

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 226

от 29.04.2014 «О порядке реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Берёзовский городской округ» в каникулярное время»

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Берёзовского городского округа в 2014 году, в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 104 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Берёзовский городской округ», в каникулярное время» в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемый «Порядок организации детей с дневным пребыванием» в новой редакции, согласно приложению № 2.

3. Утвердить образцы документов, используемых для реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей:

– заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатной путёвки в оздоровительный лагерь, согласно приложению № 3;

– заявление родителей (законных представителей) о предоставлении путёвки в оздоровительный лагерь, согласно приложению № 4;

– заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатной путёвки в специализированный (профильный) лагерь, согласно приложению № 5;

– реестр детей, претендующих на получение финансовой помощи для полной или частичной оплаты стоимости путёвки за счёт средств бюджета городского округа, согласно приложению № 6;

– реестр оздоровленных детей, согласно приложению № 7;

– заявка на финансирование набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в уполномоченный орган, согласно приложению № 8;

– заявка на финансирование набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в межведомственную комиссию, согласно приложению № 9.

4. Признать утратившим силу постановление главы города Берёзовский от 04.04.2011 № 121 «О порядке реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Берёзовский городской округ» в каникулярное время».

5. Признать утратившим силу постановление Администра-

ции Берёзовского городского округа от 13.05.2013 № 271 «О внесении изменений в постановление главы города Берёзовский от 04.04.2011 № 121 «О порядке реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Берёзовский городской округ» в каникулярное время».

6. Начальнику организационного отдела Администрации Берёзовского городского округа Максимовой А.С. обеспечить опубликование настоящего постановления в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

7. Начальнику отдела информационных технологий Администрации Берёзовского городского округа Завьяловой А.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Берёзовского городского округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Берёзовского городского округа по социальным вопросам Литвина В.И.

9. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Берёзовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации Берёзовского городского округа от 29.04.2014 № 226

**ПОРЯДОК
Организации отдыха и оздоровления детей,
проживающих на территории муниципального
образования «Берёзовский городской округ»,
в каникулярное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», от 07.03.2014 № 104 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», и определяет механизм реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Берёзовский городской округ», в каникулярное время, нормативы оплаты стоимости путевок, сроки отдыха и типы организаций отдыха и оздоровления детей, порядок и формы материальной поддержки отдельных категорий детей.

1.2. Финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Берёзовский городской округ» осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджету городского округа из областного бюджета, на условиях софинансирования, из средств бюджета городского округа, средств организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, средств родителей (иных законных представителей детей).

1.3. Получателями услуги на отдых и оздоровление детей, проживающих на территории муниципального образования «Берёзовский городской округ» являются дети школьного возраста от 6 лет и до достижения ими возраста 18 лет.

1.4. Услуга на отдых и оздоровление детей за счет средств субсидий и средств бюджета городского округа, предоставляет-

(Продолжение на 2 стр.).

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

ся семье на каждого ребенка один раз в течение календарного года.

2. Организации отдыха и оздоровления детей, норматив оплаты стоимости путевки, сроки отдыха детей

2.1. Типы организаций отдыха и оздоровления:

- загородные оздоровительные лагеря;
- специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие);
- лагеря дневного пребывания;
- малозатратные типы лагерей (туристические, палаточные и др.).

2.2. Норматив оплаты стоимости путевки за счет средств областного

и местного бюджетов устанавливается из расчета:

- в загородные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), – не более 690 рублей на одного ребенка в сутки,
- в лагерях дневного пребывания детей оплата стоимости набора продуктов с организацией двухразового питания, исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области.

2.3. Сроки отдыха детей устанавливаются:

- в загородных оздоровительных лагерях – не менее 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 дня в период летних каникул – для детей школьного возраста до 18 лет;

- в загородных оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен, в специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных, эколого-биологических, технических, краеведческих и других) – не более 21 дня – для детей школьного возраста до 18 лет;

- в лагерях дневного пребывания детей – не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул – для детей школьного возраста до 14 лет;

- в туристических лагерях палаточного типа: не более 21 дня – в неподвижном туристическом лагере, не более 3-4 дней – для неподготовленных детей, впервые участвующих в передвижном туристическом лагере, не более 6-8 дней – для подготовленных детей в передвижном туристическом лагере; в многодневных туристических походах, экспедициях – от 4 до 14 дней.

2.4. Размер оплаты стоимости путевок за счет средств субсидий и средств бюджета городского округа

2.4.1. Размер оплаты стоимости путевки, установленный Уполномоченным органом (Управление образования Березовского городского округа), за счёт средств субсидий и средств бюджета городского округа составляет:

а) в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Березовского городского округа:

- 100 процентов стоимости путевки, – для детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые дети), детей в приемных семьях (родных и приемных), детей из малообеспеченных семей, где оба родителя признаны в установленном порядке безработными, а так же по решению городской межведомственной комиссии по вопросам отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних для детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- 95 процентов стоимости путевки, – для детей, воспитывающихся в семьях, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Березовского городского округа и являющихся малообеспеченными семьями, детей из малообеспеченных семей;

- 80 процентов стоимости путевки, – для детей из семей, где один либо оба родителей являются работниками бюджетной организации, финансируемой за счет средств бюджетов всех уровней; для детей из неполных семей, родитель которых явля-

ется работником бюджетной организации, финансируемой за счет средств бюджетов всех уровней;

- 40 процентов стоимости путевки, для детей, не входящих в перечисленные выше категории (для физических лиц);

- 30 процентов стоимости путевки, – для детей, не входящих в перечисленные выше категории (для юридических лиц).

б) в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Березовского городского округа:

- 100 процентов стоимости путевки, – для детей, воспитывающихся в семьях, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Березовского городского округа и являющихся малообеспеченными семьями; детей из малообеспеченных семей; детей из семей, где оба родителя признаны в установленном порядке безработными; детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые дети); детей в приемных семьях (родных и приемных);

- 75 процентов стоимости путевки, – для детей, не входящих в перечисленные выше категории.

в) в лагерях дневного пребывания,

- 100 процентов стоимости путевки, для детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые дети); детей в приемных семьях (родных и приемных), для детей из малообеспеченных семей; детей из семей, где оба родителя признаны в установленном порядке безработными; детей – победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (по итогам прошедшего учебного года).

2.4.2. Размер оплаты стоимости проезда:

а) в составе организованной группы детей:

- 100 процентов стоимости проездных документов детям школьного возраста до 18 лет по Российской Федерации до места отдыха и обратно, воспитывающимся в семьях, совокупный доход которых на одного члена семьи не превышает одной величины прожиточного минимума, установленного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области;

- 40 процентов стоимости проездных документов детям школьного возраста до 18 лет по Российской Федерации до места отдыха и обратно, воспитывающимся в семьях, совокупный доход которых на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума, установленного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области.

2.4.3. Частичная компенсация стоимости путевок в загородные оздоровительные учреждения, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, и приобретенные организациями для оздоровления детей своих работников, либо самостоятельно гражданами, проживающими на территории Березовского городского округа, производится по окончании оздоровительной кампании при наличии бюджетных средств, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей в текущем году и при положительном решении межведомственной комиссии.

Для предоставления компенсации необходимо предоставить в Уполномоченный орган заверенную копию отрывного талона к путевке и документы, указанные в п. 3.3. настоящего Порядка.

Размер компенсационной выплаты определяется пропорционально сумме денежных средств, находящихся в распоряжении уполномоченного органа и не использованных в течение летней оздоровительной кампании, а также численности детей, направленных на отдых за счёт средств предприятий (организаций) и средств родителей в стационарные оздоровительные учреждения, не включённые в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Березовского городского округа. Размер компенсационной выплаты не зависит от величины фактических затрат понесённых лицом, обратившимся за такой выплатой.

3. Порядок оформления, выдача и оплата путевок в муниципальный загородный оздоровительный лагерь

3.1. Организацией работы по предоставлению путевок в загородные оздоровительные лагеря занимается Муниципальное автономное учреждение Березовского городского округа «Отдых» (МАУ «ОТДЫХ»).

(Продолжение на 3 стр.).

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

3.2. МАУ «ОТДЫХ»:

– предоставляет гражданам и юридическим лицам информацию о лагерях, расположенных на территории Березовского городского округа;

– доводит информацию о возможности проведения отдыха до сведения каждой организации, учреждения с указанием сезонов, ориентировочной стоимости путевки, места проведения отдыха, его продолжительности не менее чем за 1,5 месяца до предполагаемого начала оздоровительного сезона;

– осуществляет учет, хранение и выдачу путевок родителям (законным представителям) в загородные оздоровительные лагеря.

3.3. Для приобретения путёвки в загородный оздоровительный лагерь родитель (законный представитель) предоставляет в МАУ «ОТДЫХ» заявление установленного образца о предоставлении путевки (Приложение №3) с приложением следующих документов:

– копия свидетельства о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет);

– копия значимых* страниц паспорта ребенка (в возрасте от 14 лет);

– копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для детей в возрасте до 14 лет, проживающих на территории муниципального образования постоянно);

– копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для детей до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования временно);

– копия значимых* страниц паспортов родителей;

– справка с места работы родителей, если родители обращаются самостоятельно;

– справка, выданная органом социальной защиты населения, о получении пособия как малообеспеченная семья;

– медицинская справка установленной формы;

– акт социально – бытового обследования семьи (для подтверждения проживания семьи на территории муниципального округа), в случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания. _____

* (значимые страницы паспорта – это страницы паспорта, на которые внесена информация, в том числе фотография владельца, и (либо) имеющие оглавления.)

Безработные граждане дополнительно предоставляют справку о признании гражданина безработным.

Работающие граждане подают вышеуказанные документы и заявление по утвержденной форме (приложение № 4) работодателю, уполномоченному представителю работодателя либо в профсоюзные комитеты предприятий, учреждений, организаций (далее – профсоюзные комитеты). В случае письменного отказа работодателя участвовать в организации отдыха детей работников, работающие граждане вправе подать, вышеуказанные документы в МАУ «ОТДЫХ», с приложением копии отказа.

3.4. Граждане, дети которых направляются в специализированные (профильные) лагеря, подают вышеуказанные документы и заявление по утвержденной форме (приложение № 5) организатору специализированного (профильного) лагеря.

3.5. Работодатели либо профсоюзные комитеты не позднее 15 дней до начала работы смены:

а) формируют (в формате Excel) реестр детей, претендующих на оплату стоимости путевок (далее – реестр), по утвержденной форме (приложение №6);

б) направляют реестр в электронном виде и на бумажном носителе, а также документы, представленные родителями в соответствии с пунктами 1 раздела 4 настоящего Порядка в МАУ «ОТДЫХ».

3.6. Организаторы специализированных (профильных) лагерей:

а) формируют реестр (в формате Excel) по утвержденной форме (приложение № 6);

б) направляют реестр в электронном виде и на бумажном но-

сители, документы, представленные родителями в соответствии с пунктами 1 раздела 4 настоящего Порядка в Уполномоченный орган (Управление образования Березовского городского округа) для передачи в межведомственную комиссию. Представленные документы, после проверки, возвращаются организатору специализированного (профильного) лагеря.

3.7. МАУ «ОТДЫХ»:

а) принимает документы, указанные в п.1 раздела 4 настоящего Порядка, от работодателей, уполномоченного представителя работодателя либо профсоюзных комитетов, проводит их проверку, формирует реестр детей, претендующих на оплату стоимости путевки на условиях софинансирования, по утвержденной форме (приложение № 6) и направляет в Уполномоченный орган (Управление образования Березовского городского округа), для передачи на рассмотрение и утверждение межведомственной комиссии Березовского городского округа по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период (далее – межведомственная комиссия);

б) ведет прием документов от неработающих граждан (а также работающих граждан, работодатели которых дали письменный отказ участвовать в организации отдыха детей работников), формируют реестр детей, претендующих на оплату путевок, из семей неработающих граждан по утвержденной форме (приложение № 6) (в формате Excel) и направляет его (в электронном виде и на бумажном носителе) в Уполномоченный орган (Управление образования Березовского городского округа), для передачи на рассмотрение и утверждение межведомственной комиссией;

в) в течение 3-х дней с даты утверждения реестров межведомственной комиссией, письменно информирует работодателей либо профсоюзные комитеты о принятом решении. По их требованию, предоставляет копии реестров детей, направленных на отдых и оздоровление;

г) заключает соглашения о порядке расчетов за приобретенные путевки, для детей работников предприятия, в том числе в случае софинансирования расходов по оплате стоимости путевки.

Документы по каждому ребенку остаются в МАУ «ОТДЫХ» и хранятся в течение 5 лет.

3.8. Межведомственная комиссия:

а) рассматривает представленные документы и принимает решение о выделении средств на оплату стоимости путевки и (или) проезда;

б) в течение 3-х рабочих дней оформляет протокол заседания;

в) направляет копии реестров с указанием принятого решения в Уполномоченный орган, организатору специализированного (профильного) лагеря.

Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в течение 5 лет.

4. Порядок оплаты (полной или частичной) стоимости путевки и возврата денежных средств, полученных за оплату путевки

4.1. Средства родителей (законных представителей), предприятий, организаций различной формы собственности, предназначенные для частичной оплаты стоимости путевки в муниципальных загородных стационарных оздоровительных лагеря, зачисляется на расчетный счет муниципальной организации, предоставляющей услуги по отдыху и оздоровлению детей.

4.2. В случае, когда ребенок, на которого выдана путевка в оздоровительный лагерь, не может прибыть по уважительной причине (болезнь), родители (законные представители) в течение двух дней с момента возникновения обстоятельств, препятствующих заезду ребенка, могут вернуть путевку уполномоченному органу, с приложением медицинской справки о болезни. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет оздоровительного лагеря, производится на основании заявления на имя директора в течение 30 дней с момента его поступления.

При поступлении письменного уведомления от родителя (за-

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

конного представителя) о невозможности прибытия ребенка в оздоровительное учреждение, путевка предоставляется другому ребенку, в порядке очередности. При невозможности произвести замену, денежные средства, поступившие на счет оздоровительного лагеря, подлежат возврату на расчетный счет по окончании оздоровительного сезона

4.3. В случае если ребенок не прибыл в оздоровительное учреждение без уважительной причины (за исключением случая болезни ребенка), при наличии выданной путевки и путевка (не позднее, чем за пять дней до начала заезда) не была возвращена органу, выдавшему её, путевка считается использованной.

При выбытии ребенка из оздоровительного лагеря до окончания сезона, по заявлению родителя (законного представителя), поданного в организацию, выдавшую путевку, в течение 30 дней с момента поступления заявления, оздоровительным учреждением, производится возврат стоимости путевки за неиспользованные дни.

4.4. Документом, подтверждающим прибытие ребенка в оздоровительное учреждение, является корешок путевки (отрывной талон). Корешок путевки (отрывной талон) является бланком строгой отчетности и хранится вместе с именными документами, поданными для получения путевки.

4.5. Средства субсидий и средства, предусмотренные в бюджете городского округа на полную или частичную оплату стоимости путёвки, направляются организатору специализированного (профильного) лагеря в соответствии с заявками, поданными в установленном порядке в финансовое управление города Березовский.

Сумма неиспользованной бюджетных средств в текущем сезоне, переходит на оплату путевки на следующие сезоны. Повторная выдача путевки в оздоровительный лагерь для ребенка, родители (законные представители) которого отказались использовать путёвку в текущем сезоне без уважительной причины (за исключением отказа от путевки в случае болезни ребенка), не допускается.

По завершению летнего отдыха, сумма неиспользованных бюджетных средств подлежит возврату на счет организации, выдавшей путевку.

Бюджетные средства, неиспользованные организацией предоставляющей услугу по отдыху и оздоровлению детей остаются на ее счете и используются на текущее содержание лагерей и подготовку к следующему сезону.

5. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

5.1. Для учета и контроля организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием Руководитель организации направляет в Управление образования Березовского городского округа:

приказ и список детей для составления сметы расходов на питание детей.

по окончании каждой оздоровительной смены предоставляет таблицу учета посещаемости детей данного лагеря для формирования отчета о фактически затраченных средствах на питание детей.

5.2. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации и обеспечению в муниципальных загородных оздоровительных лагерях:

5.2.1. Отчеты о выполнении муниципального задания по отдыху и оздоровлению детей предоставляются согласно нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность муниципальных автономных учреждений.

5.3. Учет и контроль реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей осуществляется путём проведения уполномоченным органом проверок соблюдения настоящего Порядка в муниципальных учреждениях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

В. И. Литвин,

заместитель главы города по социальным вопросам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации Березовского городского округа от 29.04.2014 № 226.

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений Березовского городского округа (далее – города Берёзовский), норматив стоимости набора продуктов питания, срок отдыха, категорию и возраст детей, финансирование расходов.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– под лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и общеразвивающей деятельности учреждения в период каникул, обеспечивающая временное пребывание, занятость детей в дневное время с обязательной организацией их питания;

– муниципальными организациями, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей, могут быть:

- общеобразовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования детей;
- учреждения социальной защиты населения для несовершеннолетних детей.

1.3. Открытие лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется на основании решения уполномоченного органа, в ведении которого находятся учреждения и на базе которых открываются лагеря. В качестве уполномоченных органов могут выступать Управления: образования; социальной защиты населения; молодёжной политики, физической культуры и спорта; культуры и кино; здравоохранения.

1.4. Организатором лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Организатор) является администрация учреждения, на базе которой в установленном порядке открыт указанный лагерь. Организатор, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несёт ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности лагеря; создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья пребывающих детей и сотрудников;

- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соблюдение прав и свобод пребывающих в нем детей и сотрудников.

Основные цели и задачи работы Организатора лагеря с дневным пребыванием детей:

– создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детьми и подростками, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

– создание максимальных условий для адаптации детей с учётом возрастных особенностей;

– создание необходимых безопасных условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

– привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

2. Организация и основы деятельности лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагеря с дневным пребыванием открываются в каникулярное время на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреж-

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

дений социальной защиты населения для несовершеннолетних на основании нормативных документов Администрации города и в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года.

2.2. Приёмка учреждений, на базе которых будут организованы лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления, в состав которой входят представители Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей, организатора лагеря, господанадзора и других заинтересованных органов с последующим составлением акта приёмки. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря с дневным пребыванием санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Деятельность детей во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей в возрасте до 11 лет включительно, для детей 12 лет и старше – не более 30 человек.

2.4. Продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием устанавливается не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних школьных каникул.

2.5. Лагеря с дневным пребыванием детей организуются для детей в возрасте от 6 и до 18 лет и комплектуются из числа детей, проживающих на территории Березовского городского округа. При комплектовании смены первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Зачисление в лагерь с дневным пребыванием осуществляется на основании заявления, поданного родителем (законным представителем) ребёнка, на имя руководителя учреждения, на базе которого открывается лагерь дневного пребывания, и медицинских справок.

2.7. Организатор лагеря с дневным пребыванием совместно с детьми, зачисленными в лагерь, определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, который тесно сотрудничает с администрацией лагеря, родителями (законными представителями).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Питание детей организуется в столовой учреждения, на базе которого открыт лагерь с дневным пребыванием. Дети обеспечиваются качественным горячим питанием в соответствии с установленными нормами питания детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – приложение № 3 к СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул», утверждённые Главным государственным санитарным врачом РФ 19 апреля 2010 года в случае пребывания в первой половине дня до 14 часов 30 минут двухразовым или трёхразовым питанием с пребыванием до 18 часов.

3. Кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Руководитель (директор, начальник) лагеря с дневным

пребыванием назначается приказом руководителя учреждения, на базе которого открывается лагерь на срок необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Подбор кадров для работы в лагере с дневным пребыванием осуществляет руководитель учреждения, в котором открывается лагерь совместно с руководителем (директором, начальником) лагеря, органами здравоохранения, образования, социальной защиты населения, молодёжной политики.

3.3. Руководитель (директор, начальник) лагеря с дневным пребыванием:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издаёт приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;

- разрабатывает и после согласования с руководителем учреждения утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, зачисленными в лагерь дневного пребывания (далее – дети); составляет график выхода на работу сотрудников лагеря;

- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

- несёт ответственность за организацию питания детей, финансово-хозяйственную деятельность лагеря, своевременность предоставления отчетной документации о деятельности лагеря;

- несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

3.4. Заместитель руководителя по воспитательной работе, воспитатель, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник лагеря с дневным пребыванием несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей.

3.5. Воспитатели ведут ежедневный учёт детей, посещающих лагерь в журнале регистрации поступления и выбытия детей.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере с дневным пребыванием, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Березовского городского округа и Управлений, в чьей подчиненности находится учреждение, на базе которого открывается лагерь с дневным пребыванием.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования и предоставления отчетности

4.1. Основным источником финансирования лагеря с дневным пребыванием являются субсидия из областного бюджета, средства бюджета городского округа и средства родителей (законных представителей).

Социальная поддержка в пределах средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровление детей, оказывается, по решению межведомственной комиссии, следующим категориям детей:

- дети из малообеспеченных семей;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети из приёмной семьи;

- дети из малообеспеченных семей, где оба родителя признаны в установленном порядке безработными;

- дети – победители и призеры муниципального этапа всерос-

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

сийской олимпиады школьников (по итогам прошедшего учебного года).

4.2. Величина родительской платы за путевки в лагерь с дневным пребыванием устанавливается ежегодно приказом Учредителя (Управление образования Березовского городского округа).

Родитель производит оплату расходов по организации летнего отдыха в лагере с дневным пребыванием через Сберегательный банк Российской Федерации на лицевой счет организации, где будет отдыхать ребенок с указанием назначения платежа «Родительская плата для организации летнего отдыха в лагере с дневной формой пребывания».

Зачисление денежных средств производится на лицевой счет организации, где организован лагерь дневного пребывания и указанного в платежном поручении.

Поступившие денежные средства расходуются согласно смете расходов, составленной по каждому учреждению.

4.2. Финансирование расходов на питание детей производится согласно смете из расчета стоимости дневного набора продуктов питания, количества дней пребывания и численности детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием.

4.3. Организатор на договорной основе вправе привлекать дополнительные денежные средства, для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием. Таковыми могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. После окончания каждой смены руководитель лагеря с дневным пребыванием в течение трёх рабочих дней предоставляет в Уполномоченный орган, решением которого открыт лагерь, следующую отчетность:

отчёт об использовании средств на оздоровление детей;
реестр оздоровленных детей по утвержденной форме (приложение № 7).

5. Порядок оформления документов на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания

5.1. Организатор лагеря с дневным пребыванием детей, формирует заявку на оплату стоимости набора продуктов питания по утвержденной форме (приложение № 8) и, направляет его вместе с реестром детей, зачисленных в установленном порядке в лагерь в Уполномоченный орган.

5.2. Уполномоченный орган, по решению которого открыт лагерь дневного пребывания, формирует по утвержденной форме (приложение № 9) сводную заявку и направляет её на согласование председателю межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Берёзовского городского округа (далее – межведомственная комиссия). Согласованная межведомственной комиссией заявка, направляется в финансовое управление города для выделения денежных средств на оплату набора продуктов питания.

В. И. Литвин,
заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 29.04.2014 № 226.

В межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время

Ф.И.О. родителя (законного представителя),
адрес, контактный телефон

Заявление

Прошу выделить бесплатно путевку в оздоровительный лагерь _____ для моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося _____

(указать школу, класс)

Категория семьи _____

| | | |
|-------|-------|---------|
| _____ | _____ | _____ |
| Дата | | подпись |

Отрывной талон

Заявление

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

О выделении путевки в _____
для ребенка _____

| | | | |
|---------|------|--|--|
| Принято | | | |
| | Дата | | Ф.И.О. специалиста, принявшего документы |

(обратная сторона заявления)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа,

серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

в целях обеспечения отдыха и оздоровления моего(-ей) несовершеннолетнего(-ей)

сына (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка, представленных в документах, прилагаемых к заявлению о выделении путевки в учреждение отдыха и оздоровления детей, то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменном виде.

| | | | | |
|--------|--|-----------|--|----------|
| (дата) | | (подпись) | | (Ф.И.О.) |
|--------|--|-----------|--|----------|

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации Березовского городского
округа от 29.04.2014 № 226

В межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время

Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес, контактный телефон _____

Заявление

Прошу выделить путевку в оздоровительный лагерь _____ для моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

учащегося _____

(указать школу, класс)

Полная стоимость путевки _____

Сведения о месте работы родителей: мать _____ отец _____

(указывается полное наименование предприятия, юридический адрес, контактный телефон)

Оплату стоимости путевки за счет личных средств в размере _____ обязуюсь перечислить на расчетный счет: _____

(наименование организатора отдыха)

| | | | | |
|-------|--|--|---------|--|
| Дата: | | | Подпись | |
|-------|--|--|---------|--|

Отрывной талон

Заявление

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

О выделении путевки в _____ для ребенка _____

| | | | |
|---------|------|--|--|
| Принято | | | |
| | Дата | | Ф.И.О. специалиста, принявшего документы |

(обратная сторона заявления)
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа,

серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

в целях обеспечения отдыха и оздоровления моего(-ей) несовершеннолетнего (-ей)

сына (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

_____, даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка, представленных в документах, прилагаемых к заявлению о выделении путевки в учреждение отдыха и оздоровления детей, то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменном виде.

| | | | | |
|--------|--|-----------|--|----------|
| (дата) | | (подпись) | | (Ф.И.О.) |
|--------|--|-----------|--|----------|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Администрации Березовского городского
округа от 29.04.2014 № 226

В межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время

Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес, контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить бесплатно путевку в специализированный (профильный) лагерь _____

(название специализированного (профильного) лагеря) для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения) учащегося _____

(указать школу, класс)

Категория семьи _____

| | | | | |
|-------|--|--|---------|--|
| Дата: | | | Подпись | |
|-------|--|--|---------|--|

Отрывной талон

Заявление _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

О выделении путевки в _____

_____ для ребенка _____

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

| | | | |
|---------|------|--|--|
| Принято | | | |
| | Дата | | Ф.И.О. специалиста, принявшего документы |

(обратная сторона заявления)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, _____)

серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

в целях обеспечения отдыха и оздоровления моего(-ей) несовершеннолетнего(-ей) сына (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

_____, даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка, представленных в документах, прилагаемых к заявлению о выделении путевки в учреждение отдыха и оздоровления детей, то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменном виде.

| | | | | |
|--------|--|-----------|--|----------|
| (дата) | | (подпись) | | (Ф.И.О.) |
|--------|--|-----------|--|----------|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 29.04.2014 № 226

| | |
|-------------------------------------|---|
| Согласовано | Утверждаю |
| Руководитель уполномоченного органа | Руководитель профсоюзного комитета (работодатель)/ организатор спец. (профильного) лагеря |
| М.п. «___» _____ 20__ год | М.п. «___» _____ 20__ год |

РЕЕСТР*

ДЕТЕЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ПОЛНОЙ ИЛИ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПУТЁВКИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес проживания, телефон | Ф.И.О. родителей, место работы | Категория семьи ** | Название ДОЛ | Смена | Полная стоимость путевки | Оплата путевки за счет внебюджетных источников *** | Решение комиссии от _____ № _____ |
|--------|----------------|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------|-------|--------------------------|--|-----------------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | |

Председатель межведомственной комиссии _____

* – реестр детей формируется в алфавитном порядке;

** – указывается одна из следующих категорий:

– малообеспеченная семья (для детей, воспитывающихся в семьях, совокупный доход на одного члена семьи которых не превышает одной величины прожиточного минимума);

– дети работников бюджетных организаций;

– дети, состоящие на учете в КДНиЗП;

– дети безработных граждан;

– другие;

*** – указывается сумма оплаты путевки за счет собственных средств предприятия (для стационарных оздоровительных лагерей), сумма оплаты за счет средств родителей, спонсоров и др. источников (для специализированных (профильных) лагерей)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 29.04.2014 № 226

РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ

в лагере с дневным пребыванием, организованным на базе _____

| |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

| № п/п | Срок пребывания | Фамилия, имя ребенка | Возраст ребенка (год, число, месяц рождения) | Домашний адрес, телефон | Категория семьи | Примечание (досрочный выезд) |
|---------------------|-----------------|----------------------|--|-------------------------|-----------------|------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Руководитель лагеря | подпись | расшифровка подписи | | | | |

М.п.

«___» _____ 20__ года

| | |
|------|----------------|
| Исп. | |
| | (ф.и.о., тел.) |

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на 8 стр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 29.04.2014 № 226

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель уполномоченного органа
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ЗАЯВКА*
на финансирование набора продуктов питания в лагере с
дневным пребыванием детей на базе

(название учреждения /организации)

| Количество детей | Количество дней смены | Сумма, тыс. руб. |
|------------------|-----------------------|------------------|
|------------------|-----------------------|------------------|

| | | |
|---|---------|-------------------|
| Руководитель лагеря дневного пребывания | подпись | (Ф.И.О., телефон) |
|---|---------|-------------------|

М.П.

* подается на имя руководителя органа, уполномоченного

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 29.04.2014 № 226

УТВЕРЖДАЮ
Председатель межведомственной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Сводная заявка
на финансирование набора продуктов питания в лагере с
дневным пребыванием детей на базе

(название учреждений /организаций)

| Количество детей | Количество дней смены | Сумма, тыс. руб. |
|------------------|-----------------------|------------------|
|------------------|-----------------------|------------------|

| | | |
|-------------------------------------|---------|-------------------|
| Руководитель уполномоченного органа | подпись | (Ф.И.О., телефон) |
|-------------------------------------|---------|-------------------|

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 228

от 30.04.2014 «О внесении изменений в постановление Главы города Берёзовский от 14.12.2011 № 500 «Об утверждении порядка снабжения населения Березовского городского округа твердым топливом»

Постановляю:

1. Внести изменения в постановление Главы города Берёзовский от 14.12.2011 № 500 «Об утверждении порядка снабжения населения Березовского городского округа твердым топливом», а именно:

п.1 читать в следующей редакции:

«1. Определить орган, ответственный за формирование базы данных получателей угля в пределах социальной нормы, топливоснабжающим организациям, регулярно сверку покупателей

угля с имеющейся базой данных Управления жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа (Дубицкая Т.В.)».

2. Внести изменения в порядок снабжения населения твердым топливом Березовского городского округа, а именно п.9.5 читать в следующей редакции:

«9.5. В случае выписки (покупки) твердого топлива для лиц, находящихся на надомном социальном обслуживании, социальный работник, обратившийся в топливоснабжающую организацию, одновременно со справкой предьявляет удостоверение работника МБУ «Центр социального обслуживания» Березовского городского округа».

3. Внести изменения в порядок снабжения населения твердым топливом Березовского городского округа, а именно п.3.1. читать в следующей редакции:

«3.1. Розничные цены на твердое топливо устанавливаются НПА Региональной энергетической комиссии Кемеровской области».

4. В связи с кадровыми изменениями, состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение твердого топлива в пределах социальных норм утвердить в новой редакции:

«Состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан на получение твердого топлива в пределах социальных норм:

Горбачев А.В. – председатель комиссии, заместитель главы Березовского городского округа по ЖКХ;

Иванова Л.В. – заместитель председателя комиссии, заместитель главы Березовского городского округа по экономике и финансам;

Штейнле О.Н. – секретарь комиссии, инженер МКУ по УЖКХ Березовского городского округа;

Дубицкая Т.В. – начальник Управления жизнеобеспечения и строительства Березовского городского округа;

Вейс Е.А. – начальник отдела экономики и труда Администрации Березовского городского округа;

Дульянинова О.Н. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа;

Устинова Н. Г. – начальник юридического отдела Администрации Березовского городского округа».

5. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Максимовой А.С. обеспечить опубликование настоящего постановления в приложении газеты «Мой город» «Местная власть».

6. Начальнику отдела информационных технологий Администрации Березовского городского округа Завьяловой А.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по ЖКХ Горбачева А.В.

8. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 223

от 28.04.2014 «О плане мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Березовского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В целях принятия мер по обеспечению сбалансированности бюджета Березовского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов постановляю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по росту дохо-

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

дов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Березовского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, согласно приложению.

2. Начальнику отдела информационных технологий Администрации Березовского городского округа Завьяловой А.В. разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

3. Начальнику организационного отдела Администрации Бе-

резовского городского округа Максимовой А.С. обеспечить опубликование данного постановления в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Березовского городского округа от 28.04.2014 № 223

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РОСТУ ДОХОДОВ, ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ**

| № п/п | Содержание мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---------------------------------|--|--|--------------------------|
| I. Мероприятия по росту доходов | | | |
| 1. | Проведение оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) льгот в Березовском городском округе в соответствии с постановлением Администрации Березовского городского округа от 14.08.2012 № 489 «Об утверждении Порядка и Методики оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот в Березовском городском округе» | Администрация Березовского городского округа, Финансовое управление города Березовский, МРИ ФНС №12 России по Кемеровской области (по согласованию) | По итогам отчетного года |
| 2. | Проведение работы с предприятиями и организациями по сокращению ими задолженности по платежам в бюджет Березовского городского округа | | |
| 2.1. | Продолжение деятельности штаба по финансовому мониторингу и выработке мер поддержки отраслей экономики Березовского городского округа по вопросам: – увеличение поступлений налоговых платежей в бюджет Березовского городского округа; – погашение задолженности по уплате налогов и сборов, а также не исполняющими функции налогового агента по перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц предприятиями и организациями Березовского городского округа; – проведение работы с убыточными предприятиями; – борьба с «серые зарплаты» – выявление предприятий, не зарегистрированных в установленном порядке. | Администрация Березовского городского округа, главные распорядители бюджетных средств Березовского городского округа, МРИ ФНС №12 России по Кемеровской области (по согласованию), Отдел МВД России по городу Березовскому (по согласованию) | Постоянно |
| 2.2. | Проведение совместной работы по фактам преднамеренного и фиктивного банкротства: Возбуждение дел по материалам, представленным налоговыми органами по проверкам, и преднамеренному банкротству; Размещение в СМИ сообщений по возбужденным уголовным делам по налоговым правонарушениям и выявленным фактам преднамеренного банкротства. | МРИ ФНС №12 России по Кемеровской области (по согласованию), Отдел МВД России по городу Березовскому (по согласованию) | Постоянно |
| 2.3. | Проведение работы по сокращению количества предприятий – «однодневок», организаций, представляющих более одного года «нулевые» балансы, не представляющих бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации, не осуществляющих деятельность более одного года | МРИ ФНС №12 России по Кемеровской области (по согласованию) | Постоянно |
| 3. | Взаимодействие с налоговыми органами по повышению собираемости налоговых доходов | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления налоговых платежей в бюджет Березовского городского округа. Прогнозирование доходной части консолидированного бюджета Березовского городского округа по видам доходных источников с учетом изменения ситуации в реальном секторе экономики | Администрация Березовского городского округа, Финансовое управление города Березовский, МРИ ФНС №12 России по Кемеровской области (по согласованию) | Ежеквартально |

(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.).

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| 3.2. | Выполнение мероприятий по повышению роли имущественных налогов в формировании бюджета Березовского городского округа: – формирование сведений по земельным участкам и объектам недвижимости, по которым не исчислен земельный налог и налог на имущество физических лиц; – проведение работы по дополнению и уточнению полученных из налоговых органов сведений, выявление отсутствующих и недостоверных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях; – проведение поэтапной сплошной инвентаризации объектов недвижимости и капитального строительства, не учтенных в орган Росреестра, передача в установленном законодательством порядке сведений в налоговые органы для исчисления налога на имущество физических лиц; | Администрация Березовского городского округа, МРИ ФНС №12 России по Кемеровской области (по согласованию), комиссия по легализации объектов налогообложения | В течение 2014 года |
| 4. | Проведение совместной работы с органами ГИБДД: – выявление транспортных средств, не зарегистрированных в установленном порядке; | Отдел МВД России по городу Березовскому (по согласованию) | Постоянно |
| 5. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Березовского городского округа | | |
| 5.1. | Проведение инвентаризации муниципального имущества Березовского городского округа в целях изыскания резервов для увеличения поступлений доходов в местный бюджет за счет приватизации выявленного непрофильного имущества и возмещения стоимости неосновательного обогащения | КУМИ Березовского городского округа | Постоянно |
| 5.2. | Проведение работы с муниципальными предприятиями Березовского городского округа по обеспечению своевременной уплаты части прибыли муниципальных предприятий в местный бюджет, в том числе применение мер дисциплинарного воздействия к директорам таких предприятий. Принятие мер, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий Березовского городского округа | КУМИ Березовского городского округа | Постоянно |
| 5.3. | Взыскание задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, муниципальная собственность на которые не разграничена | КУМИ Березовского городского округа | Постоянно |
| 6. | Проведение работы по улучшению инвестиционного климата с использованием нефинансовых инструментов (снижение административных барьеров, законодательная защита прав инвесторов, введение стандартов улучшения инвестиционной привлекательности региона) | Администрация Березовского городского округа | Постоянно |
| II. Мероприятия по оптимизации расходов местного бюджета | | | |
| 7. | При подготовке проекта решения о бюджете Березовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период: – анализировать расходы капитального характера и предусматривать в первоочередном порядке средства на завершение строительства (реконструкции) объектов капитального строительства; – учитывать ограниченные возможности местного бюджета и взвешенно подходить к участию в областных, федеральных программах на условия софинансирования | Администрация Березовского городского округа, Финансовое управление города Березовский, главные распорядители бюджетных средств Березовского городского округа | Ежегодно |
| 8. | При подготовке проекта решения о бюджете Березовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период провести инвентаризацию социальных выплат и льгот, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, и их пересмотр с учетом принципов адресности и нуждаемости | Администрация Березовского городского округа, главные распорядители бюджетных средств Березовского городского округа | Ежегодно |

(Продолжение на 12 стр.).

(Продолжение. Начало на 11 стр.).

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| 9. | Проведение оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления Березовского городского округа, в том числе за счет исключения дублирующих функций | Администрация Березовского городского округа, Совет народных депутатов Березовского городского округа, Контрольная счетная палата Березовского городского округа | Постоянно |
| 10. | Осуществлять оптимизацию бюджетной сети за счет ликвидации или преобразования в организации иных организационно – правовых форм муниципальных учреждений, в том числе деятельность которых не соответствует полномочиям, возложенным на публично – правовое образование, которое является его учредителем, а также не соответствует профилю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Расширить практику вовлечения организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, в процесс оказания муниципальных услуг | Администрация Березовского городского округа, главные распорядители бюджетных средств Березовского городского округа | Постоянно |
| 11. | При формировании расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений Березовского городского округа: – установить систему критериев оценки и показателей эффективности деятельности учреждений и работников в учреждениях, где они в настоящее время отсутствуют, установить стимулирующие выплаты только с учетом показателей эффективности учреждений и работников; – определить оптимальное соотношение гарантированной части заработной платы и стимулирующих надбавок; – обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно – управленческий персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения | Главные распорядители бюджетных средств Березовского городского округа | Постоянно |
| 12. | При подготовке проекта решения о бюджете Березовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период рассмотреть возможность сокращения расходов за счет бюджетных ассигнований на 5-10 процентов (муниципальные закупки, субсидии бюджетным и автономным учреждениям) | Главные распорядители бюджетных средств Березовского городского округа | Ежегодно |
| 13. | Провести инвентаризацию расходных обязательств Березовского городского округа, с целью исключения финансирования полномочий, не отнесенных в соответствии с федеральным и региональным законодательством к полномочиям городских округов | Главные распорядители бюджетных средств Березовского городского округа | Ежегодно |
| III. Мероприятия по совершенствованию долговой политики | | | |
| 14. | Обеспечение равномерного распределения долговой нагрузки по годам | Финансовое управление города Березовский | Ежегодно |
| 15. | Соблюдение предельного размера дефицита бюджета, размера муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации | Финансовое управление города Березовский | Ежегодно |
| 16. | Не предоставлять государственные гарантии Березовского городского округа юридическим лицам | Финансовое управление города Березовский | Ежегодно |

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 229

от 30.04.2014 «Об исполнении отдельных Указов Президента Российской Федерации В. В. Путина на территории Березовского городского округа»

Во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реали-

зации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжения Губернатора Кемеровской области А.Г. Тулеева от 10.09.2012 № 60-рг «Об исполнении отдельных Указов Президента Российской Федерации В.В. Путина в Кемеровской области» с целью проведения мониторинга достижения целевых значений показателей:

1. Утвердить перечень показателей, определенных Указами

(Продолжение на 13 стр.).

(Продолжение. Начало на 12 стр.)

Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№596-601 на территории Березовского городского округа, согласно приложению №1.

2. Создать комиссию по мониторингу достижения целевых показателей, поставленных в отдельных Указах Президента Российской Федерации, согласно приложению №2.

2. Утвердить Положение о комиссии по мониторингу достижения целевых показателей, поставленных в отдельных Указах Президента Российской Федерации, согласно приложению №3.

3. Начальнику отдела экономики и труда администрации Березовского ГО (Вейс Е.А.) обеспечить размещение информации о ходе и результатах реализации «майских» Указов Президента Российской Федерации на официальном сайте Администрации Березовского городского округа дважды в год – до 15 апреля и 15 августа.

4. Начальнику отдела информационных технологий администрации Березовского ГО (Завьялова А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Л.В.Иванову.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 30.04.2014 № 229

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
ОПРЕДЕЛЕННЫХ УКАЗАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 07.05.2012 №№ 596-601**

| № п.п. | Наименование показателя | Ед. изм. | Ответственный исполнитель |
|--|---|----------|--|
| Указ Президента РФ № 596 от 07.05.2012 «О долгосрочной государственной экономической политике» | | | |
| 1 | Создание рабочих мест в соответствии с ежегодным планом создания и модернизации рабочих мест, утверждаемым Администрацией Кемеровской области | мест | Заместитель главы Березовского городского округа по экономике и финансам |
| Указ Президента РФ №597 от 07.05.2012 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | | | |
| 2 | Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к средней заработной плате в Кемеровской области | руб. и % | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| 3 | Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в общем образовании Кемеровской области | руб. и % | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| 4 | Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Кемеровской области | % | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| 5 | Отношение средней заработной платы врачей к средней заработной плате по Кемеровской области | % | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| 6 | Отношение средней заработной платы среднего медицинского персонала к средней заработной плате по Кемеровской области | % | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| 7 | Отношение средней заработной платы младшего медицинского персонала к средней заработной плате по Кемеровской области | % | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| 8 | Отношение средней заработной платы социальных работников к средней заработной плате по Кемеровской области | % | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| 9 | Удельный вес численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников | % | Заместитель главы Березовского городского округа по экономике и финансам |
| 10 | Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов за год | единиц | Заместитель главы Березовского городского округа по экономике и финансам |
| 11 | Прирост количества выставочных проектов, осуществляемых на территории городского округа, относительно уровня 2011 года | % | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| 12 | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего количества детей | % | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| Указ Президента РФ №598 от 07.05.2012 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» | | | |
| 13 | Смертность от болезней системы кровообращения | случаев на 100 тыс. населения | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |

(Продолжение на 14 стр.)

(Продолжение. Начало на 13 стр.)

| | | | |
|--|---|--|---|
| 14 | Смертность от новообразований (в т.ч. злокачественных) | случаев на 100 тыс. населения | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| 15 | Смертность от туберкулеза | случаев на 100 тыс. населения | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| 16 | Смертность от дорожно-транспортных происшествий | случаев на 100 тыс. населения | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| 17 | Младенческая смертность | случаев на случ., на 1 тыс. родившихся | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| 18 | Устранение дефицита медицинских кадров | на 10 тыс. населения | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| Указ Президента РФ №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» | | | |
| 19 | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) | % | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| 20 | Доля занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, от общей численности занятого населения этой возрастной группы | % | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |

| | | | |
|---|---|------------------------------|--|
| 21 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста | % | Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам |
| Указ Президента РФ №600 от 07.05.2012 «О мерах по обеспечению граждан РФ доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» | | | |
| 22 | Доля заемных средств в общем объеме капитальных вложений в системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | % | Заместитель главы Березовского городского округа по вопросам ЖКХ |
| 23 | Снижение стоимости 1 квадратного метра жилья экономичного класса | % | Первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросу городского развития |
| 24 | Рост объема ввода жилья стандарта эконом-класса | млн. кв. м., в % к 2011 году | Первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросу городского развития |
| 25 | Отношение числа российских семей, которые приобрели или получили доступное и комфортное жилье в течение года, к числу российских семей, желающих улучшить свои жилищные условия | % | Первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросу городского развития |
| Указ Президента РФ № 601 от 07.05.2012 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | | | |
| 26 | Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | % | Первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросу городского развития |
| 27 | Доля граждан, имеющих доступ к получению услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в т.ч. многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | % | Первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросу городского развития |
| 28 | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде | % | Первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросу городского развития |

(Продолжение на 15 стр.)

(Продолжение. Начало на 14 стр.)

| | | | |
|----|---|--------|--|
| 29 | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | единиц | Заместитель главы Березовского городского округа по экономике и финансам |
| 30 | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг | минуты | Первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросу городского развития |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 30.04.2014 № 229

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО МОНИТОРИНГУ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПОСТАВЛЕННЫХ В ОТДЕЛЬНЫХ УКАЗАХ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

| | |
|--------------|---|
| Титов Д.А. | – глава Березовского городского округа, председатель комиссии; |
| Иванова Л.В. | – заместитель главы Березовского городского округа по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии; |
| Карабан И.Г. | – главный специалист отдела экономики и труда Администрации Березовского городского округа, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

| | |
|------------------|--|
| Малютин В.В. | – председатель Совета народных депутатов Березовского городского округа; |
| Попов А.Г. | – первый заместитель главы Березовского городского округа по вопросам городского развития; |
| Колотушкина Т.М. | – заместитель главы Березовского городского округа по организационно-правовым вопросам; |
| Литвин В.И. | – заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам; |
| Горбачев А.В. | – заместитель главы Березовского городского округа по ЖКХ; |
| Попурий С.Г. | – пресс-секретарь главы Березовского городского округа; |
| Вейс Е.А. | – начальник отдела экономики и труда администрации Березовского городского округа; |
| Завьялова А.В. | – начальник отдела информационных технологий администрации Березовского городского округа; |
| Дульянинова О.Н. | – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа; |

| | |
|----------------|---|
| Тетерина Н.А. | – начальник Управления образования Березовского городского округа; |
| Жуйкова Т.В. | – начальник Управления социальной защиты населения Березовского городского округа; |
| Заречнева Н.Л. | – начальник Управления культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа; |
| Иконников А.В. | – главный врач МБУЗ «Центральная городская больница»; |
| Витренко Н.Б. | – директор ГБОУ СПО «Березовский политехнический техникум» (по согласованию); |
| Лебедева Е.А. | – директор МАУ «БМФЦ»; |
| Авхимович В.М. | – директор ГКУ «Центр занятости населения г.Березовского» (по согласованию). |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации Березовского городского округа от 30.04.2014 № 229

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО МОНИТОРИНГУ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПОСТАВЛЕННЫХ В ОТДЕЛЬНЫХ УКАЗАХ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Комиссия по мониторингу достижения целевых показателей, поставленных в отдельных Указах Президента Российской Федерации (далее – комиссия), является совещательным и консультативным органом при главе Березовского городского округа, образованным в целях эффективного выполнения задач, поставленных Президентом Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, правовыми актами Березовского городского округа, Администрации Березовского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. рассмотрение вопросов, касающихся динамики целевых показателей социально-экономического развития Березовского городского округа, для выполнения задач, поставленных Президентом Российской Федерации.

3.2. подготовка предложений по совершенствованию экономической, социальной и демографической политики в Березовском городском округе для обеспечения достижения целевых показателей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии (приложение к постановлению №2).

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе создавать из числа своих членов, а также из числа представителей организаций и учреждений города, не входящих в состав комиссии, рабочую группу для обеспечения подготовки решений комиссии и координации работы по направлениям деятельности комиссии.

6. Руководитель рабочей группы комиссии и ее состав утверждается председателем комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раз в полугодие.

8. Подготовку и организацию заседаний комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, либо по его поручению заместитель председателя комиссии.

(Продолжение на 16 стр.)

(Продолжение. Начало на 15 стр.)

9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

10. Для обеспечения текущего мониторинга и анализа хода реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№596-601 ответственный исполнитель, определенный в приложение №1 к настоящему постановлению, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в отдел экономики и труда администрации Березовского городского округа отчет о реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№596-601 и отчет о ходе достижения показателей, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№596-601 по установленным формам согласно приложению №1 и приложению №2 к настоящему положению.

11. Отдел экономики и труда администрации Березовского городского округа на основании представленных отчетов ответственных исполнителей подготавливает сводный отчет и до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет его председателю комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению Администрации Березовского городского округа от 30.04.2014 № 229

ОТЧЁТ О ХОДЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УКАЗАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 07.05.2012 № 596-601

| № п.п. | № Указа Президента Российской Федерации | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | Отклонение | Примечание |
|--------|---|-------------------------|----------|--------------------------|--|---|------------|------------|
| | | | | Целевое (согласно Указу) | Плановое (установлено на отчетный год) | Фактическое (достигнуто за отчетный период) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению Администрации Березовского городского округа от 30.04.2014 № 229

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УКАЗАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 07.05.2012 № 596-601

| № п.п. | Реквизиты документа (указываются реквизиты документа, содержащего мероприятие – нормативный акт, поручение органа исполнительной власти и т.д.) | Наименование мероприятия (указываются наименования программ, «дорожных карт», направленных на достижение показателей) | Результат исполнения (указывается краткая информация о проделанной работе по исполнению мероприятия и достигнутых результатах на отчетную дату) | Дата исполнения мероприятия (запланированная) | Дата исполнения мероприятия (фактическая) | Финансирование, предусмотренное бюджетом городского округа, млн. рублей | | | Примечание |
|--|---|---|---|---|---|---|---|------------|------------|
| | | | | | | Плановое (на отчетный год) | Фактическое (по итогам отчетного периода) | Отклонение | |
| Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года № .. «...» | | | | | | | | | |
| Показатель ... | | | | | | | | | |

Березовская городская газета

Выходит с 1965 года

МОЙ ГОРОД

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2014 ГОДА

| Категории граждан | С получением газеты в редакции (ул. Мира, 38) | Доставка почтой России | Индекс издания |
|---------------------------|---|------------------------|----------------|
| Работающие | 231 руб. | 294 руб. | 451913 |
| Пенсионеры (неработающие) | 205 руб. | 255 руб. | 51913 |
| Организации | 385 руб. (доставка до предприятия) | 429 руб. | 551913 |

ПОЛУЧЕНИЕ ГАЗЕТЫ В РЕДАКЦИИ – ЭТО УДОБНО:

- газету можно получить утром в пятницу до того, как она поступит в продажу и на почту;
- любая форма оплаты;
- предоставление полного пакета бухгалтерской документации для юридических лиц;
- консультации сотрудников обслуживания подписки

Подробности с понедельника по пятницу с 8.30 до 16.00 по телефону: 3-18-35. Заявки принимаем по факсу 3-18-35 или на эл. адрес: mgorod@inbox.ru

ПОДПИСАТЬСЯ НА «МОЙ ГОРОД» МОЖНО С ЛЮБОГО МЕСЯЦА