

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 356

от 10.06.2014 «О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищная и социальная инфраструктура Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг., утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 735»

Постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Жилищная и социальная инфраструктура Березовского городского округа» на

2014 год и плановый период 2015–2016 г.г., утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 735, следующие изменения:

1.1. Приложения №3, №4, №5 изложить в новой редакции, согласно приложениям №3, №4, №5.

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа (Максимовой А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития А.Г. Попова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНЫХ МНОГOKBAPТИРНЫХ ДОМОВ

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан			Дополнительные источники финансирования	
		Номер	Дата						Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		всего:	в том числе:			
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		за счет средств местного бюджета
						чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
Березовский городской округ																			
1	г. Березовский, ул. Вахрушева, д. 9	1	16.02.2011	2 кв-л 2014	2 кв-л 2014	16	16	134,2	4	1	3	134,2	33,7	100,5	3272,500	3108,875	163,625	0	799,500
2	г. Березовский, ул. Кочубея, д. 62	27	15.12.2011	2 кв-л 2014	2 кв-л 2014	1	1	56,0	1	0	1	26,6	0	26,6	665,000	631,75	33,25	0	244,250
3	г. Березовский, ул. Кочубея, д. 49	34	15.12.2011	2 кв-л 2014	2 кв-л 2014	2	2	56,0	1	0	1	28,6	0	28,6	715,000	679,25	35,75	0	194,250

(Продолжение на 2 стр.).

(Продолжение. Начало на 1 стр.).

Итого к расселению	19	19	246,2	6	1	5	189,4	33,7	155,7	4652,500	4419,875	232,625	0	1238,000
--------------------	----	----	-------	---	---	---	-------	------	-------	----------	----------	---------	---	----------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

РЕЕСТР АВАРИЙНЫХ МНОГОВАРТИРНЫХ ДОМОВ ПО СПОСОБАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		строительство МКД			приобретение жилых помещений у застройщиков			приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв.м	3/4 от нормативной стоимости 1 кв.м
		всего	в т.ч. частная собственность	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м	площадь	стоимость	удельная стоимость 1 кв. м				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по Березовскому городскому округу		189,4	33,7	0	0	0	189,4	4652500	25000	0	0	0	0	0	0	4652500	1238000		
1	г. Березовский, ул. Вахрушева, д. 9	134,2	33,7	0	0	0	134,2	3272500	25000	0	0	0	0	0	0	3272500	799500		
2	г. Березовский, ул. Кочубея, д. 62	26,6	0	0	0	0	26,6	665000	25000	0	0	0	0	0	0	665000	244250		
3	г. Березовский, ул. Кочубея, д. 49	28,6	0	0	0	0	28,6	715000	25000	0	0	0	0	0	0	715000	194250		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей					
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Березовский городской округ																
	Итого по программе:					189,4					6						19
	2013 год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2014 год	0	189,4	0	0	189,4	0	6	0	0	6	0	19	0	0	19	

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 439

от 23.07.2014 «Об утверждении условий приватизации объектов, включенных в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2014 год.»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Порядком приватизации муниципального имущества Березовского городского округа», утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 37, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2014 год, утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 28.12.2013 № 49, протокола № 8 от 22.07.2014 заседания комиссии по приватизации объектов, в связи с экономической нецелесообразностью дальнейшего содержания автотранспортных средств постановляю:

1. Утвердить условия приватизации объектов, включенных в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2014 год:

1.1. автотранспортное средство OPEL VEKTRA, VIN WOLOZCF6941091843, 2004 года выпуска;

способ приватизации: продажа на аукционе;

форма подачи предложений о цене: открытая;

начальная цена – 190 000 (сто девяносто тысяч) рублей на основании заключения № 1606-53-14/1 об оценке рыночной стоимости АМТС от 23.07.2014 (с учетом НДС).

1.2. автотранспортное средство OPEL VEKTRA, VIN WOLOZCF6951018515, 2004 года выпуска;

способ приватизации: продажа на аукционе;

форма подачи предложений о цене: открытая;

начальная цена – 231 000 (двести тридцать одна тысяча) рублей на основании заключения № 1606-53-14/2 об оценке рыночной стоимости АМТС от 23.07.2014 (с учетом НДС).

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа (Максимова А.В.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 440

от 23.07.2014 «Об утверждении условий приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2014 год.»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального

имущества», «Порядком приватизации муниципального имущества Березовского городского округа», утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 37, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2014 год, утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 28.12.2013 № 49 (с изменениями), на основании протокола от 22.07.2014 № 9 заседания комиссии по приватизации объекта постановляю:

1. Утвердить условия приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2014 год:

1.1. нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Мира, 18а (гараж), общей площадью 130,3 кв.м, с земельным участком с кадастровым номером 42:22:0102009:234, площадью 143,18 кв.м.;

назначение объекта: нежилое;

способ приватизации: продажа на аукционе;

форма подачи предложений о цене: открытая;

начальная цена – 495 000 (четырееста девяносто пять тысяч) рублей на основании отчета об оценке рыночной стоимости нежилого помещения от 11.07.2014 № МК-2014.151009-11 (с учетом НДС).

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа (Максимова А.С.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 441

от 23.07.2014 «Об утверждении условий приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2014 год.»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Порядком приватизации муниципального имущества Березовского городского округа», утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 21.11.2013 № 37, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2014 год, утвержденным Решением Совета народных депутатов Березовского городского округа от 28.12.2013 № 49, протокола № 7 от 21.07.2014 заседания комиссии по приватизации объектов, в связи с признанием аукциона несостоявшимся постановляю:

1. Утвердить условия приватизации объекта, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Березовского городского округа на 2014 год:

1.1. Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Березовский, ул. Волкова, 1-1, общей площадью 57,5 кв.м.:

назначение объекта: нежилое;

способ приватизации: продажа посредством публичного предложения;

(Продолжение на 4 стр.).

(Продолжение. Начало на 3 стр.).

форма подачи предложений о цене: открытая;
цена первоначального предложения – 981 000 (девятьсот восемьдесят одна тысяча) рублей на основании отчета об определении рыночной стоимости нежилого здания от 13.05.2014 № МК-2014.84754-11/1 (с учетом НДС).

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа (Максимова А.В.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить опубликование в приложении к газете «Мой город» – «Местная власть».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по экономике и финансам Иванову Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 453

от 25.07.2014 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Березовского городского округа от 23.12.2013 № 847 «Об утверждении Положения о регулировании субарендных отношений, Положения об определении величины арендной платы при сдаче арендованного помещения в субаренду»

На основании Протеста Прокуратуры города Березовского от 19.05.2014 №7/2-2014 постановляю:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации Березовского городского округа от 23.12.2013 №847 «Об утверждении Положения о регулировании субарендных отношений, Положения об определении величины арендной платы при сдаче арендованного помещения в субаренду», а именно:

1.1. Раздел 2. «Право на субаренду» дополнить абзацем:

«Заключение договора субаренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения такого договора, за исключением предоставления указанного права на такое имущество, предусмотренного п. 16 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. В разделе 3. «Порядок рассмотрения заявлений о сдаче объектов в субаренду» изменить п.3.2. и читать в следующей редакции:

«3.2. Заявления подаются в произвольной письменной форме арендодателю. К заявлению прилагается проект договора субаренды в 3-х экземплярах».

1.3. В разделе 8. «Сроки действия Соглашения о субаренде и договора субаренды» исключить п.8.1.

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа (Максимова А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития Попова А.Г.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 457

от 25.07.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Муниципального образования Березовский городской округ постановляю:

1. Внести изменения в приложение к Постановлению Администрации Березовского городского округа от 27.06.2012 № 404 «Об утверждении административного регламента Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Обследование зданий и сооружений», а именно п.2.10. читать в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут».

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа (Максимова А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития А.Г. Попова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 466

от 28.07.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 № 96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Березовского городского округа»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях оптимизации деятельности адми-

(Продолжение на 5 стр.).

(Продолжение. Начало на 4 стр.).

нистрации Березовского городского округа постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 № 96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Березовского городского округа» (в редакции постановления Администрации Березовского городского округа от 15.11.2013 №762) следующие изменения:

1.1. подпункт 1.4.1. изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

непосредственно в помещении Управления, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на информационных стендах, в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании уполномоченным специалистом».

с использованием средств телефонной связи, в том числе личное консультирование уполномоченным специалистом;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи: размещение на Интернет-ресурсах уполномоченных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), передача информации конкретному адресату по электронной почте;

в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок).».

1.2. подпункт 1.4.3. изложить в следующей редакции:

«1.4.3. Для личного консультирования специалистом проводится прием граждан в порядке очередности. При личном приеме время консультации не должно превышать 15 минут.».

1.3. пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ по месту жительства заявителей участвуют в предоставлении муниципальной услуги в форме приема документов необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Управлением и МФЦ).».

1.4. подпункт 2.4.3. изложить в новой редакции:

«2.4.3. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права на муниципальную услугу не должно превышать 15 минут.».

1.5. подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги граждане или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Управление или МФЦ следующие документы и их копии:

– заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием способа выплаты (через организации федеральной почтовой связи или кредитное учреждение), (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

– документ, удостоверяющий личность;

– удостоверение «Почетный гражданин Березовского городского округа» или «Почетный гражданин города Березовский»;

– Решение Березовского городского Совета народных депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Березовского городского округа» или «Почетный гражданин города Березовского».

Специалист Управления или МФЦ, заверяет представленные копии документов после сверки их с подлинниками или производят выписки из документов. После сверки документов подлинники возвращаются гражданину.

Истребование от гражданина нескольких документов для подтверждения одних и тех же сведений не допускается.».

1.6. подпункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6. представляются непосредственно специалисту Управления или МФЦ при личном обращении гражданина (законного представителя; представителя, действующего на основании доверенности).».

1.7. подпункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут направляться в Управление или МФЦ через организации федеральной почтовой связи. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем приема документов является дата, указанная в почтовом штемпеле места их отправления.».

1.8. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

– отсутствие документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги или его уполномоченного представителя;

– отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заинтересованного лица.».

1.9. подпункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является личное обращение гражданина (законного представителя; представителя, действующего на основании доверенности) в Управление или МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо поступление указанного комплекта документов и заявления по почте.».

1.10. подпункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист Управления или МФЦ (далее – специалист) при личном обращении гражданина:

1) устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, полномочия представителя;

2) проводит проверку наличия необходимых документов в личном деле получателя мер социальной поддержки;

3) выдает бланк заявления на предоставление муниципальной услуги, разъясняет порядок заполнения, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, и выдает гражданину расписку-уведомление о приеме заявления;

4) определяет основания получения гражданином муниципальной услуги;

5) при установлении факта несоответствия документов, требованиям настоящего административного регламента специалист уведомляет устно гражданина о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, разъясняет гражданину содержание выявленных недостатков, порядок и меры по их устранению. После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Обращение гражданина регистрируется в журнале регистрации устных обращений.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 15 минут от одного гражданина.».

1.11. подпункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Специалист при обращении гражданина по почте:

1) проверяет правильность адресности корреспонденции (ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются на почту невскрытыми);

2) вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

(Продолжение на 6 стр.).

(Продолжение. Начало на 5 стр.).

4) проводит первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

тексты заявления и документов написаны разборчиво; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

заявление не исполнено карандашом; заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленного документа; комплектность документов соответствует требованиям настоящего административного регламента;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

Общий максимальный срок рассмотрения документов не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления письма по почте.».

1.12. подпункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.2.4. После регистрации в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших с приема или почтой, специалист Управления, заводит в программно-техническом комплексе данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и готовит проект решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.».

2. Начальнику организационного отдела Максимовой А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития Попова А.Г.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 465

от 28.07.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата ежемесячной выплаты денежных средств участникам Великой Отечественной войны, проживающим в Березовском городском округе»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях оптимизации деятельности адми-

нистрации Березовского городского округа постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата ежемесячной выплаты денежных средств участникам Великой Отечественной войны, проживающим в Березовском городском округе» (в редакции Постановления Администрации Березовского городского округа от 15.11.2013 №760) следующие изменения:

1.1. подпункт 1.4.1. изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

непосредственно в помещениях Управления, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на информационных стендах, в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании уполномоченным специалистом».

с использованием средств телефонной связи, в том числе лично консультирование уполномоченным специалистом;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи: размещение на Интернет-ресурсах уполномоченных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), передача информации конкретному адресату по электронной почте;

в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении; путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок).».

1.2. подпункт 1.4.3. изложить в следующей редакции:

«1.4.3. Для личного консультирования специалистом проводится прием граждан в порядке очереди. При личном приеме время консультации не должно превышать 15 минут.».

1.3. пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ по месту жительства заявителей участвуют в предоставлении муниципальной услуги в форме приема документов необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Управлением и МФЦ).

1.4. подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги граждане или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Управление или МФЦ следующие документы и их копии:

заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны».

Специалисты заверяют представленные копии документов после сверки их с подлинниками. После сверки документов подлинники возвращаются гражданину.

Истребование от гражданина нескольких документов для подтверждения одних и тех же сведений не допускается.».

1.5. подпункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Требования к оформлению заявления о предоставлении муниципальной услуги:

заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

заявление оформляется в единственном экземпляре – подлиннике;

заявление подписывается лично получателем муниципальной услуги (законным представителем; представителем, действующим на основании доверенности оформленной в соответствии с

(Продолжение на 7 стр.).

(Продолжение. Начало на 6 стр.).

законодательством Российской Федерации).

Требование от граждан документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.».

1.6. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги или его уполномоченного представителя,
- отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заинтересованного лица.».

1.7. подпункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является личное обращение гражданина (законного представителя; представителя, действующего на основании доверенности) в Управление или МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо поступление указанного комплекта документов и заявления по почте.».

1.8. подпункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист Управления или МФЦ (далее – специалист) при личном обращении гражданина:

- 1) устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, полномочия представителя;
- 2) проводит проверку наличия необходимых документов в личном деле получателя мер социальной поддержки;
- 3) выдает бланк заявления на предоставление муниципальной услуги, разъясняет порядок заполнения, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, и выдает гражданину расписку-уведомление о приеме заявления;
- 4) определяет основания получения гражданином муниципальной услуги;
- 5) при установлении факта несоответствия документов, требованиям настоящего административного регламента специалист уведомляет устно гражданина о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, разъясняет гражданину содержание выявленных недостатков, порядок и меры по их устранению. После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Обращение гражданина регистрируется в журнале регистрации устных обращений.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 15 минут на одного гражданина.».

1.9. подпункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Специалист при обращении гражданина по почте:

- 1) проверяет правильность адресности корреспонденции (ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются на почту невскрытыми);
- 2) вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов;
- 3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) проводит первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:
 - тексты заявления и документов написаны разборчиво;
 - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - заявление не исполнено карандашом;
 - заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленного документа;

комплектность документов соответствует требованиям настоящего административного регламента;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.».

1.10. подпункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.2.4. После регистрации в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших с приема или почтой, специалист Управления, заводит в программно-техническом комплексе данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и готовит проект решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.».

2. Начальнику организационного отдела Максимовой А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития А.Г.Попова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 461

от 28.07.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 15.11.2013 №763

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях оптимизации деятельности администрации Березовского городского округа постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Березовского городского округа от 15.11.2013 №763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Березовского городского округа, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы Березовского городского округа» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется: – непосредственно в помещении Управления социальной защиты населения Березовского городского округа (далее – уп-

(Продолжение на 8 стр.).

(Продолжение. Начало на 7 стр.).

равления), многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании уполномоченным специалистом».

с использованием средств телефонной связи, в том числе личное консультирование специалистом;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), передача информации конкретному адресату по электронной почте;

в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления на телевидении;

путем издания печатных информационных материалов (брошюры, буклетов, листовок).

1.2. пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ по месту жительства заявителей участвуют в предоставлении муниципальной услуги в форме приема документов необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Управлением и МФЦ)».

1.3. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или лицо, уполномоченное ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Управление или МФЦ следующие документы и их копии:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала);

копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала);

справка о размере получаемой трудовой (или) государственной пенсии на месяц обращения за предоставлением муниципальной услуги;

справка о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность или лица, замещавшего должность муниципальной службы (приложение № 4, 5 к настоящему административному регламенту);

справка о периодах муниципальной службы и иных периодах работы, засчитываемых в стаж муниципальной службы (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);

копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности или увольнения с муниципальной службы.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные настоящим пунктом, не могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия.

Истребование от заявителя нескольких документов для подтверждения одних и тех же сведений не допускается.».

1.4. подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках (при личном обращении), так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке при приеме документов специалистами Управления или МФЦ. Специалисты Управления или МФЦ заверяют представленные копии документов после сверки их с оригиналом или производят выписки из документов. После сверки документов подлинники возвращаются заявителю.».

1.5. подпункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является личное обращение гражданина (законного представителя; представителя, действующего на основании доверенности) в Управление или МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо поступление указанного комплекта документов и заявления по почте.».

1.6. подпункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Специалист Управления или МФЦ (далее – специалист) при личном обращении заявителя :

1) устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, полномочия представителя в случае обращения представителя);

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

заявление не исполнено карандашом;

заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленного документа;

комплектность документов;

3) задает параметры поиска сведений о заявителе в программно-техническом комплексе, содержащем информацию о получателях муниципальной услуги;

4) выдает бланк заявления (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) и разъясняет порядок его заполнения;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям специалист, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. Обращение заявителя в этом случае регистрируется в журнале регистрации обращений граждан. После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего административного регламента.».

1.7. подпункт 3.1.3. изложить в следующей редакции:

«3.1.3 Специалист при обращении гражданина по почте:

1) проверяет правильность адресности корреспонденции (ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются на почту невскрытыми);

2) вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

4) проводит первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты заявления и документов написаны разборчиво;

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

заявление не исполнено карандашом;

заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленного документа;

комплектность документов соответствует требованиям настоящего административного регламента;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, возвращает

(Продолжение на 9 стр.).

(Продолжение. Начало на 8 стр.).

документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.»

1.8. подпункт 3.1.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Если заявителем при личном обращении представлены все необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, специалист, ответственный за прием документов, вносит запись о приеме документов в журнал регистрации заявлений на назначение пенсии за выслугу лет (Приложение № 7) и выдает расписку-уведомление о приеме документов.»

1.9. подпункт 3.1.5. изложить в следующей редакции:

«3.1.5. После присвоения заявлению на предоставление муниципальной услуги номера и даты регистрации специалист Управления, формирует личное дело заявителя, заводит в программно-техническом комплексе данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и готовит проект решения о назначении пенсии за выслугу лет, либо проект решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.»

2. Начальнику организационного отдела Максимовой А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития А.Г.Попова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 462

от 28.07.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 № 102 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях оптимизации деятельности администрации Березовского городского округа постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 № 102 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, работавшим в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского» (в редакции постановления Администрации Березовского городского округа от 15.11.2013 №756) следующие изменения:

1.1. подпункт 1.4.1. изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

непосредственно в помещении Управления, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на информационных стендах, в том

числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании уполномоченным специалистом».

с использованием средств телефонной связи, в том числе личное консультирование уполномоченным специалистом;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи: размещение на Интернет-ресурсах уполномоченных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), передача информации конкретному адресату по электронной почте;

в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок).»

1.2. подпункт 1.4.3. изложить в следующей редакции:

«1.4.3. Для личного консультирования специалистом проводится прием граждан в порядке очереди. При личном приеме время консультации не должно превышать 15 минут.»

1.3. пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ по месту жительства заявителей участвуют в предоставлении муниципальной услуги в форме приема документов необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Управлением и МФЦ).»

1.4. подпункт 2.4.3. изложить в новой редакции:

«2.4.3. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права на муниципальную услугу не должно превышать 15 минут.»

1.5. подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги граждане или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Управление или МФЦ следующие документы и их копии:

– заявление об установлении ежемесячной доплаты с указанием способа выплаты (через организации федеральной почтовой связи или кредитное учреждение), (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

– документ, удостоверяющий личность;

– трудовая книжка;

– справка о размере получаемой трудовой и (или) государственной пенсии на месяц обращения за установлением ежемесячной доплаты;

– справка о продолжительности стажа в органах исполнительной власти и политических организациях города Березовского.

Специалисты заверяют представленные копии документов после сверки их с подлинниками или производят выписки из документов. После сверки документов подлинники возвращаются гражданину.

Истребование от гражданина нескольких документов для подтверждения одних и тех же сведений не допускается.»

1.6. подпункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.6.1. представляются непосредственно специалисту Управления или МФЦ при личном обращении гражданина (законного представителя, представителя, действующего на основании доверенности).»

1.7. подпункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут направляться через организации федеральной почтовой связи. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем приема документов является дата, указанная в почтовом штампе места их отправления.»

(Продолжение на 10 стр.).

(Продолжение. Начало на 9 стр.).

1.8. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги или его уполномоченного представителя,
- отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заинтересованного лица.»

1.9. подпункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является личное обращение гражданина (законного представителя; представителя, действующего на основании доверенности) в Управление или МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо поступление указанного комплекта документов и заявления по почте.»

1.10. подпункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист Управления или МФЦ (далее – специалист) при личном обращении гражданина:

1) устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ удостоверяющий его личность, полномочия представителя;

2) проводит проверку наличия необходимых документов в личном деле получателя мер социальной поддержки;

3) выдает бланк заявления на предоставление муниципальной услуги, разъясняет порядок заполнения, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, и выдает гражданину расписку-уведомление о приеме заявления;

4) определяет основания получения гражданином муниципальной услуги;

5) при установлении факта несоответствия документов, требованиям настоящего административного регламента специалист уведомляет устно гражданина о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, разъясняет гражданину содержание выявленных недостатков, порядок и меры по их устранению. После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Обращение гражданина регистрируется в журнале регистрации устных обращений.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 15 минут на одного гражданина.»

1.11. подпункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Специалист при обращении гражданина по почте:

1) проверяет правильность адресности корреспонденции (ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются на почту невскрытыми);

2) вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

4) проводит первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты заявления и документов написаны разборчиво;

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

заявление не исполнено карандашом;

заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленного документа;

комплектность документов соответствует требованиям настоящего административного регламента;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых доку-

ментов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

Общий максимальный срок рассмотрения документов не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления письма по почте.»

1.12. подпункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.2.4. После регистрации в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших с приема или почтой, специалист Управления, заводит в программно-техническом комплексе данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и готовит проект решения об установлении либо об отказе в установлении ежемесячной доплаты.»

2. Начальнику организационного отдела Максимовой А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития А.Г.Попова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 463

от 28.07.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях оптимизации деятельности администрации Березовского городского округа постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в редакции постановления Администрации Березовского городского округа от 15.11.2013 №759) следующие изменения:

1.1. подпункт 1.4.1. изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

непосредственно в помещении Управления, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на информационных стендах, в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах

(Продолжение на 11 стр.).

(Продолжение. Начало на 10 стр.)

(брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании уполномоченным специалистом».

с использованием средств телефонной связи, в том числе личное консультирование уполномоченным специалистом;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи: размещение на Интернет-ресурсах уполномоченных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), передача информации конкретному адресату по электронной почте;

в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок)».

1.2. подпункт 1.4.3. изложить в следующей редакции:

«1.4.3. Для личного консультирования специалистом проводится прием граждан в порядке очереди. При личном приеме время консультации не должно превышать 15 минут.»

1.3. пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ по месту жительства заявителей участвуют в предоставлении муниципальной услуги в форме приема документов необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Управлением и МФЦ)».

1.4. подпункт 2.4.3. изложить в новой редакции:

«2.4.3. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права на муниципальную услугу не должно превышать 15 минут.»

1.5. подпункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.6.1. представляются непосредственно специалисту Управления или МФЦ при личном обращении гражданина (законного представителя; представителя, действующего на основании доверенности)».

1.6. подпункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.6.1. могут направляться через организации федеральной почтовой связи. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем приема документов является дата, указанная в почтовом штемпеле места их отправления.»

1.7. подпункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть направлены в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет (в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портала), при наличии соответствующих технических возможностей Управления или МФЦ. В этом случае, документы:

Направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Портала, допускается с момента создания соответствующей информационно-коммуникационной структуры.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных.

Истребование от гражданина нескольких документов для подтверждения одних и тех же сведений не допускается.

1.8. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

– отсутствие документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги или его уполномоченного представителя,

– отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заинтересованного лица.»

1.9. подпункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является личное обращение гражданина (законного представителя; представителя, действующего на основании доверенности) в Управление или МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо поступление указанного комплекта документов и заявления по почте либо посредством Портала (при наличии соответствующей технической возможности)».

1.10. подпункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист Управления или МФЦ (далее – специалист) при личном обращении гражданина:

1) устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

– копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

– тексты документов написаны разборчиво;

– фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– заявление не исполнено карандашом;

– заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– не истек срок действия представленного документа;

– комплектность документов;

3) выдает бланк заявления на предоставление муниципальной услуги, разъясняет порядок заполнения, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, и выдает гражданину расписку-уведомление о приеме заявления;

4) определяет основания получения гражданином муниципальной услуги;

5) при установлении факта несоответствия документов требованиям настоящего административного регламента специалист уведомляет устно гражданина о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, разъясняет гражданину содержание выявленных недостатков, порядок и меры по их устранению. После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Обращение гражданина регистрируется в журнале регистрации устных обращений.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 15 минут на одного гражданина.»

1.11. подпункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Специалист при обращении гражданина по почте:

1) проверяет правильность адресности корреспонденции (ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются на почту невскрытыми);

2) вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов;

(Продолжение на 12 стр.)

(Продолжение. Начало на 11 стр.)

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

4) проводит первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты заявления и документов написаны разборчиво;

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

заявление не исполнено карандашом;

заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленного документа;

комплектность документов соответствует требованиям настоящего административного регламента;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

Общий максимальный срок рассмотрения документов не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления письма по почте.»

1.12. подпункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При получении заявления и документов посредством Портала специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) проверяет документы на содержание в них вредоносного кода (вирусы);

2) устанавливает предмет обращения гражданина;

3) проверяет заявление на соответствие его оформления требованиям настоящего административного регламента и соответствие содержащихся в нем сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

4) присваивает заявлению соответствующий статус в программно-техническом комплексе при установлении фактов представления гражданином недостоверных сведений (сведения, представленные заявителем, не подтверждаются или отсутствуют в базе данных программно-технического комплекса территориального органа);

5) распечатывает заявление и документы;

6) вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации обращений;

7) проверяет факт наличия необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

8) по завершении административной процедуры специалист, ответственный за прием документов и формирование личного дела гражданина, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, в должностные обязанности которого входит сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем (администратор базы данных), в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим этапам процессов оказания услуг.»

1.13. подпункт 3.2.6. изложить в следующей редакции:

«3.2.6. По результатам административной процедуры по приему документов специалист Управления брошюрует в личное дело документы, необходимые для принятия решения о предо-

ставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его начальнику отдела Управления, осуществляющему контрольные функции.»

1.14. подпункт 3.3.4. изложить в следующей редакции

«3.3.4. Личное дело заявителя с подписанным решением о признании или не признании заявителя малоимущим направляются специалисту Управления, для выдачи решения.

Специалист выдает решение под подпись.»

2. Начальнику организационного отдела Максимовой А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития А.Г.Попова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 464

от 28.07.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 № 100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Березовского городского округа», в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях оптимизации деятельности администрации Березовского городского округа постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Березовского городского округа от 27.02.2012 № 100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Березовского городского округа», в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» (в редакции Постановления Администрации Березовского городского округа от 15.11.2013 №758) следующие изменения:

1.1. подпункт 1.4.1. изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

непосредственно в помещении Управления, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на информационных стендах, в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании уполномоченным специалистом».

с использованием средств телефонной связи, в том числе личного консультирование уполномоченным специалистом;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи: размещение на Интернет-ресурсах уполномоченных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

(Продолжение на 13 стр.)

(Продолжение. Начало на 12 стр.)

размещение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), передача информации конкретному адресату по электронной почте;

в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок).».

1.2. подпункт 1.4.3. изложить в следующей редакции:

«1.4.3. Для личного консультирования специалистом проводится прием граждан в порядке очередности. При личном приеме время консультации не должно превышать 15 минут.»

1.3. пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ по месту жительства заявителей участвуют в предоставлении муниципальной услуги в форме приема документов необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Управлением и МФЦ)».

1.4. подпункт 2.4.3. изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права на муниципальную услугу не должно превышать 15 минут.»

1.5. подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги граждане или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Управление или МФЦ следующие документы и их копии:

– заявление о предоставлении компенсационных выплат (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

– документ, удостоверяющий личность;

– удостоверение «Почетный гражданин Березовского городского округа» «Почетный гражданин города Березовского», либо или справка, выданная органами местного самоуправления, подтверждающая присвоение почетного звания;

– справка о начисленных коммунальных платежах за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

– копии удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки (компенсационных выплат) по иным основаниям.

Специалисты заверяют представленные копии документов после сверки их с подлинниками или производят выписки из документов. После сверки документов подлинники возвращаются гражданину.

Истребование от гражданина нескольких документов для подведения одних и тех же сведений не допускается.».

1.6. подпункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6. представляются непосредственно специалисту Управления или МФЦ при личном обращении гражданина (законного представителя; представителя, действующего на основании доверенности).».

1.7. подпункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут направляться в Управление или МФЦ через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем приема документов является дата, указанная в почтовом штемпеле места их отправления.».

1.8. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

– отсутствие документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги или его уполномоченного представителя;

– отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия

представителя заинтересованного лица.».

1.9. подпункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является личное обращение гражданина (законного представителя; представителя, действующего на основании доверенности) в Управление или МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо поступление указанного комплекта документов и заявления по почте.».

1.10. подпункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист Управления или МФЦ (далее – специалист) при личном обращении гражданина:

1) устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность, полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

– копии документов соответствуют оригиналам, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

– тексты документов написаны разборчиво;

– фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– заявление не исполнено карандашом;

– заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– не истек срок действия представленного документа;

– комплектность документов;

3) выдает бланк заявления на предоставление муниципальной услуги, разъясняет порядок заполнения, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, и выдает гражданину расписку-уведомление о приеме заявления;

4) определяет основания получения гражданином муниципальной услуги;

5) при установлении факта несоответствия документов требованиям настоящего административного регламента специалист уведомляет устно гражданина о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, разъясняет гражданину содержание выявленных недостатков, порядок и меры по их устранению. После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Обращение гражданина регистрируется в журнале регистрации устных обращений.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 15 минут на одного гражданина.».

1.11. подпункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Специалист при обращении гражданина по почте:

1) проверяет правильность адресности корреспонденции (ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются на почту невскрытыми);

2) вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

4) проводит первичную проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

– тексты заявления и документов написаны разборчиво;

– фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

(Продолжение на 14 стр.)

(Продолжение. Начало на 13 стр.)

заявление не исполнено карандашом;
заявление и документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленного документа;
комплектность документов соответствует требованиям настоящего административного регламента;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков. После устранения выявленных недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

Общий максимальный срок рассмотрения документов не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления письма по почте.».

2. Начальнику организационного отдела Максимовой А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении к газете «Мой город» «Местная власть».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа по вопросам городского развития А.Г.Попова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,

Глава Березовского городского округа.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст.34 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о возможности предоставления на праве аренды земельного участка, для огородничества, расположенного по адресу:

№ п/п	Адрес земельного участка	ориентировочная площадь земельного участка (кв.м.)
1.	г. Березовский, ул. Новогодняя, район д. 2	630

Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования информационного сообщения в приложении Местная власть к газете «Мой город» по адресу: г. Березовский, пр-т Ленина, 39а, кабинет № 4, МКУ «Г и УИ Березовского ГО», тел. 5-89-07.

О. Н. Дульянинова,

председатель КУМИ Березовского ГО.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о предстоящем предоставлении земельного участка, для огородничества, расположенного по адресу:

№ п/п	Адрес земельного участка	Ориентировочная площадь земельного участка (кв.м.)
1	г.Березовский, в районе ул. Алтайская, д.31	1000

1	г.Березовский, в районе ул. Алтайская, д.31	1000
---	---	------

О. Н. Дульянинова,
председатель КУМИ Березовского ГО.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает об итогах торгов по продаже права аренды за земельный участок сроком на 5 лет:

Адрес земельного участка	Кемеровская область, г. Березовский, в районе ул. Пионерская
Кадастровый номер	42:22:0202002:1386
Площадь участка, кв.м.	4340
Разрешенное использование	Для строительства станции технического обслуживания автомобилей на пять постов
Основание проведения аукциона	Постановление Администрации Березовского городского округа от 04.06.2014 № 316
Размер арендной платы за пять лет, руб.	2 045 400
Победитель аукциона	Арутюнян В.П.
Дата аукциона	22.07.2014г.

О. Н. Дульянинова,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 458

от 25.07.2014 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг., утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 733»

Постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие системы образования Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015–2016 гг., утвержденную постановлением Администрации Березовского городского округа от 14.11.2013 № 733, а именно:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1;

1.2. Раздел III «Ресурсное обеспечение программы» Пояснительной записки изложить в новой редакции, согласно приложению № 2;

1.3. Раздел V «Система программных мероприятий» Пояснительной записки изложить в новой редакции, согласно приложению № 3;

1.4. Таблицу «Программные мероприятия муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4.

(Продолжение на 15 стр.)

(Продолжение. Начало на 14 стр.)

2. Начальнику организационного отдела Администрации Березовского городского округа Максимовой А.С. настояще постановление разместить на официальном сайте Администрации Березовского городского округа и обеспечить его опубликование в приложении газеты «Мой город» – «Местная власть».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского городского округа по социальным вопросам Литвина В.И.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Д. А. Титов,
Глава Березовского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации Березовского городского округа от _____ № _____

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие системы образования Березовского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.
Директор муниципальной программы	Заместитель главы Березовского городского округа по социальным вопросам
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Управление образования Березовского городского округа
Исполнители муниципальной программы	Управление образования Березовского городского округа, учреждения образования, Администрация Березовского городского округа
Цели муниципальной программы	Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики и современным потребностям граждан
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> – Повышение эффективности и качества услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования; – Развитие инфраструктуры, материальной среды образовательных организаций в соответствии с современными требованиями; – Стимулирование творческой активности педагогических работников, обучающихся и воспитанников образовательных организаций; – Внедрение комплекса образовательно-просветительских программ, направленных на приобретение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков сохранения и укрепления здоровья, формирование культуры здорового образа жизни; – Создание оптимальных условий для отдыха детей, различных категорий детей и подростков, сохранение качественных показателей и количественного охвата детей в летний период; – Совершенствование условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; – Сохранение и развитие социальной поддержки обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений.
Срок реализации муниципальной программы	2014-2016 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	<p>Финансирование Программы составляет всего -1 751 597,3 тыс.руб., в том числе по годам:</p> <p>2014г. – 585 851,7 тыс.руб.;</p> <p>2015г. – 583 231,8 тыс.руб.;</p> <p>2016г. – 582 513,8 тыс.руб.</p> <p>По источникам финансирования:</p> <p>4 387,0 тыс.руб. – из средств федерального бюджета, в т.ч. по годам:</p> <p>2014г. – 917,0 тыс.руб.;</p> <p>2015г. – 1 694,0 тыс.руб.;</p> <p>2016г. – 1 776,0 тыс.руб.</p> <p>998 191,0 тыс.руб. – из средств областного бюджета, в т.ч. по годам:</p> <p>2014г. – 331 267,0 тыс.руб.;</p> <p>2015г. – 333 462,0 тыс.руб.;</p> <p>2016г. – 333 462,0 тыс.руб.</p> <p>749 019,3 тыс.руб. – из средств городского бюджета, в т.ч. по годам:</p> <p>2014г. – 253 667,7 тыс.руб.;</p> <p>2015г. – 248 075,8 тыс.руб.;</p> <p>2016г. – 247 275,8 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспеченность детей в возрасте от трех до семи лет местами в дошкольных образовательных организациях к 2016 году до 100%; – Улучшение результатов выпускников школ на ЕГЭ до 1,5%; – Увеличение доли детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей до 55,2%; – Укрепление материально-технической и учебно-методической базы образовательных учреждений (увеличение до 100% доли ДОУ обеспеченных компьютерной техникой, обеспеченных оборудованием до 80%); – Повышение статуса учителя, увеличение доли педагогов, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства до 45%; – Создание эффективных механизмов выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи; (увеличение доли участников Всероссийской олимпиады школьников, научно-исследовательских конференций, конкурсов до 30%); – Обеспечение качественного и полноценного питания обучающихся и воспитанников. (увеличение доли обучающихся и воспитанников охваченных витаминизированным питанием до 76%); – Увеличение доли обучающихся и воспитанников охваченных организованными формами отдыха от общего числа обучающихся до 70%; – Доля детей, оставшихся без попечения родителей переданных не родственникам (в приёмные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в семейные детские дома и патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов до 97%; – Увеличение доли молодых специалистов в педагогическом сообществе города до 10%; 100% выполнение социальных гарантий участникам образовательного процесса, получающим социальную поддержку.

(Продолжение на 16 стр.)

(Продолжение. Начало на 15 стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению Администрации Березовского городского округа от _____ № _____

III. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование Программы составляет всего – 1 751 597,3 тыс.руб., в том числе по годам:
 2014г. – 585 851,7 тыс.руб.;
 2015г. – 583 231,8 тыс.руб.;
 2016г. – 582 513,8 тыс.руб.
 По источникам финансирования:
 4 387,0 тыс.руб. – из средств федерального бюджета, в т.ч. по годам:
 2014г. – 917,0 тыс.руб.;
 2015г. – 1694,0 тыс.руб.;
 2016г. – 1776,0 тыс.руб.
 998 191,0 тыс.руб. – из средств областного бюджета, в т.ч. по годам:
 2014г. – 329 377,0 тыс.руб.;
 2015г. – 333 462,0 тыс.руб.;
 2016г. – 333 462,0 тыс.руб.
 749 019,3 тыс.руб. – из средств городского бюджета,

в т.ч. по годам:

2014г. – 253 667,7 тыс.руб.;
 2015г. – 248 075,8 тыс.руб.;
 2016г. – 247 275,8 тыс.руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению Администрации Березовского городского округа от _____ № _____

V. Система программных мероприятий:

Программа состоит из следующих подпрограмм:

1. Развитие дошкольного образования;
2. Развитие общего образования;
3. Развитие дополнительного образования;
4. Оздоровление детей;
5. Социальные гарантии в системе образования;
6. Повышение эффективности управления системой образования.

Реализация мероприятий Программы направлена на все учреждения системы образования, что позволит проводить единую образовательную политику. Решение задач Программы невозможно осуществить в рамках муниципального задания, направленного исключительно на содержание подведомственных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению Администрации Березовского городского округа от _____ № _____

**ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015-2016ГГ.**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	585 851,70	583 231,80	582 513,80
	городской бюджет	253 667,70	248 075,80	247 275,80
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	917,00	1 694,00	1 776,00
	областной бюджет	331 267,00	333 462,00	333 462,00
	внебюджетные средства	-	-	-
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	254 379,20	243 970,60	243 170,60
	городской бюджет	136 281,20	128 133,60	127 333,60
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	118 098,00	115 837,00	115 837,00
	внебюджетные средства	-	-	-
Мероприятие 1.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных и частных дошкольных образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	105 451,00	104 912,00	104 912,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	105 451,00	104 912,00	104 912,00
	внебюджетные средства			

(Продолжение на 17 стр.)

(Продолжение. Начало на 16 стр.)

Мероприятие 1.2. Компенсация части платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	9 647,00	6 925,00	6 925,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	9 647,00	6 925,00	6 925,00
	внебюджетные средства			
Мероприятие 1.3. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 декабря 2007 года № 162-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате отдельным категориям граждан, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 до 7 лет» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	3 000,00	4 000,00	4 000,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	3 000,00	4 000,00	4 000,00
	внебюджетные средства			
Мероприятие 1.4. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (организаций) дошкольного образования в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	106 276,10	118 833,60	118 833,60
	городской бюджет	106 276,10	118 833,60	118 833,60
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 1.5. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	333,80	1 300,00	500,00
	городской бюджет	333,80	1 300,00	500,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 1.6. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	28 960,70	7 000,00	7 000,00
	городской бюджет	28 960,70	7 000,00	7 000,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 1.7. Организация и проведение мероприятий по улучшению организации питания воспитанников (обучающихся) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	710,60	1 000,00	1 000,00
	городской бюджет	710,60	1 000,00	1 000,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			

(Продолжение на 18 стр.)

(Продолжение. Начало на 17 стр.).

Подпрограмма 2. «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	223 753,00	231 095,80	231 095,80
	городской бюджет	51 866,00	55 383,80	55 383,80
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	171 887,00	175 712,00	175 712,00
	внебюджетные средства	-	-	-
Мероприятие 2.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	161 400,00	165 202,00	165 202,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	161 400,00	165 202,00	165 202,00
	внебюджетные средства			
Мероприятие 2.2. Обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций по адаптированным общеобразовательным программам в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	9 747,00	9 770,00	9 770,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	9 747,00	9 770,00	9 770,00
	внебюджетные средства			
Мероприятие 2.3. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	45 601,60	46 087,40	46 087,40
	городской бюджет	45 601,60	46 087,40	46 087,40
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 2.4. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	740,00	740,00	740,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	740,00	740,00	740,00
	внебюджетные средства			
Мероприятие 2.5. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	6 124,00	8 796,40	8 796,40
	городской бюджет	6 124,00	8 796,40	8 796,40
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
	внебюджетные средства			

(Продолжение на 19 стр.).

(Продолжение. Начало на 18 стр.).

Мероприятие 2.6. Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	-	-	-
Мероприятие 2.6. Организация и проведение мероприятий по улучшению организации питания воспитанников (обучающихся) в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	140,40	500,00	500,00
	городской бюджет	140,40	500,00	500,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Подпрограмма 3. «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	26 510,00	26 184,30	26 184,30
	городской бюджет	26 510,00	26 184,30	26 184,30
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-
	внебюджетные средства	-	-	-
Мероприятие 3.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальных учреждений (организаций) дополнительного образования детей в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	26 260,00	26 184,30	26 184,30
	городской бюджет	26 260,00	26 184,30	26 184,30
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 3.2. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	-	-	-
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 3.3. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	250,00	-	-
	городской бюджет	250,00	-	-
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			

(Продолжение на 20 стр.).

(Продолжение. Начало на 19 стр.)

Подпрограмма 4. «Оздоровление детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	15 737,00	17 265,00	17 265,00
	городской бюджет	12 320,00	13 320,00	13 320,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	3 417,00	3 945,00	3 945,00
	внебюджетные средства	-	-	-
Мероприятие 4.1. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в рамках подпрограммы «Оздоровление детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	-	-	-
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 4.2. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в рамках подпрограммы «Оздоровление детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	1 600,00	2 100,00	2 100,00
	городской бюджет	1 600,00	2 100,00	2 100,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 4.3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере оздоровления детей в рамках подпрограммы «Оздоровление детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	9 220,00	9 220,00	9 220,00
	городской бюджет	9 220,00	9 220,00	9 220,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 4.4. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Оздоровление детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	3 417,00	3 945,00	3 945,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	3 417,00	3 945,00	3 945,00
	внебюджетные средства			
Мероприятие 4.5. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Оздоровление детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	1 500,00	2 000,00	2 000,00
	городской бюджет	1 500,00	2 000,00	2 000,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			

(Продолжение на 21 стр.)

(Продолжение. Начало на 20 стр.).

Подпрограмма 5. «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	39 598,10	39 966,00	40 048,00
	городской бюджет	816,10	1 064,00	1 064,00
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	917,00	1 694,00	1 776,00
	областной бюджет	37 865,00	37 968,00	37 968,00
	внебюджетные средства	-	-	-
Мероприятие 5.1. Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	917,00	1 694,00	1 776,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет	917,00	1 694,00	1 776,00
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 5.2. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	-	-	-
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 5.3. Социальная поддержка работников образовательных организаций и реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	795,00	795,00	795,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	795,00	795,00	795,00
	внебюджетные средства			
Мероприятие 5.4. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием при выпуске из общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	117,00	45,00	45,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	117,00	45,00	45,00
	внебюджетные средства			
Мероприятие 5.5. Предоставление бесплатного проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	16,00	16,00	16,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	16,00	16,00	16,00
	внебюджетные средства			

(Продолжение на 22 стр.).

(Продолжение. Начало на 21 стр.)

Мероприятие 5.6.Обеспечение зачисления денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на специальные накопительные банковские счета в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	320,00	320,00	320,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	320,00	320,00	320,00
	внебюджетные средства			
Мероприятие 5.7.Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	960,00	960,00	960,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	960,00	960,00	960,00
	внебюджетные средства			
Мероприятие 5.8.Социальная поддержка граждан при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в соответствии с Законами Кемеровской области от 14 декабря 2010 года «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» и от 13 марта 2008 года « О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	18 119,00	18 119,00	18 119,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	18 119,00	18 119,00	18 119,00
	внебюджетные средства			
Мероприятие 5.9.Оплата грантов, премий, стипендий и других выплат в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	398,00	600,00	600,00
	городской бюджет	398,00	600,00	600,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 5.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку творческого потенциала детей, патриотическое воспитание граждан, допризывная подготовка молодежи в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	418,10	464,00	464,00
	городской бюджет	418,10	464,00	464,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 5.11. Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	-	-	-
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	-	-	-
	внебюджетные средства			

(Продолжение на 23 стр.)

(Продолжение. Начало на 22 стр.)

Мероприятие 5.12. Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	782,00	760,00	760,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	782,00	760,00	760,00
	внебюджетные средства			
Мероприятие 5.13. Обеспечение деятельности по содержанию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	16 751,00	16 953,00	16 953,00
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	16 751,00	16 953,00	16 953,00
	внебюджетные средства			
Мероприятие 5.14. Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления системой образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	5,00		
	городской бюджет			
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет	5,00		
	внебюджетные средства			
Подпрограмма 6. «Повышение эффективности управления системой образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	25 874,40	23 990,10	23 990,10
	городской бюджет	25 874,40	23 990,10	23 990,10
	иные не запрещенные законодательством источники:	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-
	внебюджетные средства	-	-	-
Мероприятие 6.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых, функциональных органов) в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления системой образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	2 250,00	2 250,00	2 250,00
	городской бюджет	2 250,00	2 250,00	2 250,00
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			
Мероприятие 6.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих муниципальных учреждений (организаций), оказывающих услуги в сфере образования в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления системой образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	21 665,10	21 740,10	21 740,10
	городской бюджет	21 665,10	21 740,10	21 740,10
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			

(Продолжение на 24 стр.)

(Продолжение. Начало на 23 стр.)

Мероприятие 6.3. Капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений (организаций) в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Березовского городского округа»	Всего	1 959,30	-	-
	городской бюджет	1 959,30	-	-
	иные не запрещенные законодательством источники:			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные средства			

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа сообщает о том, что торги по продаже земельного участка расположенного по адресу: Кемеровская

область, г. Березовский, пер. 2-ой Одесский, район д.1, с кадастровым номером 42:22:0202005:525, с разрешенным использованием – для огородничества, считать не состоявшимся, на основании протокола №32 от 22.07.2014 «О несостоявшемся открытом аукционе по продаже земельного участка».

О. Н. Дульянинова,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Березовская городская газета Выходит с 1965 года

МОЙ ГОРОД

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2014 ГОДА

Категории граждан	С получением газеты в редакции (ул. Мира, 38)	Доставка почтой России	Индекс издания
Работающие	231 руб.	294 руб.	451913
Пенсионеры (неработающие)	205 руб.	255 руб.	51913
Организации	385 руб. (доставка до предприятия)	429 руб.	551913

ПОЛУЧЕНИЕ ГАЗЕТЫ В РЕДАКЦИИ – ЭТО УДОБНО:

газету можно получить утром в пятницу до того, как она поступит в продажу и на почту;

- любая форма оплаты;
- предоставление полного пакета бухгалтерской документации для юридических лиц;
- консультации сотрудников обслуживания подписки



Подробности с понедельника по пятницу с 8.30 до 15.00 по телефону: 3-18-35. Заявки принимаем по факсу 3-18-35 или на эл. адрес: mgorod@inbox.ru

ПОДПИСАТЬСЯ НА «МОЙ ГОРОД» МОЖНО С ЛЮБОГО МЕСЯЦА