

## ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПУНКТА ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа вносит изменение в пункт информационного сообщения от 15.08.2014 г. о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения. Лот № 1 читать в следующей редакции:

№ лота	Наименование муниципально-го имущества, назначение	Цена первоначального пред-ложения *, (руб.)	Задаток** (руб.) 10%	Минимальная цена (цена отсечения) (руб.)	Величина снижения цены («шаг понижения»), (руб.) 10%	Величина повышения цены («шаг аукциона»), 50% (от «шага понижения»), (руб.)
1	Нежилое помещение, расположенное по адре-су: г. Березовский, ул. Черняховского, 22 поме-щение № 150, общей площадью 237,1 кв.м.; назначение — нежилое.	3 171 000 (три миллиона сто семьдесят одна тысяча)	317 100 (триста семнадцать тысяч сто)	1 585 500 (один миллион пятьсот восемьдесят пять тысяч пятьсот)	317 100 (триста семнадцать тысяч сто)	158 550 (сто пятьдесят восемь тысяч пятьсот пятьдесят)

**О. Н. Дульянинова,**  
председатель КУМИ Березовского ГО.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о возможности предоставления на праве аренды земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу:

№ п/п	Адрес земельного участка	Ориентировочная площадь земель-ных участков (кв.м.)
1	г. Березовский, пер. Бийский, д.13	1500

2	г. Березовский, ул. Леонова, в районе, д. 25.	800
---	---	-----

Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликова-ния информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский, пр-т Ленина, 39а, кабинет № 23, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 5-70-08.

**О. Н. Дульянинова,**  
председатель КУМИ Березовского ГО.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о возможности предостав-ления на праве аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу:

№ п/п	Адрес земельного участка	Ориентировочная площадь земель-ных участков (кв.м.)
1	г.Березовский, ул. Новосело-ва, д.11.	1500
2	г.Березовский, ул. Барзас-ская, в районе, д.29.	1500
3	г.Березовский, ул. Тургенева, д.8.	1500
4	г. Березовский, ул. Комсо-мольская, д.36.	1500
5	г.Березовский, ул.Комсомольская д.38.	1500
6	г.Березовский, ул. Дачная, д.1.	1500
7	г.Березовский, микрорайон Солнечный, район кв.4, д.15а.	1500
8	г.Березовский, ул. Веерная, д.32.	1000
9	г.Березовский, ул. Высоко-вольтная, д.29.	1500
10	г.Березовский, ул. Пушкина, район д. 41.	1500
11	г.Березовский, ул. Роднико-вая, в районе д.10.	1500
12	г.Березовский, ул. Роднико-вая, в районе д.1.	1500

Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликова-ния информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский, пр-т Ленина, 39а, кабинет № 23, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 5-70-08.

**О. Н. Дульянинова,**  
председатель КУМИ Березовского ГО.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 512**

**от 15.08.2014 «О внесении изменений  
в постановление администрации Березовского  
городского округа от 07.09.2012 № 564  
«Об утверждении Перечня автомобильных  
дорог общего (необщего) пользования местного  
значения городского округа»**

1. Внести в постановление Администрации Березовского городского округа от 07.09.2012 № 564 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего (необщего) пользования местного значения городского округа», следующие изменения:

1.1. Утвердить Перечень автомобильных дорог (городских) общего пользования местного значения городского округа, согласно приложению № 1.

1.2. Пункт 1 считать утратившим силу.

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Максимовой А.С. настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по ЖКХ Горбачева А.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Д. А. Титов,**

**Глава Березовского городского округа.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к постановлению администрации Березовского городского округа от 15.08.2014 № 512**

**ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ (ГОРОДСКИХ) ОБЩЕГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Наименование дорог, улиц	Протяженность, км	Площадь, кв.м	Покрытие
1	А/д от моста через р.Барзас до поссовета п.Барзас	3,453	20718	грунтовое
2	ул. Лесная	1,478	8868	грунтовое
3	ул.Алтайская	0,6	3600	грунтовое
4	а/д от Мариинского поворота до ул. Красная Горка	0,771	5397	асфальтобетонное
5	ул.Красная Горка	1,195	8365	асфальтобетонное
6	а/д от ул. Красная Горка до ул. Вахрушева	0,733	5131	асфальтобетонное
7	ул. Вахрушева	0,968	6776	асфальтобетонное
9	ул.Резвых (с проездами)	0,859	6013	асфальтобетонное

10	ул. Центральная	0,704	4928	асфальтобетонное
11	а/д от ул. Центральная до ул. Таежная	0,633	4431	асфальтобетонное
12	от ул. Дружбы до ул. Центральная	0,374	2618	асфальтобетонное
13	а/д от ул. Центральная до ул. Калинина	0,29	2030	асфальтобетонное
14	ул Калинина	1,571	10997	асфальтобетонное
15	А/д на кладбище "Южное"	2,906	14530	грунтовое
16	А/д от ул.Юбилейная до п.Барзас	4,078	28546	грунтовое
17	ул.Дружбы	0,448	3136	асфальтобетонное
18	ул. Таежная	0,878	6146	асфальтобетонное
19	ул. Советская	1,194	8358	асфальтобетонное
20	ул. Матросова	1,977	13839	асфальтобетонное
21	ул. Н.Кузнецова	1,161	8127	асфальтобетонное
22	ул Ленина	0,752	5264	асфальтобетонное
23	ул Карбышева	1,495	10465	асфальтобетонное
24	ул. Фурманова	0,468	3276	асфальтобетонное
25	ул. Фрунзе	0,984	6888	асфальтобетонное
26	ул. Больничная	0,48	3360	щебеночное
27	ул. Андрея Лужбина	0,463	3241	асфальтобетонное
28	ул. Кирова	0,228	1596	асфальтобетонное
29	ул.Школьная	0,514	3084	асфальтобетонное
30	ул. Пионерская	0,338	2366	асфальтобетонное
31	ул. Нижний Барзас	0,712	4984	асфальтобетонное
32	а/д от ул. Нижний Барзас до 000 "БДСУ"	1,854	12978	асфальтобетонное
33	А/д от БДСУ до пос. Федоровка	1,4	10136	асфальтобетонное
34	А/д на кладбище "Федоровское"	2,787	13935	грунтовое

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

35	ул.Мира	0,997	7976	асфальтобетонное
36	ул. Черняховского	1,105	7735	асфальтобетонное
37	ул.Кочубея	0,668	4676	асфальтобетонное
38	а/д по "бетонке"	0,914	6398	асфальтобетонное
39	ул.Волкова	0,586	4102	асфальтобетонное
40	А/д от ВГСЧ до ул.Юбилейная	1,22	8540	асфальтобетонное
41	бульвар Молодежный	0,45	6300	асфальтобетонное
42	проспект Ленина	1,315	18410	асфальтобетонное
43	ул. Энтузиастов	1,454	10178	асфальтобетонное
44	ул.Парковая	0,606	4242	асфальтобетонное
45	пр.Шахтеров	0,402	6030	асфальтобетонное
46	Комсомольский бульвар	0,468	4680	асфальтобетонное
47	ул.40 лет Победы	1,025	7175	асфальтобетонное
48	А/д от ж/д переезда 94км. до ст.Барзас	2,36	14160	грунтовое
49	ул.Строителей	0,43	3010	асфальтобетонное
50	от ул.Строителей до лыжной базы	0,688	4816	асфальтобетонное
51	А/д от пер.Темерязева до технологич. дороги	0,829	6632	асфальтобетонное
52	А/д путепровод пос. Кургановка	0,076	608	асфальтобетонное
53	от ул.Ульянова до ул.Попова	1,63	11410	щебеночное
54	проезд от ул.Парковая до п.Солнечный	2,125	14875	щебеночное
55	а/д от Молодежного б-ра до оздоровительных лагерей	4,675	27213	асфальтобетонное
	Итого:	62,769	433293	

А. В. Горбачев,  
заместитель главы Березовского городского округа по ЖКХ.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 513

**от 15.08.2014 «О внесении изменений в постановление Главы города Березовский от 14.12.2011 № 500 «Об утверждении порядка снабжения населения Березовского городского округа твердым топливом»**

Постановляю:

1. Внести изменения в постановление Главы города Березовский от 14.12.2011 № 500 «Об утверждении порядка снабжения населения Березовского городского округа твердым топливом», а именно:

В связи с кадровыми изменениями, состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение твердого топлива в пределах социальных норм утвердить в новой редакции:

«Состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение твердого топлива в пределах социальных норм:

Горбачев А.В. – председатель комиссии, заместитель главы Березовского городского округа по ЖКХ;

Иванова Л.В. – заместитель председателя комиссии, заместитель главы Березовского городского округа по экономике и финансам;

Штейнле О.Н. – секретарь комиссии, инженер МКУ по УЖКХ Березовского городского округа;

Колесниченко О.Н. – начальник Управления жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа;

Вейс Е.А. – начальник отдела экономики и труда Администрации Березовского городского округа;

Дульянинова О.Н. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;

Устинова Н.Г. – начальник юридического отдела Администрации Березовского городского округа.

2. Начальнику организационного отдела (Максимовой А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по ЖКХ Горбачева А.В.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Д. А. Титов,  
Глава Березовского городского округа.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 516

**от 18.08.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 07.05.2014 № 241 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013г. №731 «Об утверждении муниципальной программы «Здоровье Березовчан» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг.»**

Постановляю:

1. Внести изменения в Постановление от 07.05.2014 № 241 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовс-

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.)

кого городского округа от 14.11.2013г. № 731 «Об утверждении муниципальной программы «Здоровье Березовчан» на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.», а именно:

1.1. Раздел I «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложения 1.

1.2. Раздел I «Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом» «Пояснительной записки» изложить в новой редакции, согласно приложения 2.

1.3. Раздел II «Цели и задачи муниципальной программы» «Пояснительной записки» дополнить пунктами 6, 7, следующего содержания: «6. Организация социальной поддержки медицинских работников; 7. Централизация детской сети медицинских учреждений города».

1.4. Раздел III «Ресурсное обеспечение программы» «Пояснительной записки» изложить в новой редакции, согласно приложения 3.

1.5. Раздел IV «Оценка эффективности реализации программы» «Пояснительной записки» по подпрограмме «Совершенствование первичной медико-санитарной помощи» изложить в новой редакции, согласно приложения 4.

1.7. Раздел V «Система программных мероприятий» «Пояснительной записки» изложить в новой редакции, согласно приложения 5.

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа (Максимовой А.С.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город», «Местная власть».

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Литвина В.И.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Д. А. Титов,**

**Глава Березовского городского округа.**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации Березовского городского округа от 18.08.2014 № 516

#### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ЗДОРОВЬЕ БЕРЕЗОВЧАН» НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015-2016ГГ.

#### 1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Здоровье Березовчан» на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.
Директор муниципальной программы	Заместитель Главы Березовского городского округа по социальным вопросам
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	МБУЗ «Центральная городская больница»
Исполнители муниципальной программы	Администрация Березовского городского округа, МБУЗ «Центральная городская больница», МАУ «РСК».
Цель муниципальной программы	Укрепление здоровья населения Березовского городского округа путем повышения доступности и качества оказания медицинской помощи, формирование здорового образа жизни, сокращение дефицита медицинских кадров и социальная поддержка медицинских работников

Задачи муниципальной программы	1. Повышение эффективности оказания специализированной и первичной медико-санитарной медицинской помощи; 2. Укрепление материально-технической базы МБУЗ «ЦГБ»; 3. Профилактика социально-опасных и инфекционных заболеваний; 4. Проведение мероприятий по социальной поддержке населения; 5. Формирование у населения мотивации к здоровому образу жизни; 6. Организация социальной поддержки медицинских работников; 7. Централизация детской сети медицинских учреждений города.
Срок реализации муниципальной программы	2014-2016гг.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	Всего по программе – 165 978,8 тыс. руб., в т.ч.: – по годам реализации: 2014 год – 55 925,6 тыс. руб.; 2015 год – 43 026,6 тыс. руб.; 2016 год – 67 026,6 тыс. руб. – по источникам финансирования: 98 488,9 тыс. руб. – средства областного бюджета, в том числе по годам реализации: 2014 год – 32 635,7 тыс. руб.; 2015 год – 32 926,6 тыс. руб.; 2016 год – 32 926,6 тыс. руб. 67 489,9 тыс. руб. – средства бюджета городского округа, по годам реализации: 2014 год – 23 289,9 тыс. руб.; 2015 год – 10 100,0 тыс. руб.; 2016 год – 34 100,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	– Снижение показателя смертности населения трудоспособного возраста с 721,4 до 721,1 случая, в расчете на 100 тыс. чел. трудоспособного населения; – Сохранение показателя первичной заболеваемости туберкулезом на уровне 84,7 случаев, в расчете на 100 тыс. населения; – Увеличение показателя укомплектованности медицинских кадров до 65 %; – Открытие детской поликлиники на 200 посещений в смену.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации Березовского городского округа от 18.08.2014 № 516

#### 2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

I. Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом

Рост качества жизни, укрепление здоровья, увеличение продолжительности жизни людей – это главная цель, стоящая перед системой здравоохранения – одной из сложнейших отраслей, влияющих на экономическое развитие общества.

На базе МБУЗ «ЦГБ» оказывается специализированная медицинская помощь и первичная медико-санитарная помощь.

Специализированная медицинская помощь:

(Продолжение на 5 стр.)

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

В 2012 году коечный фонд составлял – 220 коек, за год пролечено – 7 121 человек, проведено 65 858 койко-дней. В 2013 году коечный фонд составляет – 188 коек, планируется пролечить – 6 170 человек, 56 000 койко-дней.

Первичная медико-санитарная помощь:

В 2012 году проведено 324 170 посещений, в 2013 году запланировано провести – 336 500 посещений. При оказании первичной медико-санитарной помощи основной функцией поликлиник должна стать профилактическая работа. На данном этапе должны выявляться факторы риска неинфекционных заболеваний, осуществляться ранняя диагностика этих заболеваний и их лечение, а также проводиться обучение людей навыкам по сохранению и укреплению здоровья.

Реализация долгосрочной целевой программы «Здоровье Березовчан» на 2010 год и плановый период 2012-2013гг. позволила значительно улучшить демографическую ситуацию в городе.

Коэффициент рождаемости за 2012 год составил 13,9 на 1000 населения (по России – 13,3 по КО 13,8).

Общий коэффициент смертности за 2012 год составил 14,1 на 1000 человек населения (по России – 13,3, по КО – 15,2).

Естественная убыль населения уменьшилась с – 2,7 в 2009 г. до – 0,2 в 2012г. (по России – 0,02, по КО – 1,4).

Снижена заболеваемость населения, в том числе и социально значимыми болезнями: туберкулезом, наркотическими расстройствами. Это стало результатом усиления профилактической направленности в работе первичного звена здравоохранения, соответствующих служб.

Но, несмотря на положительную динамику есть еще проблемы:

– Туберкулез является медико-социальной проблемой, на которую оказывают влияние экономические и социальные факторы, качество жизни и питания.

В динамике за три года эпидемиологическая ситуация по туберкулезу имеет тенденцию к стабилизации, о чем свидетельствует снижение показателя заболеваемости туберкулезом на 100 тыс. населения (с 124,9 в 2010 году до 84,8 в 2012 году), значительное уменьшение удельного веса лиц, умерших от туберкулеза, находившихся под наблюдением до года (с 57,1 в 2010 году до 16,7 в 2012 году). Однако эпидемиологическая ситуация по туберкулезу в городе остается напряженной. За год регистрируется более 15 новых очагов туберкулезной инфекции с впервые выявленными больными открытой формой туберкулеза.

Для предотвращения распространения туберкулезной инфекции в нашем городе и заболеваемости среди контактных лиц, в очагах необходимо своевременное проведение заключительной дезинфекции.

Для более раннего выявления больных с туберкулезной инфекцией, снижения или ликвидации случаев умерших от туберкулеза «неизвестных диспансеру», необходимо повышение информированности населения о туберкулезной инфекции.

– Грипп и ОРВИ остаются одной из самых актуальных проблем здравоохранения как по количеству заболевших, так и по наносимым экономическим потерям. На их долю приходится 80% всей инфекционной заболеваемости. При отсутствии вакцинопрофилактики в нашем городе может возникнуть угроза жизни и здоровья граждан от заболеваемости гриппом и ОРВИ. Учитывая данные факторы, установлена целесообразность вакцинации против гриппа.

Противогриппозная вакцинация – это самый первый метод предупреждения возникновения заболевания и его тяжелых осложнений. Вакцинация связана с уменьшением количества заболеваний органов дыхания, связанных с гриппом, и посещений врача во всех возрастных группах, случаев госпитализаций и смерти среди лиц с высоким риском, развития среднего отита у детей и отсутствия взрослых на работе. Высокий процент привитых против гриппа позволит снизить показатели заболеваемости гриппом и респираторными инфекциями по сравнению с показателями прошедших лет. Своевременная вакцинация необходима для поддержания эпидемиологического благополучия в Березов-

ском городском округе.

– Клещевой энцефалит – природно-очаговая трансмиссивная (передающаяся клещами) вирусная инфекция, характеризующаяся преимущественным поражением центральной нервной системы. Заболевание отличается полиморфизмом клинических проявлений и тяжестью течения (от легких стертых форм до тяжелых прогрессирующих). Инфицирование человека происходит чаще всего при укусе или при раздавливании присосавшегося клеща. Особенно активны и опасны клещи весной и летом. Укус клеща безболезненный, и обнаружить укус можно только после внимательного осмотра. Укус и инфицирование может произойти и в домашних условиях – клещ может быть принесен из леса домой на одежде, на шерсти домашних животных и т.п.

Вакцинация является одним из лучших способов защиты от заболевания клещевым энцефалитом. Эффективность вакцины более 95%, т.е. вакцинация предотвращает не менее 95 случаев клещевого энцефалита из 100.

– Проблема распространения ВИЧ – инфекции носит глобальный характер и является актуальной для всего мирового сообщества. Распространение ВИЧ – инфекции сопровождается ростом наркомании, распространением инфекций, передающихся половым путем. В нашем городе увеличивается количество больных, требующих лечения, в т. ч. вторичных заболеваний, развивающихся на фоне иммунодефицита. В 2011г. умерших от вторичных заболеваний (за исключением туберкулеза) не зарегистрировано, в 2012г. – 2 человека.

– Наркологическая ситуация в Березовском городском округе за последние 5 лет несколько улучшилась: так болезненность алкоголизмом (число состоящих на учете с диагнозом хронический алкоголизм на 10 000 населения) снизилась с 223,1 – в 2008г. до 163,8 – в 2012г.; болезненность наркоманией снизилась с 71,8 – в 2008г. до 51,7 – в 2012г., но остается крайне напряженной. Наш город занимает 4-5 место в Кемеровской области по числу больных алкоголизмом и наркоманией на 10 000 населения. Среди молодежи стало модным употреблять наркотические вещества – курительные смеси, синтетические наркотики («скорость»), которые вызывают быструю зависимость.

Как следствие, отмечаются серьезные медикосоциальные последствия употребления наркотиков и алкоголя: высокая смертность среди больных алкоголизмом и наркоманией, увеличение количества синдрома приобретенного иммунодефицита (70-80% больных наркоманией ВИЧ-инфицированы).

Значительной проблемой стало совершение преступлений лицами, употребляющими алкоголь и наркотики. С принятием данной подпрограммы будет налажена профилактическая работа среди молодежи и взрослого населения, т.к. заболеваемость наркоманией возрастает за счет лиц старше 23 лет. Создание автоматизированной системы сбора, анализа и обобщения информации позволит повысить качество оказания медицинской помощи и оценить качество работы наркологической службы.

– Одним из критериев повышения качества жизни является снижение выхода на инвалидность. По сравнению с 2009 годом первичный выход на инвалидность в трудоспособном возрасте снизился – с 65,1 до 50,8. Достижение такого результата напрямую связано с возможностью гарантированного обеспечения лекарственными средствами в рамках подпрограммы по обеспечению лекарственными препаратами при оказании бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан. В 2010-2013гг. реализовывались мероприятия по оптимизации расходов на льготное лекарственное обеспечение. В городе реализован комплекс мер, направленных на совершенствование медицинской помощи больным с заболеваниями системы органов кровообращения. Все проводимые мероприятия направлены на достижение следующих результатов: снижение смертности трудоспособного возраста 721,4, при показателе по области – 781,3. Снижение смертности населения трудоспособного возраста: от заболеваний системы органов кровообращения – 179,5 по области – 186,2; от новообразований – 88,1 по области – 95,1.

– Серьезной проблемой остается устаревшая материально-

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

техническая база структурных подразделений МБУЗ «ЦГБ», высок процент морально и физически устаревшего оборудования, так для открытия после капитального ремонта по программе «Реализация мероприятий, направленных на совершенствование медицинской помощи пострадавшим в ДТП» отделения реанимации и опер.блока необходимо техническое перевооружение кислородоснабжения. Здания поликлиник требуют капитального ремонта, так в здании женской консультации необходим капитальный ремонт кровли и наружное утепление фасадов. В здании поликлиники №1 также необходимо проведение капитального ремонта. Данные мероприятия необходимо принять в программу, так как при одноканальном финансировании здравоохранения капитальные ремонты не включаются в состав тарифа на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования и за счет средств ОМС не оплачиваются.

Для обеспечения оказания высококвалифицированной медицинской помощи, в т.ч. с использованием современных технологий необходимо приобретение оборудования. Очень остро стоит вопрос в приобретении аппаратов УЗИ в количестве двух штук. Один из имеющихся на данный момент аппаратов имеет износ 100%, второй – 97%. Аппараты постоянно выходят из строя. Данные мероприятия можно решить только программным методом, так как при одноканальном финансировании здравоохранения приобретение оборудования свыше 100,0 тыс. рублей не включаются в состав тарифа на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования и за счет средств ОМС не оплачиваются.

В связи с возникшими в системе муниципального здравоохранения Березовского городского округа кадровыми проблемами и необходимостью решения задач, связанных с развитием системы муниципального здравоохранения и реализацией приоритетных проектов в сфере здравоохранения в рамках муниципальной программы разработано мероприятие «Поддержка молодых специалистов». Решение задач обеспечения населения качественной доступной медицинской помощью в первую очередь зависит от обеспеченности муниципальных учреждений здравоохранения медицинскими кадрами и уровня их профессиональной подготовки.

В МБУЗ «ЦГБ» по состоянию на 01.06.2014 г. штатных врачебных должностей – 204,25 единиц, работают – 102 человека; штатных должностей среднего медицинского персонала – 452,75 единиц, работают – 309 человек. Укомплектованность врачебными кадрами составляет 50 %, средним медицинским персоналом – 68 %.

Дефицит врачей различных специальностей составляет 102 человека, среднего медицинского персонала 144 человека. Отсутствие необходимого притока молодых специалистов ведет к старению контингента медицинских работников. Средний возраст медицинских сотрудников больницы составляет 50-52 года.

На сегодняшний день из 102 человек врачебного персонала 42 % составляют лица пенсионного возраста.

Проблема обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения медицинскими кадрами усугубляется наличием в городе частных учреждений здравоохранения, в которые уходят медицинские кадры.

Главными причинами низкого притока, текучести и нарастающего дефицита кадров в муниципальном здравоохранении являются:

- жилищная проблема для специалистов;
- отсутствие социальных льгот, которые компенсировали бы низкую заработную плату медицинским работникам;
- снижение престижа медицинских профессий.

Поэтому сохранение кадровых ресурсов и улучшение обеспечения медицинскими кадрами муниципальных учреждений здравоохранения является важнейшей задачей. Решение ее не терпит отлагательства, так как без ее решения не возможно рассчитывать на сдвиг в сторону улучшения показателей здоровья населения.

Кроме того Березовскому городскому округу необходима детская поликлиника, соответствующая действующим нормам противопожарной безопасности, СанПиН, где будут качественно и в полном объеме оказываться медицинские услуги детскому населению.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению Администрации Березовского городского округа от 18.08.2014 № 516

##### III. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы планируется осуществлять за счёт средств областного и городского бюджетов.

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы составляет 165 978,8 тыс. рублей, в т.ч.:

- по годам реализации:  
2014 год – 55 925,6 тыс. руб.;
- 2015 год – 43 026,6 тыс. руб.;
- 2016 год – 67 026,6 тыс. руб.
- по источникам финансирования:  
98 488,9 тыс. руб. – средства областного бюджета, в том числе по годам реализации:  
2014 год – 32 635,7 тыс. руб.;
- 2015 год – 32 926,6 тыс. руб.;
- 2016 год – 32 926,6 тыс. руб.
- 67 489,9 тыс. руб. – средства бюджета городского округа, в том числе по годам реализации:  
2014 год – 23 289,9 тыс. руб.;
- 2015 год – 10 100,0 тыс. руб.;
- 2016 год – 34 100,0 тыс. руб.

Указанные средства носят расчетный характер и подлежат ежегодной корректировке.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к постановлению Администрации Березовского городского округа от 18.08.2014 № 516

##### IV. Оценка эффективности реализации программы Целевые показатели (индикаторы)

1. Подпрограмма: Совершенствование оказания специализированной медицинской помощи

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Наименование показателя	Ед. изм.	Исходные показатели 2013 года	Значение целевого индикатора программы		
					2014 год	2015 год	2016 год
Цель: укрепление здоровья населения Березовского городского округа путем повышения доступности и качества оказания медицинской помощи, формирование здорового образа жизни							

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

Задачи: повышение эффективности оказания специализированной медицинской помощи; укрепление материально-технической базы МБУЗ «ЦГБ»; формирование у населения мотивации к здоровому образу жизни							
1.	Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи	Число койко-дней в стационаре на одного жителя	койко-день	1,24	1,28	1,25	1,25
		Смертность населения (без показателя смертности от внешних причин)	чел. на 100тыс населения	670,0	1235,0	1214,8	1194,5
		Смертность от всех причин		1400	1316,0	1295,8	1275,5
2.	Укрепление материально-технической базы медицинских организаций, внедрение современных информационных систем; капитальный и текущий ремонт	Снижение количества предписаний архстройнадзора, пожарной безопасности, ростехнадзора	шт.	60	60	12	5

## 2. Подпрограмма: Совершенствование первичной медико-санитарной помощи

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Наименование показателя	Ед. изм.	Исходные показатели базового года	Значение целевого индикатора программы		
					2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: укрепление здоровья населения Березовского городского округа путем повышения доступности и качества оказания медицинской помощи, формирование здорового образа жизни							
Задачи: повышение эффективности оказания первичной медико-санитарной помощи; укрепление материально-технической базы МБУЗ «ЦГБ»; формирование у населения мотивации к здоровому образу жизни; сокращение дефицита медицинских кадров и социальная поддержка медицинских работников							
1.	Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи	Число амбулаторных посещений на одного жителя	посещение	7,4	7,5	7,7	7,7
		Число пациенто-дней в дневных стационарах на одного жителя	пациенто-день	0,49	0,42	0,44	0,44
2.	Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	Проведение общестроительных работ по адресу ул. Мира, 13 на сумму 28 123 135,00 рублей.	% освоения денежных средств	-	11	4	85
3.	Поддержка молодых специалистов	укомплектованность медицинскими кадрами	%	64	65	65	65
		укомплектованность врачебными кадрами	%	53	54	54	54
		укомплектованность средним медицинским персоналом	%	69	70	70	70

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

## 3. Подпрограмма: «Профилактика социально-опасных и инфекционных заболеваний»

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Наименование показателя	Ед. изм.	Исходные показатели базового года	Значение целевого индикатора программы		
					2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: укрепление здоровья населения Березовского городского округа путем повышения доступности и качества оказания медицинской помощи, формирование здорового образа жизни							
Задача: Профилактика социально-опасных и инфекционных заболеваний							
1.	Профилактика и меры борьбы с заболеваемостью туберкулезом	Количество случаев заболеваемости туберкулезом на 100тыс. населения	случай	115,4	101,2	84,7	84,7
		Количество человек	чел	57	50	42	42
		Заболеваемость туберкулезом контактных лиц из очагов туберкулезной инфекции	случай	2,0	0	0	0
		Количество человек	чел	1	0	0	0
2.	Вакцинопрофилактика	Количество случаев заболеваемости ОРВИ и гриппом на 100 тыс. населения	случай	32,4	32,4	24,2	22,2
		Количество случаев	случай	16092	16092	12000	11000
		Количество случаев заболеваемости клещевым энцефалитом на 100тыс. населения	случай	10,1	6,1	4,0	2,0
		Количество человек	чел	5	3	2	1

## 4. Подпрограмма: «Социальная поддержка»

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Наименование показателя	Ед. изм.	Исходные показатели базового года	Значение целевого индикатора программы		
					2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: укрепление здоровья населения Березовского городского округа путем повышения доступности и качества оказания медицинской помощи, формирование здорового образа жизни							
Задача: проведение мероприятий по социальной поддержке населения; формирование у населения мотивации к здоровому образу жизни; повышение укомплектованности врачебных должностей, должностей средних медицинских работников;							
1.	Обеспечение льготных лекарственных средств отдельным группам граждан и по категориям заболеваний; оказание адресной помощи	Смертность населения трудоспособного возраста (в расчете на 100 тыс.чел. населения трудоспособного возраста)	случай	721,4	721,3	721,2	721,1
2.	Осуществление мер социальной поддержки граждан, имеющих почетные звания, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 февраля 2004 года № 7-03 «О здравоохранении»	Удовлетворенность населения медицинской помощью	% от числа опрошенных	42,6	45	47	50
3.	Приобретение продуктов питания детям, страдающим онкологическими заболеваниями, в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 150-03 «О мере социальной поддержки детей, страдающих онкологическими заболеваниями»						

(Продолжение на 9 стр.).



(Продолжение. Начало на 8 стр.).

4.	Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 6 лет, находящихся под опекой, в приемной семье, по рецептам врачей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»						
----	--	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации Березовского городского округа от 18.08.2014 № 516

**V. Система программных мероприятий**  
**Программные мероприятия**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, программных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			Исполнитель
		2014г.	2015г.	2016г.	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Здоровье Березовчан»	Областной бюджет, Городской бюджет	55 925,6	43 026,6	67 026,6	МБУЗ «ЦГБ»
1.Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной медицинской помощи»	Областной бюджет, Городской бюджет	25 460,97364	19 999,5	21 772,5	МБУЗ «ЦГБ»
1.1.Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи	Областной бюджет	18 469,4412	17 399,5	17399,5	МБУЗ «ЦГБ»
1.2.Укрепление материально-технической базы медицинских организаций, внедрение современных информационных систем	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
1.3.Совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
1.4.Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Городской бюджет	3 551,72785	2 600,0	2 600,0	МБУЗ «ЦГБ»
1.5.Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Городской бюджет	2 694,09359	0,00	1 773,0	МБУЗ «ЦГБ»
1.6.Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	Городской бюджет	1 745,711	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
2.Подпрограмма «Совершенствование первичной медико-санитарной помощи»	Областной бюджет, Городской бюджет	18 525,78662	15 421,5	37 648,5	МБУЗ «ЦГБ»
2.1.Обеспечение отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи	Областной бюджет	11 280,5588	12 648,5	12 648,5	МБУЗ «ЦГБ»

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

2.2.Укрепление материально-технической базы медицинских организаций, внедрение современных информационных систем	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
2.3.Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Городской бюджет	415,60282	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
2.4.Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Городской бюджет	350,0	0,0	0,0	МБУЗ «ЦГБ»
2.5.Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций)	Городской бюджет	6 479,625	2 773,0	25 000,0	МБУЗ «ЦГБ»
3.Подпрограмма «Профилактика социально-опасных и инфекционных заболеваний»	Городской бюджет	3 064,16657	1 727,0	1 727,0	МБУЗ «ЦГБ»
3.1.Профилактика и меры борьбы с заболеваемостью туберкулезом	Городской бюджет	381,80709	393,0	393,0	МБУЗ «ЦГБ»
3.2.Вакцинопрофилактика	Городской бюджет	2 626,47654	1 274,0	1 274,0	МБУЗ «ЦГБ»
3.3.Неотложные меры по предупреждению распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция) Анти-ВИЧ-СПИД	Городской бюджет	48,48294	30,0	30,0	МБУЗ «ЦГБ»
3.4.Неотложные меры по предупреждению, выявлению и лечению лиц, употребляющих наркотические, психотропные и алкоголь	Городской бюджет	7,4	30,0	30,0	МБУЗ «ЦГБ»
4.Подпрограмма «Социальная поддержка»	Областной бюджет, Городской бюджет	7 874,67317	5 878,6	5 878,6	МБУЗ «ЦГБ»
4.1.Обеспечение льготных лекарственных средств и изделий медицинского назначения отдельным группам граждан и по категориям заболеваний	Областной бюджет	2 720,0	2 720,0	2 720,0	МБУЗ «ЦГБ»
4.2.Осуществление мер социальной поддержки граждан, имеющих почетные звания, в соответствии с Законом Кемеровской области от 17 февраля 2004 года № 7-03 «О здравоохранении»	Областной бюджет	8,9	17,8	17,8	Администрация ГО
4.3.Приобретение продуктов питания детям, страдающим онкологическими заболеваниями, в соответствии Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 150-03 «О мере социальной поддержки детей, страдающих онкологическими заболеваниями»	Областной бюджет	50,8	34,8	34,8	МБУЗ «ЦГБ»
4.4.Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 6 лет, находящихся под опекой, в приемной семье, по рецептам врачей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 декабря 2010 года № 124-03 «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»	Областной бюджет	106,0	106,0	106,0	МБУЗ «ЦГБ»
4.5.Обеспечение льготных лекарственных средств отдельным группам граждан и по категориям заболеваний; оказание адресной помощи	Городской бюджет	4 988,97317	3 000,0	3 000,0	МБУЗ «ЦГБ»

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 515

от 15.08.2014 «О создании оперативного штаба по мониторингу и контролю за состоянием рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на потребительском рынке Березовского городского округа»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 06.08.2014 № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 07.08.2014 № 778 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 06.08.2014 № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» постановляю:

1. Создать оперативный штаб по мониторингу и контролю за состоянием рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на потребительском рынке Березовского городского округа

2. Утвердить состав оперативного штаба по мониторингу и контролю за состоянием рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на потребительском рынке Березовского городского округа согласно приложению.

3. Ежедневно осуществлять мониторинг цен на установленный перечень продовольственных товаров на потребительском рынке Березовского городского округа.

4. Назначить ответственным главного специалиста отдела потребительского рынка К.С. Иванову за ежедневный мониторинг цен на установленный перечень продовольственных товаров и информирование Региональной энергетической комиссии Кемеровской области до 15-00 часов.

5. Начальнику организационного отдела (Максимовой А.С.) разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Березовского городского округа по экономике и финансам Л.В. Иванову.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д. А. Титов,**

Глава Березовского городского округа.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 15.08.2014 № 515

#### СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО МОНИТОРИНГУ И КОНТРОЛЮ ЗА СОСТОЯНИЕМ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ РЫНКЕ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Иванова Лориса Викторовна	– заместитель Главы Березовского ГО по экономике и финансам, председатель комиссии;
Смирнова Татьяна Александровна	– начальник отдела потребительского рынка Администрации Березовского ГО, заместитель председателя комиссии;
Иванова Кристина Сергеевна	– главный специалист отдела потребительского рынка Администрации Березовского ГО, секретарь комиссии.

Меженина Вероника Александровна	– ведущий специалист отдела потребительского рынка Администрации Березовского ГО.
	Члены оперативного штаба:
Малютин Виктор Владимирович	– Председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа;
Боханцев Алексей Михайлович	– председатель Совета предпринимателей г. Березовского (по согласованию);
Шустова Галина Ивановна	– председатель Берёзовского городского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда. Вооружённых Сил и правоохранительных органов;
Боброва Светлана Алексеевна	– индивидуальный предприниматель.

**Л. В. Иванова,**  
заместитель Главы Березовского ГО  
по экономике и финансам.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 517

от 18.08.2014 «Об утверждении положения о порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля и муниципального контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Березовского городского округа»

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в целях установления единого порядка осуществления муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета Березовского городского округа и в целях установления законности составления и исполнения бюджета Администрации Березовского городского округа в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов, постановляю:

1. Утвердить положение о порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля и муниципального контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Березовского городского округа (Приложение № 1).

2. Организационному отделу администрации Березовского городского округа (Максимовой А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа, обеспечить опубликование данного постановления в приложении газеты «Мой город» – «Местная власть».

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы города Березовский от 01.03.2011 № 122-р «Об утверждении Положения о порядке осуществления финансового контроля за использованием средств бюджета Березовского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития А.Г. Попова.

(Продолжение на 12 стр.).

(Продолжение. Начало на 11 стр.).

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Д. А. Титов,**  
Глава Березовского городского округа.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Администрации Березовского городского**  
**округа от 18.08.2014 № 517**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОМ ВНУТРЕННЕГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ТОВАРОВ,**  
**РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**  
**БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) и определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд является контрольной деятельностью отдела муниципального контроля администрации Березовского городского округа (далее – ОМК), орган внутреннего муниципального финансового контроля.

1.4. ОМК при осуществлении контрольной деятельности осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.5. ОМК при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляет:

– предварительный контроль в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования Березовского городского округа (далее – местный бюджет);

– последующий контроль по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.6. Объектами контроля в сфере бюджетных правоотношений являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) муниципальные учреждения;

в) муниципальные унитарные предприятия;

г) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

1.7. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих объектов контроля: муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченного органа, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.8. В целях реализации основных задач по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ОМК осуществляет следующие функции:

а) проводит плановые и внеплановые проверки в соответствии с действующим законодательством;

б) в соответствии с действующим законодательством рассматривает жалобы и обращения участников закупок;

в) осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством в сфере закупок.

1.9. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения в рамках полномочий по внутреннему финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) или как самостоятельное мероприятие.

1.10. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом контрольной деятельности (контрольных мероприятий), утверждаемым Администрацией Березовского городского округа.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения Администрации Березовского городского округа, принятого в связи с поручением Главы Березовского городского округа, поступлением мотивированных обращений руководителей структурных подразделений и органов администрации – главных распорядителей средств местного бюджета, обращений (поручений, требований) правоохранительных органов, депутатских запросов.

1.11. При осуществлении контрольной деятельности в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, их права, обязанности и ответственность

2.1. Должностными лицами, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

а) начальник ОМК;

б) муниципальные служащие в составе ОМК ответственные за организацию и осуществление контрольных мероприятий;

в) иные специалисты, уполномоченные на проведение (участие в проведении) контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением Главы Березовского городского округа, и (или) включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

2.2. Должностные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений, удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии) и копии приказа о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении конт-

(Продолжение на 13 стр.).

(Продолжение. Начало на 12 стр.)

рольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

ж) приостановить размещение заказа до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) субъекта контроля по существу;

з) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Главы Березовского городского округа;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее – представитель объекта контроля) с копией приказа и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) состава преступления, направлять в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы информацию о таком факте и документы (материалы), подтверждающие такой факт.

2.4. Должностные лица, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка несут ответственность в пределах осуществляемых им полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования к планированию контрольной деятельности

3.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий на календарный год.

План контрольных мероприятий (изменения в него) утверждает Администрация Березовского городского округа.

План контрольных мероприятий подлежит утверждению до начала соответствующего календарного года.

План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Березовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. В плане контрольных мероприятий устанавливаются конкретные объекты контроля, проверяемый период при проведении последующего контроля, форма контрольного мероприятия, дата (месяц) проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители.

Контрольные мероприятия проводятся путем осуществления:

– изучения учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта контроля;

– проверки полноты, своевременности и правильности отражения, совершенных объектом контроля финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском учете и бюджетной отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской отчетности с данными аналитического и синтетического учета, эффективности и рационального использования денежных средств и материальных ценностей;

– проверки постановки и состояния бухгалтерского учета и бюджетной отчетности в объекте контроля;

– проверки полноты оприходования, сохранности и фактического наличия денежных средств и товарно-материальных ценностей;

– проверки реализации мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

В ходе контрольных мероприятий проводятся действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемый период.

3.3. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

– обеспечение равномерности нагрузки на должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия;

– необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

3.4. Проведению контрольных мероприятий должна предшествовать тщательная подготовка путем изучения плановых, отчетных и статистических данных и другой информации, характеризующей деятельность и финансовое состояние объектов контроля.

3.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий:

3.5.1. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия в рамках осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю составляет не реже одного раза в 2 года.

3.5.2. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в рамках осуществления полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, не чаще чем один раз в шесть месяцев.

3.5.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в пункте 3.5.2 комиссии, не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) Контрольно-счетной палатой Березовского городского округа аналогичных контрольных мероприятиях в отношении деятельности объекта контроля в целях исключения дублирования деятельности по финансовому контролю.

4. Требования к проведению контрольных мероприятий

4.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

4.2. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается Администрацией Березовского городского округа на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением Администрации Березовского городского округа.

4.3. Запросы ОМК о предоставлении информации, документов и материалов, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, извещения о приостановлении (возобновлении) выездной проверки (ревизии), предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

4.4. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются объектами контроля в подлиннике или копиях, заверенных руководителем

(Продолжение на 14 стр.)

(Продолжение. Начало на 13 стр.)

(должностным лицом, уполномоченным руководителем).

4.5. Все документы, составляемые должностными лицами проверочной (ревизионной) группы в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

4.6. В рамках камеральных или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки (ревизии).

Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для камеральных или выездных проверок (ревизий) соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки (ревизии) соответственно.

4.7. Проведение обследования

4.7.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением Администрации Березовского городского округа.

4.7.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

4.7.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.7.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом, проводившим контрольное мероприятие, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка.

4.8. Проведение камеральной проверки

4.8.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения ОМК на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам ОМК, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

4.8.2. Камеральная проверка проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу ОМК.

4.8.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса ОМК до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

4.8.4. При проведении камеральной проверки по решению руководителя проверочной группы может быть проведено обследование.

4.8.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами проверочной группы не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

4.8.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.8.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

На письменные возражения объекта контроля в течение 5 рабочих дней руководителем проверочной группы дается письменное заключение, которое вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Письменные возражения объекта контроля и заключение на него прилагаются к материалам проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки.

4.8.8. По результатам проведенных контрольных мероприятий оформляется документ – акт (заключение, отчет), который подписывается председателем комиссии и членами контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

Акт проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте контрольного мероприятия не допускаются поправки, подчистки и иные неоговоренные исправления. Акт состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

- наименование темы контрольного мероприятия;
- дата и место составления акта проверки;
- основание назначения контрольного мероприятия, в том числе указание на плановый (внеплановый) характер и основание для проведения внеплановой проверки;
- фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников контрольной группы (или указание на распоряжение о проведении проверки);
- проверяемый период и сроки проведения контрольных мероприятий;

Сведения о субъекте контроля:

- полное и сокращенное наименование субъекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), сведения об учредителе субъекта контроля;
- сведения о лицензиях на осуществление соответствующих видов деятельности;

- перечень и реквизиты всех счетов (включая счета, закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства;

- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде;

- иные данные, относящиеся к предмету контрольного мероприятия, необходимые, по мнению руководителя контрольной группы, для полной характеристики субъекта контроля.

Описательная часть акта проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе проверки, и описания выявленных нарушений по каждому вопросу программы.

Заключительная часть акта проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольных мероприятий, должны быть указаны положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, период, к которому относится выявленное нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения.

Результаты проверки, излагаемые в акте, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально-ответственных и иных лиц субъекта контроля, другими материалами.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе проверки нарушения, заверяются подписью руководителя субъекта контроля или должностного лица контрольного органа.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально-ответственное или иное лицо субъекта контроля, допустившее нарушение.

Не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально-

(Продолжение на 15 стр.)

(Продолжение. Начало на 14 стр.)

ответственными и иными лицами субъекта контроля;

морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц субъекта контроля.

Акт контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах: один экземпляр – для контрольного органа, один экземпляр – для субъекта контроля. При проведении контрольного мероприятия по мотивированному обращению контрольного или правоохранительного органа для него составляется дополнительный экземпляр акта.

Каждый экземпляр акта подписывается руководителем контрольной группы, а при необходимости и членами контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером субъекта контроля.

Один экземпляр оформленного акта контрольного мероприятия, подписанный руководителем контрольной группы, вручается руководителю субъекта контроля или лицу, им уполномоченному, под расписку в получении с указанием даты получения.

Руководитель контрольной группы устанавливает по согласованию с руководителем субъекта контроля срок для ознакомления последнего с актом контрольного мероприятия и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта.

При наличии у руководителя субъекта контроля возражений (замечаний) по акту контрольного мероприятия он делает об этом отметку и вместе с подписанным актом представляет руководителю контрольной группы письменные возражения (замечания). Данные возражения (замечания) приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

Руководитель контрольной группы в срок до 30 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту контрольного мероприятия рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение согласовывается начальником отдела муниципального контроля и утверждается первым заместителем главы города. Один экземпляр заключения направляется субъекту контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам контрольного мероприятия.

В случае отказа руководителя (должностных лиц) субъекта контроля подписать или получить акт контрольного мероприятия, руководитель контрольной группы в конце акта контрольного мероприятия производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта.

В этом случае акт контрольного мероприятия регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства субъекта контроля либо направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом к экземпляру акта, который остается на хранении в контрольном органе, прилагаются документы, подтверждающие факт передачи акта.

В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, составляются представления и (или) предписания.

Представление должно содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 календарных дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Предписание должно содержать обязательные для исполнения в указанный в срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба бюджету городского округа.

Неисполнение предписаний органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль, о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Березовскому городскому округу ущерба является основанием для обращения органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль, в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного Березовскому городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

На основании материалов контрольных мероприятий и представления и (или) представления руководитель объекта контроля обязан разработать мероприятия, направленные на устранение нарушений,

недостатков, возмещение причиненного ущерба, предотвращение злоупотреблений и устранение причин неудовлетворительной работы объекта контроля. Приказ по результатам контрольных мероприятий с указанием лиц, привлеченных к ответственности, а также информация о принятых мерах предоставляется в орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, не позднее одного месяца с момента подписания акта, если в предписании и (или) представлении не оговорены иные сроки их представления.

Руководитель объекта контроля, в котором проведены контрольные мероприятия, обязан принять меры к лицам, виновным в причинении материального ущерба, установленного в ходе контрольных мероприятий, в соответствии с требованиями трудового, гражданского и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации.

#### 4.9. Проведение выездной проверки (ревизии)

4.9.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

4.9.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 45 календарных дней.

Администрация Березовского городского округа может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.9.3. При проведении выездной проверки (ревизии) по решению руководителя проверочной (ревизионной) группы может быть проведено обследование. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

4.9.4. На основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы Администрация Березовского городского округа может назначить проведение встречной проверки.

4.9.5. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

4.9.6. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет соответствующий акт.

4.9.7. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено Администрацией Березовского городского округа на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертизы;

г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

4.9.8. Объект контроля должен быть письменно извещен о приостановлении проведения проверки (ревизии) и о причинах приостановления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.9.9. ОМК принимает меры по устранению препятствий в прове-

(Продолжение на 16 стр.)

(Продолжение. Начало на 15 стр.)

дении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

4.9.10. Выездная проверка (ревизия) возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии) с письменным уведомлением объекта контроля.

4.9.11. После окончания контрольных действий результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом. Акт должен быть составлен и подписан должностными лицами проверочной (ревизионной) группы по результатам проверки – в течение 5 рабочих дней, по результатам ревизии – в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, указанного в приказе о его назначении.

4.9.12. К акту выездной проверки (ревизии) (за исключением акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.9.13. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.9.14. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. На письменные возражения объекта контроля в течение 5 рабочих дней руководителем проверочной (ревизионной) группы дается письменное заключение, которое вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Письменные возражения объекта контроля и заключение на него прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

5. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

5.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений ОМК в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направляет:

а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию.

5.1.1. В случаях, если в ходе проверки выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, контрольный орган выдает предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда контрольная группа пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты закупок.

В предписании должны быть указаны:

дата и место выдачи предписания;

сведения о специалисте (составе группы) с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

установленные факты нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, послужившие основанием для выдачи предписания;

наименование, адрес субъекта контроля, которому выдается предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

сроки, в течение которых в контрольный орган должно поступить подтверждение исполнения предписания.

5.2. При осуществлении контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в случае установления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ОМК вправе:

а) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

5.3. Предписание размещается в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок и направляется субъекту контроля в течение трех дней с даты его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении.

5.4. Субъект контроля, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить в контрольный орган мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного таким предписанием.

5.5. По результатам пересмотра предписания контрольный орган принимает одно из следующих решений:

об оставлении предписания без изменения;

об отмене предписания;

об отмене предписания и выдаче нового предписания.

5.6. Результаты проверок должны быть размещены в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок.

5.7. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ОМК направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию, и защищает в суде интересы муниципального образования по этому иску.

6. Требования к составлению отчетности о результатах контрольной деятельности

6.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий ОМК ежегодно составляет отчет о результатах контрольной деятельности (далее – отчетность).

6.2. В отчетности отражается информация о количестве контрольных мероприятий и результатах контрольных мероприятий в разбивке по формам и видам (наименованиям) контрольных мероприятий. К результатам контрольных мероприятий относятся: количество проверенных объектов контроля; объем проверенных средств местного бюджета, сумма ущерба по видам нарушений в финансово-бюджетной сфере; количество представлений, предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении (в т.ч. объем восстановленных (возмещенных) средств местного бюджета); количество направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения; количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействия) должностных лиц ОМК, принятые в ходе их контрольной деятельности.

6.3. Отчетность подписывается начальником ОМК и направляется Главе Березовского городского округа не позднее 1 марта текущего года.

6.4. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте Березовского городского округа в сети Интернет, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**А. Г. Попов,**

**первый заместитель главы Березовского городского округа.**



(Продолжение. Начало на 16 стр.)

(Продолжение. Начало на 17 стр.)

(Продолжение. Начало на 18 стр.)

(Продолжение. Начало на 19 стр.)

(Продолжение. Начало на 20 стр.)

(Продолжение. Начало на 21 стр.)

(Продолжение. Начало на 22 стр.)

(Продолжение. Начало на 23 стр.)



(Продолжение. Начало на 24 стр.)

(Продолжение. Начало на 25 стр.)

(Продолжение. Начало на 26 стр.)

(Продолжение. Начало на 27 стр.)

(Продолжение. Начало на 28 стр.)

(Продолжение. Начало на 29 стр.)

(Продолжение. Начало на 30 стр.)

(Продолжение. Начало на 31 стр.)



(Продолжение. Начало на 32 стр.)

(Продолжение. Начало на 33 стр.)

(Продолжение. Начало на 34 стр.)

(Продолжение. Начало на 35 стр.)

(Продолжение. Начало на 36 стр.)

(Продолжение. Начало на 37 стр.)

(Продолжение. Начало на 38 стр.)

(Продолжение. Начало на 39 стр.)



(Продолжение. Начало на 40 стр.)

(Продолжение. Начало на 41 стр.)

(Продолжение. Начало на 42 стр.)

(Продолжение. Начало на 43 стр.)

(Продолжение. Начало на 44 стр.)

(Продолжение. Начало на 45 стр.)

(Продолжение. Начало на 46 стр.)

(Продолжение. Начало на 47 стр.)



(Продолжение. Начало на 48 стр.)

(Продолжение. Начало на 49 стр.)

(Продолжение. Начало на 50 стр.)

(Продолжение. Начало на 51 стр.)

(Продолжение. Начало на 52 стр.)

(Продолжение. Начало на 53 стр.)

(Продолжение. Начало на 54 стр.)

(Продолжение. Начало на 55 стр.)



(Продолжение. Начало на 56 стр.)

(Продолжение. Начало на 57 стр.)

(Продолжение. Начало на 58 стр.)







































































































































































































