

11 ОКТЯБРЯ  
2013 год

Приложение к газете «Мой город»

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 578

от 27.09.2013 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период и капитального ремонта жилищного фонда в Березовском городском округе» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы», утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 27.09.2012 № 611 следующие изменения:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период и капитального ремонта жилищного фонда в Березовском городском округе» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 27.09.2012 № 611 следующие изменения:

1.1. «Объем и источники финансирования Программы» раздела 1. «Паспорт программы»; пункт.4 «Ресурсное обеспечение программы» раздела 2. «Пояснительная записка», изложить в новой редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов, а так же собственных средств предприятий.

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятия составит всего по программе – 318 542,560 тыс.руб., в т.ч. по годам реализации:

2013 год – 128 461,520 тыс.руб.; 2014 год – 94 515,520 тыс.руб.; 2015 год – 95 565,520 тыс.руб.

по источникам финансирования:

68 211,782 тыс.руб. - средства городского бюджета, в том числе от управления собственностью по годам реализации:

2013 год – 27 511,782 тыс.руб.; 2014 год – 20 600,000 тыс.руб.; 2015 год – 20 100,000 тыс.руб.

47 312,500 тыс.руб. - средства областного бюджета, в том числе по годам реализации:

2013 год – 34 312,500 тыс.руб.; 2014 год – 6 500,000 тыс.руб.; 2015 год – 6 500,000 тыс.руб.

123 313,000 тыс.руб. – средства арендной платы (городской бюджет), в том числе по годам реализации:

2013 год – 41 763,000 тыс.руб.; 2014 год – 40 550,000 тыс.руб.; 2015 год – 41 000,000 тыс.руб.

79 705,278 тыс.руб. – внебюджетные источники, в том числе по годам реализации:

2013 год – 24 874,238 тыс.руб.; 2014 год – 26 865,520 тыс.руб.; 2015 год – 27 965,520 тыс.руб.

Объемы финансирования по программным мероприятиям Программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета городского округа на соответствующий финансовый год. Возможное дополнительное финансирование в целях содействия в реализации мероприятий программы может осуществляться из иных не запрещенных законодательством источников».

1.2. «Ожидаемые результаты Программы» раздела 1. «Паспорт программы»; п.5 «Оценка эффективности реализации Программы» раздела 2. «Пояснительная записка», изложить в новой редакции:

«Выполнение мероприятий Программы на период 2013-2015 годов позволит:

- заменить морально и физически устаревшие инженерные конструкции систем теплоснабжения, в т.ч. по годам реализации:

2013 год - 2500 м; 2014 год - 631 м.; 2015 год - 399 м;

- восстановить поврежденные участки систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в т.ч. по годам реализации:

2013 год - 2340 м; 2014 год - 5323 м; 2015 год - 399 м;

- осуществить строительство, переустройство инженерных конструкций и заменить морально-устаревшее оборудование на объектах электроснабжения, в т.ч. по годам реализации:

2013 год - 1 объект; 2014 год - 5 объектов; 2015 год - 2 объекта;

- восстановить и заменить конструктивные элементы жилых домов, в т.ч. по годам реализации:

2013 год - 10 объектов; 2014 год - 3 объекта; 2015 год - 3 объекта;

- обеспечить населенные пункты питьевой водой надлежащего качества путем ввода новых объектов надлежащего качества в т.ч. по годам реализации:

2013 год - 1 объект;

- построить новые инженерные сети водоводов с целью обеспечения комфортных условий для проживания граждан, в т.ч. по годам реализации:

2013 год - 18 738 м; 2014 год - 8 000 м; 2015 год - 10 000 м;»

2. Пункт.7 «Программные мероприятия» раздела 2 «Пояснительная записка» на 2013 год к долгосрочной целевой программе «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период и капитального ремонта жилищного фонда в Березовском городском округе» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению.

3. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А.В. разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

4. Пресс-секретарю главы Березовского городского округа Попурый С.Г. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Максуюкова И.В.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского городского округа Д. А. Титов.

Приложение

к постановлению Администрации Березовского городского округа от 27.09.2013 № 578

#### VII. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование программы, подпрограмм, программных мероприятий	Плановый период	Объем финансирования, тыс. руб.								Исполнитель программного мероприятия	Ожидаемый результат
			в том числе									
			городской бюджет				иные не запрещенные законом источники					
Всего, тыс. руб.	городской бюджет	городской бюджет (от управления собственностью)	федеральный бюджет	областной бюджет	средства арендной платы (ГБ)	внебюджетные источники	городской бюджет	иные не запрещенные законом источники	городской бюджет	иные не запрещенные законом источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период												
1.1.	Теплоснабжение	2013-2015гг	168186,957	7300,000	1245,719	0,000	13000,000	90000,000	56641,238			

			2013 год	2014 год	2015 год							
			1245,719	57100,000	62300,000							
1.1.1.	Капитальный ремонт теплотрассы от ТК 65 до ТК66, ул.Фурманова,1,Прем.=40 м, Д=219 мм,Прем=9м, Д=100мм, инв.№00000000188		1245,719	1600,000	5700,000	0,000	0,000	6500,000	30000,000	20100,000	17541,238	Замена морально и физически устаревших инженерных конструкций систем теплоснабжения L=40
1.1.2.	Реконструкция Кип котлоагрегатов Центральных котельных, инв№1101020968		2100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2100,000	0,000	0,000	0,000	Замена морально устаревшего оборудования
1.1.3.	Реконструкция центрального материального склада, инв №1101021164		800,000	0,000	0,000	0,000	0,000	800,000	0,000	0,000	0,000	Приведение помещения в удовлетворительное состояние
1.1.4.	Реконструкция ЦТП пос. ш. Берёзовская инв. №1101020467		8900,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8900,000	0,000	0,000	0,000	Улучшение теплоснабжения п.ш.Березовская
1.1.5.	Проектирование водовода до котельной №6 п.ш.»Южная»		1200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1200,000	0,000	0,000	0,000	Обеспечение абонентов необходимыми объемами холодной воды (нормативного качества с низким содержанием железа)
1.1.6.	Проектирование и начальный этап реконструкции угольного склада, инв.№1101020952		1200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1200,000	0,000	0,000	0,000	Приведение помещения в удовлетворительное состояние

(Продолжение в следующих номерах).

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 588

**от 02.10.2013 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 19.04.2013 № 208 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по теплоснабжению и горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению, размер которых не обеспечивает возмещение экономически обоснованных затрат»**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести в постановление Администрации Березовского городского округа от 19.04.2013 № 208 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по теплоснабжению и горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению, размер которых не обеспечивает возмещение экономически обоснованных затрат» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по теплоснабжению и горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению, размер которых не обеспечивает возмещение экономически обоснованных затрат (далее - Порядок) дополнить пунктами 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., следующего содержания:

«1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год, но не более фактического размера затрат или недополученных доходов в связи оказанием услуг населению по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному теплоснабжению, водоотведению.

1.7. Фактические затраты получателей субсидий определяются как разница между стоимостью объема оказанных коммунальных услуг по тарифам, утвержденным Региональной энергетической комиссией Кемеровской области (Департаментом цен и тарифов Кемеровской области), выставленных ресурсосберегающей организацией и стоимостью отпущенного объема коммунальных услуг начисленных населению. Стоимость отпущенного объема коммунальных услуг населению начисляют Муниципальное предприятие «Единый расчетно-кассовый центр» (далее по тексту МП «ЕРКЦ»), управляющие компании, товарищества собственников жилья (далее по тексту ТСЖ).

1.8. Главный распорядитель средств Березовского городского округа заключает соглашение с МП «ЕРКЦ», управляющей компанией, ТСЖ о предоставлении информации по объемам и суммам начисленных населению коммунальных услуг. Информация предоставляется главному распорядителю средств Березовского городского округа организацией, начисляющей платежи за коммунальные услуги населению ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным в разрезе обслуживаемых управляющих компаний, ТСЖ, согласно приложению № 9.

1.9. В случае не предоставления информации главному распорядителю средств Березовского городского округа согласно п.1.8. по объемам и суммам начисленных населению коммунальных услуг, по каким-либо причинам, субсидия за этот период не начисляется.»

1.2. Пункт 2.1. Порядка дополнить подпунктом 2.1.3. следующего содержания:

«2.1.3. По окончании года в срок до 20 января года следующего за отчетным управляющие компании, ТСЖ делают сводный годовой расчет на возмещение части затрат или недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги населению по теплоснабжению с учетом фактических затрат получателей субсидий, согласно приложению № 10. В случае ликвидации (реорганизации) управляющей компании, ТСЖ представляют сводный годовой расчет в срок до момента окончания процесса ее ликвидации (реорганизации).»

1.3. Пункт 2.2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Расчет возмещения части затрат или недополученных доходов от предоставления услуг горячего водоснабжения (ДПУ) по общедомовым приборам учета определяется по формуле:

$$Д пу = Срэк - Снас,$$

где:

Срэк - стоимость отпущенного объема горячего водоснабжения по тарифу, установленному Региональной энергетической комиссией Ке-

меровской области, руб.;

Снас - стоимость отпущенного объема горячего водоснабжения в соответствии с размером платы, установленной решением Березовского городского Совета народных депутатов, руб.

Стоимость отпущенного объема горячего водоснабжения по тарифу, установленному Региональной энергетической комиссией Кемеровской области (Срэк) определяется по формуле:

$$Срэк = Vф \times Трэк,$$

где:

Vф - объем горячего водоснабжения по показаниям общедомового прибора учета, м3;

Трэк - тариф за 1 м3 по горячему водоснабжению, установленный Региональной энергетической комиссией Кемеровской области, руб.

Стоимость отпущенного объема горячего водоснабжения в соответствии с размером платы, установленной решением Березовского городского Совета народных депутатов (Снас) определяется по формуле:

$$Снас = V \times Тнас,$$

где:

V - объем горячего водоснабжения начисленный для населения (включая ОДН), м3;

Тнас - размер платы за 1 м3 по горячему водоснабжению, установленной решением Совета народных депутатов Березовского городского округа, руб.»

1.4. Пункт 2.3.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Расчет возмещения части затрат или недополученных доходов от предоставления услуг по холодному водоснабжению (водоотведению) (Впу) по общедомовым приборам учета определяется по формуле:

$$Впу = Сдц - Снас,$$

где:

Сдц - стоимость отпущенного объема холодного водоснабжения (водоотведения) по тарифу, установленному Департаментом цен и тарифов Кемеровской области, руб.;

Снас - стоимость отпущенного объема холодного водоснабжения (водоотведения) в соответствии с размером платы, установленной решением Березовского городского Совета народных депутатов, руб.

Стоимость отпущенного объема холодного водоснабжения (водоотведения) по тарифу, установленному Департаментом цен и тарифов Кемеровской области (Сдц) определяется по формуле:

$$Сдц = Vф \times Тдц,$$

где:

Vф - объем холодного водоснабжения (водоотведения) по показаниям общедомового прибора учета, м3;

Тдц - тариф за 1 м3 по холодному водоснабжению (водоотведению), установленный Департаментом цен и тарифов Кемеровской области, руб.

Стоимость отпущенного объема холодного водоснабжения (водоотведения) в соответствии с размером платы, установленной решением Березовского городского Совета народных депутатов (Снас) определяется по формуле:

$$Снас = V \times Тнас,$$

где:

V - объем холодного водоснабжения начисленный для населения (включая общедомовые начисления, далее по тексту - ОДН), м3;

Тнас - размер платы за 1 м3 по холодному водоснабжению (водоотведению), установленной решением Совета народных депутатов Березовского городского округа, руб.»

1.5. Порядок дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Получатель обязан использовать субсидию в течение финансового года, в котором ее предоставление предусмотрено правовым актом о предоставлении субсидии и (или) договором. В случае не использования получателем субсидии в течение срока, на который предоставлена субсидия, получатель обязан вернуть в бюджет городского округа (либо зачислить в счет платежей будущих периодов) неиспользованную сумму субсидии в течение тридцати дней с момента окончания срока, на который предоставлена субсидия.»

1.6. Пункт 3.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. При выявлении обстоятельств, указанных в п.3.1. настоящего порядка, Получатели возвращают субсидии в бюджет городского округа. В случае выявления нецелевого использования получателем субсидий главный распорядитель средств Березовского городского округа обязан немедленно направить такому получателю требование о возврате в бюджет городского округа суммы субсидии, использованной не по целевому назначению. Получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, использованной не по целевому назначению, в течение тридцати дней с момента получения требования главного распорядителя субсидии о возврате субсидии.

При отказе Получателем субсидии от возврата средств, перечисленных в п.3.1. денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»

1.7. Порядок дополнить главой 4 следующего содержания:

«4. Проверка предоставленных субсидий.

4.1. Главный распорядитель средств Березовского городского округа и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки получателей субсидий на предмет соблюдения условий, целей и настоящего порядка предоставления субсидий.

4.2. При проверке получателей субсидий главный распорядитель средств Березовского городского округа и орган муниципального финансового контроля должен установить:

- целевой характер использования субсидий;
- соблюдение условий договоров по субсидиям;

- достоверность сведений, содержащихся в расчетах субсидий об объемах оказанных коммунальных услуг населению.

4.3. При проверке получатели субсидий должны предоставлять главному распорядителю

средств Березовского городского округа и органу муниципального финансового контроля любые запрашиваемые документы, подтверждающие условия исполнения субсидий.

4.4. В случае отказа получателя субсидий от предоставления запрашиваемых документов, касающихся проверки, главный распорядитель средств Березовского городского округа либо орган муниципального финансового контроля вправе приостановить выдачу субсидий до момента предоставления запрашиваемых в ходе проверки документов.

4.5. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемом в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем средств Березовского городского округа и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.»

2. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А.В. разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

3. Пресс-секретарю главы Березовского городского округа Попурый С.Г. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Макслюкова И.В.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.01.2013.

**И. о. главы Березовского городского округа А. Г. Попов.**

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий от 02.10.2013 № 588

#### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕМАХ И СУММАХ НАЧИСЛЕННЫХ НАСЕЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Управляющая компания	теплоснабжение (включая ОДН)*	горячее водоснабжение (включая ОДН)	холодное водоснабжение (включая ОДН)	водоотведение (включая ОДН)
1. Управляющая компания (наименование)				
1.1. объем коммунальной услуги начисленной населению (Гкл, м3)				
1.2. сумма начислений коммунальной услуги населению, руб.				
2. Управляющая компания (наименование)				
2.1. объем коммунальной услуги начисленной населению (Гкл, м3)				
2.2. сумма начислений коммунальной услуги населению, руб.				

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и тел. исполнителя \_\_\_\_\_

\* к суммам по теплоснабжению обязательно прикладывается расшифровка в разрезе обслуживаемых домов

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидий от 02.10.2013 № 588

#### СВОДНЫЙ ГОДОВОЙ РАСЧЕТ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ИЛИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УСЛУГИ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. ПО \_\_\_\_\_ (наименование управляющей компании)

коммунальная услуга	Стоимость коммунальной услуги выставленной РСО, руб. (согласно приложения №1)		Субсидия начисленная согласно приложения №1, руб.		Стоимость отпущенного объема коммунальных услуг, руб. (начислено МП ЕРКЦ, УК, ТСЖ)		Фактические затраты получателей субсидий, руб.		Сумма излишне начисленной (не принятой к возмещению) субсидий, руб.		
	по прибору учета	без прибора учета	по прибору учета	без прибора учета	по прибору учета	без прибора учета	по прибору учета	без прибора учета	по прибору учета	без прибора учета	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8=2-6	9=3-7	10=8-4	11=9-5	12=10+11
теплоснабжение											
январь											

(Продолжение на 3 стр.)

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

февраль											
март											
апрель											
май											
июнь											
июль											
август											
сентябрь											
октябрь											
ноябрь											
декабрь											
итого:											

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 594

от 03.10.2013 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ:

1. Утвердить административный регламент Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», согласно приложению.

2. Постановление Администрации Березовского городского округа от 27.06.2012 № 403 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» считать утратившим силу.

3. Пресс-секретарю главы Березовского городского округа Попурий С.Г. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А.В. разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

И. о. главы Березовского городского округа А. Г. Попов.

Приложение  
 к постановлению Администрации Березовского городского округа от 03.10.2013 № 594

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

1. Общие положения  
 1.1. Административный регламент определяет предоставление Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – КУМИ Березовского ГО) муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления данной муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) КУМИ Березовского ГО, а также порядка взаимодействия КУМИ Березовского ГО со структурными подразделениями Администрации Березовского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.

1.3. Получателями муниципальной услуги (заявителями) могут быть органы государственной власти, органы местного самоуправления, Муниципальное автономное учреждение «Березовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МАУ «БМФЦ»), любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы соб-

ственности или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их представители.

1.4. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в КУМИ Березовского ГО;  
 - непосредственно в отделе градостроительства Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (далее - МКУ «Г и УИ Березовского ГО»);

- с использованием средств телефонной, почтовой или электронной связи, при личном обращении (см. блок-схемы к настоящему регламенту №1,2,3);

- в соответствии с соглашением, заключенным между КУМИ Березовского ГО и Муниципальным автономным учреждением «Березовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МАУ «БМФЦ»), информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием и выдачу документов может осуществлять МАУ «БМФЦ». При реализации своих функций многофункциональные центры вправе запрашивать документы и инфор-

мацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) размещается справочная информация по предоставлению муниципальных услуг, а также заявителю предоставляется возможность заполнения заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме.

Адрес, телефоны и режим работы КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» размещаются в средствах массовой информации, на стендах МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и на официальном сайте Администрации Березовского городского округа <http://berez.org>.

Место нахождения и почтовый адрес КУМИ Березовского ГО: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр.Ленина, д.22 (администрация Березовского городского округа, каб.№7,8). Электронный адрес Комитета – [kumi-42@yandex.ru](mailto:kumi-42@yandex.ru), тел.3-28-11.

Место нахождения МКУ «Г и УИ Березовского ГО»:

652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр.Ленина, 39а, каб.№12.

Тел. 8(384-45) 3-18-85, E-mail: [gradstro@inbox.ru](mailto:gradstro@inbox.ru)

Местонахождение и почтовый адрес МАУ «БМФЦ»: 652420 г.Березовский пр.Ленина д.38, тел.: 8(384-45) 3-43-53 E-mail: [bmfcz@ya.ru](mailto:bmfcz@ya.ru)

1.4.2. Консультации и приемы граждан по вопросам исполнения муниципальной услуги (предоставление муниципальных услуг) проводят:

- главный специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (каб.№12), контактный телефон: 8(384 45) 3-18-85 в часы приема:

понедельник: 9.00 – 12.30;

вторник: 9.00 – 12.30;

четверг: 13.30 – 17.00;

Обеденный перерыв: 12.30 – 13.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4.3. Ответственным лицом за исполнение муниципальной услуги является председатель КУМИ Березовского ГО.

1.4.4. Ответственными лицами за организацию административной процедуры, предусмотренной данным регламентом, являются директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО», начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО» Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является главный специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в должностные обязанности которого входит предоставление данной муниципальной услуги.

1.4.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается специалистом КУМИ Березовского ГО или специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО» при личном, устном (по телефону), письменном обращении или по электронной почте заинтересованных лиц.

1.4.6. Информирование заинтересованных лиц проводится в форме устного информирования либо письменного информирования, в зависимости от формы обращения заинтересованного лица.

1.4.7. Устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованного лица специалист КУМИ Березовского ГО либо специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО» подробно и в корректной форме информируют обратившегося по интересующим его вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если специалист КУМИ Березовского ГО или специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО» принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необ-

ходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист КУМИ Березовского ГО или специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляющий устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.4.8. Письменное информирование при обращении в КУМИ Березовского ГО и (или) МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в Администрации Березовского городского округа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

2.2. Муниципальная услуга предоставляет КУМИ Березовского ГО.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- КУМИ Березовского ГО;  
 - МКУ «Г и УИ Березовского городского округа»;

- Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю разрешения на строительство, подтверждающего соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающего право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

- отказ в выдаче разрешения на строительство (далее - разрешение на строительство).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги – не позднее 7 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;

- Федеральным законом от 17.11.95 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

- Законом Кемеровской области от 12.07.2006 № 98-ОЗ «О градостроительной деятельности»;

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом Березовского городского округа, утвержденным решением Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 261;

- Положением о КУМИ Березовского ГО, утвержденным Березовским городским Советом народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

- Уставом муниципального казенного учреждения «Г и УИ Березовского городского округа», утвержденным распоряжением КУМИ Березовского ГО от 29.12.2011 № 193-р;

- иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

(Продолжение в следующих номерах).

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 595

**от 03.10.2013 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ:

1. Утвердить административный регламент Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»,

согласно приложению.

2. Постановление Администрации Березовского городского округа от 27.06.2012 № 400 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» считать утратившим силу.

3. Пресс-секретарю главы Березовского городского округа Попурий С.Г. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Начальнику отдела информационных технологий (Завьяловой А.В.) разместить на официальном сайте Администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

**И. о. главы Березовского городского округа А. Г. Попов.**

#### Приложение

к постановлению Администрации Березовского городского округа от 03.10.2013 № 595

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

##### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент определяет предоставление Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – КУМИ Березовского ГО) муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления данной муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) КУМИ Березовского ГО, а также порядка взаимодействия КУМИ Березовского ГО со структурными подразделениями Администрации Березовского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.

1.3. Получателями муниципальной услуги (заявителями) могут быть органы государственной власти, органы местного самоуправления, Муниципальное автономное учреждение «Березовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МАУ «БМФЦ»), любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их представители.

1.4. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в КУМИ Березовского ГО;

- непосредственно в отделе градостроительства Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (далее – МКУ «Г и УИ Березовского ГО»);

- с использованием средств телефонной, почтовой, электронной связи, при личном обращении (см. блок-схемы к настоящему регламенту № 1,2,3);

- в соответствии с соглашением, заключенным между КУМИ Березовского ГО и Муниципальным автономным учреждением «Березовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МАУ «БМФЦ»), информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием и выдачу документов может осуществлять МАУ «БМФЦ».

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) размещается справочная информация по предоставлению муниципальных услуг, а также заявителю предоставляется возможность заполнения заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме. При реализации своих функций мно-

гофункциональные центры вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

Адрес, телефоны и режим работы КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» размещаются в средствах массовой информации, на стендах МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и на официальном сайте Администрации Березовского городского округа <http://berez.org>.

Место нахождения и почтовый адрес КУМИ Березовского ГО: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр.Ленина, д.22 (администрация Березовского городского округа, каб.№7,8). Электронный адрес Комитета – kumi-42@yandex.ru., тел.3-28-11.

Место нахождения МКУ «Г и УИ Березовского ГО»:

652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр.Ленина, 39а, каб.№12.

Тел. (8-384-45)3-18-85, E-mail: gradstro@inbox.ru

Местонахождение и почтовый адрес МАУ «БМФЦ»: 652420 г.Березовский пр.Ленина д.38, тел.: 8(3842) 3-43-53 E-mail: bmfcz@ya.ru

1.4.2. Консультации и приемы граждан по вопросам исполнения муниципальной услуги (предоставление муниципальных услуг) проводят:

- главный специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (каб.№12), контактный телефон: 8(384 45) 3-18-85 в часы приема:

понедельник: 9.00 – 12.30; вторник: 9.00 – 12.30; четверг: 13.30 – 17.00; Обеденный перерыв: 12.30 – 13.30. Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4.3. Ответственным лицом за исполнение муниципальной услуги является Председатель КУМИ Березовского ГО.

1.4.4. Ответственными лицами за организацию административной процедуры, предусмотренной данным регламентом, являются директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО», начальник отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является главный

специалист отдела градостроительства МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в должностные обязанности которого входит предоставление данной муниципальной услуги.

1.4.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается специалистом КУМИ Березовского ГО или главным специалистом МКУ «Г и УИ Березовского ГО» при личном, устном (по телефону), письменном обращении или по электронной почте заинтересованных лиц.

1.4.6. Информирование заинтересованных лиц проводится в форме устного информирования либо письменного информирования, в зависимости от формы обращения заинтересованного лица.

1.4.7. Устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованного лица специалист КУМИ Березовского ГО или специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО» подробно и в корректной форме информируют обратившегося по интересующим его вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если специалист КУМИ Березовского ГО или специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО» принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист КУМИ Березовского ГО или специалист МКУ «Г и УИ Березовского ГО», осуществляющий устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.4.8. Письменное информирование при обращении в КУМИ Березовского ГО и (или) МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в Администрации Березовского городского округа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется КУМИ Березовского ГО.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, тел. 3-28-11;

- Муниципальное казенное учреждение «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»;

- Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги: 7 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 121 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод в эксплуатацию»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005г. № 698 «Об

утверждении формы разрешения на строительство и на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Уставом Березовского городского округа, утвержденный решением Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 261;

- Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, утвержденным Березовским городским Советом народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

- Уставом муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа», утвержденным распоряжением КУМИ Березовского ГО от 29.12.2011 № 193-р;

- иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

К заявлению, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Указанные в п.п.6,9 п.2.6. настоящего Регламента документы и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п.п. 1, 2, 3 и 9 п. 2.6 настоящего Регламента, могут запрашиваться специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в п.п.1, 4, 5, 6, 7 и 8 п.

2.6 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных п. 2.6 настоящего регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

До 1 марта 2015 года не требуется получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, а также представление данного разрешения для осуществления технического учета (инвентаризации) такого объекта, в том числе для оформления и выдачи технического паспорта такого объекта.

(Продолжение в следующих номерах).

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о возможности предоставления на

праве аренды земельного участка, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу:

№ п/п	Адрес земельного участка	Ориентировочная площадь земельного участка (кв.м.)
1.	г. Березовский, ул. Промежуточная, д.39	800

Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский,

пр-т Ленина, 39а, кабинет № 4, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 5-89-07.

**И. о. председателя КУМИ Березовского ГО Бедарева С. Г.**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о возможности предоставления

на праве аренды земельных участков, для размещения индивидуальных гаражей, расположенных по адресу:

№ п/п	Адрес земельного участка	Ориентировочная площадь земельного участка (кв.м.)
1.	г. Березовский, район кооператива «Рассвет», ряд Р, бокс №19	25
2.	г. Березовский, площадка «Монолит», бокс №5	27

Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский,

пр-т Ленина, 39а, кабинет № 4, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 5-89-07.

**И. о. председателя КУМИ Березовского ГО Бедарева С. Г.**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**об отмене пунктов**

Отменить пункты 5, 6 информационного сообщения от 09.08.2013: Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о воз-

можности предоставления на праве аренды земельных участков, для индивидуального жилищного строительства, расположенных по адресу:

№ п/п	Адрес земельного участка	Ориентировочная площадь земельного участка (кв.м.)
5.	г. Березовский, ул. Артиллерийская, д.39	1500
6.	г. Березовский, ул. Артиллерийская, д.35	1500

**И. о. председателя КУМИ Березовского ГО Бедарева С. Г.**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о возможности предоставления

на праве аренды земельных участков, для индивидуального жилищного строительства, расположенных по адресам:

№ п/п	Адрес земельного участка	Ориентировочная площадь земельного участка (кв.м.)
1.	г. Березовский, ул. Заречная, д.28	800
2.	г. Березовский, ул. Сергеевская, д.9	1482
3.	г. Березовский, район ул. Радужной	1500
4.	г. Березовский, пер. Бийский, д.4	1500

Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский,

пр-т Ленина, 39а, кабинет № 4, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 5-89-07.

**И. о. председателя КУМИ Березовского ГО Бедарева С. Г.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 596

**от 03.10.2013 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ:

1. Утвердить административный регламент Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Березовского городского округа от 27.06.2012 №383 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность».

3. Пресс-секретарю главы Березовского городского округа Попурый С. Г. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А. В. разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

**И. о. главы Березовского городского округа А. Г. Попов.**

**Приложение к постановлению Администрации Березовского городского округа от 3.10.2013 № 596**

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ»

1. Общие положения  
 1.1. Административный регламент определяет предоставление Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – КУМИ Березовского ГО) муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность».  
 1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления данной муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) КУМИ Березовского ГО, а также порядка взаимодействия КУМИ Березовского ГО со структурными подразделениями Администрации Березовского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.  
 1.3. Получателями муниципальной услуги (заявителями) могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их представители.  
 1.4. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги:  
 1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:  
 - в КУМИ Березовского ГО;  
 - непосредственно в отделе земельных отношений Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (далее – МКУ «Г и УИ Березовского ГО»);

- с использованием средств телефонной, почтовой или электронной связи, при личном обращении (смотреть приложения к регламенту №1, №2, №3);

- в соответствии с соглашением, заключенным между Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа и Муниципальным автономным учреждением «Березовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МАУ «БМФЦ»), информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием и выдачу документов может осуществлять МАУ «БМФЦ»;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) размещается справочная информация по предоставлению муниципальных услуг, а также заявителю предоставляется возможность заполнения заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме.

Адрес, телефоны и режим работы КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» размещаются в средствах массовой информации, на стендах МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и на официальном сайте Администрации Березовского городского округа www.berez.org.

Место нахождения и почтовый адрес КУМИ Березовского ГО: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.22 (администрация Березовского городского округа, кабинет № 7,8), e-mail: kumi-42@yandex.ru., тел.3-28-11.

Место нахождения и почтовый адрес отдела

земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО»: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр.Ленина, 39а, кабинеты №4,23, тел. (8-384-45) 5-89-07, e-mail: mku.gui@yandex.ru.

Место нахождения МАУ «БМФЦ»: 652420, Кемеровская область, г.Березовский, пр.Ленина, д.22, каб. №2, тел. (8-384-45) 3-43-53, e-mail: bmfcz@ya.ru.

1.4.2. Консультации и приемы граждан по вопросам исполнения муниципальной услуги (предоставление муниципальных услуг) проводят:

- главные специалисты отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (каб. №4, 23), контактный телефон: 8(384 45) 5-89-07, 5-70-08 в часы приема:

вторник: 14.00 – 17.00; среда: 9.00 – 12.00;

Обеденный перерыв: 12.30 – 13.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4.3. Ответственным лицом за исполнение муниципальной услуги является Председатель КУМИ Березовского ГО.

1.4.4. Ответственными лицами за организацию административных процедур, предусмотренных данным регламентом, является директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Ответственным лицом за выполнение административных процедур является специалист отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит предоставление данной муниципальной услуги.

1.4.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается специалистами КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» при личном, устном (по телефону), письменном обращении или по

электронной почте заинтересованных лиц.

1.4.6. Информирование заинтересованных лиц проводится в форме устного информирования либо письменного информирования, в зависимости от формы обращения заинтересованного лица.

1.4.7. Устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованного лица специалисты КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» подробно и в корректной форме информируют обратившегося по интересующим его вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если специалист КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется дополнительное время, специалист КУМИ Березовского ГО, осуществляющий устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.4.8. Письменное информирование при обращении в Комитет (и/или) МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в Администрации Березовского городского округа.

(Продолжение в следующих номерах).

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 579

от 03.10.2013 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования Березовский городской округ:

1. Утвердить административный регламент Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду», согласно приложению.

к постановлению Администрации Березовского городского округа от 03.10.2013 № 597

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент определяет предоставление Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – КУМИ Березовского ГО) муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду».

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления данной муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) КУМИ Березовского ГО, а также порядка взаимодействия КУМИ Березовского ГО со структурными подразделениями Администрации Березовского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.

1.3. Получателями муниципальной услуги (заявителями) могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их представители.

1.4. Требования к информированию о порядке

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Березовского городского округа от 27.06.2012 №384 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом города Березовского по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду».

3. Пресс-секретарю главы Березовского городского округа Попурий С.Г. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А.В. разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

**И. о. главы Березовского городского округа А. Г. Попов.**

Приложение

предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в КУМИ Березовского ГО;

- непосредственно в отделе земельных отношений Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа» (далее – МКУ «Г и УИ Березовского ГО»);

- с использованием средств телефонной, почтовой или электронной связи, при личном обращении (смотреть приложения к регламенту №1, №2, №3);

- в соответствии с соглашением, заключенным между Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа и Муниципальным автономным учреждением «Березовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МАУ «БМФЦ»);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) размещается

справочная информация по предоставлению муниципальных услуг, а также заявителю предоставляется возможность заполнения заявления на получение муниципальной услуги в электронной форме.

Адрес, телефоны и режим работы КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» размещаются в средствах массовой информации, на стендах МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и на официальном сайте Администрации Березовского городского округа www.bereg.org.

Место нахождения и почтовый адрес КУМИ Березовского ГО: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д.22 (Администрация Березовского городского округа, кабинет №7,8). Электронный адрес Комитета – kumi-42@yandex.ru, тел.3-28-11.

Место нахождения МКУ «Г и УИ Березовского ГО»:

652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, 39а, каб.№4,23, тел. (8-384-45) 5-89-07, 5-70-08, e-mail: mku.gui@yandex.ru.

1.4.2. Консультации и приемы граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводят:

- главные специалисты отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО» (каб.№4), контактный телефон: 8(38445) 5-89-07 в часы приема:

вторник:14.00 – 17.00; среда:9.00 – 12.00;

Обеденный перерыв: 12.30 – 13.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Место нахождения МАУ «БМФЦ»: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр.Ленина, д.22, каб. №2.

тел. (8-384-45) 3-43-53, e-mail: bmfcz@ya.ru

1.4.3. Ответственным лицом за предоставление муниципальной услуги является Председатель КУМИ Березовского ГО.

1.4.4. Ответственными лицами за организацию административных процедур, предусмотренных данным регламентом, являются директор МКУ «Г и УИ Березовского ГО» и начальник отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО». Ответственным лицом за выполнение административных процедур являются специалисты отдела земельных отношений МКУ «Г и УИ Березовского ГО», в обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией включено предоставление данной муниципальной услуги

1.4.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается специалистами КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» при личном, устном (по телефону), письменном обращении или по электронной почте заинтересованных лиц.

1.4.6. Информирование заинтересованных лиц проводится в форме устного информирования либо письменного информирования, в зависимости от формы обращения заинтересованного лица.

1.4.7. Устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованного лица специалисты КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» подробно и в корректной форме информируют обратившегося по интересующим его вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если специалист КУМИ Березовского ГО, МКУ «Г и УИ Березовского ГО» принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется дополнительное время, специалист КУМИ Березовского ГО, осуществляющий устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.4.8. Письменное информирование при обращении в Комитет (и/или) МКУ «Г и УИ Березовского ГО» осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в КУМИ Березовского ГО.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – Предоставление земельных участков в аренду.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Администрация Березовского городского округа;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;

- Муниципальное казенное учреждение «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»;

- Управление Федеральной службы государс-

твенной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области;

- Государственное предприятие Кемеровской области «Центр технической инвентаризации Кемеровской области» филиал №3 БТИ г.Березовского.

2.3. Результатом предоставления Комитетом муниципальной услуги является:

- решение Администрации Березовского городского округа или протокол о результатах торгов;

- аргументированный отказ в предоставлении земельного участка.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги от 30 дней до 7 месяцев со дня регистрации в КУМИ Березовского ГО заявления.

Срок окончания предоставления процедуры зависит от того, за какой срок заявитель обеспечит формирование земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

2.4.2. Предоставление земельных участков в аренду по результатам торгов не может превышать 7 месяцев со дня регистрации заявления в Администрации Березовского городского округа.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136;

Гражданским кодексом Российской Федерации, части 1 – 4;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

Законом Кемеровской области от 10.12.2007 № 161-ОЗ «Об установлении размеров земельных участков в целях оформления прав на земельные участки в упрощенном порядке»;

Законом Кемеровской области от 18.07.2002 № 56-ОЗ «О предоставлении и изъятии земельных участков на территории Кемеровской области»;

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.05.2010 № 176 «Об утверждении порядка бесплатного предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Кемеровской области, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Уставом Березовского городского округа, утвержденным Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 20.10.2011 № 261;

Решением Березовского городского Совета народных депутатов от 29.12.2009 №104 «Об утверждении Положения «О регулировании земельных отношений на территории Березовского городского округа»;

Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, утвержденным Березовским городским Советом народных депутатов от 20.10.2011 № 265;

Уставом Муниципального казенного учреждения «Градостроительство и управление имуществом Березовского городского округа»;

Иными НПА органов местного самоуправления.

(Продолжение в следующих номерах).

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 614

от 08.10.2013 «О внесении изменений в постановление Главы города Березовский Кемеровской области от 31.03.2011 № 113 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Березовского городского округа»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.08.2013 № 329 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 № 119 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области» в целях совершенствования системы оплаты труда и повышения уровня заработной платы некоторых категорий работников учреждений социального обслуживания населения Березовского городского округа:

1. Внести в постановление Главы города Березовский Кемеровской области от 31.03.2011 № 113 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Березовского городского округа» (в редакции постановлений от 13.02.2012 № 66, от 01.06.2012 № 320, от 25.10.2012 № 689, от 24.05.2013 № 295) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Литвина В.И.»;

1.2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Березовского городского округа, утвержденное постановлением (далее - Положение), следующие изменения:

В абзаце восьмом пункта 2.9, абзаце втором пункта 2.10. после слов «компенсационных выплат» дополнить словами «, кроме выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями»;

1.2.2. Подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30

процентов от фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и в соответствии с положением об установлении стимулирующих выплат»;

1.2.3. Абзац 5 пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.»;

1.2.4. Абзац 6 пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады заместителей главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителем учреждения на 5 – 10 процентов ниже должностных окладов главных бухгалтеров.»;

1.2.5. Пункт 5.3. дополнить предложением следующего содержания: «Штатное расписание на 1 января должно соответствовать тарификационным спискам на 1 января.»;

1.2.6. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Расчетный фонд заработной платы для всех типов и видов учреждений формируется на календарный год и включает следующее:»;

Подпункт 5.4.6 изложить в следующей редакции:

«5.4.6. Фонд на стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премирование. Размер фонда определяется исходя из утвержденного фонда оплаты труда»;

1.2.8. Подпункт 5.4.7. исключить;

1.2.9. Раздел «Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» таблицы «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников образования» приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	2629		
1. Помощник воспитателя			
Характеристика работ: подготовка и организация занятий, создание обстановки эмоционального комфорта; осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков; участие в создании безопасной развивающей среды, соответствующей психологическим, гигиеническим и педагогическим требованиям; обеспечение санитарного состояния помещений, оборудования, инвентаря; охрана и укрепление здоровья детей, присмотр и уход за ними: сопровождение на прогулки, одевание, раздевание, умывание, закаливание, купание, кормление, укладывание детей в постель; просушивание одежды детей	1,25	3286	

1.2.10. Список должностей педагогических и других работников, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию, к должностным окладам которых применяется повышающий коэффициент за специфику работы в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (приложение № 2 к Положению) изложить в следующей редакции:

Список должностей педагогических и других работников, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию, к должностным окладам которых применяется повышающий коэффициент за специфику работы в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

- I. Аппарат учреждения
  1. Специалист по социальной работе (дежурный по режиму)
  - II. Приемное отделение
    1. Заведующий отделением
    2. Социальный педагог

3. Социальный работник
4. Специалист по социальной работе
5. Психолог различной специализации
6. Помощник воспитателя
- III. Отделение социальной диагностики
  1. Заведующий отделением
  2. Социальный педагог
  3. Специалист по социальной работе
  4. Социальный работник
  5. Психолог различной специализации
  6. Воспитатель
  7. Инструктор по труду
  8. Музыкальный руководитель
  9. Логопед
  - IV. Отделение социальной реабилитации
    1. Заведующий отделением
    2. Социальный педагог
    3. Специалист по социальной работе
    4. Социальный работник
    5. Психолог различной специализации
    6. Воспитатель
    7. Инструктор по труду
    8. Музыкальный руководитель
    9. Логопед
    10. Инструктор по физической культуре
    11. Помощник воспитателя
    - V. Семейная воспитательная группа

1. Воспитатель
- VI. Отделение дневного пребывания
  1. Заведующий отделением
  2. Социальный педагог
  3. Специалист по социальной работе
  4. Социальный работник
  5. Психолог различной специализации
  6. Воспитатель
  7. Помощник воспитателя».
2. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

3. Пресс-секретарю Главы Березовского городского округа Попурый С.Г. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Литвина В.И.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2013.

И. о. главы Березовского городского округа А. Г. Попов.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, как организатор торгов сообщает о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества - ПРОДАЕТСЯ

№ лота	Наименование муниципального имущества, назначение	Начальная цена (руб.)*	Задаток ** (руб.) 10%	Шаг аукциона (руб.) 5%
1	Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Березовский, пр. Ленина, д.62а, общей площадью 588,9 кв.м. с земельным участком площадью 433,0 кв.м., с кадастровым номером 42:22:0102013:1125 Назначение – коммунально-бытовое	10 780 000 (десять миллионов семьсот восемьдесят тысяч)	1 078 000 (один миллион семьдесят восемь тысяч)	539 000 (пятьсот тридцать девять тысяч)
2	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Карбышева, д.13д, помещение №2, общей площадью 347,9 кв.м. с земельным участком площадью 693,0 кв.м., с кадастровым номером 42:22:0202002:1399 Назначение – нежилое	1 180 000 (один миллион сто восемьдесят тысяч)	118 000 (сто восемьдесят тысяч)	59 000 (пятьдесят девять тысяч)
3	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Карбышева, д.13д, помещение №3, общей площадью 375,5 кв.м. с земельным участком площадью 796,0 кв.м., с кадастровым номером 42:22:0202002:1398 Назначение – нежилое	1 280 000 (один миллион двести восемьдесят тысяч)	128 000 (сто двадцать восемь тысяч)	64 000 (шестьдесят четыре тысячи)
4	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Волкова,1, помещение №91, общей площадью 17,0 кв.м. Назначение – нежилое	332 000 (триста тридцать две тысячи)	33 200 (тридцать три тысячи двести)	16 600 (шестнадцать тысяч шестьсот)

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Условия приватизации муниципального имущества утверждены постановлением Администрации Березовского городского округа от 27.08.2013 №509, постановлением Администрации Березовского городского округа от 27.08.2013 №508.

Способ приватизации муниципального имущества: открытый аукцион (с открытой формой подачи предложений о цене и составе участников).

\*Начальная цена указана с учетом НДС.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену.

Заявки в отношении муниципального имущества принимаются продавцом с 11.10.2013 г. по 05.11.2013 г. в рабочие дни с 8.30 до 12.30 часов и с 13.30 до 17.30 часов по адресу: г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 23.

Для участия в торгах претендент вносит задаток 10% от цены первоначального предложения в срок с 11.10.2013 г. по 05.11.2013 г. \*\* Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее 11.11.2013 г.

Реквизиты для перечисления задатка: Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН 4203002498 КПП 425001001

Код ОКАТО: 3241000000  
Номер счета получателя платежа: 4010181040000010007

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово

БИК: 043207001 Корсчет: -  
Наименование (назначение) платежа: Доходы от реализации имущества (Задаток на участие в аукционе \_\_\_\_\_ (наименование объекта)).

Код бюджетной классификации: 905 1 14 02 043 04 0000 410

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем инфор-

мационном сообщении, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе, если не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Задаток, внесенный победителем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого муниципального имущества, остальным участникам задаток возвращается в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона. Победитель аукциона при уклонении или отказе от подписания договора утрачивает внесенный им задаток.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Дата определения (признания) участников аукциона: 11.11.2013 г.

Аукцион по продаже муниципального имущества, указанного в таблице состоит:

25.11.2013 г.: лот № 1 в 10.30 часов  
26.11.2013 г.: лот № 2 в 10.30 часов  
27.11.2013 г.: лот № 3 в 10.30 часов  
28.11.2013 г.: лот № 4 в 10.30 часов

Регистрация участников: начинается за 20 минут до начала торгов.

Место проведения и подведения итогов, срок подведения итогов: КУМИ Березовского городского округа, пр. Ленина, 22, каб. 7, день аукциона.

Заявка подается в письменном виде. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:  
заверенные копии учредительных докумен-

тов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно-юридическое лица и подписанное его руководителем письмом);

(Продолжение на 8 стр.)

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между продавцом и победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона. Оплата производится не позднее 30 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Реквизиты для перечисления оплаты по договору купли-продажи:

Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа)

Налоговый орган: ИНН 4203002498 КПП 425001001

Код ОКАТО: 3241000000

Номер счета получателя платежа: 40101810400000010007

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово

БИК: 043207001 Корсчет: -

Наименование (назначение) платежа: Доходы от реализации имущества (Оплата по договору купли-продажи \_\_\_\_\_ (наименование объекта)).

Код бюджетной классификации: 905 1 14 02 043 04 0000 410

Претенденты могут ознакомиться с приватизируемым имуществом, а также получить более полную информацию о нем и иную информацию (в т.ч. ознакомление с условиями договора купли-продажи), а также бланки документов по адресу: г. Березовский, пр. Ленина, д.39а, каб. № 23 и на официальном сайте Администрации Березовского городского округа [www.bereg.org.ru](http://www.bereg.org.ru). Условия приватизации указанного имущества размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Покупателями государственного и муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Информация о предыдущих торгах: нет.

**И. о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа С. Г. Бедарева.**

## Извещение

### о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого здания (помещения) ОА 04/13- АИ/1-КУМИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа извещает о проведении торгов:

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:	- Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, - 652420 Кемеровская область, город Березовский, пр. Ленина, 22, - kumi-42@yandex.ru - тел. 8 (38445) 3-28-11, 3-08-55
Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которые передаются по договору, в том числе площадь здания (помещения). Целевое назначение муниципального имущества.	Предмет аукциона: продажа права на заключение договоров аренды муниципального имущества находящихся в собственности Березовского городского округа, расположенное по адресу: Лот № 1 г. Берёзовский, пр. Ленина, 62А, общей площадью 588,9 кв. м., отдельно стоящее двухэтажное здание. Вид строительного материала: железобетон. Целевое назначение: коммунально - бытовое. Лот № 2 г. Берёзовский, ул. Карбышева, 136, (лит. А) общей площадью 473,3 кв. м., отдельно стоящее двухэтажное здание. Вид строительного материала: железобетон. Целевое назначение: коммунально - бытовое. Лот № 3 г. Берёзовский, ул. Мира, 18 помещение № 10, нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома общей площадью 252,7 кв. м. Вид строительного материала: кирпич. Целевое назначение: коммунально - бытовое. Лот № 4 г. Берёзовский, ул. Мира, 46 помещение № 518, нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома, общей площадью 594 кв. м. Вид строительного материала: кирпич. Целевое назначение: коммунально - бытовое. Лот № 5 г. Берёзовский, ул. Карбышева, 25, нежилое трехэтажное здание, (здание АБК), общей площадью 1244,7 кв. м. Вид строительного материала: кирпич. Целевое назначение: коммунально - бытовое. Лот № 6 г. Берёзовский, ул. Карбышева, 25 нежилое двухэтажное здание (гараж), общей площадью 1682,4 кв. м. Вид строительного материала: кирпич. Целевое назначение: коммунально - бытовое. Лот № 7 г. Берёзовский, ул. Карбышева, 25, нежилое двухэтажное помещение (здание ремонтных мастерских), общей площадью 1002,2 кв. м. Вид строительного материала: кирпич. Целевое назначение: коммунально - бытовое. Лот № 8 г. Берёзовский, ул. Карбышева, 25, нежилое здание (котельная), общей площадью 218,1 кв. м. Вид строительного материала: кирпич. Целевое назначение: коммунально - бытовое.
Начальная минимальная цена договора (цена лота), права, на которое передается по договору аренды	Начальный размер арендной платы за 1 месяц аренды (без учета НДС -18%). Расходы по содержанию помещения в арендную плату не включены. Лот № 1 – 197 281,5 рублей; Лот № 2 – 154 296 рублей Лот № 3 – 80 611,3 рублей Лот № 4 – 203 148 рублей Лот № 5 – 443 113 рублей Лот № 6 – 148 051 рублей Лот № 7 – 119 261,8 рублей Лот № 8 – 15 075 рублей

Срок действия договора	Лот № 1 – 11 месяцев; Лот № 2 – 11 месяцев; Лот № 3 – 11 месяцев; Лот № 4 – 11 месяцев; Лот № 5 – 11 месяцев; Лот № 6 – 11 месяцев; Лот № 7 – 11 месяцев; Лот № 8 – 11 месяцев.
Срок, место, время подачи заявок для участие в аукционе	с 12.10.2013г. по 05.11.2013г. - г. Березовский, пр. Ленина, 39а, каб. 15, в рабочие дни с 08.30 ч. до 17.30 ч. (обед с 12.30 ч. до 13.30 ч.) в рабочие дни с 08.30 ч. до 17.30 ч. (обед с 12.30 ч. до 13.30 ч.)
Дата, время, место рассмотрения поданных заявок	07.11.2013г. в 10.00 ч., г. Березовский, пр. Ленина, 22, каб. 7
Дата, время, место проведения аукциона	08.11.2013г. в 10.30 ч., г. Березовский, пр. Ленина, 22, каб. 7
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата устанавливается	- с 12.10.2013г. по 25.10.2013г. - г. Березовский, пр. Ленина, 39а, каб. 15, в рабочие дни с 08.30 ч. до 17.30 ч. (обед с 12.30 ч. до 13.30 ч.) - на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляется такому лицу аукционная документация. - <a href="http://torgi.gov.ru">http://torgi.gov.ru</a> <a href="http://bereg.org">http://bereg.org</a> - Аукционная документация предоставляется без взимания платы.
Требование о внесении задатка	Для участия в аукционе претендент вносит задаток в срок с 12.10.2013г. по 05.11.2013г. Наименование получателя платежа: УФК по Кемеровской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа). Налоговый орган: ИНН 4203002498, КПП 425001001, Код ОКАТО 3241000000. Номер счета получателя платежа 40101810400000010007. Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово. БИК 043207001, корсчет – Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право аренды здания (помещения). Код бюджетной классификации: 905 111 05034 04 0000 120 *В случае если задаток не поступит на расчетный счет организатора торгов до дня рассмотрения поданных заявок, претендент не допускается к участию в аукционе.
Размер задатка	Лот № 1 – 197 281,5 рублей; Лот № 2 – 154 296 рублей; Лот № 3 – 80 611 рублей; Лот № 4 – 203 148 рублей; Лот № 5 – 443 113 рублей; Лот № 6 – 148 051 рублей; Лот № 7 – 119 261,8 рублей; Лот № 8 – 15 075 рублей.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
По лотам № 5 - 8 здания (помещения) являющиеся предметом договора, находятся в Перечне объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Березовского городского Совета народных депутатов от 18.04.2013 № 404. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	

**И. о. председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа С. Г. Бедарева.**