. – 225 340,8 тыс.руб.;

2016г. – 194 013,5 тыс.руб.

2017г. – 194 013,5 тыс.руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации Березовского городского округа от 26.06.2015 № 453

ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015-2017ГГ.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие системы образования Березовского городского округа «	Всего	607 076,20	551 345,80	525 994,50	525 994,50
	городской бюджет	264 497,70	225 340,80	194 013,50	194 013,50
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-	-
	федеральный бюджет	1 067,00	842,00	935,00	935,00
	областной бюджет	341 511,50	325 163,00	331 046,00	331 046,00
	внебюджетные средства	-	-	-	-

(Продолжение на 13 стр.)

(Продолжение. Начало на 12 стр.).

Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	267 289,00	235 152,70	216 085,70	216 085,70
	городской бюджет	148 134,00	122 466,70	100 050,70	100 050,70
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-		-
	федеральный бюджет	-	-		-
	областной бюджет	119 155,00	112 686,00	116 035,00	116 035,00
	внебюджетные средства	-	-		-
Мероприятие 1.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	107 154,00	103 961,00	107 010,00	107 010,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	107 154,00	103 961,00	107 010,00	107 010,00
	внебюджетные средства				
Мероприятие 1.2. Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	9 901,00	6 925,00	6 925,00	6 925,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	9 901,00	6 925,00	6 925,00	6 925,00
	внебюджетные средства				
Мероприятие 1.3. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	2 100,00	1 800,00	2 100,00	2 100,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	2 100,00	1 800,00	2 100,00	2 100,00
	внебюджетные средства				
Мероприятие 1.4. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (организаций) дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	118 550,40	99 534,50	97 350,70	97 350,70
	городской бюджет	118 550,40	99 534,50	97 350,70	97 350,70
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				

(Продолжение на 14 стр.).

(Продолжение. Начало на 13 стр.).

Мероприятие 1.5. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	333,90	333,80	200,00	200,00
	городской бюджет	333,90	333,80	200,00	200,00
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 1.6. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	28 539,10	22 478,10	2 500,00	2 500,00
	городской бюджет	28 539,10	22 478,10	2 500,00	2 500,00
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 1.7. Организация и проведение мероприятий по улучшению организации питания воспитанников (обучающихся) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	710,60	120,30	-	-
	городской бюджет	710,60	120,30	-	-
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Подпрограмма 2. «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	230 657,90	217 062,20	211 091,40	211 091,40
	городской бюджет	50 177,90	47 637,20	39 658,40	39 658,40
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-
	областной бюджет	180 480,00	169 425,00	171 433,00	171 433,00
	внебюджетные средства	-	-	-	-
Мероприятие 2.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	170 037,00	159 435,00	161 400,00	161 400,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	170 037,00	159 435,00	161 400,00	161 400,00
	внебюджетные средства				

(Продолжение на 15 стр.).

(Продолжение. Начало на 14 стр.).

Мероприятие 2.2. Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	10 142,00	9 661,00	9 732,00	9 732,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	10 142,00	9 661,00	9 732,00	9 732,00
	внебюджетные средства				
Мероприятие 2.3. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	44 040,70	42 595,30	37 658,40	37 658,40
	городской бюджет	44 040,70	42 595,30	37 658,40	37 658,40
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 2.4. Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	301,00	329,00	301,00	301,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	301,00	329,00	301,00	301,00
	внебюджетные средства				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 2.5. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	5 996,80	4 993,60	2 000,00	2 000,00
	городской бюджет	5 996,80	4 993,60	2 000,00	2 000,00
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 2.6. Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	-	-	-	-

(Продолжение на 16 стр.).

(Продолжение. Начало на 15 стр.).

Мероприятие 2.6. Организация и проведение мероприятий по улучшению организации питания воспитанников (обучающихся) в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	140,40	48,30	-	-
	городской бюджет	140,40	48,30	-	-
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Подпрограмма 3. «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	27 736,90	21 508,50	22 765,90	22 765,90
	городской бюджет	27 736,90	21 508,50	22 765,90	22 765,90
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-		-
	федеральный бюджет	-	-		-
	областной бюджет	-	-		-
	внебюджетные средства	-	-		-
Мероприятие 3.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) дополнительного образования детей в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	27 486,90	20 333,80	22 565,90	22 565,90
	городской бюджет	27 486,90	20 333,80	22 565,90	22 565,90
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 3.2. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	-	-		-
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 3.3. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	250,00	1 174,70	200,00	200,00
	городской бюджет	250,00	1 174,70	200,00	200,00
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				

(Продолжение на 17 стр.).

(Продолжение. Начало на 16 стр.).

Подпрограмма 4. «Оздоровление детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	15 770,50	15 201,20	13 017,00	13 017,00
	городской бюджет	12 353,50	11 784,20	9 600,00	9 600,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-
	областной бюджет	3 417,00	3 417,00	3 417,00	3 417,00
	внебюджетные средства	-	-	-	-
Мероприятие 4.1. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в рамках подпрограммы «Оздоровление детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	-	-	-	-
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
Мероприятие 4.2. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в рамках подпрограммы «Оздоровление детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	1 561,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
	городской бюджет	1 561,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
Мероприятие 4.3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере оздоровления детей в рамках подпрограммы «Оздоровление детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	9 624,50	9 358,00	7 500,00	7 500,00
	городской бюджет	9 624,50	9 358,00	7 500,00	7 500,00
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
Мероприятие 4.4. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Оздоровление детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	3 417,00	3 417,00	3 417,00	3 417,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	3 417,00	3 417,00	3 417,00	3 417,00
внебюджетные средства					

(Продолжение на 18 стр.).

(Продолжение. Начало на 17 стр.).

Мероприятие 4.5. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Оздоровление детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	1 168,00	826,20	500,00	500,00
	городской бюджет	1 168,00	826,20	500,00	500,00
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Подпрограмма 5. «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	40 218,40	41 063,10	41 673,00	41 673,00
	городской бюджет	691,90	586,10	577,00	577,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-	-
	федеральный бюджет	1 067,00	842,00	935,00	935,00
	областной бюджет	38 459,50	39 635,00	40 161,00	40 161,00
	внебюджетные средства	-	-	-	-
Мероприятие 5.1. Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	1 067,00	842,00	935,00	935,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет	1 067,00	842,00	935,00	935,00
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 5.2. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	-	-	-	-
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 5.3. Социальная поддержка работников образовательных организаций и реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	831,50	925,00	925,00	925,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	831,50	925,00	925,00	925,00
	внебюджетные средства				

(Продолжение на 19 стр.).

(Продолжение. Начало на 18 стр.).

Мероприятие 5.4.Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	45,00	90,00	117,00	117,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	45,00	90,00	117,00	117,00
	внебюджетные средства				
Мероприятие 5.5.Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях, в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	22,00	25,00	25,00	25,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	22,00	25,00	25,00	25,00
	внебюджетные средства				
Мероприятие 5.6.Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	297,00	320,00	320,00	320,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	297,00	320,00	320,00	320,00
	внебюджетные средства				
Мероприятие 5.7.Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	1 065,00	1 190,00	1 190,00	1 190,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	1 065,00	1 190,00	1 190,00	1 190,00
	внебюджетные средства				
Мероприятие 5.8.Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в соответствии с Законами Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» и от 13 марта 2008 года № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	19 964,00	20 416,00	20 416,00	20 416,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	19 964,00	20 416,00	20 416,00	20 416,00
	внебюджетные средства				

(Продолжение на 20 стр.).

(Продолжение. Начало на 19 стр.).

Мероприятие 5.9. Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	358,80	271,10	222,00	222,00
	городской бюджет	358,80	271,10	222,00	222,00
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 5.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку творческого потенциала детей, патристическое воспитание граждан, допризывная подготовка молодежи в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	333,10	315,00	355,00	355,00
	городской бюджет	333,10	315,00	355,00	355,00
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 5.11. Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года №123-03 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	-	-	-	-
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	-	-	-	-
	внебюджетные средства				
Мероприятие 5.12. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	406,00	410,00	406,00	406,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	406,00	410,00	406,00	406,00
	внебюджетные средства				
Мероприятие 5.13. Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	15 824,00	16 125,00	16 757,00	16 757,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	15 824,00	16 125,00	16 757,00	16 757,00
	внебюджетные средства				

(Продолжение на 21 стр.).

(Продолжение. Начало на 20 стр.).

Мероприятие 5.14. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	5,00	5,00	5,00	5,00
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет	5,00	5,00	5,00	5,00
	внебюджетные средства				
Мероприятие 5.15. Предоставление бесплатного проезда отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях, в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	-	129,00	-	-
	городской бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет		129,00		
	внебюджетные средства				
Подпрограмма 6. «Повышение эффективности управления системой образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	25 403,50	21 358,10	21 361,50	21 361,50
	городской бюджет	25 403,50	21 358,10	21 361,50	21 361,50
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-	-
	внебюджетные средства	-	-	-	-
Мероприятие 6.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления системой образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	2 168,80	2 100,60	2 100,60	2 100,60
	городской бюджет	2 168,80	2 100,60	2 100,60	2 100,60
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 6.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере образования в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления системой образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	21 275,40	19 257,50	19 260,90	19 260,90
	городской бюджет	21 275,40	19 257,50	19 260,90	19 260,90
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				

(Продолжение на 22 стр.).

(Продолжение. Начало на 21 стр.).

Мероприятие 6.3. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления системой образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	1 959,30	-	-	-
	городской бюджет	1 959,30			
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 6.4. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления системой образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	-	-	-	-
	городской бюджет		-		-
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные средства				
Мероприятие 6.5. Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммного направления деятельности в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления системой образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 454

от 26.06.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 04.07.2014 № 398 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества жизни населения Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2017 гг.»

Постановляет:

1. Внести в постановление администрации Березовского городского округа от 04.07.2014 № 398 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества жизни населения Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2017 гг.» следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Повышение качества жизни населения Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2017 гг. изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 26.06.2015 № 454

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015–2017 ГГ.

1. Паспорт Муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Повышение качества жизни населения Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2017 гг.
Директор муниципальной программы	Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа

(Продолжение на 23 стр.).

(Продолжение. Начало на 22 стр.)

Исполнители муниципальной программы	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа; МБУ «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа; МКУ «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Берегиня»; Управление образования Березовского городского округа; Управление культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа; МБОУ ДОД «КДЮСШ»; Березовское городское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов; Березовская городская организация Общероссийской общественной организации «Всемирное общество инвалидов»; Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа
Цели муниципальной программы	Комплексное решение социальной поддержки и реабилитации социально незащищенных категорий граждан, ветеранов и инвалидов
Задачи муниципальной программы	<p>Реализация действующих мер адресной социальной поддержки населения в Березовском городском округе.</p> <p>Поддержка и стимулирование гражданской активности пожилых людей, семей с детьми, инвалидов.</p> <p>Улучшение материального положения отдельных категорий граждан пожилого возраста и малообеспеченных семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, за счет оказания им целевой адресной помощи.</p> <p>Комплексная реабилитация несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.</p> <p>Повышение качества жизни ветеранов боевых действий, родителей погибших (умерших) военнослужащих.</p> <p>Социальная поддержка общественных организаций.</p> <p>Улучшение качества и доступности предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.</p>
Срок реализации муниципальной программы	2014-2017 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	<p>Финансирование программы составляет 1 328 176,8 тыс.рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 327 464,6 тыс.рублей;</p> <p>2015 год – 336 779,8 тыс.рублей;</p> <p>2016 год – 332 163,2 тыс.рублей;</p> <p>2017 год – 331 769,2 тыс.рублей.</p> <p>из них по источникам финансирования:</p> <p>313 827,3 тыс.рублей – средства федерального бюджета, в том числе по годам:</p>

	<p>2014 год – 81 740,7 тыс.рублей;</p> <p>2015 год – 79 357,6 тыс.рублей;</p> <p>2016 год – 74 962,0 тыс.рублей;</p> <p>2017 год – 77 767,0 тыс.рублей.</p> <p>995 469,9 тыс.рублей – средства областного бюджета, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 239 407,3 тыс.рублей;</p> <p>2015 год – 251 453,2 тыс.рублей;</p> <p>2016 год – 253 929,2 тыс.рублей;</p> <p>2017 год – 250 680,2 тыс.рублей.</p> <p>18 879,6 тыс. рублей – средства городского бюджета, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 6 316,6 тыс.рублей;</p> <p>2015 год – 5 969,0 тыс.рублей;</p> <p>2016 год – 3 272,0 тыс.рублей;</p> <p>2017 год – 3 322,0 тыс.рублей.</p>
<p>О ж и д а е м ы е конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>Повышение уровня доходов и социальной защищенности граждан на основе расширения адресного принципа предоставления мер социальной поддержки.</p> <p>Удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, включая детей-инвалидов, в постоянном постороннем уходе в сфере социального обслуживания населения.</p> <p>Предоставление качественных социальных услуг, отвечающих современным требованиям социального обслуживания.</p> <p>Обеспечение поддержки и содействие социальной адаптации граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>Обеспечение поддержки и стимулирование жизненной активности пожилых людей.</p> <p>Обеспечение поддержки и содействия социальной реабилитации инвалидов.</p> <p>Рост профессионального уровня работников учреждений социального обслуживания населения и решение вопроса кадрового обеспечения учреждений социального обслуживания.</p> <p>Эффективная, качественная, стабильная работа системы социальной поддержки и социального обслуживания</p>

2. Пояснительная записка

1. Описание проблемы и необходимость решения программным методом

Повышение уровня жизни населения, повышение качества и доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, ветеранам и инвалидам боевых действий, членам их семей, поддержка и защита материнства и детства – основные направления социальной политики Кемеровской области и Березовского городского округа.

В целом в Кемеровской области в полном объеме обеспечена реализация мер социальной поддержки, установленных федеральным законодательством, и действует широкий спектр региональных мер социальной поддержки, направленных на повышение жизненного уровня как социально незащищенных категорий граждан, так и наиболее заслуженных жителей региона.

Федеральным льготникам (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, участники локальных войн, жители бло-

(Продолжение на 24 стр.)

(Продолжение. Начало на 23 стр.)

кадного Ленинграда, бывшие малолетние узники фашистских лагерей, инвалиды, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию), численность которых составляет 5 673 человек, дополнительно к федеральным льготам за счет средств областного бюджета установлены право бесплатного проезда в общественном транспорте и другие льготы.

Региональным льготникам – это ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, численность которых составляет 4 673 человек, – меры социальной поддержки предоставляются по выбору в денежном выражении (ЕДВ) или натуральной форме.

Более 1500 жителей Березовского городского округа являются получателями кузбасской пенсии. С 01.01.2013 минимальный размер пенсии Кемеровской области увеличен до 700 рублей.

Широкий спектр мер социальной поддержки предоставляется семьям с детьми. Более 2500 детей получают ежемесячное пособие на ребенка в размере от 230 до 600 рублей и дополнительно ежемесячную денежную выплату на хлеб в размере 60 рублей в месяц. Выплачивается ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, более 200 многодетных семей получают льготы по оплате коммунальных услуг. Детям из многодетных семей, предоставляется бесплатный проезд в общественном транспорте.

Кроме того, с 01.01.2011 установлена дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде предоставления областного материнского (семейного) капитала в размере 100 тыс.рублей, с 01.01.2013 его размер увеличен до 130 тыс.рублей.

С 01.01.2013 в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» в Кемеровской области принят Закон Кемеровской области от 09.07.2012 № 73-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям семей в случае рождения третьего ребенка или последующих детей». Указанным нормативным правовым актом ежемесячная денежная выплата установлена нуждающимся в поддержке семьям со среднедушевым доходом семьи, не превышающим величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, при рождении после 31.12.2012 третьего ребенка или последующих детей и до достижения ребенком возраста 3 лет в размере величины прожиточного минимума для детей, установленного в Кемеровской области. В 2013 году размер указанной выплаты составляет 5587 рублей.

В настоящее время организуется работа по введению новой формы государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта. Данная форма государственной социальной помощи направлена на повышение стимулирования активных действий граждан по преодолению трудной жизненной ситуации, в которую они попали.

В целях повышения эффективности предоставления социальной поддержки продолжается работа по переводу натуральных льгот регионального уровня на денежные выплаты.

Еще одной проблемой развития социального обслуживания является низкая заработная плата в учреждениях социального обслуживания, как следствие, недостаток кадров.

С 01.06.2011 внедрена новая отраслевая система оплаты труда, в каждом учреждении разработаны критерии результативности работы учреждений и их структурных подразделений для установления стимулирующих выплат.

С 01.10.2012 фонды оплаты труда всех работников учреждений социального обслуживания населения увеличены на 6 процентов.

Дополнительные ассигнования были направлены на увеличение размеров ставок заработной платы и должностных окладов, то есть на базовую (гарантированную) часть.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации и Решений Губернатора Кемеровской области с 01.04.2013 увели-

чены фонды оплаты труда социальных работников на 15 процентов и младшего медицинского персонала на 30 процентов.

Основные мероприятия по совершенствованию оплаты труда в планируемом периоде будут направлены на отработку системы стимулирования по результатам и качеству социального обслуживания.

В целях создания условий для повышения профессионального уровня работников учреждений социального обслуживания населения и статуса социальной службы проводится обучение на курсах повышения квалификации педагогов и медицинских работников.

Работникам учреждений социального обслуживания населения, молодым специалистам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования по специальности «Социальная работа», предоставляются меры социальной поддержки в виде выплат единовременных и ежемесячных пособий.

Кроме того, распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2013 № 249-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Кемеровской области на 2013-2018 годы» утвержден план мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Кемеровской области на 2013-2018 годы». Ключевой задачей реализации «дорожной карты» является повышение качества предоставления социальных услуг и повышение к 2018 году средней заработной платы работников, поименованных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

При реализации муниципальной программы «Повышение качества жизни населения Березовского городского округа» предусмотрены мероприятия по повышению уровня средней заработной платы работников социальной сферы.

По данным статистики в Березовском городском округе проживает 49,4 тыс. человек, в том числе население в возрасте до 18 лет – 9,7 тыс. человек.

В управлении и учреждениях социальной защиты населения состоит на учете более 25000 граждан, проживающих на территории муниципального образования, нуждающихся в социальной поддержке.

Муниципальная программа определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию принятых публичных нормативных обязательств и развитие социального обслуживания населения, с целью повышения их эффективности и результативности.

Муниципальная программа включает 4 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели Муниципальной программы и решение программных задач:

подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»;

подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания».

подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»;

Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, целевые индикаторы, определены их целевые значения, составлен план мероприятий, реализация которых позволит достичь намеченных целей и решить соответствующие задачи.

Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» включает мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Феде-

(Продолжение на 25 стр.)

(Продолжение. Начало на 24 стр.)

рации, Кемеровской области, Березовского городского округа, и направлена на организацию своевременного и в полном объеме обеспечения прав отдельных категорий граждан на меры социальной поддержки.

В рамках подпрограммы за счет субвенций областного бюджета предусмотрена социальная поддержка в виде предоставления денежных выплат (единовременных и (или) ежемесячных пособий, компенсаций) и оказания поддержки в натуральном выражении (например, бесплатный (льготный) проезд) ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, инвалидам, пенсионерам, отдельным категориям многодетных и приемных матерей, малообеспеченным гражданам, семьям, имеющим детей и другим категориям граждан.

За счет средств бюджета Березовского городского округа осуществляются дополнительные меры социальной поддержки:

– ветеранам боевых действий, участникам локальных войн и вооруженных конфликтов, членам семей погибших (умерших) ветеранов;

– ветеранам Великой Отечественной войны. С 2012 года ежемесячные выплаты участникам ВОВ в соответствии с решением городского Совета народных депутатов составляют 300 рублей. В 2013 году выплаты получают около 50 человек;

– почетным гражданам города Березовский.

Кроме того осуществляются прочие расходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Решением Березовского городского Совета народных депутатов №391 от 21.03.2013 «Об утверждении Положения «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа» предоставляется выплата за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы и Решением Березовского городского Совета народных депутатов №325 от 20.12.2007 «О ежемесячной доплате к государственной пенсии лицам, работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского» ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского.

Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения» включает мероприятия по обеспечению деятельности учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям.

В рамках подпрограммы обеспечивается реализация основных направлений развития учреждений социального обслуживания, повышение качества и доступности социальных услуг, укрепление материально-технической базы учреждений, социальная поддержка работников учреждений социального обслуживания.

В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности профессии планируется поэтапное повышение средней заработной платы социальных работников.

Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания» включает мероприятия, обеспечивающие выполнение переданных отдельных государственных полномочий по реализации единой государственной социальной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

В рамках указанных полномочий предусмотрена реализация основных направлений и приоритетов государственной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания

населения, разработка и нормативных и иных правовых актов.

Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения» ориентирована на поддержку и улучшение жизни малоимущих слоев населения, пенсионеров и инвалидов, детей, многодетных семей, граждан, утративших социальные связи и жилье – лиц БОМЖ.

За счет средств городского бюджета выплачивается материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в кризисную ситуацию, осуществляется оплата расходов на доставку гуманитарного топлива для малообеспеченных граждан, приобретаются предметы первой необходимости для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, проводятся социально значимые и городские праздничные мероприятия и другое.

В муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания» Березовского ГО (далее МБУ ЦСО) состоит на учете и пользуются услугами разового характера около 10 тысяч человек, в том числе 560 человек пользуются социальным обслуживанием на дому.

Большое значение для жизни города имеют мероприятия, проводимые в честь праздничных и знаменательных дат (День защитника Отечества, День 8 марта, День Победы, День шахтера, День пожилого человека, День инвалида). Традиционные встречи ветеранов войны и труда, локальных войн с подростками, представителями общественных молодежных движений и др.) способствуют сближению, взаимопониманию между представителями различных поколений, расширяют социальные контакты, влияют на общее настроение горожан, привлекают к общественной жизни, способствуют сохранению традиций. За год в таких мероприятиях принимают участие более 1500 граждан.

Позитивный отклик вызывает у горожан проводимые в течение многих лет мероприятия по вручению памятных подарков ветеранам – юбилярам (80, 85, 90 и более) и супружеским парам (50, 55, 60 лет совместной жизни). В течение года подарки с цветами и открыткой от главы города получают около 350 человек.

В 2015 году планируется организация мероприятий и оказание материальной помощи к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне.

В 2013 году 115 граждан получили благотворительный уголь, доставка которого осуществлялась за счет средств Березовского городского округа. Это дало возможность наиболее нуждающимся гражданам решить проблему с обеспечением топливом при подготовке к зимнему отопительному сезону, а экономии семейного бюджета направить на решение других насущных проблем.

Для организации социально-досуговой реабилитации и решения основной проблемы людей старшего поколения – одиночества, занятости свободного времени и развития активного общения в МБУ ЦСО работают 16 клубов общения (в т.ч. школа кому за 60 «Магнолия», театр воспоминаний «Ностальгия» и др.), 42 мини – клуба для граждан, ограниченных в передвижении, за год их посещают до 1500 человек. Большим спросом у горожан пользуются 5-дневные социально – психологические программы.

Одним из источников решения своих проблем граждане видят материальную помощь. Причиной обращения граждан является отсутствие денежных средств на неотложные нужды: приобретение одежды, питание детей, на ремонт жилья, лечение. За 2012 г. с заявлением об оказании материальной помощи обратилось 130 человек, из них в соответствии с решением комиссии помощь оказана 80 гражданам на сумму 781,0 тыс.руб., по отдельным распоряжениям Администрации городского округа выплачено 220,0 тыс. руб. 24 чел.

В МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Берегиня» (далее МКУ «Центр Берегиня») по состоянию на 01.09.2013 состоит на учете 1131 семей (в них 2133 детей) с доходом ниже прожиточного минимума, в том числе 124 семьи, имеющие в своем составе ребенка-инвалида, 213 многодетные семьи (в них 736 детей), 285 неполные семьи (в них 410 детей). Одной из основных причин обращений граждан за помо-

(Продолжение на 26 стр.)

(Продолжение. Начало на 25 стр.)

щью является низкий доход в семье. Так в 2012 году обратилось за оказанием помощи 715 человек, в 2013 – 855 человек. Семьи, состоящие на учете, нуждаются в помощи по восстановлению и оформлению документов, подготовке детей к школе. В 2012 году оказана помощь 268 семьям в подготовке к школе, в которых воспитывается 644 ребёнка. Приобретены канцелярские товары, школьные принадлежности, обувь, одежда, предоставлена материальная помощь.

В городе продолжает сохраняться достаточно высокий уровень правонарушений и преступлений в подростковой среде, в связи с чем остается необходимость проведения мероприятий по снижению правонарушений несовершеннолетними.

Характер преступности обусловлен социальной нестабильностью ситуации во многих семьях, отсутствием материальных средств и не желанием трудоустроиться. Характеризуя семьи, относящиеся к группе «риска», можно отметить ряд факторов:

- социально-экономические факторы (низкий материальный уровень жизни семьи, нерегулярные доходы, плохие жилищные условия, либо их полное отсутствие);

- медико-социальные факторы (экономически неблагоприятные условия, либо хронические заболевания родителей, пренебрежение санитарно-гигиеническими требованиями);

- социально-демографические факторы (неполная семья, многодетная, семьи с несовершеннолетними родителями, семьи с повторным браком и сводными детьми).

Наличие того или иного фактора социального риска в большинстве случаев приводит к возникновению социальных отклонений в поведении детей и подростков, порождает безнадзорность, преступность и требует к себе повышенного внимания всех субъектов профилактики. Остается высоким количество детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, совершающих преступления и правонарушения, употребляющих спиртосодержащие напитки, наркотические средства, нуждающиеся в социальной реабилитации.

На учете в МКУ «Центр «Берегиня» числятся 208 семей, находящихся в социально опасном положении, в которых воспитываются 228 детей. Сотрудники учреждения проводят различные мероприятия, направленные на устранение причин социального неблагополучия. Организация конференций, семинаров способствует увеличению эффективности работы социальных служб. Для повышения уровня знаний родителей, их компетентности и осведомленности специалисты учреждения изготавливают и предоставляют родителям информацию в виде брошюр, буклетов, памяток по различным актуальным вопросам, оказывают помощь в воспитании детей.

С заявлениями об оказании помощи продуктовыми наборами в учреждение обратились в 2011 году – 127 человек, в 2012 году – 170 человек, за 1 полугодие 2013 года – 62 человека.

При организации работы профильной смены в летний период коллектив Центра ориентируется на смену видов деятельности, разнообразие форм содержание досуговых мероприятий (спортивные соревнования, праздники, конкурсы, викторины, посещение театра и др.), на обеспечение выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений для каждого подростка. Общение в клубе военно-патриотического воспитания дает возможность подросткам помимо отдыха быть социально активным.

В соответствии с Законом Кемеровской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» от 26.12.2009 № 136-ОЗ, Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» от 18.02.2013 № 55 ежегодно оздоравливается до 170 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении в загородных лагерях за счет средств федерального и областного бюджетов. В соответствии с утвержденным Порядком необходимо предусмотреть финансовое обеспечение расходов на оплату проезда организованных групп детей и их сопровождение к месту отдыха и обратно за счет средств городского бюджета.

Решение программным методом вышеуказанных проблем позволит обеспечить сохранение ранее достигнутого уровня социальной защиты граждан, принцип социальной справедливости, адресности предоставления социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Особая забота о ветеранах и инвалидах боевых действий, лиц, пострадавших при исполнении обязанностей военной службы, остается одной из целей государственной социальной политики в России и одним из основных направлений социальной политики Кемеровской области.

На территории Березовского городского округа проживают 410 ветеранов боевых действий, из них на учете в психологической службе МБУ ЦСО состоит около 200 человек.

Основной проблемой этих граждан является нарушение психологического равновесия, что негативно влияет на жизнь в семье и обществе. Данная категория жителей продолжает оставаться в группе социального риска и нуждается в оказании дополнительной социальной поддержки.

Различные мероприятия проводятся психологической службой учреждения МБУ ЦСО, которая направлена на адаптацию ветеранов боевых действий к мирным условиям жизни и восстановлению душевного здоровья. С этой целью психологи МБУ ЦСО проводят различные мероприятия, в том числе индивидуальную и групповую работу: индивидуальные консультации, исследовательскую работу на наличие посттравматического стресса, социально – психологические тренинги, организуется спортивно – оздоровительная и культурно – досуговая деятельность. В 2014 году будут проведены мероприятия, посвященные 25-летию вывода Советских войск из Афганистана. В 2012 году было проведено 5 индивидуальных психологических консультаций по вопросам личного и профессионального характера, проведен культурно – досуговые мероприятия (проездки в боулинг-центр «Волна», посещение бассейна «Дельфин» и спортивно-оздоровительного комплекса «Атлант») на сумму 26,8 тыс. рублей.

Решение программно – целевым методом вышеуказанных проблем позволит адаптировать ветеранов боевых действий к условиям мирной жизни, снизить социальную напряженность среди данной категории граждан.

Полноценная жизнедеятельность большинства инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста невозможна без предоставления им различных видов помощи и поддержки, соответствующих их социальным потребностям, материальной и иной помощи.

В целях повышения информированности граждан о системе социальной поддержки предусмотрена организация информирования населения через различные средства массовой информации, проведение коллегий, обучающих семинаров, оказания методической и практической помощи населению.

В рамках реализации подпрограммы осуществляется взаимодействие с общественными организациями:

- Березовское городское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

- Березовская городская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

Березовское городское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов проводят мероприятия, направленные на развитие и поддержку ветеранского движения, активизацию работы с молодежью по патриотическому воспитанию, реализуются принципы адресности, целенаправленной поддержки пожилых людей, активного долголетия, укрепления общественного уважения к этой группе населения, недопущения принижения их роли в героическом прошлом страны.

На 01.08.2013 в городе проживает 15 753 человека получающих пенсию. Пенсионер – практически каждый 3-ий березовчанин. В их числе 37 участников ВОВ, 9 жителей блокадного Ленинграда, 12 малолетних узников концлагерей, 441 труженика тыла,

(Продолжение на 27 стр.)

(Продолжение. Начало на 26 стр.)

182 вдовы, умерших участников ВОВ,

512 получателей пенсии Кемеровской области, один из родителей которых погиб (пропал без вести) в период ВОВ.

Представителями интересов и активными защитниками прав ветеранов выступают общественные объединения ветеранов. В нашем городе работают 30 первичных ветеранских организаций, в этом числе работники – пенсионеры из 9 ликвидированных предприятий. Городская ветеранская организация насчитывает в своем составе более 8 тысяч пенсионеров.

За 2013 год в первичные организации дополнительно влилось 200 пенсионеров. Это свидетельствует о росте авторитета городской организации ветеранов и желании пожилых людей быть в активных рядах пенсионеров. Усилия первичных ветеранских организаций направлены на оказание реальной помощи и поддержки нуждающимся ветеранам войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов. В 2012 году за счет спонсорских средств на оказание материальной помощи участникам и ветеранам войны израсходовано 57,2 тыс.руб., пенсионерам 101,6 тыс.руб. Ежегодно городским советом ветеранов организуется смотр – конкурс работы первичных ветеранских организаций. Что способствует системной организационно – методической помощи, изучению, распространению внедрению лучшего опыта работы по вовлечению пожилых людей в активную общественно – полезную деятельность, привлечению их к патриотическому воспитанию, передаче молодежи славных трудовых традиций. Совместные мероприятия со школьниками, встречи, уроки мужества, проведение конференций, круглых столов позволяют решать вопросы патриотического и нравственного воспитания молодежи, а в итоге это способствует созданию благоприятных условий для духовного и культурного подъема в обществе, укреплению отношений солидарности между разными возрастными группами населения.

Членами Березовской городской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» являются 123 человека, в том числе:

- * инвалиды I группы – 29 чел.;
- * инвалиды II группы – 60 чел.;
- * инвалиды III группы – 31 чел.;
- * прочие -3 чел.

В составе городской организации 5 первичных организаций.

Березовская городская организация инвалидов принимает участие в городских мероприятиях и конкурсах: «Весенняя неделя добра», «1 сентября – каждому школьнику», в традиционном «Библиотечном Арбате», «Мой город – моя судьба» и прочие, а так же в выставках прикладного искусства.

Члены организации – постоянные участники областного фестиваля «Преодоление», областного фестиваля художественного творчества «Вместе мы сможем больше!»

Культурно – досуговое направление в работе наиболее востребованное членами организации. Работает клуб «Общение». Социальный центр молодежи периодически проводит для молодых инвалидов организации ВОИ игровые программы «Живи ярче, живи веселее». Программа психологического содействия успешной адаптации «Время чудес» помогает улучшить эмоциональное и физическое здоровье, научить эффективному межличностному общению.

Проводимые медицинские беседы знакомят членов общества с путями профилактики различных заболеваний. Что позволяет объективно оценивать состояние собственного здоровья и оказывать необходимую помощь себе и своим близким.

Ведется работа по вовлечению инвалидов в активные занятия физкультурой и спортом: участие в областном Чемпионате по шахматам и шашкам среди организаций ВОИ, занятия группы молодых инвалидов в СОЦ «Атлант».

В 2014 году запланированы мероприятия по адаптации для посещения инвалидами и другими маломобильными группами населения одного из объектов спортивной инфраструктуры города – спортивного зала МБОУ ДОД «Комплексная детско-юно-

шеская спортивная школа» имени Александра Бессмертных. Для этой цели выделены средства, в том числе за счет федерального бюджета – 1 140,0 тысяч рублей.

Средства будут направлены на реконструкцию спортивного зала и приобретение спортивного оборудования (тренажеров).

У людей с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения появится реальная возможность для занятий физической культурой и спортом. Это позволяет людям не падать духом и вернуть себе духовное и физическое равновесие; наравне с другими гражданами, предоставить возможность вести независимый образ жизни и активно участвовать во всех аспектах жизни.

Работа кружков по интересам создает условия для общения. Общась друг с другом, инвалиды делятся опытом выживания, приобретают навыки самообслуживания, надежду.

Реализация подпрограммы позволит дополнительно решить некоторые проблемы уязвимых групп населения, т.к. предусматривает ряд дополнительных мероприятий социальной поддержки, направленных на улучшение качества жизни населения.

II. Цели и задачи муниципальной программы

Основной целью реализации муниципальной программы является комплексное решение социальной поддержки и реабилитации социально незащищенных категорий граждан, ветеранов и инвалидов.

В рамках достижения указанной цели определено выполнение следующих основных задач:

1. Реализация действующих мер адресной социальной поддержки населения Березовского городского округа (повышение адресности и целевой направленности предоставления мер социальной поддержки, рост доходов и социальной защищенности отдельных категорий граждан).

2. Поддержка и стимулирование гражданской активности пожилых людей, семей с детьми, инвалидов.

3. Улучшение материального положения отдельных категорий граждан пожилого возраста и малообеспеченных семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, за счет оказания им целевой адресной помощи.

4. Комплексная реабилитация несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

5. Повышение качества жизни ветеранов боевых действий, родителей погибших (умерших) военнослужащих.

6. Социальная поддержка общественных организаций.

7. Улучшение качества и доступности предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

III. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с программными мероприятиями.

Всего по программе 1 328 176,8 тыс.рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 327 464,6 тыс.рублей;
- 2015 год – 336 779,8 тыс.рублей;
- 2016 год – 332 163,2 тыс.рублей;
- 2017 год – 331 769,2 тыс.рублей.

из них по источникам финансирования:

313 827,3 тыс.рублей – средства федерального бюджета, в том числе по годам:

- 2014 год – 81 740,7 тыс.рублей;
- 2015 год – 79 357,6 тыс.рублей;
- 2016 год – 74 962,0 тыс.рублей;
- 2017 год – 77 767,0 тыс.рублей.

995 469,9 тыс.рублей – средства областного бюджета, в том числе по годам:

- 2014 год – 239 407,3 тыс.рублей;
- 2015 год – 251 453,2 тыс.рублей;
- 2016 год – 253 929,2 тыс.рублей;
- 2017 год – 250 680,2 тыс.рублей.

18 879,6 тыс.рублей – средства городского бюджета, в том числе по годам:

(Продолжение на 28 стр.)

(Продолжение. Начало на 27 стр.)

2014 год – 6 316,6 тыс.рублей;
2015 год – 5 969,0 тыс.рублей;
2016 год – 3 272,0 тыс.рублей;
2017 год – 3 322,0 тыс.рублей.

IV. Оценка эффективности муниципальной программы
Оценка эффективности муниципальной программы будет проводиться по следующим направлениям:

1. Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов). Для каждого показателя (индикатора) ежегодно будет

проводиться сопоставление планируемых и фактических значений, обосновываться обнаруженные отклонения. Неэффективными будут считаться результаты, которые не достигли плановых значений из-за ненадлежащего управления муниципальной программой.

2. Выполнение плана мероприятий. Предполагается сопоставление плана мероприятий и реальных действий по объему предоставления социальных выплат и услуг.

Неэффективным считается при сохранении запланированного объема финансирования мероприятий невыполнение плана реализации мероприятий.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Исходные показатели базового года	Значение целевого индикатора программы			
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Комплексное решение проблемы поддержки и реабилитации социально незащищенных категорий граждан, ветеранов и инвалидов								
1.1.	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Количество граждан, получивших меры социальной поддержки	чел.	19316	19310	19012	19315	19315
1. Задача: Поддержка и стимулирование гражданской активности пожилых людей, семей с детьми, инвалидов								
1.2.	Организация и проведение городских мероприятий, привлекающих внимание к проблемам пожилых людей, инвалидов, детей и подростков, других категорий населения	Охват граждан, привлеченных к участию в общественно значимых мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования	чел.	3722	3442	860	1055	1055
2. Задача: Улучшение материального положения отдельных категорий граждан пожилого возраста и малообеспеченных семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации								
2.2.	Адресная поддержка населения	Увеличение граждан, получивших материальную помощь, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	чел.	273	353	290	218	228
2.3.	Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	Увеличение числа граждан, обеспеченных дополнительной социальной поддержкой	чел.	785	790	541	146	146
3. Задача: Комплексная реабилитация несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении								
3.1.	Реабилитационная работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, культурно-досуговая деятельность	Увеличение количества граждан, участвовавших в профилактических мероприятиях по снижению правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	чел.	340	470	80	80	80
3.2.	Проведение семинаров для специалистов учреждений социальной защиты	Кол-во участников в семинарах, заседаниях	чел.	35	35	0	0	0
4. Задача: Повышение качества жизни ветеранов боевых действий, родителей погибших (умерших) военнослужащих								
4.1.	Методическое и информационное обеспечение	Численность граждан, получивших справочно-методические материалы	чел.	300	150	120	120	120
4.2.	Социально – психологическая реабилитация	Охват граждан, получивших социально-психологическую помощь; участвовавших во встречах и клубах общения, групповых тренингах, лекционных занятиях	чел.	365	350	145	250	250

(Продолжение на 29 стр.)

(Продолжение. Начало на 28 стр.).

4.3.	2.3. Адресная помощь	Количество граждан, получивших ежемесячную денежную выплату	чел.	304	304	274	277	277
5. Задача: Повышение уровня адаптации и активного участия ветеранов (пенсионеров), инвалидов в общественной жизни города								
5.1.	Организационные мероприятия	Увеличение количества ветеранов и инвалидов, вовлеченных в общественную жизнь города	чел.	920	1100	1250	1300	1300
		Количество проведенных мероприятий	ед.	19	20	21	30	30
5.2.	Адаптация объектов спортивной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения	Увеличение численности инвалидов и других маломобильных групп населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел/в час	10	15	-	-	-
6. Задача: Реализация дополнительных мер адресной социальной поддержки населения в Березовском городском округе								
5.3.	Реализация дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Количество граждан, получивших социальную поддержку, направленных на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению	чел.	-	-	1098	-	-

V. Система программных мероприятий.

Программные мероприятия, направленные на решение задач и достижение поставленных целей программы:

- реализация действующих мер адресной социальной поддержки населения в Березовском городском округе;
- повышение качества социальных услуг;
- улучшение материального положения отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка и стимулирование жизненной активности пожилых людей;
- повышение уровня социальной реабилитации инвалидов для преодоления ими ограничений жизнедеятельности.

Программные мероприятия

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс.руб.				Исполнитель
		очередной год 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016	3-й год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Повышение качества жизни населения Березовского городского округа»	Всего	327 464,6	336 779,8	332 163,2	331 769,2	
	городской бюджет	6 316,600	5 969,0	3 272,0	3 322,0	
	федеральный бюджет	81 740,7	79 357,6	74 962,0	77 767,0	
	областной бюджет	239 407,3	251 453,2	253 929,2	250 680,2	
1. Подпрограмма «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»	Всего	251 426,7	260 309,4	256 610,2	256 166,2	
	городской бюджет	2 509,6	2 528,6	1 424,0	1 424,0	
	федеральный бюджет	80 600,7	79 357,6	74 962,0	77 767,0	
	областной бюджет	168 316,4	178 423,2	180 224,2	176 975,2	

(Продолжение на 30 стр.).

(Продолжение. Начало на 29 стр.).

1.1. Осуществление переданного Российской Федерации полномочия по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	Всего	3 427,1	3 762,6	3 875,0	4 041,0	УСЗН
	областной бюджет					
	федеральный бюджет	3 427,1	3 762,6	3 875,0	4 041,0	
	городской бюджет					
1.2. Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Всего	42 487,0	37 563,0	42 397,0	43 884,0	УСЗН
	областной бюджет					
	федеральный бюджет	42 487,0	37 563,0	42 397,0	43 884,0	
	городской бюджет					
1.3. Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Всего	1 356,1	894,0	842,0	879,0	УСЗН
	областной бюджет					
	федеральный бюджет	1 356,1	894,0	842,0	879,0	
	городской бюджет					
1.4. Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Всего	25,6	22,0	0,0	0,0	УСЗН
	областной бюджет					
	федеральный бюджет	25,6	22,0	0,0	0,0	
	городской бюджет					
1.5. Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	Всего	26 640,9	26 297,0	27 542,0	28 644,0	УСЗН
	областной бюджет					
	федеральный бюджет	26 640,9	26 297,0	27 542,0	28 644,0	
	городской бюджет					
1.6. Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	Всего	0,00	292,00	306,00	319,00	УСЗН
	областной бюджет					
	федеральный бюджет	0,00	292,00	306,00	319,00	
	городской бюджет					

(Продолжение на 31 стр.).

(Продолжение. Начало на 30 стр.).

1.7. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-03 «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	Всего	12 716,0	13 568,0	13 568,0	13 568,0	УСЗН
	областной бюджет	12 716,0	13 568,0	13 568,0	13 568,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.8. Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 105-03 «О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда»	Всего	741,0	800,0	800,0	800,0	УСЗН
	областной бюджет	741,0	800,0	800,0	800,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.9. Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Кемеровской области от 20 декабря 2004 года № 114-03 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»	Всего	1 675,0	1 816,0	1 816,0	1 816,0	УСЗН
	областной бюджет	1 675,0	1 816,0	1 816,0	1 816,0	
	иные не запрещенные законодательством источники					
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.10. Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-03 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»	Всего	13 442,0	14 585,0	14 585,0	14 585,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа Управление образования Березовского городского округа
	областной бюджет	13 442,0	14 585,0	14 585,0	14 585,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.11. Меры социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 апреля 2008 года № 14-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий многодетных матерей»	Всего	375,0	422,0	422,0	422,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	375,0	422,0	422,0	422,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					

(Продолжение на 32 стр.).

(Продолжение. Начало на 31 стр.)

1.12. Меры социальной поддержки отдельных категорий приемных родителей в соответствии с Законом Кемеровской области от 7 февраля 2013 года № 9-03 «О мерах социальной поддержки отдельной категории приемных родителей»	Всего	3,0	16,2	16,2	16,2	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	3,0	16,2	16,2	16,2	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.13. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 27 января 2005 года № 15-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»	Всего	420,0	662,0	662,0	662,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	420,0	662,0	662,0	662,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.14. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Всего	36 424,0	42 330,0	42 330,0	42 330,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	36 424,0	42 330,0	42 330,0	42 330,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.15. Предоставление бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 мая 2004 года № 29-03 «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда детям работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях»	Всего	1,2	2,0	2,0	2,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	1,2	2,0	2,0	2,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.16. Дополнительная мера социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Законом Кемеровской области от 25 апреля 2011 года № 51-03 «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей»	Всего	4 413,2	1 672,0	1 852,0	1 852,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	4 413,2	1 672,0	1 852,0	1 852,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.17. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям семей в случае рождения третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Кемеровской области от 9 июля 2012 года № 73-03 «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям семей в случае рождения третьего ребенка или последующих детей»	Всего	12 183,0	19 937,0	11 692,0	9 013,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	5 519,0	9 410,0	11 692,0	9 013,0	
	федеральный бюджет	6 664,0	10 527,0			
	городской бюджет					

(Продолжение на 33 стр.)

(Продолжение. Начало на 32 стр.).

1.18. Назначение и выплата пенсий Кемеровской области в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 января 1999 года № 8-03 «О пенсиях Кемеровской области»	Всего	15 091,0	14 450,0	13 770,0	13 200,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	15 091,0	14 450,0	13 770,0	13 200,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.19. Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 75-03 «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»	Всего	18 091,0	17 532,0	17 532,0	17 532,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	18 091,0	17 532,0	17 532,0	17 532,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.20. Социальная поддержка граждан, достигших возраста 70 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 74-03 «О социальной поддержке граждан, достигших возраста 70 лет»	Всего	39,0	31,0	37,0	37,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	39,0	31,0	37,0	37,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.21. Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Кемеровской области от 8 декабря 2005 года № 140-03 «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»	Всего	252,0	282,0	305,0	305,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	252,0	282,0	305,0	305,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.22. Денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Кемеровской области от 12 декабря 2006 года № 156-03 «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	Всего	171,0	155,0	145,0	145,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	171,0	155,0	145,0	145,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.23. Меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 января 2005 года № 2-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и (или) коммунальных услуг»	Всего	58 300,0	59 930,0	59 930,0	59 930,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	58 300,0	59 930,0	59 930,0	59 930,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					

(Продолжение на 34 стр.).

(Продолжение. Начало на 33 стр.).

1.24. Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 года № 82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области»	Всего	643,0	760,0	760,0	760,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	643,0	760,0	760,0	760,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
1.25. Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского	Всего	110,2	76,10	60,10	60,10	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет					
	федеральный бюджет					
	городской бюджет	110,2	76,1	60,1	60,1	
1.26. Меры социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Березовский»	Всего	296,6	251,30	151,20	151,20	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет					
	федеральный бюджет					
	городской бюджет	296,6	251,3	151,2	151,2	
1.27. Ежемесячная выплата денежных средств участникам Великой Отечественной войны, проживающим в Березовском городском округе	Всего	90,6	60,6	60,6	60,6	УСЗН
	областной бюджет					
	федеральный бюджет					
	городской бюджет	90,6	60,6	60,6	60,6	
1.28. Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий, родителей погибших (умерших) военнослужащих, проживающих в Березовском городском округе	Всего	304,1	238,5	152,1	152,1	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет					
	федеральный бюджет					
	городской бюджет	304,1	238,5	152,1	152,1	
1.29. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа	Всего	1 400,7	1 272,10	1 000,00	1 000,00	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет					
	федеральный бюджет					
	городской бюджет	1 400,7	1 272,1	1 000,0	1 000,0	
1.30. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию муниципальных служащих Березовского городского округа	Всего	307,400	100,0	0,0	0,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет					
	федеральный бюджет					
	городской бюджет	307,400	100,0	0,0	0,0	

(Продолжение на 35 стр.).

(Продолжение. Начало на 34 стр.).

1.31. Меры дополнительной социальной поддержки, направленные на соблюдение предельных индексов, гражданам, у которых изменение размера платы за коммунальную услугу по отоплению связано с изменением нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению	Всего	0,0	530,0	0,0	0,0	Управление жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа
	областной бюджет					
	федеральный бюджет					
	городской бюджет	0,0	530,0	0,0	0,0	
2. Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения»	Всего	57 968,9	60 289,0	60 864,0	60 864,0	
	областной бюджет	57 968,9	60 289,0	60 864,0	60 864,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	Всего	27 181,0	27 915,0	27 915,0	27 915,0	МБУ ЦСО
	областной бюджет	27 181,0	27 915,0	27 915,0	27 915,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
2.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям	Всего	30 747,0	32 327,0	32 907,0	32 907,0	МКУ «Центр «Берегиня»
	областной бюджет	30 747,0	32 327,0	32 907,0	32 907,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
2.3. Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания в виде пособий и компенсации в соответствии с Законом Кемеровской области от 30 октября 2007 года № 132-03 «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений социального обслуживания»	Всего	40,9	47,0	42,0	42,0	МКУ «Центр «Берегиня»
	областной бюджет	40,9	47,0	42,0	42,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
3. Подпрограмма «Повышение эффективности управления системой социальной поддержки и социального обслуживания»	Всего	13 122,0	12 741,0	12 841,0	12 841,0	
	областной бюджет	13 122,0	12 741,0	12 841,0	12 841,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					

(Продолжение на 36 стр.).

(Продолжение. Начало на 35 стр.).

3.1. Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в части содержания органов местного самоуправления	Всего	13 122,0	12 741,0	12 841,0	12 841,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа
	областной бюджет	13 122,0	12 741,0	12 841,0	12 841,0	
	федеральный бюджет					
	городской бюджет					
4. Подпрограмма «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения»	Всего	4 947,0	3 440,4	1 848,0	1 898,0	
	областной бюджет					
	федеральный бюджет	1 140,0				
	городской бюджет	3 807,00	3 440,4	1 848,0	1 898,0	
4.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения	Всего	279,3	118,0	130,0	130,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа МКУ «Центр «Берегиня» МБУ ЦСО
	областной бюджет					
	федеральный бюджет					
	городской бюджет	279,3	118,0	130,0	130,0	
4.2. Организация и проведение социально значимых мероприятий	Всего	611,7	543,4	240,0	240,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа МКУ «Центр «Берегиня» МБУ ЦСО
	областной бюджет					
	федеральный бюджет					
	городской бюджет	611,7	543,4	240,0	240,0	
4.3. Оказание адресной социальной помощи нуждающимся и социально незащищенным категориям граждан, семьям с детьми	Всего	1 620,3	1 879,0	728,0	778,0	Управление социальной защиты населения Березовского городского округа МКУ «Центр «Берегиня» МБУ ЦСО
	областной бюджет					
	федеральный бюджет					
	городской бюджет	1 620,3	1 879,0	728,0	778,0	
4.4. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями	Всего	1 295,7	900,0	750,0	750,0	Городской Совет ветеранов, ВОИ
	областной бюджет					
	федеральный бюджет					
	городской бюджет	1 295,7	900,0	750,0	750,0	
4.5. Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	Всего	1 140,00	0,00	0,00	0,00	Управление культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа МБОУ ДОД «КДЮСШ» имени А.Бессмертных
	областной бюджет					
	федеральный бюджет	1 140,00	0,00	0,00	0,00	
	городской бюджет					

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 455

от 29.06.2015 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 4»

В целях реализации мероприятий по совершенствованию правового положения муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №4», а также установления единого механизма формирования цен на услуги, оказываемые на платной основе постановляет:

1. Утвердить методические рекомендации по формированию цен на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника №4», гражданам и юридическим лицам на платной основе (далее – методические рекомендации), согласно приложению.

2. Главному врачу МАУЗ «Городская поликлиника №4» Литвину В.И.:

2.1. Осуществлять расчет цен на услуги, оказываемые на платной основе в соответствии с методическими рекомендациями.

2.2. Привести перечень медицинских услуг в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.12.2011 № 1664н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг».

2.3. Произвести перерасчет цен на платные услуги в соответствии с методическими рекомендациями до 01 июля 2015 года.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Жуйкову Т.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Березовского городского округа от 29.06.2015 № 455

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЦЕН НА УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 4»

1. Общие положения и понятия

Методические рекомендации по формированию цен на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника №4» (далее – МАУЗ «Городская поликлиника №4») на платной основе (далее – Расчет цен на услуги) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.07.2011) «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги,

утвержденными Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 № СИ-484/7-982, приказом Минздравсоцразвития РФ от 27.12.2011 № 1664н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг», приказом Минфина России от 21.12.2011 № 180н (ред. от 20.03.2012) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом ДОЗН КО от 19.04.2012 №498.

Основными принципами ценообразования на платные услуги являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы учреждения и уплата налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основные понятия и определения, используемые в Расчете цен на медицинские услуги:

Медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Медицинские услуги Класса «А» (далее простые) представляют собой определенные виды медицинских вмешательств, направленные на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющие самостоятельное законченное значение.

Медицинские услуги Класса «В» (далее комплексные) представляют собой комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Основные подразделения учреждения здравоохранения – структурные (профильные) подразделения стационаров, отделения (кабинеты) поликлиник, диагностических центров, параклинические отделения, в которых пациенту оказываются медицинские услуги.

Общеучрежденческие службы учреждения здравоохранения – подразделения, обеспечивающие деятельность основных лечебно-диагностических подразделений (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, кабинет медицинской статистики, регистратура, аптека, стерилизационная, хозяйственные службы и пр.).

Основной персонал медицинского учреждения здравоохранения – врачебный и средний медицинский персонал основных подразделений учреждения, непосредственно оказывающий медицинские услуги.

Общеучрежденческий персонал учреждения здравоохранения – персонал общеучрежденческих подразделений (старшие медицинские сестры, младший медицинский персонал, медицинские регистраторы, работники отдела кадров, бухгалтерии, хозяйственного и др., обеспечивающих деятельность учреждения).

Прибыль от оказания медицинской услуги (расчетная) представляет собой превышение цены на медицинскую услугу над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся к себестоимости). Размер прибыли не ограничивается <*> и определяется в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентных услуг, влияния сезонных факторов.

Рентабельность медицинской услуги представляет собой соотношением прибыли и себестоимости медицинской услуги.

<*> Вместе с тем, в соответствии со ст. 40 Налогового кодекса Российской Федерации налоговые органы при осуществлении контроля за полнотой исчисления налогов вправе проверять правильность применения цен в случае отклонения более чем на 20 процентов в сторону повышения или в сторону понижения от уровня цен, применяемых по идентичным (однородным) товарам (работам, услугам) в пределах непродолжительного периода времени.

2. Порядок формирования цен на услуги, оказываемые на

(Продолжение на 38 стр.).

(Продолжение. Начало на 37 стр.)

платной основе

2.1. Объектом расчета цены на медицинскую услугу являются медицинские услуги простые и комплексные.

В основу расчета цены на медицинскую услугу принимаются фактические расходы (по всем источникам), плановые или нормативные (при наличии установленных в законодательном порядке нормативов) затраты медицинского учреждения и его структурных подразделений.

Для расчета цены на медицинскую услугу необходимы данные бухгалтерской и статистической отчетности:

- о всех видах затрат учреждения в целом;
- о всех видах затрат структурных подразделений;
- о численности персонала по категориям, структурным подразделениям и по учреждению в целом;
- о фонде рабочего времени медицинского персонала;
- о количестве пролеченных больных по учреждению в целом и в профильных отделениях стационара;
- плановые и фактические показатели о числе пролеченных больных по учреждению, по отделениям стационара и по отдельным нозологическим формам заболеваний.

2.2. При расчете себестоимости медицинских услуг используются данные о расходах медицинского учреждения, отнесенных к соответствующим статьям и подстатьям в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2.3. Цена на платную медицинскую услугу (Ц) определяется по формуле:

$C = P_c + P_r + H,$	(1)
----------------------	-----

Где:

P_c – себестоимость услуги;

P_r – прибыль;

H – налоги на услугу (налог на добавленную стоимость определяется согласно действующему законодательству Российской Федерации).

3. Расчет себестоимости услуг, оказываемых на платной основе

3.1. Расчет себестоимости простых платных медицинских услуг (P_c) осуществляется по формуле:

$P_c = P_{пр} + P_{косв},$	(2)
----------------------------	-----

к прямым расходам ($P_{пр}$) относятся затраты, непосредственно технологически связанные с осуществлением услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

- оплата труда основного персонала;
- начисления на оплату труда основного персонала;
- материальные затраты: медикаменты, перевязочные средства, одноразовые медицинские принадлежности и др.;
- мягкий инвентарь по основным подразделениям;
- амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании медицинской услуги.

3.1.1. Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом затрат рабочего времени медицинского персонала на выполнение каждой медицинской услуги <*>; годового бюджета рабочего времени по каждой категории медицинского персонала (устанавливается на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 (ред. от 01.02.2005) «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от должности и (или) специальности»); коэффициента использования рабочего времени медицинского персонала на осуществление лечебно-диагностической деятельности.

<*> Расчетные нормы времени на проведение услуг (исследований) могут быть определены в соответствии с приказами Минздрава России от 25.12.1997 № 380 (общеклинические, биохимические, иммунологические, цитологические, гематоло-

гические, микробиологические исследования), от 02.08.1991 № 132 (рентгенологические, ультразвуковые исследования и компьютерная томография), от 30.11.1993 № 283 (исследования функциональной диагностики), от 05.04.1996 № 128 (магнитно-резонансные исследования), от 31.05.1996 № 222 (эндоскопические исследования, лечебно-диагностические процедуры, операции), Минздрава СССР от 05.08.1986 № 1029 (радиоизотопные исследования), а при их отсутствии или использования современного оборудования и расходных материалов, на основании норм времени определенных путем проведения хронометража (с оформлением экспертных таблиц) и согласования с главными и ведущими областными специалистами по соответствующим профилю, утвержденные руководителем учреждения.

Для определения расходов на оплату труда отдельно рассчитывается основная заработная плата основного медицинского персонала с учетом коэффициента собственных расходов.

За основную заработную плату принимается заработная плата, установленная в соответствии со штатными должностями учреждения, начисленная по всем основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнительная заработная плата включается в расходы посредством коэффициента (K_d) и исчисляется по отношению к основной заработной плате всего персонала.

$K_d = Z_d / Z_t$ всего персонала, где

Z_d – дополнительная заработная плата,

Z_t – основная заработная плата

Коэффициент дополнительной заработной платы определяется на основании расчетов, проведенных организацией для подготовки сметы.

В расчетах не учитываются премии и материальная помощь работникам.

Фонд оплаты труда основного персонала определяется в соответствии с Положением по оплате труда работников МАУЗ «Городская поликлиника №4», утвержденным в установленном порядке Березовским городским округом, разработанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области (Постановление от 29.03.2011г. №124), регулирующими вопросы оплаты труда в здравоохранении.

Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТ осн) определяется исходя из расходов на оплату труда врачебного и среднего медицинского персонала по формуле:

$FOToсн =$	$FOТ\text{ вр}$	$\times\text{ твр} +$	$FOТ\text{ ср}$	$\times\text{ тср},$	(3)
	$\frac{Fr\text{ вр}}{Kисп\text{ вр}}$		$\frac{Fr\text{ ср} \times K\text{ исп ср}}$		

где:

$FOТ\text{ вр}$, $FOТ\text{ ср}$ – фонд оплаты труда соответствующей категории персонала (врачебного и среднего медицинского) за расчетный период;

$Fr\text{ вр}$, $Fr\text{ ср}$ – фонд рабочего времени соответствующей категории персонала, исчисленный в условных единицах трудоемкости, за расчетный период;

$tвр$, $tср$ – время оказания медицинской услуги соответствующей категорией персонала в условных единицах трудоемкости.

Трудоемкость измеряется затратами времени на оказание медицинской услуги. В целях упрощения расчетов целесообразно трудоемкость измерять в условных единицах трудоемкости (УЕТ), приняв время, равное 10 минутам, за 1 УЕТ.

$K\text{ исп вр}$, $K\text{ исп ср}$, – нормативный коэффициент использования рабочего времени медицинского персонала (соответственно врачебного и среднего медицинского) непосредственно на проведение лечебно-диагностической работы, исследований, процедур. Коэффициенты использования рабочего времени приведены в таблице:

(Продолжение на 39 стр.)

(Продолжение. Начало на 38 стр.).

Таблица 1
Коэффициенты использования рабочего времени

Наименование должности	Коэффициент (К исп вр; К исп ср)
1	2
Врач амбулаторного приема, отделения стационара	0,923
Врач-лаборант	0,750
Лаборант, фельдшер-лаборант	0,800
Врач-рентгенолог, рентгенолаборант	0,900
Врач-радиолог	1,000
Врач функциональной диагностики	0,840
Врач ультразвуковой диагностики	0,850
Врач-эндоскопист	1,000
Врач, инструктор по лечебной физкультуре	0,923
Врач-физиотерапевт	0,923
Медицинская сестра по массажу	0,770
Медицинская сестра по физиотерапии	1,120
Врач-психиатр, врач-нарколог	0,923
Врач-судмедэксперт	0,900
Психолог	0,923
Логопед	1,000

Для врачей, чьи специальности не указаны в таблице, коэффициент использования рабочего времени принимается равным коэффициенту, рассчитанному для врача амбулаторного приема, отделения стационара. Для медицинских сестер, работающих с врачами, используется коэффициент, рассчитанный для врачей соответствующей специальности.

В общем виде К исп определяется по формуле:

К исп =	Ф исп вр,	(4)
	Ф р вр,	

где:

Ф исп вр – фонд использования времени на непосредственное проведение лечебно-диагностической работы (на соответствующий расчетный период).

Ф р вр – фонд рабочего времени врачебного персонала устанавливается на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 (ред. от 01.02.2005) «О

продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от должности и (или) специальности» на соответствующий расчетный период.

Аналогично определяется К исп ср для среднего медицинского персонала.

Затраты на оплату труда персонала, не принимающего непосредственного участия в лечебно-диагностическом процессе, (старшая медсестра, санитарка и т.д.), можно группировать и они образуют собственные накладные расходы на врачебные должности. Для этого рассчитывается коэффициент собственных расходов (на примере младшего мед.персонала) (Кс):

сумма заработной платы санитарок

$$Kc = \frac{\text{сумма заработной платы санитарок}}{\text{сумма з/платы врачей} + \text{сумма з/платы среднего медперсонала}}$$

Тогда расходы на оплату труда (Зт) по конкретной платной услуге рассчитываются:

$$Зт = ФОТосн \times (1 + Kc) \times (1 + Kд)$$

3.1.2. Сумма начислений на заработную плату (Н осн) определяется в процентах от фонда оплаты труда в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Материальные расходы (Мз) включают затраты на лекарственные средства, перевязочные материалы, изделия медицинского назначения, реактивы, сыворотки, вакцины, одноразовые шприцы и инструментарий, дезинфицирующие средства, материалы для проведения анализов и прочее в объеме и номенклатуре, обеспечивающие качественное оказание платной услуги, а также расходы по оплате стоимости анализов, проводимых в других учреждениях (при отсутствии своей лаборатории); приобретение крови для переливания.

В расчет затрат по данной статье включаются технологически необходимые расходы на единицу услуги, в соответствии с утвержденной нормативно-технической документацией, на основании протоколов ведения пациентов, алгоритмов медицинских технологий, или при их отсутствии – методом прямой выборки расходов на каждый вид платных услуг.

Расчет расходов на лекарственные средства и перевязочные материалы проводится на основании данных о фактических расходах по учреждению в целом и по его структурным подразделениям в соответствии с действующими нормативными документами.

По каждому наименованию учитывается количество и цена, в соответствии с этим рассчитывается необходимая сумма расходов.

Расчет материальных затрат в денежном выражении производится по фактическим ценам приобретения на момент расчета тарифов с приложением к расчетам подтверждающих документов.

3.1.4. Расчет расходов на мягкий инвентарь (И) производится по табелям оснащения, исходя из числа должностей медицинского персонала, коечного фонда, нормативов потребности на единицу врачебной должности (койки), срока эксплуатации, стоимости за единицу и рассчитывается пропорционально времени оказания услуги.

Расчет расходов на мягкий инвентарь

Таблица 2

Наименование	Количество коек, кушеток, должностей медицинского персонала	Количество пациенто-дней (для дневного стационара), минут (для поликлиники и параклиники)	Количество предметов на 1 койку, кушетку или должность (шт.)	Полагается всего (шт.)	Срок эксплуатации	Цена (руб.)	Всего стоимость (руб.)	Стоимость мягкого инвентаря на 1 койко-день, на 1 минуту услуги гр8/гр3
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дневной стационар								

(Продолжение на 40 стр.).

(Продолжение. Начало на 39 стр.)

Поликлиника								

Возмещение стоимости предметов ухода, не входящих в перечень обязательного ассортимента мягкого инвентаря и других предметов ухода за больными (одноразовые принадлежности), производится на основании фактических расходов и стоимости за единицу.

3.1.5. Амортизация оборудования, числящегося в составе основных средств, в расчете на медицинскую услугу (Аос) учитывается пропорционально времени оказания услуги.

Годовая сумма амортизации (Soyi) каждого вида оборудования исчисляется исходя из балансовой стоимости основных средств (Boi), которую можно определить по «Инвентарной карточке учета основных средств» и нормы амортизации (№i), исчисленной исходя из срока полезного использования оборудования, установленного в соответствии с классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», с учетом принятой учетной политикой учреждения.

Годовая сумма амортизации оборудования определяется по формуле:

$$Soyi = Boi \times \#i, \quad (6)$$

Амортизация (Аос) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании услуги, равна:

Аос =	SUM (Soyi) i	x t,	(7)
	РдхВд		

где:

Soyi – годовая амортизация i-ого вида оборудования, используемого при оказании услуги;

Рд – среднее число дней работы оборудования за год;

Вд – среднее время работы оборудования за день;

t – время оказания услуги;

i – виды оборудования, используемого при оказании услуги.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + Ми + Аос \quad (8)$$

3.1.6. К косвенным расходам (Р косв) относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания медицинской услуги:

– оплата труда общеучрежденческого персонала;
– начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала;

– хозяйственные расходы (расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, текущего ремонта и т.д.);

– мягкий инвентарь в общеучрежденческих подразделениях, обслуживающих лечебно-диагностический процесс, но не участвующих непосредственно в оказании медицинских услуг;

– амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием медицинских услуг;

– прочие расходы.

В себестоимость j-ой медицинской услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам через расчетный коэффициент косвенных расходов:

$$Ркосв j = Рпр j \times Ккр, \quad (9)$$

где:

Ркосв j – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной j-ой медицинской услуги;

тоимость конкретной j-ой медицинской услуги;

Рпр j – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость j-ой медицинской услуги;

Ккр – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость медицинской услуги, рассчитывается на весь объем оказываемых медицинских услуг в соответствии с планом работы на будущий год, либо по данным предшествующего периода, который определяется по формуле:

$$Ккр = \frac{SUM Ркосв j}{SUM Рпр} \quad (10)$$

jj

где:

SUM Ркосв j – сумма косвенных расходов в расчете на весь объем j оказанных услуг за год;

SUM Рпр j – сумма прямых расходов в расчете на весь объем j оказанных услуг за год.

3.2. Себестоимость комплексной услуги рассчитывается путем суммирования стоимостей простых медицинских услуг, входящих в ее состав. Например, клинический анализ крови состоит из ряда простых медицинских услуг: определение гемоглобина, подсчет эритроцитов, подсчет лейкоцитарной формулы, подсчет скорости оседания эритроцитов и т.д. При этом трудозатраты, расходы на реактивы и другие расходы рассчитываются по каждому отдельному исследованию, а затем суммируются.

В тех случаях, когда установлены нормативы затрат времени на осуществление сложной услуги в целом, расчет цены на ее оказание проводится аналогично расчету цены на простую услугу.

4. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

5. Условия предоставления учреждением платных услуг и размер платы размещены на официальных сайтах муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 456

от 29.06.2015 «О внесении изменений в муниципальную программу «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 № 343»

В соответствии с постановлением Администрации Березовского городского округа от 23.09.2013 № 559 «Об утверждении Положения о муниципальных программах Березовского городского округа» постановляет:

1. Внести изменения в приложение к муниципальной программе «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015– 2017 годы, утвержденной

(Продолжение на 41 стр.).

(Продолжение. Начало на 40 стр.).

постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 №343, а именно:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы заменить строки:

1.1.1. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам её реализации» на

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам её реализации	Общий объем финансирования из бюджета городского округа – 62 396,50 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 17 151,5 тыс.рублей; 2015 год – 15 676,6 тыс.рублей; 2016 год – 14 784,2 тыс.рублей; 2017 год – 14 784,2 тыс.рублей.
--	---

1.1.2. «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» на

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Реализация программных мероприятий позволит: 1. Увеличить количество объектов недвижимости и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы до 75 единиц; 2. Увеличить количество объектов муниципальной собственности и земельных участков, в отношении которых будет проводится оценка для подготовки объектов на продажу либо передачу на праве аренды до 50 единиц.
--	---

1.2. Раздел III. Ресурсное обеспечение программы пояснительной записки изложить в новой редакции: «
III. Ресурсное обеспечение программы.

Наименование Муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
		Всего	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	Всего	62 396,5	17 151,5	15 676,6	14 784,2	14 784,2
1. Мероприятие – Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность муниципального образования Березовский городской округ	городской бюджет	9 066,4	2 678,9	2 687,5	2 000,0	2 000,0
2. Мероприятие – Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) – КУМИ Березовского ГО	городской бюджет	13 505,8	3 614,3	3 327,1	3 282,2	3 282,2
3. Мероприятие – Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»	городской бюджет	39 524,3	10 858,3	9 662,0	9 502,0	9 502,0

1.3. В разделе IV. Оценка эффективности реализации программ пояснительной записки:

1.3.1 в п.1 слова «в 2015 году – на 15 объектов» заменить на «в 2015 году – на 75 объектов»;

1.3.2. в п.2 слова «в 2015 году – по 10 объектам» заменить на «в 2015 году – по 50 объектам».

1.4. Таблицу ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) изложить в новой редакции:

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Исходные показатели базового года	Значение целевого индикатора программы			
					2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Березовского городского округа								
Задача: Организация управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами с целью максимального использования его в хозяйственном обороте в рамках социально-экономического развития города и эффективного использования								
1.	Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот	Количество объектов недвижимости и земельных участков, в отношении которых выполнены кадастровые работы	ед.	35	35	75	35	35
		Количество объектов недвижимости, подлежащих оценке	ед.	30	30	50	33	35

(Продолжение на 42 стр.).

(Продолжение. Начало на 41 стр.).

1.5. Раздел V. Система программных мероприятий пояснительной записки изложить в новой редакции: «
V. Система программных мероприятий

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс.рублей				Исполнитель
		2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	Всего, городской бюджет	17 151,5	15 676,6	14 784,2	14 784,2	КУМИ
1. Мероприятие – Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность муниципального образования Березовский городской округ	городской бюджет	2 678,9	2 687,5	2 000,0	2 000,0	КУМИ
2. Мероприятие – Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) – КУМИ Березовского ГО	городской бюджет	3 614,3	3 327,1	3 282,2	3 282,2	КУМИ
3. Мероприятие – Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»	городской бюджет	10 858,3	9 662,0	9 502,0	9 502,0	МКУ «Г и УИ»

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития Попова А.Г.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 457

от 29.06.2015 «О внесении изменений в муниципальную программу «Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Березовский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 932

В соответствии с постановлением Администрации Березовского городского округа от 23.09.2013 № 559 «Об утверждении Положения о муниципальных программах Березовского городского округа», увеличением бюджетных ассигнований постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Березовский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015-2017

годы», утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 №932, а именно:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в новой редакции: «

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем необходимых финансовых средств на реализацию программы в 2014-2017 годах составляет 3 004 377 (три миллиона четыре тысячи триста семьдесят семь) рублей, в том числе за счет средств бюджета городского округа: 2014 год – 598 705 рублей; 2015 год – 1 405 672 рублей; 2016 год – 500 000 рублей; 2017 год – 500 000 рублей.
--	---

1.2. В разделе III. Ресурсное обеспечение программы пояснительной записки:

1.2.1. цифры «2 088,705» заменить на «3 004,377»;

1.2.2. цифры «2015 год –490 000 рублей» на «2015 год –1 405 672 рублей».

1.3. Таблицу ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ изложить в новой редакции:

(Продолжение на 43 стр.).

(Продолжение. Начало на 42 стр.)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объемы финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнитель программного мероприятия
		2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
«Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Березовский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	всего	598,705	1 405,672	500,0	500,0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
	Бюджет городского округа	598,705	1 405,672	500,0	500,0	
1. Внедрение и использование автоматизированной системы обеспечения градостроительной деятельности	всего	598,705	1 405,672	500,0	500,0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.1. Согласование и утверждение Генерального плана Березовского городского округа	Бюджет городского округа	0	650,967	0	0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.2. Корректировка Правил землепользования и застройки Березовского городского округа	Бюджет городского округа	598,705	154,705	0	0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.3. Программно-техническое обеспечение деятельности МКУ «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», в том числе: - приобретение общесистемного программного обеспечения, специального оборудования – копир, сканер, плоттер, МФУ; - приобретение лицензионных продуктов ГИС Mapinfo Professional на 5 рабочих мест; - обеспечение безопасности информационной системы.	Бюджет городского округа	0	600,0	450,0	0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.4. Обучение и повышение квалификации специалистов, обеспечивающих функционирование информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.	Бюджет городского округа	0	0	50,0	0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.5. Организация работ по созданию Адресного реестра Березовского городского округа (подсистема ИСОГД).	Бюджет городского округа	0	0	0	500,0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития Попова А.Г.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 16-р

от 16.01.2013 «Об образовании избирательных участков»

В соответствии со ст.19 Федерального Закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и праве на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

1. Образовать на территории Березовского городского округа избирательные участки сроком на пять лет:

1.1. Избирательный участок № 117

Центр участка – отделение МБУ «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа
Адрес: ул. Резвых 34

В избирательный участок входят улицы: Лесная, Зеленая роща, Алтайская, Рудничная, Гвардейская, Промежуточная, Кедровая, Рудничный городок, Космическая, Горняцкая, Горького; переулки: 1-ый Промежуточный, 2-ой Промежуточный.

1.2. Избирательный участок № 118

Центр участка –
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
Адрес: ул. А. Лужбина 17

В избирательный участок входят улицы: Артиллерийская, Веселая, Красная горка, Молодежная, 7 Ноября, Суворова, Тракторная, Южная, Коммунаров, XX Партсъезда, Мариинский поворот, Севастопольская, Шахтовая, Резвых, Садовая, Кузбасская, Вахрушева; переулки: Красноармейский, Пионерский, Резвых.

1.3. Избирательный участок № 119

Центр участка –
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
Адрес: ул. А. Лужбина 17

В избирательный участок входят улицы: А.Лужбина, Линейная, Терешковой, Карьерная, Кемерово, Ленинградская, Каменная, Мариинская, Новоселова, Левый и Правый Шурап, Заречная, Набережная, Новосибирская, Дружбы, Пролетарская, Ключевая; переулок Гусева.

1.4. Избирательный участок № 120

Центр участка –
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
Адрес: ул. А. Лужбина 17

В избирательный участок входят улицы: Амурская, Вокзальная, Горная, Димитрова, Интернациональная, Железнодорожная, Калинина, Ковпака, Кутузова, Маресьева, Некрасова, Октябрьская, Первомайская, Победы, Смоленская, Семафорная, Чехова, Подстан-

(Продолжение на 44 стр.)

(Продолжение. Начало на 43 стр.)

ционная, Станционная; переулки: Вокзальный, Октябрьский, Маяковского.

1.5. Избирательный участок № 121
Центр участка – здание № 1 (бывшая школа № 5)
Адрес: ул. Советская 5

В избирательный участок входят улицы: Гагарина, Егорова, Комсомольская, Логовая, Островского, Партизанская, Свердлова, Тимирязева, Цветочная, Зеленая горка, Милицейская, Полетаева, Советская, Таежная, Тургенева, Стрелочная, Центральная, Космодемьянской, Кузнецкая; переулки: Депутатский, Таежный, Милицейский, Тимирязева, Поссоветский.

1.6. Избирательный участок № 122
Центр участка – поликлиника № 2
Адрес: ул. Больничная 2

В избирательный участок входят улицы: Белякова, Гоголя, Нахимова, Попова, Северная, Степная, Балтийская, Березовая, Одесская, Чапаева, Ачинская, Веерная, Зорге, Крупской, Ульянова, Батукова, Леонова, Толстого, Шахтерская, Светлая, Новогодняя, Солнечная, Красноярская, Васильковская, Ленина (21-97 нечетные, 26-44 четные), Кирова 9, Мичурина, Лермонтова, Красная, Зеленая, Ломоносова, Шевченко, Больничная 1-15 (нечетные); переулки: 1-ый Балтийский, 2-ой Балтийский, 1-ый Одесский, 2-ой Одесский, 3-ий Одесский, Зорге, Ульянова, Березовый.

1.7. Избирательный участок № 123
Центр участка – МБУ ДК «Шахтеров»
Адрес: ул. Карбышева 8

В избирательный участок входят улицы: Иркутская, Карбышева 22, Папанина, Речная, Фрунзе, Бийская, Осипенко, Щорса; переулки: Осипенко, Щорса, Бийский.

1.8. Избирательный участок № 124
Центр участка – МБУ ДК «Шахтеров»
Адрес: ул. Карбышева 8

В избирательный участок входят улицы: Ленина (1-15 нечетные, 2-20 четные, 19 А), Фурманова, Кирова (кроме дома № 9), Карбышева, (4-20 четные, 3-11 нечетные), Пушкина, Киевская, Н.Кузнецова, Весенняя, Радужная, Матросова; переулки: Киевский, Весенний.

1.9. Избирательный участок № 125
Центр участка – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»
Адрес: ул. Школьная 5

В избирательный участок входят улицы: Пионерская, Ватутина, Маяковского, Чкалова, Кошевого, Коммунальная, Тюленина, Радищева, Карбышева 11А, 17, 19, 21, 23, Школьная, Больничная (все дома, кроме 1-15 (нечетные), Королева, Олимпийская, Громовой; переулки: Мерзлова, Больничный, Школьный, Королева.

1.10. Избирательный участок № 126
Центр участка – ООО «БЭМЗ-1»
Адрес: ул. Ермака 1

В избирательный участок входят улицы: Высоковольная, Ермака, Западная, Б.Хмельницкого; переулок Высоковольный, Ермака. Поселок Бирюли: улицы Гаражная, Пасечная, Мирная, Бирюлинская; переулки: Ключевой, Мирный.

1.11. Избирательный участок № 127
Центр участка – помещение клинической лаборатории МБУЗ «ЦГБ»
Адрес: ул. Мира 13

В избирательный участок входят улицы: Нижний Барзас, Брестская, Дунайская, Котовского, Куйбышева, дома станции Бирюлинская, Мира 2, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 14, 16, 18, 20, 22; Черняховского, 2, 4, 4а, 6, 8, 1-15 (нечетная сторона), Мира 26, 28, 30, 32, 34, 36, 40, 42; Черняховского 10а, 10, 12, 17-41 (нечетные).

1.12. Избирательный участок № 128
Центр участка – ООО «МЖК и СКО»
Адрес: ул. Мира 46

В избирательный участок входят: улицы Мира 23, 46, 50; Черняховского 16, 20, 22; 40 лет Октября, Восточная, Кочубея.

1.13. Избирательный участок № 129
Центр участка – МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8»
Адрес: бульвар Молодежный 19

В избирательный участок входят: бульвар Молодежный 2, 4, 6, 8, 10, 12; проспект Шахтеров 9, 11, 17.

1.14. Избирательный участок № 130
Центр участка – МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8»
Адрес: бульвар Молодежный 19

В избирательный участок входят: бульвар Молодежный 1, 3, 5, 7, 11, 13, 15, 17.

1.15. Избирательный участок № 131
Центр участка – МБОУДОД «Детская школа искусств № 14»
Адрес: пр. Шахтеров 14

В избирательный участок входят: проспект Ленина, 1, 3, 5, 5а, 7, 7а, 9; проспект Шахтеров 2, 6, 8, 10, 12, 14; бульвар Комсомольский, 9.

1.16. Избирательный участок № 132
Центр участка – МБОУ «Лицей № 17»
Адрес: ул. 8 Марта 14

В избирательный участок входят улицы: Строителей 3, 5, 7; 8 Марта 1, 3, 5, 2, 4, 6, 8, 10, 12.

1.17. Избирательный участок № 133
Центр участка – МБУК «Городской центр творчества и досуга»
Адрес: пр. Ленина 20

В избирательный участок входят: проспект Ленина 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 26; улица Строителей, 1; проспект Шахтеров 1, 3.

1.18. Избирательный участок № 134
Центр участка – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»
Адрес: ул. 40 лет Победы 3

В избирательный участок входят: бульвар Комсомольский (кроме дома № 9); проспект Ленина 15, 17, 21.

1.19. Избирательный участок № 135
Центр участка – МБОУ «Лицей № 15»
Адрес: пр. Ленина 66

В избирательный участок входят: проспект Ленина 24, 26а, 28, 28а, 30, 32, 34, 36, 40, 44, 46, 50, 62, 64.

1.20. Избирательный участок № 136
Центр участка – МБОУ «Лицей № 15»
Адрес: пр. Ленина 66

В избирательный участок входят: проспект Ленина 52, 56, 58, 60; улица Волкова 2, 4, 8, 10, 14, 16.

1.21. Избирательный участок № 137
Центр участка – учебный корпус № 2 ГБОУ СПО «Берёзовский политехнический техникум»
Адрес: пр. Ленина 41

В избирательный участок входят: проспект Ленина 23, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 38, 48, 53, 54; улицы: 40 лет Победы, В.Волошиной, Гастелло, Пархоменко.

1.22. Избирательный участок № 138
Центр участка – МБОУДОД «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» Березовского городского округа
Адрес: ул. Волкова 5а

В избирательный участок входят улицы: Волкова 1, 1а, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 18; Ноградская, Юбилейная, Барзасская, Сиреневая, Звездная, Хуторная, Луговая, Апрельская, Родниковая, Утренняя, Вишнёвая, Черёмушки, Дачная, Лазурная, Рябиновая.

1.23. Избирательный участок № 139
Центр участка – МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 4»
Адрес: пос. Барзас ул. Мира 3

В избирательный участок входят улицы: Горького, Кирова, Кузбасская, Кооперативная, Ленина, Пушкина, Покрышкина, 1-я Рабочая, 2-я Рабочая, Центральная, Чкалова, Чапаева, Нижняя Набережная, Октябрьская, Шахтовая, Береговая, Весенняя, Вокзальная, Железнодорожная, Кедровая, Лесопильная, Лесная, Семафорная, Ломоносова, Мира, Верхняя Набережная, Новая, Разина, Советская, Сибирская, Трудовая; переулки: Таежный, Космический, Восточный, Майский, Южный.

1.24. Избирательный участок № 140
Центр участка – МБДОУ Детский сад № 36 «Родничок»
Адрес: станция Барзас

В избирательный участок входят дома станции «Барзас».

1.25. Избирательный участок № 141
Центр участка – МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8»
Адрес: бульвар Молодежный 19

В избирательный участок входят: микрорайон Солнечный, улица Энтузиастов, бульвар Молодежный 14, 21, 23, 23а, 23б, проспект Шахтеров 21, 25, 25а, 25б, 25в, 27.

2. Контроль по исполнению распоряжения возложить на заместителя главы города по организационно-правовым вопросам Колотушкину Т.М.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

С. Ф. Чернов,
Глава города.