

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ № 209

«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 17.10.2013 № 18 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Березовском городском округе»

Принято Советом народных депутатов Березовского городского округа на внеочередной тридцать пятой сессии 24.09.2015.

В. В. Малютин,
председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа.

Рассмотрев представленный Главой Березовского городского округа проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 17.10.2013 № 18 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Березовском городском округе», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа решил:

1. Внести изменения и дополнения в Решение Совета народных депутатов Березовского городского округа от 17.10.2013 № 18 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Березовском городском округе». В приложении к Решению:

1.1. Часть 4 статьи 3 дополнить пунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10) реестр источников доходов бюджета Березовского городского округа;

11) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Березовского городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ)».

1.2. Пункт 10 части 4 статьи 3 считать пунктом 12.

1.3. Дополнить статьей 11-1 следующего содержания:

«Статья 11-1. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

В соответствии с решением начальника Финансового управления города Березовский устанавливаются следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Березовского городского округа без внесения изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

1) в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

2) в случае внесения изменений в муниципальные программы Березовского городского округа в части изменения исполнителей мероприятий, перечня мероприятий муниципальной программы Березовского городского округа, утвержденных на текущий финансовый год решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю средств бюджета городского округа на текущий фи-

нансовый год решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов и классификации расходов операций сектора государственного управления, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю средств бюджета городского округа на текущий финансовый год решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для выполнения условий в целях получения межбюджетных субсидий из областного бюджета;

5) в случае применения бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета городского округа в ходе исполнения бюджета городского округа в пределах объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год.».

1.4. В части 3 статьи 14:

1.4.1. пункт 2 признать утратившим силу;

1.4.2. дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) расходов бюджета городского округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджетов;»;

1.4.3. пункт 6 признать утратившим силу.

2. Опубликовать данное Решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 1.2., пункта 1.3., подпунктов 1.3.1. и 1.3.3. пункта 1.3. части 1 настоящего Решения.

4. Абзац второй пункта 1.2., пункт 1.3., подпункты 1.4.1. и 1.4.3. пункта 1.4. части 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комитета по бюджету, налогам, финансам и развитию экономики города А.М. Назаренко.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 689

от 23.09.2015 «О внесении изменений в муниципальную программу «Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Березовский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 № 932

В соответствии с постановлением Администрации Березовского городского округа от 23.09.2013 № 559 «Об утверждении Положения о муниципальных программах Березовского городского округа», увеличением бюджетных ассигнований постановляет:

(Продолжение на 2 стр.).

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Березовский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 30.12.2014 №932, а именно:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» строки изложить в новой редакции: «

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Общий объем необходимых финансовых средств на реализацию программы в 2014-2017 годах составляет 2 946,847 тысяч рублей,
--	---

	в том числе за счет средств бюджета городского округа: 2014 год – 598,705 тысяч рублей; 2015 год – 1 348,142 тысяч рублей; 2016 год – 500,000 тысяч рублей; 2017 год – 500,000 тысяч рублей.
--	--

1.2. В разделе III. Ресурсное обеспечение программы пояснительной записки:

1.2.1. цифры «2 088,705» заменить на «2 946, 847»;
1.2.2. цифры «2015 год –490 000 рублей» на «2015 год –1 348 142 рублей».

1.3. Таблицу ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ в Разделе V. Система программных мероприятий пояснительной записки изложить в новой редакции:

ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объемы финансовых ресурсов, тыс.рублей				Исполнитель программного мероприятия
		2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
«Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Березовский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	всего	598,705	1 348,142	500,0	500,0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
	Бюджет городского округа	598,705	1 348,142	500,0	500,0	
1.Внедрение и использование автоматизированной системы обеспечения градостроительной деятельности	всего	598,705	1 348,142	500,0	500,0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.1. Согласование и утверждение Генерального плана Березовского городского округа	Бюджет городского округа	0	650,967	0	0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.2. Корректировка Правил землепользования и застройки Березовского городского округа	Бюджет городского округа	598,705	154,705	0	0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.3. Программно-техническое обеспечение деятельности МКУ «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», в том числе: -приобретение общесистемного программного обеспечения, специального оборудования – копир, сканер, плоттер, МФУ; – приобретение лицензионных продуктов ГИС Mapinfo Professional на 5 рабочих мест; – обеспечение безопасности информационной системы.	Бюджет городского округа	0	542,47	450,0	0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.4. Обучение и повышение квалификации специалистов, обеспечивающих функционирование информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.	Бюджет городского округа	0	0	50,0	0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»
1.5. Организация работ по созданию Адресного реестра Березовского городского округа (подсистема ИСОГД).	Бюджет городского округа	0	0	0	500,0	КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО»

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству В.А. Цыкину.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Л. В. Иванова,
и. о. главы Березовского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 690

от 23.09.2015 «О внесении изменений в муниципальную программу «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2017 годы, утвержденную постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 № 343

В соответствии с постановлением администрации Березовского городского округа от 23.09.2013 № 559 «Об утверждении Положения о муниципальных программах Березовского городского округа» постановляет:

1. Внести изменения в приложение к муниципальной программе «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2017 годы,

утвержденной постановлением администрации Березовского городского округа от 14.05.2015 №343, а именно:

1.1. В разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам её реализации» строки изложить в новой редакции: «

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам её реализации	Общий объем финансирования из бюджета городского округа – 63 762,1 тыс.рублей, в том числе: 2014 год – 17 151,5 тыс.рублей; 2015 год – 17 042,2 тыс.рублей; 2016 год – 14 784,2 тыс.рублей; 2017 год – 14 784,2 тыс.рублей.
--	---

1.2. Раздел III. Ресурсное обеспечение программы пояснительной записки изложить в новой редакции:

III. Ресурсное обеспечение программы.

Наименование Муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
		Всего	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	Всего	62 396,5	17 151,5	17 042,2	14 784,2	14 784,2
1. Мероприятие – Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность муниципального образования Березовский городской округ	городской бюджет	9 066,4	2 678,9	3 463,2	2 000,0	2 000,0
2. Мероприятие – Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) – КУМИ Березовского ГО	городской бюджет	13 505,8	3 614,3	3 327,1	3 282,2	3 282,2
3. Мероприятие – Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»	городской бюджет	39 524,3	10 858,3	10 251,9	9 502,0	9 502,0

1.3. Раздел V. Система программных мероприятий пояснительной записки изложить в новой редакции:

V. Система программных мероприятий

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс.рублей				Исполнитель
		2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Имущественный комплекс Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2017 годы	Всего, городской бюджет	17 151,5	17 042,2	14 784,2	14 784,2	КУМИ

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

1. Мероприятие – Вовлечение имущества и земельных ресурсов в экономический оборот, приобретение имущества и земельных ресурсов в собственность муниципального образования Березовский городской округ	городской бюджет	2 678,9	3 463,2	2 000,0	2 000,0	КУМИ
2. Мероприятие – Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) – КУМИ Березовского ГО	городской бюджет	3 614,3	3 327,1	3 282,2	3 282,2	КУМИ
3. Мероприятие – Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»	городской бюджет	10 858,3	10 251,9	9 502,0	9 502,0	МКУ «Г и УИ»

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя главы Березовского городского округа по строительству В.А. Цыкину.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Л. В. Иванова,

и. о. главы Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 696

от 28.09.2015 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», согласно приложению.

2. Постановление администрации Березовского городского округа от 06.06.2014 № 337 «Об утверждении Административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» считать утратившим силу.

3. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа (Волкова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по

строительству Цыкину В.А.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Березовского городского округа от 28.09.2015 № 696

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ УЧАСТНИКАМ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной казенным учреждением «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (далее – МКУ «Г и УИ Березовского ГО») муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», а также стандарт предоставления данной муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», определения сроков и последовательности действий (административных процедур) МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

1.2. Описание заявителей муниципальной услуги:

Получателями муниципальной услуги являются физические лица – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

на 2011-2015 годы (далее – подпрограмма).

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

– в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (отдел жилищных отношений);

– при личном обращении либо с использованием средств телефонной, почтовой или электронной связи (приложения №№ 1,2,3);

– в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), которыми осуществляются информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием и выдача документов;

– в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах www.gosuslugi.ru, <http://42.gosuslugi.ru> (Единый портал государственных и муниципальных услуг) размещается справочная информация по предоставлению муниципальных услуг; также заявителю предоставляется возможность заполнения заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме;

– на официальном сайте Администрации Березовского ГО (<http://berez.org>)

1.3.2. Адрес, телефоны, режим работы:

– отдел жилищных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Место нахождения и почтовый адрес: 652425, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб.№2, тел. 8(384-45)3-02-70. Электронный адрес: mku.gui@yandex.ru, ogo-42@inbox.ru. Режим работы: 08:30 – 17:30, обеденный перерыв 12:30 – 13:30, выходные дни: суббота, воскресенье.

Адреса, телефоны и режим работы МФЦ размещаются в средствах массовой информации, на официальных сайтах МФЦ и администраций муниципальных образований.

1.3.3. Приемы граждан и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводят специалисты отдела жилищных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (каб. № 2):

часы приема:

четверг: 15.00 – 17.30;

пятница: 10.00 – 12.30;

консультирование с использованием телефонной связи осуществляется в рабочее время по номеру: 8(38445) 3-02-70.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

– перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– источника получения необходимых документов для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их место нахождения);

– времени приема и выдачи документов;

– другим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Ответственный орган за оказание муниципальной услуги – МКУ «Г и УИ Березовского ГО», ответственная организация за обеспечение предоставления муниципальной услуги – МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

1.3.5. Ответственными лицами за организацию административных процедур, предусмотренных данным регламентом, являются директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник отдела жилищных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Ответственным лицом за выполнение административных процедур являются специалисты отдела жилищных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (далее – специалисты), в обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией включено предоставление данной муниципальной услуги.

1.3.6. Устное информирование в рамках муниципальной услуги.

При поступлении телефонного звонка или устного обраще-

ния, специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившегося. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если специалист принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. Письменное информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется после получения письменного запроса о предоставлении информации путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от указанного адреса в письменном обращении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

– полное наименование: «Предоставление информации об очередности предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;

– краткое наименование: «Очередность по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей»;

– сокращенное наименование: «Очередность по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется – МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет – МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– информация о номере очередности на получение социальной выплаты в рамках подпрограммы;

– отказ в предоставлении информации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

– Конституция Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Жилищный Кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного Кодекса Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы»;

– Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.08.2011 № 379 «О реализации на территории Кемеровской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы»;

– Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2011 № 406 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в соответствии с Законом Кемеровской области от 19.07.2011 № 90-03 «О порядке предоставления отдельной категории граждан жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения»;

– Устав Березовского городского округа, утвержденный Ре-

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

шением Березовского городского Совета народных депутатов от 21.11.2013г. № 30 (с изменениями);

– Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, утвержденное решением Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 265 (с изменениями);

– Устав муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», утвержденный распоряжением КУМИ Березовского ГО от 29.12.2011 № 193-р (с изменениями);

– иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, Березовского городского округа, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги.

Документы предоставляемые лично заявителем (-ями):

- 1) заявление (приложение № 4);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в заявлении отсутствуют сведения необходимые для оказания муниципальной услуги (фамилия, имя, отчество, дата рождения, почтовый адрес);
- заявление подписано не уполномоченным лицом или лицом, не подтвердившим свои полномочия;
- документы, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, документы, исполнены карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документы с истекшим сроком действия;
- документы представлены в ненадлежащий орган;
- не предоставлены документы, предусмотренные п.2.6 настоящего Административного регламента;
- текст заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не представление или представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных п.2.6 настоящего Административного регламента.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является – заявление заявителя о приостановлении предоставления услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления – не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление регистрируется в течение 2-х дней с даты поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам.

Помещения для приема заявителей располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий с отдельным входом.

Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим

требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие столов, стульев;
- наличие телефона;
- оснащение рабочего места сотрудника в установленном порядке вычислительной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.
- обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.
- Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:
 - оборудование стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.
 - наличие соответствующих вывесок и указателей;
 - для заполнения необходимых документов обеспечивается бумагой, соответствующими бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями;
 - обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация по предоставлению муниципальной услуги.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями, иметь доступные места общественного пользования. Для этого вход в помещение оборудуется специальным пандусом, обеспечивается беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок). Столы, предназначенные для лиц с ограниченными физическими возможностями, размещаются с стороны от входа, с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок). Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению МКУ «Г и УИ Березовского ГО», оборудуются места для парковки автотранспортных средств не менее трех машино-мест, с выделением машино-места для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

2.13.1. Показатели доступности муниципальных услуг:

- обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы органов оказывающих муниципальную услугу;
- возможность получения консультаций, связанных с предоставлением муниципальной услуги;
- возможность ознакомления с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной муниципальной услуги, в сети «Интернет», стендах органов, оказывающих муниципальную услугу;

2.13.2. Показатели качества муниципальных услуг:

- предоставление муниципальной услуги в установленные настоящим Административным регламентом сроки;
- уровень профессиональной подготовки специалистов;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- использование механизма досудебного обжалования;
- сокращение времени ожидания в очереди;
- снижение обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие), решения должностных лиц уполномоченного

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

органа при предоставлении муниципальной услуги в общем количестве обращений заявителей за предоставлением муниципальной услуги;

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети «Интернет». Запрос (заявление) и документы, предусмотренные п.2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или официальных сайтов уполномоченных органов либо через должностных лиц МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части осуществления информирования заявителя, приема заявления и необходимых документов на предоставление муниципальной услуги, выдачи документов. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ может осуществляться в электронной форме.

МФЦ принимает документы у заявителя, удостоверяясь, что копии документов соответствуют оригиналам, специалист МФЦ выполняет на них запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, печатями, сканирует и направляет в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в течение одного рабочего дня посредством информационно-коммуникационных технологий. При необходимости направляет в МКУ «Г и УИ Березовского ГО» оригиналы документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание (последовательность) административных процедур:

– прием заявления и пакета документов, проверка на наличие оснований, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента;

– принятие решения и подготовка информации об очередности граждан, предоставления социальной выплаты участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

3.2. Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры.

Ответственным лицом за выполнение административных процедур является специалист отдела жилищных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в соответствии с обязанностями, изложенными в его должностной инструкции.

3.3. Содержание административных процедур, продолжительность и максимальный срок их выполнения:

3.3.1. Прием заявления и пакета документов, проверка на

наличие оснований, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента.

Поступившее заявление и пакет документов проверяется на наличие признаков, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, а также анализируется состав документов на соответствие п.2.6. настоящего Административного регламента. Заявление регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции.

В случае выявления признаков, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, специалист готовит обоснованный письменный отказ в приеме заявления. Отказ регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется заявителю.

Максимальный срок выполнения действий – 3 (три) рабочих дня.

3.3.2. Принятие решения и подготовка информации об очередности граждан, предоставления социальной выплаты участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

Специалист производит анализ пакета документов на наличие признаков, указанных в п.2.8. настоящего Административного регламента, в случае выявления таких признаков принимается решение:

– о предоставлении информации об очередности граждан, предоставления социальной выплаты участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;

– об отказе в предоставлении информации.

Специалист готовит документ об очередности граждан, предоставления социальной выплаты участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (приложение № 5) либо уведомление об отказе в предоставлении информации.

Документ, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется заявителю почтовым отправлением, по электронной почте или выдается заявителю под личную роспись.

Максимальный срок выполнения действий – 4 (четыре) рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативно – правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется должностными лицами КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в т.ч. порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются комиссией, которая формируется на основании приказа КУМИ Березовского ГО. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должностные лица, ответственные за организацию административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом (директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник отдела жилищных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО») могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. В случае выявления в действиях (бездействии) вышеуказанных лиц признаков административного правонарушения либо наличия признаков состава преступления, вышеуказанные лица привлекаются к административной, уголовной ответственности.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование и сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена:

– на почтовый адрес (электронный адрес);

– через МФЦ;

– через официальный сайт Администрации Березовского ГО в разделе «Интернет-приёмная» (<http://berez.org/vr/main.php>);

– с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

А также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами и специалистами МКУ «Г и УИ Березовского ГО» в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

Жалоба не рассматривается по существу и заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

– в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

– в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

– если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

– ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем им были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.4. Вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается директору МКУ «Г и УИ Березовского ГО», Председателю КУМИ Березовского ГО и (или) Главе Березовского ГО.

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на 8 стр.).

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования является:

1) удовлетворение жалобы, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления муниципальной услуги;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

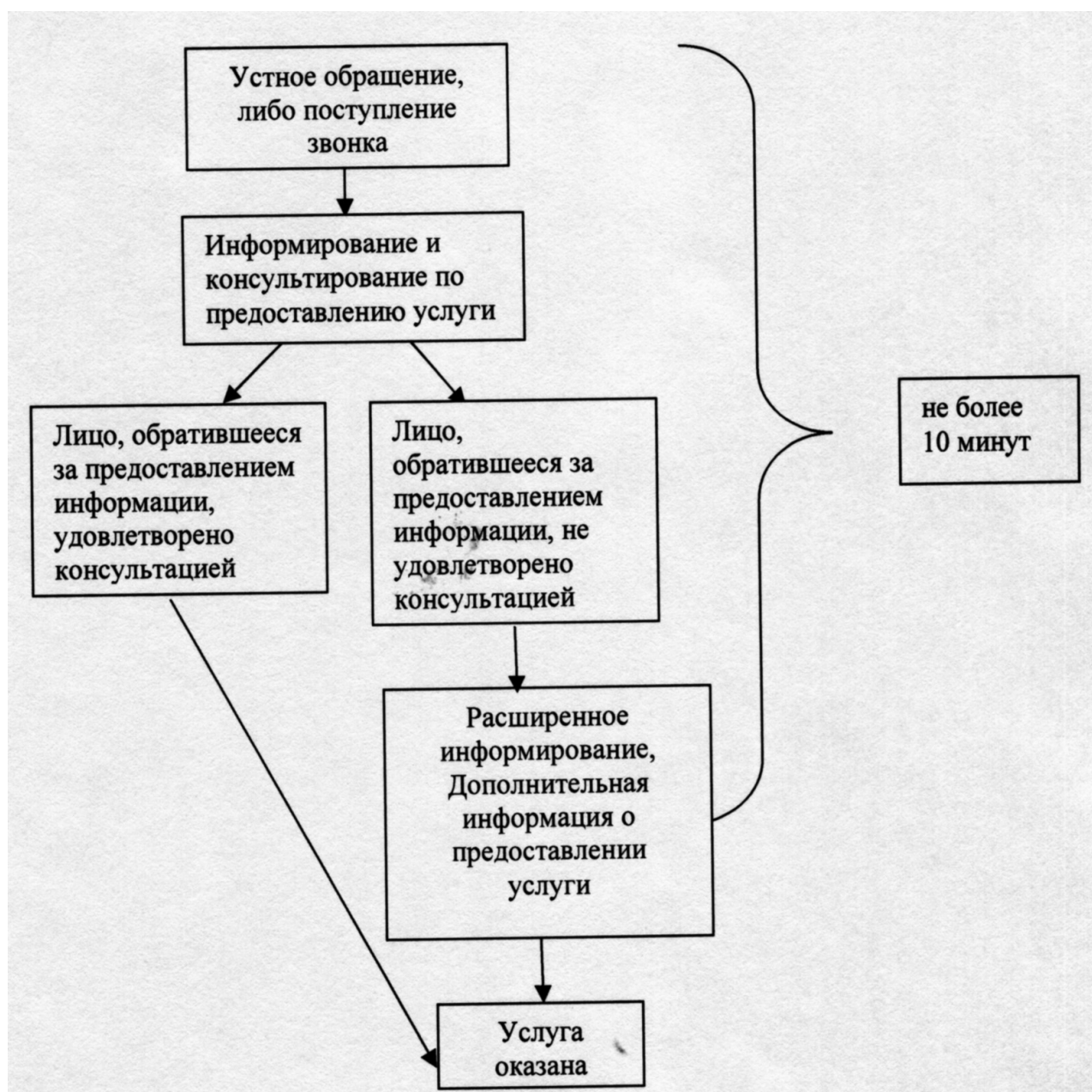
Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В УСТНОЙ ФОРМЕ



(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ

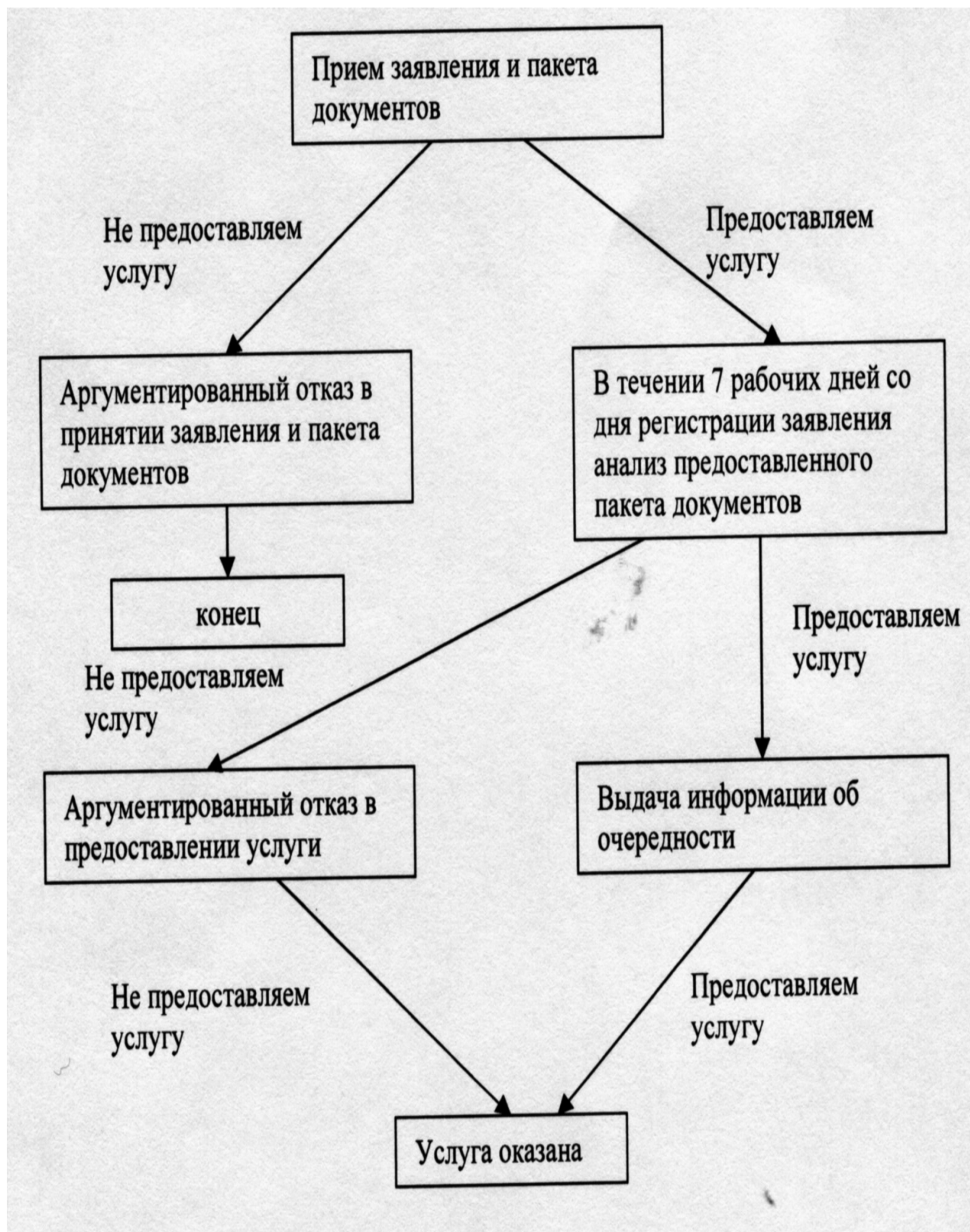


(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

БЛОК-СХЕМА ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ СВЯЗИ



(Продолжение на 12 стр.)

(Продолжение. Начало на 11 стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

Директору МКУ «Г и УИ Березовского ГО» _____
от _____
адрес проживания: _____
тел. _____

Заявление

Прошу предоставить справку об очередности предоставления социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на

(Ф.И.О. состоящего на учете, дата рождения)

Мною подтверждается:

– представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
– сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заявитель: _____

(подпись заявителя)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

(адрес заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

СПРАВКА

Выдана МКУ «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» о том, что

(Ф.И.О.)

включен(а) в число участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы на получение социальной выплаты для приобретения (строительство) жилья с _____, очередь № _____.

Директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исп.: _____

(Ф.И.О., тел.)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, как организатор торгов сообщает о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

ПРОДАЕТСЯ

№ лота	Наименование муниципально-го имущества, назначение	Цена первоначального предложения*, (руб.)	Задаток** (руб.) 10%	Минимальная цена (цена отсечения) (руб.)	Величина снижения цены («шаг понижения»), (руб.) 10%	Величина повышения цены («шаг аукциона»), 50% (от «шага понижения»), (руб.)
1	Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Карбышева, 136, общей площадью 473,3 кв.м с земельным участком площадью 388,0 кв.м, с кадастровым номером 42:22:0202002:597. назначение объекта – нежилое.	4 300 000 (четыре миллиона триста тысяч)	430 000 (четыреста тридцать тысяч)	2 150 000 (два миллиона сто пятьдесят тысяч)	430 000 (четыреста тридцать тысяч)	215 000 (двести пятнадцать тысяч)

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Условия приватизации муниципального имущества утверждены постановлением администрации Березовского городского округа от 18.09.2015 № 677.

Способ приватизации муниципального имущества: посредством публичного предложения (с открытой формой подачи предложений о цене и составе участников).

*Цена первоначального предложения указана с учетом НДС.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

(Продолжение на 13 стр.)

(Продолжение. Начало на 12 стр.)

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом с 02.10.2015 г. по 26.10.2015 г. в рабочие дни с 8.30 до 12.30 часов и с 13.30 до 17.30 часов по адресу: г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 23.

Для участия в торгах претендент вносит задаток 10% от цены первоначального предложения в срок с 02.10.2015 г. по 26.10.2015 г. ** Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее 28.10.2015 г.

Реквизиты для перечисления задатка:

Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, л/с 05393005540)

Налоговый орган: ИНН 4203002498 КПП 425001001

ОКТМО: 32710000

Номер счета получателя платежа: 40302810000003000132

Наименование банка: Отделение Кемерово г.Кемерово

БИК: 043207001 Корсчет: -

Наименование (назначение) платежа: Доходы от реализации имущества (Задаток на участие в продаже посредством публичного предложения _____ (наименование объекта)).

Код бюджетной классификации: 905 1 14 02 043 04 0000 410

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения, если не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Задаток, внесенный победителем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого муниципального имущества, остальным участникам задаток возвращается в течение 5 дней со дня подведения итогов продажи посредством публичного предложения. Победитель продажи посредством публичного предложения при уклонении или отказе от подписания договора утрачивает внесенный им задаток.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Дата определения (признания) участников продажи посредством публичного предложения: 30.10.2015 г.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения, указанного в таблице состоится:

16.11.2015 г.: лот № 1 в 10.00 часов.

Регистрация участников: начинается за 20 минут до начала торгов.

Место проведения и подведения итогов, срок подведения итогов: КУМИ Березовского городского округа, пр. Ленина, 22, каб. 7, день торгов.

Заявка подается в письменном виде. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени

юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между продавцом и победителем продажи имущества не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах продажи. Оплата производится не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Реквизиты для перечисления оплаты по договору купли-продажи:

Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, л/с 04393005540)

Налоговый орган: ИНН 4203002498 КПП 425001001

ОКТМО: 32710000

Номер счета получателя платежа: 40101810400000010007

Наименование банка: Отделение Кемерово г.Кемерово

БИК: 043207001 Корсчет: -

Наименование (назначение) платежа: Доходы от реализации имущества (Оплата по договору купли-продажи _____ (наименование объекта)).

Код бюджетной классификации: 905 1 14 02 043 04 0000 410

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым имуществом, а также получить более полную информацию о нем и иную информацию (в т.ч. ознакомление с условиями договора купли-продажи), а также бланки документов по адресу: г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 23 и на официальном сайте Администрации Березовского городского округа www.berezov.org.ru. Условия приватизации указанного имущества размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Покупателями государственного и муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Информация о предыдущих торгах: аукцион по лоту №1 от 17.10.2014 не состоялся; продажи посредством публичного предложения от 19.12.2014, 19.02.2015, 13.04.2015 не состоялись; аукцион 30.06.2015 не состоялся; продажи посредством публичного предложения от 19.12.2014, от 28.09.2015 не состоялись.

О. Н. Дулянинова
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, как организатор торгов сообщает о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества

ПРОДАЕТСЯ

№ лота	Наименование муниципального имущества, назначение	Начальная цена (руб.)*	Задаток ** (руб.) 10%	Шаг аукциона (руб.) 5%
1	Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Карбышева, д. 25г, общей площадью 222,6 кв.м с земельным участком площадью 3369,0 кв.м, с кадастровым номером 42:22:0202002:2033. назначение объекта: нежилое.	2 050 000 (два миллиона пятьдесят тысяч)	205 000 (двести пять тысяч)	102 500 (сто две тысячи пятьсот)

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Условия приватизации муниципального имущества утверждены постановлением Администрации Березовского городского округа от 18.09.2015 № 676.

Способ приватизации муниципального имущества: открытый аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене и составу участников).

*Начальная цена указана с учетом НДС.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом с 02.10.2015 г. по 26.10.2015 г. в рабочие дни с 8.30 до 12.30 часов и с 13.30 до 17.30 часов по адресу: г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 23.

Для участия в торгах претендент вносит задаток 10% от цены первоначального предложения в срок с 02.10.2015 г. по 26.10.2015 г. ** Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее 28.10.2015 г.

Реквизиты для перечисления задатка:

Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, л/с 05393005540)

Налоговый орган: ИНН 4203002498 КПП 425001001
Код ОКТМО: 32710000

Номер счета получателя платежа: 40302810000003000132

Наименование банка: Отделение Кемерово г.Кемерово

БИК: 043207001 Корсчет: -

Наименование (назначение) платежа: Доходы от реализации имущества (Задаток на участие в аукционе _____ (наименование объекта)).

Код бюджетной классификации: 905 1 14 02 043 04 0000 410

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе, если не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Задаток, внесенный победителем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого муниципального имущества, остальным участникам задаток возвращается в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона. Победитель аукциона при уклонении или отказе от подписания договора утрачивает

внесенный им задаток.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Дата определения (признания) участников аукциона: 30.10.2015 г.

Аукцион по продаже муниципального имущества, указанно в таблице состоится:

16.11.2015 г.: лот № 1 в 10.30 часов

Регистрация участников: начинается за 20 минут до начала торгов.

Место проведения и подведения итогов, срок подведения итогов: КУМИ Березовского городского округа, пр. Ленина, 22, каб. 7, день аукциона.

Заявка подается в письменном виде. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между продавцом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона. Оплата производится не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Протокол об итогах аукциона подписывается в день проведения аукциона.

Реквизиты для перечисления оплаты по договору купли-продажи:

Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, л/с 04393005540)

Налоговый орган: ИНН 4203002498 КПП 425001001

Код ОКАТО: 32410000000

(Продолжение на 15 стр.).

(Продолжение. Начало на 14 стр.).

Номер счета получателя платежа: 40101810400000010007

Наименование банка: Отделение Кемерово г. Кемерово

БИК: 043207001 Корсчет: -

Наименование (назначение) платежа: Доходы от реализации имущества (Оплата по договору купли-продажи _____ (наименование объекта)).

Код бюджетной классификации: 905 1 14 02 043 04 0000 410

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым имуществом, а также получить более полную информацию о нем и иную информацию (в т.ч. ознакомление с условиями договора купли-продажи), а также бланки документов по адресу: г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 23 и на официальном сайте Администрации Березовского городского округа www.begez.org.ru. Условия приватизации указанного имущества размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Покупателями государственного и муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Информация о предыдущих торгах: нет.

О. Н. Дульянинова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Об итогах продажи

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о проведенной продаже (приватизации) муниципального имущества:

Продавец имущества – Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Дата и место проведения аукциона: 18 сентября 2015г. г. Березовский, п-т Ленина, 22.

Сведения об имуществе, выставленном на торги и о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе:

Наименование имущества	Начальная цена продажи, рублей	ФИО претендента, наименование юридического лица, подавшего заявку на приобретение имущества	ФИО претендента, наименование юридического лица, отозвавшего заявку на приобретение имущества
Лот №1 Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Мира, д.42, помещение № 153, общей площадью 16,9 кв.м; назначение — нежилое.	330 000 (триста тридцать тысяч)	нет	нет

В связи с отсутствием заявок на приобретение муниципального имущества по лоту №1, на основании ст. 18 ФЗ от 21.12.2001 № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» признать несостоявшимися аукцион по лоту №1 от 18.09.2015 г.

О. Н. Дульянинова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 698

от 29.09.2015 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 19.12.2014 № 887 «Об утверждении положения о порядке списания дебиторской и кредиторской задолженности Березовского городского округа перед юридическими и физическими лицами, осуществляющими оплату в бюджет городского округа»

В целях отражения достоверной информации в бухгалтерском учете о наличии дебиторской и кредиторской задолженности Березовского городского округа перед юридическими и физическими лицами, осуществляющими оплату в бюджет городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 19.12.2014 № 887 «Об утверждении положения о порядке списания безнадежной дебиторской и кредиторской задолженности Березовского городского округа перед юридическими и физическими лицами, осуществляющими оплату в бюджет городского округа», а именно:

1.1. п.6 изложить в новой редакции:

«6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.»;

1.2. в приложении:

1.2.1. п.п.5 п.2.1. изложить в новой редакции:

«5. невозможность установления места нахождения юридического лица или места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя. Документами, подтверждающими данный факт, являются отметка на почтовом уведомлении об отсутствии адресата или акты судебных приставов.»;

1.2.2. п.2.1. дополнить п.п.7 следующего содержания:

«7. заявление юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя об отказе от возврата денежных средств.».

2. Начальнику организационного отдела администрации Березовского городского округа Волковой Н.В. разместить настоящее постановление на

официальном сайте администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Л. В. Иванова,
и. о. главы Березовского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Об итогах продажи

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о проведенной продаже (приватизации) муниципального имущества:

Продавец имущества – Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

(Продолжение на 16 стр.).

(Продолжение. Начало на 15 стр.)

Место проведения продажи: г. Березовский, п-т Ленина, 22.

Дата и время проведения продажи: 18 сентября 2015 г. – лот №1 в 10.00 часов.

Сведения об имуществе, выставленном на торги и о претендентах, подавших заявки на участие в продаже посредством публичного предложения:

Наименование имущества	Начальная цена продажи, рублей	ФИО претендента, наименование юридического лица, подавшего заявку на приобретение имущества	ФИО претендента, наименование юридического лица, отозвавшего заявку на приобретение имущества
Лот № 1 Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Карбышева, д.25а, общей площадью 1 244,7 кв.м., с земельным участком, площадью 1 605,0 кв.м., с кадастровым номером: 42:22:0202002:2031; назначение – нежилое	17 530 000 (семнадцать миллионов пятьсот тридцать тысяч)	нет	нет

В связи с отсутствием заявок на приобретение муниципального имущества по лоту №1, на основании ст. 18 ФЗ от

21.12.2001 № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» признать несостоявшейся продажу посредством публичного предложения по лоту №1 от 18 сентября 2015 г.

О. Н. Дульянинова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на праве аренды.

2. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 02.10.2015 по 31.10.2015.

3. Заявления принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский, пр-т. Ленина, 39а, кабинет № 15, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 5-70-08.

4. Дата окончания приема заявлений — 31.10.2015.

№ п/п	Адрес земельного участка	Кадастровый номер	площадь земельного участка (кв.м.)
1	г. Березовский, ул. Луговая, д.15	42:22:0101001:4229	1228

О. Н. Дульянинова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Березовская городская газета Выходит с 1965 года

МОЙ ГОРОД

**ПОДПИСКА
НА ГАЗЕТУ
«МОЙ ГОРОД»
НА II ПОЛУГОДИЕ 2015**

Категории граждан	Получение в редакции	Доставка редакцией до предприятия	Доставка почтой	Индекс издания
Работающие	243 руб.	264 руб.	312 руб. 96 коп.	51913
Пенсионеры (неработающие), ветераны, инвалиды	216 руб.		271 руб. 98 коп.	П1913
Организации	405 руб.	405 руб.	454 руб. 68 коп.	01913

**Подробности с понедельника по пятницу с 8.30 до 15.00 по телефону: 3-18-35.
Заявки принимаем по факсу 3-18-35 или на эл. адрес: mgorod@inbox.ru**

ПОДПИСАТЬСЯ НА «МОЙ ГОРОД» МОЖНО С ЛЮБОГО МЕСЯЦА

«МЕСТНАЯ ВЛАСТЬ»
Приложение к газете «Мой город»
Адрес редакции: 652425, Кемеровская область,
г. Березовский, пр. Ленина, 25А
Учредитель: Администрация Березовского
городского округа
mestvlast@inbox.ru

Выходит 1 раз в неделю. Время подписания в печать по графику – 16.00.
Номер подписан в 16.00.
Приложение отпечатано в типографии ООО «Полиграфист»,
652421, Кемеровская область, г. Березовский, ул. Мира, 38. Тираж 55

Материалы выпуска размещены
на сайтах www. berez. org и www. mgorod. info