

3 МАЯ
2013 год

Приложение к газете «Мой город»

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 229

от 25.04.2013 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальных лотерей», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 01.02.2012 № 48»

Постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальных лотерей», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 01.02.2012 № 48, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. дополнить следующим: «Решение № 332 Березовского городского Совета народных депутатов от 28.06.2012 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацией Березовского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг и Порядка определения размера оплаты за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг», с приложениями.

1.2. Пункт 2.9. изложить в новой редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 45 минут.

Максимальное время ожидания в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в очереди не ожидают, сразу обращаются в Отдел.

В случае, если должностное лицо Отдела уже ведет прием заявителя, то лица с ограниченными возможностями здоровья обращаются в Отдел сразу после того как выйдет заявитель.

1.3. Главу 5 Регламента изложить в новой редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего:

5.1 Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Березовского городского округа, должностного лица Администрации Березовского городского округа и муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Березовского городского округа. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела направляются Главе Березовского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Березовского городского округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляю-

щего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2 Отделу информационных технологий (Завьялова А.В.) разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

3. Пресс-секретарю главы города Шериной О.А. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по организационно-правовым вопросам Колотушкину Т.М.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Д. А. Титов,
и.о. главы города.

ского округа от 01.02.2012 № 49, следующие изменения:

1.1 Пункт 2.5. дополнить следующим: «Решение № 332 Березовского городского Совета народных депутатов от 28.06.2012 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацией Березовского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг и Порядка определения размера оплаты за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг», с приложениями.

1.2 Пункт 2.9. изложить в новой редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 45 минут.

Максимальное время ожидания в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в очереди не ожидают, сразу обращаются в Отдел.

В случае если должностное лицо Отдела уже ведет прием заявителя, то лица с ограниченными возможностями здоровья обращаются в Отдел сразу после того как выйдет заявитель.

1.3 Главу 5 Регламента изложить в новой редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1 Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Березовского городского округа, должностного лица Администрации Березовского городского округа и муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Березовского городского округа. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела направляются Главе Березовского городского округа.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Березовского городского округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального слу-

жащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2. Отделу информационных технологий (Завьялова А.В.) разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

3. Пресс-секретарю главы города Шериной О.А. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по организационно-правовым вопросам Колотушкину Т.М.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Д. А. Титов,
и.о. главы города.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 233

от 25.04.2013 «Об утверждении тарифа для населения при оказании услуг по обеспечению условий для развития на территории городского округа физической культуры и спорта для ООО «Бассейн «Дельфин»

В соответствии с постановлением Администрации Березовского городского округа от 21.02.2013 № 74 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, возникающих при предоставлении услуг по обеспечению условий для развития на территории городского округа физической культуры и спорта» постановляю:

1. Утвердить тариф для населения на посещение ООО «Бассейн «Дельфин» в период с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00:

1.1. тариф для населения – 200 рублей за час;

1.2. тариф для населения (детский) – 50 рублей за час.

2. Начальнику отделу информационных

технологий Завьяловой А.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

3. Пресс-секретарю главы города Шериной О.А. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Иванову Л.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

Д. А. Титов,
и.о. главы города.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 230

от 25.04.2013 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением Администрации Березовского городского округа от 01.02.2012 № 49»

Постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением Администрации Березовского город-

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 231

от 25.04.2013 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Капитальный и текущий ремонт объектов социальной сферы Березовского городского округа на 2012 год и плановый период 2013–2014гг», утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 30.12.2011 № 606»

Постановляю:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Капитальный и текущий ремонт объектов социальной сферы Березовского городского округа на 2012 год и плановый

период 2013-2014гг», утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 30.12.2011 № 606, а именно:

1.1. пункт 3 программных мероприятий изложить в следующей редакции:

3.		Управление культуры и кино Березовского городского округа				
3.1.	МБУ ДК «Шахтеров»	Всего	1,600	2,949	1,500	Разработка проектно-сметной документации; ремонт тепло-трассы; капитальный и текущий ремонт зданий ДК «Шахтеров» и клуба «Южный»
		МБ	1,600	2,949	1,500	
3.2.	МБУК «ЦБС»	Всего	1,500	1,025	1,000	Ремонт и реконструкция помещений; капитальный ремонт фундамента, полов и главного входа библиотеки «Родник» п. Барзас; реконструкция центрального входа Центральной городской библиотеки; капитальный ремонт теплотрассы
		МБ	1,500	1,025	1,000	
3.3.	МБУК «Городской музей имени В.Н. Плотникова»	Всего	1,500	0,450	1,000	Ремонт помещений
		МБ	1,500	0,450	1,000	
3.4.	МБОУ ДОД «ДШИ № 14»	Всего	0,000	0,270	0,400	Ремонт системы отопления, ремонт помещений
		МБ	0,000	0,270	0,400	
3.5.	Управление культуры и кино Березовского городского округа	Всего	0,000	0,860	0,700	Ремонт фасада здания; ремонт помещений; благоустройство территории; ремонт отопительной системы
		МБ	0,000	0,860	0,700	
3.6.	МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 91»	Всего	0,000	0,000	0,400	Ремонт помещений
		МБ	0,000	0,000	0,400	
ИТОГО:		Всего	4,600	5,554	5,00	
		МБ	4,600	5,554	5,00	

2. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

3. Пресс-секретарю главы города Шериной О.А. опубликовать данное постановление в

средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Д. А. Титов,
и.о. главы города.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 235

от 26.04.2013 «Об установлении сокращенной рабочей недели для женщин»

В целях предоставления дополнительной возможности для воспитания и контроля за детьми, для заготовки и переработки продукции, выращенной в садах, на приусадебных участках, дачах постановляю:

1. Установить в период с 01.05.2013 по 30.09.2013 для женщин – работниц Администрации Березовского городского округа продолжительность рабочего дня в пятницу с 08.30 до 15.00 часов с сохранением среднего заработка.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности применить практики сокращенной рабочей недели в летний период для работающих женщин.

3. Руководителям организаций и учреждений финансово-кредитной и банковской сферы, предприятий с непрерывным циклом производства в случае применения практики

сокращения рабочей недели для женщин, исключить возможность сбоев в работе по этой причине.

4. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А.В. опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

5. Пресс-секретарю главы города Шериной О.А. опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по организационно-правовым вопросам Колотушкину Т.М.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д. А. Титов,
и.о. главы города.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 236

от 26.04.2013 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, расположенной в районе ул. Волкова, д. 18»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, решением Березовского городского округа №175 от 15.06.2006 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Бе-

резовский», постановлением Администрации Березовского городского округа от 05.03.2013 № 102 «О подготовке проекта по планировке территории, расположенной в районе ул. Волкова, д.18» для строительства здания объекта

торговли постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории, расположенной в районе ул. Волкова, д.18 для строительства здания объекта торговли.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – комплексное обсуждение.

3. Установить срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей города до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний - не менее 30 календарных дней со дня размещения настоящего постановления на стендах в соответствии с планом мероприятий, согласно приложению.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (Куприянов А.А.) осуществить орга-

низацию и проведение публичных слушаний по планировке территории, расположенной в районе ул. Волкова, д.18.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Начальнику отдела информационных технологий Завьяловой А.В. разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам городского развития Титова Д.А.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д. А. Титов,
и.о. главы города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Березовского городского округа от 26.04.2013 № 236

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В РАЙОНЕ УЛ. ВОЛКОВА, Д.18

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок
1	Размещение текста настоящего постановления администрации Березовского городского округа на стендах Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа	Бондарь В.П. Куприянов А.А.	В течение 3-х дней с момента опубликования настоящего постановления
2	Прием письменных заявлений и возражений граждан, юридических лиц по проекту планировки территории, расположенной в районе ул. Волкова, д.18; (по адресу: пр.Ленина, д.22, каб.24)	Куприянов А.А.	В течение 30 дней с даты размещения настоящего постановления на стендах
3	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний	Куприянов А.А.	Не позднее 2-х дней после проведения публичных слушаний
4	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Березовского городского округа	Шерина О.А. Завьялова А.В.	В течение 3-5 дней с момента подготовки заключения о результатах слушаний
5	Подготовка рекомендаций о возможности утверждения проекта планировки территории, расположенной в районе ул. Волкова, д.18 или о необходимости направления проекта планировки на доработку, с указанием причин принятого решения	Куприянов А.А.	Не позднее 3-х дней после проведения публичных слушаний
6	Принятие главой города решения по итогам проведения публичных слушаний	Куприянов А.А.	Не позднее 3-х дней
7	Опубликование постановления об утверждении проекта планировки территории, расположенной в районе ул. Волкова, д.18 или сообщения об отказе в утверждении проекта планировки в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Березовского городского округа	Шерина О.А. Завьялова А.В.	В течение 7 дней

Д. А. Титов,
и.о. главы города.

(Продолжение. Начало в приложении от 19 апреля).

БЕРЕЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ № 399

«О внесении изменений и дополнений в Решение Березовского городского Совета народных депутатов от 27.12.2012 № 357 «О бюджете Березовского городского округа на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Принято Березовским городским Советом народных депутатов на очередной шестьдесят седьмой сессии 18.04.2013.

В. В. Малютин,
председатель Березовского городского Совета народных депутатов.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2013 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ

(тыс. рубл.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2013 год	2014 год	2015 год
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	03	0020400	300	71,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	03	0020400	320	71,0	0,0	0,0

(Продолжение на 3 стр.)

(Продолжение. Начало на 2 стр.).

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2013 год	2014 год	2015 год
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	03	0020400	321	71,0		
Иные бюджетные ассигнования	01	03	0020400	800	12,0	12,0	12,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	03	0020400	850	12,0	12,0	12,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	03	0020400	851	5,0	5,0	5,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	03	0020400	852	7,0	7,0	7,0
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	0021100		954,0	954,0	954,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0021100	100	954,0	954,0	954,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	0021100	120	954,0	954,0	954,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0021100	121	889,0	889,0	889,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	03	0021100	122	65,0	65,0	65,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	0021200		1 165,4	1 165,4	1 165,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	03	0021200	300	1 165,4	1 165,4	1 165,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	03	0021200	320	1 165,4	1 165,4	1 165,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	03	0021200	321	1 165,4	1 165,4	1 165,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			27 845,9	25 750,0	25 750,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0010000		393,0	393,0	393,0
Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области	01	04	0010006		18,0	18,0	18,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0010006	200	18,0	18,0	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0010006	240	18,0	18,0	18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0010006	244	18,0	18,0	18,0
Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	0010007		260,0	260,0	260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0010007	100	254,0	254,0	254,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0010007	120	254,0	254,0	254,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0010007	121	254,0	254,0	254,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0010007	200	6,0	6,0	6,0

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2013 год	2014 год	2015 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0010007	240	6,0	6,0	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0010007	244	6,0	6,0	6,0
Создание административных комиссий	01	04	0010009		115,0	115,0	115,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0010009	100	115,0	115,0	115,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0010009	120	115,0	115,0	115,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0010009	121	115,0	115,0	115,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	0020000		27 452,9	25 357,0	25 357,0
Создание административных комиссий (средства бюджета городского округа)	01	04	0020009		139,0	139,0	139,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020009	100	139,0	139,0	139,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020009	120	139,0	139,0	139,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020009	121	139,0	139,0	139,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		27 313,9	25 218,0	25 218,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	17 328,0	17 028,0	17 028,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020400	120	17 328,0	17 028,0	17 028,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	17 028,0	17 028,0	17 028,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	300,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	200	9 487,9	8 000,0	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	240	9 487,9	8 000,0	8 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	1 809,1	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	244	7 678,8	7 000,0	7 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	0020400	300	258,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	0020400	320	258,0	0,0	0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	0020400	321	258,0		
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	240,0	190,0	190,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	04	0020400	850	240,0	190,0	190,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	190,0	190,0	190,0

(Продолжение в следующих номерах).

(Продолжение. Начало в приложении от 26 апреля).

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 219

от 24.04.2013 «О внесении изменений в постановление Администрации Берёзовского городского округа от 27.09.2012 № 616 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Берёзовском городском округе» на 2013 год и плановый период 2014–2015 гг.»

7.6.4.	Участие в мероприятиях в связи с празднованием Дня российского предпринимательства	2013-2015	150			150	Отдел содействия малому и среднему предпринимательству, отдел потребительского рынка	Стимулирование предпринимательской активности, обмен положительным опытом в сфере развития малого и среднего предпринимательства
		2013	50			50		
		2014	50			50		
		2015	50			50		
7.6.5.	Создание через СМИ положительного имиджа предпринимателя и освещение передового опыта развития малого и среднего предпринимательства	2013-2015	120	30		90	Отдел содействия малому и среднему предпринимательству, пресс-секретарь главы города	Популяризация предпринимательской деятельности, обмен положительным опытом
		2013	40	10		30		
		2014	40	10		30		
		2015	40	10		30		
Итого по разделу 7.6		2013-2015	870	180		690		
		2013	290	60		230		
		2014	290	60		230		
		2015	290	60		230		
7.7. Развитие молодежного предпринимательства								
7.7.1.	Проведение городского конкурса бизнес-проектов среди учащихся и рабочей молодежи «Самый умный»	2013-2015	63	63			Отдел содействия малому и среднему предпринимательству	Популяризация предпринимательской деятельности, стимулирование молодежной предпринимательской активности
		2013	21	21				
		2014	21	21				
		2015	21	21				
7.7.2.	Участие в рабочих встречах, семинарах, круглых столах, конференциях по вопросам развития молодежного предпринимательства	2013-2015					Отдел содействия малому и среднему предпринимательству	Повышение образовательного уровня молодежного предпринимательства
Итого по разделу 7.7		2013-2015	63	63				
		2013	21	21				
		2014	21	21				
		2015	21	21				
7.8. Образовательная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
7.8.1.	Реализация образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства	2013-2015	12	12			Отдел содействия малому и среднему предпринимательству, образовательные учреждения	Повышение образовательного уровня субъектов малого и среднего предпринимательства
		2013	4	4				
		2014	4	4				
		2015	4	4				
7.8.3.	Мониторинг спроса на образовательные программы для субъектов малого и среднего предпринимательства	2013-2015					Отдел содействия малому и среднему предпринимательству, Отдел потребительского рынка	Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров малых предприятий
Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства		2013-2015					Отдел содействия малому и среднему предпринимательству	Информационное обеспечение СМСП
Итого по разделу 7.8		2013-2015	12	12				
		2013	4	4				
		2014	4	4				
		2015	4	4				
7.9. Стимулирование и поддержка развития ремесленной деятельности								
7.9.1.	Проведение семинаров с предпринимателями, осуществляющими ремесленную деятельность	2013-2015					Отдел содействия малому и среднему предпринимательству	Повышение делового уровня
7.9.2.	Содействие в проведении выставок ремесленной продукции	2013-2015					Отдел содействия малому и среднему предпринимательству	Продвижение продукции ремесленных предприятий

Л. В. Иванова, заместитель главы города по экономике и финансам.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к долгосрочной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Берёзовском городском округе» на 2013 год и плановый период 2014–2015 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА НА ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, условия, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства для получения поддержки, перечень документов для получения поддержки, срок рассмотрения обращений за получением поддержки.

2. К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юриди-

ческих лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Бюджетные средства на оказание поддержки предоставляются в форме: субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – субсидии).

4. Субсидии могут предоставляться: субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим приоритетные виды деятельности на территории Берёзовского городского округа.

5. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсион-

ными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Кемеровской области;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

(Продолжение в следующих номерах).